

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	19/08/2024						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	COORDINACIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES - DEPARTAMENTO DE LOGISTICA -						
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	MOBILIARIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DEL FMV S.A						
<b>1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	94	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>			OE10. DESARROLLAR Y FORTALECER EL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL		
<b>1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP			-			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			-			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	Especificaciones Técnicas		Fecha de recepción		24/07/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	16/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	19/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X		NO			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Según la indagación de mercado se puede evidenciar que un solo proveedor puede abastecer los bienes requeridos por el área usuaria y de conformidad con el Artículo 37- Contrataciones por paquete de la normativa de contrataciones del estado, se está agrupando por el objeto, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO		X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
<b>2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	correo electronico	16/08/2024			
<p>1.. Se observó el numeral 5.1, 5.2 y 5.3 de las EETT v1:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Se sugiere colocar en el numeral 5.1:</p> <p>“(…), en el caso de haber alguna modificación del lugar y horario, el área usuaria comunicará al contratista con una anticipación mínima de 48 horas.”</p> <p>Se sugiere colocar en el numeral 5.2:</p> <p>“(…) a partir del día que se establezca en el contrato, el mismo que será coordinado previamente con el área usuaria”</p> <p>Se sugiere agregar 5.3 periodo de instalación.</p> </div> <p>2. Se observó el numeral 6, de las EETT V1 ya que el plazo de conformidad debe ser de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado.</p> <p>3. Se observó en qué momento se presentara el documento de la garantía de las EETT V1.</p>							

# FORMATO N° 1

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

4. Se observo las condiciones, entrega e instalacion de las EETT v1, sugiriendo lo siguiente:

Se sugiere agregar:

\*c) El contratista, debe contar con una póliza de Seguro Complementario de trabajo de Riesgo – SCTR de Pensión y Salud, solo para el personal que realizará la instalación del mobiliario y acorde a la actividad a realizar, el documento será enviado hasta 2 días previos de la entrega e instalación al correo electrónico de [walva@mivivienda.com.pe](mailto:walva@mivivienda.com.pe) y [egalarza@mivivienda.com.pe](mailto:egalarza@mivivienda.com.pe).

d) El contratista será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo para el tipo de trabajo que esta desarrollando, debiendo contar con los equipos de protección personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar

e) El contratista asumirá total responsabilidad por los riesgos o accidentes de trabajo de su personal que vendrá a instalar el mobiliario.

f) El contratista deberá coordinar permanentemente los detalles del proceso constructivo de cada mobiliario con la Coordinación de control patrimonial y servicios generales.

g) El contratista deberá garantizar que los bienes sean nuevos y de primer uso

h) El contratista es responsable del cumplimiento de las características técnicas ofertadas

i) El contratista deberá verificar la disponibilidad del material propuesto

j) El mobiliario deberá tener estabilidad"

5. Se observó la experiencia del postor según normativa de contrataciones del estado de las EETT V1.

6. Se observó la responsabilidad del contratista, resolución de contrato, confidencialidad y subcontratación.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	correo electronico	19/08/2024			

1. Se observo el numeral de adelantos ya que no precisaba el plazo de entrega según la normativa de contrataciones de las EETT V2:

### XVI. ADELANTOS:

La entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

El contratista luego de suscribir el contrato y dentro de los 3 días hábiles siguientes, podrá solicitar un adelanto de hasta un 30% del monto de la prestación, contra entrega de la respectiva carta fianza por el mismo valor.

## 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Correo electronico	16/08/2024			

1- Se subsanó y agregó información al numeral 5.1, 5.2 y 5.3 de las EETT v1.

2. Se subsanó el numeral 6 teniendo en cuenta la normativa de contrataciones del estado en el plazo de conformidad en las EETT V1.

3. Se subsanó el momento se presentara el documento de la garantía de las EETT V1.

4. Se subsanó y agregó las condiciones de entrega, instalación y otros requisitos de las EETT V1.

5. Se subsanó la experiencia del postor según normativa de contrataciones del estado en las EETT V1.

6. Se subsanó la responsabilidad del contratista, subcontrataciones y resolución de contrato de las EETT V1.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electronico	19/08/2024			

1. Se subsanó el numeral de adelantos colocando el plazo de entrega de dicho adelanto.

## 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones
1	Se realizaron ajustes a las EETT versión 1 y 2 teniendo como resultado la versión 3

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO				
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	x

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Se cuenta con 03 fuentes:  
 GREEN POINT CONSULTANTS E.I.R.L. - RUC: 20608568507  
 UMBRAL HERMANOS SAC - RUC:20608456695  
 INDUSTRIAS DEL MUEBLE JUAN ANDRE SAC : RUC:20514472719

4.2	<b>PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas					

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; padding-top: 10px;"> <b>MARÍA ELIZABETH RODRIGUEZ PAJUELO</b>  <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA</b> </div>				
----	---	--	--	--	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.