

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para los Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para los Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDSC/CS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE
PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR CAMPANACOTO DEL DE
CENTRO POBLADO TZACTZA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA
DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2604269.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mip.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 7.2.1 y 7.2.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartras-finanzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

SECCIÓN ESPECÍFICA

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
RUC Nº : 20146920374
Domicilio legal : PZA HUARIPAMPA NRO. S/N ANCASH - HUAYLAS - SANTA CRUZ
Teléfono : -
Correo electrónico : -

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR CAMPANACOTO DEL CENTRO POBLADO TZACTZA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI Nº 2604269.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 139,546.00** (Ciento treinta y nueve mil quinientos cuarenta y seis con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO del 2023.

Valor Referencial (Y/R)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 139,546.00	S/ 125,591.40	S/ 153,500.60

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	días	697.73	125,591.40
Liquidación de obra				13,954.60
				139,546.00

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 060-2025-MDSC/GM el 12 de marzo de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a ESQUEMA MIXTO, a Tarifa la Supervisión de la obra, y la liquidación a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El servicio de consultoría de obra para la Supervisión de Obra, materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo, de DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario, divididos en dos: (i) LA SUPERVISIÓN DE OBRA, CIENTO OCHENTA (180) días calendario, que incluye la Presentación del Informe de revisión del ETO y la Supervisión propia de la obra, y (ii) LA LIQUIDACIÓN DE OBRA, TREINTA (30) días que incluye la presentación del Certificado de Conformidad Técnica, Recepción de la obra, Revisión, aprobación y presentación de la liquidación de contrato de obra.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles con efectivo en caja de la entidad y recabar las bases la unidad de logística de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

- 2025
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor: (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acáptiles “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 \cdot PT_i + c_2 \cdot Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- l) plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (Anexo N° 12)
- j) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹¹.
- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete ¹².
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requiendo no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹³.
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 149 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya ¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes De la entidad, sito en PLAZA DE ARMAS S/N - HUARIPAMPA (ANCASH-HUAYLAS-SANTA CRUZ).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES SEGUN TARIFA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe mensual de valorización en dos originales.
- Comprobante de pago.
- Conformidad otorgada por el área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes De la entidad, sito en PLAZA DE ARMAS S/N - HUARIPAMPA (ANCASH-HUAYLAS-SANTA CRUZ).

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho."

TERMINOS DE REFERENCIA Nº 21 – 2025 – MDSC/JSR/GDIT

Terminos de Referencia del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR CAMPANACOTO DEL CENTRO POBLADO TZACITZA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI Nº 2604289.

1. Consideraciones generales

1.1. Entidad convocante

Nombre	Municipalidad Distrital de Santa Cruz
RUC Nº	20146920374
Domicilio Legal	Pza. Huampampa Nro. SAN Ancash - Huaylas - Santa Cruz (En adelante LA ENTIDAD)
Área usuaria	Empresa constructora de persona natural o jurídica contratada para la ejecución de la obra.
El Contratista	Responsable de la elaboración del expediente técnico
El Consultor	Consultoría de Obras de persona natural o jurídica contratada para la supervisión de la obra.
La Supervisión	Persona natural contratada por LA ENTIDAD que supervisa la ejecución de la obra.
Supervisor o Inspector	ENTIDAD que supervisa la ejecución de la obra.

1.2. Expediente Técnico de Obra - ETO

El Expediente Técnico aprobado por LA ENTIDAD es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudio de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metros cúbicos).

1.3. Normas Generales

- La Constitución Política del Perú.
- Ley Nº 21972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley Nº 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo Nº 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley Nº 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley Nº 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1252, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 027-2017-EF.
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

www.gob.pe/municipisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huampampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: mesadepartamentomunicipisancruz@gmail.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Ancash

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho."

- Ley Nº 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo Nº 005-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-2012-TR.
- Ley 27050 – Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley Nº 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.
- Decreto Supremo Nº 377-2019-EF - Modifica el Reglamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.
- Decreto Supremo Nº 168-2020-EF - Modifica el Reglamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.
- Directiva Nº 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra".
- Directiva Nº 09-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital".
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA.
- Resolución Administrativa N° 339-MINSA/DIGESP-2023.
- Directiva Nº 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra".
- Directiva Nº 09-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital".
- Opinión Nº 092-2018/DIN.
- Opinión Nº 021-2019/DIN.
- Opinión Nº 085-2020/DIN.

NOTA: Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de la contratación.

1.4. Denominación de la Contratación

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR CAMPANACOTO DEL CENTRO POBLADO TZACITZA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI Nº 2604289.

1.5. Finalidad Pública

Contar con los servicios de SUPERVISION DE OBRA, que tenga la responsabilidad de velar por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del Contrato de Obra mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación, que permitan que los trabajos ejecutados por EL CONTRATISTA se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión

www.gob.pe/municipisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huampampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: mesadepartamentomunicipisancruz@gmail.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de los Héroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

electuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética dentro del plazo previsto y con la garantía que exigen las leyes vigentes.

1.6. Objetivo de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por finalidad seleccionar a la persona natural o jurídica, individual o en consorcio, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, como Consultor de Obras, para LA SUPERVISION de la Obra, "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR CAMPANACOTO DEL DE CENTRO POBLADO TZACTZA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI Nº 2604269.

1.7. Antecedentes

La Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, sobre las Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales, determina en su artículo 86, PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, numeral 3.5 Promover las condiciones favorables para la productividad y competitividad de las zonas urbanas y rurales del distrito.

LA ENTIDAD tiene las competencias técnicas, administrativas, financieras para la formación de los proyectos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido en adelante como INVIERTE-PE a través de la Unidad Formuladora en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, mediante consultoría externa o en planta que se especifique en el Reglamento de Organización y Funciones, para elaborar proyectos de inversión de cualquier sector, gozando de autonomía dentro de su competencia.

Mediante Resolución de Gerencia Municipal Nº 187 - 2024 - MDSC/GM, de fecha 11 de noviembre del 2024, se resuelve aprobar administrativamente el Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR CAMPANACOTO DEL DE CENTRO POBLADO TZACTZA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI Nº 2604269, por el monto total de S/ 3,020,121.17 (tres millones veinte mil ciento veintuno con 17/100 soles), con fecha de presupuesto base al mes de agosto 2024.

1.8. Sistema de Contratación

El sistema de contratación es ESQUEMA MIXTO: El diagnóstico y la Supervisión es TARIFAS, creándose que en concordancia con el numeral d) del Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, "En este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenida en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades, siendo necesaria y obligatoria la evidencia física del personal clave en obra. El monto por la participación de LA SUPERVISION en la recepción de obra, entrega del informe final y los documentos para la liquidación, debe ser ofertado a SUMA ALZADA.

www.gob.pe/municipisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: municipisancruz@emal.com
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de los Héroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

1.9. Modalidad de Ejecución:

No corresponde

1.10. Fuente de Financiamiento

Recursos Determinados

1.11. Tipo de Procedimiento de Selección

Adjudicación Simplificada

1.12. Adelantos:

No se considera ningún tipo de adelantos

1.13. De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

No corresponde

1.14. De la subcontratación

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado

1.15. Datos de identificación de la obra supervisar:

a) Nombre de la Obra : "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR CAMPANACOTO DEL DE CENTRO POBLADO TZACTZA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI Nº 2604269.

b) Ubicación

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región	Ancash
Provincia	Huaylas
Distrito	Santa Cruz
Localidad	Tzactza
Altitud	3088 m.s.n.m.
Norte	192454.00 m.E
Este	259073.920

c) Código Único de Inversiones - CUI

de : 2604269

d) Nivel del estudio de pre inversión

de : FORMATO Nº 07 - A (Ficha de viabilidad del Proyecto)

e) Fecha de Presupuesto de Obra

de : 09/08/2024

f) Fecha de registro de la base de ejecución en el Invierte.pe

de : 2007/2023

g) Documento de aprobación del ETO

RESOLUCION GERENCIAL MUNICIPAL Nº 187-2024-MDSC/GM.

www.gob.pe/municipisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: municipisancruz@emal.com
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de los Heroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

1) Fecha de aprobación del ETO 11/11/2024

1.1. Vigencia de prestación del servicio de consultoría de obra

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación de LA SUPERVISIÓN y se electu el último pago.

1.2. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El servicio de consultoría de obra para la Supervisión de Obra, materia de la presente convocatoria se presta en el plazo de DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario, divididos en dos: (i) LA SUPERVISIÓN DE OBRA, CIENTO OCHENTA (180) días calendario, que incluye la presentación del Informe de revisión del ETO y la Supervisión propia de la obra, y (ii) LA LIQUIDACIÓN DE OBRA, TREINTA (30) días que incluye la presentación del Certificado de Conformidad Técnica, Recepción de la obra, Revisión, aprobación y presentación de la liquidación de contrato de obra.

En caso de resolución de contrato de ejecución de obra, constituye obligación de LA SUPERVISIÓN intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional actualizado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo este el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad de LA SUPERVISIÓN, a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que esta sólo comprenderá el período efectivo de la prestación de LA SUPERVISIÓN.

1.3. Forma de pago.

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, en base a los servicios efectivamente prestados en concordancia con lo señalado en el presente término de referencia. Tomando en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la culminación de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de TARIFAS, y la recepción, revisión y conformidad de la liquidación de obra se realizará como pago único a SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA SUPERVISIÓN, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de labores realizadas, en un original y dos copias (con todo el contenido estipulado en el numeral 2.20 del presente término de referencia.

La prestación del servicio de consultoría de obra, comprende la supervisión de obra y liquidación del contrato de obra, por lo tanto, se desagrega el monto correspondiente, según el siguiente detalle:



www.gob.pe/municipisantaacruz-ancash
Plaza de Armas de Huairipampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú
Email: mssadepartamentomunicipisantaacruz@gmail.com
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de los Heroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERÍODOS DE TIEMPO	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL S/
SUPERVISIÓN DE OBRA	180	DÍAS	697.73	125.591.40
LIQUIDACIÓN DE OBRA	30	DÍAS		13.954.60
				139.546.00

En el supuesto caso que a la fecha de asumir sus funciones LA SUPERVISIÓN, la Obra esté en plena ejecución y con un porcentaje de avance, motivará que se suscriba una Adenda al Contrato de Supervisión para ajustar el nuevo monto y/o plazo de ejecución contractual de la Obra que realmente supervisará, asimismo, dentro del plazo de siete (7) días presentará un informe del estado situacional de la obra.

1.4. Valor referencial

El valor referencial del servicio de consultoría de obra que comprende la Supervisión y la Liquidación de la obra, asciende a la suma de S/ 139.546.00 (Ciento treinta y nueve mil quinientos cuarenta y seis con 00/100 Soles), por todo concepto incluidos los impuestos de ley.



www.gob.pe/municipisantaacruz-ancash
Plaza de Armas de Huairipampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú
Email: mssadepartamentomunicipisantaacruz@gmail.com
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	%	CAL. N°	PRECIO S/.
1.00	PERSONAL TECNICO (V)	Mes	6.00	100%		87,000.00
2.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
3.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
4.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
5.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
6.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
7.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
8.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
9.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
10.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
11.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
12.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
13.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
14.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
15.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
16.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
17.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
18.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
19.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
20.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
21.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
22.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
23.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
24.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
25.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
26.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
27.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
28.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
29.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
30.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
31.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
32.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
33.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
34.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
35.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
36.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
37.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
38.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
39.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
40.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
41.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
42.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
43.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
44.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
45.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
46.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
47.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
48.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
49.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
50.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
51.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
52.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
53.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
54.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
55.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
56.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
57.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
58.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
59.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
60.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
61.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
62.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
63.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
64.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
65.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
66.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
67.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
68.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
69.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
70.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
71.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
72.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
73.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
74.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
75.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
76.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
77.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
78.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
79.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
80.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
81.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
82.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
83.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
84.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
85.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
86.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
87.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
88.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
89.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
90.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
91.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
92.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
93.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00
94.00	GASTOS VARIOS (VARIABLES) (V)	Mes	6.00	100%		1,000.00
95.00	MATERIAL PARA CONSUMO DE OFICINA	Mes	6.00	100%		2,250.00
96.00	PROYECTOS, FOTOCOPIAS, ANALISIS, ETC	Mes	6.00	100%		2,400.00
97.00	ELABORACION DE PROYECCION PRELIMINAR A COORD. U	Mes	6.00	100%		1,800.00
98.00	GASTOS VARIOS (V)	Mes	6.00	100%		1,800.00
99.00	GASTOS DE SUPERVISION	Mes	6.00	100%		1,800.00
100.00	ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO (V) MAS MANUTENCION	Mes	6.00	100%		3,000.00

II. Consideraciones específicas.

2.1 Obligaciones de LA SUPERVISION.

Los servicios requeridos comprenden, entre otros, todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental y control administrativo de las actividades a ejecutarse en la obra orientadas a lograr que esta se ejecute

www.gub.pe/munisancruz-ancash



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, que forman parte del expediente de licitación de obra, debiendo velar por la calidad de los trabajos que se ejecuten, de acuerdo a los plazos programados.

LA SUPERVISION debe velar y exigir que EL CONTRATISTA ejecute de la obra, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesario de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia, para el cumplimiento de los avances propuestos en su Cronograma de Ejecución de Obra, debiendo alertar a LA ENTIDAD y requerir a EL CONTRATISTA vía Cuaderno de Obra Física o Digital cualquier incumplimiento.

LA SUPERVISION es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra acorde al Reglamento Nacional de Edificaciones y del cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con el desarrollo de las siguientes actividades principales, aplicando la tecnología apropiada y las buenas prácticas constructivas:

El procedimiento de LA SUPERVISION se divide en las siguientes etapas:

Etapa previa.

Antes del inicio de las obras, el supervisor debe constatar que la obra cuente con los permisos requeridos y dar su visto bueno para el desarrollo del mismo, analizando aspectos técnicos y de presupuesto. Su opinión técnica puede ser de gran valor para concordar la realización de las obras, de modo que se respete el diseño y se cumplan con los objetivos propuestos.

Durante la obra.

Se ejerce la supervisión según lo planificado. Se deben controlar principalmente los aspectos, la calidad, el tiempo y el presupuesto. Asimismo de los riesgos que el supervisor debe realizar en esta etapa son: La apertura y control del cuaderno de obra, notificar informes mensuales sobre el avance de la obra, coordinar juntas de obra, etc.

Al concluir las obras.

Para la terminación y entrega de la obra, el supervisor deberá hacer el recuento de verificación para constatar que la obra está terminada al 100%. Deberá remitir la solicitud de recepción de obra de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Finalmente, deberá entregar los documentos que certifiquen el cumplimiento de sus labores y el final de sus servicios.

Además de ello específicamente deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- Prestar sus servicios de acuerdo con las cláusulas de su contrato, los términos de referencia y las disposiciones vigentes sobre la materia.
- Prestar sus servicios con personal profesional calificado (personal propuesto para la firma de contrato), debiendo mantener el mismo planel durante todas las etapas del servicio.
- Actuar con residencia permanente en la obra, como Representante de LA ENTIDAD, ante EL CONTRATISTA de la obra.
- LA SUPERVISION participará en las reuniones con los representantes de LA ENTIDAD encargándose de las actas de dichas reuniones técnico-administrativas.

www.gub.pe/munisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú
Email: masadepartismunisancruz@ancash.gub.pe
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Ancash

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Comemoración de los Héroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Calendario de Avance de Obra (CAO). Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios y el Calendario de Adquisición de Materiales (CAM).
- ✓ Dentro de los siete (7) días calendario computados desde el inicio efectivo de la obra. EL CONTRATISTA deberá presentar para consideración de LA SUPERVISIÓN, el Calendario de Obra Valorizado Contratado y el Calendario detallado de Adquisición de Equipos y Materiales ajustado al plazo de ejecución de obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de las diferentes etapas. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- ✓ EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de LA SUPERVISIÓN.
- ✓ La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de LA SUPERVISIÓN de Obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

b) Actividades durante la ejecución de la obra

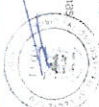
- ✓ LA SUPERVISIÓN vigilará que EL CONTRATISTA déuncie ante la compañía de seguros los siniestros que se presenten en la obra, en todos los casos cubiertos por las pólizas contratadas para esta. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo de EL CONTRATISTA que se presenten en la obra, para lo cual validará los informes de avance de liquidación de siniestros y/o pronunciamientos de NO cobertura de ser el caso, para esto deberá solicitar a EL CONTRATISTA la carta de rechazo del siniestro o copia del Convenio de Ajuste con el vehículo de gastos reconocidos. Esta obligación se ejecutará en el marco del Reglamento para la gestión y pago de siniestros, aprobados por Resolución S.B.S. N° 3202-2013.
- ✓ Llevar a cabo controles técnicos como:
 - ✓ Controlar el suministro y almacenamiento de materiales, la colocación de encofrados y su desmoldado, armaduras de refuerzo, métodos de protección, ductos, tuberías sanitarias y eléctricas, según diseño, especificaciones y datos indicados en el expediente técnico según corresponda.
 - ✓ Supervisión y control de calidad del concreto así como ejecutar el control del curado de concreto.
 - ✓ Y superficies de concreto.
 - ✓ Realizar las pruebas y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias, ductos, tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que queden dentro de los muros y techos, según corresponda.
 - ✓ Supervisar el armado y montaje de las estructuras metálicas y manejo de carga pesada por el área de trabajo.
 - ✓ Supervisar, control de calidad en los trabajos de instalación y montaje de las puertas y ventanas en casos correspondientes.

www.gob.pe/munisantaacruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: presidentemunisantaacruz@gmail.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Ancash

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Comemoración de los Héroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Supervisión y control de calidad de los trabajos referentes a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señalas (debiles (comunicación) e instalaciones, en caso de corresponder.
- ✓ Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista que puede modificar el expediente técnico contratado, en concordancia con el Artículo 193. Consultas sobre Occurrencias en la Obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ En caso de consultas y/o reclamos de EL CONTRATISTA, que excedan su nivel de decisión, formular estos en formato escrito, y luego, en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia con el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Preparación de informe de avance Mensual. Estos incluirán un informe del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de otros de EL CONTRATISTA, en el caso de contratos especiales nivel (calidad y de ser posible lugar o frente de trabajo) dentro a informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respectan la estructura de costos del expediente.
- ✓ Presentar EL CONSULTOR como resultado de la prestación de los servicios.
- ✓ Los informes técnicos que emita LA SUPERVISIÓN deberán estar suscritos por ellos (especialistas) (responsables) y el Jefe de Supervisión, en caso correspondiente.
- ✓ Las planillas de méritos de los avances que se validan, no deben considerarse trabajos del contratante ejecutados o producto de un diferente proceso constructivo. Responsabilidad de LA SUPERVISIÓN revisar y autorizar los procesos constructivos.
- ✓ Controlar y verificar permanentemente que EL CONTRATISTA, está efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- ✓ Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por EL CONTRATISTA.
- ✓ Verificar que EL CONTRATISTA mantenga vigente las pólizas de seguros vigentes en el Contrato de Obra, durante todo el periodo de ejecución de la obra. Es obligación de LA SUPERVISIÓN el hacer oportunamente a LA ENTIDAD para que se ejecute la renovación por vencimiento de estos seguros.
- ✓ Verificar que EL CONTRATISTA mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a LA ENTIDAD para que se ejecute la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías.
- ✓ Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico, controlando su operación y rendimiento, dependiendo de lo establecido en LA ENTIDAD de cualquier hecho que afecte las condiciones contractuales y que sea de responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- ✓ Ejecutar el control (fisco económico y financiero de la obra, realizando de manera oportuna la medición y valoración de las cantidades de la obra ejecutada utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, que corresponde entre otros a la clasificación y valoración de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por LA ENTIDAD u órgano de control y asumir las mayores costas que pudiesen derivarse de su deficiente servicio. Velar porque los informes y/o expedientes sobre actuaciones se presenten según la normativa vigente, del mismo modo, elaborar y presentar las correspondientes deducciones y amparos de pago, dentro del periodo previsto en la normatividad que regule la contratación de obras. Los expedientes de las prestaciones adicionales, deberán formularse de manera oportuna ante LA ENTIDAD, a fin de evitar sanciones de ampliación de plazo salvo situaciones imprevisibles.

www.gob.pe/munisantaacruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: presidentemunisantaacruz@gmail.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Áncash

"Mo del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Celebración de los Héroes Batallas de Junín y Ayacucho"

Modificaciones al expediente técnico de obra - ETO

- ✓ Cambio se produzcan o requieran modificaciones del expediente técnico de la obra, se solicitará la opinión y aprobación de LA ENTIDAD, debiendo presentarse claramente en la consulta cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- ✓ El Jefe de Supervisión o el Supervisor, debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico fundamentando su posición que incluya una explicación de porque su no ejecución entorpecería la finalización del contrato.

Adicionales y Deductivos

- ✓ De requerirse la ejecución de prestaciones adicionales de obra, no previstas originalmente en las bases, en el contrato ni en el presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, LA SUPERVISIÓN dentro del plazo previsto en el Artículo 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, evaluará y dará la conformidad al expediente técnico de adicionales propuesto por el ejecutor de la obra, presentándolo a LA ENTIDAD junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación. De igual modo, en caso de requerirse modificaciones al expediente técnico, LA SUPERVISIÓN deberá votar por que EL CONTRATISTA elabore, de ser el caso, el expediente técnico de deductivos. Vinculados, en caso de ser evaluados, dar la conformidad y presentar a LA ENTIDAD junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- ✓ Es responsabilidad de que las prestaciones adicionales se tramiten con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.

Control de la calidad de obra

- ✓ Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA, efectúe las pruebas de trabajo de la obra según a LA SUPERVISIÓN de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, proyectos y exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus normas específicas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.
- ✓ Ejecutar el control, fiscalización e inspección de las obras, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y términos de referencia en general, con toda la documentación del Expediente Técnico de Obra y ETO, cumpliendo con las normas de construcción, normas de control del medio ambiente y reglamentación vigentes.
- ✓ Acordar con EL CONTRATISTA los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de obra. Es su obligación solucionar los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, etc.).
- ✓ Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados, evaluar las condiciones de amplitud de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por el Contratante y normas técnicas aplicables con los ajustes y complementaciones definidas por EL CONSULTOR e incluir a EL CONTRATISTA sobre la corrección de las eventuales deficiencias que pudieran ser detectadas.
- ✓ No obtener el tránsito vehicular y/o peatonal en el área de trabajo.
- ✓ Cuidar según las normas y mediciones que permitan verificar que los trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- ✓ Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y de control ambiental relacionadas con la ejecución de las obras.
- ✓ Verificar la buena ejecución de las obras según los planos y documentación técnica por parte de EL CONTRATISTA y recomendar la aprobación de los mismos por LA ENTIDAD.
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con EL CONTRATISTA, informando a LA ENTIDAD sobre los acuerdos y resultados.

www.gob.pe/munisantacruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú

E-mail: asesoradertsmunisantacruz@gmail.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Áncash

"Mo del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Celebración de los Héroes Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Es que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, grutes y sus control técnicas sobre los resultados de laboratorio (control, altaveros, materiales, muros, cimentación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).
- ✓ Engr pruebas de control de calidad de las obras que a su vez se realicen durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Comunicar permanentemente a los funcionarios de LA ENTIDAD, sobre el desarrollo y estado de las obras via técnicas, control eléctrico, e informes de supervisión.

LA SUPERVISIÓN con sus respectivos, deben elaborar respuestas a las consultas realizadas por EL CONTRATISTA, respecto al expediente técnico. Cuando en su opinión las consultas requieren la opinión de EL CONSULTOR, éste deberá elevarla a LA ENTIDAD dentro del plazo de ley, adjuntando un informe con su opinión respecto de la consulta planteada.

Control estético y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, acciones, actuación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección no trabajos en riesgo de caída, uso de andamios, equipos de cable.

Verificar que EL CONTRATISTA, dentro del periodo de responsabilidad por defectos, los defectos de construcción encontrados y emitir el correspondiente certificado de control de los defectos.

- ✓ Estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o incumplimientos legales y técnicos en su calidad como producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como de la ejecución de malacabados procesos constructivos, siendo los responsables los mayores riesgos que pudieran generarse si se diera un perjuicio económico para el Contratante o terceros, en el periodo de ejecución de obra, incluido en caso en que se originen Prejuicios. Acciones en la ejecución de la obra, por las razones antes indicadas.
- ✓ Informar mensualmente a LA ENTIDAD de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra. Dichos informes deberán contener los informes de las especialidades que integran su plan de trabajo.

Control del Plazo de Ejecución de Obra

- ✓ Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA, efectúe las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Cronograma de Ejecución de Obra acordado.
- ✓ Revisar el Programa de Trabajo que presente EL CONTRATISTA, de usar y aplicar los trabajos y planos de obra, los programas de construcción y cronogramas a ser presentado por los contratistas.
- ✓ Participar en la toma de posesión de la zona de las obras (Ejemplo del Terreno) así como verificar cumplir los permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- ✓ Revisar y aprobar el Cronograma de Actividades Valorizado de obra y si hubiera sus representaciones o actualizaciones.
- ✓ Revisar detalladamente el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO), Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y Utilización de Equipos Mecánicos y manuales que el Contratista presente antes del inicio de la obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados, serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y el Supervisor.
- ✓ Controlar el avance de las obras a través de un programa PERT, CPM, contractual y/o Diagrama de Barras, en donde se indique así (valores críticos).
- ✓ Colectar por lo menos una vez cada quince días, los informes de coordinación administrativa con EL CONTRATISTA con el objeto de revisar el Programa de Actividades de las Obras y resolver los asuntos pendientes, llevar un registro de tales reuniones y suministrar copia del mismo a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD.

www.gob.pe/munisantacruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú

E-mail: asesoradertsmunisantacruz@gmail.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Áncash

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de los Héroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Informar mensualmente a LA ENTIDAD todas las actividades realizadas en materia de control del plano de ejecución de obra
- ✓ Efectuar los informes de oficio o específicos sobre problemas, consultas y otros en el momento oportuno

Control del Costo de Ejecución de Obra

- ✓ Comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados a EL CONTRATISTA por concepto de ejecución de las partidas de construcción en las obras y eventos compensables en las obras sujetas a supervisión se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra.
- ✓ Revisar, tramitar y recomendar para aprobación de LA ENTIDAD, de las valorizaciones mensuales según presupuesto controlado y los presupuestos adicionales y deducciones solicitando a EL CONTRATISTA que los sustente con la documentación técnica y administrativa respectiva.
- ✓ Revisar y preparar los expedientes necesarios para los casos de adicionales y deducciones de obra, preparar los Expedientes Administrativos que signifiquen presupuestos adicionales y deducciones de obra a que hubiere lugar para aprobación de LA ENTIDAD y su posterior autorización y posterior traslado a la Contraloría General de la República de ser el caso, hasta conseguir su conformidad.
- ✓ Preparar la documentación que sea necesaria para atender las ampliaciones de plazo que puedan solicitar EL CONTRATISTA
- ✓ Emitir el Informe de oficio sobre el Pedido de Recepción de la obra, consignado en el Cuaderno de obra
- ✓ Revisar o preparar y determinar la liquidación final de la obra realizada por EL CONTRATISTA en los plazos y condiciones fijadas en el contrato de obra y la legislación vigente, revisar y aprobar los datos de repunte de obras
- ✓ Determinar el monto de las penalidades que deban aplicarse a EL CONTRATISTA en caso que este incumpla en demoras en las fechas de terminación previstas de las obras.
- ✓ Revisar detalladamente el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el Calendario de Avance de obra (VIAZADO) (CAO), el Calendario de Ejecución de Materiales e Insumos (CAM), el Calendario de Utilización de Equipos (CEU) (se requiere), que EL CONTRATISTA presente a LA ENTIDAD para la firma de contrato, emitiendo su conformidad y observando. En los casos de revisiones y modificaciones, por el representante de EL CONTRATISTA y el responsable de la Supervisión El o los convenios acordados según remitidos a LA ENTIDAD para su aprobación y determinar la vigencia contractual. El Calendario de Avance de Obra Valorizado debe estar sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PEO).
- ✓ Controlar el avance de la obra a través del Calendario de Avance de Obra - CAO y Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barra vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión. Deberá registrar en el Cuaderno de Obra Físico o Digital el inicio y fin de cada partida, así como también el registro de suspensiones o paralizaciones de algunos procesos en plena ejecución de la partida durante Asimismo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 202° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el caso el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje el avance real del progreso de la obra, LA SUPERVISIÓN deberá pedir a EL CONTRATISTA la actualización del mismo, junto con los calendarios de Avance de Obra Valorizados de Adquisición de Materiales e Insumos y Utilización de Equipos, debidamente actualizados.

c) Actividades de recepción de obra, informe final y presentación de la liquidación del contrato de supervisión

www.gob.pe/municipisantaacruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú

Email: municipalidadsantaacruz@ancash.gob.pe

71 Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Áncash

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de los Héroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ La versión de conformidad de conformidad será de acuerdo a lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para el efecto LA SUPERVISIÓN deberá hacer el registro de verificación para constatar que la obra está terminada al 100%. Deberá planear y coordinar la realización de las pruebas preoperacionales de los equipos, sistemas e instalaciones, lo cual no implica que LA SUPERVISIÓN sea responsable por convenios o para asegurar que la obra cumple con la calidad esperada por parte de LA ENTIDAD.
- ✓ Recepción de obra, participará junto al Comité de Recepción y EL CONTRATISTA en el acto de recepción de obra, asistiendo con la verificación del cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas. A la culminación del acto, suscribirá en acta de recepción o de observaciones si las hubiera, de acuerdo al Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Mantendrá informado a LA ENTIDAD, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Liquidación de contrato de obra, dentro de los (05) días o el equivalente a un día, (11/11) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, LA SUPERVISIÓN presentará a LA ENTIDAD la liquidación del Contrato de Obra, con sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias. En caso EL CONTRATISTA no presente la liquidación en el plazo previsto, LA ENTIDAD ordena a LA SUPERVISIÓN la elaboración de la liquidación debidamente sustentada, dentro del mismo plazo indicado líneas arriba.

d) Liquidación del contrato de supervisión de obra

LA SUPERVISIÓN presentará a LA ENTIDAD la liquidación del contrato de supervisión de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución de cambio. LA ENTIDAD se pronunciará respecto de dicha liquidación y notificará su pronunciamiento dentro de los tres (03) días siguientes de recibida de no haberlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por EL CONTRATISTA.

Si LA ENTIDAD observa la liquidación presentada por LA SUPERVISIÓN, esta se pronunciará y notificará su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días de haber recibido la observación de no haberlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por LA ENTIDAD. Cuando LA SUPERVISIÓN no presente la liquidación en el plazo indicado, LA ENTIDAD la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a cargo de EL CONTRATISTA, si este no se pronuncia dentro de los cinco (05) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

En el caso de que LA ENTIDAD no accipie las observaciones formuladas por EL CONTRATISTA, lo manifestará por escrito dentro del plazo previsto en literal anterior. Culminado el procedimiento descrito en las literales anteriores, según corresponda, la parte que no acepte las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el arbitramento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda la liquidación con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias. Lo no previsto se ordenará en concordancia del Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

www.gob.pe/municipisantaacruz-ancash

Plaza de Armas de Huancapampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú

Email: municipalidadsantaacruz@ancash.gob.pe

71 Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Áncash

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

2.3 Obligaciones de LA ENTIDAD:

LA ENTIDAD proporcionará a LA SUPERVISIÓN la siguiente información:

- Expediente Técnico de Obra - ETO que comprenda: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Programa de Actividades, Planos a nivel de ejecución de Obra, Estudios Básicos de Topografía y de Mecánica de Suelos.
- Propuesta Técnica y Propuesta Económica de EL CONTRATISTA.
- Contrato de Obra.
- Cualquier otra información técnica relacionada directamente con la ejecución de las obras.

2.4 Cumplimiento de normas y leyes:

- LA SUPERVISIÓN debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de LA SUPERVISIÓN y deben ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las Bases, Especificaciones Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de LA SUPERVISIÓN poseer el conocimiento del responsable del monitoreo de la obra esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

2.5 Seguridad y Salud en el Trabajo:

LA SUPERVISIÓN verificará que EL CONTRATISTA implemente las actividades detalladas en los programas contemplados en el Plan de Manejo Ambiental, empujando las prácticas contempladas para el caso en el Expediente Técnico. Asimismo, el de velar y verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el trabajo y demás Normativa Vigente en Seguridad Ocupacional durante la Construcción.

- ✓ Revisar el cronograma de Trabajo que realizará EL CONTRATISTA para la implementación del Plan de Manejo Ambiental y verificar su cumplimiento.
- ✓ Participar en los monitoreos que realizará EL CONTRATISTA a los componentes ambientales según los puntos de monitoreo establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.
- ✓ Supervisar la implementación de las actividades del Programa de Mitigación de Impacto Ambiental, descritos en el Plan de Manejo Ambiental, de acuerdo a lo establecido en el ETO.
- ✓ Revisar y dar conformidad a los informes que emita el contratista respecto a la implementación del Plan de Manejo Ambiental.

2.6 Conservación del medio ambiente:

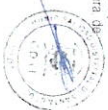
- LA SUPERVISIÓN tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- LA SUPERVISIÓN deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- LA SUPERVISIÓN deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- LA SUPERVISIÓN deberá velar y hacer cumplir a EL CONTRATISTA de la obra que mínimo por lo menos los siguientes montes ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental establecido en el ETO.

www.gob.pe/munisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huauripampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú

Email: presidencia@munisancruz-ancash.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Áncash

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

2.7 Criterios de Seguridad Ocupacional Específicos:

LA SUPERVISIÓN deberá velar y hacer cumplir a EL CONTRATISTA de la obra el Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo propuesto por este último, de manera estricta de tal forma que cree las condiciones que aseguran el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de prevención eficaz en la ejecución del proyecto de infraestructura.

Adicionalmente LA SUPERVISIÓN deberá exigir que EL CONTRATISTA ejecute de la obra, tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo que será aprobado por LA SUPERVISIÓN.
- Cumplir con su propio reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo propuesto por EL CONTRATISTA.
- Controlar la utilización de los implementos de seguridad adecuados y que sean apropiados a las labores específicas durante la ejecución del proyecto.
- Realizar las respectivas capacitaciones y sensibilización al personal de obra en cumplimiento del Programa de capacitación previsto dentro del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con el Programa de inspecciones y auditorías, en cumplimiento de los objetivos y metas de mejora en Seguridad y Salud Ocupacional.
- Elaborar el Plan de respuesta ante emergencias en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Contar con adecuados mecanismos de supervisión y control, que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz.
- Llevar un registro de enfermedades profesionales que se deciden en los trabajadores antes durante y después de la obra, dando el dato correspondiente a la autoridad competente de acuerdo a lo dispuesto por la normatividad de seguridad vigente.

2.8 Seguros Aplicables:

- LA SUPERVISIÓN mantendrá a su propio costo, seguros contra los riesgos siguientes: (i) de Responsabilidad Civil hacia Terceros por los vehículos motorizados utilizados por el personal; (ii) las obligaciones laborales de todo tipo con respecto a su personal de acuerdo a la ley aplicable; (iii) las responsabilidades por accidentes de trabajo, pérdida de vida, salud, invalidez y otros que correspondan.
- LA SUPERVISIÓN, presentará evidencia de la contratación y el mantenimiento de estos seguros y el respectivo pago de las primas, a la Entidad, para su respectivo trámite de valorizaciones.

2.9 Medidas de control:

- Áreas que supervisan:
LA SUPERVISIÓN de la obra estará bajo la dirección de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversión Pública y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD, a través de un Ingeniero(a) colegiad(a) y habilitad(a) que se denomina ACOF quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances.
- Áreas que coordinarán con la SUPERVISIÓN:
La Sub Gerencia de Asesoramiento, Sub Gerencia de Ejecución de Inversión Pública, Sub Gerencia de Estudios de Proyectos de Inversión, Unidad Formuladora la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y de la Gerencia Municipal, etc. de LA ENTIDAD.
- Área que brindará la conformidad:
✓ La conformidad de la prestación del servicio se regirá por lo dispuesto en el artículo 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
✓ El área encargada de dar la conformidad de la ejecución de la obra recae en la Subgerencia de Ejecución de Inversión Pública con el visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD.

www.gob.pe/munisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huauripampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú

Email: presidencia@munisancruz-ancash.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Ancash

2.10 Orden de prelación de los documentos complementarios.

En caso de discrepancia entre partes, de acuerdo al sistema de controlación se cumplirá lo establecido en el artículo 36° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

2.11 Solución de controversias durante la ejecución contratual

De acuerdo con los artículos 223°, 243°, 244°, 245° y 251° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El litigio arbitral emitido es irrevocable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.12 Garantías.

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la Liquidación Final en conformidad con el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Cuando hubiéndose practicado la liquidación final y existiera una controversia sobre el saldo a favor de LA ENTIDAD menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuere, siempre que EL CONTRATISTA entregue una garantía por una suma equivalente al monto que LA ENTIDAD determine en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

2.13 Confidencialidad

Se mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que haya acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

2.14 Propiedad intelectual.

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos sin limitación, las patentes, los derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos, documentos y otros materiales que queden relacionados con la ejecución de la obra o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en curso de la producción de la misma.

2.15 Responsabilidad por vicios ocultos.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la obra por parte de LA ENTIDAD, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Conforme al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, LA SUPERVISIÓN es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus términos de referencia. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos de LA SUPERVISIÓN será de SIETE (07) años contados después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

www.gob.pe/munisantaacruz-ancash

Plaza de Armas de Huaypampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: asesoradepartamentomunisantaacruz@amhual.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Provincia de Huaylas – Ancash

En caso de defectos se reus resulten en la ejecución de la obra por responsabilidad de EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN está obligada a la supervisión del levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podrá recaer por una deficiente supervisión. LA SUPERVISIÓN se obliga a atender requerimientos de información por parte de LA ENTIDAD u organismos así como así en etapa posterior a la ejecución de la obra.

2.16 Reaquisitos.

Las valoraciones que se entreguen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "X" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra a los índices Unificados de Precios de la Contratación que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias.

2.17 Resolución de contrato.

Para la resolución del contrato de obra, debe aplicarse el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 165°, 166° y 207° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.18 Enfoque de Gestión de Riesgos

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra debe enmarcarse en la dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, emitido el 08 de mayo de 2017.

LA SUPERVISIÓN tendrá la obligación de hacer cumplir a EL CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muertes de personal de EL CONTRATISTA, que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato, como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

Aunque LA SUPERVISIÓN actuará en el caso de que ocurran las contingencias según el Artículo 161° y 192° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en donde indica: Las profesiones autorizadas para actuar en el momento de obra deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo analizar resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectivos o no cumplidos de ser el caso.

No serán riesgos de EL CONTRATISTA los siguientes:

- ✓ Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, comoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados de EL CONTRATISTA, y comunicaciones procedentes de cualquier combustible o dispositivo nuclear, explosivo, tóxico, radiactivo, y/o.
- ✓ Las contingencias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

2.19 De las penalidades

Si LA SUPERVISIÓN incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

www.gob.pe/munisantaacruz-ancash

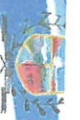
Plaza de Armas de Huaypampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: asesoradepartamentomunisantaacruz@amhual.com

Municipalidad Distrital de Santa Cruz





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Ancash

"Año del Bicentenario, de la consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Penalidad Diaria =

0.10 x monto agente

F x plazo vigente en días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

En todos los casos, la sanción de aplicación de parte del organismo aprobador, adicionalmente se considerará prescrito el término y en consecuencia no se aplicará penalidad, cuando LA SUPERVISIÓN acredite de modo fehaciente y sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar a pago de costas generadas ni costas directas de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser cuantitativas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 160 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Penalidades		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal involucrado en la ejecución de la prestación o del servicio no sea el personal designado en el contrato, a esta se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
2	En caso de conflicto o disputa con la designación de ejecutar la prestación con el personal se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
3	Si como consecuencia de unificar el funcionamiento y operatividad de la prestación, el contratista o proveedor no garantiza la calidad de la prestación, se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
4	Presentar a LA ENTIDAD el informe de avance de ETO, de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, sin el informe de avance de ETO, se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
5	Presentar a LA ENTIDAD el informe de avance de ETO, de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, sin el informe de avance de ETO, se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.

www.gob.pe/munisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huaypampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: munisancruz@ancash.gob.pe

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Ancash

"Año del Bicentenario, de la consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Penalidad Diaria =

0.10 x monto agente

F x plazo vigente en días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

En todos los casos, la sanción de aplicación de parte del organismo aprobador, adicionalmente se considerará prescrito el término y en consecuencia no se aplicará penalidad, cuando LA SUPERVISIÓN acredite de modo fehaciente y sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar a pago de costas generadas ni costas directas de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser cuantitativas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 160 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Penalidades		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal involucrado en la ejecución de la prestación o del servicio no sea el personal designado en el contrato, a esta se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
2	En caso de conflicto o disputa con la designación de ejecutar la prestación con el personal se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
3	Si como consecuencia de unificar el funcionamiento y operatividad de la prestación, el contratista o proveedor no garantiza la calidad de la prestación, se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
4	Presentar a LA ENTIDAD el informe de avance de ETO, de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, sin el informe de avance de ETO, se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
5	Presentar a LA ENTIDAD el informe de avance de ETO, de acuerdo a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, sin el informe de avance de ETO, se le aplicará el 10% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	0.5 UUT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.

www.gob.pe/munisancruz-ancash

Plaza de Armas de Huaypampa s/n

Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú

Email: munisancruz@ancash.gob.pe

Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Áncash

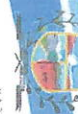
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

14	No contar con LA ENTIDAD en el día de hoy en las oficinas centrales ni en las áreas administrativas, informáticas, mantenimiento, almacenamiento, seguridad, etc.; por ende la R.O. no se emite.	(0.2 UUT) por cada evento emitido	Según informe del funcionario del Área Asesoría
15	No haber iniciado a LA CONTABILISTA el Cierre de la Ejecución de Operación de Prefectura en la ejecución de obra	(0.3 UUT) por cada una emitida	Según informe del funcionario del Área Asesoría
16	No contar el monto de los materiales y fletes que varían con las modificaciones técnicas y de acuerdo a cotizaciones solicitadas de empresas, en el EIO	(0.20 UUT) por cada documental	Según informe del funcionario del Área Asesoría
17	Cuando se radica a LA ENTIDAD sobre la cancelación de las penalidades económicas por LA CONTABILISTA, en caso de ser de cancelación de obra	(0.3 UUT) por cada presentación o documento	Según informe del funcionario del Área Asesoría
18	Presentación del Informe de validación con certificación que confirme a una subcontratación, autorización o rechazo no oportunos, las mismas que no están sujetas a la impunidad de las penalidades, pero si están obligadas a subsanar	(0.3 UUT) por cada informe de validación	Según informe del funcionario del Área Asesoría
19	No presentar el informe de autorización conformado al día siguiente de la emisión a LA ENTIDAD una probada resolución de sanción de parte de la autoridad, o días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al día de recepción respuesta	(0.3 UUT) por cada uno emitido	Según informe del funcionario del Área Asesoría
20	No presentar a LA ENTIDAD el confiado de conformidad técnica, dentro de los plazos (Días hábiles) que establece en el COO, de acuerdo al numeral 204.1 Del Reglamento de la LCE no parte de LA CONTABILISTA.	(0.1 UUT) por cada uno emitido	Según informe del funcionario del Área Asesoría
21	Proceder a LA ENTIDAD el confiado de conformidad técnica, en forma incompleta, errónea e incongruente, por conducto del fiscal campeonado del FCO de acuerdo al numeral 203.1 Del Reglamento de la LCE a cargo de EL COMPTABLISTA	(0.4 UUT) por cada una emitida	Según informe del funcionario del Área Asesoría
22	No reflejar, ni informar a LA ENTIDAD el levantamiento de observaciones para su única resolución de obra, dentro del plazo de tres (3) días siguientes de la emisión en el COO de acuerdo al numeral 203.9 Del Reglamento de la LCE a cargo de EL COMPTABLISTA	(0.3 UUT) por cada una emitida	Según informe del funcionario del Área Asesoría
23	Por manifestar a las entidades convocadas por el área de operación y supervisión de obras	(0.3 UUT) por cada una emitida	Según informe del funcionario del Área Asesoría
24	Per no permitirle en obra al supervisor y el personal clave	(0.3 UUT) por cada uno emitido	Según informe del funcionario del Área Asesoría
25	Se actualiza la superficie de obra a una topográfica con perforaciones en el día de la obra, como bien sea en las especificaciones de ser el caso	(0.2 UUT) por cada uno emitido	Según informe del funcionario del Área Asesoría

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del item que debió ejecutarse.



www.gob.pe/municipalidad-cruz-areash
Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huancayo, Región Areash, Perú
Email: mesadelaoficinamunicipalidad@zmail.com
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Áncash

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

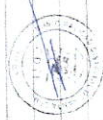
Las ventanillas serán aplicadas por la Cuenca (Centro de Ejecución de Inversión Pública) de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD y serán dedicadas en los pagos mensuales donde ocurre la falta y en liquidación del contrato de servicio de construcción de obra.

2.20 Anoxos

Informe que deberá presentar el Supervisor

- a) Informe Mensual LA SUPERVISION dentro de los 30 primeros días a partir del primer día hábil de los siguientes aspectos:
 - Valoración de la obra presentada el Informe Mensual conteniendo los siguientes aspectos:
- b) Contenido del Informe de Valorización de LA SUPERVISION de Obra.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
1	CARÁTULA, ENTIDAD PROMOTOR, FICHA IDENTIFICADORA DE OBRAS, CATEGORÍA, PROYECTO, MONTO, VOUCHER, PLANTEAMIENTO Y DESCRIPCIÓN
2	INDICE
3	CUANDO RESUMEN DEL PAGO A LA SUBENTRADA
4	FACTURA O RECIBO POR HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL MONTO Y TIPO DE VALORACIÓN
5	CUANDO DE CUENTA INTERMEDIARIA DEL VALOR DE ENTREGAS
6	COPIA DE CONTRATO, COPIA DE CONTRATO DE CONCESIÓN, EN CASO DE CONCESIÓN
7	CONVOCATORIA DE OBRAS, RUP
8	PRESENTACIÓN DE REGISTRO, OFERTA DE 1ª CATEGORÍA Y CONSTANCIA DE PAGO DE 6% (GRUPO PROMOTOR) A LOS ANTERIORES VALORACIONES (en caso de pago sea persona física)
9	COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL (uso en caso de la ENTIDAD no tenga acceso a la Plataforma de Interconexión del Estado -PIE)
10	GARANTÍA DE FELICITAMIENTO (Copia de Voucher Financiero)
11	CONTROL DE GARANTÍA DE FELICITAMIENTO, CONTROL DE REVISIONES
12	COPIAS ELECTRÓNICAS, NÚMERO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS, PLANTEAMIENTO, de una conformidad y permisos, en caso de cuando estos sean necesarios, de ASESOR Y 1 al 10, en propiedad, para constituirse como la Entidad.
II DOCUMENTOS TÉCNICOS:	
1	FICHA DE IDENTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA OBRA
2	MEMORIAL DEL SUPERVISOR DE OBRA, CON PLANOS DE AVANCE DE OBRA Y PORCENTAJES DE ADELANTO O ATRASO
3	RESUMEN DE VALORACIONES, TABULADOS
4	RESUMEN DE VALORACIONES MENSUAL
5	VALORACIÓN MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
6	COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE ENTREGA (en caso de que el promotor entregue una vez)



www.gob.pe/municipalidad-cruz-arecshi
Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huancayo, Región Arecshi, Perú
Email: insuscd-partismunicipalsantacruz@gmail.com
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Ancash

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

7	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA (primer momento)
8	COPIA DE ACTA DE CULMINACIÓN DE OBRA (primer momento)
9	ACTA DE SUSPENSIÓN O PARALIZACIÓN (primer momento de obra)
10	CUADRO DE REQUISITOS DE PRECIOS
11	COPIA DE FOMULA POLINOMIAL DEL EJECUTIVO (primer momento de obra)
12	INDICADORES DE CONTROL DE MESES EJECUTADOS ASIGNADOS AL PERIODO DE VALORACIÓN Y MATERIAL GASTO QUE PERMITA SU VERIFICACIÓN (primer momento de obra)
13	DOCUMENTO DE CONTROL DE MESES EJECUTADOS ASIGNADOS AL PERIODO DE VALORACIÓN Y MATERIAL GASTO QUE PERMITA SU VERIFICACIÓN (primer momento de obra)
14	COPIA DEL CALENDARIO PRECISO DE AVANCE DE OBRA VALUACIÓN (primer momento)
15	CALENDARIO VALORADO DEL MES CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS E INDICADORES
16	CALENDARIO Y GRUPO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADA VS OBRA EJECUTADA
17	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (segundo momento de obra)
18	CONTROL DE PENALIDADES POR MOROSIDAD Y OTROS PENALIDADES (segundo momento de obra)
19	COPIA O REPORTE DIGITAL DEL CUANTENIO DE OBRA
20	COPIA DE CERTIFICADOS DE CONTROLES DE CALIDAD (segundo momento de obra)
21	FOTOGRAFÍAS DE PARTIDAS E IDENTIFICACIÓN CON PRESENCIA DEL SUPERVISOR (segundo momento de obra)
22	IMPORTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA CON FOTOGRAFÍAS (segundo momento de obra)
23	IMPORTE DE INICIACIÓN Y CIERRE DE OBRA (segundo momento de obra)
24	IMPORTE DE LOS GASTOS ESPECIALES (segundo momento de obra)
25	CONSTANCIA DE PERMANENCIA DEL SUPERVISOR (segundo momento de obra)
26	COPIA DE LOS PLANOS DE OBRAS DEL CONTRATISTA
27	26.1 TODAS LAS PLANTAS DE SEGURIDAD CONGRUAS EN LOS GASTOS GENERALES DEL E.O.
28	26.2 DETALLADO DE PAGO DE PLANTAS EN EL SISTEMA P.A.M.E. (segundo momento de obra)
29	26.3 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
30	26.4 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
31	26.5 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
32	26.6 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
33	26.7 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
34	26.8 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
35	26.9 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
36	26.10 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
37	26.11 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
38	26.12 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
39	26.13 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
40	26.14 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
41	26.15 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
42	26.16 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
43	26.17 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
44	26.18 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
45	26.19 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
46	26.20 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
47	26.21 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
48	26.22 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
49	26.23 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
50	26.24 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
51	26.25 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
52	26.26 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
53	26.27 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
54	26.28 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
55	26.29 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
56	26.30 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
57	26.31 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
58	26.32 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
59	26.33 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
60	26.34 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
61	26.35 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
62	26.36 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
63	26.37 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
64	26.38 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
65	26.39 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
66	26.40 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
67	26.41 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
68	26.42 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
69	26.43 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
70	26.44 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
71	26.45 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
72	26.46 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
73	26.47 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
74	26.48 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
75	26.49 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
76	26.50 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
77	26.51 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
78	26.52 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
79	26.53 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
80	26.54 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
81	26.55 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
82	26.56 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
83	26.57 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
84	26.58 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
85	26.59 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
86	26.60 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
87	26.61 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
88	26.62 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
89	26.63 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
90	26.64 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
91	26.65 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
92	26.66 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
93	26.67 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
94	26.68 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
95	26.69 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
96	26.70 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
97	26.71 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
98	26.72 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
99	26.73 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)
100	26.74 APORTE DE GASTOS EN EL P.A.M.E. (segundo momento de obra)

www.gob.pe/municipisancruz-ancash
Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú
Email: municipisancruz@ancash.gob.pe
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA CRUZ
Provincia de Huaylas – Ancash

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

1	Informe Final La documentación que presente a LA SUPERVISIÓN posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:
2	✓ Técnico
3	Memoria Descriptiva
4	Diseños y Modificaciones
5	Metrados Finales - Post Construcción o Seguimiento
6	Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio
7	Cuadros de Obra, Cuadro Físico o Digital
8	Acta de Entrega de Termino
9	Copia de Informes y valorizaciones emitidas
10	✓ Económico
11	Estimación de la Liquidación Económica del Contrato de Supervisión
12	Revisión de la Liquidación Económica del Contrato de Ejecución de Obra
13	✓ Administrativo
14	Copia del Contrato del Supervisor
15	Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda
16	Copia de la Resolución que aprueba la ampliación de Atribuciones o Deberes, cuando corresponda
17	Conformidad de pagos obligados por la Unidad correspondiente
18	Acta de Recepción de Obra. La presentación del Informe Final de Contrato del Supervisor será en 02 originales y una copia y su entrega será efectuada dentro de los 30 días, contados a partir de la fecha de Recepción de la Obra.
19	(d) Contenido mínimo de la Liquidación de Contrato de la Supervisión
20	La SUPERVISIÓN tendrá presente en la elaboración de la Liquidación del Contrato de la Supervisión de acuerdo a lo establecido en la Directiva vigente que establece los instrumentos generales en los procesos de liquidación de obras ejecutadas en la modalidad de administración directa y/o por contrato por LA ENTIDAD. La presentación de la Liquidación de contrato de obra deberá hacerse dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando como máximo treinta (30) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.
21	III. REQUISITOS ESPECÍFICOS
22	3.1. De la especialidad y categoría del consultor de obra:
23	La SUPERVISIÓN de obra en su calidad de postor debe contar con inscripción vigente en el RUP en la especialidad de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines - Categoría "B" o superior.
24	3.2. Condiciones del consorcio
25	De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
26	1) El número máximo de consorcios es de dos (02) integrantes.
27	2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio, es de 20%.
28	3) Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

www.gob.pe/municipisancruz-ancash
Plaza de Armas de Huancapampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú
Email: municipisancruz@ancash.gob.pe
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



Provincia de Huaylas – Áncash
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Comemoración de los Héroes: Barrios de Junín y Ayacucho"

3.3. Requisitos de calificación

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

Cargo	Profesión
Supervisor de Obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo

EXPERIENCIA

De conformidad con el número 443 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito se calificará de acuerdo para la selección del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento, el supervisor debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el personal de obra Asistido, el jefe del proyecto para la adjudicación del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Residencia

Cargo

Experiencia

Supervisor de Obra	48 meses en obras similares a objeto de la convocatoria, comprobados desde la fecha de la convocatoria, en cargos desempeñados como Residente y/o jefe de supervisor y/o residente y/o jefe de residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.
--------------------	--

Experiencia

De conformidad con el numeral 443 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito se calificará de acuerdo para la selección del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento, el supervisor debe cumplir con la misma experiencia profesional para el personal de obra Asistido, el jefe del proyecto para la adjudicación del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

www.gob.pe/munisancruz-ancash
Plaza de Armas de Huairpampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú
Email: munisancruz@municipalidaddistritalsancruz.ancash.gob.pe
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



Provincia de Huaylas – Áncash
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Comemoración de los Héroes: Barrios de Junín y Ayacucho"

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
01	UNIDAD	CAMIONETA 4X4 EQUIPADA (MC CHOFER)

De conformidad con el número 443 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito se calificará de acuerdo para la selección del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VECES DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra civiles o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicio de consultoría de obra similares a las siguientes: Supervisión de obra en CREACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CAMBIO DE SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA FINES DE REGO O LA COMBUSTIÓN DE ESTOS.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con validación de depósito, nota de abono, importe de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar, hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor Experiencia de Postor en la Especialidad.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, del o contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará los veinte (20) primeros comprobantes indicados en el Anexo N° 8 referido a la E acreditación del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago correspondientes.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en contrato, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato prestado, de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos de servicios de selección de proveedores o de construcción de obras, la conformidad se califica a mejor diseño en la Dirección Participación de Proveedores en Contratos de las Contrataciones del Estado, mediante promesa que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se designe el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea

www.gob.pe/munisancruz-ancash
Plaza de Armas de Huairpampa s/n
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Áncash, Perú
Email: munisancruz@municipalidaddistritalsancruz.ancash.gob.pe
Municipalidad Distrital de Santa Cruz



Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Señor(a) cliente, he tenido el honor de recibir la documentación requerida para la adjudicación simplificada de la obra de construcción de una persona jurídica como contratante de un receptor de servicios, para presentar el presente documento de oferta.

Importante:

- El monto de adjudicación debe ser mayor al monto mínimo establecido en el presente documento de oferta.
- En el caso de adjudicación, la adjudicación de la obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el presente documento de oferta.



www.gob.pe/municipios/santa-cruz-ancash
Plaza de Armas de Huancayo, Perú
Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas, Región Ancash, Perú
Email: asesoradadistritalsanta-cruz@ancash.gob.pe
Municipalidad Distrital de Santa Cruz

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación:		M >= 3 ^{ra} veces el valor referencial:
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁶ .		M >= 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 60 puntos
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M > 2.0 ^{ra} veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 50 puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos
1. PLAN DE TRABAJO		
2. MARCO NORMATIVO		No desarrolla la metodología que sustenta la oferta

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución Nº 0065-2018-TC-SE del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

¹⁷ Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o pagado] supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial
M >= 1.5 veces el valor referencial
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos
[...] puntos
[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
3. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS. 4. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES. 5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN FORMATO EXCEL, POR CADA MES. 6. CONTROL DE CALIDAD TÉCNICA DE LA OBRA, CONTROL DE PLAZOS DE EJECUCIÓN Y CONTROL ECONOMICO DE LA OBRA. 7. DETERMINACIÓN DE DOS FACILIDADES Y DOS DIFICULTADES CON SUS RESPECTIVAS PROPUESTAS DE SOLUCION EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO. 8. DETERMINACIÓN DE DOS MEJORAS QUE AYUDE A LA SUPERVISION DE OBRA	0 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

- Importante**
- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los *Términos de Referencia* ni los requisitos de calificación.
 - Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula.
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	$P = \frac{O_m \times PMP}{O}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA.- DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERECIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los *Términos de Referencia* la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA.- PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA.- GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA.- EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA.- ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con su personal acreditado o debidamente sustituto.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas [Segun informe del [CONSIGNAR EL

señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²²	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO I.
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

CAPITULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACION DE CONSULTORIA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO			
	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA			
	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACION:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO			
	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Descripción del objeto del contrato		Expediente Técnico	
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Pazo de ejecución contractual	Pazo original	días calen	
		Ampliaciones) de pazo	días calen	
		Total pazo	días calen	
	Fecha de inicio de la consultoría de obra	Fecha final de la consultoría de obra		

En caso de elaboración de Expediente Técnico	
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
	Monto del presupuesto

En caso de Supervisión de Obras	
5	DATOS DE LA OBRA
	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto total de la obra

6	APLICACION DE PENALIDADES
	Monto de las penalidades por mora
	Monto de otras penalidades
	Monto total de las penalidades aplicadas

7	DATOS DE LA ENTIDAD
	Nombre de la Entidad
	RUC de la Entidad
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
	Cargo que ocupa en la Entidad
	Teléfono de contacto

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El (que se suscribe, [...] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o			
Razon Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o			
Razon Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o			
Razon Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio

 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Figamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registral de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

71

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impl/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.