

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-
UNJBG-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE
SIMULADORES DE EQUINO Y PERRO, ANALIZADORES
DE; ALIMENTOS BALANCEADOS, GRASA AUTOMÁTICA,
FIBRA AUTOMÁTICO Y LECHE. PARA EL COMPONENTE
02: EQUIPAMIENTO: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO
ACADÉMICO DE LA E.A.P. DE MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
JORGE BASADRE GROHMANN DISTRITO DE TACNA -
TACNA" CUI:2251262.**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicap.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicap del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OECE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
RUC N° : 20147796634
Domicilio legal : Av. Miraflores N° 095, Cercado (Ciudad Universitaria) - Tacna
Teléfono: : 052-583000
Correo electrónico: : adquisiciones@unjbg.edu.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE SIMULADORES DE EQUINO Y PERRO, ANALIZADORES DE; ALIMENTOS BALANCEADOS, GRASA AUTOMÁTICA, FIBRA AUTOMÁTICO Y LECHE. PARA EL COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO ACADÉMICO DE LA E.A.P. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DISTRITO DE TACNA - TACNA" CUI:2251262.

ITEM	Equipos / Descripción	Cantidad	U.M.
PAQUETE	ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO	1	Unidad
	ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR)	1	Unidad
	ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMATICO	1	Unidad
	ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEINA, LACTOSA, SOLIDOS Y OTROS)	1	Unidad
	SIMULADOR DE EQUINO	1	Unidad
	SIMULADOR DE PERRO	1	Unidad

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 23 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS



³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica o de su representante común en caso de consorcio.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**)
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el

debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: mesadepartes@unjbg.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la sede central de la Entidad en Dirección General de Administración, sito en Av. Miraflores N° 095, Cercado (Ciudad Universitaria) – Tacna.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del de la Unidad de Almacén de obra.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el residente de obra y supervisor de obra, informando a través de un informe técnico donde se haya llevado a cabo el proceso constructivo, pruebas de protocolo en campo, dossier de toda la información de los equipos eléctricos, informe de staff de profesiones propuestos para ejecución, y acta de funcionamiento de los equipos con el visto bueno del residente y supervisor de obra y demás profesionales por parte del contratista y entidad.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.
- Guía de remisión.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante mesa de partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sede central, sito en Av. Miraflores N° 095, Cercado (Ciudad Universitaria) – Tacna.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene por finalidad implementar los ambientes y laboratorios de la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia a fin de mejorar el servicio educativo, la labor docente y asegurar el eficiente trabajo práctico de aprendizaje experimental de los estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna, contribuyendo con ello a forjar profesionales de excelente nivel al servicio de la comunidad.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ITEM	Equipos / Descripción	Cantidad	U.M.
PAQUETE	ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO	1	Unidad
	ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR)	1	Unidad
	ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMÁTICO	1	Unidad
	ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEÍNA, LACTOSA, SÓLIDOS Y OTROS)	1	Unidad
	SIMULADOR DE EQUINO	1	Unidad
	SIMULADOR DE PERRO	1	Unidad

Prestaciones accesorias:

Mantenimiento preventivo.

Luego de la puesta en marcha, el proveedor deberá realizar una (01) visita técnica al año para determinar a través de su representante acciones de mantenimiento preventivo que sea necesario de realizar en los equipos suministrados como son:

- ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO – (01 UND)
- ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR) – (01 UND)
- ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMÁTICO – (01 UND)
- ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEÍNA, LACTOSA, SÓLIDOS Y OTROS) – (01 UND)
- SIMULADOR DE EQUINO – (01 UND)
- SIMULADOR DE PERRO – (01 UND)

Esta actividad debe darse dentro del periodo de garantía (Mín. 02 año), la visita se realizará a los 11 meses de otorgada la conformidad del bien

Esta actividad será realizada por personal técnico autorizado por el fabricante o el proveedor, sin costo adicional para la entidad.

El mantenimiento preventivo comprenderá, como mínimo:

- Revisión y limpieza técnica interna y externa del equipo.
- Verificación del correcto funcionamiento de componentes eléctricos, mecánicos y de software.
- Calibración y pruebas de rendimiento básico.
- Evaluación del estado de filtros, sellos, sensores u otras partes sujetas a desgaste.

- Recomendaciones técnicas para prolongar la vida útil del equipo.
- Al finalizar el mantenimiento preventivo, el proveedor deberá entregar un informe técnico firmado por el personal especializado, en el que se detalle el estado del equipo, acciones realizadas y recomendaciones, de ser necesarias.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de llave en mano con mantenimiento.

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de ciento treinta y cinco (135) días calendarios, la cual se distribuirá de la siguiente forma:

- plazo de entrega del bien; dentro de ciento veinte (120) días calendarios posteriores a la firma del contrato.
- plazo de instalación, puesta en funcionamiento del bien; dentro de los diez (10) días calendarios a partir de suministrado el bien.
- plazo de capacitación, estará dentro de los cinco (05) días calendarios, que será contabilizada al día siguiente de la instalación y prueba de funcionamiento del bien.
- Mantenimiento; dentro del periodo de garantía (2 año).

d. Lugar de entrega de los bienes

3.4. El bien deberá ser suministrado, armado e instalado en el LABORATORIO DE BIOQUÍMICA Y NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL, LABORATORIO DE MEDICINA VET. PREVENTIVA, SALUD PÚBLICA Y AMBIENTAL y LABORATORIO DE ANATOMÍA Y FAUNA SILVESTRE, el mismo que están ubicados en la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, ubicado en la Ciudad Universitaria, sede Pichones Sur, sito en la Av. Jorge Basadre Oeste s/n., cumpliendo con las especificaciones técnicas.

Laboratorio	U.M.	Cantidad
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL: <ul style="list-style-type: none">- ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMÁTICO- ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR)- ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO.	UNIDAD	03

Laboratorio	U.M.	Cantidad
LABORATORIO DE MEDICINA VET. PREVENTIVA, SALUD PÚBLICA Y AMBIENTAL: <ul style="list-style-type: none">- ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEÍNA, LACTOSA, SÓLIDOS Y OTROS)	UNIDAD	01

Laboratorio	U.M.	Cantidad
LABORATORIO DE ANATOMÍA Y FAUNA SILVESTRE: <ul style="list-style-type: none">- SIMULADOR DE EQUINO Y PERRO	UNIDAD	02

3.5. La recepción estará a cargo del Almacén Central de la UNJBG en coordinación con el Área Usuaria y el representante del área beneficiaria de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia (Jefe de proyecto) del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", en el horario de 08:00 horas 15:00 horas de lunes a viernes. La forma de entrega será en su totalidad y en una sola dotación.

a. Adelantos

No aplica.

b. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

c. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones.

d. Fórmulas de reajustes

No aplica

e. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y PRODUCCIÓN DE TACNA.
- CENTRO DE ARBITRAJE CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA
- AGORA CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE - AGORA CONCILIACION Y ARBITRAJE.
- ENTRE OTROS.

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES Nº 2251262

REQUERIMIENTO Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
Actividad del POI:	C0504 EJECUCION COMPONENTE EQUIPAMIENTO 2251262
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN DE SIMULADORES DE EQUINO Y PERRO, ANALIZADORES DE: ALIMENTOS BALANCEADOS, GRASA AUTOMÁTICA, FIBRA AUTOMÁTICO Y LECHE. PARA EL COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO ACADÉMICO DE LA E.A.P. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DISTRITO DE TACNA - TACNA" CUI:2251262.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene por finalidad implementar los ambientes y laboratorios de la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia a fin de mejorar el servicio educativo, la labor docente y asegurar el eficiente trabajo práctico de aprendizaje experimental de los estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna, contribuyendo con ello a forjar profesionales de excelente nivel al servicio de la comunidad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

"Implementar los ambientes y laboratorios para mejorar la formación académica de los estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna".

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.1 Descripción de los bienes a contratar

Nro.	Código	Cantidad	Descripción del bien
01	05.06	01	ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO
02	05.02	01	ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR)
03	05.01	01	ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMÁTICO
04	07.06	01	ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEÍNA, LACTOSA, SÓLIDOS Y OTROS)
05	01.03	01	SIMULADOR DE EQUINO
06	01.04	01	SIMULADOR DE PERRO

3.2 Características técnicas

05.06 - ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. GENERALES

- MÉTODOS OFICIALES DE EXTRACCIÓN: SOXHLET o TWISELLMAN o RANDALL.

MSC. M^{re} CESARIO S. GARCÍA ANCHAPURI
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA
TÉRMINO DE PROYECTO CUI 2251262
CNPV-2501





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

- APROBACIONES OFICIALES: AOAC o ISO o EPA o VOLUFA
- SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA EXTRACCIÓN RÁPIDA Y SEGURA DE MATERIAL SOLUBLE DE UNA AMPLIA GAMA DE MATRICES.
- PARÁMETROS: GRASA CRUDA, GRASA TOTAL.
- CAPACIDAD POR LOTE 06 POSICIONES.
- LOS FILTROS PUEDEN UTILIZARSE EN LA UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y EN LA UNIDAD DE HIDROLISIS.

B. COMPONENTES

01 UNIDAD DE EXTRACCIÓN

- VÁLVULAS DE CIERRE PARA SOLVENTES DE CONSTRUCCIÓN A PRUEBA DE EXPLOSIONES ATEX
- SELLOS DE VITON ó BUTYL ó RESEL.
- CON CAPACIDAD DE LLEVAR A CABO LOS SIGUIENTES PASOS: HERVIR, ENJUAGAR, SECADO
- CAPACIDAD POR LOTE: MAYOR O IGUAL A 06 POSICIONES
- CAPACIDAD POR DÍA: MÍNIMO 42 MUESTRAS
- RECUPERACIÓN DE SOLVENTES: mayor igual 90%
- LOS MATERIALES DEL EQUIPO EN CONTACTO CON SOLVENTE SON DE PTFE.
- COPAS DE VIDRIO, ALUMINIO
- DEDALES DE CELULOSA U OTRO.
- TAMAÑO DE LA MUESTRA: 2-6 GRAMOS.
- RANGO DE MEDICIÓN: 0.1-100%
- TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 40-70 MINUTOS.
- LOS COMPONENTES ELECTRÓNICOS ESTÁN EN UNA CAJA CERRADA Y PRESURIZADA PARA EVITAR CONTACTO CON LOS SOLVENTES.
- SISTEMA DE CIERRE CON CONDENSADORES AJUSTABLES Y SELLADO MECÁNICO.
- CONSTANCIA DE PROTECCIÓN IP55
- PANEL DE CONTROL PARA CONTROL DEL PROCESO.
- MEDICIÓN DE TEMPERATURA CON DOS SISTEMAS REDUNDANTES, CONTROL DE TEMPERATURA 30-300°C

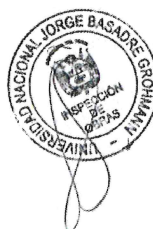
MSC. MVZ. CESARIO S. CRUZ ANCHAPURI
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DE PROYECTO CUI. 2251262
CMVP - 2591

01 UNIDAD DE HIDROLISIS

- TAMAÑO DE LA MUESTRA: 0.5 - 3 GRAMOS
- RANGO DE MEDICIÓN: 0.1 - 100%
- CAPACIDAD POR LOTE: 06 POSICIONES
- TIEMPO DE HIDROLISIS: 60 MINUTOS.
- EL FILTRO DEBE UTILIZARSE VARIAS VECES
- REVESTIMIENTO CONTRA LA CORROSIÓN
- TEMPERATURA DE OPERACIÓN: 5-40 °C
- MANUAL DE USO
- PUEDE REALIZARSE TAMBIÉN ANÁLISIS DE FIBRA CRUDA.
- DIMENSIONES: 625X325X475 MM +/- 15%

C. ACCESORIOS

- 01 UPS (Capacidad: 1000-1500 VA, Tipo de UPS: Online doble conversión, Forma de onda de salida: senoidal pura o dependiendo a los requerimientos del equipo)
- DISPENSADOR DE SOLVENTES (Incluye 5L de solventes de acuerdo al fabricante)
- 01 EQUIPO DE ANÁLISIS DE COMPOSICIÓN CORPORAL (Fat, Lean, BMC)
Tecnología DXA
Proporciona resultados precisos de contenido y densidad mineral ósea, composición corporal (bmc, fat, lean) en unidades de 0.001g con un rango de error del 1% sin disección.
Proporciona resultados totales y ROI (región de interés)





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES Nº 2251262

Resultados: Composición corporal (fat, lean, bmc, fat in tissue) ,BMD
Área de análisis: 210 x 315mm.
Modo optimo 3 minutos / Modo de precisión: 6 minutos
Exportación de resultados del análisis en Excel, Tiff y otra base de datos
Gráficos de alta resolución 4.9 lp/mm con un detector lineal (54um)
Image pixel size: 100 x 100 um
Sistema Operativo Windows
Beam type: Fan Beam

01 Laptop

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR DE ULTIMA GENERACION, RAM 16 GB O SUPERIOR, 500 GB O SUPERIOR DE ESPACIO LIBRE EN DISCO COMO MINIMO, 02 PUERTOS USB COMO MINIMO.

LOS EQUIPOS SE SUMINISTRAN CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TESTS (HORNO DE SECADO, ESTUFA, BALANZA ANALITICA U OTROS NECESARIOS QUE REQUIERA DE ACUERDO AL FABRICANTE) LA ENTIDAD TENDRA HABILITADA LAS TOMAS DE AGUA Y DESAGUE.

EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ TODOS LOS REACTIVOS O SOLVENTES O ACCESORIOS REQUERIDOS PARA LAS PRUEBAS Y PARA EL OPTIMO USO DEL EQUIPO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA.

D. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- 220VAC-60HZ

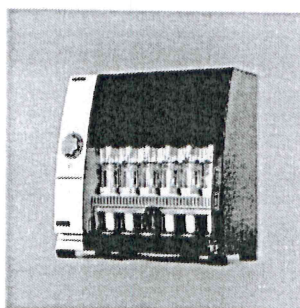


Imagen Referencial

05.02 - ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR)

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A.01. RENDIMIENTO ÓPTICO MÁXIMO EN TODO EL RANGO DE LONGITUDES DE ONDA (680 – 2600nm) (ESPECTROSCOPIA INFRAROJO CERCANA E INFRAROJO)
- A.02. MODO DE MEDICIÓN: REFLECTANCIA Y TRANSFLECTANCIA
- A.03. USOS Y PARAMETROS DEL EQUIPO:
- SOLIDOS: GRANOS, HARINAS, PIENSO, ETC
 - SEMI SOLIDOS: CREMAS, PASTAS, ENTRE OTROS
 - LIQUIDOS: ACEITES, ETC
 - PARAMETROS: Grasa, proteína, humedad, ceniza, almidón, aminoácidos, fibra cruda, NDF, ADF
- A.04. ANCHO DE BANDA OPTICA MENOR A 11NM
- A.05. TECNOLOGIA MONOCROMADOR.

MSC. MVZ. CESARIO S. CRUZ ANCHAPURI
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DEL PROYECTO CUL 2251262
CMVP - 2501



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES Nº 2251262

- A.06 RESOLUCIÓN ESPECTRAL MENOR O IGUAL A 1.3NM
- A.07. RANGO DE ABSORBANCIA: HASTA 3 AU.
- A.08. NIVEL DE RUIDO: < 70 DB (A)
- A.09. PROTECCION: IP52 O MEJOR
- A.10. TEMPERATURA DE AMBIENTE: 1 - 40 °C
- A.11. HUMEDAD DE AMBIENTE: < 93% HR COMO MÍNIMO
- A.12. TIEMPO DE ANÁLISIS: 1 MINUTO O MENOR
- A.13. EXACTITUD DE LA LONGITUD DE ONDA: <0.05 NM.
- A.14. PRECISIÓN DE LA LONGITUD DE ONDA: <0.005 NM.
- A.15. PRECISIÓN DE LONGITUD DE ONDA INSTRUMENTO A INSTRUMENTO:(BASADA EN UN GRUPO DE ANALIZADORES) <0.02 NM.
- A.16. INCLUYE CALIBRACIONES DE ALIMENTOS
- A.17. SOFTWARE PARA CREAR CURVAS DE CALIBRACIÓN,
- A.18. MANUAL DEL USUARIO Y ACCESORIOS (ESTÁNDAR DE CORRECCIÓN DE LONGITUD DE ONDA).
- A.19. RECIPIENTE DE MUESTREO DE MATERIAL ALTAMENTE RESISTENTE.
- A.20. CONEXIÓN A RED LAN (LOCAL) O CONEXIÓN DIRECTA A PC O INALÁMBRICA
- A.21. TIPO BENCH –TOP

B COMPONENTES

B.01. KIT DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL

KIT, INCLUYE 02 LAMPARAS COMO MINIMO

B.02. SOFTWARE PARA DESARROLLAR CALIBRACIONES DE PRODUCTOS Y PARÁMETROS NUEVOS

FULL LICENCIA POR 2 AÑOS

C ACCESORIOS

C.01. 01 UPS, CON CAPACIDAD DE FUNCIONAR COMO UPS Y ESTABILIZADOR

C.02. 01 EQUIPO NIR PORTATIL

- TECNOLOGIA LVF
- SOFTWARE PARA PROCESAR DATA Y CONSTRUIR MODELOS QUIMIOMETRICOS.
- RANGO: 908 A 1676NM
- FUENTE DE ILUMINACION: LAMPARA DE TUNGSTENO
- DETECTOR: 128 PIXEL INGAAS FOTODIODO-ARRAY
- RESOLUCION ESPECTRAL MENOR QUE 1.25%
- TIEMPO DE INTEGRACION: 10ms
- TEMPERATURA DE OPERACIÓN: -20 A +40°C
- APLICACIONES: GRANOS, FORRAJES, CARNE, LACTEOS ENTRE OTROS.

C.03. 02 LAPTOP

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR DE ULTIMA GENERACIÓN (13TH O superior), RAM 16 GB o superior, 500 GB de espacio libre en DISCO como mínimo, 03 puertos USB como mínimo.

D REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- A. 220V-60HZ



MSC. MIVICENARIO S. CRUZ ANCHAPURI
R.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
TACNA - TACNA
CHVP - 2251262



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES Nº 2251262

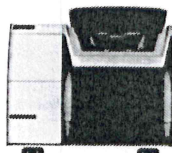


Imagen Referencial

05.01 - ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMÁTICO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- PARÁMETROS: FIBRA CRUDA, FIBRA NEUTRA DETERGENTE, FIBRA ÁCIDO DETERGENTE Y LIGNINA ÁCIDO DETERGENTE
- TAMAÑO DE MUESTRA: 0.5 – 3 gramos
- RANGO DE MEDICIÓN: 0,1 - 100 %
- REPETIBILIDAD: ± 1 % RELATIVA EN CONCENTRACIONES DE 5-30% FIBRA
- CAPACIDAD: 06 MUESTRAS/ LOTE
- TIEMPO DE CALENTAMIENTO DE REACTIVOS: 10-20 MIN
- TIEMPO DESDE PRECALENTAMIENTO A EBULLICIÓN: 5-7 MIN
- SISTEMA DE AHORRO DE AGUA
- CONSUMO DE AGUA: MENOR A 5 L/ MIN
- ELEMENTO POROSO DE TRANSFERENCIA: CRISOLES DE POROSIDAD RESISTENTE A TEMPERATURAS
- TEMPERATURAS DE TRABAJO ENTRE 0 Y 525°C.
- SISTEMA INTEGRAL DE EXTRACCIÓN Y FILTRACIÓN
- CALENTAMIENTO DE REACTIVOS EN UN SISTEMA CERRADO Y ADICIÓN DE REACTIVOS Y AGUA
- NO TRANSFERENCIA DE MUESTRA
- SISTEMA DE ENJUAGUE, PARA UNA FÁCIL REMOCIÓN DE LOS RESIDUOS QUE QUEDAN EN LAS PAREDES.

B COMPONENTES

UNIDAD DE EXTRACCIÓN EN CALIENTE

- 1 TANQUE PARA ÁCIDO, PARA EL ANÁLISIS DE FIBRA CRUDA
- 1 TANQUE PARA ALCALÍ, PARA EL ANÁLISIS DE FIBRA CRUDA
- 1 TANQUE PARA NDS PARA EL ANÁLISIS DE FIBRA NEUTRO DETERGENTE
- 1 TANQUE PARA ADS PARA EL ANÁLISIS DE FIBRA ÁCIDA DETERGENTE
- 1 ASPIRADOR DE AGUA
- 1 SOSTÉN PARA CRISOLES
- 1 STAND PARA CRISOLES
- 2 SET CRISOLES
- 1 TANQUE DE AGUA 10 L
- BOTELLAS Y MANGUERAS
- 01 MANUAL DE PARTES Y REPUESTOS

UNIDAD DE EXTRACCIÓN EN FRÍO

- REACTIVO (OCTANOL) 1L COMO MÍNIMO DE ACUERDO AL FABRICANTE
- CELITE 1KG COMO MÍNIMO DE ACUERDO AL FABRICANTE
- STAND DE ACUERDO AL FABRICANTE
- CRISOLES 12 UND COMO MÍNIMO PARA SOPORTAR TEMPERATURAS ALTAS DE ACUERDO AL FABRICANTE

C ACCESORIOS

- 01 UPS (Capacidad: 1000-1500 VA, Tipo de UPS: Online doble conversión, Forma de onda de salida: senoidal pura o dependiendo a los requerimientos del equipo)



MSC. MARCELO A. CRUZ ANGELAMERI
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DE PROYECTO 001/2251262
CMVP - 2581



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

LOS EQUIPOS SE SUMINISTRAN CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TESTS UNJBG TENDRA HABILITADA LAS TOMAS DE AGUA Y DESAGUE.
EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ TODOS LOS REACTIVOS O SOLVENTES O ACCESORIOS REQUERIDOS PARA LAS PRUEBAS Y PARA EL OPTIMO USO DEL EQUIPO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA.

D REQUERIMIENTO DE ENERGIA / 220VAC-60HZ

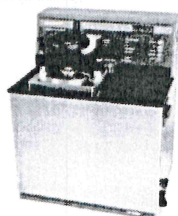


Imagen Referencial



07.06 - ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEINA, LACTOSA, SOLIDOS Y OTROS)

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A.01. TIEMPO DE MEDICIÓN DE MUESTRA: 60 SEGUNDOS
- A.02. ALTA PRECISIÓN DE RESULTADOS
- A.03. XLS REPORTE POR ORGANIZACIÓN (FARM) , FECHA, INSTRUMENTO, FUENTE, VACA , TANQUE ID , OTROS.
- A.04. CAPACIDAD DE TRABAJO 25,000 MUESTRAS / AÑO.
- A.05. GRAFICOS AUTOMÁTICOS SEGÚN PARÁMETROS.
- A.06 TIPO: ULTRASÓNICO
- A.07. MULTIPARAMETROS (GRASA, SNF, DENSIDAD, PROTEÍNA, TEMPERATURA, CONDUCTIVIDAD, FREEZING POINT , LACTOSA, OTROS) CONTEO CÉLULAS SOMÁTICAS .
- A.08. TEMPERATURA DE LA MUESTRA DE LECHE: +15 A +30°C
- A.09. EDAD DE LA MUESTRA DE LECHE (AGE OF MILK SAMPLE): 12 HORAS
- A.10. TIPOS DE LECHE: RAW Ó COW MILK
- A.11. SUMINISTRO ELÉCTRICO: 220VAC-60HZ

MSC. MVL. CARRASCO, GIM. / ANCHAYU, I.
D.R. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DE PROYECTO 001: 2251262
CMVP: 2591

Parámetros de Leche	Cow / Tank	Rango	Precisión
Conteo de Células Somático	Cow/tank	80,000 a 15'000,000 cells/ ml	+/- 8 %
Grasa	Cow/tank	0.5 a 12%	+/- 0.04 %
Proteína	Cow/tank	1,0 a 9,0%	+/- 0.14 %
SNF	Cow/tank	6 a 12%	+/- 0.2 %
Temperatura	Cow/tank	0 a +50°C	+/- 0.1 %
Conductividad	Cow/tank	1 a 10 mS/cm	+/- 0.2
Densidad	Tank	1.0200 a 1.0400 g/m3	+/- 0.0005
Freezing point	Tank	-1.0000 a 0.0000 °C	+/- 0.015
Lactosa	Cow/tank	0.5 a 7%	+/- 0.2 %

B ACCESORIOS



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES Nº 2251262

LOS EQUIPOS SE SUMINISTRAN CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TESTS (QUE REQUIERA DE ACUERDO AL FABRICANTE)

UNJBG TENDRÁ HABILITADA LAS TOMAS DE AGUA Y DESAGUE.

EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ TODOS LOS REACTIVOS O SOLVENTES O ACCESORIOS REQUERIDOS PARA LAS PRUEBAS Y PARA EL ÓPTIMO USO DEL EQUIPO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA.

B.01. CONSUMIBLES:

- 400 GR DE POLVO PARA LIMPIEZA DE MUESTRAS COMO MÍNIMO
- 1L DE SOLUCIÓN DE CONDUCTIVIDAD COMO MÍNIMO
- 50 BOLSAS DE EMPAQUE COMO MÍNIMO

B.02. 01 ALIMENTADOR DE MUESTRAS

B.03. 01 ESTABILIZADOR DE VOLTAJE Ó UPS

B.04. MANUAL

B.05. 01 EQUIPO DE PRODUCCIÓN DE LECHE EN POLVO

PRODUCCIÓN DE LECHE EN POLVO.

CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN: 1.5 KG/ HORA

CONSTRUIDO EN CHASIS DE ACERO INOXIDABLE 304 L. Y CÁMARA DE ATOMIZACIÓN - CICLÓN DE ACERO INOXIDABLE 304 L.

TUBERÍAS RÍGIDAS DE PROCESO.

- DEPÓSITO DE ALIMENTACIÓN DE HDPE DE 30 L CON VÁLVULA DE DRENAJE
- VENTILADOR CENTRÍFUGO DE AIRE DE SECADO DE CAUDAL VARIABLE (CAUDAL MÁXIMO 250 M3/H)
- CALENTADOR DE AIRE DE ACERO INOXIDABLE CON RESISTENCIA DE CALENTAMIENTO DE POTENCIA VARIABLE DE 9KW (TEMPERATURA MÁX. DE 240°C).
- CÁMARA DE ATOMIZACIÓN DE 80 L DE ACERO INOXIDABLE CON UNA VENTANA DE LUZ Y UN RECIPIENTE DE RECEPCIÓN DE VIDRIO BOROSILICATO
- BOQUILLA DE ATOMIZACIÓN BI-FLUIDO
- ALIMENTADO POR AIRE COMPRIMIDO, CON UN SISTEMA DE LIMPIEZA TEMPORIZADO POR ALIMENTACIÓN CÍCLICA DEL AIRE.
- CICLÓN DE SEPARACIÓN DE AIRE - SÓLIDO EN ACERO INOXIDABLE, CON RECIPIENTE DE RECEPCIÓN DE VIDRIO BOROSILICATO.
- ELECTROVÁLVULA DE LIMPIEZA DE LA BOQUILLA DE ATOMIZACIÓN.
- ARMARIO DE CONTROL IP66.
- INDICADOR DIGITAL DE LA TEMPERATURA DE LA CÁMARA DE ATOMIZACIÓN POR Sonda TIPO PT100
- REGULADOR DIGITAL DE LA TEMPERATURA DEL AIRE DE SECADO.
- VARIADOR DE VELOCIDAD DEL VENTILADOR DE AIRE DE SECADO.
- VARIADOR DE VELOCIDAD DE LA BOMBA DE ALIMENTACIÓN
- TEMPORIZADOR ELECTRÓNICO DE LIMPIEZA DE LA BOQUILLA DE ATOMIZACIÓN
- MEDICIÓN DEL FLUJO DE AIRE EN LA ENTRADA DEL VENTILADOR CON INDICADOR DIGITAL.
- MEDICIÓN Y REGULACIÓN DEL CAUDAL DE AIRE DE LA BOQUILLA BIFLUIDO MEDIANTE UN CAUDALÍMETRO DE FLOTADOR Y UNA VÁLVULA DE REGULACIÓN INTEGRADA Y PREFILTRO.
- TERMOSTATO DE SEGURIDAD DE LA RESISTENCIA DE CALENTAMIENTO DEL AIRE.
- MEDICIÓN DE HUMEDAD ABSOLUTA Y TEMPERATURA MEDIANTE 02 SONDAS DE HUMEDAD/TEMPERATURA EN LA ENTRADA Y SALIDA DEL AIRE DE SECADO, CON INDICADOR DIGITAL.
- ADQUISICIÓN DE DATOS
- FILTRO HEPA A LA SALIDA DEL CICLÓN
- COMPRESOR
- SUMINISTRO ELÉCTRICO 220VAC-60HZ



MSC. ANZO CESARIO S. CRUZ ANCHAPURI
C.R. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DE PROYECTO (C.I. 2251262)
CAYP - 2501

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES Nº 2251262

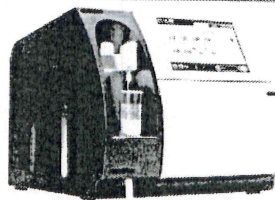


Imagen Referencial



01.03/ 01.04 - SIMULADOR DE EQUINO/SIMULADOR DE PERRO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

ITEM 01: SIMULADOR DE EQUINO – (01 KIT)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SIMULADOR DE EQUINO ES UN KIT QUE DEBE PERMITIR LA PRÁCTICA CLÍNICA EN EQUINOS, INCLUYE UN SIMULADOR DE EQUINO DE TAMAÑO REALISTA Y ENTRENADORES PARA PRÁCTICAS CLÍNICAS ESPECÍFICAS EN EQUINOS.

SIMULADOR DE EQUINO DE CUERPO COMPLETO

- A.01. 01 SIMULADOR DE EQUINO DE TAMAÑO REAL (CUERPO COMPLETO) QUE DEBE PERMITIR EXPERIENCIAS COMO: PALPACIÓN DE COLÓN, VENOPUNCIÓN E INYECCIÓN INTRAMUSCULAR MÍNIMAMENTE
- A.02. REPRESENTA UN CABALLO QUARTER HORSE ESTÁNDAR O SIMILAR DE 15 MANOS O SUPERIOR
- A.03. CONSTRUCCIÓN A BASE DE FIBRA DE VIDRIO EPOXI O MATERIAL SUPERIOR QUE LE BRINDARÁN RESISTENCIA AL MODELO
- A.04. LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS QUE DEBE INCLUIR MÍNIMAMENTE SON: TRACTO GASTROINTESTINAL EN 5 SECCIONES, COLON VENTRAL DERECHO E IZQUIERDO, COLON DORSAL DERECHO E IZQUIERDO, INTESTINO DELGADO DE 3M, BAZO Y RIÑONES UNIDOS CON EL LIGAMENTO RENOSPLÉNICO, AORTA PALPABLE CON POSIBILIDAD DE SIMULAR EL PULSO, ÚTERO BLANDO CON CUELLO UTERINO-URETRA Y LIGAMENTO ANCHO.
- A.05. EL MODELO DEBE PERMITIR PRÁCTICAS DE VENOPUNCIÓN EN LA VENA YUGULAR, LAS VENAS DEBEN SER PALPADAS (INCLUYE AL MENOS 5 VENAS DE REPUESTO PARA PRÁCTICAS CONSTANTES)
- A.06. EL MODELO PERMITE INFILTRAR LÍQUIDOS AL MOMENTO DE LAS PRÁCTICAS DE INYECTABLES
- A.07. EL MODELO DEBE TENER CABEZA DE SILICONA O MATERIAL SUAVE CON OREJAS FLEXIBLES, DEBE REPRESENTAR SITIOS DE INYECCIÓN FACIAL
- A.08. LAS VENAS PUEDEN TENER UN MECANISMO MECÁNICO O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE, QUE PERMITE PRESURIZARLAS
- A.09. CON CAPACIDAD PARA REALIZAR PRÁCTICAS DE INYECCIÓN INTRAMUSCULAR, CON POSIBILIDAD DE USARSE COMO MÓDULO INDEPENDIENTE AL SIMULADOR PRINCIPAL.
- A.10. DEBE INCLUIR, ADEMÁS, AL MENOS 3 JUEGOS DE OVARIOS INTERCAMBIABLES CON FASES FOLICULARES
- A.11. PERMITE DEPOSITAR FLUIDOS Y LÍNEA PALPABLE CON LA FUNCIÓN DE ABDOMINOCENTESIS
- A.12. DEBE INCLUIR UN PANEL DE PERINEO SUAVE Y FLEXIBLE, RÉPLICA DE PELVIS DE POLIURETANO O MATERIAL SIMILAR
- A.13. EL MODELO DEBE INCLUIR RÉPLICA DE RECTO DE VINILO INFLABLE Y COLA ARTIFICIAL EXTRAÍBLE
- A.14. EL SIMULADOR DEBE TENER UNA CUBIERTA DURADERA CON MELENA, DE FÁCIL EXTRACCIÓN Y REEMPLAZO.
- A.15. EL SOPORTE DEL SIMULADOR DEBE SER MÓVIL-RODANTE MÍNIMO DE 90° Y AJUSTABLE A LA ALTURA.
- A.16. EL LARGO DEBE SER MÍNIMO DE 2 M (DESDE LOS OLLARES HASTA LA COLA) Y LA PORCIÓN MÁS ANCHA NO DEBE SER MENOR DE 0.6 M.
- EL SIMULADOR DE EQUINO DEBE ESTAR ACOMPAÑADO DE UN SET DE ENTRENADORES DE TAREAS CLÍNICAS CON EQUINOS QUE INCLUYEN:
- A.17. 01 SEGMENTO DE EQUINO PARA ENTRENAMIENTO DE TERIOGENOLOGÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES Nº 2251262

A.13. 01 CABEZA CON CUELLO DE EQUINO PARA PRÁCTICAS DE INYECTABLES Y TOMA DE MUESTRA DE SANGRE Y BLOQUEO DE NERVIOS

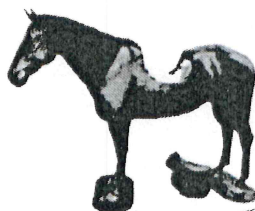


Imagen Referencial



ITEM 02: SIMULADOR DE PERRO – (01 KIT)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EL SIMULADOR DE PERRO (01 KIT) INCLUYE 01 SIMULADOR DE PERRO y 01 SIMULADOR ACCESORIO DE TAMAÑO REALISTA QUE PERMITIRÁN EL ENTENDIMIENTO Y PRÁCTICAS CLÍNICAS INTEGRALES

SIMULADOR DE PERRO:

- A.01. MODELO CANINO DE CUERPO COMPLETO QUE INCLUYE ESTRUCTURAS ANATÓMICAS COMO: PIEL (ALREDEDOR DEL CUELLO, PATAS DELANTERAS Y ABDOMEN), HUESOS, MÚSCULOS, TENDONES Y LIGAMENTOS; HUESOS, MÚSCULOS, TENDONES Y LIGAMENTOS, COYUNTURAS COMPLETAMENTE ARTICULADAS, SISTEMA RESPIRATORIO, TRACTOS DIGESTIVOS Y URINARIOS COMPLETOS, VÍSCERAS Y ÓRGANOS REPRODUCTIVOS, SISTEMA CIRCULATORIO CON CORAZÓN, ARTERIAS CORONARIAS, AORTA, VASCULATURA VENOSA.
- A.02. SE TRATA DE UN MODELO FLEXIBLE Y QUE PERMITE RETIRAR VARIAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS
- A.03. ALGUNAS ESTRUCTURAS DEBEN SER REMOVIBLES Y REEMPLAZABLES.
- A.04. SE TRATA DE UN MODELO CANINO HEMBRA CON SUS ÓRGANOS REPRODUCTIVOS PRESENTES; EL MODELO DEBE BOMBLEAR SANGRE SINTÉTICA Y DEBE INCLUIR DISPOSITIVO PARA VARIACIÓN DE FRECUENCIA CARDÍACA, SE PUEDEN PALPAR LAS PULSACIONES EN EL MODELO
- A.05. EL MODELO DEBE SER ELABORADO DE MATERIAL COMPUESTO DE ORGANOSILICATO, POLÍMERO O SILICONA O UNA MEZCLA SUPERIOR QUE PERMITAN LA FLEXIBILIDAD Y SIMILITUD CON UNA MUESTRA ANATÓMICA REAL.
- A.06. PERMITE REALIZAR ALGUNOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS COMO: GASTRONOMÍA CON RETIRO DE CUERPO EXTRAÑO, GASTROPEXIA, ESPLENECTOMÍA, BIOPSIA DE LÓBULO HEPÁTICO, CISTOTOMÍA, ENTRE OTROS.
- A.07. DEBE PERMITIR PRACTICAR PROCEDIMIENTOS DE INTUBACIÓN, VENTILACIÓN,
- A.08. EL MODELO TIENE SISTEMA CIRCULATORIO FUNCIONAL, CON SISTEMA DE BOMBEO DE SANGRE ARTIFICIAL Y HARDWARE PARA CONTROL DE FRECUENCIA CARDÍACA
- A.09. EL MODELO ES DE 150 CM APROXIMADAMENTE.

ACCESORIO: (SIMULADOR)

- A.10. MODELO CANINO DE CUERPO COMPLETO COMPUESTO DE POLÍMEROS DE CELULOSA O MATERIAL SUPERIOR QUE PERMITAN LAS PRÁCTICAS DE TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, ARROJANDO RESULTADOS REALISTAS.
- A.11. LOS HUESOS Y TEJIDOS BLANDOS DE MUESTRAN DE MANERA AUTÉNTICA A LOS VALORES REALES
- A.12. EL MODELO -FANTOMA CANINO PERMITE PRÁCTICAS DE TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA Y RAYOS



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

MSC. MVZ. CESARIO S. CRUZ/ANAPURU
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DE PROYECTO CUL 2251262
CHVP - 2501

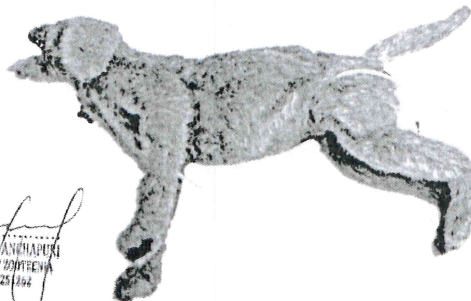


Imagen Referencial

PARA TODOS LOS SIMULADORES QUE REQUIERAN SANGRE ARTIFICIAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR POR LO MENOS 3 LITROS DE SANGRE EXTRA POR CADA EQUIPO.
LOS EQUIPOS SE SUMINISTRAN CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS TESTS (QUE REQUIERA DE ACUERDO AL FABRICANTE)

3.3 Reglamentos técnicos o normas metrológicas y/o sanitarias

Este tipo de equipos debe cumplir con reglamentos técnicos que garantizan la seguridad o/y calidad del producto como las normas técnicas analíticas: AOAC o documentos equivalentes reconocidos para análisis. Además, debe cumplir con la norma ISO 9001 (Norma técnica internacional de sistema de gestión de calidad)
Este tipo de equipos debe cumplir con reglamentos técnicos que garantizan la seguridad y/o calidad del producto como las normas técnicas analíticas: AOAC o documentos equivalentes (de corresponder).

3.4 Acondicionamiento, montaje o instalación

De acuerdo con el alcance de la prestación y conforme al sistema de entrega "llave en mano con mantenimiento", el proveedor será responsable del montaje, instalación, y puesta en funcionamiento del bien, debiendo entregar el equipo completamente operativo y en condiciones óptimas para su uso y su posterior mantenimiento.

3.4.1. Instalación: el lugar donde se instalará los equipos serán:

LABORATORIO	EQUIPO	CANTIDAD
LABORATORIO DE BIOQUIMICA NUTRICION Y ALIMENTACION ANIMAL:	1. ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMATICO 2. ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR) 3. ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO.	03
LABORATORIO DE MEDICINA VET. PREVENTIVA, SALUD PUBLICA Y AMBIENTAL:	1. ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEINA, LACTOSA, SOLIDOS Y OTROS)	01
LABORATORIO DE ANATOMIA Y FAUNA SILVESTRE:	1. SIMULADOR DE EQUINO 2. SIMULADOR DE PERRO	02

En las instalaciones de la E.A.P. Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UNJBG. Por lo tanto, el proveedor previamente se encargará de los detalles técnicos y/o trabajos necesarios para la instalación del equipo, garantizando las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia que se necesita el funcionamiento adecuado del bien (esto dependerá de la complejidad del equipo a contratar). Todas las acciones por realizar serán comunicados al Jefe del Proyecto y a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNJBG.

3.4.2. Montaje: En caso de preverse, para el montaje deberá ceñirse a las e instrucciones del fabricante.

3.5 Embalaje y rotulado

De acuerdo a lo normado, debidamente contenidos en cajas y en paquetes por separado. Los bienes



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

deberán ser entregados debidamente embalados, rotulados y protegidos para garantizar su integridad durante el transporte, manipulación, almacenamiento y recepción.

El embalaje deberá ser adecuado a la naturaleza del equipo, y permitir su traslado sin daño alguno, incluyendo protección contra golpes, vibraciones, humedad y polvo. El proveedor utilizará los tipos de embalaje técnicos o industriales, según las recomendaciones del fabricante.

El rotulado de cada caja o paquete deberá contener, como mínimo:

- Denominación del equipo
- Marca y modelo
- Número de serie (si aplica)
- Nombre del laboratorio destinatario
- Señales de "frágil", "mantener en posición vertical", u otras necesarias
- Nombre del proveedor



Los equipos deberán entregarse con su embalaje original del fabricante, sellados o precintados, y sin evidencias de apertura previa. La guía de remisión deberá adherirse en el exterior del paquete o incluirse en una carpeta visible, cualquier deterioro atribuible a embalaje inadecuado será de exclusiva responsabilidad del proveedor, quien asumirá los costos de reposición o reparación.

3.6 Transporte

El proveedor se encargará de la movilidad y traslado de los equipos, así como la carga y descarga de los mismos y por el cual no habrá ningún monto adicional. El proveedor será único responsable del transporte, carga, descarga y entrega física de los equipos contratados en el lugar y dentro del plazo establecido, sin que ello genere costos adicionales para la entidad. El traslado de los equipos deberá realizarse en vehículos adecuados para protegerlos de impactos, vibraciones, humedad y cualquier otro factor que pueda comprometer su integridad o funcionamiento. El embalaje y la manipulación durante el transporte deberán seguir las recomendaciones del fabricante.

El proveedor asumirá toda responsabilidad por daño, pérdida o deterioro de los bienes durante el transporte y hasta la emisión de la conformidad respectiva. En caso de siniestros, deberá reponer o reparar los equipos afectados, sin que ello genere ampliación de plazo ni pagos adicionales. Asimismo, deberá coordinar previamente la entrega con la Unidad Ejecutora de Inversiones y presentar obligatoriamente la guía de remisión correspondiente, la cual deberá estar visiblemente adherida al embalaje o entregarse en carpeta debidamente identificada.

3.7 Garantía comercial

La garantía cubre contra defectos de diseño y/o fabricación (internos y externos), así como averías, fallas o mal funcionamiento y entre otros de los bienes contratados, incluyendo su pérdida parcial o total antes de su recepción. Esta cobertura aplica cuando dichos desperfectos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectables al momento de otorgar la conformidad.

3.7.1. Periodo de garantía

El período de garantía de los bienes por defectos de fabricación, será de dos (02) años como mínimo respecto a los bienes.

3.7.2. Inicio de cómputo del periodo de garantía

Será contabilizado a partir de la emisión de la conformidad bien. Debe entenderse, que, en el periodo de garantía por defectos de fábrica, el Proveedor realizará los reemplazos a que hubiera lugar, debiendo atender el cambio en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios de recibida la comunicación.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) del equipo o componentes de éste que sean reportados por la Entidad para su cambio como consecuencia de una falla de fabricación dentro del período de garantía, cuando correspondan a defectos de fabricación.

3.8 Muestras

No aplica.

MDC. CRISTÓBAL S. CROZ ANCHAPURI



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

3.9. Mantenimiento preventivo.

Luego de la puesta en marcha, el proveedor deberá realizar una (01) visita técnica al año para determinar a través de su representante acciones de mantenimiento preventivo que sea necesario de realizar en los equipos suministrados como son:

- ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMATICO – (01 UND)
- ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR) – (01 UND)
- ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMÁTICO – (01 UND)
- ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEÍNA, LACTOSA, SÓLIDOS Y OTROS) – (01 UND)
- SIMULADOR DE EQUINO – (01 UND)
- SIMULADOR DE PERRO – (01 UND)

Esta actividad debe darse dentro del periodo de garantía (Mín. 02 año), la visita se realizará a los 11 meses de otorgada la conformidad del bien

Esta actividad será realizada por personal técnico autorizado por el fabricante o el proveedor, sin costo adicional para la entidad.

El mantenimiento preventivo comprenderá, como mínimo:

- Revisión y limpieza técnica interna y externa del equipo.
- Verificación del correcto funcionamiento de componentes eléctricos, mecánicos y de software.
- Calibración y pruebas de rendimiento básico.
- Evaluación del estado de filtros, sellos, sensores u otras partes sujetas a desgaste.
- Recomendaciones técnicas para prolongar la vida útil del equipo.

Al finalizar el mantenimiento preventivo, el proveedor deberá entregar un informe técnico firmado por el personal especializado, en el que se detalle el estado del equipo, acciones realizadas y recomendaciones, de ser necesarias.

3.10. Soporte técnico

El proveedor brindará soporte técnico ante cualquier duda o inconveniente como: problemas técnicos, instalación, configuración, uso del equipo y entre otros por parte del Área Beneficiaria (E.A.P. medicina Veterinaria y Zootecnia), con la finalidad de solucionar problemas técnicos con sus productos o servicios, el objetivo será prevenir y resolver problemas, así como optimizar el rendimiento del equipo. La atención de soporte técnico se brindará a través de diversos canales de comunicación (vía telefónica, correo electrónico, chat en línea, o incluso de forma presencial, y entre otros), el proveedor garantizará el soporte técnico mediante un documento durante el tiempo de garantía del bien.

3.11. Capacitación y/o entrenamiento

El contratista ganador brindará la capacitación dentro de las instalaciones del LABORATORIO DE BIOQUIMICA, NUTRICION Y ALIMENTACION ANIMAL y/o laboratorio de ubicación de los equipos que están en la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, ubicado en la Ciudad Universitaria, sede Pichones Sur, sito en la Av. Jorge Basadre Oeste s/n, la cual consistirá en el manejo de todo el equipamiento, procesos y todo lo necesario en cuanto a la funcionalidad del bien, así mismo debe capacitarse en la solución de problemas primarios, siempre y cuando no afecten la garantía del equipo.

Esta capacitación estará dirigida a los profesionales de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia y/u otro personal que la entidad requiera, en los ambientes del laboratorio, previa coordinación con el representante del área beneficiaria de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Capacitaciones: deberá ser dictada por un especialista o técnico que tenga conocimientos en los bienes a adquirir que deberá acreditar debidamente con documento emitido por el fabricante o proveedor.

Número de personas a capacitar: mínimo CUATRO (04).

Número de capacitaciones: mínimo DOS (02) días, la duración mínima por la capacitación será de CUATRO (04) horas académicas la cual incluirá manuales, catálogos y otros.

Los horarios de la capacitación serán determinados en coordinación con el representante del área beneficiaria de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3.12. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de llave en mano con mantenimiento, de conformidad al artículo 129 del reglamento de la LEY N° 32069.





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

3.13. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad suma alzada, de conformidad con el artículo 139 del reglamento de la LEY N° 32069.

3.14. Seguros

No aplica

3.15. Disponibilidad de servicios y repuestos

Los postores acreditarán mediante una declaración jurada que cuentan con los repuestos originales y disponibilidad de servicio técnico para respectivos de los equipos, en local(es) dentro del territorio nacional, durante el tiempo de la garantía. Dicha declaración jurada deberá incluir la dirección del establecimiento o local técnico autorizado en el país, así como los datos de contacto.

3.16. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.16.1. Lugar

El bien deberá ser suministrado, armado e instalado en el LABORATORIO DE BIOQUÍMICA Y NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL, LABORATORIO DE MEDICINA VET. PREVENTIVA, SALUD PÚBLICA Y AMBIENTAL y LABORATORIO DE ANATOMÍA Y FAUNA SILVESTRE, el mismo que están ubicados en la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, ubicado en la Ciudad Universitaria, sede Pichones Sur, sito en la Av. Jorge Basadre Oeste s/n., cumpliendo con las especificaciones técnicas.

LABORATORIO DE BIOQUÍMICA NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL:	UNIDAD	Cantidad
E. ANALIZADOR DE FIBRAS AUTOMÁTICO		
F. ANALIZADOR DE ALIMENTOS BALANCEADOS Y FORRAJES (NIR)	EQUIPO	03
G. ANALIZADOR DE GRASAS AUTOMÁTICO.		
LABORATORIO DE MEDICINA VET. PREVENTIVA, SALUD PÚBLICA Y AMBIENTAL:	UNIDAD	Cantidad
H. ANALIZADOR DE LECHE (GRASA, PROTEÍNA, LACTOSA, SÓLIDOS Y OTROS)	EQUIPO	01
LABORATORIO DE ANATOMÍA Y FAUNA SILVESTRE:	U.M.	Cantidad
SIMULADOR DE EQUINO		
SIMULADOR DE PERRO	UNIDAD	02

La recepción estará a cargo del Almacén Central de la UNJBG en coordinación con el Área Usaria y el representante del área beneficiaria de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia (Jefe de proyecto) del PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", en el horario de 08:00 horas 15:00 horas de lunes a viernes. La forma de entrega será en su totalidad y en una sola dotación.

3.16.2. Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de ciento treinta y cinco (135) días calendarios, la cual se distribuirá de la siguiente forma:

- plazo de entrega del bien; dentro de ciento veinte (120) días calendarios posteriores a la firma del contrato.
- plazo de instalación, puesta en funcionamiento del bien; dentro de los diez (10) días calendarios a partir de suministrado el bien.
- plazo de capacitación, estará dentro de los cinco (05) días calendarios, que será contabilizada al día siguiente de la instalación y prueba de funcionamiento del bien.
- Mantenimiento; dentro del periodo de garantía (2 año).

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

4.1. REQUISITOS DE PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.

MSC. MIZU CUSANJO S. CRUZ ANAHAPURI
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA". CONJUNTO DE BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

- ✓ El Proveedor debe contar con Registro Único de Contribuyentes (R.U.C.) activo y condición habida.
- ✓ El Proveedor debe contar con Registro Nacional de Proveedores (R.N.P.)
- ✓ El Proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.

4.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Equipos Analizadores de Grasa y/o Analizadores de Fibra y/o Analizadores de Leche y/o Analizadores de alimentos y/o equipos de laboratorio y/o simuladores.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. Otras obligaciones

5.1.1. Otras obligaciones del contratista

El proveedor deberá acreditar las especificaciones técnicas:

- ✓ Para el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir, la marca y el modelo, deberá ser sustentado a través de: fichas técnicas, folletos, manuales, catálogos, brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante o por el postor que certifiquen las características técnicas mínimas.
- ✓ El bien debe ser nuevo, de primer uso, con vigencia tecnológica actual, se debe especificar la procedencia (país de fabricación).
- ✓ Durante la capacitación, el contratista deberá traer todos los implementos y materiales necesarios para la manipulación del equipo.
 - Pruebas de control de calidad o protocolos de prueba.
 - Manuales de uso
 - Certificado de fábrica del equipo o documento similar que demuestre su autenticidad
 - Certificado de garantía certificado de garantía comercial o documento similar que garantice la reposición del equipo por desperfecto de fábrica durante un periodo mínimo de 02 años.
 - Anexos: fichas técnicas y copia de contrato.

5.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

- La Entidad, a través del área usuaria y/o área beneficiaria, asumirá las siguientes obligaciones:
- Coordinar con el proveedor la fecha y condiciones para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipo.
- Designar al personal responsable de supervisar la instalación y participar en la capacitación brindada por el proveedor.
- Proporcionar el espacio físico adecuado y condiciones necesarias (ambiente y acceso eléctrico) para la instalación del equipo.

5.2. Adelantos

No aplica

5.3. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones.

5.4. Confidencialidad

El contratista mantendrá la reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

5.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

El área usuaria y el representante del área beneficiaria tendrá la facultad de coordinar con el proveedor la entrega del equipo, la instalación, puesta en funcionamiento y la capacitación. El proveedor será responsable de

MSC. MVZ. CESARDO S. CRUZ ANCIAPURA
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
REPS DE PROYECTO CUI 2251262
CHVP-2581





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

comunicarse con el área usuaria y beneficiaria para la ejecución del contrato y la entrega de documentos con la finalidad de otorgar la conformidad del bien. Las áreas encargadas de otorgar la Conformidad del bien serán el área Beneficiaria (Jefe del proyecto) y el área usuaria (jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones)

5.6. Conformidad

5.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

- La recepción y verificación de los bienes estará a cargo de almacén central de la UNJBG con la presencia del representante del área beneficiaria de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia (Jefe de proyecto)
- La conformidad del bien será efectuada por la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), previa verificación de las condiciones contractuales, para efectos de otorgar la conformidad el contratista deberá presentar lo siguiente:
 1. Acta de entrega de equipos (Suscrita por Almacén Central, Unidad Ejecutora de inversiones, Inspección de Obras, Representantes de la escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia, y representante legal de la empresa)
 2. Acta de instalación (Suscrita por la Unidad Ejecutora de Inversiones, Inspección de Obras, Representante legal de la empresa)
 3. Acta de capacitación. (Suscrita por la Unidad Ejecutora de Inversiones, Inspección de obras, Representante de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Representante Legal de la empresa)
 4. Acta de Conformidad (Una vez realizada la entrega y recepción del equipo, la prueba de funcionamiento y la Capacitación, el documento será suscrito por la Unidad Ejecutora de Inversiones, Inspección de Obras, Representantes de la escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia y representante legal de la empresa)
 5. Certificado de fábrica del equipo entregado o documento del fabricante que acredite la originalidad de los equipos entregados.
 6. Certificado de garantía comercial suscrito por el proveedor

5.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

5.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El proveedor deberá elaborar y ejecutar un plan de pruebas de funcionamiento, que incluya al menos la verificación de las funciones principales del equipo, sus mediciones, calibración y lectura de resultados en condiciones reales de uso. Estas pruebas serán coordinadas con el jefe de proyecto y el área usuaria, y deberán realizarse previo al otorgamiento de la conformidad del bien.

La Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann se reserva el derecho de incorporar pruebas adicionales, conforme a las condiciones operativas del laboratorio. Como resultado, el proveedor deberá entregar los siguientes documentos:

- Protocolo de pruebas suscrito por ambas partes (proveedor y área usuaria).
- Reporte de resultados de funcionamiento.
- Acta de conformidad técnica, de corresponder.

5.7. Forma y condiciones de pago

5.7.1. Forma de pago

El pago se efectuará en soles en único pago, la entidad para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, debe contar con la siguiente documentación:

1. La Recepción del Almacén Central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
2. Informe de CONFORMIDAD de la UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES de la prestación efectuada.
3. Comprobante de pago.
4. Guía de Remisión.

5.8. Responsabilidad del proveedor



MSC. MVT. CESARIO S. CRUZ ANCHAPURI
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DEL PROYECTO CUL 2251262
CMVZ - 2591



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

El contratista es responsable por la calidad ofrecida del equipo, el tiempo y modo de entrega del bien, la prueba de funcionamiento y capacitación de los profesionales dentro del plazo de ejecución. Además, se considera el tiempo de garantía que otorga el proveedor. Además, toda deficiencia en el funcionamiento del equipo atribuible a una instalación inadecuada será de exclusiva responsabilidad del proveedor, quien deberá corregirla sin costo adicional para la entidad.

5.9. Fórmula de reajuste

No aplica

5.10. Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

5.10.1. Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLCG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

5.11. Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP la ley 32069, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.12. Obligación anticorrupción y anti soborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.13. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato u orden de compra se resuelven mediante conciliación, de conformidad al artículo 330 del reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

5.14. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262

- c) Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.15. Gestión de riesgos

Nº	Riesgo identificado	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	Medidas de mitigación	Responsable
1	Retraso en la entrega del bien	Media	Alto	Alto	Establecer cronograma contractual con penalidades por incumplimiento	Área usuaria / Logística
2	El equipo no cumple con las especificaciones técnicas	Media	Alto	Alto	Exigir documentación técnica oficial y prueba de funcionamiento antes de otorgar conformidad o en su defecto devolución del bien.	Área usuaria
3	Falla técnica durante el periodo de garantía	Alta	Medio	Alto	Exigir garantía comercial mínima de 2 años y servicio técnico nacional	Proveedor / Área usuaria
4	Falta de repuestos o soporte técnico	Media	Alto	Alto	Solicitar declaración jurada sobre disponibilidad nacional de repuestos	Proveedor
5	Deficiente capacitación al personal	Baja	Medio	Medio	Incluir capacitación obligatoria con manuales impresos o digitales	Proveedor / Área usuaria

5.16. Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

5.17. Aplicación supletoria

En todo lo no previsto expresamente en las presentes Especificaciones Técnicas, será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley N.º 32069 – Ley que regula la contratación pública, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 120-2024-EF, las directivas, disposiciones y pronunciamientos emitidos por el Organismo Encargado de las Contrataciones del Estado (OECE), así como las demás normas complementarias y conexas vigentes que resulten aplicables.

5.18. Medidas de seguridad en la prestación del servicio

Durante la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación del equipo, el proveedor deberá cumplir con todas las normas de seguridad y bioseguridad vigentes. El personal asignado debe utilizar los implementos necesarios con la finalidad de cumplir los protocolos de seguridad establecidos por la entidad. Asimismo, el proveedor es responsable de evitar daños a las instalaciones, al equipo y al personal, adoptando todas las medidas necesarias para prevenir accidentes.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

COMPONENTE 02 EQUIPAMIENTO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA EAP DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNJBG, PROVINCIA DE TACNA, DISTRITO DE TACNA-TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2251262


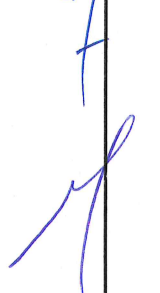
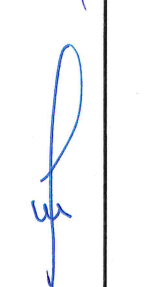
El acceso a las áreas de trabajo estará restringido al personal no autorizado y será coordinado con el área usuaria, en caso de emergencias o contingencias, el proveedor deberá informar inmediatamente al responsable designado por la entidad para la atención oportuna.

5.19. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo al Art. 69 de la Ley general de Contrataciones 32069: Las responsabilidades relacionadas con la ejecución contractual, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de dos años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.


MSc. NERY CESARIO S. CRUZ ANCHAPUM
E.P. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
JEFE DE PROYECTO CUI 2251262
CMVP - 2581



3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Equipos Analizadores de Grasa y/o Analizadores de Fibra y/o Analizadores de Leche y/o Analizadores de alimentos y/o equipos de laboratorio y/o simuladores.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

3 años en capacitación de equipos de laboratorios y/o especialista en capacitación de equipos de laboratorio del personal clave requerido como Especialista en Capacitación de Equipos de Laboratorios, el profesional debe acreditar al menos una capacitación en la marca de equipo ofertada.

3 años en capacitación de simuladores y/o especialista en capacitación de simulados del personal clave requerido como Especialista en Capacitación de Simuladores, el profesional debe acreditar al menos una capacitación en la marca de equipo ofertada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[40 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia</p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>De [100] hasta [110] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [111] hasta [120] días calendario: [5] puntos</p> <p>De [121] hasta [135] días calendario: [2] puntos</p>

En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.	
---	--

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>-Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>COPIA DE • Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas</p>	<p>[Como máximo 5 puntos]</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>- Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>[Como máximo 5 puntos]</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL</p>	<p>[Como máximo 5 puntos]</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

<p>u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹²	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p>Más de [24] hasta [36],[meses]: [15] puntos</p> <p>Más de [36] hasta [48],[meses]: [5] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la provincia de Tacna, por un período de tres (3) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia de Tacna</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>[Como mínimo 15] puntos</p> <p>[Provincia de Tacna] : [15] puntos</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[15] puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	[5] puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[5] puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[5] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15] puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	[15] puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE SIMULADORES DE EQUINO Y PERRO, ANALIZADORES DE; ALIMENTOS BALANCEADOS, GRASA AUTOMÁTICA, FIBRA AUTOMÁTICO Y LECHE. PARA EL COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO ACADÉMICO DE LA E.A.P. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DISTRITO DE TACNA - TACNA" CUI:2251262, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1, para la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE SIMULADORES DE EQUINO Y PERRO, ANALIZADORES DE; ALIMENTOS BALANCEADOS, GRASA AUTOMÁTICA, FIBRA AUTOMÁTICO Y LECHE. PARA EL COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO ACADÉMICO DE LA E.A.P. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DISTRITO DE TACNA - TACNA" CUI:2251262, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE SIMULADORES DE EQUINO Y PERRO, ANALIZADORES DE; ALIMENTOS BALANCEADOS, GRASA AUTOMÁTICA, FIBRA AUTOMÁTICO Y LECHE. PARA EL COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO ACADÉMICO DE LA E.A.P. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DISTRITO DE TACNA - TACNA" CUI:2251262.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁵ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

¹⁵ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[COMPLETAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO],

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁹.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

¹⁶ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem

²⁴ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁵

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁶; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁷.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁸.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁵ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁶ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁷ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁸ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁰.

Firma
N° de DNI:

²⁹ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁰ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3 ³¹

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

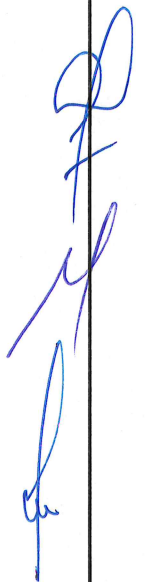
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.



ANEXO N° 5³⁵
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³⁵ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPEs

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁸

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

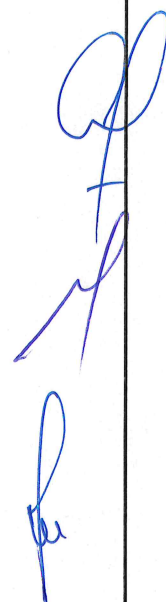
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁸ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

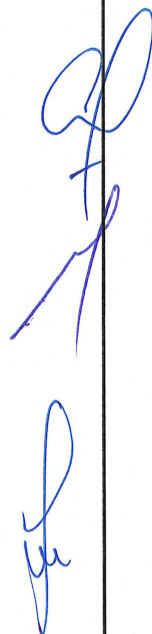
⁴⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-CS-UNJBG-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**