

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UE003 - COFOPRI**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO  
DE INFORMACIÓN**

**1. ANTECEDENTES:**

Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 Dólares Americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura <sup>1</sup>, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

**Subcomponente 1.1** Creación de un sistema de información catastral urbana confines fiscales y gestión urbana

**Subcomponente 1.2** Fortalecimiento de capacidades municipales

**Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del

---

<sup>1</sup> <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/formato/verProyectoCU/2459010>

## Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N°04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público-Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos<sup>2</sup>.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizarán de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En la programación de ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se incluirá la **“ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN”**, por ser esta necesaria para la operatividad del Proyecto, la misma que será financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF.

## 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contar con una empresa proveedora de Dispositivos de Almacenamiento, para la operatividad y gestión del proyecto cargo de la UE003 COFOPRI.

---

<sup>2</sup> Artículo 20.- Contrataciones

20.1 La celebración de las operaciones bajo el ámbito de este Sistema Nacional, está exonerada de la normativa sobre contratación pública.

20.2 Las contrataciones de bienes y servicios que se realicen en el marco de Operaciones de Endeudamiento Externo y donaciones ligadas a dichas operaciones se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamo y de donación.

### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem 01: Sistema de Almacenamiento NAS de 32 TB

Cantidad: 01

N°	CARACTERISTICAS	VALORES MÍNIMOS
1	Procesador	Intel® Pentium® N3710 Quad-core 1.6GHz
2	Memoria RAM	4GB DDR3L- SDRAM
3	Conectividad LAN	2 puertos Ethernet RJ45 10/100/1000
4	Capacidad total de Almacenamiento	32 TB
5	Slots para discos	4
6	Tipo de Disco	HDD 3.5"
7	Controladora de discos	RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10
8	Algoritmo de encriptación soportado	256-bit AES
9	Sistemas Operativos	Windows, Mac
10	Software	Aplicación móvil o web para acceder y compartir archivos almacenados en el NAS de manera remota desde cualquier lugar que tenga conexión a Internet
11	Puertos tipo A USB 3.0 (3.1 Gen 1)	3
12	Garantía	1 año.

Ítem 02: Disco Duro externo de 5 TB

Cantidad: 04

N°	CARACTERISTICAS	VALORES MÍNIMOS
1	Tipo	Disco duro Externo – Portátil
2	Capacidad	5 TB
3	Interface	USB 3.0 tipo A
4	Sistemas Operativos	Windows

N°	CARACTERISTICAS	VALORES MÍNIMOS
5	Alimentación	Bus USB
6	Garantía	2 años

#### 4. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá entregar bienes en la Avenida Reducto N° 1363, Miraflores.

El comprobante de pago deberá ser ingresado por mesa de partes virtual del COFOPRI.

#### 5. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de 15 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

#### 6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC activo y habido

#### 7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada equivalente al 100% del monto contratado. Para talefecto, se requiere contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la entrega de los equipos
- Guía de remisión
- Comprobante de pago

#### 8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por el/la Coordinador/a Administrativo del Proyecto, con el VB del Especialista en Informática y Tecnologías de la Información del Proyecto.

#### 9. DEL FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento: 100% Recursos Ordinarios