

HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN EL (LA) EESS  
SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA

## **BASES**

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE  
HSMSI/UL/OEC**

**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE  
HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN EL (LA) EESS  
SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA,  
PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA**





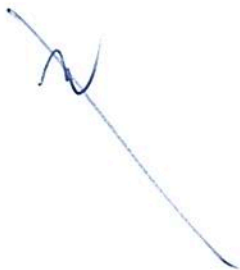
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN EL (LA) EESS  
SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA

## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' or similar character, followed by a long, slightly curved horizontal line extending to the right.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ICA  
RUC N° : 20181753120  
Domicilio legal : Cal. Castrovirreyna Nro. 759 P.J. la Esperanza  
Teléfono: : 056- 233112  
Correo electrónico: : ulogistica@hospitalsocorroica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**  
*Resolución Directorial N°778-2023-HSMSI/DE de fecha 28 de diciembre de 2023*
- **Informe Técnico**  
*Informe técnico emitido por el área usuaria (Oficina de Mantenimiento Hospitalario del HSMSI)-  
INFORME TECNICO N°002-2023-UE-405-HSMSI-UND.DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO*  
**Informe Legal**  
*Informe legal emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica – INFORME LEGAL N°87-2023-HSMSI/AL.*
- **Aprobación de Contratación Directa**  
*Resolución Directorial N°777-2023-HSMSI/DE de fecha 28 de diciembre de 2023*

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



#### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de 90 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar previamente el monto de S/. 6.00 (Seis con 00/100 Soles), en la MESA DE PARTE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759-P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639– Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico.

### 2.3. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará en **MESA DE PARTE O MESA DE PARTE DE LOGISTICA DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759- P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.**; conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

### 2.4. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración Jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
  - En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
  - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
  - El certificado de vigencia de poder expedido por Registros Públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computadas desde la fecha de emisión.
  - En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**.
- d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- e) Declaración Jurada descripción del inmueble Ofertado **(Anexo N° 4)**.
- f) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 5)**.
- g) El precio de la oferta en soles. **(Anexo N° 6)**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.5. EVALUACION DE LA OFERTA**

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

**2.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

**2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia del DNI del (de los) propietario (s) o del representante legal, debiendo ser legible.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato (emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario), cuando corresponda.
- c) Copia de la ficha RUC.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, de corresponder.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para efectos de notificar durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle del precio de la oferta del servicio.

**2.8. PLAZOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento, los mismos que empezarán a computarse a partir del día siguiente de publicada el acta de otorgamiento de la buena pro respectiva, en el portal del SEACE.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en el numeral anterior.





## 2.9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Oficina General de Logística – Av. Abancay N° 491, 3er piso - Cercado de Lima, o a través de la Mesa de Partes Virtual de la entidad **MESA DE PARTE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759- P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.**

## 2.10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Mensuales por 24 meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El pago de la renta se realizará en forma mensual y por mes vencido, previa presentación de factura o Boucher del pago del impuesto a la renta y la conformidad de servicio emitida por la Administración del Distrito Fiscal de Tacna.
- Si el Arrendador tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal del Predio, él deberá entregar junto a la documentación solicitada en el punto anterior para el pago de la Merced Conductiva, copia del último pago realizado de su hipoteca de manera mensual.
- El abono de la merced conductiva, se realizará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la **MESA DE PARTE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759- P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.**

## 2.11. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1.TÉRMINOS DE REFERENCIA



*Gobierno Regional de Ica*  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



#### TERMINOS DE REFERENCIA

Para la contratación de la ejecución del:

IOARR N°2573694: "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE  
ESPECIALIZADO; EN EL(LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO - ICA  
DISTRITO DE ICA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA".

#### **I. AREA SOLICITANTE**

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Hospitalario – Hospital Santa María del Socorro de Ica.

#### **II. FINALIDAD PUBLICA**

La presente ejecución de reparación integral de los ascensores instalados en el Hospital Santa María del Socorro de Ica, tiene como finalidad pública de salvaguardar la salud e integridad de los trabajadores y usuarios que acuden al nosocomio; aumentando la seguridad, la fiabilidad, funcionamiento eficaz, mayor confort y reducción del consumo energético.

#### **III. OBJETIVO**

El Objetivo del proyecto es la "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO, EN EL(LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO - ICA DISTRITO DE ICA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA" – IOARR 2573694 – REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL CON RENOVACION DE LOS ASCENSORES (5)  
El objetivo de dicha Rehabilitación de los 05 ascensores del Hospital Socorro es la accesibilidad tanto para administrativos a los distintos niveles del nosocomio, como también y muy indispensable el acceso de los diferentes pacientes a los diferentes servicios, de manera indispensables aquellos que requieren ser hospitalizados, es por ello que a continuación se menciona aquellos servicios que serán beneficiados con esta rehabilitación de los ascensores, en los distintos niveles de dicho nosocomio.

#### **IV. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Demostrar la importancia de contar con ascensores para los 4 niveles del Hospital.
- Identificar los Establecimientos de Salud de Segundo Nivel con mayor demanda de pacientes asistidos por los diferentes Servicios.
- Determinar el impacto social del servicio.
- Demostrar la rentabilidad económica y financiera del proyecto.

#### **V. ANTECEDENTES**

El Hospital Santa María del Socorro ubicado en la Calle Castrovyrreina 759 Ica - Ica – Ica, cuenta con cinco (05) ascensores para uso de pacientes usuarios trabajadores de la entidad instalados en el año 2011.

De los cuales el ascensor a1 y a2 para uso administrativo – público en general se encuentran inoperativos. Los ascensores A3 y A4 para uso personal asistencial pacientes camilleros entre otros el A3 se encuentra en un estado malo con fallas constantes donde la mayoría de veces los pacientes se quedan encerrados en las cabinas así mismo el A4 se encuentra inoperativo en donde el alto tránsito lo mantiene el ascensor A3. El ascensor a5 de uso montacargas para residuos sólidos y transporte de comida entre otros se encuentra operativo de manera irregular presentando constantes fallas y en muchas ocasiones quedando en un estado inoperativo el cual tiene que ser reiniciado para su operatividad.

El Gobierno Regional de Ica, a través de DIRESA – ICA (Dirección Regional de Salud – Ica), conjuntamente con la Unidad Ejecutora como lo es el Hospital Santa María del Socorro, ha decidido realizar la rehabilitación de los 05 ascensores (02 Administrativos, 02 camilleros y 01 montacargas para residuos sólidos), de dicho hospital, se ha identificado la importancia de poder rehabilitar dichos ascensores antes mencionados ya que en un hospital de un nivel II-1,



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



el movimiento de pacientes, personal sanitario y equipamiento médico debe ser fluido y confortable. Para eso, se utilizan los ascensores hospitalarios o monta camas que permiten transportarlos de manera segura a las diferentes UPSS.  
 El estado situacional y diagnóstico se describe de manera tacita y técnica en el Expediente Técnico.

Asimismo, mediante RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°1468-2023-GORE-ICA-DRSA/DG, de fecha 26 de octubre del 2023, se aprueba el Expediente Técnico de la inversión IOARR N°2573694: "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO; EN EL(LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO - ICA DISTRITO DE ICA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA", cuyo monto de inversión asciende a S/. 3'528,971.77 soles.

**VI. ALCANCES Y DESCRIPCION**

META FISICA											
N°	TIPO DE OBRAS	NATURALEZA DE LA INVERSIÓN	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CATEGORIA	PROVINCIA	MUNICIPALIDAD	ASIGNADO	NOMBRE DEL ACTIVO			UO
								ACTIVO	ACTIVO EXISTENTE	DESCRIPCION	
1	REPARACION	REPARACION	HOSPITAL DE SANTA MARIA DEL SOCORRO	ST	ICA	MANTENIMIENTO	ASISTENTE TECNICO	ASISTENTE TECNICO	ASISTENTE TECNICO	REPARACION DE LOS CINCO ASCENSORES DEL HOSPITAL	UO
2	REPARACION	REPARACION	HOSPITAL DE SANTA MARIA DEL SOCORRO	ST	ICA	MANTENIMIENTO	ASISTENTE TECNICO	ASISTENTE TECNICO	ASISTENTE TECNICO	REPARACION DE LOS CINCO ASCENSORES DEL HOSPITAL	UO
3	REPARACION	REPARACION	HOSPITAL DE SANTA MARIA DEL SOCORRO	ST	ICA	MANTENIMIENTO	ASISTENTE TECNICO	ASISTENTE TECNICO	ASISTENTE TECNICO	REPARACION DE LOS CINCO ASCENSORES DEL HOSPITAL	UO

**ALCANCES**

- El servicio incluye todos los elementos necesarios para el suministro instalación de desmontaje de componentes a reparar trabajos civiles necesarios izaje para la colocación de máquinas y controles in situ y otros gastos relacionados con la puesta en marcha de los cinco ascensores reparados y rehabilitados.
- Asimismo, incluye transporte seguros acondicionamiento montaje instalación y puesta en funcionamiento.
- El contratista debería emplear para la ejecución del presente servicio materiales e insumos originales y de primer uso garantizando la correcta ejecución del IOARR cualquier daño debido a defectos de fabricación y o calidad de los mismos determinará su reemplazo por otro adecuado sin que esto signifique un costo adicional para la entidad.
- El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente desmonte o residuos generado por la ejecución correspondiente cabe indicar que todos los costos corren a cuenta del contratista.
- El contratista debe hacer cumplir con las normas de seguridad vigentes siendo el contratista la responsable de cualquier daño material o personal que ocasiona la ejecución del servicio. El contratista deberá planificar la señalización aislar las áreas de actividades reorganizar y señalizar el tránsito de personas proveer señalización luminosa de ser necesario.
- Puesta en funcionamiento y operación de los cinco ascensores.
- Capacitación del personal técnico en operación y mantenimiento de ascensores para ello el contratista hará entrega de un cronograma indicando los temas a tratar y la cantidad de horas a dictarse.
- Mantenimiento preventivo pos servicio incluye soporte técnico por 24 meses posteriores a la cantidad de horas a dictarse.

**CARACTERISTICAS TECNICAS O ESPECIFICACIONES TECNICAS**

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ESPECIFICACIONES TECNICAS		
DENOMINACION DEL BIEN		ASCENSOR PUBLICO EN GENERAL ADMINISTRATIVO DE 630 KG – 08 PASAJEROS (02)
CARACTERISTICAS TECNICAS		ITEM
A CARACTERISTICAS TECNICAS.		DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
CARACTERISTICAS GENERALES DEL EQUIPO:		A01 REPARACION DE ASCENSOR ELECTROMECANICO PARA PUBLICO EN GENERAL ADMINISTRATIVO DE 630 KG – 08 PASAJEROS
		A02 Cantidad: 02 Und.
		A03 Carga / Capacidad mínima: 630 Kg – 08 Pasajeros / Administrativo
		A04 Velocidad: 1.00 m/s
		A05 Números de Paradas de Entradas: 04 (1,2,3,4)
		A06 Números de Accesos: 04
		A07 Suspensión: Vertical
		A08 Contrapeso: Lateral
		A09 Apoyo de Contrapeso: Puffers Apoyo de Cabina: Puffers Deslizamiento: Rieles para cabina y contrapeso, en acero especial para Ascensores de Alta Velocidad.
		A10 Cuarto de máquinas / accionamiento: Si lleva
		A11 Recorrido: 16,400 mm Aprox.
		A12 Fosa (Pit): 1,200 mm
		A13 Sobre recorrido: 1,200 mm
		A14 Vano derecho: Libre
		A15 Vano izquierdo: Libre
		A16 Dimensiones aproximadas del pozo existente: 3,500 mm x 2,300 mm (Ancho x Fondo) Aprox. o superior.
		A17 Dimensión aproximada de la cabina interior: 1,100mm x 1,500mm x 2,200mm (Ancho x Fondo x Altura) Aprox. o superior.
		A18 Dimensión aproximada de puertas: 900mm x 2,000 mm (Ancho x Altura) o superior.
		A19 Suministro Eléctrico: 220 V, Trifásico, 60 HZ
		A20 Normas Nacionales: Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) – EM.070. Código Nacional de Electricidad (CNE)
A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO	SISTEMA DE TRACCION:	A21 Sistema de frecuencia variable vectorial VVVF. – Controlado por convertidor de variación de frecuencia, que garantice la velocidad estable independiente de la carga de transporte, asegurando una excepcional suavidad, parada y nivelación.
		A22 Dispositivo de auto programación del cuadro de maniobra diseñado para controlar el arranque, parada y velocidad del motor del ascensor, e igualmente para aplicar el freno en forma automática si operase algunos de los dispositivos de seguridad, o por cualquier causa, fallase la energía eléctrica.
		A23 Garantizar: Ahorro de energía > al 40%
		A24 Rapidez y Confort en las paradas y arranques, con mínimos cambios de inercia.
		A25 Exaclitud en la parada

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO		A26	Tipo de Operación: Colectivo y Selectivo de bajada. Automático Simplex
		A27	Potencia de motor: 4 20 KW O DE ACUERDO A LA CAPACIDAD
		A28	Potencia Instalada Requerida: 16.00 KW
		A29	Motor: Motor eléctrico síncrono de rotor interno con excitación por imanes permanentes, que reúna todas las características que se exigen actualmente a un moderno accionamiento para elevadores. O motor asíncrono con reductor exclusivos para ascensores con un montaje sencillo, con una capacidad de regulación óptima, que tenga un bajo nivel de ruido, un elevado confort de viaje y un diseño compacto.
		A30	Frenos: Electromagnéticos de zapatas, ajustable mediante tornillo y resortes regulables, accionamiento de la Bobina mediante corriente rectificadora desde el mando en el tablero
A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO	SISTEMA DE CONTROL Y CUADRO DE MANIOBRA	A31	Paracaídas: De acción progresiva caja de cuñas. Una vez que se activa el contacto del regulador de velocidad la caja de cuñas se activa frenando la cabina. Sistema de regulador de Velocidad. Si el ascensor incrementa su velocidad nominal (1.0 m/seg) se activa el contacto del regulador.
		A32	Control electrónico de alta tecnología, de bajo consumo energético, funcionan con variador de frecuencia (VVF), este hecho a base de circuitos integrados con sistema modular MCS, Microprocesadores, micro controladores y comunicación en serie, programables según las características del Ascensor, Montado en armario especial con puerta de seguridad y ventilación natural.
	PUERTAS DE CABINA	A33	Puertas de cabina: Una (01) 02 hojas en acero inoxidable. Automáticas. Apertura lateral. Entrada libre: 900 mm ancho x 2000 mm alto.
	CHASIS DE CABINA CON SISTEMAS DE POLEAS	A34	Estructuralmente robusto de acero de tiro directo o tiro de 2:1 empleado en ascensores con y sin cuartos de máquinas con suspensión. Utilizado en cabinas de uno, doble o triple embarque.
	CHASIS DE CONTRAPESO	A35	Chasis completo de acero estructural con pesas correspondientes para un equilibrio adecuado de la instalación y precisión en los agujeros reducidos.
	RIELES O GUIAS	A36	Fabricadas especialmente para ascensores de alto tránsito, cepillada para dar un recorrido suave y silencioso, cuyas medidas han sido calculadas con un factor de seguridad para soportar la fuerza de impacto de la caída de una cabina sobrecargada.
	CABLES DE TRACCION	A37	Los cables acerados de tracción deben ser fabricados especialmente para ASCENSORES, con todos los elementos de fijación al chasis de la cabina y contrapeso (Terminales con muelle para cabina y muelle para contrapeso, tensores, contactos de alojamiento, tuercas, etc.)
	CABINA DECORATIVA DEL ELEVADOR, MANDOS Y SEÑALIZACION	A38	Acabadas en paneles de acero inoxidable. Calidad de Acero SEA 304.
		A39	Paneles laterales, fondo y frontal de acero inoxidable cepillado y pulido
		A40	Altura libre de la cabina mínima 2,200 mm o superior
		A41	Medio Espejo al interior de la cabina
		A42	Falso Techo Decorativo con paneles de luces LED decorativo blanco frío y ventilador de funcionamiento silencioso de gran caudal para buena circulación y renovación de aire en la cabina
		A43	Botonera de cabina (*): Pulsadores de mando de cabina: (1, 2, 3, 4). Pulsador de alarma. Pulsadores de abrir y cerrar puertas. Luz temporizada ventilador temporizado Display de botonera TFT Intercomunicador de 3 vías (Cabina, tablero de control y piso principal) Indicador de sobrecarga INCLUIDO EN DISPLAY, Plafón de emergencia INCLUIDO EN DISPLAY, Placa de grabación. Maniobra de bomberos Fase 2.



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO			Botoneras de llamada exterior, Tipo de botonera planta principal P 101 (80x230). Acabado de la botonera de piso – INOX satinado, ubicación de la botonera marco en puerta. Maniobra de bomberos Fase 1 y Display Lcd en todos los pisos.
	A44		Cortina de seguridad con rayos infrarrojos en todo el vano de la puerta.
SISTEMA DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD	A45		Pisadera de cabina antideslizante, fabricado de aluminio extruido reforzado para gran capacidad de carga.
	A46		Pasamanos decorativos redondeado de acero inoxidable en paredes laterales.
	A47		Luz de emergencia
	A48		Intercomunicador de emergencia
	A49		Señal sonora
	A50		Puerta de cabina: automática de apertura lateral de dos hojas acabado en acero inoxidable
	A51		Puertas exteriores (*): Tipo de puerta: AUTOMATICA Tipo apertura: TELESCOPICA, N° de hojas: 2, Paso libre de puerta de Piso: 900 mm, Altura libre de la puerta: 2000 mm, Acabado: Acero Inoxidable Satinado en piso principal.
	A52		Amortiguadores de cabina y contrapeso
	A53		Ventilador automático de alto rendimiento
	A54		Suelo, Preparado para granito o porcelanato
	A55		Sensor barrero. - Instalada en jambas de la cabina. Protege el contacto de las puertas y usuarios.
	A56		Columna de acero inoxidable con pulsadores anti vandálicos con información pisos en lectura braille, botón alarma, botón abrir y cerra puerta
	A57		Capacidad de Kg, Capacidad de personas
	A58		Dispositivo de rescate de emergencia para sistemas de ascensores que sirve para evitar que los pasajeros se queden atrapados dentro del ascensor ante una falla del suministro eléctrico. El ARD entra en funcionamiento en pocos segundos apenas la alimentación de la red o el sistema de alimentación falla. Si el elevador permanece en el nivel del piso, el ARD simplemente abre la puerta y permite la salida del pasajero. Si el elevador está bloqueado entre dos pisos, el ARD gira el motor en la dirección que requiera menos consumo de corriente para llevar la cabina al nivel del piso más cercano o al nivel del piso inferior y luego abre la puerta. Cuando esta operación se ha completado, el ARD se apaga automáticamente.
	A59		Iluminación y ventilación con encendido y apagado automático
	A60		Alarma y luz de emergencia en cabina
	A61		Amortiguadores de celasto en cabina y contrapesos
	A62		Sistema manual de rescate de pasajeros
	A63		Botonera de Inspección en techo de cabina para mantenimiento
	A64		Detector de sobre carga en cabina que impide inicie la marcha por sobrecarga, con señal sonora que avise o alerte
	A65		Servicio de bombero en caso de incendio el ascensor descenderá a la planta principal y abrirá puertas para el escape de pasajeros
	A66		Finales de carrera en extremo superior e inferior
	B01		SISTEMA DE PROTECCION DE SOBRECALENTAMIENTO DE MOTOR: El sistema monitorea si el motor se sobrecalienta, el ascensor se detendrá hasta que el motor retorne su condición normal.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR	B02	PROTECCION DE CORTO CIRCUITO DE ENCLAVAMIENTO DE PUERTA: El ascensor se detendrá y enviará un mensaje de alarma cuando haya un cortocircuito en el enclavamiento de puerta. El ascensor no operará hasta que la falla sea eliminada.
		B03	ALARMA: Si presionamos el botón de alarma que esta en la botonera, suena el timbre para que el personal del edificio proceda con el rescate manual en casos de atrapamientos.
		B04	LA FUNCION DE LA BARRERA CORTINA: La barrera cortina, protege el contacto de las puertas a los usuarios al momento de ingresar o salir de cabina, las puertas se reabren para el libre ingreso.
		B05	CORRECCION DE DATOS EN LOS PISOS EXTREMOS: El sistema detecta una ubicación anormal, el ascensor viajara al piso extremo para inspección, para asegurar la seguridad y confianza del sistema.
		B06	VIAJE DE EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO: El ascensor cancelará las llamadas registradas, volverá al piso principal contra incendios y mantendrá las puertas abiertas luego de recibir la señal del incendio.
		B07	INDICADOR DE SOBRE CARGA: Cuando la carga de cabina es mayor a la carga permitida, las puertas permanecerán abiertas y habrá una indicación de sobrecarga en cabina.
		B08	SISTEMA PARACAIDAS: De acción progresiva caja de cuñas. Una vez que se activa el contacto del regulador de velocidad la caja de cuñas se activa frenando la cabina. Sistema de regulador de Velocidad. Si el ascensor incrementa su velocidad nominal (1.0 m/seg) se activa el contacto del regulador.
		B10	PESACARGAS: Actúa cuando la cabina excede de peso, suena el timbre y se detiene el ascensor en el mismo piso hasta que salga un pasajero para continuar con el viaje solicitado.
		B11	SISTEMA MANIOBRA BOMBERO: Funciona con una llave en planta principal y cabina para el uso exclusivo de bomberos y en casos de bloqueo del ascensor por emergencia por personal de mantenimiento.
		B12	APERTURA DE PUERTA: La cabina abre puerta solo cuando el ascensor haya parado y nivelado completamente en el nivel o en la planta.
		B13	PARADA DESIGNADA: Funciona cuando el ascensor por alguna razón no puede abrir la puerta completamente en el piso ordenado, por seguridad y por protección de la puerta del referido piso, el ascensor se cierra la puerta y continua los viajes a la siguiente planta para el desembarque normal y oportuno.
		B14	CONTROL COLECTIVO SELECTIVO TOTAL: En estado de operación automática el elevador responde automáticamente a las llamadas de cabina y pasillo. Los pasajeros de cada piso pueden registrar llamadas de subida y de bajada para llamar el ascensor.
		B15	AJUSTE DE TIEMPO DE APERTURA DE PUERTA: De acuerdo a la fijación del tiempo, el sistema puede distinguir el tiempo de espera para abrir la puerta de la llamada de la sala, llamada de cabina, protección de puerta y retraso.
		B16	AJUSTE DE SERVICIO DE PISO:

*[Firma]*

*[Firma]*  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARÍA DEL SOCORRO" - ICA  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Firma]*  
 COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR		El panel de operación de mano se puede conectar al sistema en cabina para puesta en marcha del elevador, lo que provee la eficiencia de la puesta en marcha.
		B17	FUNCION DE AUTO-APRENDIZAJE DEL DUCTO: El Elevador va desde el piso más alto al piso más bajo a velocidad de inspección y graba todos los parámetros automáticamente en el proceso operativo.
		B18	RECORRIDO DE INSPECCION: Durante la inspección el sistema de control cancelara automáticamente la operación de elevador y la puerta.
		B19	AJUSTE DE PARAMETROS DEL MOTOR: Mediante el ajuste de parámetros, el sistema puede aprender completamente sobre el control de parámetros del motor con o sin carga.
		B20	CORRECCION INTELIGENTE DE POSICION DE PISO: Cuando el elevador llega al piso terminal, el sistema automáticamente va a verificar y corregir la información de posición de cabina y eliminará fallas para terminal superior de viaje o terminal interior.
		B21	VIAJE DE EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO: El elevador cancelará las llamadas registradas, volverá al piso principal contra incendios y mantendrá las puertas abiertas luego de recibir la señal de incendio, el cual tendrá un indicador.
		B22	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BOMBERO: El viaje más largo debe ser menor a 60 segundos (Función Estándar)
		B23	INDICADOR DE "NO ENTRAR" EN CADO DE INCENDIO: En caso de incendio y el elevador está en el piso contra incendios, el aviso "No entrar" se encenderá en la caja de fuego.
		B24	RETROALIMENTACION CONTRA INCENDIO: Cuando el ascensor recibe la alarma de fuego o la señal de bombero, retornara al piso de lucha contra incendio para proveer el relay de interfaz de salida para el centro de servicio contra incendio o sistema BAS.
		B25	INTERRUPTOR DE ESTACIONAMIENTO: En estado de operación automática, si el interruptor de estacionamiento del elevador esta activado, el elevador volverá al piso principal y detendrá el funcionamiento automático.
		B26	SOLUCION DE PROBLEMAS BASADO EN LOS NIVELES DE FALLAS: Las fallas son clasificadas en diferentes niveles basados en la gravedad. Diferentes niveles de fallas son rectificados usando diferentes métodos para mejorar la eficiencia.
		B27	PARO DE LA MARCHA POR EXCESO DE VELOCIDAD: Si la velocidad del elevador excede el límite, el elevador se detendrá inmediatamente.
		B29	CAMPANA DE ALARMA: Cuando el botón de alarma es presionado, la campana de alarma sonara.
		B30	COPIA DE PARAMETROS: Carga y descarga de parámetros para controlar el sistema por un operador manual.

B31	VISUALIZADOR DE DIRECCION Y PISO: El número de piso al cual el elevador se está dirigiendo es mostrado en el panel de operación de cabina y en la caja de la sala.
B32	APERTURA DE PUERTA CON BOTON DE PISO: Antes que el elevador inicie, apriete el botón de este piso, la puerta de cabina se abrirá automáticamente.
B33	REGISTRO DE LLAMADA INVERSA: La llamada será registrada si la dirección de la misma no está en la

*[Handwritten signature]*

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
 INGENIERO EN ELECTRICIDAD  
 N° 123456789  
 ICA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR		dirección de viaje.
		B35	GUARDADOS DE DATOS ANTE FALLA DE ENERGIA: Todos los datos serán guardados completa y correctamente cuando haya corte de energía.
		B36	RETORNO AUTOMATICO AL PISO PRINCIPAL: Bajo viaje automático, el elevador volverá al piso principal si no hay llamadas de cabina o llamadas de piso por un periodo de tiempo, El Elevador responderá a cualquier llamada inmediatamente durante el proceso de retorno al piso principal.
		B37	LUZ DE EMERGENCIA EN CABINA: La Luz de emergencia en cabina se encenderá automáticamente durante una falla de energía.
		B38	DISPLAY VISUALIZADOR DE PISO QUE MUESTRA FUERA DE SERVICIO: El Display visualizador de piso muestra fuera de servicio como estado que se encuentra el ascensor.
C	ACCESORIOS QUE DEBE INCLUIR EL EQUIPO (PERIFERICOS)	B39	SISTEMA DE MONITOREO DE FRENO: Este sistema monitorea automáticamente la condición actual del freno para asegurar la operación confiable del frenado.
		C01	CABLE DEL ALIMENTADOR ELECTRICO: Comprende el suministro e instalación de ITM llave principal en el tablero General del pabellón, Cable Alimentador hasta el Tablero Eléctrico de la sala de máquinas del Ascensor, del calibre adecuado, según normas vigentes.
		C02	Sistema de alimentación eléctrica para ascensor incluye: Tablero de fuerza y control, puesta a tierra, cable alimentador eléctrica desde el tablero general existente, ITM de protección.
		C03	Suministro e Instalación de Puesta a Tierra R<5 Ohm y conexión equipotencial, conforme a las normas vigentes. El suministro e instalación del sistema de puesta a tierra con pozos y líneas de fuga con resistencia (ohmiaje) igual o menor a lo recomendado por el fabricante del equipo de libre mantenimiento, incluye canalización y cableado hasta el tablero eléctrico del equipo (sala técnica), el equipador tendrá a su cargo el mantenimiento del sistema de a tierra por un periodo de la garantía ofertado.
		C04	Suministro e instalación de un dispositivo de protección que desconecte el sistema en caso de perturbaciones del nivel de energía local y también cualquier material, dispositivos componentes eléctricos que se necesite para la puesta en funcionamiento del equipo, que sean necesarios así no hayan sido mencionadas en la presente, siendo necesaria su visita al área a intervenir, para su evaluación correspondiente.
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA	C05	El proveedor y/o contratista deberá suministrar al tablero de control y mando de acuerdo a la potencia requerida por el equipo.
		C06	Extintor para ascensor del tipo adecuado según normas vigentes.
		D01	Tensión de fuerza, 220 V, Trifásico
		D02	Tensión de mando e iluminación, 220 V, monofásico
		D03	Frecuencia: 60 HZ
			CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO (PRACTICO) EN LA ENTIDAD CAPACITACION DE USO DEL EQUIPO: La empresa ganadora de la buena pro se compromete a realizar la capacitación en uso, operación y aplicaciones del equipo, dirigido al personal asistencial del Hospital (médicos, profesionales de la salud, técnicos, otros), encargados del uso y manejo adecuado (50 personas como mínimo)
		E01	La capacitación mínima con los usuarios directos será:

SECRETARÍA REGIONAL DE ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
CALLE 2573694  
CALLE 2573694  
CALLE 2573694

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



E	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL		1) Capacitación inicial de 1 semana equivalente a 24 horas 2) Capacitación de refuerzo de 1 semana (12 horas) 3) El cronograma de capacitación será coordinado con el área usuaria y personal de mantenimiento en un plazo máximo de 05 días posterior a la entrega del equipo.
		E02	CAPACITACION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PREVENTIVO DEL EQUIPO: El proveedor y/o contratista se compromete a realizar capacitación técnica especializada en mantenimiento de equipos con un mínimo de 20 hrs dirigido al personal de mantenimiento y servicios generales (12 personas a capacitar como mínimo) Se tomará en cuenta el plano referencia anexo y el trazo, niveles y replanteo en campo, el cual será a todo costo por parte del proveedor adjudicado y el cumplimiento de las normas vigentes.
		E03	SOPORTE TECNICO Y ABASTECIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO: En Los casos de desperfectos el proveedor y/o contratista proveerá las acciones de contingencia a fin de garantizar de adecuado abastecimiento sin poner en riesgo la vida y salud de las personas. El proveedor del servicio debe disponer de un stock mínimo de repuestos para el equipo, con el propósito de reemplazar en el momento de una falla y mientras dure el tiempo de garantía. En caso de fallas de los equipos, durante el periodo de garantía del servicio, se le comunicará al proveedor del servicio mediante uno de los siguientes medios: Teléfono, celular, correo electrónico; Deberá indicar un teléfono de emergencia de soporte para horarios fuera de oficina. La atención para el soporte técnico esperado del servicio desde el reporte de la falla hasta que el personal técnico asignado se encuentre en las instalaciones del usuario. El soporte técnico será brindado por el proveedor del servicio con una disponibilidad de 24 hrs los siete días de la semana, los 365 días del año, lo que dure la garantía.
	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL	E04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El mantenimiento preventivo periódico, será efectuado en el lugar que se encuentren instalado, en forma coordinada con la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y/o área usuaria, del HSMSI, debiendo el proveedor y/o contratista asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los procedimientos de Mantenimiento Preventivo, actividades básicas como: ) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos ) Pruebas de funcionamiento reglamento a conformidad del usuario ) Limpieza, lubricación, engrase e impermeabilizado ) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos ) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
		E05	CAMBIO DE PIEZAS, PARTES, COMPONENTES Y CONSUMIBLES DE OPERACIÓN: Según lo indicado en el manual de fabricante, según la periodicidad en él, establecida, sin costo adicional para HSMSI, durante el periodo de garantía.
		E06	INSPECCIONES DE PERIODO DE GARANTIA: El proveedor y/o contratista realizará, las inspecciones periódicas reglamentarias conforme el procedimiento y plazos establecidos en la reglamentación vigente para instalaciones en cuestión. Una vez realizadas las inspecciones, el contratista remitirá a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del HSMSI, el Informe Técnico del estado situacional de los equipos en cuestión.
		E07	GESTION DOCUMENTARIA POR GARANTIA: 1. Incidencia de averías, Informe por cada incidencia

*[Signature]*

SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD DE ICA  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

COLEGIO DE INGENIEROS  
*[Signature]*

*[Handwritten mark]*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



			2. Mantenimiento Correctivo, Informe por cada Mantenimiento 3. Inspección rutinaria reglamentaria, Informe mensual 4. Mantenimiento Preventivo, Informe Trimestral
		E08	El proveedor y/o contratista, estará obligada a elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo y entregar a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales, dentro del plazo máximo de 15 días calendarios posterior a la firma del contrato y/o orden de compra, para su revisión y aprobación, el Programa de Mantenimiento Preventivo y el procedimiento de ejecución, de acuerdo a los formatos anexos a la presente condición, dicho programa de y procedimiento se deberá ejecutar dentro del periodo de garantía del equipo según los periodos de atención (04 mantenimientos preventivos al año en forma trimestral)
		E09	GARANTIA: 03 años (36 meses)
F	OTRAS CONDICIONES	F01	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, entregará el documento de certificado de garantía al momento de la entrega del equipo, el cual deberá ser suscrito por el representante legal del proveedor, esta garantía será con un periodo de 36 meses (03 años) a partir de la puesta en operación del equipo.
		F02	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, se compromete que durante el periodo de la garantía la empresa realizara el suministro e instalación de los insumos, repuestos y/o partes del equipo ofrecidos que se encuentren con defectos y fallas y también mano de obra sin costo adicional.
		F03	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, realizara el desmontaje del equipo existente, el cual entregara al área usuaria y/o Oficina de Mantenimiento de Servicios Generales.
		F04	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro se compromete a entregar al servicio usuario todos los discos, memorias que contengan los programas instalados en el equipo, Así mismo se compromete a entregar todas las claves, contraseñas o password que el equipo lo tuviera para el acceso a todos los sistemas al término de la instalación.
F	OTRAS CONDICIONES	F06	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro se compromete a entregar dos manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español en físico y formato digital al área usuaria y también al servicio técnico completos a la unidad de Mantenimiento dentro de su plazo de la prestación accesorio.
		F08	El contratista y/o proveedor se compromete durante el periodo de la garantía a reemplazar los kits de mantenimiento (material y repuesto) sin costo adicional alguno, en caso de ser beneficiados de la buena pro.
		F09	En el caso de acciones periféricas (externa) como un corte de energía eléctrica de manera abrupta, como también golpes extremadamente muy fuertes, que afectase la operatividad del ascensor, como en las tarjetas electrónicas de mando, y de fuerza, como también otros componentes, estas serán asumidas por la el HSMSI.
		F10	EL contratista y/o proveedor se compromete a elaborar y entregar a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital, el programa anual de mantenimiento preventivo del equipo y sus periféricos.

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA REGIONAL ICA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
*[Handwritten signature]*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ESPECIFICACIONES TECNICAS		
DENOMINACION DEL BIEN		ASCENSORES PERSONAL ASISTENCIAL, PACIENTES, CAMILLEROS DE 1000 KG – 14 PASAJEROS (02)
CARACTERISTICAS TECNICAS		ITEM
A CARACTERISTICAS TECNICAS.		DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS
CARACTERISTICAS GENERALES DEL EQUIPO:		A01 REPARACION DE ASCENSOR ELECTROMECHANICO PARA PERSONAL ASISTENCIAL, PACIENTES, CAMILLEROS (02) DE 1000 KG – 14 PASAJEROS
		A02 Cantidad: 02 Und.
		A03 Carga / Capacidad mínima: 1000 Kg – 14 Pasajeros / Administrativo
		A04 Velocidad: 1.00 m/s
		A05 Números de Paradas de Entradas: 03 (1,2,3)
		A06 Números de Accesos: 03
		A07 Suspensión: Vertical
		A08 Contrapeso: Lateral
		A09 Apoyo de Contrapeso: Puffers Apoyo de Cabina: Puffers Deslizamiento: Rieles para cabina y contrapeso, en acero especial para Ascensores de Alta Velocidad.
		A10 Cuarto de máquinas / accionamiento: Si lleva
		A11 Recorrido: 16,400 mm Aprox.
		A12 Fosa (Pit): 1,200 mm
		A13 Sobre recorrido: 4,000mm
		A14 Vano derecho: Libre
		A15 Vano Izquierdo: Libre
		A16 Dimensiones aproximadas del pozo existente: 4,400 mm x 2,780 mm (Ancho x Fondo) Aprox. o superior.
		A17 Dimensión aproximada de la cabina interior: 1,350mm x 2200mm x2200mm(Ancho x Fondo x Altura) Aprox. o superior.
		A18 Dimensión aproximada de puertas: 1100mm x 2100mm (Ancho x Altura) o superior.
		A19 Suministro Eléctrico: 220 V, Trifásico, 60 HZ
		A20 Normas Nacionales: Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) – EM.070. Código Nacional de Electricidad (CNE)
A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO	SISTEMA DE TRACCION:	A21 Sistema de frecuencia variable vectorial VVVF. – Controlado por convertidor de variación de frecuencia, que garantice la velocidad estable independiente de la carga de transporte, asegurando una excepcional suavidad, parada y nivelación.
		A22 Dispositivo de auto programación del cuadro de maniobra diseñado para controlar el arranque, parada y velocidad del motor del ascensor, e igualmente para aplicar el freno en forma automática si operase algunos de los dispositivos de seguridad, o por cualquier causa, fallase la energía eléctrica.
		A23 Garantizar: Ahorro de energía > al 40%
		A24 Rapidez y Confort en las paradas y arranques, con mínimos cambios de inercia.
		A25 Exactitud en la parada

*[Firma]*

GOBIERNO REGIONAL ICA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

*[Firma]*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO		A26	Tipo de Operación: Colectivo y Selectivo de bajada. Automático Simplex
		A27	Potencia de motor: 6.50 KW de acuerdo a la capacidad
		A28	Potencia Instalada Requerida: 22.00 KW
		A29	Motor: Motor eléctrico síncrono de rotor interno con excitación por imanes permanentes, que reúna todas las características que se exigen actualmente a un moderno accionamiento para elevadores. O motor asíncrono con reductor exclusivos para ascensores con un montaje sencillo, con una capacidad de regulación óptima, que tenga un bajo nivel de ruido, un elevado confort de viaje y un diseño compacto.
		A30	Frenos: Electromagnéticos de zapatas, ajustable mediante tornillo y resortes regulables, accionamiento de la Bobina mediante corriente rectificada desde el mando en el tablero
		A31	Paracaídas: De acción progresiva caja de cuñas. Una vez que se activa el contacto del regulador de velocidad la caja de cuñas se activa frenando la cabina. Sistema de regulador de Velocidad. Si el ascensor incrementa su velocidad nominal (1.0 m/seg) se activa el contacto del regulador.
A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO	SISTEMA DE CONTROL Y CUADRO DE MANIOBRA	A32	Control electrónico de alta tecnología, de bajo consumo energético, funcionan con variador de frecuencia (VVF), este hecho a base de circuitos integrados con sistema modular MCS, Microprocesadores, micro controladores y comunicación en serie, programables según las características del Ascensor, Montado en armario especial con puerta de seguridad y ventilación natural.
	PUERTAS DE CABINA	A33	Puertas de cabina: Una (01) 02 hojas en acero inoxidable. Automáticas. Apertura lateral. Entrada libre 1100mm ancho x 2100mm alto o superior
	CHASIS DE CABINA CON SISTEMAS DE POLEAS	A34	Estructuralmente robusto de acero de tiro directo o tiro de 2:1 empleado en ascensores con y sin cuartos de máquinas con suspensión. Utilizado en cabinas de uno, doble o triple embarque.
	CHASIS DE CONTRAPESO	A35	Chasis completo de acero estructural con pesas correspondientes para un equilibrio adecuado de la instalación y precisión en los agujeros reducidos.
	RIELES O GUIAS	A36	Fabricadas especialmente para ascensores de alto tránsito, cepillada para dar un recorrido suave y silencioso, cuyas medidas han sido calculadas con un factor de seguridad para soportar la fuerza de impacto de la caída de una cabina sobrecargada.
	CABLES DE TRACCION	A37	Los cables acerados de tracción deben ser fabricados especialmente para ASCENSORES, con todos los elementos de fijación al chasis de la cabina y contrapeso (Terminales con muelle para cabina y muelle para contrapeso, tensores, contactos de alojamiento, tuercas, etc.)
	CABINA DECORATIVA DEL ELEVADOR, MANDOS Y SEÑALIZACION	A38	Acabadas en paneles de acero inoxidable. Calidad de Acero SEA 304.
		A39	Paneles laterales, fondo y frontal de acero inoxidable cepillado y pulido
		A40	Altura libre de la cabina mínima 2.200mm o superior
		A42	Falso Techo Decorativo con paneles de luces LED decorativo blanco frío y ventilador de funcionamiento silencioso de gran caudal para buena circulación y renovación de aire en la cabina
		A43	Botonera de cabina Pulsadores de mando de cabina: (1, 2, 3) Pulsador de alarma. Pulsadores de abrir y cerrar puertas. Luz temporizada y llavín para ventilador temporizado Display de botonera TFT Intercomunicador de 3 vías (Cabina, tablero de control y piso principal)
			Indicador de sobrecarga INCLUIDO EN DISPLAY, Plafón de emergencia INCLUIDO EN DISPLAY, Placa de grabación. Maniobra de bomberos Fase 2. Botoneras de llamada exterior, Tipo de botonera planta Acabado de la



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO			botonera de piso - INOX SB satinado, ubicación de la botonera marco en puerta. Maniobra de bomberos Fase 1 y Icd
		A44	Cortina de seguridad con rayos infrarrojos en todo el vano de la puerta.
		A45	Pisadera de cabina antideslizante, fabricado de aluminio extruido reforzado para gran capacidad de carga.
		A46	Pasamanos decorativos redondeado de acero inoxidable en paredes laterales.
		A47	Luz de emergencia
		A48	Intercomunicador de emergencia
		A49	Señal sonora de voz de llegada a cada piso de elevador
		A50	Puerta de cabina: automática de apertura central de dos hojas acabado en acero inoxidable
		A51	Puertas exteriores (*): Tipo de puerta: AUTOMATICA Tipo apertura: TELESCOPICA, N° de hojas: 2, Paso libre de puerta de Piso: 1100mm, Altura libre de la puerta: 2100 mm, Acabado: Acero Inoxidable Salinado
		A52	Amortiguadores de cabina y contrapeso
		A53	Ventilador automático de alto rendimiento
		A54	Suelo, Preparado para granito o porcelanato
		A55	Sensor barrero. - Instalada en jambas de la cabina. Protege el contacto de las puertas y usuarios.
		A56	Columna de acero inoxidable con pulsadores anti vandálicos con información pisos en lectura braille, botón de alarma, botón abrir y cierra puerta
		A57	Capacidad de Kg. Capacidad de personas
	SISTEMA DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD	A58	Dispositivo de rescate de emergencia para sistemas de ascensores que sirve para evitar que los pasajeros se queden atrapados dentro del ascensor ante una falla del suministro eléctrico. El ARD entra en funcionamiento en pocos segundos apenas la alimentación de la red o el sistema de alimentación falla. Si el elevador permanece en el nivel del piso, el ARD simplemente abre la puerta y permite la salida del pasajero. Si el elevador está bloqueado entre dos pisos, el ARD gira el motor en la dirección que requiera menos consumo de corriente para llevar la cabina al nivel del piso más cercano o al nivel del piso inferior y luego abre la puerta. Cuando esta operación se ha completado, el ARD se apaga automáticamente.
		A59	Iluminación y ventilación con encendido y apagado automático
		A60	Alarma y luz de emergencia en cabina
		A61	Amortiguadores de celasto en cabina y contrapesos
		A62	Sistema manual de rescate de pasajeros
		A63	Botonera de Inspección en techo de cabina para mantenimiento
		A64	Detector de sobre carga en cabina que impide inicie la marcha por sobrecarga, con señal sonora que avise o alerte
		A65	Servicio de bombero en caso de incendio el ascensor descenderá a la planta principal y abrirá puertas para el escape de pasajeros
		A66	Finales de carrera en extremo superior e inferior
		B01	SISTEMA DE PROTECCIÓN DE SOBRECALENTAMIENTO DE MOTOR: El sistema monitorea si el motor se sobrecalienta, el ascensor se detendrá hasta que el motor retorne su condición normal.
		B02	PROTECCION DE CORTO CIRCUITO DE ENCLAVAMIENTO DE PUERTA:

*[Firma]*

SECRETARÍA DE SERVICIOS GENERALES  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
U.E. 405  
FUNDACIÓN SANTA MARIA DEL SOCORRO  
FUNDACIÓN SANTA MARIA DEL SOCORRO  
FUNDACIÓN SANTA MARIA DEL SOCORRO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
*[Firma]*

*[Firma]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR		El ascensor se detendrá y enviará un mensaje de alarma cuando haya un cortocircuito en el enclavamiento de puerta. El ascensor no operará hasta que la falla sea eliminada.
		B03	ALARMA: Si presionamos el botón de alarma que está en la botonera, suena el timbre para que el personal del edificio proceda con el rescate manual en casos de atrapamientos.
		B04	LA FUNCION DE LA BARRERA CORTINA: La barrera cortina, protege el contacto de las puertas a los usuarios al momento de ingresar o salir de cabina, las puertas se reabren para el libre ingreso.
		B05	CORRECCION DE DATOS EN LOS PISOS EXTREMOS: El sistema detecta una ubicación anormal, el ascensor viajara al piso extremo para inspección, para asegurar la seguridad y confianza del sistema.
		B06	VIAJE DE EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO: El ascensor cancelará las llamadas registradas, volverá al piso principal contra incendios y mantendrá las puertas abiertas luego de recibir la señal del incendio.
		B07	INDICADOR DE SOBRE CARGA: Cuando la carga de cabina es mayor a la carga permitida, las puertas permanecerán abiertas y habrá una indicación de sobrecarga en cabina.
		B08	SISTEMA PARACAIDAS: De acción progresiva caja de cuñas. Una vez que se activa el contacto del regulador de velocidad la caja de cuñas se activa frenando la cabina. Sistema de regulador de Velocidad. Si el ascensor incrementa su velocidad nominal (1.0 m/seg) se activa el contacto del regulador.
		B10	PESACARGAS: Actúa cuando la cabina excede de peso, suena el timbre y se detiene el ascensor en el mismo piso hasta que salga un pasajero para continuar con el viaje solicitado.
		B12	APERTURA DE PUERTA: La cabina abre puerta solo cuando el ascensor haya parado y nivelado completamente en el nivel o en la planta
		B13	PARADA DESIGNADA: Funciona cuando el ascensor por alguna razón no puede abrir la puerta completamente en el piso ordenado, por seguridad y por protección de la puerta del referido piso, el ascensor se cierra la puerta y continua los viajes a la siguiente planta para el desembarque normal y oportuno.
		B14	CONTROL COLECTIVO SELECTIVO TOTAL: En estado de operación automática el elevador responde automáticamente a las llamadas de cabina y pasillo. Los pasajeros de cada piso pueden registrar llamadas de subida y de bajada para llamar el ascensor.
		B15	AJUSTE DE TIEMPO DE APERTURA DE PUERTA: De acuerdo a la fijación del tiempo, el sistema puede distinguir el tiempo de espera para abrir la puerta de la llamada de la sala, llamada de cabina, protección de puerta y retraso.
		B16	AJUSTE DE SERVICIO DE PISO: El panel de operación de mano se puede conectar al sistema en cabina para puesta en marcha del elevador, lo que provee la eficiencia de la puesta en marcha.
		B17	FUNCION DE AUTO-APRENDIZAJE DEL DUCTO: El Elevador va desde el piso más alto al piso más bajo a velocidad de inspección y graba todos los parámetros automáticamente en el proceso

UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO" - ICA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
 ICA



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR		operativo.
		B18	RECORRIDO DE INSPECCION: Durante la inspección el sistema de control cancelara automáticamente la operación de elevador y la puerta.
		B19	AJUSTE DE PARAMETROS DEL MOTOR: Mediante el ajuste de parámetros, el sistema puede aprender completamente sobre el control de parámetros del motor con o sin carga.
		B20	CORRECCION INTELIGENTE DE POSICION DE PISO: Cuando el elevador llega al piso terminal, el sistema automáticamente va a verificar y corregir la información de posición de cabina y eliminará fallas para terminal superior de viaje o terminal interior.
		B21	VIAJE DE EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO: El elevador cancelará las llamadas registradas, volverá al piso principal contra incendios y mantendrá las puertas abiertas luego de recibir la señal de incendio, el cual tendrá un indicador.
		B22	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BOMBERO: El viaje más largo debe ser menor a 60 segundos (Función Estándar)
		B23	INDICADOR DE "NO ENTRAR" EN CASO DE INCENDIO: En caso de incendio y el elevador está en el piso contra incendios, el aviso "No entrar" se encenderá en la caja de fuego.
		B24	RETROALIMENTACION CONTRA INCENDIO: Cuando el ascensor recibe la alarma de fuego o la señal de bombero, retornara al piso de lucha contra incendio para proveer el relay de interfaz de salida para el centro de servicio contra incendio o sistema BAS.
		B25	INTERRUPTOR DE ESTACIONAMIENTO: En estado de operación automática, si el interruptor de estacionamiento del elevador esta activado, el elevador volverá al piso principal y detendrá el funcionamiento automático.
		B26	SOLUCION DE PROBLEMAS BASADO EN LOS NIVELES DE FALLAS: Las fallas son clasificadas en diferentes niveles basados en la gravedad. Diferentes niveles de fallas son rectificados usando diferentes métodos para mejorar la eficiencia.
		B27	PARO DE LA MARCHA POR EXCESO DE VELOCIDAD: Si la velocidad del elevador excede el limite, el elevador se detendrá inmediatamente.
		B29	CAMPANA DE ALARMA: Cuando el botón de alarma es presionado, la campana de alarma sonara.
		B30	COPIA DE PARAMETROS: Carga y descarga de parámetros para controlar el sistema por un operador manual.
		B31	VISUALIZADOR DE DIRECCION Y PISO: El número de piso al cual el elevador se está dirigiendo es mostrado en el panel de operación de cabina y en la caja de la sala.
		B32	APERTURA DE PUERTA CON BOTON DE PISO: Antes que el elevador inicie, apriete el botón de este piso, la puerta de cabina se abrirá automáticamente.
		B33	REGISTRO DE LLAMADA INVERSA: La llamada será registrada si la dirección de la misma no está en la dirección de viaje.
		B35	GUARDADOS DE DATOS ANTE FALLA DE ENERGIA: Todos los datos serán guardados completa y correctamente cuando haya corte de energía.
		B36	RETORNO AUTOMATICO AL PISO PRINCIPAL:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
DIRECTOR GENERAL  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Handwritten signature]*  
COLEGIO DE INGENIEROS

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR		Bajo viaje automático, el elevador volverá al piso principal si no hay llamadas de cabina o llamadas de piso por un periodo de tiempo, El Elevador responderá a cualquier llamada inmediatamente durante el proceso de retorno al piso principal.
		B37	LUZ DE EMERGENCIA EN CABINA: La Luz de emergencia en cabina se encenderá automáticamente durante una falla de energía.
		B38	DISPLAY VISUALIZADOR DE PISO QUE MUESTRA FUERA DE SERVICIO: El Display visualizador de piso muestra fuera de servicio como estado que se encuentra el ascensor.
		B39	SISTEMA DE MONITOREO DE FRENO: Este sistema monitorea automáticamente la condición actual del freno para asegurar la operación confiable del frenado.
C	ACCESORIOS QUE DEBE INCLUIR EL EQUIPO (PERIFERICOS)	C01	CABLE DEL ALIMENTADOR ELECTRICO: Comprende el suministro e instalación de ITM llave principal en el tablero General del pabellón, Cable Alimentador hasta el Tablero Eléctrico de la sala de máquinas del Ascensor, del calibre adecuado, según normas vigentes.
		C02	Sistema de alimentación eléctrica para ascensor incluye: Tablero de fuerza y control, puesta a tierra, cable alimentador eléctrica desde el tablero general existente, ITM de protección.
		C03	Suministro e Instalación de Puesta a Tierra R<5 Ohm y conexión equipotencial, conforme a las normas vigentes. El suministro e instalación del sistema de puesta a tierra con pozos y líneas de fuga con resistencia (ohmiaje) igual o menor a lo recomendado por el fabricante del equipo de libre mantenimiento, incluye canalización y cableado hasta el tablero eléctrico del equipo (sala técnica), el equipador tendrá a su cargo el mantenimiento del sistema de a tierra por un periodo de la garantía ofertado.
		C04	Suministro e instalación de un dispositivo de protección que desconecte el sistema en caso de perturbaciones del nivel de energía local y también cualquier material, dispositivos componentes eléctricos que se necesite para la puesta en funcionamiento del equipo, que sean necesarios así no hayan sido mencionadas en la presente, siendo necesaria su visita al área a intervenir, para su evaluación correspondiente.
C		C05	El proveedor y/o contratista deberá suministrar al tablero de control y mando de acuerdo a la potencia requerida por el equipo.
		C06	Extintor para ascensor del tipo adecuado según normas vigentes.
		D01	Tensión de fuerza, 220 V, Trifásico
		D02	Tensión de mando e iluminación, 220 V, monofásico
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D03	Frecuencia: 60 HZ
		E01	CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO (PRACTICO) EN LA ENTIDAD CAPACITACION DE USO DEL EQUIPO: La empresa ganadora de la buena pro se compromete a realizar la capacitación en uso, operación y aplicaciones del equipo, dirigido al personal asistencial del Hospital (médicos, profesionales de la salud, técnicos, otros), encargados del uso y manejo adecuado (50 personas como mínimo) La capacitación mínima con los usuarios directos será: 4) Capacitación inicial de 1 semana equivalente a 24 horas 5) Capacitación de refuerzo de 1 semana (12 horas) 6) El cronograma de capacitación será coordinado con el área usuaria y personal de mantenimiento en un plazo máximo de 05 días posterior a la entrega del equipo.



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



E	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL	E02	CAPACITACION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PREVENTIVO DEL EQUIPO: El proveedor y/o contratista se compromete a realizar capacitación técnica especializada en mantenimiento de equipos con un mínimo de 20 hrs dirigido al personal de mantenimiento y servicios generales (12 personas a capacitar como mínimo)
		E03	SOPORTE TECNICO Y ABASTECIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIA Y MANTENIMIENTO CORECTIVO: En Los casos de desperfectos el proveedor y/o contratista proveerá las acciones de contingencia a fin de garantizar de adecuado abastecimiento sin poner en riesgo la vida y salud de las personas. El proveedor del servicio debe disponer de un stock mínimo de repuestos para el equipo, con el propósito de reemplazar en el momento de una falla y mientras dure el tiempo de garantía. En caso de fallas de los equipos, durante el periodo de garantía del servicio, se le comunicará al proveedor del servicio mediante uno de los siguientes medios: Teléfono, celular, correo electrónico; Deberá indicar un teléfono de emergencia de soporte para horarios fuera de oficina. La atención para el soporte técnico esperado del servicio desde el reporte de la falla hasta que el personal técnico asignado se encuentre en las instalaciones del usuario El soporte técnico será brindado por el proveedor del servicio con una disponibilidad de 24 hrs los siete días de la semana, los 365 días del año, lo que dure la garantía.
E	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL	E04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El mantenimiento preventivo periódico, será efectuado en el lugar que se encuentren instalado, en forma coordinada con la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y/o área usuaria, del HSMSI, debiendo el proveedor y/o contratista asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los procedimientos de Mantenimiento Preventivo, actividades básicas como: <ul style="list-style-type: none"> <li>) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos</li> <li>) Pruebas de funcionamiento reglamento a conformidad del usuario</li> <li>) Limpieza, lubricación, engrase e impermeabilizado</li> <li>) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos</li> <li>) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.</li> </ul>
		E05	CAMBIO DE PIEZAS, PARTES, COMPONENTES Y CONSUMIBLES DE OPERACION: Según lo indicado en el manual de fabricante, según la periodicidad en él, establecida, sin costo adicional para HSMSI, durante el periodo de garantía.
		E06	INSPECCIONES DE PERIODO DE GARANTIA: El proveedor y/o contratista realizara, las inspecciones periódicas reglamentarias conforme el procedimiento y plazos establecidos en la reglamentación vigente para instalaciones en cuestión. Una vez realizadas las inspecciones, el contratista remitirá a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del HSMSI, el Informe Técnico del estado situacional de los equipos en cuestión.
		E07	GESTION DOCUMENTARIA POR GARANTIA: <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Incidencia de averías, Informe por cada incidencia</li> <li>6. Mantenimiento Correctivo, Informe por cada Mantenimiento</li> <li>7. Inspección rutinaria reglamentaria, Informe mensual</li> <li>8. Mantenimiento Preventivo, Informe Trimestral</li> </ul>
		E08	El proveedor y/o contratista, estará obligada a elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo y entregar a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales, dentro del plazo máximo de 30 días calendarios posterior a la firma del contrato y/o orden de compra, para su revisión y aprobación, el Programa de Mantenimiento Preventivo y le procedimiento de ejecución, de acuerdo a los formatos anexos a la presente condición.

*[Handwritten signature]*

GOBIERNO REGIONAL ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
(U.E. 405)

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

*[Handwritten signature]*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



			dicho programa de y procedimiento se deberá ejecutar dentro del periodo de garantía del equipo según los periodos de atención (04 mantenimientos preventivos al año en forma trimestral)
		E09	GARANTIA: 03 años (36 meses)
F	OTRAS CONDICIONES	F01	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, entregará el documento de certificado de garantía al momento de la entrega del equipo, el cual deberá ser suscrito por el representante legal del proveedor esta garantía será con un periodo de 36 meses (03 años) a partir de la puesta en operación del equipo.
		F02	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, se compromete que durante el periodo de la garantía la empresa realizara el suministro e instalación de los insumos, repuestos y/o partes del equipo ofrecidos que se encuentren con defectos y fallas y también mano de obra sin costo adicional.
		F03	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, realizara el desmontaje del equipo existente, el cual entregara al área usuaria y/o Oficina de Mantenimiento de Servicios Generales.
		F04	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro se compromete a entregar al servicio usuario todos los discos, memorias que contengan los programas instalados en el equipo, Así mismo se compromete a entregar todas las claves, contraseñas o password que el equipo lo tuviera para el acceso a todos los sistemas al término de la instalación.
F	OTRAS CONDICIONES	F06	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro se compromete a entregar dos manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español en físico y formato digital al área usuaria y también al servicio técnico completos a la unidad de Mantenimiento dentro de su plazo de la prestación accesoria.
		F08	El contratista y/o proveedor se compromete durante el periodo de la garantía a reemplazar los kits de mantenimiento (material y repuesto) sin costo adicional alguno, en caso de ser beneficiados de la buena pro.
		F09	En el caso de acciones periféricas (externa) como un corte de energía eléctrica de manera abrupta, como también golpes extremadamente muy fuertes, que afectase la operatividad del ascensor, como en las tarjetas electrónicas de mando, y de fuerza, como también otros componentes, estas serán asumidas por la el HSMSI.
		F10	EL contratista y/o proveedor se compromete a elaborar y entregar a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital, el programa anual de mantenimiento preventivo del equipo y sus periféricos.

*[Signature]*

*[Signature]*  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario

*[Signature]*  
 COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ESPECIFICACIONES TECNICAS		
DENOMINACION DEL BIEN		MONTACARGA PARA RESIDUOS SOLIDOS Y ACCESORIOS DE 630 KG – 08 PASAJEROS (01)
CARACTERISTICAS TECNICAS	ITEM	DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS
A CARACTERISTICAS TECNICAS	CARACTERISTICAS GENERALES DEL EQUIPO:	A01 REPARACION DE MONTACARGA PARA RESIDUOS SOLIDOS Y ACCESORIOS DE 630 KG – 08 PASAJEROS
		A02 Cantidad: 01 Und.
		A03 Carga / Capacidad mínima: 630 Kg – 08 Pasajeros / Administrativo
		A04 Velocidad: 1.00 m/s
		A05 Números de Paradas de Entradas: 04 (1,2,3,4)
		A06 Números de Accesos: 04
		A07 Suspensión: Vertical
		A08 Contrapeso: Lateral
		A09 Apoyo de Contrapeso: Puffers Apoyo de Cabina: Puffers Deslizamiento: Rieles para cabina y contrapeso, en acero especial para Ascensores de Alta Velocidad.
		A10 Cuarto de máquinas / accionamiento: Si lleva
		A11 Recorrido: 16,400 mm Aprox.
		A12 Fosa (Pit): 1,200 mm
		A13 Sobre recorrido: 4,200 mm
		A14 Vano derecho: Libre
		A15 Vano izquierdo: Libre
		A16 Dimensiones aproximadas del pozo existente: 2000 mm x 2,200 mm (Ancho x Fondo) Aprox. o superior.
		A17 Dimensión aproximada de la cabina interior: 1,200 mm x 1,800 mm x 2,200 mm (Ancho x Fondo x Altura) Aprox. o superior.
		A18 Dimensión aproximada de puertas: 1,000 mm x 2,100 mm (Ancho x Altura) o superior.
		A19 Suministro Eléctrico: 220 V, Trifásico, 60 HZ
		A20 Normas Nacionales: Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) – EM.070. Código Nacional de Electricidad (CNE)
A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO	SISTEMA DE TRACCION:	A21 Sistema de frecuencia variable vectorial VVVF. – Controlado por convertidor de variación de frecuencia, que garantice la velocidad estable independiente de la carga de transporte, asegurando una excepcional suavidad, parada y nivelación.
		A22 Dispositivo de auto programación del cuadro de maniobra diseñado para controlar el arranque, parada y velocidad del motor del ascensor, e igualmente para aplicar el freno en forma automática si operase algunos de los dispositivos de seguridad, o por cualquier causa, fallase la energía eléctrica.
		A23 Garantizar: Ahorro de energía > al 40%
		A24 Rapidez y Confort en las paradas y arranques, con mínimos cambios de inercia.
		A25 Exactitud en la parada

*[Signature]*

LEGISLADURA REGIONAL ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
ERIN REYES MERINO VENTOCILLA  
JELI, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
*[Signature]*

*[Signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO		A26	Tipo de Operación: Colectivo y Selectivo de bajada. Automático Simplex
		A27	Potencia de motor: 4.20 KWO según capacidad
		A28	Potencia Instalada Requerida: 8.00 KW
		A29	Motor: Motor eléctrico sincrónico de rotor interno con excitación por imanes permanentes, que reúna todas las características que se exigen actualmente a un moderno accionamiento para elevadores. O motor asincrónico con reductor exclusivos para ascensores con un montaje sencillo, con una capacidad de regulación óptima, que tenga un bajo nivel de ruido, un elevado confort de viaje y un diseño compacto.
		A30	Frenos: Electromagnéticos de zapatas, ajustable mediante tornillo y resortes regulables, accionamiento de la Bobina mediante corriente rectificada desde el mando en el tablero
		A31	Paracaídas: De acción progresiva caja de cuñas. Una vez que se activa el contacto del regulador de velocidad la caja de cuñas se activa frenando la cabina. Sistema de regulador de Velocidad. Si el ascensor incrementa su velocidad nominal (1.0 m/seg) se activa el contacto del regulador.
A CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO	SISTEMA DE CONTROL Y CUADRO DE MANIOBRA	A32	Control electrónico de alta tecnología, de bajo consumo energético, funcionan con variador de frecuencia (VVF), este hecho a base de circuitos integrados con sistema modular MCS, Microprocesadores, micro controladores y comunicación en serie, programables según las características del Ascensor, Montado en armario especial con puerta de seguridad y ventilación natural.
	PUERTAS DE CABINA	A33	Puertas de cabina: Una (01) 02 hojas en acero inoxidable. Automáticas. Apertura lateral. Entrada libre: 1000mm ancho x 2100mm alto
	CHASIS DE CABINA CON SISTEMAS DE POLEAS	A34	Estructuralmente robusto de acero de tiro directo o tiro de 2:1 empleado en ascensores con y sin cuartos de máquinas con suspensión. Utilizado en cabinas de uno, doble o triple embarque.
	CHASIS DE CONTRAPESO	A35	Chasis completo de acero estructural con pesas correspondientes para un equilibrio adecuado de la instalación y precisión en los agujeros reducidos.
	RIELES O GUIAS	A36	Fabricadas especialmente para ascensores de alto tránsito, cepillada para dar un recorrido suave y silencioso, cuyas medidas han sido calculadas con un factor de seguridad para soportar la fuerza de impacto de la caída de una cabina sobrecargada.
	CABLES DE TRACCION	A37	Los cables acerados de tracción deben ser fabricados especialmente para ASCENSORES, con todos los elementos de fijación al chasis de la cabina y contrapeso (Terminales con muelle para cabina y muelle para contrapeso, tensores, contactos de alojamiento, tuercas, etc.)
	CABINA DECORATIVA DEL ELEVADOR, MANDOS Y SEÑALIZACION	A38	Acabadas en paneles de acero inoxidable. Calidad de Acero SEA 304.
		A39	Paneles laterales, fondo y frontal de acero inoxidable cepillado y pulido
		A40	Altura libre de la cabina mínima 2,200 mm o superior
		A41	Medio Espejo al interior de la cabina
		A42	Falso Techo Decorativo con paneles de luces LED decorativo blanco frío y ventilador de funcionamiento silencioso de gran caudal para buena circulación y renovación de aire en la cabina
		A43	Botonera de cabina (*): Tipo de botonera: Panel, Tipo de Pulsadores de mando de cabina: (1, 2, 3, 4). Pulsador de alarma. Pulsadores de abrir y cerrar puertas. Luz temporizada para ventilador temporizado Display de botonera TFT Intercomunicador de 3 vías (Cabina, tablero de control y piso principal)
			Indicador de sobrecarga INCLUIDO EN DISPLAY, Plafón de emergencia INCLUIDO EN DISPLAY, Placa de grabación. Maniobra de bomberos

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ICA  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
E.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



A	CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO		Fase 2. Botoneras de llamada exterior. Tipo de botonera planta principal Acabado de la botonera de piso - INOX satinado, ubicación de la botonera marco en puerta. Maniobra de bomberos Fase 1 y Display lcd en el piso principal.
		A44	Cortina de seguridad con rayos infrarrojos en todo el vano de la puerta
		A45	Pisadera de cabina antideslizante, fabricado de aluminio extruido reforzado para gran capacidad de carga
		A46	Pasamanos decorativos redondeado de acero inoxidable en paredes posterior
		A47	Luz de emergencia
		A48	Intercomunicador de emergencia
		A49	Señal sonora de voz de llegada a cada piso de elevador
		A50	Puerta de cabina: automática de apertura lateral de dos hojas acabado en acero inoxidable
		A51	Puertas exteriores (*): Tipo de puerta: AUTOMATICA Tipo apertura: TELESCOPICA, N° de hojas: 2, Paso libre de puerta de Piso 1000mm, Altura libre de la puerta: 2100 mm, Acabado: Acero Inoxidable Satinado en piso principal
		A52	Amortiguadores de cabina y contrapeso
		A53	Ventilador automático de alto rendimiento
		A54	Suelo, Preparado para granito o porcelanato
		A55	Sensor barrero. - Instalada en jambas de la cabina. Protege el contacto de las puertas y usuarios.
		A56	Columna de acero inoxidable con pulsadores anti vandálicos con información pisos en lectura braille, botón de ventilación y alarma, botón abrir y cierra puerta
		A57	Capacidad de Kg, Capacidad de personas
	SISTEMA DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD	A58	Dispositivo de rescate de emergencia para sistemas de ascensores que sirve para evitar que los pasajeros se queden atrapados dentro del ascensor ante una falla del suministro eléctrico. El ARD entra en funcionamiento en pocos segundos apenas la alimentación de la red o el sistema de alimentación falla. Si el elevador permanece en el nivel del piso, el ARD simplemente abre la puerta y permite la salida del pasajero. Si el elevador está bloqueado entre dos pisos, el ARD gira el motor en la dirección que requiera menos consumo de corriente para llevar la cabina al nivel del piso más cercano o al nivel del piso inferior y luego abre la puerta. Cuando esta operación se ha completado, el ARD se apaga automáticamente.
		A59	Iluminación y ventilación con encendido y apagado automático
		A60	Alarma y luz de emergencia en cabina
		A61	Amortiguadores de celasto en cabina y contrapesos
		A62	Sistema manual de rescato de pasajeros
		A63	Botonera de Inspección en techo de cabina para mantenimiento
		A64	Detector de sobre carga en cabina que impide inicie la marcha por sobrecarga, con señal sonora que avise o alerta
		A65	Servicio de bombero en caso de incendio el ascensor descenderá a la planta principal y abrirá puertas para el escape de pasajeros
		A66	Finales de carrera en extremo superior e inferior
		B01	SISTEMA DE PROTECCION DE SOBRECALENTAMIENTO DE MOTOR: El sistema monitorea si el motor se sobrecalienta, el ascensor se detendrá hasta que el motor retorne su condición normal.

*[Firma]*  
 DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE ICA

*[Firma]*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Firma]*  
 COLEGIO DE INGENIEROS PROFESIONALES

*[Firma]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR	B02	<b>PROTECCION DE CORTO CIRCUITO DE ENCLAVAMIENTO DE PUERTA:</b> El ascensor se detendrá y enviará un mensaje de alarma cuando haya un cortocircuito en el enclavamiento de puerta. El ascensor no operará hasta que la falla sea eliminada.
		B03	<b>ALARMA:</b> Si presionamos el botón de alarma que está en la botonera, suena el timbre para que el personal del edificio proceda con el rescate manual en casos de atrapamientos.
		B04	<b>LA FUNCION DE LA BARRERA CORTINA:</b> La barrera cortina, protege el contacto de las puertas a los usuarios al momento de ingresar o salir de cabina, las puertas se reabren para el libre ingreso.
		B05	<b>CORRECCION DE DATOS EN LOS PISOS EXTREMOS:</b> El sistema detecta una ubicación anormal, el ascensor viajara al piso extremo para inspección, para asegurar la seguridad y confianza del sistema.
		B06	<b>VIAJE DE EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO:</b> El ascensor cancelará las llamadas registradas, volverá al piso principal contra incendios y mantendrá las puertas abiertas luego de recibir la señal del incendio.
		B07	<b>INDICADOR DE SOBRE CARGA:</b> Cuando la carga de cabina es mayor a la carga permitida, las puertas permanecerán abiertas y habrá una indicación de sobrecarga en cabina.
		B08	<b>SISTEMA PARACAIDAS:</b> De acción progresiva caja de cuñas. Una vez que se activa el contacto del regulador de velocidad la caja de cuñas se activa frenando la cabina. Sistema de regulador de Velocidad. Si el ascensor incrementa su velocidad nominal (1.0 m/seg) se activa el contacto del regulador.
		B10	<b>PESACARGAS:</b> Actúa cuando la cabina excede de peso, suena el timbre y se detiene el ascensor en el mismo piso hasta que salga un pasajero para continuar con el viaje solicitado.
		B11	<b>SISTEMA MANIOBRA BOMBERO:</b> Funciona con una llave en planta principal y cabina para el uso exclusivo de bomberos y en casos de bloqueo del ascensor por emergencia por personal de mantenimiento.
		B12	<b>APERTURA DE PUERTA:</b> La cabina abre puerta solo cuando el ascensor haya parado y nivelado completamente en el nivel o en la planta
		B13	<b>PARADA DESIGNADA:</b> Funciona cuando el ascensor por alguna razón no puede abrir la puerta completamente en el piso ordenado, por seguridad y por protección de la puerta del referido piso, el ascensor se cierra la puerta y continua los viajes a la siguiente planta para el desembarque normal y oportuno.
		B14	<b>CONTROL COLECTIVO SELECTIVO TOTAL:</b> En estado de operación automática el elevador responde automáticamente a las llamadas de cabina y pasillo. Los pasajeros de cada piso pueden registrar llamadas de subida y de bajada para llamar al ascensor.
		B15	<b>AJUSTE DE TIEMPO DE APERTURA DE PUERTA:</b> De acuerdo a la fijación del tiempo, el sistema puede distinguir el tiempo de espera para abrir la puerta de la llamada de la sala, llamada de cabina, protección de puerta y retraso.
		B16	<b>AJUSTE DE SERVICIO DE PISO:</b>

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR		El panel de operación de mano se puede conectar al sistema en cabina para puesta en marcha del elevador, lo que provee la eficiencia de la puesta en marcha.
		B17	<b>FUNCION DE AUTO-APRENDIZAJE DEL DUCTO:</b> El Elevador va desde el piso más alto al piso más bajo a velocidad de inspección y graba todos los parámetros automáticamente en el proceso operativo.
		B18	<b>RECORRIDO DE INSPECCION:</b> Durante la inspección el sistema de control cancelara automáticamente la operación de elevador y la puerta.
		B19	<b>AJUSTE DE PARAMETROS DEL MOTOR:</b> Mediante el ajuste de parámetros, el sistema puede aprender completamente sobre el control de parámetros del motor con o sin carga.
		B20	<b>CORRECCION INTELIGENTE DE POSICION DE PISO:</b> Cuando el elevador llega al piso terminal, el sistema automáticamente va a verificar y corregir la información de posición de cabina y eliminará fallas para terminal superior de viaje o terminal interior.
		B21	<b>VIAJE DE EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO:</b> El elevador cancelará las llamadas registradas, volverá al piso principal contra incendios y mantendrá las puertas abiertas luego de recibir la señal de incendio, el cual tendrá un indicador.
		B22	<b>SERVICIO DE OPERACIÓN DE BOMBERO:</b> El viaje más largo debe ser menor a 60 segundos (Función Estándar)
		B24	<b>RETROALIMENTACION CONTRA INCENDIO:</b> Cuando el ascensor recibe la alarma de fuego o la señal de bombero, retornara al piso de lucha contra incendio para proveer el relay de interfaz de salida para el centro de servicio contra incendio o sistema BAS.
		B25	<b>INTERRUPTOR DE ESTACIONAMIENTO:</b> En estado de operación automática, si el interruptor de estacionamiento del elevador esta activado, el elevador volverá al piso principal y detendrá el funcionamiento automático.
		B26	<b>SOLUCION DE PROBLEMAS BASADO EN LOS NIVELES DE FALLAS:</b> Las fallas son clasificadas en diferentes niveles basados en la gravedad. Diferentes niveles de fallas son rectificados usando diferentes métodos para mejorar la eficiencia.
		B27	<b>PARO DE LA MARCHA POR EXCESO DE VELOCIDAD:</b> Si la velocidad del elevador excede el límite, el elevador se detendrá inmediatamente.
		B29	<b>CAMPANA DE ALARMA:</b> Cuando el botón de alarma es presionado, la campana de alarma sonara.
		B30	<b>COPIA DE PARAMETROS:</b> Carga y descarga de parámetros para controlar el sistema por un operador manual.
		B31	<b>VISUALIZADOR DE DIRECCION Y PISO:</b> El número de piso al cual el elevador se está dirigiendo es mostrado en el panel de operación de cabina y en la caja de la sala.
		B32	<b>APERTURA DE PUERTA CON BOTON DE PISO:</b> Antes que el elevador inicie, apriete el botón de este piso, la puerta de cabina se abrirá automáticamente.
		B33	<b>REGISTRO DE LLAMADA INVERSA:</b> La llamada será registrada si la dirección de la misma no está en la dirección de viaje.
		B35	<b>GUARDADOS DE DATOS ANTE FALLA DE ENERGIA:</b> Todos los datos serán guardados completa y correctamente cuando haya

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 DIRECTOR GENERAL DE MANTENIMIENTO  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica

*[Handwritten signature]*  
 COLEGIO DE INGENIEROS

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



B	FUNCIONES ESTANDAR DEL ASCENSOR		corte de energía.
		B36	RETORNO AUTOMATICO AL PISO PRINCIPAL: Bajo viaje automático, el elevador volverá al piso principal si no hay llamadas de cabina o llamadas de piso por un periodo de tiempo, El Elevador responderá a cualquier llamada inmediatamente durante el proceso de retorno al piso principal.
		B37	LUZ DE EMERGENCIA EN CABINA: La Luz de emergencia en cabina se encenderá automáticamente durante una falla de energía.
		B38	DISPLAY VISUALIZADOR DE PISO QUE MUESTRA FUERA DE SERVICIO: El Display visualizador de piso muestra fuera de servicio como estado que se encuentra el ascensor.
C	ACCESORIOS QUE DEBE INCLUIR EL EQUIPO (PERIFERICOS)	B39	SISTEMA DE MONITOREO DE FRENO: Este sistema monitorea automáticamente la condición actual del freno para asegurar la operación confiable del frenado.
		C01	CABLE DEL ALIMENTADOR ELECTRICO: Comprende el suministro e instalación de ITM llave principal en el tablero General del pabellón, Cable Alimentador hasta el Tablero Eléctrico de la sala de máquinas del Ascensor, del calibre adecuado, según normas vigentes.
		C02	Sistema de alimentación eléctrica para ascensor incluye: Tablero de fuerza y control, puesta a tierra, cable alimentador eléctrica desde el tablero general existente, ITM de protección.
		C03	Suministro e Instalación de Puesta a Tierra R<5 Ohm y conexión equipotencial, conforme a las normas vigentes. El suministro e instalación del sistema de puesta a tierra con pozos y líneas de fuga con resistencia (ohmiaje) igual o menor a lo recomendado por el fabricante del equipo de libre mantenimiento, incluye canalización y cableado hasta el tablero eléctrico del equipo (sala técnica), el equipador tendrá a su cargo el mantenimiento del sistema de a tierra por un periodo de la garantía ofertado.
C		C04	Suministro e instalación de un dispositivo de protección que desconecte el sistema en caso de perturbaciones del nivel de energía local y también cualquier material, dispositivos componentes eléctricos que se necesite para la puesta en funcionamiento del equipo, que sean necesarios así no hayan sido mencionadas en la presente, siendo necesaria su visita al área a intervenir, para su evaluación correspondiente.
		C05	El proveedor y/o contratista deberá suministrar al tablero de control y mando de acuerdo a la potencia requerida por el equipo.
		C06	Extintor para ascensor del tipo adecuado según normas vigentes.
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01	Tensión de fuerza, 220 V, Trifásico
		D02	Tensión de mando e iluminación, 220 V, monofásico
		D03	Frecuencia: 60 HZ
		E01	CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO (PRACTICO) EN LA ENTIDAD CAPACITACION DE USO DEL EQUIPO: La empresa ganadora de la buena pro se compromete a realizar la capacitación en uso, operación y aplicaciones del equipo, dirigido al personal asistencial del Hospital (médicos, profesionales de la salud, técnicos, otros), encargados del uso y manejo adecuado (50 personas como mínimo) La capacitación mínima con los usuarios directos será: 7) Capacitación inicial de 1 semana equivalente a 24 horas 8) Capacitación de refuerzo de 1 semana (12 horas)



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



E	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL		9) El cronograma de capacitación será coordinado con el área usuaria y personal de mantenimiento en un plazo máximo de 05 días posterior a la entrega del equipo.
		E02	<b>CAPACITACION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PREVENTIVO DEL EQUIPO:</b> El proveedor y/o contratista se compromete a realizar capacitación técnica especializada en mantenimiento de equipos con un mínimo de 20 hrs dirigido al personal de mantenimiento y servicios generales (12 personas a capacitar como mínimo) Se tomará en cuenta el plano referencia anexo y el trazo, niveles y replanteo en campo, el cual será a todo costo por parte del proveedor adjudicado y el cumplimiento de las normas vigentes.
		E03	<b>SOPORTE TECNICO Y ABASTECIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIA Y MANTENIMIENTO CORECTIVO:</b> En Los casos de desperfectos el proveedor y/o contratista proveerá las acciones de contingencia a fin de garantizar de adecuado abastecimiento sin poner en riesgo la vida y salud de las personas. El proveedor del servicio debe disponer de un stock mínimo de repuestos para el equipo, con el propósito de reemplazar en el momento de una falla y mientras dure el tiempo de garantía. En caso de fallas de los equipos, durante el periodo de garantía del servicio, se le comunicará al proveedor del servicio mediante uno de los siguientes medios: Teléfono, celular, correo electrónico; Deberá indicar un teléfono de emergencia de soporte para horarios fuera de oficina. La atención para el soporte técnico esperado del servicio desde el reporte de la falla hasta que el personal técnico asignado se encuentre en las instalaciones del usuario El soporte técnico será brindado por el proveedor del servicio con una disponibilidad de 24 hrs los siete días de la semana, los 365 días del año, lo que dure la garantía.
		E04	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO:</b> El mantenimiento preventivo periódico, será efectuado en el lugar que se encuentren instalado, en forma coordinada con la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y/o área usuaria, del HSMSI, debiendo el proveedor y/o contratista asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los procedimientos de Mantenimiento Preventivo, actividades básicas como: ) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos ) Pruebas de funcionamiento reglamento a conformidad del usuario ) Limpieza, lubricación, engrase e impermeabilizado ) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos ) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
E	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL	E05	<b>CAMBIO DE PIEZAS, PARTES, COMPONENTES Y CONSUMIBLES DE OPERACIÓN:</b> Según lo indicado en el manual de fabricante, según la periodicidad en él, establecida, sin costo adicional para HSMSI, durante el periodo de garantía.
		E06	<b>INSPECCIONES DE PERIODO DE GARANTIA:</b> El proveedor y/o contratista realizará, las inspecciones periódicas reglamentarias conforme el procedimiento y plazos establecidos en la reglamentación vigente para instalaciones en cuestión. Una vez realizadas las inspecciones, el contratista remitirá a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del HSMSI, el Informe Técnico del estado situacional de los equipos en cuestión.
		E07	<b>GESTION DOCUMENTARIA POR GARANTIA:</b> 9. Incidencia de averías, Informe por cada incidencia 10. Mantenimiento Correctivo, Informe por cada Mantenimiento 11. Inspección rutinaria reglamentaria, Informe mensual 12. Mantenimiento Preventivo, Informe Trimestral

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
DIRECTOR REGIONAL DE SALUD DE ICA  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
E.U. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"

*[Handwritten signature]*  
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



		E08	El proveedor y/o contratista, estará obligada a elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo y entregar a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales, dentro del plazo máximo de 30 días calendarios posterior a la firma del contrato y/o orden de compra, para su revisión y aprobación, el Programa de Mantenimiento Preventivo y el procedimiento de ejecución, de acuerdo a los formatos anexos a la presente condición, dicho programa de y procedimiento se deberá ejecutar dentro del periodo de garantía del equipo según los periodos de atención (04 mantenimientos preventivos al año en forma trimestral)
		E09	GARANTIA: 03 años (36 meses)
F	OTRAS CONDICIONES	F01	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, entregará el documento de certificado de garantía al momento de la entrega del equipo, el cual deberá ser suscrito por el representante legal del proveedor, esta garantía será con un periodo de 36 meses (03 años) a partir de la puesta en operación del equipo.
		F02	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, se compromete que durante el periodo de la garantía la empresa realizara el suministro e instalación de los insumos, repuestos y/o partes del equipo ofrecidos que se encuentren con defectos y fallas y también mano de obra sin costo adicional.
		F03	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro, realizara el desmontaje del equipo existente, el cual entregara al área usuaria y/o Oficina de Mantenimiento de Servicios Generales.
F	OTRAS CONDICIONES	F04	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro se compromete a entregar al servicio usuario todos los discos, memorias que contengan los programas instalados en el equipo. Así mismo se compromete a entregar todas las claves, contraseñas o password que el equipo lo tuviera para el acceso a todos los sistemas al término de la instalación.
		F06	El contratista y/o proveedor ganador de la buena pro se compromete a entregar dos manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español en físico y formato digital al área usuaria y también al servicio técnico completos a la unidad de Mantenimiento dentro de su plazo de la prestación accesoria.
		F08	El contratista y/o proveedor se compromete durante el periodo de la garantía a reemplazar los kits de mantenimiento (material y repuesto) sin costo adicional alguno, en caso de ser beneficiados de la buena pro.
		F09	En el caso de acciones periféricas (externa) como un corte de energía eléctrica de manera abrupta, como también golpes extremadamente muy fuertes, que afectase la operatividad del ascensor, como en las tarjetas electrónicas de mando, y de fuerza, como también otros componentes, estas serán asumidas por la el HSMSI.
		F10	EL contratista y/o proveedor se compromete a elaborar y entregar a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital, el programa anual de mantenimiento preventivo del equipo y sus periféricos, el cual será aprobado por dicho departamento.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
 ATENCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

*[Handwritten signature]*  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
 ATENCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### VII. CONDICIONES GENERALES DE LA ADQUISICION

El proveedor deberá presentar protocolos formatos que permitan verificar por cada uno de los Ascensores A1, A2, A3, A4 y A5, según las EETT mencionadas a continuación:

- 1.1) Ascensores de Público en General – Administrativo (02 Und)
- 1.2) Ascensores de Personal Asistencial, Pacientes, Camilleros (02 Und)
- 1.3) Montacarga para residuos sólidos y accesorios (01 Und)

Y según tecnología, el cumplimiento de las especificaciones técnicas, pruebas de funcionamiento, capacitaciones, mantenimiento, cartas de garantía, manuales originales y principalmente el Acta de Recepción del bien, por el Comité de Recepción y Patrimonio de la Entidad.

Los Componentes "Ascensores" de la presente entrega comprende la implementación de equipamiento electromecánico, para lo cual se ha elaborado las especificaciones técnicas y sus respectivos periféricos.

La adquisición de los Ascensores incluirá las siguientes actividades:

Especificaciones Técnicas de cada uno de los Ascensores y su debido equipamiento electromecánico.

Mantenimiento Preventivo de los Equipos.

Requerimientos de desmontaje tanto de cabina, como sala de máquinas

Requerimientos de Preinstalación.

Requerimientos de periféricos, como pozo a tierra, sistema de seguridad.

Costos de Operación y Mantenimiento

Periodos de mantenimiento preventivo

Periodos de mantenimiento correctivo

Tiempo de garantía.

Al momento del proceso de adquisición de los bienes, los Ascensores deberán ser presentados de tal manera que los equipos electromecánicos tanto de cabina, como de sala de máquinas, y complementarios se encuentren operativos para su perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega en el lugar, ambiente de destino, vale decir en el Hospital Santa María del Socorro de nivel II-1, el cual se deberá tomar en cuenta la situación climatológica como humedad, temperatura y presión, debiendo contar con todos los accesorios necesarios para su operación, independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las Especificaciones Técnicas de los equipos y en las presentes condiciones de adquisición.

También a la entrega de los diferentes Ascensores debidamente equipados, el Establecimiento de salud deberá contar con personal de mantenimiento, y la parte usuaria, al momento de recepción del mismo, para la debida constatación tanto de la cabina, como sala de máquinas, y tablero de control y mando, para el funcionamiento del mismo, como para la capacitación.

En los casos que sean necesarios, obligatorios la autorización de propiedad el uso de determinados recursos como Hardware – Software, utilizados con o el equipo y sus componentes, se deberá entregar las respectivas licencias de su utilización.

Al momento de la recepción de los Ascensores y sus periféricos el proveedor deberá entregar un video de operación y mantenimiento, un juego de manuales de operación en idioma español tanto impreso como en CD, por cada unidad como son los Ascensores, instalación, mantenimiento y de partes de estos equipos para el responsable del área de mantenimiento del establecimiento.

Los manuales deberán ser originales del fabricante, con la adecuada traducción al idioma castellano. Adicionalmente se entregará un video de operación y mantenimiento, y dos juegos de manuales originales de operación, instalación, mantenimiento y de partes. Se deberá considerar tanto en formato impreso y en CD o DVD.

- a. Manual de Operación, con instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del bien con su debida capacitación al equipamiento electromecánico.
- b. Manual de Servicio Técnico, con información detallada de: Diagrama de bloques, esquema de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración. Se





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



deberá incluir un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.

- c. Planos y procedimientos de montaje – instalación si se requiriese.
- d. Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de estas. Asimismo, se deberán indicar las probabilidades de que se produzcan averías y sus soluciones. Otros documentos que son editados por el fabricante.

El proveedor de equipos deberá tener en cuenta al momento de presentar su cotización la inclusión de las siguientes condiciones:

- Ascensores de Público en General – Administrativo (02 Und)
- Ascensores de Personal Asistencial, Pacientes, Camilleros (02 Und)
- Montacargas para residuos sólidos y accesorios (01 Und):

### REQUISITOS MINIMOS PREVISTOS POR EL CONTRATISTA

Los requisitos mínimos de calificación requeridos para la ejecución del IOARR del presente proyecto, por parte del HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO, serán los siguientes:

•El proveedor y/o contratista deberá de brindar todos los accesorios, instrumentos, equipos e insumos necesarios para la ejecución de los Protocolos de Prueba correspondientes.

•Y para el caso de los accesorios, también deberá incluirse una (01) Declaración Jurada de entrega de Accesorios por parte del propio proveedor y/o contratista.

•Asimismo, deberá considerar puntajes de calificación mayores para aquel proveedor y/o contratista que ofrezca menores tiempos de entrega, mayores periodos de garantía, mejor soporte técnico profesional, entre otros.

•El contratista debe evidenciar experiencia en la especialidad correspondiente por un monto igual o mayor a su propuesta técnica.

### VIII. AMBITO DE APLICACION

8.1 Las disposiciones de la Norma Técnica EM.070, son de aplicación obligatoria para todo equipo de transporte mecánico que se instale en los distintos tipos de edificaciones incluidos en edificaciones de Hospitales.

8.2 Debe cumplirse, tanto en edificaciones nuevas, ampliaciones, remodelaciones, refacciones, acondicionamientos, y en general, cualquier proyecto que modifica o requiere un equipo de transporte mecánico, así como en toda edificación, independientemente de la antigüedad de su construcción, según lo disponga la Autoridad.

8.3 Siendo la presente Norma Técnica de alcance para todo el territorio nacional, se considerará el contexto operacional o condiciones especiales donde se construye la edificación para incorporar en el proyecto de transporte mecánico las consideraciones que garanticen la seguridad de sus ocupantes.

8.4 En todo lo no indicado de manera expresa en dicha Norma Técnica EM.070, los estándares deben basarse, en primer orden, en una norma técnica peruana y Reglamentos Técnicos emitidos por las autoridades competentes. En caso de no existir, se debe aplicar supletoriamente en el orden siguiente: las normas IEC o ISO en su edición más reciente o normas de instituciones reconocidas a nivel internacional.

### IX. OTRAS CONSIDERACIONES DE INSTALACIONES DE ASCENSORES EN EDIFICACIONES

9.1. El contratista general de la obra debe proporcionar al propietario de la edificación el certificado de calidad, la ficha técnica de equipos y las pruebas de los elementos de seguridad,

28

*[Firma]*

LEGISLACIÓN PROFESIONAL ICA  
FIRMA DEL SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
EVALUACIÓN DE OFERTAS  
EVALUADOR GENERAL

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



emitidos por el fabricante de los ascensores a ser instalados, así como de sus componentes, que aseguren el cumplimiento de los requisitos que se detallan en la Norma Técnica EM.070.

9.2. Adicionalmente, en las puertas de acceso, se debe cumplir lo siguiente:

- Las puertas de acceso al pozo, deben estar impedidas de abrirse cuando el ascensor esté funcionando, salvo cuando nivele con algún piso de la edificación, mediante el uso de un dispositivo de apertura.
- Cuando la puerta de acceso a la cabina del ascensor se encuentre abierta, el ascensor no debe moverse; salvo en caso de mantenimiento o de operación en modo de revisión.
- Disponer de dispositivos electrónicos, que en caso de que la puerta se esté cerrando y encuentre algún obstáculo, haga que inmediatamente se abra; sin afectar o golpear bruscamente a los objetos o personas.

9.3 En las cabinas, se debe cumplir también lo siguiente:

- En el interior deben llevar interruptor o botón de alarma, el que debe ser accionado en caso de alguna emergencia, dando una señal de alarma acústica por una falla y consiguiente atrapamiento en la cabina del ascensor.
- La cabina debe tener suficiente ventilación mecánica.

9.4 Adicionalmente, en los contrapesos, se debe cumplir con lo establecido en la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 1: Ascensores eléctricos", o norma equivalente.

9.5. En los rieles guías, se debe cumplir también lo siguiente:

- Las guías de la cabina y del contrapeso deben ser perfiles metálicos y rígidos. Deben estar acoplados entre sí, machihembrados y unidos por empalmes metálicos debidamente empernados con la suficiente cantidad de pernos que aseguren su verticalidad, garantizado por el fabricante del ascensor.
- No se permite el uso de soldadura de ningún tipo para la fijación mecánica unión de rieles guía.
- Las fijaciones al ducto deben ser de acero estructural y deben estar firmemente ancladas para garantizar seguridad.
- La máxima separación entre fijaciones debe ser determinada por el fabricante del ascensor.

9.6. Adicionalmente, en las instalaciones electromecánicas, se debe cumplir lo siguiente:

- Las instalaciones eléctricas propias del equipo de transporte vertical son las comprendidas desde el tablero de control del equipo de transporte vertical hacia la cabina y cada parte interna de la cabina. Pueden funcionar para el mando y la iluminación de la cabina interior y exterior, cumpliendo las condiciones indicadas en el Código Nacional de Electricidad.
- Deben tener un tablero eléctrico normalizado bajo el Código Nacional de Electricidad e independiente por cada ascensor o equipo de transporte vertical, ubicado en la sala de máquinas o ambiente normalizado, bajo la regulación técnica vigente para este caso.
- Según el fabricante se puede proveer un sistema de puesta a tierra independiente para los ascensores. Los valores de resistencia requeridos del sistema puesto a tierra deben estar determinados por el fabricante, cumpliendo las condiciones indicadas en el Código Nacional de Electricidad.
- Las instalaciones de telecomunicaciones para los equipos de transporte vertical deben accionar la señalética, avisos visuales, sonoros, alarmas y de mando, al interior y exterior de la cabina del ascensor, avisos sonoros para personas con discapacidad visual. Asimismo, deben accionar los sensores de seguridad como los de apertura y cierre de las puertas, alarma de exceso de peso para transportar, mal funcionamiento, intercomunicador de emergencia, parlantes para la difusión de avisos comerciales y música ambiental, equipos de amplificación de señales de telefonía celular, en cumplimiento de las condiciones indicadas en el Código Nacional de Electricidad. Esta disposición también opera en el caso de cabinas que operen puertas de acceso en dos lados diferentes.

ESQUEMA DE MANTENIMIENTO ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

2



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



e. Las instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones propias del equipo de transporte vertical en su totalidad deben ser efectuadas y garantizadas por el fabricante. Está prohibido la adición o inclusión de instalaciones de telecomunicaciones que no fueran las permitidas y no se encuentren certificadas por el fabricante.

9.7 Con respecto a la capacidad de la cabina, ésta debe tener unas dimensiones máximas según la Tabla 01 (por peso) y unas dimensiones mínimas según la Tabla 02 (por número de personas):

Tabla 01

Carga Nominal (kg)	Área útil máxima de la cabina (m²)	Carga Nominal (kg)	Área útil máxima de la cabina (m²)
300	0.90	1000	2.40
375	1.10	1050	2.50
400	1.17	1125	2.65
450	1.30	1200	2.80
525	1.45	1250	2.90
600	1.60	1275	2.95
630	1.66	1350	3.10
675	1.75	1425	3.25
750	1.90	1500	3.40
800	2.00	1600	3.56
825	2.05	2000	4.20
900	2.20	2500	5.00
975	2.35		

Nota: Por encima de los 2,500 kg añadir 0.16 m² por cada 100 kg adicionales. Para cargas intermedias se determina la superficie por interpolación lineal.

Tabla 02

Número de pasajeros	Área útil mínima de la cabina (m²)	Número de pasajeros	Área útil mínima de la cabina (m²)
4	0.79	13	2.15
5	0.98	14	2.29
6	1.17	15	2.43
7	1.31	16	2.57
8	1.45	17	2.71
9	1.59	18	2.85
10	1.73	19	2.99
11	1.87	20	3.13
12	2.01		

Nota: Por encima de 20 pasajeros añadir 0.115 m² por cada pasajero adicional.

9.8 En relación con los rótulos de la cabina y del pozo o ducto, se debe cumplir también con lo siguiente:

- Las placas o carteles deben estar fijados o grabados al panel, desde el fabricante.
- La vida útil del rótulo debe ser igual a la vida útil del equipo. Se deben ubicar en lugares visibles y sus caracteres deben ser legibles con facilidad de lectura.
- El rótulo debe indicar la carga útil y el número de pasajeros.
- Las puertas de inspección de los pozos, vano de izaje de azotea y sala de máquinas tendrán carteles de "PELIGRO. ACCESO SOLO A PERSONAL AUTORIZADO".

**X. ALGUNAS CONSIDERACIONES EN LAS EDIFICACIONES**

10.1. Ante emergencias, se deben cumplir los siguientes requisitos de seguridad:

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



a. Los ascensores deben contar con un sistema de intercomunicación de emergencia de tres vías de acuerdo con la Norma Mercosur NM 207 "Elevadores eléctricos de pasajeros. Seguridad para la construcción e instalación", o norma equivalente. La señal de alarma acústica se debe escuchar en el acceso principal o Lobby del edificio. En caso el edificio no cuente con Lobby o el acceso principal se encuentre a una distancia mayor a 30 metros del ascensor, se puede colocar la señal de alarma acústica al lado de la puerta del ascensor siguiendo lo establecido en la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de pasajeros y cargas. Parte 28: Alarmas a distancia en ascensores de pasajeros y pasajeros y cargas", o norma equivalente.

b. Los ascensores deben contar con dispositivos de apertura para rescatar a las personas que permanezcan dentro de la cabina.

c. Frente a sismos, los requisitos de seguridad deben ser los siguientes:

- Los ascensores que se instalen en las Edificaciones Esenciales, en las Edificaciones Importantes, así como en Edificaciones Comunes donde es obligatorio el uso del ascensor (según lo establecido en la Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente del Reglamento Nacional de Edificaciones), deben incluir un sistema que detecte un sismo a partir de grado 6 Escala Richter, el cual los dirija inmediatamente al piso más cercano para quedar con las cabinas detenidas y las puertas abiertas. En este sentido, se debe cumplir con la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 77: Ascensores sujetos a condiciones sísmicas" o norma equivalente.

- Después del sismo (a partir de grado 6 Escala Richter), los ascensores no deben funcionar. Para restituir su funcionamiento se requiere una inspección realizada por personal técnico calificado el cual debe ser certificado por el fabricante y/o importador de los equipos, cualquiera sea su marca de acuerdo a lo señalado en la Norma Europea EN-81. Normas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 77: Ascensores sujetos a condiciones sísmicas".

- Después del sismo (a partir de grado 6 Escala Richter), los ascensores no deben funcionar. Para restituir su funcionamiento se requiere una inspección realizada por personal técnico calificado el cual debe ser certificado por el fabricante y/o importador de los equipos, cualquiera sea su marca de acuerdo a lo señalado en la Norma Europea EN-81. Normas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 77: Ascensores sujetos a condiciones sísmicas".

d. Frente a incendios, se deben cumplir los siguientes requisitos de seguridad:

- Todos los ascensores deben contar con la Fase I "Operación de Emergencia"; su pulsador o interruptor debe estar ubicado en el lobby, piso principal, centro de control o ambiente de uso similar y debe ser de fácil acceso para ser activado en caso de una emergencia real. Dicha Fase también puede ser activada mediante la señal de interface del ascensor con el sistema de detección de incendio de la edificación.

- Esta primera fase o Fase I debe comenzar con la activación de la señal de incendio (manual o automática), para luego llevar a las cabinas de los ascensores hacia el piso de evacuación designado previamente, quedando las cabinas detenidas y con las puertas abiertas, de acuerdo a la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para los ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 73: Comportamiento de los ascensores en caso de incendios" o norma equivalente.

- Las edificaciones de más de 07 niveles medidos a partir del nivel de acceso desde la vía pública deben contar con la Fase II "Operación de emergencia desde la cabina"; que es la siguiente a la Fase I, pudiendo los bomberos acceder a las cabinas de los ascensores por el piso principal con la única finalidad de facilitar las labores de rescate y la extinción del fuego; de acuerdo a la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de

ELABORADO POR: [Firma]  
REVISADO POR: [Firma]  
Aprobado por: [Firma]  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario

COLEGIO DE INGENIEROS PROFESIONALES  
[Firma]





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ascensores. Aplicaciones particulares para los ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 72: Ascensores contra incendios" o norma equivalente.  
- Después del incendio los ascensores no deben funcionar. Para restituir su funcionamiento se requiere una inspección realizada por personal técnico calificado el cual debe ser certificado por el fabricante y/o importador de los equipos, cualquiera sea su marca, en la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para los ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 72: Ascensores contra incendios".

### 10.2 En el diseño del pozo o ducto, se debe cumplir lo siguiente:

- El diseño del pozo y del área de máquinas debe incluir criterios técnicos para evitar la propagación fuego y de humo.
- Los contrapesos deben instalarse dentro del pozo
- El pozo debe tener aberturas para las puertas del ascensor, entre el foso y el cuarto de máquinas.
- Las puertas de inspección y de conservación, así como las de socorro, deben ser de imposible apertura hacia el interior del pozo. Dichas puertas deben tener alta resistencia, y responder a las mismas condiciones de resistencia e incombustibilidad que las puertas de los accesos y estar dotadas de cerradura eficaz y posición de cierre controlado eléctricamente.
- Los pozos deben estar ventilados mecánica o naturalmente, según lo indicado por el fabricante, y no deben ser nunca utilizados para asegurar la ventilación de locales o ambientes diferentes a su servicio.
- Los pozos no deben situarse encima de un lugar accesible a personas a menos que el contrapeso esté provisto de un paracaídas.
- Todo pozo debe tener cerramientos cortafuego con una resistencia al fuego no menor a dos (02) horas cuando sirven a edificaciones de más de 3 pisos y no menor a una (01) hora cuando sirven edificaciones de hasta 3 pisos. La resistencia al fuego debe ser como mínimo de  $\frac{3}{4}$  del tiempo del cerramiento.
- Un pozo puede agrupar hasta 04 cabinas contiguas sin ningún muro cortafuego que lo separe.
- En caso el pozo agrupe más de 04 cabinas se debe adicionar un muro cortafuego intermedio.
- En la parte inferior del pozo debe preverse un foso protegido de infiltraciones de agua.
- En caso de ser utilizado el acceso más bajo del pozo para descender al foso, su puerta debe ser resistente al fuego. Asimismo, debe tener una manija sin llave que permita una salida inmediata del pozo. Desde el exterior solo se podrá acceder con llave. A falta de otras puertas de acceso o inspección, debe preverse una escalera de acceso con pasamanos, para permitir al personal encargado de la conservación un descenso, sin riesgo, al fondo del foso.
- Dentro del pozo no se deben albergar tubos, conducciones eléctricas, ni cualquier elemento extraño al servicio del ascensor.
- El pozo debe estar preparado para obtener una iluminación artificial, mínima de 50 lux.
- Para ascensores sin sala de máquinas, el hall de acceso de la última parada superior del ascensor, deberá ser de libre acceso y conectada a la escalera de escape del edificio, con el fin del irrestricto acceso a dicho hall para las labores de mantenimiento y emergencias.

### 10.3 En el diseño del cuarto de máquinas, se debe cumplir lo siguiente:

- Los cuartos de máquinas deben situarse en ambientes especiales, de preferencia encima del pozo y con acceso sólo a personal autorizado. En caso se utilice otra ubicación, se debe sustentar el diseño.
- Los cuartos de máquinas deben contar con puerta de acceso y escaleras seguras con pasamanos, con puerta trampa de servicio en el piso para montaje y desmontaje de maquinaria.
- La iluminación debe ser de 200 lux medidos a nivel del plano de trabajo y la temperatura debe ser mantenida entre 5 °C y 40 °C.





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- d. La construcción debe ser capaz de soportar los esfuerzos de los equipos. Los techos deben ser impermeables, resistentes a la intemperie y tener resistencia al fuego del mismo tiempo que el pozo del ascensor.
- e. Los motores o máquinas de tracción deben tener una cimentación que evite la transmisión de vibraciones.
- f. Las dimensiones deben darse por los fabricantes del equipo. La altura mínima debe ser 2 m.
- g. No se debe instalar tanques de gas o combustibles en general sobre el techo de los cuartos de máquina, ni tampoco encima del sobre recorrido en caso sean equipos sin cuarto de máquinas.

### 10.4 En el diseño de los contrapesos, se debe cumplir lo siguiente:

- a. Con lo establecido en la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 1: Ascensores eléctricos", o norma equivalente.
- b. Las pesas de éstos deben estar adecuadamente arriostradas o fijadas para prevenir su desprendimiento en caso de sismos.
- c. Se prohíbe el uso de vaciados completos de una sola pieza como contrapeso; estos deben ser por piezas correctamente instaladas y aplomadas según normativa.

### XI. INSTALACION

La instalación de los ascensores debe realizarse por personal técnico calificado el cual debe ser certificado por el fabricante y/o importador de los equipos, cualquiera sea su marca, aplicando una de las siguientes normas:

- Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores".
- Norma Mercosur NM 207 "Elevadores eléctricos de pasajeros. Seguridad para la construcción e instalación".

En la instalación de los ascensores, no se permite el uso de soldadura de ningún tipo para la fijación mecánica o unión de rieles guía. Para otros casos, debidamente justificados por el profesional responsable, se siguen las Normas de la Sociedad Americana de Soldadura (AWS, por sus siglas en inglés). Asimismo, se pueden realizar ensayos de calidad no destructivos bajo la misma Norma, de ser requeridos, a fin de garantizar la calidad de dichas uniones.

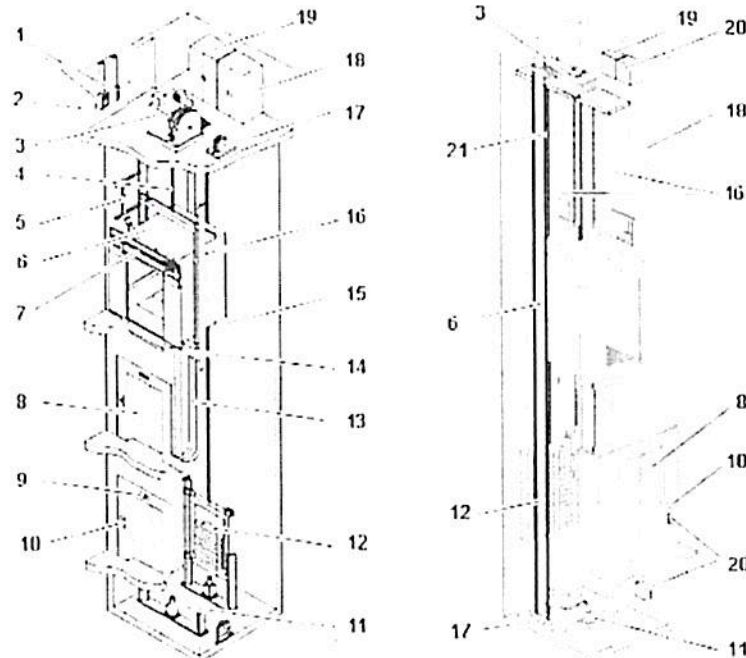
### PARTES DE UN ASCENSOR ELECTROMECHANICO:





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### Leyenda

1. Interruptores principales de alimentación.	9. Indicador de piso LIP	18. Maniobra del ascensor
2. Cuarto de máquinas	10. Botonera de piso LOP	19. Sistemas de tracción
3. Máquina de elevación	11. Amortiguadores	20. Maniobra para configurar un pequeño foso y una huida superior (en caso de existir) temporales
4. Cables de suspensión	12. Contrapeso	21. Medio de suspensión y tracción (STM)
5. Información del hueco	13. Manga de maniobra	
6. Cabina	14. Paracaidas	
7. Operador de puerta	15. Cable del limitador de velocidad	
8. Puerta de piso	16. Guías	
	17. Limitador de velocidad	

*[Handwritten signature]*

GOBIERNO REGIONAL ICA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARÍA DEL SOCORRO"  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
 Jefe de Mantenimiento y Reparaciones Generales  
*[Handwritten signature]*

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
*[Handwritten signature]*



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**

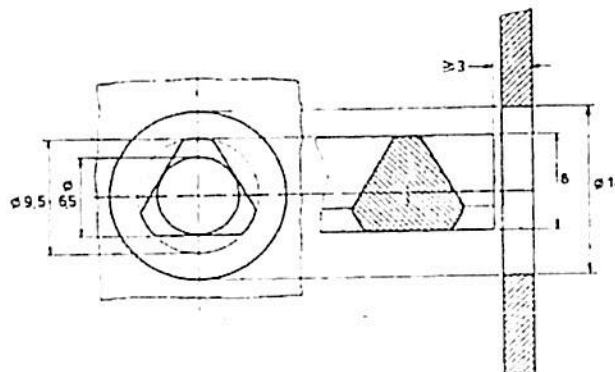


**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**LLAVE O TRIANGULO DE DESTRABAMIENTO (MEDIDAS EN MILÍMETROS)**



2) **Compromiso de suministro de Insumos, Materiales o Repuestos:** Emitido por el fabricante, dueño de la marca o proveedor. Debe expresar compromiso para el suministro de los insumos, materiales o repuestos originales para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor al tiempo de vigencia tecnológica del equipo (3, 5, 7, 10 años) a partir de la fecha del Acta de Recepción, Instalación o Pruebas de Operación del equipo. **OBLIGATORIO.**

3) **Compromiso de Actualización:** Emitido por el fabricante, dueño de la marca o proveedor. Debe expresar compromiso para el suministro de: Los reportes de alertas y problemas que pudieran surgir posteriormente a la venta y que estén referidos al diseño, operación o de otra índole del modelo ofertado, debiendo suministrarse los medios físicos que corrijan sin costo alguno, sin que necesariamente haber sido requerido por la entidad. La vigencia tecnológica de los equipos será de acuerdo con el área de fabricación y estar comprendido desde un periodo no menor de 3, 5, 7 y 10 años a partir de la fecha del Acta de Recepción, Instalación o Pruebas de Operación del equipo. **OBLIGATORIO**

Actualizaciones que signifiquen mejoras en la performance del Bien (en este caso los Ascensores) La vigencia será al menos por un periodo equivalente al periodo de garantía exigido en las bases a partir de la fecha del acta de recepción, instalación o prueba de operación de los equipos. **OBLIGATORIO**

**3.1. GARANTIA**

Los equipos tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el módulo de su destino. **La garantía del bien debidamente equipados tendrá una vigencia de 3 años** contada a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción, Instalación y Prueba Operativa del bien.

**3.2. AÑO DE FABRICACION**

2022-2023 como mínimo, condición: nueva sin uso

**3.3. MANTENIMIENTO Y CAPACITACION**

El proveedor que cotiza deberá tener en cuenta que, a la entrega de los equipos, el contratista quedará obligado a presentar un programa y las actividades de mantenimiento preventivo, que deberá ejecutarse dentro del periodo de mantenimiento de cada equipo, según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio técnico. Se precisa que el contratista podrá, previa coordinación, mejorar dicho programa de mantenimiento preventivo de acuerdo con las condiciones de funcionamiento de los equipos en los diferentes establecimientos de salud.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Se aclara que el periodo de mantenimiento preventivo de los equipos deberá coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor que cotiza oferta un periodo de garantía mayor que el mínimo solicitado, el periodo de mantenimiento preventivo incrementará en igual proporción.

El proveedor, antes de presentar su cotización, deberá tener en cuenta que quedará obligado a realizar los siguientes tipos de capacitación.

Capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del bien debidamente equipado, dirigido a los Profesionales de la Salud como Médicos, Licenciado de enfermería, técnicos de enfermería, y en especial al personal de mantenimiento quien será la parte usuaria y técnica a la vez, Esta capacitación será efectuada por un experto de fábrica y/o del representante.

Se llevará a cabo una vez instalado y puesto en funcionamiento el bien debidamente equipado. Asimismo, se tendrá en cuenta que, a la entrega e instalación de los equipos, el contratista deberá presentar un programa de capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del bien con el referido equipamiento electromecánico.

**Capacitación Especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del debidamente equipado.** Será dirigido a los profesionales de ingeniería, técnicos de mantenimiento, técnicos electromecánicos y otros en los propios ambientes para que la parte práctica de esta capacitación se efectúe con el equipo a disponibilidad completa y antes de su entrega formal al servicio. **Capacitación en el uso y mantenimiento de los bienes con sus debidos equipos electromecánicos, como mínimo por 10 horas, a un mínimo de rango de dos a cinco personas por UPSS del referido establecimiento de salud.**

Se llevará a cabo una vez instalado y puesto en funcionamiento el bien debidamente equipado. Asimismo, se tendrá en cuenta que, a la entrega e instalación de del bien, el contratista deberá presentar un programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del bien.

El contratista deberá entregar un certificado de capacitación, a cada una de las personas que hayan aprobado la capacitación impartida.

A solicitud del Usuario el proveedor quedará obligado a proporcionar durante el primer año del periodo de garantía como mínimo uno o dos módulos de refuerzo de capacitación teórico – práctico al personal que se designe. Asimismo, el proveedor quedará obligado a realizar dentro del periodo de garantía, un programa de refuerzo de la capacitación técnica especializada.

#### 4. REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES

- 4.1. Los requerimientos se especifican en el Anexo 1 (Garantía, mantenimiento y plazo de entrega). El equipo para adquirir debe cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento
- 4.2. El Contratista está obligado a ofertar equipos electromecánicos, en especial dichos Ascensores y equipos nuevos (sin uso), de última generación, por la totalidad de bienes requeridos en el Cuadro de equipos a Adquirir. La fecha de fabricación deberá estar dentro del periodo del año de instalación del equipo.
- 4.3. El Contratista deberá presentar en su oferta en forma clara que el bien debidamente equipado se encuentre listo para su perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino, considerando la altura sobre el nivel del mar, humedad, temperatura, incluyendo todos los accesorios necesarios para su operación.
- 4.4. El bien a adquirir, debidamente con su equipamiento electromecánico que utilicen energía eléctrica deberán ser capaces de funcionar de acuerdo con las especificaciones técnicas respectivas.
- 4.5. El contratista debe incluir en la entrega de cada bien con su respectivo equipamiento electromecánico de operación y mantenimiento, dos juegos de manuales de operación, mantenimiento y de partes. Los manuales deberán ser originales del fabricante o proveedor en español, inglés u otro idioma. En caso los manuales sean en inglés u otro idioma, se deberá incluir la respectiva traducción al español.

El juego de manuales comprende:





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- a) Manual de Operación, con instrucciones de manejo del bien.
- b) Manual de Operación, con instrucciones de manejo de los diferentes equipos electromecánicos que contenga.
- b) Manual de Servicio Técnico, con información detallada de:
  - Esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.
  - Planos o esquemas y procedimientos de montaje / instalación (si el equipo lo requiere).
  - Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse para un periodo no menor al periodo de garantía, indicando la frecuencia y duración de estas. Asimismo, se deberán indicar las probabilidades de que se produzcan averías y sus soluciones, vale decir cada 6 meses de manera periódica.

### XII. GARANTIA BASICA DE LOS EQUIPOS

- 12.1. El bien a adquirir debidamente equipados tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino. **La garantía de cada equipo tendrá una vigencia no menor a un periodo de 3 años**, indicados en el Anexo 1, contada a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción, Instalación y Prueba Operativa del vehículo debidamente equipado (Anexo 2).
- 12.2. La garantía de los bienes y equipos especiales estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el proveedor, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado en estado de funcionamiento.
- 12.3. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora de este, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía. El "Certificado de Garantía" podrá ser emitido por el contratista. El Usuario comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reparará o reemplazará con la mayor rapidez posible los equipos defectuosos; asimismo, el contratista coordinará con el área de mantenimiento y/o quien haga a sus veces el tiempo que demorará la reparación o reemplazo. Los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- 12.4. El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo especializado, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.
- 12.5. El Contratista es el único responsable ante el usuario, por cumplir con el internamiento de lo adquirido en las condiciones establecidas en el presente estudio, no pudiendo transferir estas responsabilidades a terceros.

### XIII. MANTENIMIENTO Y CAPACITACION

- 13.1. El contratista, a la entrega de los bienes queda obligado a **presentar un programa de mantenimiento preventivo** (según formato del Anexo 3) el cual deberá ejecutar dentro del periodo de mantenimiento de cada bien (ver Anexo1), según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio técnico, teniendo en cuenta lo señalado en el Anexo 4. Se precisa que el contratista podrá, previa coordinación con la Jefatura de Mantenimiento, administración, o responsable de cada establecimiento de salud, mejorar dicho programa de mantenimiento preventivo, de acuerdo con las condiciones de funcionamiento del bien. El programa de mantenimiento preventivo será presentado para los bienes que lo requieran de acuerdo con el Anexo 1. Asimismo, el contratista





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



deberá presentar los procedimientos de mantenimiento preventivo que efectuará a los equipos (según formato del Anexo 5).

- 13.2. El contratista de los bienes debidamente equipados, queda obligado a realizar dos (2) tipos de capacitación:

- **CAPACITACIÓN EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DEL BIEN:** dirigido a los Profesionales de la salud y otros que designe el usuario.

Se llevará a cabo una vez instalado y puesto en funcionamiento el bien, se ceñirá obligatoriamente a lo señalado en el Anexo 6 y 8.

- 13.3. El contratista, a la entrega e instalación de los bienes, deberá presentar un programa de capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del bien, acorde a lo establecido en el Anexo 6.

- 13.4. El contratista podrá, previa coordinación con el usuario mejorar dicho programa de acuerdo con las condiciones de funcionamiento de los equipos adquiridos. El usuario, comunicará la aprobación de los cursos de capacitación dentro de los tres (3) días hábiles de recibido el respectivo programa. El representante del usuario podrá solicitar un refuerzo adicional de las capacitaciones a los proveedores de los bienes.

La capacitación en el lugar donde entregarán los equipos y donde se encuentre el personal de mantenimiento.

- **CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL EQUIPO:** dirigido al personal Profesional, Técnico, Mantenimiento y otros.

A la entrega e instalación de los bienes, el contratista queda obligado a presentar el compromiso de capacitación especializada en el uso y mantenimiento de los equipos como mínimo por 2 horas, a un mínimo de cinco personas por UPSS del establecimiento de salud.

- 13.5. En servicio técnico de mantenimiento y reparación del bien (según formato del Anexo 7), así como deberá presentar un programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo, acorde a lo establecido en el Anexo 6. El contratista podrá, previa coordinación con el usuario, mejorar dicho programa de acuerdo con las condiciones de funcionamiento de los equipos adjudicados. El Usuario, comunicará la aprobación de los cursos de capacitación dentro de los tres (3) días hábiles de recibido el respectivo programa.

- 13.6. El contratista deberá entregar un "Certificado de Capacitación" a cada una de las personas que hayan aprobado (considerando la nota mínima aprobatoria) la capacitación impartida (Anexo 9).

- 13.7. El contratista queda obligado a proporcionar durante el primer año del periodo de garantía uno o dos módulos de refuerzo de la capacitación Técnico-Práctico al personal que designe, conforme al numeral 17. b). Asimismo, el proveedor queda obligado a realizar dentro del periodo de garantía, un programa de refuerzo de la capacitación especializada.

- 13.8. Si el contratista requiriera realizar el servicio de capacitación, servicio de mantenimiento, a través de la contratación de un tercero (persona natural o jurídica), deberá solicitar por lo menos con cinco (05) días hábiles anteriores al inicio de la ejecución de la capacitación o inicio del programa de mantenimiento, la aprobación del usuario, adjuntando información relativa a la persona natural o jurídica a subcontratar.

#### XIV. PRUEBA DE CONFORMIDAD Y DEL LUGAR DE ENTREGA

- 14.1. La Recepción y Conformidad del Equipamiento, será a través del Usuario, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en las instalaciones de los diferentes establecimientos de salud del primer nivel y/o UE 3359, HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO, ubicado en Calle Castrovirreyna 759 P.J. La Esperanza, Provincia de Ica, Departamento de Ica.



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- 14.2. El Contratista, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros)
- 14.3. Conformidad formal: Sólo tiene efectos administrativos. La realizan las áreas de recepción.
- 14.4. Cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.
- 14.5. Usuario por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.
- 14.6. De no ser encontrado conforme, el contratista deberá subsanar, dichas deficiencias en el mantenimiento observado dentro del plazo de 72 horas contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- 14.7. El contratista deberá de apersonarse a los módulos donde sean asignados los bienes adquiridos, para la comprobación de instalación y operatividad de las unidades en mención. Asimismo, para la verificación, control y emisión del Acta de conformidad.

**XV. PLAZO DE ENTREGA Y PAGO DE LA EJECUCION**

- 15.1. El Plazo de entrega del bien, será de noventa (90) días calendario
- 15.2. Las entregas serán de acuerdo con lo descrito anteriormente, salvo en casos debidamente sustentados, el usuario podrá requerir de entregas extraordinarias adelantadas, previa comunicación escrita anticipada al contratista.
- 15.3. Las Guías de Remisión, deberán estar fechadas, selladas, firmadas y con post - firma de la persona que recibe los bienes. No deberán existir borradores de ningún tipo. En caso de existir alguna corrección deberá ser explicada en el reverso de la original del documento, siendo visada por la persona responsable de la recepción.

**Detalle y descripción del equipamiento necesario**

El bien se encuentra ligado a la descripción funcional, es decir en el documento actual de Factibilidad se incorporan las características técnicas necesarias de todo el bien y que aseguren la gestión de manera óptima; para el cual se ha desarrollado las especificaciones técnicas de los equipos con tecnología actual y que permitan, además, la conectividad con los sistemas informáticos.

**FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, en diez (11) pagos parciales por componente, según el siguiente detalle:

N° COMPONENTE	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	DESMONTAJE DE ASCENSOR PUBLICO EN GENERAL ADMINISTRATIVOS A1	1	S/ 204,396.95	S/ 204,396.95
2	DESMONTAJE DE ASCENSOR PUBLICO EN GENERAL ADMINISTRATIVOS A2	1	S/ 204,396.95	S/ 204,396.95
3	DESMONTAJE DE ASCENSORES PERSONAL ASISTENCIAL, PACIENTES, CAMILLEROS A3	1	S/ 234,375.30	S/ 234,375.30
4	DESMONTAJE DE ASCENSORES PERSONAL ASISTENCIAL, PACIENTES, CAMILLEROS A4	1	S/ 234,375.30	S/ 234,375.30
5	DESMONTAJE DE MONTACARGA PARA RESIDUOS SOLIDOS Y ACCESORIOS (01) "A5"	1	S/ 212,529.93	S/ 212,529.93
6	FUNCIONAMIENTO DE ASCENSORES PUBLICO EN GENERAL ADMINISTRATIVOS (02) "A1"	1	S/ 379,594.35	S/ 379,594.35
7	FUNCIONAMIENTO DE ASCENSORES PUBLICO EN GENERAL ADMINISTRATIVOS (02) "A2"	1	S/ 379,594.35	S/ 379,594.35

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

**Dirección Regional de Salud de Ica**  
**U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica**  
**Unidad de Mantenimiento Hospitalario**



8	FUNCIONAMIENTO ASCENSORES PERSONAL ASISTENCIAL, PACIENTES, CAMILLEROS (02) "A3"	1	S/. 435,268.43	S/. 435,268.43
9	FUNCIONAMIENTO ASCENSORES PERSONAL ASISTENCIAL, PACIENTES, CAMILLEROS (02) "A4"	1	S/. 435,268.43	S/. 435,268.43
10	FUNCIONAMIENTO MONTACARGA PARA RESIDUOS SOLIDOS Y ACCESORIOS (01) "A5"		S/. 394,698.45	S/. 394,698.45
11	MANTENIMIENTO POR GARANTIA	1	S/. 278,473.33	S/. 278,473.33
<b>TOTAL</b>				<b>S/. 3,392,971.77</b>

**Primer pago:** Componente uno (01) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de desmontaje del un (01) ascensor público en general administrativos A1 y de entregado el primer entregable.

**Segundo pago:** Componente dos (02) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de desmontaje de un (01) ascensor público en general administrativos A2 y de entregado el segundo entregable.

**Tercer pago:** Componente tres (03) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de desmontaje de un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A3" y de entregado el tercer entregable.

**Cuarto pago:** Componente cuatro (04) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de la reparación de un (01) ascensor público en general administrativos A1, y de entregado el cuarto entregable.

**Quinto pago:** Componente quinto (05) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de la reparación de un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A3" y de entregado el quinto entregable.

**Sexto pago:** Componente sexto (06) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de desmontaje de un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A4" y de entregado el sexto entregable.

**Séptimo pago:** Componente séptimo (07) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de desmontaje de un (01) montacarga para residuos sólidos y accesorios (01) "A5" y de entregado el séptimo entregable.

**Octavo pago:** Componente octavo (08) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de la reparación de un (01) ascensor público en general administrativos A2, y de entregado el octavo entregable.

**Noveno pago:** Componente noveno (09) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de la reparación de un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A4" y de entregado el noveno entregable.

**Decimo pago:** Componente decimo (10) del contrato, luego de la conformidad por la culminación de la ejecución de la reparación de un (01) montacarga para residuos sólidos y accesorios (01) "A5" y de entregado y el cuarto entregable.

**Decimo primer pago:** Componente decimo primer (11) del contrato, luego de la presentación de la garantía por los ascensores, y de entregado el décimo primer entregable.

*[Handwritten signature]*

*[Official stamp and signature]*

*[Official stamp and signature]*



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Acta de conformidad de la unidad de servicios generales y mantenimiento hospitalario y la supervisión.  
Comprobante de pago.  
Entregable según estipulado en el numeral XVI del TDR.

**XVI. ENTREGABLE**

**PLAN DE TRABAJO**

El contratista debe presentar un plan de trabajo, cuyo plazo máximo para su presentación es de tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.  
El plan de trabajo debe contener, como mínimo, lo siguiente:  
Diagnóstico del servicio.  
Memoria descriptiva de las actividades a ejecutar.  
Cronograma detallado de actividades.  
Recomendaciones.

*La unidad de servicios generales y mantenimiento hospitalario aprobará o comunicará las observaciones advertidas en el plan de trabajo en un plazo máximo de tres días calendario contados a partir del día siguiente de su presentación en el caso remitan observaciones se brindará un plazo máximo de dos días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación para la subsanación respectiva.*

**ENTREGABLES**

El contratista deberá entregar en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios posteriores a la culminación de la ejecución parcial del servicio según el cronograma detallado de actividades consignados en el plan de trabajo aprobado, lo siguiente:

**PRIMER ENTREGABLE**

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de ejecución de desmontaje de un (01) ascensor público en general administrativos A1

**SEGUNDO ENTREGABLE**

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de ejecución de desmontaje de un (01) ascensor público en general administrativos A2

**TERCER ENTREGABLE**

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de ejecución de desmontaje de un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A3"

**CUARTO ENTREGABLE**

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la reparación de un (01) ascensor público en general administrativos A1, incluyendo conclusiones y recomendaciones.

**QUINTO ENTREGABLE**





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la reparación un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A3", incluyendo conclusiones y recomendaciones.

### SEXTO ENTREGABLE

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de ejecución de desmontaje de un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A4"

### SÉPTIMO ENTREGABLE

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de ejecución de desmontaje de un (01) montacarga para residuos sólidos y accesorios (01) "A5"

### OCTAVO ENTREGABLE

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la reparación de un (01) ascensor público en general administrativos A2, incluyendo conclusiones y recomendaciones.

### NOVENO ENTREGABLE

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la reparación de un (01) ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros "A4", incluyendo conclusiones y recomendaciones.

### DECIMO ENTREGABLE

- Informe técnico (impreso en físico y en CD adjuntar documento digital), en el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la reparación de un (01) montacarga para residuos sólidos y accesorios (01) "A5", incluyendo conclusiones y recomendaciones.

### DECIMO PRIMER ENTREGABLE

- Carta de garantía de servicio ejecutado de la reparación de cinco (05) ascensor público en general administrativos y ascensor personal asistencial, pacientes, camilleros y ascensor montacargas que incluye los equipos accesorios a repuestos partes y piezas instaladas.

GOBIERNO REGIONAL ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694  
ALTA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

### XVII. PERSONAL CLAVE

#### PERFIL DEL PERSONAL CLAVE



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- **UN (01) INGENIERO RESIDENTE**  
Título profesional en las carreras de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Electromecánica o Ingeniería Eléctrica, colegiado y habilitado.
- **UN (01) INGENIERO PREVENICIONISTA**  
Título profesional en las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, colegiado y habilitado.

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

- **UN (01) INGENIERO RESIDENTE**  
Experiencia mínima de cinco (05) años como jefe de supervisión y/o supervisor y/o residente y/o inspector y/o responsable de la ejecución de reparación, modernización, soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo de cualquier tipo de ascensores. La experiencia será computada desde la colegiatura.
- **UN (01) INGENIERO PREVENICIONISTA**  
Experiencia mínima de tres (03) años como prevencionista de trabajo de alto riesgo en la ejecución de los servicios de reparación, modernización, soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo de cualquier tipo de ascensores. La experiencia será computada desde la colegiatura.

**XVIII. ADELANTOS**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto de contrato original, según lo establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento. El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los (08) días siguientes a la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**XIX. CONFIDENCIALIDAD**

La persona Natural y/o Jurídica se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**XX. SUBCONTRATACION**

La contratista no podrá sub contratar a terceros.

**XXI. ANTICORRUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo °7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, participantes, accionistas de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo °7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y

*Manuel*

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ICA  
U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ICA  
U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos a actos o prácticas.

### XXII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme dispuesto en el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

### XXIII. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

N°	PENALIDAD SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	MEDIO
1.	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/2000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio
2.	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución del servicio, sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en la planilla de metrados. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio
3.	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos, en las especificaciones técnicas. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	1/2000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio
4.	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</b>	1/1000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del

Handwritten signature and circular stamp.

Handwritten signature.

Stamp: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Handwritten signature and stamp.



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



	Para la ejecución del servicio, el Contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor. En caso del ingeniero residente el cambio deberá aprobar la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento - HSMSI. Para este afecto, el Contratista deberá proponer a las instancias respectivas según sea el caso con cinco días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente.		servicio
5.	<b>INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS</b> Cuando el contratista subsane las observaciones realizadas por el supervisor de la Entidad fuera del plazo establecido del presente termino de referencia	Se aplicará la penalidad del 10% de UIT, por cada día de atraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### XXIV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•El proveedor y/o contratista deberá de brindar todos los accesorios, instrumentos, equipos e insumos necesarios para la ejecución de los Protocolos de Prueba correspondientes.</li><li>•El proveedor y/o contratista deberá demostrar el cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas de los equipos documentos emitidos por el fabricante o por el postor. Y para el caso de los accesorios, también deberá incluirse una (01) Declaración Jurada de entrega de Accesorios por parte del propio proveedor y/o contratista.</li></ul>	
<b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>	
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración Jurada de entrega de Accesorios por parte del propio proveedor y/o contratista</li></ul>	
<b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> <p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</p>	
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el monto del valor referencial por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o de la ejecución de reparación, modernización, soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo de cualquier tipo de ascensores, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

EXCMO. ALCALDE MUNICIPAL DE ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO  
U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARÍA DEL SOCORRO" - ICA





*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Platt

**GOBIERNO REGIONAL DE LA REGIÓN DE AYACUCHO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD  
HOSPITAL SAN MARÍA DEL SOCORRO  
*[Firma]*  
E. P. M. J. L. M. S. VENTURA  
JEFE DE MANUTENCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
(CP 20)

COLEGIO DE INGENIEROS MAY 1994

7



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**



**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>Requisitos:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UN (01) INGENIERO RESIDENTE</b> Título profesional en las carreras de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Electromecánica o Ingeniería Eléctrica, colegiado y habilitado.</li> <li>• <b>UN (01) INGENIERO PREVENCIÓNISTA</b> Título profesional en las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, colegiado y habilitado.</li> </ul>
	<b>Acreditación:</b>
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento. Este requisito de calificación se acreditará para la admisión del postor.
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>Requisitos:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UN (01) INGENIERO RESIDENTE</b> Experiencia mínima de cinco (05) años como jefe de supervisión y/o supervisor y/o residente y/o inspector y/o responsable de la ejecución de reparación, modernización, soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo de cualquier tipo de ascensores. La experiencia será computada desde la colegiatura.</li> <li>• <b>UN (01) INGENIERO PREVENCIÓNISTA</b> Experiencia mínima de tres (03) años como prevencionista de trabajo de alto riesgo en la ejecución de los servicios de reparación, modernización, soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo de cualquier tipo de ascensores. La experiencia será computada desde la colegiatura.</li> </ul>

*[Firma]*

*[Firma]*  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO" - ICA  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Firma]*  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO" - ICA  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Firma]*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



	<b>Acreditación:</b>
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento. Este requisito de calificación se acreditará para la admisión del postor.

*[Handwritten signature]*

RESOLUCIÓN DIRECTORIAL N° 001/2023  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA  
 U.E. 405 "HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO"  
 UNIDAD DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 1

#### HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA

NOMBRE O RAZON SOCIAL					Nº ITEM	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO						
PARTES, COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	AÑO DE FABRIC.	PAIS DE ORIGEN	
VIGENCIA DE GARANTÍA				PLAZO DE ENTREGA		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS						
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS			

*[Handwritten signature]*





### Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADICIONALES	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

.....  
Firma y sello del Representante Legal





*Gobierno Regional de Ica*  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 2

ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

Siendo las..... horas del día....., el contratista..... hizo  
efectivo el acto de entrega en el Servicio, Unidad o Departamento de.....  
los equipos que a continuación se detallan:

DESCRIPCION	CANT.	MARCA	MODELO	N° SERIE

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos, Usuario Final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento), Jefe del Area de Logística, así como del representante del Jefe del Area de Mantenimiento.

En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en el expediente de Equipamiento.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo de los equipos.
3. Instalación y prueba operativa del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas (Anexo 2A y 2B).
4. Perfecto estado de funcionamiento de cada equipo, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
5. Cada uno de los equipos tiene grabado en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada), el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación (mes y año)).
6. Entrega de 1 juego de Manuales (Operación y Servicio Técnico) por cada equipo.
7. Entrega de un Certificado de Garantía de 24 meses (que rige a partir de hoy) por cada equipo.
8. Entrega de la ficha técnica correspondiente.





## *Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



9. Programa de Mantenimiento Preventivo por cada equipo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, aprobados por la Jefatura de Equipamiento y Mantenimiento. Sólo para los equipos que requieran mantenimiento de acuerdo con las especificaciones técnica del expediente de equipamiento.
10. Programa de Capacitación en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo, aprobado por el Usuario.
11. Compromiso de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo
12. Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo, aprobado por la Jefatura de Equipamiento y Mantenimiento.
13. Entrega de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la Autoridad de Salud competente y vigente a la fecha, a nombre del contratista y relativo al equipo principal entregado. (En caso de que los equipos no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar un Certificado de No Necesidad de Registro Sanitario emitido por la DIGEMID).
14. Entrega de los costos unitarios de los componentes, repuestos, accesorios e insumos del equipo médico instalado.





*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 2A

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ÍTEM :  
 DENOMINACIÓN :  
 MARCA :  
 MODELO :

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

*Handwritten signature*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario




(\*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

.....  
Firma y sello del Representante Legal

.....  
Firma y sello de la jefatura de  
Equipamiento





*Gobierno Regional de Ica*  
 Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 2B

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ÍTEM :  
 DENOMINACIÓN :  
 MARCA :  
 MODELO :

Nº	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

.....  
 Firma y sello del Representante Legal

.....  
 Firma y sello de la jefatura de  
 Equipamiento

*[Handwritten signature]*





*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 3

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO



13

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Modelo:

[illegible]

\* Sólo para los equipos médicos que requieran mantenimiento preventivo señalado en el Anexo 1.





## *Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



.....  
Firma y Sello  
Representante Legal

.....  
VºBº  
Jefatura de Equipamiento y  
Mantenimiento

.....  
Firma y Sello  
Control Interno





*Gobierno Regional de Ica*  
 Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 4

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ADQUISICIÓN DIRECTA:

ÍTEM :

DENOMINACIÓN :

MARCA :

MODELO :

SERIE :

Nº	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramienta s Instrumento s	Ejecutore s (Ing/Téc)	Hora Hombre

Firma y Sello del Representante Legal  
 de la Empresa

VºBº de la Jefatura de Equipamiento

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 5

#### PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo deberá de cubrir a los equipos que lo requieran de acuerdo al Anexo 1.

Corresponde al Contratista cumplir con el programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo (de los equipos que lo requieran de acuerdo al Anexo 1) aprobado por el Usuario.

El Servicio contratado para el mantenimiento de los equipos, será efectuado en el lugar en que se encuentre instalado, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, ejecutando actividades básicas como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- c) Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- d) Pruebas de funcionamiento.
- e) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- f) Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por el contratista.
- g) Otras que demande el mantenimiento.

Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario.

El Contratista, de conformidad con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento aprobadas por el Área de mantenimiento en la fecha prevista:

- a) Coordinará con el jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario.





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el Usuario.
- c) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- d) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Usuario.

En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Área de Mantenimiento del Usuario

### CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento del Usuario es documento ineludible para el trámite de conformidad de la actividad de mantenimiento concluida.

La Orden de Trabajo de Mantenimiento concluida, será entregada por el Contratista al Usuario, en el menor tiempo posible.

El Usuario dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contratado, firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: jefe del Servicio Usuario, Contratista y jefe del Área de Equipos.

La evaluación que corresponde al Usuario comprende las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento y obligaciones esenciales del Contratista.





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 6

#### PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DE EQUIPOS

CARACTERISTICAS	REQUERIMIENTO
Personal para capacitar	Usuarios directos, hasta diez (10) por módulo de acuerdo con el requerimiento del Usuario.
Tiempo de capacitación	Como mínimo por cada módulo a desarrollarse: 2 (dos) días calendario de 6 (seis) horas para los ítems a adquirirse.
Instructores	Experto(s) debidamente acreditado(s) por el fabricante o proveedor
Estructura del curso	Teórico- Práctico. Se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza y cuidados mínimos) del equipo. Al final del curso se llevará a cabo una evaluación escrita, siendo el sistema de evaluación el vigesimal y considerando como nota aprobatoria mínima: 13 (trece).
Lugar de capacitación	En el Usuario o excepcionalmente en el que se determine, previa coordinación con el usuario.
Fecha de capacitación	Inmediatamente después de la recepción e instalación del equipo, previa coordinación con el usuario.
Número de Módulos	Se desarrollarán un (01) modulo para cada ítem.
Materiales de capacitación	Se deberá entregar en el lugar que se efectúe la



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



	capacitación.
Duración del Programa de Refuerzo de Capacitación	Dentro del periodo de garantía por el tiempo que sea necesario, según coordinación con el usuario y la Universidad.

*[Handwritten signature]*





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 7

#### PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
Nº Técnicos o Especialistas en mantenimiento de Equipos a capacitar por equipo	Hasta 10 (DIEZ)
Tiempo de capacitación	Como mínimo: 02 (dos) días de 6 (seis) horas para los items. Se coordinará con la Jefatura de Mantenimiento.
Instructores	Experto debidamente acreditado por el Fabricante
Estructura del curso	Teórico- Práctico. En servicio técnico, referido a la operación del equipo, estudio a nivel de diagrama de bloques, estudio a nivel de componentes, instalación, fallas comunes (Trouble Shooting), mantenimiento preventivo, etc. Para lo cual la Jefatura de Mantenimiento deberá aprobar el programa remitido por el contratista. Al final del curso se llevará a cabo una evaluación escrita, siendo el sistema de evaluación el vigesimal y considerando como nota aprobatoria mínima: 13 (trece).
Lugar de capacitación	En el Usuario o excepcionalmente en el que se determine, previa coordinación con la Jefatura de Mantenimiento.



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Fecha de capacitación	Inmediatamente después de la recepción e instalación del equipo, previa coordinación con la Jefatura de Mantenimiento.
Materiales de capacitación	Obligatorio. Separatas para entregar a cada participante al inicio del curso, un juego debe ser entregado en las oficinas de la Jefatura de Mantenimiento. Se deberá incluir la entrega de un vídeo que contenga instrucciones de uso / operación / mantenimiento por cada ítem, de los equipos que requieran mantenimiento preventivo, a entregarse en las oficinas de la Jefatura de Mantenimiento.
Duración del Programa de Refuerzo de Capacitación.	Dentro del período de garantía por el tiempo que sea necesario, según coordinación con la Jefatura de Mantenimiento.

*[Handwritten signature]*





*Gobierno Regional de Ica*  
 Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 7A

COMPROMISO DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO  
 TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

EQUIPO	MARCA	MODELO	CÓDIGO	PROVEEDOR
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	DÍAS – HORARIO	
Nº	TEMÁTICA DEL CURSO			HORAS
1	Principios de Funcionamiento			
2	Operación del Equipo			
3	Diagramas en Bloque			
4	Explicación Secuencial de la Electrónica de los Diagramas en Bloque			
5	Análisis de Fallas y Mantenimiento Correctivo (Trouble Shooting)			
6	Normas de Mantenimiento Preventivo			
7	Instrumentos y Herramientas necesarias y específicas			
8	Práctica			
9	Examen			
TOTAL DE HORAS				



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



.....  
Firma y sello del Instructor

.....  
vºBº Jefatura de Mantenimiento

*[Handwritten signature]*





*Gobierno Regional de Ica*  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 8

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL,  
CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DE EQUIPOS

La capacitación en el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo deberá estar dirigida a los usuarios del equipo.

Corresponde al contratista cumplir con el programa de capacitación en el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo o los equipos adjudicados.

La capacitación del equipo o los equipos será efectuada de la siguiente manera:

- a) Previo a la ejecución de la capacitación, el contratista deberá remitir al Usuario el temario y las horas a ejecutar en el Parque para su revisión y aprobación.
- b) El contratista procederá a ejecutar la capacitación, en el lugar donde se encuentra instalado el o los equipos (previa coordinación con el Usuario)
- c) El material a entregarse a los usuarios de los equipos, será:
  - Un manual del manejo, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
  - Un video sobre el manejo, operación y cuidado del equipo, el cual deberá ser entregado la Jefatura de Mantenimiento.
- d) El contratista utilizará el Formato de Capacitación del Anexo 8B, donde el Usuario consignará los datos de los usuarios que participarán en el Módulo de Capacitación.

CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN

Queda entendido que el Formato de Capacitación es documento ineludible para el trámite de conformidad de la capacitación.

Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el Formato de Capacitación al Usuario, en el menor tiempo posible.

El Usuario dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, firmando el Formato de Capacitación y emitiendo la constancia de capacitación.





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 8A

#### PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS

La capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación deberá estar dirigida al personal de mantenimiento de los equipos médicos.

Corresponde al contratista cumplir con el programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación aprobado por el Usuario.

El servicio contratado para la capacitación será efectuado de la siguiente manera:

- a) Previo a la ejecución de la capacitación, el contratista deberá remitir a la Jefatura de Mantenimiento:
  - La temática del curso, según el Anexo 9B, para su revisión y aprobación.
- b) Aprobada la temática del curso, por la Jefatura de mantenimiento, el contratista coordinará con el lugar de capacitación, lo referente a la ejecución del curso.
- c) El contratista procederá a ejecutar la capacitación, en el lugar donde se encuentra instalado el o los equipos, o en el lugar que se determine excepcionalmente, previa coordinación con la Jefatura de Mantenimiento.

El material para entregarse consistirá:

- Separatas a ser entregadas a cada participante al inicio del curso, un juego debe ser entregado en las oficinas de la Jefatura de Mantenimiento.

El contratista utilizará el Formato de Capacitación del Anexo 8B, donde se consignan los datos de los usuarios que participaron en el Módulo de Capacitación, el cual deberá ser refrendado por el Ingeniero Residente del lugar de capacitación.

#### CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN

Queda entendido que el Formato de Capacitación es documento ineludible para el trámite de conformidad de la capacitación.

Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el Formato de Capacitación al Jefe de Mantenimiento, en el menor tiempo posible.

El Jefe de Mantenimiento dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, emitiendo la constancia de capacitación.





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 8A

#### PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS

La capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación deberá estar dirigida al personal de mantenimiento de los equipos médicos.

Corresponde al contratista cumplir con el programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación aprobado por el Usuario.

El servicio contratado para la capacitación será efectuado de la siguiente manera:

- a) Previo a la ejecución de la capacitación, el contratista deberá remitir a la Jefatura de Mantenimiento:
  - La temática del curso, según el Anexo 9B, para su revisión y aprobación.
- b) Aprobada la temática del curso, por la Jefatura de mantenimiento, el contratista coordinará con el lugar de capacitación, lo referente a la ejecución del curso.
- c) El contratista procederá a ejecutar la capacitación, en el lugar donde se encuentra instalado el o los equipos, o en el lugar que se determine excepcionalmente, previa coordinación con la Jefatura de Mantenimiento.

El material para entregarse consistirá:

- Separatas a ser entregadas a cada participante al inicio del curso, un juego debe ser entregado en las oficinas de la Jefatura de Mantenimiento.

El contratista utilizará el Formato de Capacitación del Anexo 8B, donde se consignan los datos de los usuarios que participaron en el Módulo de Capacitación, el cual deberá ser refrendado por el Ingeniero Residente del lugar de capacitación.

#### CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN

Queda entendido que el Formato de Capacitación es documento ineludible para el trámite de conformidad de la capacitación.

Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el Formato de Capacitación al Jefe de Mantenimiento, en el menor tiempo posible.

El Jefe de Mantenimiento dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, emitiendo la constancia de capacitación.





*Gobierno Regional de Ica*  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 9

CERTIFICADO DE CAPACITACION



CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Se extiende el presente Certificado de Capacitación a Don (ña):

... en el Curso Teórico Práctico de:

"CAPACITACIÓN EN EL MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL,  
CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DE EQUIPOS"

O

"CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO  
DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS"

Nota: .....

Equipo: .....(Denominación).....

Marca: ..... Modelo: .....

Impartido el(los) día(s): ..... , con una duración de..... Horas.

*[Handwritten signature]*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA



## *Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



.....(Lugar y Fecha de emisión).....

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE**  
**DE LA EMPRESA**

*[Handwritten signature]*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
 CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
 EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
 EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
 DEPARTAMENTO DE ICA



*Gobierno Regional de Ica*

Dirección Regional de Salud de Ica  
 U.E. 405 "Hospital Santa Maria del Socorro"- Ica  
 Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 10

DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y DE RECURSOS HUMANOS

Información soporte técnico: [Marque con un (X)]

Taller:	Propio ( )	Dirección: _____ Departamento: _____
	Contratado a terceros ( ) Sucursales ( )	Razón Social: _____ Dirección: _____ Departamento: _____

Red de Distribución de Repuestos (de ser necesario utilizar hoja aparte)	
--	--

Cuadro de Recursos Humanos: Profesional

Personal Profesional de Ingeniería Nombres y Apellidos	Especialidad	Provincia – Distrito

Cuadro de Recursos Humanos: Técnicos

Personal Técnico de Ingeniería	Especialidad	Provincia – Distrito





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Nombres y Apellidos		

En mi calidad de Representante Legal de.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos e información consignados en el  
presente formulario se sujetan a la verdad.

.....  
Firma y sello del Representante Legal



#### CAPITULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

##### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

##### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>1</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>1</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA  
responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>2</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>2</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA

CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC

EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del



Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>4</sup>.*

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>4</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>5</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>6</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO**  
**EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,**  
**DEPARTAMENTO DE ICA**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>7</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>8</sup> Ibidem.

<sup>9</sup> Ibidem.



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**

**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC

HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-DIRESA /UE-HSMSI/UL-OEC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] % ]<sup>11</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>13</sup>

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma manuscrita]*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.



HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
EJECUCION DEL IOARR N°2573694 "REPARACION DE HOSPITAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO  
EN EL (LA) EESS SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA,  
DEPARTAMENTO DE ICA

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de items, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los items que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>14</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>14</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito  
incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>15</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>15</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>16</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>16</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



*[Handwritten signature]*

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**Importante para la Entidad**

*el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*



## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC**  
**HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

### Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

CONTRATACION DIRECTA N°002-2023- DIRESA/UE HSMSI/UL/OEC  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.