

# **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**



## **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE  
OBRA DEL PROYECTO: "INSTALACIÓN DEL SERVICIO  
DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CENTRO POBLADO  
LOS ÁNGELES, DISTRITO DE MAGDALENA DE CAO -  
ASCOPE - LA LIBERTAD – SALDO DE OBRA - CUI  
2319604**

**TRUJILLO – PERÚ**

**JUNIO 2025**

## **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

El presente proyecto contempla la **INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CENTRO POBLADO LOS ÁNGELES, DISTRITO DE MAGDALENA DE CAO - ASCOPE - LA LIBERTAD – SALDO DE OBRA** a fin de reducir la brecha en el acceso al servicio público de energía eléctrica en condiciones de calidad, continuidad y seguridad, mediante la implementación de infraestructura eléctrica en cumplimiento de los estándares técnicos y normativos establecidos.

### **2. DESCRIPCIÓN GENERAL:**

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL CENTRO POBLADO LOS ÁNGELES, DISTRITO DE MAGDALENA DE CAO - ASCOPE - LA LIBERTAD – SALDO DE OBRA
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2319604
Ubicación	:	Distrito : Magdalena de Cao Provincia : Ascope Región : La Libertad
Especialidad	:	ELECTROMECÁNICAS, ENERGÉTICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	:	INFRAESTRUCTURA PARA ENERGÍA ELÉCTRICA
Tipología	:	REDES DE CONDUCCIÓN DE CORRIENTE ELÉCTRICA.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N.º 000073-2025-GRLL-GGR-GRI
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

### **2.1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

#### **2.1.1. OBJETIVO GENERAL**



Mejorar la calidad del servicio de electricidad al CC.PP. Los Angeles, mediante la construcción de redes primarias y secundarias, segura y funcional, que permita atender la demanda actual y futura de la población en condiciones óptimas de habitabilidad, equidad y eficiencia.

### 2.1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar condiciones adecuadas de servicio eléctrico.
- Atender la demanda proyectada.
- Contribuir a la equidad en el acceso al servicio de electricidad
- Reducir riesgos para la integridad física de la población del CC.PP.

## 3. CONDICIONES CONTRACTUALES:

El contratista es responsable de la ejecución de la obra de acuerdo los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, que forman parte del expediente técnico aprobado.

### 3.1. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN:

La cuantía de la contratación asciende a S/ 214,994.89 (DOSCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 89/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación. La cuantía de contratación ha sido determinada al mes de **FEBRERO del 2025**.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.4. ELECTROMECAÑICAS, ENERGÉTICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES		
	Costo Directo	S/ 152,634.27
	Gastos Generales (10.00.%)	S/ 21,933.08
	Utilidad (5.00.%)	S/ 7,631.71
	Sub Total	S/ 182,199.06
	Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 32,795.83
	Presupuesto Base	S/ 214,994.89
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		<b>S/ 214,994.89</b>

### 3.2. METAS FÍSICAS:

La Contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

DE LAS REDES PRIMARIAS:

- 01 subestación Monoposte Trifasica de 25 KVA 10(22.9) / 0.38-0.23 KV
- 6.064 km lineal de conductor AAAC de AAA-C 3-1x70 mm2 (3φ).



- 0.038 km lineal de conductor N2XSJ 3-1x50mm<sup>2</sup> (3φ).
- 0.046 km lineal de conductor autoportante NA2XSA2Y-S 3-1x70mm<sup>2</sup>

#### DE LAS REDES DE SERVICIO PARTICULAR (REDES SECUNDARIAS):

- Las redes secundarias serán aéreas y operarán con las siguientes tensiones nominales normalizadas: 380/220 V y 220 V, las cargas trifásicas son los aserraderos, molinos, etc y las acometidas monofásicas serán para los servicios particulares.
- El vano promedio es de 30 m. al lado de las calles principales y 100 m. avenidas rurales.
- Se emplearán cables autoportantes de aluminio, con cable portante de aleación de aluminio de 25 y 16 mm<sup>2</sup> de sección y postes de concreto armado de 9/ 200daN y 9/300 daN.
- Se considera vano flojo al conductor cuyo esfuerzo de templado es de 19.5 N/mm<sup>2</sup> (7 % Tr del conductor), se emplea el criterio de vano flojo para recorridos de red secundaria de 3 vanos o menos evitando así el uso de retenidas en estos tramos, tal como se muestra en los cálculos mecánicos de estructura.

#### DE LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS:

- Las conexiones domiciliarias serán aéreas trifásicas 380V y monofásicas en 220 V, equipadas con los siguientes materiales: conductores de cobre concéntrico de 2x4 mm<sup>2</sup> con interruptor termo magnético de 2x25 A, medidor de energía monofásico, materiales, accesorio de conexión y soporte del cable de acometida, según especificaciones técnicas.

### 3.3. ANEXOS TÉCNICOS:

El Expediente Técnico resulta necesario para la ejecución de la obra y contiene los siguientes documentos:

#### 1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1. ASPECTOS GENERALES
2. ALCANCES DEL SALDO DE OBRA.
3. DESCRIPCIÓN DEL SALDO DE OBRA.
4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SAL DE OBRA.
5. FINANCIAMIENTO
6. RELACION DE PLANOS

#### 2. METRADOS

1. RESUMEN RED PRIMARIA
2. METRADO DE MATERIALES EXISTENTES

#### 3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES



- 1.1. AISLADORES Y ACCESORIOS
- 1.2. CONDUCTOR DE ALUMINIO
- 1.3. ACCESORIOS PARA CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO
- 1.4. CONDUCTOR DE COBRE
- 1.5. MATERIAL ACCESORIO PARA POSTES Y CONDUCTORES
- 1.6. MATERIAL PARA PUESTA A TIERRA
- 1.7. TABLEROS DE DISTRIBUCION
- 1.8. CABLES DE ENERGIA DE BAJA TENSION
2. MONTAJE ELECTROMECHANICO
- 2.1. OBRAS PRELIMINARES
- 2.2. MONTAJE DE ARMADOS
- 2.3. MONTAJE DE CONDUCTORES DE ALEACION DE ALUMINIO
- 2.4. MONTAJE DE CONDUCTORES DE COBRE
- 2.5. INSTALACION DE PUESTA A TIERRA
- 2.6. PINTADO CODIFICACION Y SEÑALIZACION DE POSTES
- 2.7. PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO
3. TRANSPORTE DE MATERIALES DE OBRA

**4. PRESUPUESTO DE OBRA**

1. PRESUPUESTO RESUMEN RED PRIMARIA
2. PRESUPUESTO DESAGREGADO RED PRIMARIA
3. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
4. INSUMOS RED PRIMARIA
5. FORMULA POLINOMICA RED PRIMARIA
6. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

**5. CRONOGRAMA DE OBRA**

**6. PLANOS Y LAMINA DE DETALLES**

**7. ANEXOS**

1. DOCUMENTO DE VIGENCIA DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELECTRICO
2. CONFORMIDAD TECNICA DEL PROYECTO POR PARTE DE HIDRANDINA
3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS – TRAZO ORIGINAL
4. CALIFICACION DE SISTEMA ELECTRICO RURAL
5. CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE
6. COTIZACIONES
7. PLANOS VISADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DE CAO
8. CARTEL DE OBRA

**3.4. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:**

**SITUACIÓN ACTUAL:** A la fecha el Centro Poblado Los Ángeles no cuenta con suministro de Energía Eléctrica en sus viviendas. Los pobladores asentados en el centro poblado Los Ángeles, son de condición humilde, la escases e inadecuado suministro de energía eléctrica es un obstáculo importante para su desarrollo socioeconómico.

**SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL:** No corresponde por no ser un inmueble.



**LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO:** No corresponde ya que al tratarse de un Saldo de Obra, el lugar de emplazamiento del proyecto se encuentra en custodia de La Entidad.

### 3.5. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.6. SEGUROS:

#### 3.6.1. Seguro CAR:

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construction All Risk) con vigencia “desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta la recepción de la misma a través del Acta correspondiente. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

- POLIZA CAR: la misma que será obligatoria una vez que se haya aprobado el Expediente Técnico detallado, para el inicio de obra.
- Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.

#### 3.6.2. Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) Vida y Salud para la Ejecución de Obra

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

El SCTR del personal, deberá ser presentado para el inicio de obra. Antes del ingreso de cualquier personal a obra, este debe contar con su SCTR vigente, el cual debe ser validado por la supervisión

### 3.7. AVANCES:



No corresponde considerando que el periodo de valorización es quincenal y el encargado de remitir la información detallada de la obra semanalmente es el Supervisor de Obra.

### **3.8. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS:**

El contratista realizará las actividades de construcción con la aplicación de la metodología BIM y Lean Construction, lo cual debe permitir optimizar y agilizar la planificación, gestión logística, control de la construcción y registro de lo construido con el objeto de evitar desviaciones críticas y contar con información fidedigna del proyecto, en concordancia con los Decreto Supremo N° 289-2019-EF, Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, Decreto Supremo N° 108-2021-EF, Actualización a las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, Resolución Directoral N° 005-2021-EF/63.01. Aprobación de la “Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública” y la “Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM”.

### **3.9. GESTIÓN DE CALIDAD:**

El contratista es responsable por la gestión de calidad de los procesos constructivos, debe indicar la documentación necesaria para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad establecidas para la construcción, así como las listas de verificación, controles, ensayos y pruebas, que deben realizarse de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos los materiales que se emplearán en la obra; así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra de los materiales, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor y/o funcionarios de la entidad; todo esto en cumplimiento a lo expreso en la NORMA GE.030 CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN. Es así que, para la suscripción del contrato el postor adjudicado con la buena pro deberá presentar en el Plan de Trabajo el Plan de Aseguramiento de Calidad (PAC) donde se evidencien las prácticas y recursos necesarios que aseguren.

### **3.10. PLAN DE CONTINGENCIA:**

No cuenta con plan de contingencia.

### **3.11. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRETACIONES ADICIONALES:**

De corresponder, el expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante deberá ser elaborado por EL CONTRATISTA y detallará, sustentará y cuantificará los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y/o deductivo vinculante, considerando como mínimo los siguientes temas:





- I. Caratula identificando el número del adicional y su denominación (obras complementarias o mayores metrados).
- II. Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
- III. Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
- IV. Especificaciones técnicas de las partidas que componen el presupuesto adicional.
- V. Memoria de cálculo de las estructuras modificadas cuando corresponda.
- VI. Planilla de metrados.
- VII. Presupuesto desagregado del adicional.
- VIII. Listado de insumo
- IX. Fórmula Polinómica.
- X. Acta de Pactación de nuevos precios unitarios y cotizaciones cuando corresponda.
- XI. Análisis de precios unitarios.
- XII. Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
- XIII. Estudios de suelos u otro cuando corresponda.
- XIV. Planos.
- XV. Otros que considere necesario.

Es obligatorio que, tanto para el expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante, como para el informe de evaluación de la SUPERVISIÓN de obra, los especialistas que intervinieron en su elaboración y aprobación (SUPERVISIÓN y CONTRATISTA) suscriban los documentos que lo conforman, especialmente cuando se tengan componentes estructurales que requieran memorias de cálculo y/o ensayos.

Un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas coordenadas replanteadas, donde se realiza la sustitución.

### **3.12. OTRAS DISPOSICIONES:**

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de obra.
- c) Durante la ejecución contractual:





- El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de ultima generaciones acordes con las tecnologías vigente, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

### 3.12.1. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación



o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metros realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.
- El contratista será responsable de la gestión y obtención de las licencias necesarias para la ejecución de la obra.



### 3.13. PLAZO DE EJECUCIÓN:

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (****)	Infraestructura	60
TOTAL		60

### 3.14. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES:

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (05) días calendario
---------------------------	---	----------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.15. MODALIDAD DE PAGO:

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

### 3.16. SISTEMA DE ENTREGA:

El Sistema de Entrega del presente Procedimiento de Selección es **SOLO CONSTRUCCIÓN** de acuerdo a lo establecido en el artículo 158 del Reglamento de la Ley N° 32069 “Ley General de Contrataciones Públicas”.

### 3.17. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.

NÚMERO DE GARANTÍAS	PORCENTAJE DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	TIPO DE GARANTÍA
01	10%	(i) FIDEICOMISO, (ii) CARTA FIANZA FINANCIERA, (iii) CONTRATO DE SEGURO O (iv) RETENCIÓN DE PAGO



### **FIDEICOMISO:**

En los contratos en los que se constituya un fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento del contrato, el postor presenta junto con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato una declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera con presentar la garantía, la entidad contratante puede otorgar al contratista un plazo adicional de hasta diez días hábiles, previa solicitud. No procede ningún pago o valorización del contrato previo a la constitución del fideicomiso. En caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

### **CONTRATO DE SEGURO:**

En caso de optarse por un contrato de seguro como la póliza de caución para garantizar el fiel cumplimiento, éste debe cumplir las mismas condiciones establecidas en el numeral 61.4 del artículo 61 de la Ley. Las empresas aseguradoras, deben encontrarse bajo la supervisión directa de la SBS.

### **RETENCIÓN DE PAGO:**

La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles) en el caso de obras, salvo que el contratista califique como micro o pequeña empresa, en cuyo caso procede la retención con independencia del monto de la contratación.

## **3.18. ADELANTOS:**

### **3.18.1. ADELANTOS:**

<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	<b>:</b>	<b>FIDEICOMISO, CARTA FIANZA FINANCIERA O CONTRATO DE SEGURO</b>
--	----------	--

<b>Adelanto directo</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	<b>:</b>	<b>Diez por ciento (10%) respecto al monto de la obra del contrato original</b>



*Los plazos de entrega se encuentran establecidos en el artículo 179 del Reglamento,*

respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

<b>Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	Veinte por ciento (20%) respecto al monto de la obra del contrato original
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	:	Diez (10) días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

### **3.19. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERIA DE VALOR;**

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[80 %]
% repartido para el contratista	[20 %]

### **3.20. APLICACIÓN DE INCENTIVOS:**

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución. <sup>1</sup>
--	---	---

### **3.21. FÓRMULA DE REAJUSTE:**

La Entidad contratante aplica los reajustes para para las valorizaciones de acuerdo con las fórmulas polinómicas establecidas en el expediente técnico



<sup>1</sup> Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

aprobado y en el caso de adicionales, con la fórmula polinómica del presupuesto del adicional. El contratista calcula y consigna en su valorización el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI a la fecha de solicitud de pago. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico registrado en el SEACE de la Pladicop.

### 3.22. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.23. OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DECÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.4 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	<b>Plan de Seguridad:</b> No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.





3	<b>Revisión del Expediente Técnico de Obra:</b> Si dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción de contrato no presenta el Informe Técnico a la entidad contratante y al supervisor. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico, e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
4	<b>Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación:</b> Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes o dicha fecha sea reprogramada, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
5	<b>Indumentaria e implemento de Protección Personal:</b> Cuando el contratista no entrega el EPP a cada trabajador que labore en obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
6	<b>Equipos y/o maquinarias del Contratista:</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman elequipamiento estratégico o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de utilización de equipo. La Penalidad será por ocurrencia.	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
7	<b>Calidad de Ejecución de obras:</b> Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, y haya sido solicitado su corrección y esto no se haya efectuado en el plazo otorgado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad de manera inmediata.	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
8	<b>Calidad de Materiales:</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con la autorización del supervisor o no tenga certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización o que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o aseguramiento de calidad.	0.2 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.





9	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	0.25 UIT por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
10	<b>Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
11	<b>Calendario de participación de personal:</b> No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
12	<b>Cartel de Obra:</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
13	<b>Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder notificado en su oficina:</b> Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra, La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
14	<b>Subcontratación:</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
15	<b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de aseguramiento de calidad y protocolo de pruebas:</b> Cuando el contratista no presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de



	calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día deretraso		penalidades.
16	<b>CAR-SCTR:</b> En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y otro seguro.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.

(\*) **UIT:** Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos a partir de inicio de plazo de ejecución del contrato, será como se indica a continuación:
  - Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Supervisor de obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicada anteriormente, elaborara un Acta de verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
  - El coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
  - El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite documentario del Gobierno Regional La Libertad.
  - El coordinador de la obra, evaluara el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, al Órgano Encargado de las Contrataciones.

De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión



para su trámite Correspondiente, al Órgano Encargado de Contrataciones a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

### 3.24. FORMA DE PAGO:

3.24.1. Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Quincenal
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

3.24.2. Procedimiento para el pago de las valorizaciones:

- El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días de la quincena siguiente a la quincena valorizada. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.
- La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día de la quincena en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.
- En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

3.24.3. El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:



- Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR y La Entidad:
  - I. Documentos Administrativos.
    - 1. Factura
    - 2. N.º de cuenta Detracción
    - 3. Copia de Contrato de EL CONTRATISTA
    - 4. Copia de contrato de Consorcio (De ser el caso)
    - 5. Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
    - 6. Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA
      - 6.1. SENCICO
      - 6.2. CONAFOVICER
      - 6.3. SCTR
      - 6.4. ESSALUD
      - 6.5. AFP U ONP
  - II. Documentos Técnicos.
    - 1. Ficha Técnica de la Obra
    - 2. Resumen Ejecutivo
    - 3. Informe Técnico del Residente de Obra que contenga ficha técnica, memoria descriptiva, relación de equipamiento estratégico utilizado en el periodo de valorización de acuerdo al cronograma de utilización de equipos, resumen de los controles de calidad efectuados en el periodo de la valorización, conclusiones y recomendaciones.
    - 4. Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
    - 5. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
    - 6. Valorización Quincenal de Obra.
    - 7. Cuadro de Reajustes de Precios.
    - 8. Control de Amortizaciones.
      - 8.1. Amortizaciones de Adelanto Directo
      - 8.2. Amortizaciones de Adelanto para Materiales
    - 9. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente aprobado
    - 10. Índices Unificados del Diario El Peruano
    - 11. Control de Avance de Obra (Grafico Curva “S”)
    - 12. Copia de Programación de Obra Actualizado
    - 13. Calendario de Avance de Obra Actualizado
    - 14. Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento
    - 15. Copias de Cuaderno de Obra
    - 16. Control y aseguramiento de calidad
      - 16.1. Copia de protocolos de calidad



16.2. Autorizaciones de Trabajo

16.3. Ensayos de Laboratorio

17. Registro Fotográfico de partidas ejecutadas
18. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
19. Informe Quincenal de Especialistas de Obra.
20. Registro Fotográfico de partidas ejecutadas
21. Registro Fotográfico de presencia del Plantel Clave y Personal Técnico Profesional en la ejecución de la obra (de acuerdo al cronograma de participación aprobado por La Entidad)

### **III. Acervo Documentario**

1. Copia de Actas
2. Copia de Resoluciones

### **IV. Archivos Digitales**

1. Información digital de la valorización de obra en CD – ROM
2. Registro Audiovisual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes valorizado en CD –ROM.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

### **3.25. RECEPCIÓN DE OBRA:**

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

## **4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Cámara de Comercio y Producción de La Libertad.
2. Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros La Libertad.
3. Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de La Libertad.



## 5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

### I. INDICE

### II. LIQUIDACION PROPIAMENTE DICHA

1. Informe Final del Residente (Dirigido al Supervisor o Inspector).
2. Informe Final de los especialistas presentada de acuerdo a su cuadro Técnico según su propuesta.
3. Memoria Descriptiva Valorizada
4. Metrados Post-construcción: Metrados de acuerdo al Expediente Técnico y comparación de Metrados Contractuales y Metrados Ejecutados.
5. Cálculos de Liquidación Final.
6. Copia del Cronograma Valorizado Inicial y Actualizado.
7. Adjuntar cuadro resumen de Pago.
8. Copia de Resumen de Valorizaciones Presentadas (Informe de valorización, Cálculos de la valorización, Metrados ejecutados, hoja de resumen de pago según formula y fotografías).
9. Copia de comprobantes de Pago, Orden de Servicios, y Facturas de todas las valorizaciones.
10. Controles de Calidad, diseño de Mezclas, rotura de Probetas, ensayos de suelos, etc (En Original).
11. Certificados de Garantía de Calidad de materiales (originales).
12. Certificados de Garantía y Fichas de Especificaciones Técnicas del Fabricante de equipos instalados del caso.
13. Panel Fotográfico del proceso constructivo donde se observa al supervisor, residente con su EPP (Equipo de Protección personal), mínimo de 30 fotos.
14. Cuaderno de Obra (original).
15. Planos de Post Construcción conforme a obra Membretados y firmados por el Residente de Obra y Contratista, visados por el supervisor de Obra.

### III. DOCUMENTOS BASICOS

1. Copia de Contratos de Obra, Contrato de Consorcio y de su plantel propuesto (Residente, Asistente de Residente, etc.).
2. Copia del RNP-Ejecutor de Obras vigente.
3. Copia del Acta de Buena Pro.
4. Copia de la Carta Fianza o solicitud de retención adjuntando REMYPE, Copia de Carta de Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Adicionales de Obra
5. Acta de Entrega de Terreno (original).
6. Acta de Observaciones (original).
7. Acta de Recepción de Obra (original).
8. Índices Unificados de precios utilizados (INEI)
9. Resoluciones de Aprobación de Adicionales, Ampliaciones de plazo, Deductivos, Paralizaciones de Obras y todas Actos resolutivos (copia).
10. Cartas o informes emitidas por el Supervisor o Inspector, Residente dirigidas a la Entidad (presentación de valorizaciones,





ampliaciones, adicionales, paralizaciones, solicitud de recepción, liquidación, etc.).

**IV. DECLARACIONES JURADAS DE LA COMUNIDAD:**

1. Declaración jurada de cumplimiento de las obligaciones.
2. Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones a ESSALUD.

**V. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:**

1. Certificado de No Adeudo a CONAFOVICER (Original).
2. Certificado de No Adeudo a SENCICO (Original).
3. Pago a ESSALUD.
4. Pago a SUNAT.
5. Planilla Electrónica del Ministerio de Trabajo.
6. Constancia emitida por las Autoridades (agente municipal y/o teniente gobernador), del caserío beneficiado por la obra, en la cual la empresa no adeuda a los trabajadores y/o pensiones de alimentos a terceras personas, con el visto bueno de la Sub –Gerencia de Liquidaciones
7. Certificado de Habilidad Vigente del Residente (Original).

**6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS:**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

**Especialidad: ELECTROMECAÑICAS, ENERGÉTICAS,  
TELECOMUNICACIONES Y AFINES**  
**Subespecialidad: INFRAESTRUCTURA PARA ENERGÍA  
ELECTRICA.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y





sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

## **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

### **B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

<b>N.º</b>	<b>CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</b>
01	RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista	Título profesional



Acreditación:

El Título Profesional es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

N.º	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGOS/ PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	RESIDENTE DE OBRA	48 meses	Residente de Obra o Supervisor de Obra o jefe de Supervisión o Inspector de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Supervisor	En la ejecución o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre



de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## **6.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS:**

### **C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:**

Requisitos:

<b>Equipamiento mínimo para la ejecución de la obra</b>	<b>Cantidad</b>
CAMIÓN PLATAFORMA 4X2 122HP 8 TON	01
MEGOMETRO DE MEDIA TENSIÓN	01
TELURÓMETRO	01
ESCALERA TELESCÓPICA	01
CAMIONETA 4 X 4 DE 135HP	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

### **D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO:**

Para el presente procedimiento de selección no se aceptará la participación en consorcio.

