

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DESERVICIO DE
SERVICIO DE SEGURO CONTRA INCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Losproveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en<https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las basesse efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento,así comoel literal a) del artículo 89del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se

tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatariodesignado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. LA PERUANIDAD S/N CAMPO DE MARTE (NOTIF. A DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA) LIMA - LIMA - JESUS MARIA

Teléfono: : (01) 3154300 anexo 6461
Correo electrónico: : abastos.direc.2021@gmail.com
Horario de atención : Mesa de partes de la Dirección de Economía, Horario de 08:00 a 16:00 horas.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Póliza de Seguro Contraincendios y Líneas Aliadas para el Hospital Central FAP.

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	SERVICIO DE SEGURO CONTRAINCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R.D. N° 252-DIREC el 01-06-2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo o periodo de vigencia de la Póliza de Seguro a contratar es trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, que empezará a partir de las 12:00 horas del 06 de julio de 2023, hasta las 12:00 horas del 05 de julio de 2024, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases son gratuitas y los participantes deben descargar a través del SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 que aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 que aprueba la Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 que aprueba la Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1341 – Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF – Modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018.EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General – Código Civil
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27815 del Código de ética de la Función Pública
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguros.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros
- Supletoriamente se aplicarán las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, que regulan el mercado de seguros del país.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01 “DIRECTIVA PARA LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en dólares americanos US\$ Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10).**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria(CCI) según modelo indicado en el **Anexo N° 7**; o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. **(Anexo N° 11).**
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, de acuerdo al modelo indicado en el **Anexo N° 12.**

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) La compañía de seguros que obtenga la buena pro del presente proceso de selección, deberá emitir la carta de cobertura provisional con una vigencia máxima de treinta (30) días calendarios, prorrogables, en tanto se emita la póliza de seguros.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Economía, Departamento de Contratos y Seguros, sito en la Avenida la Peruanidad S/N, Jesús María, Lima, en el horario de 08:00 a 16:40 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS

Para el presente procedimiento de selección, la Entidad no ha considerado adelantos al Contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, a los treinta (30) días de iniciada la vigencia del contrato, después de la emisión de la póliza, su recepción por parte del asegurado y la factura correspondiente.

El pago se realizará en moneda nacional considerando el tipo de cambio de venta vigente, indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros, y publicado en el diario oficial "El Peruano", a la fecha de la emisión de la orden de servicio.

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y acta de conformidad del funcionario responsable (Jefe del Departamento de Ingeniería del Hospital Central FAP) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de Servicio, correspondiente al pago de la póliza del servicio, estando debidamente firmada por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Comprobante de pago (Factura), a nombre de: Fuerza Aérea del Perú – Dirección de Economía

2.8. REAJUSTE DE PAGOS

Para el presente procedimiento de selección, la Entidad no ha considerado reajuste de pagos.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

DETALLE DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIOS EN GENERAL

1. **OBAC/ENTIDAD**
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
2. **ÁREAUSUARIA**
HOSPITAL CENTRAL FAP
3. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE SEGURO CONTRA INCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI PP-0135
4. **FINALIDAD PÚBLICA**
Proteger los bienes patrimoniales del Hospital Central FAP para minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer el desarrollo normal de las actividades, mediante el aseguramiento de sus bienes, en salvaguarda de su patrimonio institucional mediante la cobertura de una Póliza de Seguro Contra incendio y Líneas Aliadas en los locales de los edificios N° 1 y 2 de la Avenida Aramburú N° 200, Distrito de Miraflores; y N° 3 de la intersección de Calle Las Tiendas y Calle Los Paujiles s/n, Distrito de Surquillo, Provincia de Lima.
5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar una Compañía de Seguros que brinde el servicio de cobertura de seguro contra incendio y líneas aliadas para los locales y bienes del Hospital Central FAP.
6. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO**

N°	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCIÓN /NOMENCLATURA DEL BIEN O SERVICIO/	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECISIONES A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS(***)
01	R.O.	SERVICIO DE SEGURO CONTRA INCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI	1	SERVICIO	QUE SE DETALLA EN EL ANEXO ADJUNTO

- 6.1 **Condición del Servicio**
Póliza de seguro para coberturar el patrimonio institucional
- 6.2 **Plan de trabajo**
No aplica
- 6.3 **Recursos a ser provistos por el proveedor**
No aplica
- 6.4 **Recursos a ser provistos por el Hospital Central FAP**
No aplica
- 6.5 **Capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal**
No aplica
7. **EMBALAJE Y ROTULADO**
No aplica
8. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**
No aplica

9. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**
No aplica.

10. **TRANSPORTE Y SEGUROS**
No aplica

11. **GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL**
Durante la vigencia del contrato, mínimo un (1) año

12. **VISITA**
No aplica

13. **PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**
No aplica

14. **PRESTACIONES ACCESORIAS**
No aplica

15. **LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

LUGAR: La Póliza de Seguro, será aplicable para los siguientes locales:

- Edificio N° 01 y 02: Avenida Aramburú N° 200, Distrito de Miraflores, Provincia de Lima.
- Edificio N° 03: Intersección de Calle Las Tiendas y Calle Los Paujiles s/n, Distrito de Surquillo, Provincia de Lima.

PLAZO DE PRESTACIÓN: El plazo o periodo de vigencia de la Póliza de Seguro a contratar es trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, que empezará a partir de las 12:00 horas del 06 de julio de 2023, hasta las 12:00 horas del 05 de julio de 2024.

16. **ENTREGABLES**

El Contratista entregará la Póliza de Seguros Contraincendios - Líneas Aliadas, incluyendo responsabilidad civil y otras coberturas, las cuales se encuentran detalladas en los términos de referencia que se adjuntan en el presente anexo.

Asimismo, se precisa que, si la póliza de seguros es remitida por medio digital, ya no será necesario la presentación de manera impresa; solamente bastará la comunicación de la remisión de la póliza debidamente suscrita, a los correos *procesoshospifap@gmail.com* y *abastos.direc.2021@gmail.com*.

17. **ADELANTOS**

Para el presente procedimiento de selección, la Entidad no ha considerado pagos adelantados.

18. **CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor guardará la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

La obligación de la confidencialidad como parte de la seguridad de la información comprende a la información que se entrega al contratista, tales como mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y todo documento o información compilados o recibidos por el contratista.

19. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Fuerza Aérea del Perú – Hospital Central FAP, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

20. OTRAS PENALIDAS

No aplica

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

22. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

No aplica

23. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURO
CONTRA INCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI**

I. PROGRAMA DE COBERTURA

1) TIPO:

Seguro Contra Incendio y Líneas Aliadas, incluyendo responsabilidad civil y otras coberturas.

2) ASEGURADO:

Fuerza Aérea del Perú (FAP) / Hospital Central FAP (HOSPI) y/o afiliadas y/o asociadas y/o interrelacionadas y/o compañías subsidiarias y/o por constituirse y/o cualquier compañía en donde el asegurado principal tenga instrucciones de asegurar y/o por quien el asegurado asuma la responsabilidad de la contratación de los seguros según sus intereses aparezcan.

3) LOCALES ASEGURADOS:

- **LOCAL 1:** Edificio N° 01 y 02: Avenida Aramburú N° 200, Distrito de Miraflores, Lima.
- **LOCAL 2:** Edificio N° 03: Intersección de Calle Las Tiendas y Calle Los Paujiles s/n, Distrito de Surquillo, Lima.

4) PERÍODO:

El periodo de vigencia de la póliza a contratar es trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, que empezará a partir de las 12:00 horas del 06 de julio de 2023 hasta las 12:00 horas del 05 de julio de 2024.

5) MATERIA ASEGURADA:

- a) Sobre los edificios en general, que comprende todo lo concerniente a construcciones, estructuras, techos, cobertores, cimientos y obras civiles en general (excluyendo el valor del terreno) de propiedad del Hospital Central de la Fuerza Aérea del Perú o de terceros que se encuentren a su cargo, control y custodia, así como sus extensiones, aditamentos y mejoras incluyendo tanque y almacén de combustible, instalaciones de agua, desagüe, y electricidad, tanques aéreos y subterráneo, cisternas, pozos y chimeneas; ascensores y montacargas fijos; puertas, ventanas, lunas, vidrios y cristales; rejas y cortinas metálicas y en general todas las instalaciones fijas y permanentes (sean equipos permanentes, sean mecánicas y/o eléctricas), que forman parte de los edificios y su funcionamiento; así como equipos médicos, equipos electrónicos, productos farmacéuticos, equipos biomédicos instalados en las ambulancias.
- b) Bienes de propiedad del asegurado de cualquier clase y naturaleza y/o de terceros bajo su responsabilidad control y custodia por asegurar en locales propios y/o de terceros y/o alquilados y/o circundantes a ellos previamente declarados, bajo cargo, custodia y

control del asegurado ya sea en forma permanente o temporal, instalados o por instalarse, donde quiera y como quiera estén depositados y que no se encuentren específicamente excluidos en las condiciones generales de la póliza, constituidos por; pero no limitados a:

- (1) Edificios, obras civiles en general, incluyendo cimientos y fundaciones, cobertores, pistas, cercos, veredas, afirmados, instalaciones externas e internas y mejoras, propiedades en construcción, ensamblaje y montaje, tanques, tuberías, conductos, canales y todo activo de naturaleza semejante de propiedad del Asegurado que forme parte de los valores declarados en la póliza.
- (2) Maquinaria en general fija y permanente (mecánica o eléctrica), instalaciones, equipos en general, accesorios en general, herramientas, moldes, matrices y todo otro activo de naturaleza semejante, incluyendo los de laboratorio, equipos médicos y electrónicos, herramientas propias del giro del negocio.
- (3) Existencias en general, materias primas, productos semi elaborados, elaborados y en proceso y todo otro activo de clase y naturaleza semejante, sujetos a inventarios variables, equipos de seguridad, comunicación, archivos, medicamentos, vacunas, material de laboratorio, insumos, ya sea que estos se encuentren a temperatura ambiente o en cámaras frigoríficas estacionarias y/o móviles, y/o cualquier otro bien aunque no sea detallado específicamente. Se incluye además muebles, útiles y enseres, equipos de oficina en general, equipos de cómputo y todo otro activo de naturaleza semejante. Se incluye asimismo bienes de propiedad de directores, gerentes y/o empleados que forme parte de los valores declarados en la póliza.
- (4) Todos los activos ubicados bajo techo y/o a la intemperie cuando su naturaleza así lo requiera, dentro de los predios asegurados, sobre el suelo y bajo el suelo (Oficinas, equipos, muebles, playa de estacionamiento, entre otros. Todo ello se contempla dentro de los Valores Declarados), incluso cuando está siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o en tránsito.

Nota. - La frase *bajo el suelo* se refiere a los bienes que se encuentran en los sótanos N° 1 y 2 del Hospital Central.

- (5) La Responsabilidad Civil cubre exclusivamente al asegurado contra las reclamaciones de tercero por concepto de Responsabilidad Civil extracontractual, exclusivamente a consecuencia de daños personales y/o daños materiales causados involuntariamente a dichos terceros por un accidente ocurrido durante la vigencia de la Póliza, como resultado directo de las actividades o negocios declarados en las Condiciones Particulares.

NOTA:

- Los equipos en locales de terceros, se encuentran debidamente coberturados en el Slip Técnico hasta su suma asegurada. Además, se debe tener en cuenta que el objeto del presente proceso, entre otros, es la protección de todos los equipos declarados (según relación) por el Hospital Central FAP con independencia de su ubicación física, por lo que la indicada cobertura es coherente con los fines de la convocatoria.
- Se comunica que la Mala Praxis de los profesionales de Salud, se encuentra excluida de la cobertura de Responsabilidad Civil para Clínicas y Hospitales.
- El postor ganador de la buena pro, podrá anexar en las pólizas su respectivo condicionado general y cláusulas adicionales en idioma español, a las coberturas señaladas en los términos de referencia (TDR), aprobados y publicados por la SBS; precisándose que prevalecerán las condiciones particulares y especiales señaladas en los TDR del presente procedimiento de selección.
- La Entidad adjunta el reporte de siniestralidad en los últimos cinco (5) años.
- La Entidad precisa que la cláusula de Nombramiento de Ajustadores, se aplicará de conformidad con lo establecido en Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.

- La Entidad por ser una Unidad FAP, cuenta con personal militar que protege las instalaciones en sus diferentes puestos de vigilancia.
- La materia asegurada es sujeta de cobertura de los locales propios y/o de terceros previamente declarados.
- El mantenimiento de resonadores y ecógrafos son efectuados por empresas especializadas que son autorizadas por los representantes en el Perú del fabricante de los equipos; precisándose que el mantenimiento es continuo durante el año, a fin de que los equipos se mantengan en perfecto funcionamiento.
- Se aceptará la entrega de la póliza por medio digital debidamente firmada; la misma que deberá ser remitida al e-mail: procesoshospifap@gmail.com; [con copia al correo abastos.direc.2021@gmail.com](mailto:copia_al_correo_abastos.direc.2021@gmail.com).
- La información referente al material de construcción predominante será entregada a la empresa ganadora de la buena pro; precisándose que no existe locales construidos con adobe y quincha.
- Las afiliadas y/o asociadas y/o interrelacionadas y/o compañías subsidiarias, para que tengan cobertura estas serán previamente declaradas en la póliza por la Entidad.
- Se precisa que cualquier local a incluir deberá ser previamente declarado.

6) VALOR DECLARADO:

Obras Civiles en General (edificios), incluyendo Instalaciones fijas, excluyendo el Valor del Terreno	= US\$ 16'201,279.44
Equipo médico y Biomédicos	= US\$ 13'274,385.00
Equipos Electromecánicos	= US\$ 4'561,898.67
Equipos Electrónicos e informáticos	= US\$ 1'251,954.24
Equipos Biomédicos Contenidos en ambulancia	= US\$ 68,157.66
Contra incendios	= US\$ 21,338.41
Productos Farmacéuticos	= US\$ 1'249,724.20
Muebles y Enseres	= US\$ 5'117,504.32
TOTAL DE VALOR DECLARADO	= US\$ 41'746,241.94

NOTA.-En los Valores declarados está incluido el IGV.

7) AVISOS DE CANCELACIÓN: Treinta (30) días para todos los casos.

II. DESARROLLO DEL PROGRAMA DE COBERTURA

1) SUMAS ASEGURADAS

Cobertura Básica: Todo Riesgo de Incendio Incluyendo Terremoto a Valor Total = US\$ 41'746,241.94

Todo Riesgo de Incendio contra pérdida o daño físico, Riesgos de la Naturaleza y Riesgos Sociales y Políticos, incluyendo, pero no limitado a Terremoto, Derrumbe, Lluvias Inundaciones, Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo.

SUB LÍMITES:

- Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y terrorismo (Límite único y Combinado en LAA).	= US\$ 40'500,000.00
- Gastos extraordinarios	= US\$ 1'500,000.00
- Responsabilidad Civil en la LAA	= US\$ 2'000,000.00
- Rotura de Maquinaria	= US\$ 200,000.00 **
- Equipos Electrónicos - Sección I, II y III - Hurto para equipos electrónicos en límite único y combinado, En agregado anual.	= US\$ 1'300,000.00 *
- Gastos por remoción de escombros y/o demolición	= US\$ 1'000,000.00
- Gastos Extras Cédula F	= US\$ 1'500,000.00
- Transporte Incidenta	= US\$ 200,000.00

- Inclusión Automática de existencias, y la cobertura automática para nuevas adquisiciones = US\$ 1'000,000.00
- Rotura Accidental de Vidrios, Cristales y avisos luminosos = US\$ 30,000.00
- Equipo Móvil y portátil en LAA – Límite por evento US\$ 10,000.00 = US\$ 100,000.00
- Infortunio en LAA. = US\$ 100,000.00
- Robo y/o Asalto dentro y fuera del local asegurado LAA = US\$ 100,000.00

- Hurto de activo fijo y/o existencias US\$ 3,000.00 y/o bienes propios del giro del negocio en LAA
 - * Cláusula de Gastos Adicionales por flete aéreo hasta US\$ 5,000.00
 - ** Se exceptúa por gastos de flete aéreo en Rotura de Maquinaria a la que debe considerar el mismo monto para aceites, lubricantes y refrigerantes.
 - Gastos para sustentar la pérdida = US\$ 50,000.00
 - Vehículos propios y/o de terceros y/o de empleados dentro de los locales del Asegurado y/o sótanos y/o playas de estacionamientos de los perímetros del predio asegurado (Todo Riesgo); cubren daños por incendio en exceso de la póliza vehicular solo dentro de los locales asegurados. = US\$ 100,000.00
 - Dinero y/o valores dentro de los locales en cobertura, únicamente bajo
 - La cobertura de todo riesgo de incendio y líneas aliadas US\$ 30,000.00
 - Todo Riesgo de Construcción – CAR – solo cobertura US\$ 100,000.00 básica “A”
 - Todo Riesgo Montaje – EAR – solo cobertura básica “A” US\$ 100,000.00

NOTA:

- Se cuenta con maquinaria y equipos de propiedad de terceros que superan el valor declarado, maquinarias que no se encuentran incluidas dentro de los valores declarados, sujeto a proteger la diferencia no cubierta por la presente póliza la misma que será asumida con cargo a las pólizas de seguros a cargo de los propietarios. Se comunica que dicha maquinaria y equipo de terceros cuentan con pólizas contratadas directamente por sus propietarios.
- Los Sub Límites de Gastos Extraordinarios y Gastos Extras son de cobertura y Sumas Aseguradas independientes a la Suma Asegurada principal.

2) CLÁUSULAS Y CONDICIONES ADICIONALES

APLICABLES A TODAS LAS COBERTURAS:

- a) Condicionado General de Contratación.
- b) Cláusula de nombramiento de Liquidadores o Ajustadores de Siniestros.
- c) Cláusula de adelanto del 50% del siniestro.
- d) Defensa del Asegurado.
- e) Cláusula de Exclusión para Riesgos Cibernéticos y de Datos (LMA5401)
- f) Cláusula de Endoso de Exclusión de enfermedades transmisibles (LMA5393)
- g) Cláusula Enfermedades Transmisibles (LMA5396)
- h) Cláusula Exclusión Pérdida Cibernética (IUA09-081)
- i) Cláusula de Exclusión de Enfermedades Transmisibles (LMA5394)
- j) Cláusula de Exclusión de Coronavirus (LMA 5391)

APLICABLE A TODO RIESGO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS:

- a) Condiciones generales del seguro contra incendio y/o rayo.
- b) Incendio consecutivo de terremoto.
- c) Rotura o rajadura accidental de cristales, vidrios y espejos.
- d) Gastos extraordinarios.
- e) Valor de reposición.
- f) Errores u omisiones.
- g) Permisos.
- h) Traslado temporal.
- i) Reparaciones y reconstrucciones.
- j) Reposición de productos (las existencias que están sujetas a este riesgo son las medicinas y productos propios del giro); cuyo monto corresponderá al valor de reemplazo de los bienes.

- k) Inclusión automática.
- l) Propiedad fuera de control del Asegurado.
- m) Sellos y marcas.
- n) Transporte incidental.
- o) Infortunio.
- p) Todo riesgo.
- q) Cédula "f" Gastos Extras.
- r) Rehabilitación automática de suma asegurada, excepto para coberturas en Límite Agregado Anual.
- s) Condición especial por fallas en el reconocimiento electrónico de fechas.
- t) Novación de obligaciones.
- u) Remoción de escombros, honorarios de Arquitectos, Topógrafos, Ingenieros, Documentos y Modelos: (Gastos Extraordinarios)
- v) Explosión.
- w) Daños por agua.
- x) Huelga y con moción civil.
- y) Daño malicioso y/o vandalismo incluyendo terrorismo y riesgos políticos.
- z) Riesgos de la naturaleza, incluyendo terremoto y/o temblor.
- aa) Daños por humo.
- bb) Impacto de vehículos propios y/o de terceros
- cc) Caída de aeronaves, artefactos aéreos u objetos que caigan de ellos
- dd) Onda sónica
- ee) Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo - se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. No obstante, no habrá sobre posición en dos o más periodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño produzca a lo largo de un periodo de tiempo mayor.
- ff) Combustión espontánea
- gg) Acervo documentario
- hh) Condiciones asegurables

* Las Condiciones asegurables que se adhieren a la póliza (no son prestaciones adicionales sino propias del contrato) mediante condiciones particulares en su proceso de emisión o mediante endosos de inclusión, durante su vigencia que permiten extender o restringir dichas coberturas incluyendo riesgos no contemplados o expresamente excluidos, o eliminando restricciones, condiciones u obligaciones que afecten o agraven al asegurado.

NOTA.- Cada Aseguradora deberá contemplar en su Póliza la Cláusula de "Novación de Obligaciones" en forma independiente y debidamente autorizada y aprobada por la SBS.

APLICABLE A RESPONSABILIDAD CIVIL:

- a) Condicionado General de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- b) Responsabilidad Civil Patronal.
- c) Propietarios de edificios destinados a vivienda.
- d) Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo y líneas aliadas.
- e) Locales y operaciones.
- f) Oficinas y similares.
- g) Alimentos y bebidas.
- h) Ascensores, grúas, montacargas o escaleras mecánicas.
- i) Playas de estacionamiento y similares.
- j) Vehículos ajenos bajo custodia o al servicio del asegurado en exceso de su Póliza Vehicular o US\$ 100,000.00, lo que resulte mayor.
- k) Uso de armas de fuego aplica siempre y cuando la posesión y/o uso de armas de fuego cuenten con la respectiva licencia otorgada por las autoridades competentes. Asimismo, ampara al personal militar con la debida autorización que le otorga la Entidad para portar armas de fuego.

- l) Responsabilidad Civil de Locatario o Arrendatarios y Ocupantes de Vivienda.
- m) Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares contratados directamente por la Entidad y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el Asegurado. Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes, contratados y/o trabajadores eventuales entre otros, y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado, excepto personal de terceros al servicio del Asegurado. La cobertura de Responsabilidad Civil es en límite agregado anual.
- n) Gastos Admitidos por US\$ 3,000 por persona (este límite no constituye un límite agregado anual), entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado, con la condición que el siniestro se encuentre amparado bajo los términos y condiciones de la póliza (daños materiales y personales).
- o) Locatarios(inmuebles)
- p) Playa de Estacionamiento, solo en caso de pérdida total.
- q) Cláusula de extensión de cobertura por daños y perjuicios a los trabajadores, familiares de los trabajadores o terceros que participen en los programas de extensión cultural, recreativo, capacitación y actividades sociales, espectáculos y demás eventos que organice y/o desarrolle el asegurado dentro y fuera de los locales.
- r) Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables
- s) Gastos y Costos de Defensa Penal hasta US\$ 5,000.00

APLICABLE A ROTURA DE MAQUINARIA:

- a) Ajuste de la depreciación para motores de combustión interna.
- b) Bombas sumergidas.
- c) Cobertura y ajuste de la depreciación para aceites, lubricantes y refrigerantes.
- d) Cobertura y ajuste de la depreciación para cables metálicos y cables eléctricos.
- e) Cobertura y ajustes de la depreciación para bobinado de máquinas eléctricas (motores, generadores, transformadores y similares).
- f) Gastos Extraordinarios hasta US \$ 5,000.00.
- g) Gastos Adicionales por Flete Aéreo hasta US \$ 5,000.00.
- h) Ajuste de la depreciación para motores de combustión interna (motores de gasoil, motores a gas y similares).
- i) Valor nuevo de reposición hasta tres (3) años de antigüedad en caso de pérdida total.
- j) Valor nuevo de cadenas y cintas transportadoras (sin depreciación)
- k) Valor nuevo de cables metálicos y cables no eléctricos (sin depreciación)
- l) Se ampara las pérdidas o daños de los aceites lubricantes o refrigerantes contenidos en los equipos y maquinarias, eliminando la depreciación por uso
- m) Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado. Asimismo, se precisa que la cobertura de hurto en EE (equipo electrónico). Ascende a US\$ 50,000.00.
- n) Se extiende a cubrir las pérdidas o daños a los componentes electrónicos de los equipos que cuenten con ellos, incluyendo los riesgos de Equipo Electrónico hasta un 50% del valor del equipo asegurado.

APLICABLE A TODO RIESGO DE EQUIPO ELECTRÓNICO:

- a) Cláusulas General de Todo Riesgo de Equipo Electrónico.
- b) Gastos Adicionales hasta US\$ 5,000.00.
- c) Gastos Adicionales por Flete Aéreo hasta US\$ 5,000.00.
- d) Equipos Móviles y Portátiles, dentro y fuera de los predios asegurados (cobertura nacional e internacional),aplica siempre y cuando este como equipaje con acompañamiento.
- e) Valor de Reposición, en condición nuevo.
- f) Cláusula de Valores de Reposición para equipos con antigüedad hasta cinco (5) años.
- g) Cláusula de Infortunio.
- h) Condición especial: en caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el

mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, que cumpla con las necesidades del asegurado.

- i) Asimismo, están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica, siempre que tenga instalados y en funcionamiento estabilizadores de voltaje y supresor de picos.
- j) Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado
- k) Robo con fractura y/o asalto mientras estén en cualquier medio de transporte
- l) Sección III periodo de indemnización 12 meses
- m) Bajo la Sección II se extiende a cubrir software que considera valor del material y costos por reproducción y/o restitución de la información contenida, aun cuando el asegurado no cuente con un sistema de copia o backup, excluyendo daños por falsa programación, anulación accidental y/o pérdidas atribuidas a la acción de campos magnéticos.
- n) Hurto; suma asegurada para la cobertura de hurto en equipo electrónico debe ser de US\$ 50,000.00.
- o) Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente (Tiempo durante el cual el vehículo se encuentre cerrado) en tanto su responsable realiza actividades fuera del vehículo. El periodo no será superior a 24 horas.
- p) Contrato de mantenimiento, Obligaciones relativas a equipos de Climatización.

APLICABLE A ROBO Y/O ASALTO:

- a) Condicionado General de Robo y/o Asalto

3) DEDUCIBLES (POR TODO Y CADA EVENTO):

- a) Todo Riesgo de Incendio: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000.00, excepto para:
 - 1) Riesgos Políticos: Huelga, Conmoción Civil, Motín, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo: 10% del monto indemnizable, mínimo 2% del valor declarado o US\$ 5,000.00 el que sea mayor.
 - 2) Riesgos de la Naturaleza: Terremoto, Temblor, Erupción Volcánica, Fuego Subterráneo, Tsunami, Maremoto, Salida de Mar, Inundación, Marejada y/u Oleaje: 1% del valor del predio afectado y de los bienes en el contenido por evento, mínimo US\$ 2,000.00
 - 3) Otros Riesgos de la Naturaleza: 5% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2,000.00
 - 4) Rotura Accidental de Vidrios, Cristales y avisos luminosos 10% del monto a indemnizar, mínimo US\$ 30.00
 - 5) Transporte Incidental 10% del monto a indemnizar mínimo US\$ 200.00
 - 6) Gastos extraordinarios, según cobertura afectada.
- b) Responsabilidad Civil: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00. Solo daños materiales
- c) Rotura de Maquinaria 15% del monto de indemnización, mínimo US\$1,000.00.
- d) Equipo y Maquinaria de Contratistas, 15% del monto a indemnizar, mínimo US\$ 1,000.00
- e) Equipo Electrónico:
 - 1) Secciones I y II: 20% del monto a indemnizar mínimo US\$ 500.00
 - 2) Sección III: tres (3) días.
 - 3) Robo, Equipo Móvil: 20% del monto a indemnizar, mínimo US\$ 500.00
 - 4) Infortunio: 20% del monto a indemnizar, mínimo US\$ 500.00
- f) Robo y/o Asalto, 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- g) Daños por Agua e Impacto de Vehículos: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100.00
- h) Dinero y/o valores dentro de los locales bajo incendio y líneas aliadas: 10% del monto indemnizable mínimo US\$ 500.00
- i) CAR y EAR 10% del monto del siniestro mínimo US\$ 500.00
- j) Demás coberturas 5% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1000.00

CONDICIÓN ESPECIAL:

1. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del asegurado la cobertura en la cual considere el deducible menor.
2. Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente: los valores de reposición declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevo de los mismos. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente cuando los valores declarados tengan una desviación de hasta 10% entre Valor a Nuevo contra Valor declarado.
3. Atención de Call Center todos los días las 24 horas.
4. Se cubren las reparaciones transitorias y medidas de protección necesarias que provengan de pérdidas cubiertas por la póliza bajo el límite de gastos extraordinarios.
5. La póliza se extiende a cubrir los equipos electrónicos portátiles propios del giro del negocio y que sean utilizados al servicio de la institución, la misma que aplica siempre y cuando formen parte de los valores declarados.
6. Para Equipos Electrónicos se cubren las pérdidas y/o daños materiales causados directamente por fallas en la provisión y aprovisionamiento de corriente eléctrica de la red pública (aplica a todas las Coberturas de Equipo Electrónico).
7. El IGV será incluido dentro de la valorización de las pérdidas y consecuentemente formará parte de la indemnización.
8. La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo.
9. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del Asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
10. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados, y se incluyen todos los bienes descritos en la materia del seguro.
11. Bajo la cobertura de Gastos Extraordinarios están cubiertos los gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía del siniestro (siempre que el riesgo se encuentre amparado por la póliza y hasta el límite de esta cobertura).
12. Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la pre-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
13. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
14. En caso de siniestro, y si el Asegurado decidiese la forma de indemnización; con la reposición del bien siniestrado, la reposición será con un bien igual o de similares características al siniestrado, en caso de reparación, o en general por cualquier modalidad de atención del siniestro, la entidad podrá elegir a la empresa proveedora, y la compañía de seguros pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, previo al último pago al proveedor el asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la prestación, con lo cual la aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días útiles de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora tendrá derecho a cobrar los intereses de ley y podrá suspender dicho beneficio. En caso que el importe pagado por la aseguradora al proveedor resulte superior al que le corresponda según el informe del ajustador, la diferencia deberá ser reembolsada por el asegurado a la aseguradora en el plazo máximo de 30 días desde la fecha del requerimiento por parte de esta, superado este periodo la aseguradora tendrá derecho a cobrar los intereses de ley.
15. Para Rotura de Maquinaria deberá extenderse a cubrir pérdidas y/o daños a los componentes electrónicos y/o eléctricos que cuenten con ellos provenientes de los riesgos cubiertos por equipo electrónico, inclusive aplicando el deducible que corresponda a esta sección.
16. Para la Cobertura de Responsabilidad Civil, se consideran las siguientes condiciones especiales:
 - ✓ El uso de armas de fuego está restringido al personal militar de la Entidad, autorizado mediante los Reglamentos respectivos del MINDEF.

- ✓ La presente cobertura debe amparar la Responsabilidad Civil en la que el Hospital Central de la FAP pueda incurrir en la provisión de racionamiento (alimentos y bebidas) a todo el personal en general, sean estas suministradas por su cocina, comedores, cafeterías o locales diversos.
 - ✓ La Responsabilidad Civil para Vehículos Ajenos se refiere a la Responsabilidad Civil en exceso de la Responsabilidad Civil Vehicular con la que cuenten los vehículos de terceros.
 - ✓ Se excluyen los daños, pérdidas y responsabilidades que surjan o guarden relación con enfermedades transmisibles, siempre y cuando se demuestre negligencia por parte de la Entidad.
17. En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
18. Se deja constancia que los activos declarados en el cuadro Desglose de Valores Declarados para la SBS pueden ser trasladados indistintamente a cualquiera de los locales manteniéndose la cobertura de la póliza.
19. Cuando la reparación del siniestro sea efectuada por el propio asegurado; en la indemnización se reconocerá la mano de obra, materiales, repuestos y la utilidad y gastos que generen los trabajos de reparación
20. Se deja constancia en la presente póliza que todos los movimientos de reducción o incremento de valores declarados que realice el asegurado durante la vigencia de la póliza generaran el cobro o la devolución de la prima a prorrata, de acuerdo a las condiciones de tasas de la propuesta del postor ganador de la buena pro.

NOTA:

- El Contratista hará entrega de Reporte de Siniestralidad SEMESTRAL, el mismo que será solicitado por la Entidad. Este requerimiento deberá ser atendido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de solicitud y deberá ser entregado en físico y vía electrónica en formato Excel, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
- a) Primas y Siniestros por póliza
 - b) Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago
 - Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)

III. OTRAS INFORMACIONES

1) NÚMEROS DE PISOS DE LOS EDIFICIOS POR ASEGURAR:

- Edificio N°1: Once (11) niveles.
- Edificio N° 2: Cinco (5) niveles.
- Edificio N° 3: Dos (2) niveles.

2) VALOR TOTAL DECLARADO

El valor total de US\$ 41'746, 241.94 se encuentra declarado a valor de reposición.

Se precisa que el valor declarado ha sido actualizado y corresponde a precios de reposición a nuevo de todos los bienes patrimoniales de la Entidad. Asimismo, el valor declarado incluye los valores de reposición de los bienes de terceros.

Asimismo, se comunica que la relación discriminada de los bienes y otros datos relacionados al presente proceso, serán entregados al postor que obtenga la Buena Pro consentida.

NOTA.- Se ha tomado el valor de compra de los equipos, tomado de los inventarios actualizados de la Entidad.

IMPORTANTE:

- El Contenido en General incluyendo los equipos electrónicos, han sido declarados a valor de reposición.

3) SINIESTRALIDAD EN LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS

- Se adjunta las Siniestralidad

4) INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Las Pólizas se emitirán en Dólares Americanos.

NOTA.- La Entidad cancelará en los supuestos de ocurrencia de siniestros coberturados, mediante el depósito al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del asegurador, a la presentación de una carta formal indicando el detalle del cálculo del deducible a pagar, ésta se pagará en Soles al tipo de cambio de venta indicado en el Diario Oficial "El Peruano" del día de la ocurrencia del siniestro.

5) PLAZO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA DE SEGUROS

La Póliza de Seguros Contra incendios - Líneas Aliadas, incluyendo responsabilidad civil y otras coberturas se deberá presentar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, siguientes la fecha de entrega por parte de la Entidad de la información requerida para la emisión de la póliza.

Asimismo, se precisa que, si la póliza de seguros es remitida por medio digital, ya no será necesario la presentación de manera impresa; solamente bastará la comunicación de la remisión de la póliza debidamente suscrita, a los correos procesoshospifap@gmail.com y abastos.direc.2021@gmail.com.

6) PRECISIONES ADICIONALES

- El material de construcción predominante en los edificios a asegurar, es material noble (ladrillos, fierro y concreto).
- La empresa que resulte favorecida con la Buena Pro del presente proceso de selección, deberá anexar en las pólizas su respectivo condicionado general aprobado por la SBS.

NOTA:

- El postor que obtenga la Buena Pro anexará en las pólizas su respectivo Condicionado General aprobado por la SBS. Sin embargo, se precisa que, en caso de discrepancia entre el respectivo Condicionado General del Contratista que obtenga la Buena Pro, y las "Condiciones Particulares" y las "Condiciones Especiales" establecidas en las Bases, primaran las disposiciones establecidas en las Bases del presente proceso de selección.
- Los deducibles de los siniestros coberturados en las pólizas patrimoniales serán descontados de los importes indemnizatorios, y en los supuestos que la indemnización se realice mediante reparación o reposición, los deducibles serán pagados por la Entidad antes que la aseguradora cumpla con efectuar el último pago al proveedor o máximo cinco (5) días después de haber efectuado dicho pago.
- Todos los valores declarados para esta póliza corresponden a valores de reposición a nuevo. Asimismo, se comunica que la relación de los bienes asegurados de la Entidad, será entregada al ganador de la Buena Pro.
- De conformidad con el Reglamento de Guarnición Interno (MINDEF) el personal militar está autorizado al uso de armas de fuego.
- La Entidad cuenta con los siguientes equipos:
 - Resonador magnético: marca Philips Médica modelo Achieva3.0T
 - Tomógrafo: marca Philips modelo Brilliance CT.

NOTA ACLARATORIA

1. Se publica en archivo adjunto el Reporte de norma SBS N° 1305-2005, en formato MS Excel.
2. El informe de inspección para los locales principales, que incluya la información de las

- medidas de protección contra incendio, robo y rotura de maquinaria, y las medidas adoptadas para evitar que vuelvan a ocurrir siniestros similares a los que hayan afectado a la Entidad, será proporcionado al ganador de la buena pro.*
- 3. La Entidad si cuenta con un Plan de Contingencias para eventos por riesgos de la naturaleza.*
 - 4. El valor del metro cuadro (m2) de construcción utilizado para señalar el valor de reposición a nuevo de los edificios y obras civiles, será proporcionado al ganador de la buena pro*
 - 5. Se precisa que a los contratistas y sub contratistas se les exige una póliza de responsabilidad civil para laborar en nuestras instalaciones.*
 - 6. La relación valorizada de equipos electrónicos y demás maquinaria a cubrir bajo la cobertura de rotura de maquinaria (incluyendo resonadores magnéticos y tomógrafos) será proporcionada al ganador de la buena pro.*
 - 7. Se precisa que la Entidad actualmente no produce alimentos y bebidas. Sin embargo, de ser el caso en un futuro se comunicará oportunamente a la compañía aseguradora.*
 - 8. La Entidad cuenta con respaldo de información o Back Up de los bienes considerados en la Sección II.*
 - 9. El número de habitaciones del Hospital Central FAP, será proporcionado al ganador de la buena pro.*
 - 10. La proforma de contrato consignada en las bases integradas, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por las partes, con las inclusiones de los datos resultantes del presente procedimiento de selección.*
 - 11. La Entidad no cuenta con equipos en locales de terceros. Sin embargo, de ser el caso en un futuro se comunicará oportunamente a la compañía aseguradora.*
 - 12. Los valores declarados de los bienes y custodia se encuentran indicados dentro del Reporte SBS adjunto y se precisa que dichos bienes en su mayoría corresponden a equipos electrónicos y maquinarias.*
 - 13. Los valores declarados corresponden a valor de reposición a nuevo incluyendo el IGV.*
 - 14. Los Productos Farmacéuticos son considerados existencias.*
 - 15. Se precisa que los aceites no deben considerarse como flete aéreo; este deberá ser considerado dentro de la suma asegurada de cobertura de rotura de maquinaria.*
 - 16. El plazo de aviso de siniestro se amplía, siempre y cuando no se agrave el riesgo ni dificulte las posibilidades de recupero de la aseguradora.*
 - 17. La Entidad recibirá facturas electrónicas.*
 - 18. La designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición realizada, será ejecutado por la Entidad en su debida oportunidad.*
 - 19. Se adjunta la siniestralidad en formato excel.*

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo establecido en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p>
	<p>Importante</p>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</p>
	<p>Para la actividad económica de comercialización de seguros opcionalmente podrá acreditarse mediante la presentación mediante copia simple del certificado emitido por la SBS.</p>
	<p>Importante</p>
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 175,000.00 (Ciento Setenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIOS DE SEGUROS GENERALES.</p>
	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i= Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE SEGURO CONTRAINCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI**, que celebra de una parte de la Fuerza Aérea del Perú – Dirección de Economía, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20144364059, con domicilio legal en la Avenida la Peruanidad S/N, Distrito Jesús María, Provincia y Región Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP** para la contratación **SERVICIO DE SEGURO CONTRAINCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURO CONTRAINCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en moneda nacional considerando el tipo de cambio de venta vigente, indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros, y publicado en el diario oficial "El Peruano", a la fecha de la emisión de la orden de servicio, pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato o periodo de vigencia de la Póliza de Seguro a contratar es trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa a partir de las 12:00 horas del 06 de julio de 2023, hasta las 12:00 horas del 05 de julio de 2024.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta FianzaN°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Jefe del Departamento de Ingeniería del Hospital Central en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida la Peruanidad S/N, Distrito Jesús María, Provincia y Región Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE SEGURO CONTRA INCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta ala **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Documento a presentar para la suscripción del contrato)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores

FUERZA AÉREA DEL PERÚ -DIREC

UNIDAD EJECUTORA 000472 FAP

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Referencia: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP

Por medio de la presente, comunico a Uds. el banco y los números del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento:

BANCO	MONEDA	CUENTA INTERBANCARIA	RUC
.....	SOLES
RAZÓN SOCIAL Y/O APELLIDOS Y NOMBRES			
.....			

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden por la adquisición de Bienes y/o Servicios materia de la adjudicación y/o Contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Cabe indicar que mi representada por el Servicio que presta tiene abierta una cuenta detractora para depósito de las retenciones que correspondan banco y número de Cuenta que a continuación detallo:

BANCO	MONEDA	CUENTA
.....	SOLES

Atentamente,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El presente documento es solamente un modelo; el mismo que deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato por la empresa favorecida con la buena pro, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.3 de la sección específica.

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-DIREC/FAP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**FUERZA AÉREA DEL PERÚ – DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-DIREC/FAP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado²⁸, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado²⁹, y en concordancia con la CLÁUSULA anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.
3. Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:
De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del Hospital Central FAP, sito en la Avenida Andrés Barmburu N° 200, distrito de Miraflores, Provincia de Lima; página web: www.fap.mil.pe; Intranet.fap.mil.pe; correo electrónico: denuncias_fap@fap.mil.pe; teléfono: 0800-23237, celular: 942-195-804.
4. Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.*

²⁸ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

²⁹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.

