

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Facilitación y Cultura Turística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio para la organización y ejecución de las visitas técnicas del evento 70° Reunión de la Comisión Regional de ONU Turismo para las Américas"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Fortalecer las relaciones y la participación en organismos multilaterales						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RGS 551-2025		Fecha de recepción	3/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	27/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	5/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	12/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión	14/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la séptima versión	17/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N.º ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC / Área usuaria	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	a través del GESTOR	6/02/2025			
	Se solicitó Incluir en el precio unitario: Traslado del aeropuerto a Lima y viceversa, el alojamiento y la alimentación del hotel, asimismo, al ser el monto una AS, deberá tomar en cuenta el monto.							
	1	3	3	a través del GESTOR	26/02/2025			
	Se solicitó definir el plazo del servicio, los requisitos de calificación como la experiencia del postor y el personal clave							
	1					5	a través del GESTOR	5/03/2025
	Se realizó consultas sobre traslados dentro del aeropuerto, cambio de fechas en pasajes, cantidad de pasajeros, numeros de vehículos y forma de pago							
	1	1		a través del GESTOR	12/03/2025			
	El área usuaria solicitó de oficio la observación para realizar precisiones a los Términos de Referencia.							
	1	1		a través del GESTOR	13/03/2025			
	El área usuaria solicitó de oficio la observación para realizar precisiones a los Términos de Referencia.							
	1	1		a través del GESTOR	17/03/2025			
	El área usuaria solicitó de oficio la observación para precisar el plazo en los Términos de Referencia.							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	a través del GESTOR	25/02/2025			
<i>El área usuaria mantuvo su términos de referencia, sustentando que se debe mantener por la naturaleza del servicio.</i>							
1	3	3	a través del GESTOR	27/02/2025			
<i>Definen el plazo del servicio, los requisitos de calificación como la experiencia del postor y el personal clave</i>							
1					5	a través del GESTOR	5/03/2025
<i>Se realizó modificaciones a la cantidad de pasajeros en los traslados de Lima, asimismo, se absolvieron las consultas.</i>							
1	1	1	a través del GESTOR	13/03/2025			
<i>Se modificó características del alojamiento en Cusco</i>							
1	1	1	a través del GESTOR	17/03/2025			
<i>Se precisó las actividades en los traslados en Cusco.</i>							
1	1	1	a través del GESTOR	18/03/2025			
<i>Se modificó el diseño del banner, asimismo, se especificó el plazo de ejecución del servicio</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizó los ajustes a los requisitos de calificación, precisión del plazo de ejecución del servicio, cantidad de pasajeros en los traslados en Lima, características del alojamiento en Cusco, en las actividades en los traslados en Cusco y en el diseño del Banner.						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			27/02/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		20/03/2025
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
<b>5.</b>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							