

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1
PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO
PÚBLICO N° 10-2022-RENIEC-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERCONEXION EN
CENTROS¹ DE DATOS Y SEDES DE LIMA**

¹ Se ha precisado el nombre de (CENTROS) en todo el extremo de las bases de acuerdo a la consulta N° 155 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL
RUC N° : 20295613620
Domicilio legal : Jr. Bolivia N° 109 – Lima – Torre Centro Cívico
Teléfono: : 315-2700
Correo electrónico: : pgarciach@reniec.gob.pe; mpreciado@reniec.gob.pe;
lgonzales@reniec.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERCONEXION EN CENTROS DE DATOS Y SEDES DE LIMA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 006-2023/OAF/RENIEC, el 11 de Abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del

acta de inicio de servicio, lo cual se da luego de culminada la implementación del servicio y firmada el acta de conformidad que será suscrita por el Contratista y por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles). Dicho importe deberá ser depositado por el participante en la cuenta corriente del BANCO DE LA NACIÓN No. 0000-282936.

La entrega de la copia del ejemplar de las bases se realizara en la Unidad de Logística, sito en Jr. Bolivia N° 109, Cercado de Lima (Torre Centro Cívico) 6to piso, en las fechas señaladas en el cronograma, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Entrega de la boleta de depósito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenada de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29973 – Ley General de Personal con Discapacidad y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- Código Civil y normas Concordantes.
- Directivas vigentes y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA. Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Protocolos Sanitarios y demás disposiciones dictados por los sectores y autoridades competentes y sus posteriores adecuaciones, así como las que se dicten durante el periodo de la prestación, de corresponder.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) *Plan de Proyecto: Listado de agencias con medio de acceso ofertado, descripción de actividades y propuesta de cronograma de trabajo, migración y puesta en marcha del servicio.*
- f) ~~Especificaciones de los equipos propuestos.~~⁶
- g) *Arquitectura y Topología del servicio ofertado con todos sus componentes.*
- h) *Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)*⁷
- i) *Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)*
- j) *El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.*

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁶ Se traslada el literal (f) como requisito para el perfeccionamiento del contrato en respuesta a la consulta N° 151 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA.

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) ~~Estructura de costos^{11,12}~~
- j) Documentación que acredite la vigencia tecnológica de los equipos, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.1. literal c) de los términos de referencia.
- k) Documentación que acredite lo solicitado en el numeral 5.5 de los términos de referencia, relacionado al personal clave y no clave.
- l) **Especificaciones de los equipos propuestos.**¹³

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹⁴.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ ~~Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.~~

¹² Se suprime el literal (i) en respuesta de la consulta N° 44 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C., consulta N° 156 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA y consulta N° 173 del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC.

¹³ Se agrega como requisito para perfeccionar el contrato en respuesta a la consulta N° 151 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA.

corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación en Mesa de Partes de la Entidad, sitio en EREP de San Isidro (Av. Javier Prado Este N° 990). En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de partes, deberá presentar la documentación por mesa de partes virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y acta de conformidad del funcionario responsable de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC con V°B° de la Oficina de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de Servicio correspondiente al periodo de facturación (mensual), según lo establecido en el numeral 5.7 de los Términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sitio en EREP de San Isidro (Av. Javier Prado Este N° 990). En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de partes, deberá presentar la documentación por mesa de partes virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDAD
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ

LUIS ENRIQUE GALLEGOS HUAMANI
Jefe de la Unidad de Infraestructura y
Soporte Tecnológico
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN
Y ESTADO CIVIL

Firmado digitalmente por:
GALLEGOS HUAMANI Luis
Enlight FAU 20205613020 soft
Intitvo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04/05/2023 17:26:32-0600

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Interconexión en Centros de Datos y Sedes de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio de transmisión de datos, comunicaciones, acceso redundante de datos que permita la interconexión de Centros de Datos y Sedes principales del RENIEC en Lima, garantizando que las entidades públicas, entidades privadas y público en general acceda a los servicios que presta el RENIEC de manera oportuna, predecible y confiable.

3. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, es un organismo público autónomo encargado de la identificación de los peruanos, otorga el documento nacional de identidad, registra hechos vitales: nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios y otros que modifican el estado civil. Asimismo, organiza y mantiene el registro único de identificación de las personas naturales y se encarga de emitir los certificados digitales para las Entidades del Estado Peruano que lo solicite.

Con fecha 06MAR2018, se suscribe el Contrato N° 020-2018-RENIEC/SERVICIOS, derivado del Concurso Público N° 005-2017-RENIEC, por el periodo de tres (3) años. Con los Términos de Referencia del Item 1: “SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS – INTERCONEXIÓN ENTRE CENTROS DE DATOS Y SEDES EN LIMA”.

Con fecha 29OCT2021, se suscribe el Contrato N° 068-2021-RENIEC/SERVICIOS derivado de la Contratación Directa N° 15-2021-RENIEC/SERVICIOS, para el Servicio de Interconexión en Centros de Datos y Sede de Lima – RENIEC.

Cabe mencionar que conforme la Resolución Jefatural N°086-2021/JINAC/RENIEC (04MAY2021) que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del RENIEC, la Gerencia de Tecnología de la Información se denomina Oficina de Tecnologías de la Información, siendo que de acuerdo a su organización y funcionamiento, ya no cuenta con Sub Gerencias, en tal sentido se informa que la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas y la Sub Gerencia de Soporte Técnico Operativo están desactivadas, las cuales ha sido absorbidas por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

La ejecución del servicio se encuentra asociado a los objetivos estratégicos y sus correspondientes acciones estrategias institucionales, las que a continuación se detalla:

OEI 03	Brindar información confiable y oportuna al Sistema Electoral, entidades públicas y privadas; así como a organizaciones políticas y organismos competentes
AEI 03.02	Servicio de validación de identidad seguro y de alta disponibilidad a través del Registro Único de Identidad de las Personas Naturales-RUIPN, para entidades públicas y privadas.
AEI 03.03	Información del Registro Único de Identidad de las Personas Naturales-RUIPN que contribuya a la gestión y toma de decisiones en políticas públicas.
OEI 04	Mejorar los procesos de identidad e identificación digital, posibilitando el comercio electrónico de la población.
AEI 04.02	Nuevas tecnologías desarrolladas e implementadas que permitan mejorar la identificación de la población con apoyo digital.
AEI 04.03	Políticas y estrategias de seguridad de la información e infraestructura tecnológica implementadas.



"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:**

Interconectar entre sí, tres Centros de Datos y cuatro (04) Sedes Principales de Lima, mediante enlaces de fibra óptica no gestionada.

- **Objetivos Específicos:**

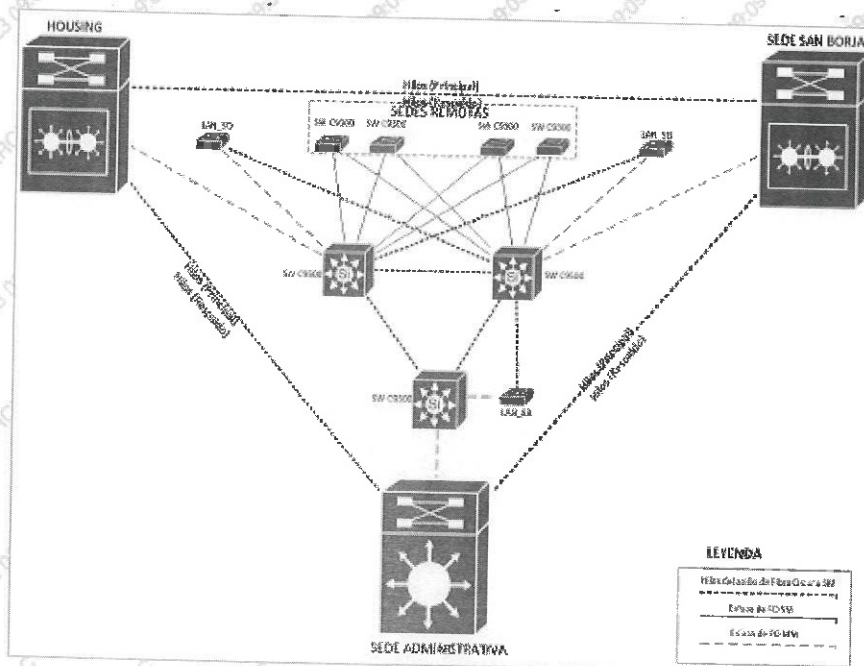
Contar con el servicio que permita conectar los tres (03) Centros de Datos mediante enlaces de fibra óptica no gestionada en topología anillo redundante para transferir información mediante protocolos Ethernet y Fibra Canal, así como interconectar cuatro (04) Sedes Principales de Lima con los Centros de Datos Housing y Sede San Borja mediante enlaces de fibra oscura, en topología estrella redundante para transferir información en protocolo Ethernet.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El postor ganador al que se adjudique este ítem y que haya firmado contrato (en adelante el Contratista), debe implementar enlaces dedicados de fibra óptica no gestionada, que permitan al RENIEC contar con esquemas de contingencia (enlaces de capa 2 y 3); instalando enlaces redundantes de fibra óptica para interconexión entre los Centros de Datos de la Sede San Borja con la Sede Administrativa y Centro de Datos Housing. Adicionalmente, implementar enlaces de Fibra Óptica no gestionada desde los Centros de Datos Housing y Sede San Borja hacia las sedes: Crillón, Jirón Ancash, Calle Montero Rosas, Jesús María. (Véase la Figura 1 y Cuadro 1).

FIGURA 1: Topología de la Red



CUADRO 1: UBICACIÓN DE SEDES

N°	SEDE	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN
1	HOUSING	LIMA	LIMA	LA	AV. SANTA CATALINA 663



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

				VICTORIA	
2	ADMINISTRATIVA	LIMA	LIMA	LIMA	JR. BOLIVIA 109
3	SAN BORJA	LIMA	LIMA	SAN BORJA	AV. JAVIER PRADO ESTE 2388 (JR. TEZANO 245)
4	MONTERO ROSAS	LIMA	LIMA	LIMA	CA. MONTERO ROSAS N° 1424
5	CRILLON	LIMA	LIMA	LIMA	AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N° 529 - 589
6	JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	CA TALARA 130 - 136
7	Jr. ANCASH	LIMA	LIMA	LIMA	JR. ANCASH 340

Los materiales de cableado que utilizará el contratista adjudicado de la buena pro, deben estar alineados con la siguiente Resolución de Estandarización en tanto resulte aplicable:

Resolución Secretarial N° 000111-2022/SGEN/RENIEC, Estandarización de Materiales de Cableado Estructurado de alto Rendimiento en la marca PANDUIT.

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3807632/Resoluci%C3%B3n%20Secretarial%20N%C2%B0%20000111-2022-SGEN-RENIEC.pdf?v=1667486702>

En la etapa de presentación de propuesta, el postor debe entregar lo siguiente:

- Plan del Proyecto: Listado de agencias con medio de acceso ofertado, descripción de actividades y propuesta de cronograma de trabajo, migración y puesta en marcha del servicio.
- Especificaciones¹ de los equipos propuestos.
- Arquitectura y Topología del servicio ofertado con todos sus componentes.

Las características de los enlaces a implementar por el Contratista, deben ser las siguientes:

- El medio físico de los enlaces de datos será fibra óptica de extremo a extremo (dedicada, sin comprender nodos de conmutación intermedios), incluyendo las líneas de acceso a las Sedes del RENIEC (última milla). En ningún caso la distancia total de la fibra deberá ser mayor a 20 Km para la conexión de los Centros de Datos. El medio de acceso de última milla puede ser por fibra óptica aérea o canalizada, tanto para el enlace principal como para el enlace redundante. Para la conexión de las Sedes con las sedes y/o Centros de Datos, Housing, San Borja Y Sede Administrativa, en ningún caso, la distancia total de la fibra deberá ser mayor a 30 Km.
- La conexión en anillo entre los Centros de Datos debe permitir replicar la información usando protocolo Ethernet hasta 10 Gbps y de sistemas de almacenamiento por medio de protocolo Fiber Channel hasta 16 Gbps a través de fibra óptica dedicada.
- La cantidad de hilos que el contratista debe proveer se detalla a continuación:

¹ b) Las Especificaciones de los equipos propuestos, se presentará para el perfeccionamiento del contrato, en mérito a las consultas y/o observaciones N° 40, 151, 152 y 180.



"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Item	Interconexión de Sedes	Cantidad de Hilos - Ruta Principal-	Cantidad de Hilos -Ruta Respaldo-
1	Centro de Datos Housing – Sede San Borja	12 hilos	12 hilos
2	Centro de Datos Housing - Sede Administrativa	10 hilos	10 hilos
3	Sede Administrativa – Sede San Borja	12 hilos	12 hilos

- d) La conexión de las sedes restantes con los Centros de Datos de Housing, Sede Administrativa² y Sede San Borja, se debe realizar a través de una fibra óptica dedicada hacia cada sede, conformada por un mínimo de 02 hilos y soporte el protocolo Ethernet hasta 10 Gbps. El tráfico a transportar serán servicios de Telefonía IP, Telepresencia, video vigilancia y aplicaciones propias del RENIEC.
- e) Los enlaces que interconecta los Centros de Datos deberán ser redundante. Para ello el Contratista instalará un enlace de fibra óptica con las mismas especificaciones técnicas a la requerida para el enlace principal y en la misma cantidad de hilos, este será el enlace redundante.
- f) Las rutas de fibra óptica para los enlaces principal y redundante, no deberán cruzarse en ningún punto y deberán tener una separación mínima de 200 mt. en al menos 70% de su recorrido, entendiéndose por recorrido a la ruta que deberán tener en la vía pública, para las conexiones de las sedes con los Centros de Datos Housing, Sede Administrativa y San Borja. Las rutas de las fibras deberán converger de manera aérea o subterránea o cualquiera de sus combinaciones. Debiendo estar correctamente canalizada en los puntos cercanos a las sedes. Todos los materiales y componentes pasivo y activos provistos para el servicio deben ser nuevos y de uso exclusivo para este servicio.
- g) Niveles de Servicio para la operación de los enlaces de transmisión principal y redundante será permanente (24 horas del día, los 365 días al año), con una disponibilidad mínima de 99.95%, computada en base mensual, cuyo incumplimiento estará sujeto a lo descrito en el numeral 5.12.
- h) La red del Contratista deben soportar todos los protocolos basados en IPV4, así como en IPV6. Con el fin de asegurar el uso futuro del direccionamiento IPV6 de acuerdo a la estrategia formulada en el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, la cual establece proponer e implementar servicios públicos gubernamentales que utilicen soluciones de comunicación innovadoras soportadas por el protocolo de internet IPV6.
- i) El Contratista entregará en su informe final de implementación, todos los planos de las rutas de fibra óptica en detalle, tanto en hoja A2 impresa y en digital (formato de AutoCAD y PDF). En estos planos se deberá identificar los segmentos aéreos y/o canalizados de todas las rutas.

5.1. ACTIVIDADES

El Contratista debe realizar las siguientes actividades:

² En merito a las consultas N° 79 y N° 121 del pliego de consultas y observaciones.



"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

A) IMPLEMENTACIÓN DE ENLACES:

A1. Los enlaces de fibra óptica hacia los Centros de Datos y las Sedes remotas (Ver Cuadro 2), terminarán en una bandeja y las terminaciones de estos serán en acopladores del tipo LC/UPC. En todos los casos deberán incluir los jumpers para todas las terminaciones de los enlaces principal y redundante de las mismas características que la fibra instalada. Adicionalmente, se incluirán switches y transceivers en cantidades según como se indica en el Cuadro 2. Estos switches deberán contar con licenciamiento y soporte 24x7x4. Es responsabilidad del contratista proveer todo el licenciamiento y soporte necesario para la correcta y transparente provisión del servicio y reposición ante fallas, durante el periodo de vigencia del contrato.

A2. Los switches modelo C9300-24P-A-NM-8X de las cuatro (04) sedes remotas se conectarán con los switches modelo C9500-16X-A previamente instalados en los Centros de Datos Housing y San Borja (Respaldo), mediante un enlace de fibra óptica hacia cada una de estas. Asimismo, en la Sede Administrativa también se instalará un switch C9500-16X-A, el cual se conectará con los switches del Centro de Datos Housing y Sede San Borja, según la topología de la Figura 1. Para la conexión de los switches C9500-16X-A con los Switches CORE (C6513) se utilizarán dos (02) enlaces de fibra óptica en etherchannel.

Entendiéndose el contexto de la emergencia sanitaria mundial, en caso el contratista no cuente con disponibilidad del hardware homologado, este podrá ofertar equipos de otra marca, siempre y cuando contengan las características mínimas necesarias solicitadas en el presente Término de Referencia, Cuadro 2, a fin de garantizar su correcta interconexión y operación de manera transparente con el servicio.

A3. La configuración, instalación, interconexión y puesta en marcha de los switches a suministrar será responsabilidad del contratista y para su conexión a los Switches Core se coordinará con personal del área especializada. Se deberá configurar enrutamiento dinámico en los Switches a suministrar. Asimismo, el Contratista debe proporcionar el acceso de modo lectura y escritura a los equipos Switch a suministrar, para dos (02) usuarios.

CUADRO 2: SWITCHES / ACCESORIOS A SUMINISTRAR

N°	SEDE	VELOCIDAD	TRANSCIVERS		JUMPER	EQUIPOS SW(*)
1	CENTRO DE DATOS HOUSING	10 Gbps	9 SM	4 MM	De 3m LC-LC (12 unid. SM) + (4 unid. MM)	01 SW C9500-16X-A
2	SAN BORJA	10 Gbps	9 SM	4 MM	De 3m LC-LC (12 unid. SM) + (4 unid. MM)	01 SW C9500-16X-A
3	ADMINISTRATIVA	10 Gbps	4 SM	4 MM	De 3m LC-LC (2 unid. SM) + (4 unid. MM)	01 SW C9500-16X-A
4	MONTERO ROSAS	10 Gbps	2 SM	-	De 3m LC-LC (04 unid. SM)	01 SW -C9300-24P-A-NM-8X



"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

5	CRILLÓN	10 Gbps	2 SM	-	De 3m LC-LC (04 unid. SM)	D1 SW -C930D-24P-A- NM-BX
6	JESÚS MARÍA	10 Gbps	2 SM	-	De 3m LC-LC (04 unid. SM)	D1 SW -C930D-24P-A- NM-BX
7	Jr. ANCASH	10 Gbps	2 SM	-	De 3m LC-LC (04 unid. SM)	D1 SW -C930D-24P-A- NM-BX

(*) Debe incluir fuente redundante (interna o externa) para cada equipo switch a suministrar, cuyos cables de poder deben ser de fábrica y no adaptaciones, los cuales serán conectados en los PDUs descritos en el literal A8.

A4. Se debe considerar 03 rutas por default en la configuración de los equipos de acuerdo al siguiente detalle:

- Primera ruta hacia el Core del Centro de Datos Housing
- Segunda ruta hacia el Core de la Sede San Borja
- Tercera ruta hacia el Core de la Sede Administrativa

La conmutación automática de la ruta por default, será de acuerdo a las prioridades establecidas.

A5. El tipo de transceivers será determinado por el mismo Contratista tomando en cuenta la distancia y características de la fibra óptica. Los jumpers de fibra óptica serán del tipo LC/UPC en ambos extremos.

A6. El acceso de la fibra óptica a las Sede Administrativa y Centro de Datos Housing, será de acuerdo a la factibilidad técnica prevista por el Contratista. Asimismo, la ruta de acceso de la fibra óptica para la Sede San Borja será por el Jirón Tiziano 245.



A7. El Contratista debe asegurar que bajo ninguna circunstancia se verá afectado el servicio en las rutas Principal y de Redundancia de forma simultánea, salvo en los casos fortuitos como vandalismo, desastres naturales o por causas ajenas al contratista. La fibra óptica suministrada y todos los componentes de la infraestructura, llámese ductos, canaletas, postes u otros que sean instalados como parte de la solución, serán responsabilidad del Contratista; así como también efectuará las gestiones y cualquier otro trámite relacionado con los trabajos a efectuar, objeto de la presente contratación, ante los organismos públicos o privados que pudieran corresponder.

A8. El Contratista es responsable de efectuar todos los gastos derivados para asegurar la disponibilidad de los enlaces (principal y redundante) durante la vigencia del contrato.

A9. Provisión de un ingeniero residente exclusivo para el presente servicio que laborará en las instalaciones del RENIEC – Sede San Borja, bajos la supervisión de esta Unidad en el horario de lunes a viernes 08:00 am - 06:00 pm. y sábados de 08:00 am – 01:00 pm, y tendrá las siguientes funciones:

- Gestión, administración, tuning y operación de los componentes, activos y pasivos. Incluidos habilitación de conexiones hilos de fibra, cambios de hilos de fibra, testeo de hilos de fibra a solicitud del área especializada.
- Monitoreo y análisis de tráfico que pasa a través de los enlaces de fibra principal y redundante que interconecta las Sedes consideradas en el servicio.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Generación de reportes y atención proactiva de incidencias, seguimiento desde la apertura de tickets hasta su resolución.
- El contratista deberá proveer los equipos y herramientas necesarias para que el residente realice las labores asignadas, incluyendo el diagnóstico de la fibra óptica (testing del medio físico) cuando se requiera.
- El contratista debe proveer un equipo de cómputo para que el residente realice sus funciones. RENIEC brindará el espacio necesario.
- Algunas de las actividades del residente, podrá realizarlas de manera remota y otras on-site, dependiendo de la severidad de los requerimientos y contexto social del estado de emergencia sanitaria.

A10. Durante la vigencia del contrato, el Contratista está obligado a realizar un (01) mantenimiento preventivo anual a los equipos e infraestructura que forman parte del servicio y han sido provistos como parte del mismo, así como la certificación de todos los hilos de fibra óptica, a fin de asegurar la operatividad de los enlaces principal y redundante. Al finalizar el mantenimiento preventivo, el Contratista debe presentar, por mesa de partes física o virtual, el respectivo informe en formato impreso y digital (PDF) en un plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir de la culminación del mantenimiento. El informe debe contener lo siguiente:

- Cronograma del mantenimiento realizado.
- Descripción del trabajo realizado.
- Conclusiones y/o recomendaciones.
- Anexos (Planos de rutas, layouts, gráficos, fotos, certificado de calibración del equipo certificador)

A11. PDUs: El contratista debe suministrar PDUs administrables para las sedes listadas en el Cuadro 2, cuyas características mínimas deben ser las siguientes:



- Contar con función de medición de energía por cada fase y ranuras de salida conmutables individualmente, con interfaz de red y pantalla.
- Contar con mínimo 6 tomas tipo C 13, interfaz Ethernet redundante 10/100/1000 Mbit/s (2 RJ45, 1 con PoE), puerto USB 2.0 (USB-A) para configuración masiva, actualización de firmware y registro de datos, interfaz CAN-Bus (RJ45) para sensores ambientales e interfaz serie RS232 (RJ12) para unidad LTE.
- Gestión toma por toma.
- Debe permitir el envío de alarmas a correos electrónicos (SMTP), administrador de usuarios y gestión de permisos.
- Conexión LDAP(SY/RADIUS/Active Directory Conexión servidor syslog (máx. 2 servidores).
- Protocolo de red a soportar: TCP/IP v4 & v6, DHCP, DNS, SNMP v1, v2c & v3.

El RENIEC deberá tener acceso de solo lectura a los PDUs para la validación de la correcta operación del servicio.

La gestión y monitoreo de los PDUs será responsabilidad del contratista.

A12. Para asegurar la operatividad del servicio, el contratista deberá proveer una herramienta de monitoreo, la cual debe permitir generar reportes automatizados y periódicos tales como: estado de salud de los equipos switches, disponibilidad de los enlaces de fibra oscura que interconectan las sedes incluidos en el servicio, historial de alarmas, consumo del ancho de



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

banda, reportes estadísticos, flujo de tráfico (Flow) generado por las interfaces físicas de los switches a proveer. La solución de monitoreo debe permitir hasta cinco (05) usuarios concurrentes. La implementación de la herramienta de monitoreo se realizará en la Sede San Borja del RENIEC, para lo cual se brindarán las facilidades requeridas. La herramienta será gestionada por el residente on site.

A13. Durante la vigencia del contrato del servicio, el RENIEC de acuerdo a sus requerimientos operativos, podrá solicitar, hasta un máximo de dos (02) traslados de enlaces (hilos de fibra) o circuitos digitales y los equipos instalados hacia otra ubicación, dentro de Lima Metropolitana, según el detalle siguiente:

- Un (01) traslado para cualquiera de las Sedes: Crillon, Ancash, Montero Rosa o Jesús María. Un (01) traslado para cualquiera de las sedes y/o Centros de Datos Housing, Administrativa o San Borja.
- El contratista debe garantizar las mismas condiciones de fiabilidad del servicio, incluyendo todos los elementos y/o accesorios necesarios. Esta ejecución se debe realizar como máximo en 70 (setenta) días calendarios contados desde realizada la solicitud por la entidad, vía correo electrónico al Centro de Gestión o contacto definido por el Contratista.
- En caso de incumplimiento se penalizará de acuerdo al literal A del numeral 5.12 Otras Penalidades.

El contratista debe especificar el costo de esta actividad, en la estructura de costos del servicio, cuyo pago se hará efectivo y estará sujeto a la ejecución de dicha actividad.



B) Equipos multiplexores

Actualmente la infraestructura de red metropolitana del RENIEC, está soportada en enlaces de fibra óptica monomodo y multiplexores en la capa física. A fin de mantener, renovar y potenciar esta infraestructura, en el Centro de Datos Housing y San Borja, el contratista debe instalar equipos capaces de realizar transmisión multiplexada que cumplen las siguientes características:

- La herramienta donde se albergarán las tarjetas debe soportar tecnologías CWDM y DWDM, la gestión debe ser vía SNMPv2. Debe soportar topologías punto a punto, punto a multipunto, estrella, anillo y malla. Sus interfaces deben ser sintonizables en las bandas C y L. Compatible con protocolos Ethernet, Gigabit ethernet, 10 Gigabit ethernet, 40 Gigabit ethernet. Podrá permitir gestión vía SSH y HTTPS.
- El multiplexor DWDM debe tener redundancia de controladora, de fuente y de ventiladores.
- Soportar protocolos Fiber Channel de 4 y 8 Gbps como mínimo.
- Capacidad para multiplexar/demultiplexar las lambdas asociadas a los servicios de la institución.
- Soportar tecnología óptica: CWDM (ITU-T G.694.2) hasta 18 lambdas como mínimo.
- Soportar tecnología óptica: DWDM (ITU-T G.694.1) hasta 32 lambdas como mínimo.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Los equipos estarán en la capacidad de brindar conexiones con fibra óptica monomodo con puertos tipo LC con las capacidades siguientes:

Nº	CAPACIDAD	CANTIDAD
1	Enlaces Ethernet de 1 Gbps	4
2	Enlaces Ethernet de 10 Gbps	2
3	Enlaces Fiber Channel de 16 Gbps	2

C) GARANTÍA DE LOS EQUIPOS A PROVEER

La garantía³ que el Contratista brinde a todos los equipos a proveer, entrará en vigencia desde el inicio del servicio hasta la culminación del mismo. Dichos equipos no deberán contar, a la fecha de firma de contrato, con anuncio de Fin de Ciclo de vida (End of Life) o Fin de Soporte (End Of Support), con el fin de asegurar una mayor vigencia tecnológica de los mismos; ello deberá ser sustentado con información de referencia pública (páginas de internet) o mediante una carta del fabricante.

5.2. PLAN DE TRABAJO

El plazo máximo para la instalación, implementación y migración de este servicio será de cien (100) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

V.2.1. DESARROLLO DEL PROYECTO

Dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, el Contratista debe entregar el Plan de Trabajo, el cual debe contener como mínimo los siguientes rubros:

- a) **Cronograma:** Desarrollo de PERT y Diagrama de Gantt. El diagrama Gantt explicará en días el Plan de Trabajo en versión preliminar, indicando las actividades/tareas y el desarrollo PERT permitirá conocer la ruta crítica correspondiente.
- b) **Planeamiento de Red y Seguridad:** Descripción de la topología de transmisión, detallando las soluciones que implementará el Contratista.
- c) **Aprovisionamiento de Equipos:** Descripción del listado general de equipos que el Contratista instalará para provisionar el servicio.
- d) **Trabajos de Montaje e Instalación:** Descripción de la movilización, montaje y configuración de los equipos.
- e) **Pruebas de Aceptación y puesta en Servicio:** Descripción del protocolo de pruebas para la aceptación y monitoreo de los niveles de servicio, pruebas de parámetros de niveles de servicio, instrumentos o sistemas de administración de red. El protocolo de pruebas propuesto será validado por el RENIEC conjuntamente con el Contratista de este ítem.

El área especializada del RENIEC evaluará el Plan de Trabajo en un plazo máximo de tres (03) días calendario y validará su contenido.

³ En merito a la consulta N° 158 del pliego de consultas y observaciones.



"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Se precisa que los siete (07) días calendario de entrega del Plan de Trabajo más los tres (03) días calendario de evaluación del plan de trabajo están incluidos dentro de los cien (100) días calendario de instalación e implementación del servicio.

5.2.1. Para dar inicio al servicio

- Al día siguiente calendario de culminada la etapa de implementación, el Contratista debe entregar su Informe Final de implementación del Servicio a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC, por mesa de partes presencial o virtual, en formato impreso o digital - Texto (PDF), planos (AutoCAD y PDF).
- Esta Unidad evaluará en un plazo máximo de tres (03) días calendarios el Informe Final de implementación del servicio entregado por el contratista. Asimismo, en caso exista observaciones a dicho informe de implementación, el contratista tendrá un plazo máximo de dos (02) días calendarios para subsanar las mismas; con ello esta Unidad evaluará en un plazo máximo de dos (02) días calendarios el informe subsanado, emitiéndose el Acta de Conformidad y el Acta de inicio del Servicio. Dando lugar al inicio del servicio al día siguiente. Cabe precisar que este período no involucra pago alguno al contratista.

El Informe Final de Implementación del Servicio debe contener la siguiente información:

- Descripción de la arquitectura implementada y diagrama de la topología de red.
- Descripción de equipos instalados y cronograma de mantenimiento anual de todos los componentes del servicio instalado, lo cual incluye la certificación de los hilos de fibra óptica.
- Configuración de equipos instalados (presentar plantillas de configuración).
- Resultados de los protocolos de pruebas.
- Información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAs (Acuerdo de Niveles de Servicio), el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica, correo electrónico y web.
- Procedimiento e información de contacto para solicitudes al área comercial, el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica y correo electrónico.
- Tarifario detallado de costos desagregado por cada enlace (par de hilos)



El RENIEC se reserva el derecho de realizar otras pruebas de monitoreo que validen el cumplimiento de los SLA's solicitados. En el caso que los resultados de las mismas no cumplan con los niveles de servicio esperados, dichos resultados se entregarán al Contratista y obligarán al mismo a la revisión y nueva ejecución de las pruebas de aceptación, hasta demostrar el cumplimiento de los SLA's.

5.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Todos los equipos, materiales y accesorios necesarios, así como las obras civiles requeridas para el servicio, serán provistos por el Contratista, quien debe proporcionar todo el equipamiento necesario para el cumplimiento del servicio en los plazos mencionados. El servicio no debe contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el normal funcionamiento de las aplicaciones (voz, datos y/o video.) utilizadas por el RENIEC.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El Contratista será responsable de las siguientes actividades para el suministro del servicio:

- ❖ Estudio de campo (en caso sea necesario).
- ❖ Diseño de la red.
- ❖ Gestión del proyecto alineado al PMI, desde emitida la buena pro, hasta el término del servicio.
- ❖ Obras civiles (en caso necesario).
- ❖ Gestión de los permisos municipales para la ejecución de obras civiles. Alquiler de espacios de terceros para instalar sus equipos. Todos estos gastos serán cubiertos por el Contratista.
- ❖ Transporte de los equipos hacia los puntos de instalación.
- ❖ Transporte y viáticos para el personal del Contratista.
- ❖ Montaje de los equipos.
- ❖ Instalación, configuración de equipos de la red y las conexiones necesarias para dejar operativos los equipos a suministrar.
- ❖ Transferencia de conocimiento sobre la infraestructura implementada.
- ❖ Supervisión permanente de los niveles de servicio acordados (SLA).
- ❖ Reportes estadísticos de parámetros de desempeño del servicio a solicitud del RENIEC.
- ❖ Otras actividades inherentes a la provisión del servicio, es decir cualquier otra actividad o gestión no específicamente detallada en los términos de referencia y que sea necesaria para dejar operativo el servicio a suministrar.
- ❖ Mantenimiento preventivo de los equipos e infraestructura instalada como parte del servicio, mínimo una vez por cada año que dure el contrato, contado a partir de la fecha de inicio de servicio.
- ❖ Pruebas de funcionamiento y aceptación según protocolo.
- ❖ Migración y puesta en servicio.
- ❖ La apertura de los casos se podrá realizar por los siguientes medios: Vía teléfono y correo electrónico.



5.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

El RENIEC brindará todas las facilidades de acceso a sus oficinas al personal del Contratista del servicio. Es responsabilidad del Contratista la gestión de permisos, autorizaciones y licencias para los trabajos que tengan que realizar en espacios que no son propiedad del RENIEC y de existir gastos relacionados al mismo, estos deben ser asumidos por el Contratista.

También se brindará el espacio físico para las terminaciones de las acometidas de fibra óptica y la instalación de los equipos.

Suministro eléctrico (220 VAC), para los equipos a ser instalados.

5.5. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.

PERSONAL CLAVE: Para el periodo de implementación:

Un Jefe de Proyecto:

Formación Académica

Requisitos:

Título Profesional como Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Computación o Ingeniero Informático.



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal clave

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (2) años como jefe de proyectos de instalación y/o supervisión de líneas de comunicación, instalación y/o supervisión de redes de transmisión de datos, Instalación y/o supervisión de redes de fibra óptica, instalación y/o supervisión de redes de fibra oscura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



- o Asimismo se requiere que el Jefe de Proyecto acredite su colegiatura vigente, debiendo ser presentado ante la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, al inicio de su participación efectiva del servicio.
- o El jefe de proyecto deberá contar con certificación PMP vigente, siendo acreditado con copia simple el certificado y presentado para el perfeccionamiento del contrato
- o Dicho personal deberá realizar reuniones de control y seguimiento en la etapa de implementación del presente servicio, debiendo presentar y sustentar de acuerdo a las buenas prácticas, el avance periódico de las actividades. El RENIEC podrá solicitar el reemplazo de dicho personal, en caso de incumplimiento u omisión a sus actividades profesionales.

Un Coordinador/Especialista de Proyecto:

Formación Académica

Requisitos:

Título Profesional como Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Computación o Ingeniero Informático.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia del personal clave

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (2) años como coordinador y/o especialista en proyecto de instalación y/o supervisión de líneas de comunicación, instalación y/o supervisión de redes de transmisión de datos, instalación y/o supervisión de redes de fibra óptica, instalación y/o supervisión de redes de fibra oscura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- o Asimismo se requiere que el Coordinador/Especialista de Proyecto acredite su colegiatura vigente, debiendo ser presentado ante la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, al inicio de su participación efectiva del servicio.
- o El Coordinador/Especialista de Proyecto deberá contar con certificación vigente CCNP Enterprise, siendo acreditado con copia simple el certificado y presentado para el perfeccionamiento del contrato.



Dicho personal deberá laborar de manera presencial y/o remota en la sede San Borja u otra sede asignada por el RENIEC en Lima Metropolitana, para atender todas las actividades y coordinaciones que demandará la etapa de implementación del servicio, deberá participar en reuniones de coordinación, control y seguimiento. El RENIEC podrá solicitar el reemplazo de dicho personal, en caso de incumplimiento u omisión a sus actividades profesionales.

PERSONAL NO CLAVE: Para el periodo de ejecución del servicio:
Un Ingeniero Residente:

Formación Académica

Requisitos:

Grado de Bachiller y/o Título Profesional de Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Redes y comunicaciones.

Acreditación:

El GRADO DE BACHILLER y/o TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones en el Registro Nacional de Grados



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el GRADO DE BACHILLER y/o TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma para el perfeccionamiento del contrato.

Experiencia del personal no clave

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año como soporte o administrador o analista o especialista en redes o Telecomunicaciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto y será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

Certificación

Requisitos:

Deberá tener certificación vigente CCNP (Cisco Certified Network Professional) Enterprise.



Acreditación:

La Certificación se acreditará con copia simple del certificado y será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

El contratista debe asignar un residente, para la gestión de herramienta y solución de monitoreo a proveer, atención de incidencias y requerimientos diarios por el personal de esta Unidad y usuarios finales permita la correcta operación del servicio, durante el periodo de vigencia del contrato, según se indica en el literal A9.

El RENIEC podrá solicitar el reemplazo de dicho personal, en caso de incumplimiento u omisión a sus actividades profesionales.

5.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

Los lugares de prestación del servicio se indican en el Cuadro 1: Ubicación de sedes.

Plazo

El tiempo de prestación de los servicios será de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de inicio de servicio, lo cual se da luego de culminada la implementación del servicio y firmada el acta de conformidad que será suscrita por el Contratista y por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

5.7. ENTREGABLES DEL SERVICIO

Entregable mensual posterior al inicio del servicio:

El Contratista debe entregar un Informe de Servicio por mesa de partes físico o virtual del RENIEC, dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la culminación de cada período mensual, para ser revisado y aprobado por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, quien emitirá por cada periodo un informe y acta de conformidad del servicio, con el V°B° de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Dicho Informe de Servicio debe incluir los niveles de disponibilidad, detalle de averías presentadas, tiempo total de afectación y medio de reparación.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda. El Contratista debe reemplazar sin costo todos aquellos equipos y materiales que se determinen con defectos de fabricación o no cumplan con las características técnicas requeridas contratadas, a la vez que asistirán en la solución de los problemas que se presenten como consecuencia de esta.

El Contratista debe presentar con el informe final de implementación del servicio, el tarifario de costos mensuales por cada enlace (par de hilos), el cual debe contener los costos desagregados por tipo de enlace y los anchos de banda requeridos para cada oficina del RENIEC, según formato del Cuadro 3.

CUADRO 3: Formato de tarifario de costo mensual por cada enlace.

N°	Nombre de local /sede	Circuito Digital	Ancho de banda	Medio de acceso	Costo mensual (en soles)

Todo personal del Contratista que efectúe actividades dentro de las instalaciones del RENIEC, debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), utilizar los elementos de bioseguridad y cumplir con las medidas de seguridad para la prevención y control del COVID-19 en el RENIEC, durante toda la vigencia del contrato:

Medidas de seguridad para la prevención y control del COVID-19

El contratista deberá cumplir lo señalado en los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID - 19 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA. En caso de emitirse nuevos lineamientos que modifiquen la Resolución Ministerial, el contratista deberá cumplirlos.

Estas medidas de bioseguridad deben ser cumplidas por el personal del contratista durante todo el plazo de vigencia del servicio.

5.8.1. IPV6

La red del Contratista debe soportar todos los protocolos basados en IPV4 y estar preparada para soportar IPV6 cuando el RENIEC lo requiera, con el fin de asegurar



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

el soporte futuro del direccionamiento IPV6, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 081-2017-PCM.

5.9. ADELANTOS

No se ha considerado el pago de adelantos por conceptos de implementación del servicio, ni durante la ejecución del mismo.

5.10. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del RENIEC a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El Contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (artículo 165° del Reglamento).

5.11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

-Informe y acta de conformidad del funcionario responsable de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC con V°B° de la Oficina de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

-Comprobante de pago.

-Informe de Servicio correspondiente al periodo de facturación (mensual), según lo establecido en el numeral 5.7 de los Términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sitio en EREP de San Isidro (Av. Javier Prado Este N° 990). En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de partes, deberá presentar la documentación por mesa de partes virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en aplicación al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la modificación del numeral 171.1 por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del D.S. N° 168-2020-EF.

5.12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicarán penalidades al contratista los mismos que se deducirán de las facturaciones mensuales del servicio, de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final según corresponda, y de ser necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. El RENIEC aplicará las penalidades conforme lo establecido en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

A. Penalidad⁴ por retraso en la implementación del servicio y Traslado de enlaces

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente la penalidad que corresponde por cada día de atraso, según se indica a continuación:

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	PENALIDAD (MONTO DEDUCIBLE)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Retraso en la implementación del servicio (Numeral 5.2)		
Excede el cumplimiento del plazo.	1 UIT vigente por cada día de retraso	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	PENALIDAD (MONTO DEDUCIBLE)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Retraso en la ejecución de traslados (Literal A13)		
Excede el cumplimiento del plazo.	1 UIT vigente por cada día de retraso	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico



B. Penalidad por incumplimiento del Acuerdo de Nivel de Servicio

Se aplicarán penalidades (montos en porcentajes a ser descontados de las facturaciones mensuales del servicio), basados en el cumplimiento de Acuerdos de Niveles de Servicio (SLAs), obtenidos de los reportes que emitirá el Contratista en su informe mensual y corroborado por un especialista del RENIEC a cargo del control mensual de averías en los enlaces.

Dichas penalidades serán aplicadas al Contratista por averías con tiempos acumulados mayores a 0.33 horas en forma mensual para cada enlace y determinado por la sumatoria de la duración de las averías. Si alguna de las averías reportadas es imputable al RENIEC, estas no serán consideradas.

CUADRO 3: Cuadro de Penalidad por incumplimiento del SLA

NIVELES DE SERVICIO (SLA)	PENALIDAD (PORCENTAJE DEDUCIBLE)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
$T < 0.33 \text{ Hrs.}$	0% del costo mensual del enlace	Informe mensual y reportes SLA presentado por el contratista
$0.33 \leq T < 1 \text{ Hrs.}$	5% del costo mensual del enlace	
$1 \leq T < 1.5 \text{ Hrs.}$	10% del costo mensual del enlace	
$1.5 \leq T < 2 \text{ Hrs.}$	15% del costo mensual del enlace	
$T \geq 2 \text{ Hrs.}$	$(10+T \times 5)\%$ Hasta alcanzar el 100% del costo mensual del enlace	

T= Tiempo acumulado mensual de avería(s) por enlace.

⁴ Se suprime el Cuadro de Penalidad por Retraso en la implementación del Servicio (Numeral 5.2), en mérito a las consultas y/o observaciones N° 21, 63 y 147 del pliego.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El Contratista no será pasible de penalidad alguna siempre que demuestre que la causa de la avería en el servicio no le es imputable, debiendo remitir la documentación respectiva que lo sustenta vía correo electrónico, a esta Unidad, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, luego de solucionada la avería.

C. Otras Penalidades

Se aplicarán penalidades (montos a ser descontados de las facturaciones mensuales del servicio).

Penalidad por incumplimiento a la ejecución de los mantenimientos anuales y entrega de sus respectivos informes de mantenimiento y Plan de Trabajo.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	PENALIDAD (MONTO DEDUCIBLE)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Entrega del Plan de Trabajo (Numeral 5.2)		
Excede hasta en 01 día el cumplimiento del plazo.	0.5 UIT	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
Excede en más de 01 día y hasta 5 días el cumplimiento del plazo.	1 UIT	
Excede en más de 5 días	0.5 UIT vigente por cada día adicional.	
Ejecución del mantenimiento anual (Literal A.10)		
Excede hasta en 01 día el cumplimiento del plazo.(cronograma propuesto)	2 UIT	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
Excede en más de 01 día y hasta 5 días el cumplimiento del plazo.	4 UIT	
Excede en más de 5 días	0.5 UIT vigente por cada día adicional.	
Entrega del informe de mantenimiento anual (Literal A.10)		
Excede hasta en 01 día el cumplimiento del plazo.	0.5 UIT	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
Excede en más de 01 día y hasta 5 días el cumplimiento del plazo.	1 UIT	
Excede en más de 5 días	0.5 UIT vigente por cada día adicional.	

El RENIEC aplicará la penalidad sobre la UIT vigente, en concordancia con el artículo 163° del RLCE.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° de su Reglamento, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

5.14. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será



“DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
 “AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

otorgada por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC con V°B° de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe del especialista quien revisara el cumplimiento del servicio, en el plazo máximo de 15 días de producida la recepción.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	-El postor debe contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete y/o certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al postor para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete y/o certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido.
	Importante
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
	B
	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	B.1
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Proyecto - Cantidad: Uno (01)
	Requisitos:
	Título Profesional como Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Computación o Ingeniero Informático.
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador/Especialista de Proyecto - Cantidad: Uno (01)
	Requisitos:
	Título Profesional como Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Computación o Ingeniero Informático.
	Acreditación:
	El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.
	En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.





"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Proyecto - Cantidad: Uno (01) Requisitos: Experiencia mínima de dos (2) años como jefe de proyectos de instalación y/o supervisión de líneas de comunicación, instalación y/o supervisión de redes de transmisión de datos, instalación y/o supervisión de redes de fibra óptica, instalación y/o supervisión de redes de fibra oscura • Coordinador/Especialista de Proyecto - Cantidad: Uno (01) Requisitos: Experiencia mínima de dos (2) años como coordinador y/o especialista en proyectos de instalación y/o supervisión de líneas de comunicación, instalación y/o supervisión de redes de transmisión de datos, instalación y/o supervisión de redes de fibra óptica, instalación y/o supervisión de redes de fibra oscura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante⁵ <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



⁵ Se acoge, en mérito a las observaciones del N° 52 y N° 105 del pliego de consultas y observaciones.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Transmisión de datos y/o Líneas dedicadas punto a punto y/o Líneas de comunicación y/o Redes de fibra óptica y/o Enlaces con fibra óptica y/o enlaces de banda ancha y/o servicios de conexión de centros de cómputo mediante Redes de fibra oscura.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 Experiencia del Postor en la Especialidad referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 Declaración Jurada (Numeral 49.4 del Artículo 49 del Reglamento).

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 Experiencia del Postor en la Especialidad referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE INTERCONEXION EN CENTROS DE DATOS Y SEDES DE LIMA**” que celebra de una parte REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL – RENIEC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PUBLICO N° 10-2022-RENIEC-1**, para la contratación del “**SERVICIO DE INTERCONEXION EN CENTROS DE DATOS Y SEDES DE LIMA**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE INTERCONEXION EN CENTROS DE DATOS Y SEDES DE LIMA**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de un mil noventa y cinco (1,095) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de inicio de servicio, lo cual se da luego de culminada la implementación del servicio y firmada el acta de conformidad que será suscrita por el Contratista y por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC con V°B° de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe del especialista quien revisara el cumplimiento del servicio, en el plazo máximo de (15) quince días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A. Penalidad por retraso en el Traslado de enlaces.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente la penalidad que corresponde por cada día de atraso, según se indica a continuación:

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	PENALIDAD (MONTO DEDUCIBLE)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Retraso en la ejecución de traslados (Literal A13)		
Excede el cumplimiento del plazo.	1 UIT vigente por cada día de retraso	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico

B. Penalidad por incumplimiento del Acuerdo de Nivel de Servicio

Se aplicarán penalidades (montos en porcentajes a ser descontados de las facturaciones mensuales del servicio), basados en el cumplimiento de Acuerdos de Niveles de Servicio (SLAs), obtenidos de los reportes que emitirá el Contratista en su informe mensual y corroborado por un especialista del RENIEC a cargo del control mensual de averías en los enlaces.

Dichas penalidades serán aplicadas al Contratista por averías con tiempos acumulados mayores a 0.33 horas en forma mensual para cada enlace y determinado por la sumatoria de la duración de las averías. Si alguna de las averías reportadas es imputable al RENIEC, estas no serán consideradas.

CUADRO 3: Cuadro de Penalidad por incumplimiento del SLA

NIVELES DE SERVICIO (SLA)	PENALIDAD (PORCENTAJE DEDUCIBLE)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
$T < 0.33 \text{ Hrs.}$	0% del costo mensual del enlace	Informe mensual y reportes SLA presentado por el contratista
$0.33 \leq T < 1 \text{ Hrs.}$	5% del costo mensual del enlace	
$1 \leq T < 1.5 \text{ Hrs.}$	10% del costo mensual del enlace	
$1.5 \leq T < 2 \text{ Hrs.}$	15% del costo mensual del enlace	
$T \geq 2 \text{ Hrs.}$	$(10 + T \times 5)\%$ Hasta alcanzar el 100% del costo mensual del enlace	

T= Tiempo acumulado mensual de avería(s) por enlace.

El Contratista no será pasible de penalidad alguna siempre que demuestre que la causa de la avería en el servicio no le es imputable, debiendo remitir la documentación respectiva que lo sustenta vía correo electrónico, a esta Unidad, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, luego de solucionada la avería.

C. Otras Penalidades

Se aplicarán penalidades (montos a ser descontados de las facturaciones mensuales del servicio).

Penalidad por incumplimiento a la ejecución de los mantenimientos anuales y entrega de sus respectivos informes de mantenimiento y Plan de Trabajo.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	PENALIDAD (MONTO DEDUCIBLE)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Entrega del Plan de Trabajo (Numeral 5.2)		
Excede hasta en 01 día el cumplimiento del plazo.	0.5 UIT	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
Excede en más de 01 día y hasta 5 días el cumplimiento del plazo.	1 UIT	
Excede en más de 5 días	0.5 UIT vigente por cada día adicional.	
Ejecución del mantenimiento anual (Literal A.10)		
Excede hasta en 01 día el cumplimiento del plazo.(cronograma propuesto)	2 UIT	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
Excede en más de 01 día y hasta 5 días el cumplimiento del plazo.	4 UIT	
Excede en más de 5 días	0.5 UIT vigente por cada día adicional.	
Entrega del informe de mantenimiento anual (Literal A.10)		
Excede hasta en 01 día el cumplimiento del plazo.	0.5 UIT	Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
Excede en más de 01 día y hasta 5 días el cumplimiento del plazo.	1 UIT	
Excede en más de 5 días	0.5 UIT vigente por cada día adicional.	

El RENIEC aplicará la penalidad sobre la UIT vigente, en concordancia con el artículo 163° del RLCE.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Bolivia N° 109 – Lima – Torre Centro Cívico.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-RENIEC-1 derivada del CONCURSO PÚBLICO N°10-2022-RENIEC-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.