

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13.03.2024  |  |  |                                      |   |  |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE PROMOCIÓN Y CONTRATACIÓN  |  |  |                                      |   |  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN DE PERUPETRO S.A. EN EL EVENTO DENOMINADO PERU ENERGÍA 2024  |  |  |                                      |   |  |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | POI - 6 - Efectuar la promoción y celebración de 07 nuevos contratos y/o convenios de Evaluación Técnica (CET)                            |  |  |                                      |   |  |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 25  |  |  |                                      |   |  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO APLICA (N.A.)   |  |                                      |   |  |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | N.A.   |  |                                      |   |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |   |  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PRCO-00023-2024  |  | Fecha de recepción                   | 11.01.2024  |  |
|                                       |   | Documento de requerimiento  |  |  | Fecha de recepción                   |   |  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | PRCO-00023-2024   |  |  |                                      |   |  |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
|                                       |   |   |  |  |                                      |   |  |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   |
|                                       |   |   |  |  |                                      |   |  |



| FORMATO   |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
|---|---|--|--------------|--|--|------------|-------|---------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>  |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |              |  |  |            |       |                     |  |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |              |  |  |            |       |                     |  |
|   |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 3.  | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                                      |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 3.1   | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                                    |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 3.1.1   | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |              |  |  |            |       |                     |  |
|   | DEL PROVEEDOR   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
|   | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |  |            |       |                     |  |
|   |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
|   | DE LA ENTIDAD   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
|   | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |  |            |       |                     |  |
|   |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 3.1.2   | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles |  | Dólares  |            | Otro: | Señalar otra moneda |  |
|   |   | MONTO  |              |  |  |            |       |                     |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
|   |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 4.  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO                 |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 05.03.2024                                       |              |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12.03.2024 |       |                     |  |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI   |              |  | NO   |            | x     |                     |  |
| Con Memorando N° PRCO-GFPC-00107-2024, la Gerencia de Promoción y Contratación sustento la contratación del proveedor único.  |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI   |              |  | NO   |            | x     |                     |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI   |              |  | NO   |            | x     |                     |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI x   |              |  | NO   |            |       |                     |  |
| El literal e) del artículo 27 de la Ley, ha previsto que excepcionalmente, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor, "Cuando los bienes y servicios solo puedan obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posea derechos exclusivos respecto de ellos". (resaltado es agregado). |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |
| 5.  |   |  |              |  |  |            |       |                     |  |



|   |  |
|---|--|
| <b>FORMATO</b>  |  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>   |  |
|   |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |

