

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/06/2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE ESTRELLAPAMPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI, PROVINCIA DE LAURICOCHA DEPARTAMENTO DE HUANUCO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC			OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2445660			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			REQUERIMIENTO N°034-2023-MDSMC/SGIDUR			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°034-2023-MDSMC/SGIDUR		Fecha de recepción		2/06/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I. GASTOS FIJOS DE SUPERVISION (GFS)

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MES	CANTIDAD		VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL S/.
					UNIDAD	S/.	S/.	
01.01	GASTOS GENERALES POR LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN							
01.01.01	Compra de Bases y Gastos Notariable	Glb	1.00			S/	100.00	S/ 100.00
01.01.02	Visitas a la zona de ejecución de la Obra	Glb	1.00			S/	300.00	S/ 300.00
01.01.03	Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores	Glb	1.00			S/	95.94	S/ 95.94
01.01.04	Carta Fianza por fiel cumplimiento	Glb	1.00			S/	1,726.98	S/ 1,726.98
01.01.05	Carta Fianza por adelantos	Glb	1.00			S/	3,454.01	S/ 3,454.01
01.01.06	Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	Glb	1.00			S/	5,280.00	S/ 5,280.00
01.01.07	Elaboración de la Propuesta	Glb	1.00			S/	800.00	S/ 800.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES POR LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN								S/ 11,756.93
01.02	GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							
01.02.01	Liquidación de Supervisión	Glb	1.00			S/	5,371.04	S/ 5,371.04
01.02.02	Gastos de Oficina	Glb	1.00			S/	1,500.00	S/ 1,500.00
01.02.03	Alojamiento y Alimentación	Glb	1.00			S/	600.00	S/ 600.00
01.02.04	Movilidad	Glb	1.00			S/	400.00	S/ 400.00
01.02.05	Varios	Glb	1.00			S/	240.31	S/ 240.31
TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN								S/ 8,111.35
TOTAL GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (I)								S/ 19,868.28
II. GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (GVs)								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MES	CANTIDAD FACTOR DE INC.	CANTIDA D	VALOR UNITARIO S/.		VALOR TOTAL S/.
02.01	RECURSOS HUMANOS							
02.01.01	Ing. Supervisor de Obra	Mes	7.00	1.00	1.00	S/	10,000.00	S/ 70,000.00
02.01.02	Ing. Asistente Supervisor de Obra	Mes	6.00	1.00	2.00	S/	8,000.00	S/ 96,000.00
02.01.03	Ing.Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	6.00	1.00	1.00	S/	8,000.00	S/ 48,000.00
02.01.04	Ing.Especialista de Medio Ambiente	Mes	6.00	0.50	1.00	S/	8,000.00	S/ 24,000.00
02.01.05	Ing.Especialista de Calidad	Mes	6.00	0.50	1.00	S/	8,000.00	S/ 24,000.00
02.01.06	Ing. Especialista Electromecánico	Mes	6.00	1.00	1.00	S/	8,000.00	S/ -
02.01.07	Supervisor Comp. Social	Mes	6.00	1.00	1.00	S/	6,000.00	S/ 36,000.00
02.01.08	Asistente Supervisor Comp. Social	Mes	6.00	1.00	2.00	S/	5,000.00	S/ 60,000.00
MONTO TOTAL PERSONAL TÉCNICO								S/ 356,000.00
02.02	MATERIAL DE OFICINA							
02.02.01	Alquiler de Oficina	Mes	6.00	1.00		S/	500.00	S/ 3,000.00
02.02.02	Gastos de Oficina	Und	6.00	1.00		S/	500.00	S/ 3,000.00
02.02.03	Alquiler de Laptop	Mes	6.00	1.00		S/	500.00	S/ 3,000.00
02.02.04	Mueble y Silla P/Oficina	Glb	1.00	1.00		S/	1,500.00	S/ 1,500.00
MONTO TOTAL DE MATERIAL DE OFICINA								S/ 10,500.00
02.03	HOSPEDAJE							
02.03.01	Alquiler de Vivienda Personal Prof.	Mes	6.00	0.0		S/	1,000.00	S/ 6,000.00
MONTO TOTAL DE HOSPEDAJE								S/ 6,000.00
02.04	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL							
02.04.01	Botas de seguridad	Und	8.00			S/	30.00	S/ 240.00
02.04.02	Casco	Und	8.00			S/	40.00	S/ 320.00
02.04.03	Chalecos con logo PNSR	Und	8.00			S/	42.37	S/ 338.96
02.04.04	Extintor	Und	8.00			S/	152.54	S/ 1,220.32
02.04.05	Guantes de Cuero	Und	8.00			S/	10.73	S/ 85.84
02.04.06	Lentes de Seguridad	Und	8.00			S/	4.24	S/ 33.92
02.04.07	Protector de Oídos	Und	8.00			S/	2.12	S/ 16.96
02.04.08	Respiradores	Und	8.00			S/	9.53	S/ 76.24
02.04.09	Zapato Punta de Acero	Und	8.00			S/	67.80	S/ 542.40
02.04.10	Arnes de Seguridad	Und	1.00			S/	280.00	S/ 280.00
MONTO TOTAL DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL								S/ 3,156.88
02.05	IMPLEMENTACION Y VIGILANCIA DE PLAN COVID-19							
02.05.01	Pruebas Rápidas COVID-19	Und	48.00			S/	38.90	S/ 1,867.20
02.05.02	Mascarilla N95, caja de 10 und	Caja	24.00			S/	25.00	S/ 600.00
02.05.03	Guantes de Vinyl, caja de 100 und	Caja	2.40			S/	35.00	S/ 84.00
02.05.04	Alcohol en Gel al 70% x 1Lt	Und	24.00			S/	22.00	S/ 528.00
02.05.05	Alcohol Puro al 96 % x 1 Lt	Und	24.00			S/	20.00	S/ 480.00
02.05.06	Protector Facial	Und	8.00			S/	19.90	S/ 159.20
02.05.07	Pediluvio para desinfección de calzado	Und	1.00			S/	70.00	S/ 70.00
02.05.08	Jabon Liquido x 1Lt	Und	24.00			S/	15.00	S/ 360.00
02.05.09	Papel Toalla	Und	40.00			S/	15.00	S/ 600.00
02.05.10	Tacho de Residuo Peligroso	Und	3.00			S/	15.00	S/ 45.00
02.05.11	Bolsas Plasticas Rojas, 220 litros caja de 50 und	Caja	10.80			S/	51.00	S/ 550.80
02.05.12	Termometro Infrarrojo	Und	1.00			S/	80.90	S/ 80.90
02.05.13	Carteles Informativos Sobre Medidas Contra el COVID	Und	10.00			S/	60.00	S/ 600.00
02.05.14	Escobas	Und	6.00			S/	5.00	S/ 30.00
02.05.15	Recogedor	Und	6.00			S/	8.00	S/ 48.00
02.05.16	Trapeado	Und	6.00			S/	5.00	S/ 30.00
02.05.17	Lejía en Liquido x 1Lt	Und	24.00			S/	10.00	S/ 240.00
MONTO TOTAL DE IMPLEMENTACION Y VIGILANCIA DE PLAN COVID-19, EN LA SUPERVISION								S/ 6,373.10
TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (II)								S/ 384,029.98
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN. IGV) (I) +(II)								S/ 403,898.26
UTILIDAD	5.00%							S/ 20,194.92
IGV	18.00%							S/ 76,336.77
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (INC. IGV) (I) +(II)								S/ 500,429.94

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	QUINIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTE Y NUEVE CON 94/100 SOLES				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	CPC. FERNANDO MARIANO BENIGNO
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.