

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO

## CANAS - CUSCO



### BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

#### LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-MDL/CS [PRIMERA CONVOCATORIA]

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO”

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**



*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
RUC N° : 20209488419  
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N  
Teléfono :  
Correo electrónico : [Municipalidaddistritaldelayo@gmail.com](mailto:Municipalidaddistritaldelayo@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 11,789,257.28 (ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 28/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
11,789,257.28	10,610,331.56	12,968,183.00

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 17 de Julio del 2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 09 de agosto del 2023  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : 26 de junio del 2024  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **DOSCIENTOS SETENTA (270)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Layo.
Recoger en	: La Oficina de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Layo
Costo de bases	: Impresa: S/ 25.00 (bases en versión impresa)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 2,500.00 COSTO DE REPRODUCCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO IMPRESO] Digital: S/ 25.00 COSTO DE REPRODUCCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO EN ARCHIVO DIGITAL]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*



**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección. Adicionalmente se adjunta el presente link para su descarga <https://drive.google.com/drive/u/0/home>

**1.12. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, Autorizando al colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directiva N° 018-2020-CG/NORM" Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra\* y Directiva N° 019-2020-CG/NORM \*Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra'.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.
- La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser al caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
- ✓  
I desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓  
os precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su Inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Layo Plaza de Armas S/N.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,



pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>.  
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

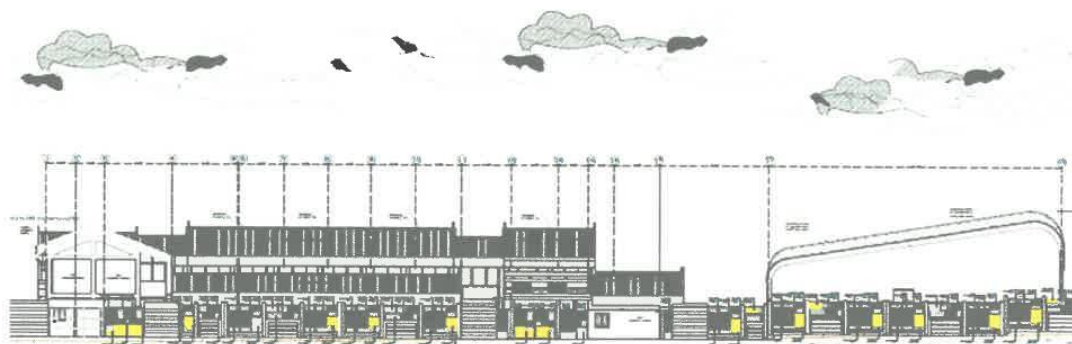


**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**Área Usuaria:  
Sub Gerencia de Infraestructura**

**CONTRATACION DE EJECUCION DE LA OBRA  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE  
EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO  
POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS  
– CUSCO”**





### TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el **PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO"**

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

#### **1. CONSIDERACIONES GENERALES**

El objetivo de la presente obra consiste en brindar a la Institución Educativa Primaria de la I.E. N° 56134 del centro poblado de Urinsaya Ccollana de una infraestructura que brinde las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas y de acuerdo a la reglamentación que rige este tipo de edificaciones.

#### **NOMBRE DEL PIP:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO"**

- NIVEL DE ESTUDIO: **PERFIL VIABLE**
- CODIGO DE PROYECTO O UNIFICADO: **2355273**
- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: **RESOLUCION DE ALCALDIA N° 176-2023-A-MDL-C**
- FECHA DE APROBACIÓN: **09 DE AGOSTO DEL 2023**
- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO:  
FECHA DE APROBACIÓN: **26 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO 2024, SE APROBÓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO ACTUALIZADO DEL PROYECTO EN MENCIÓN.**

#### **1.1. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA DEL PROYECTO**

NOMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO
SECTOR	GOBIERNOS LOCALES
DIRECCIÓN	PLAZA DE ARMAS S/N

#### **1.2. ANTECEDENTES**

La I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, actualmente realiza sus actividades en una infraestructura afectada por el pasar de los años y con capacidad limitada, así como una brecha significativa de mobiliario y de equipamiento para el normal y propicio desarrollo de las actividades educativas, afectando esto a los niños y niñas de la localidad de URINSAYA CCOLLANA y limitando a los docentes.

Es por ello que se determinó dotar de una nueva infraestructura, mobiliario y equipamiento a la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, a través del programa PRONIED que impulsa el Ministerio de Educación.

El área total que posee la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, es de 5520.00m2, esta área está debidamente inscrita y registrada a nombre del ministerio de educación, para ello se anexa los documentos que acreditan esta información.

#### **1.3. FINALIDAD PÚBLICA**

El objetivo central o propósito del proyecto es proporcionar una Adecuada infraestructura, con el único fin de mejorar en el nivel de desarrollo socioeconómico en la población de la localidad





de Urinsaya Ccollana, mejores condiciones de confort, habitabilidad y seguridad para los pobladores al desarrollar actividades organizacionales que mejoren la educación.

En este sentido, es necesario realizar la obra de acuerdo con las necesidades de las áreas operativas, optimizando los espacios y compartiendo otros de uso común, obteniendo así eficiencia en arquitectura y funcionalidad.

#### 1.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

##### 1.4.1. OBJETIVO GENERAL

El proyecto. "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO", tiene como objetivo mejorar la prestación del servicio educativo y sumarse al cierre de la brecha en educación a nivel nacional, a través de la dotación de una infraestructura, mobiliario y equipamiento acorde a la actual norma técnica 208-2019 MINEDU y el R.N.E.

##### 1.4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Las metas del proyecto son:

- El presente proyecto tiene por objetivo brindar a la Institución Educativa Primaria I.E. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA de una infraestructura que brinde las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas y de acuerdo a la reglamentación que rige este tipo de edificaciones
- Mejorar la calidad educativa de los estudiantes de la institución educativa Primaria I.E. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA del Distrito de Layo.

#### 1.5. JUSTIFICACIÓN.

El proyecto se genera como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente de la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, debido principalmente a que la infraestructura existente no es adecuada para las actividades académicas diarias, ya que actualmente se encuentra deteriorada por la antigüedad, así también el mobiliario y equipamiento no es adecuado para la prestación de servicios educativos, estos se encuentran en mal estado al mismo tiempo no cuenta con todos los requeridos, los pabellones existentes datan desde el 1996, construidos en su mayoría en material de adobe con cobertura de calamina representando un riesgo para los alumnos.

Ante esta situación el Ministerio de Educación, acoge el pedido de los solicitantes a través de la Oficina de Infraestructura Educativa.

#### 1.6. NORMATIVA.



- Reglamento Nacional de Edificaciones NORMA A 0.40 EDUCACION.
- Ministerio de Educación – Oficina de Infraestructura Educativa GUIA DE APLICACIÓN DE ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA EN LOCALES EDUCATIVOS.
- Resolución Viceministerial N° 208 – 2019 – MINEDU, norma técnica CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.
- Resolución Viceministerial N° 068 – 2020 – VIVIENDA, mediante el informe N° 024 – 2020 – VIVIENDA Y URBANISMO, Modificación de la norma técnica A 0.40 "Educación", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Viceministerial N° 0002 – 2013 – ED, GUIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS COCINAS ESCOLARES Y SUS ALMACENES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE LOS NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA".
- NORMA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NTIE 001-2017 Criterios generales de diseño.



- Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU, CRITERIOS DE DISEÑO PARA AMBIENTES DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN EN LOS LOCALES EDUCATIVOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA.
- Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU, CRITERIOS DE DISEÑO PARA MOBILIARIO EDUCATIVO DE LA EBR.
- Normas A.010, A.080, A.120, A.130, del REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.
- Manual de señalización, evacuación y sistemas contra incendios en instituciones educativas.

### 1.7. DATOS DE ALUMNADO Y DOCENTES.

La I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, cuenta con una demanda hasta el año 2020 de 130 alumnos (ver cuadro de figura 1), la plana docente hasta el 2020 es de 11 docentes registrados según la plataforma ESCALE, tal como se muestra a continuación:

Matrícula por periodo según grado, 2004-2020

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total	276	286	253	258	240	238	242	223	206	189	176	176	151	144	126	126	130
1° Grado	42	47	29	43	37	41	40	33	30	27	25	21	19	23	18	15	28
2° Grado	52	54	55	45	52	41	40	41	35	31	25	29	24	21	22	21	14
3° Grado	55	36	43	51	44	50	40	29	37	36	37	22	27	22	23	22	21
4° Grado	52	67	29	36	41	35	52	34	25	35	30	36	19	27	21	23	23
5° Grado	47	45	62	30	42	36	35	49	31	27	37	31	34	18	25	20	24
6° Grado	28	37	35	53	24	35	35	37	48	33	22	37	28	33	17	25	20

Fig. 1 población estudiantil I.E.P. N° 56134 – fuente ESCALE.

Docentes, 2004-2020

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total	7	9	10	9	9	9	9	9	10	10	9	10	10	10	10	9	11

Fig. 2 cuadro de asignación docente I.E.P. N° 56134 – fuente ESALE

### 1.8. DE LA UBICACIÓN:

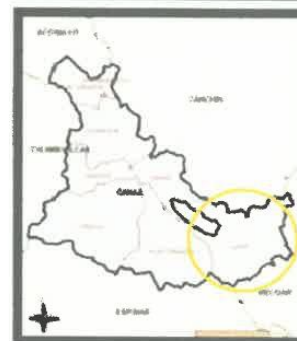
DIRECCIÓN : CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA  
DISTRITO : LAYO  
PROVINCIA : CANAS  
DEPARTAMENTO : CUSCO







Fig. 3 ubicación regional a distrital – fuente elaboración propia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
CANAS - CUSCO  
Ing. German Alvarez Quispe  
CIP 181576  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL



56



Fig. 4 vista satelital referencia LAYO – IEP. 56134 URINSAYA CCOLLANA - fuente google earth

Fig. 5 vista satelital referencia PLAZA DE ARMAS URINSAYA CCOLLANA – I.E.P. N° 56134 - fuente google earth

### 1.8.1 ACCESO

El acceso a la zona del proyecto es la siguiente:

CUADRO DE ACCESO				
INICIO	FINAL	KM	TIEMPO	ESTADO DE VIA
CUSCO	SICUANI	139	2H 40M	Asfalto
SICUANI	LAYO	47	1H 07M	Asfalto – Trocha Carrozable
LAYO	I.E.P. N° 56134	4.3	08M	Trocha Carrozable
TOTAL		192.6	4H	



Fig. 6, 7 y 8 croquis de acceso – fuente google earth

6



### 1.8.2 INFORMACIÓN DEL TERRENO.

Los datos del registro de margesí en el Ministerio de Educación, Dirección Regional Cusco son:

- **Tomo** : 02
- **Folio** : 077
- **Asiento** : 014
- **Provincia** : Canas.
- **Departamento** : Cusco.
- **Inscripción en registro públicos** : Ficha: 6171 – Asiento: 02. Para su revisión se anexa la copia de la inscripción de margesí.

El área de proyección para la nueva infraestructura de la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, se encuentra dentro del área perteneciente a la I.E., teniendo los siguientes linderos. (VER ANEXO 4).

- **POR EL NORTE:** Colinda con la trocha carrozable "camino real", vértices (A, B, y C), mediante una línea quebrada de dos segmentos, con una medida de 27.2 ml y 20.74ml, haciendo un total de 48.01 ml.
- **POR EL OESTE:** Colinda con la trocha carrozable Layo - Urinsaya Ccollana, vértices (E, F, y A), mediante una línea quebrada de dos segmentos, con una medida de 45.49 ml y 69.52ml, haciendo un total de 115.01 ml.
- **POR EL ESTE:** Colinda con la propiedad del sr. Aurelio Huaman, vértices (C y D), mediante una línea recta de un segmento, con una medida total de 114.67 ml.
- **POR EL SUR:** Colinda con terreno comunal- camino real, vértices (D y E), mediante una línea recta de un segmento, con una medida total de 47.28 ml

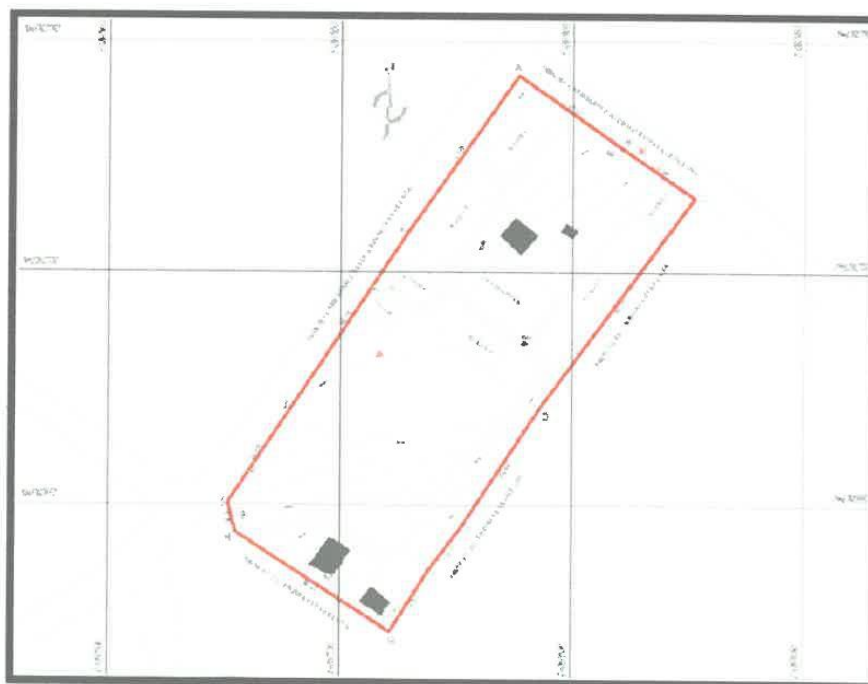


Fig. 9 área de proyección I.E.P.





### 1.8.3 CUADRO DE COMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN.

CUADRO DE INCOMPATIBILIDADES DE UBICACIÓN EN II.EE.			
	INCOMPATIBILIDAD DE LAS II.EE	DISPOSITIVO LEGAL QUE SUSTENTA LA INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN	EN EL PROYECTO N° 56134
1	En relación a los velatorios	D.S. N° 003-94-SA - Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios.	CUMPLE
2	En relación a los establecimientos de salud.	R.M. N° 045-2015/MINSA Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del Primer nivel de atención" y sus modificatorias R.M. N° 862-2015/MINSA Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del tercer nivel de atención.	CUMPLE
3	EN relación a las plantas envasadoras de gas licuado de petróleo (GLP)	D.S. N°027-94-EM Reglamento de seguridad para instalaciones y transportes de Gas Licuado de Petróleo.	CUMPLE
4	En relación a las estaciones de servicio y puestos de venta de combustible (grifos) gasocentros y establecimientos de venta al público de GNV	D.S. N° 054-93-EM (modificado por el D.S. N° 037-2007-EM) Reglamento de seguridad para Establecimientos de Venta al público de Combustibles Derivados de Hidrocarburos.	CUMPLE
5	En relación a los locales de comercialización y consumo de bebidas alcohólicas	Ley N° 28681 Ley que regula la comercialización, consumo y publicidad de bebidas alcohólicas D.S. N° 012-2009-SA Reglamento de la Ley N° 28681, que regula la comercialización. Consumo y publicidad de bebidas alcohólicas.	CUMPLE
6	En relación a las plantas ende abastecimientos de combustibles líquidos y otros productos derivados de hidrocarburos	D.S. N° 045-2001-EM Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos.	CUMPLE
7	En relación a las fajas marginales de las fuentes de agua, naturales y artificiales	D.S. N° 001-2010-AG Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.	CUMPLE
8	en relación al sistema de transporte de hidrocarburos por ductos	D.S. N°081-2007-EM (modificado por D.S. N° 007-2012-EM) Reglamento de transporte de hidrocarburos por ductos.	CUMPLE
9	En relación de los pozos para la exploración y explotación de hidrocarburos	D.S. N° 032-2004-EM Reglamento de las Actividades de Expolaración y Explotación de hidrocarburos	CUMPLE
10	En relación a los aeródromos	D.S. N° 050-2001-MTC Reglamento de la Ley de Aeronáutica civil y sus modificaciones.	CUMPLE
11	En relación a la servidumbre de líneas aéreas de instalaciones eléctricas	R.M. N° 214-2011-MEM/DM Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011)	CUMPLE





12	En relación a la servidumbre de electroductos	D. Leg N° 25884 Ley de Conseciones Eléctricas	CUMPLE
13	En relación a las restricciones radioeléctricas en aéreas de uso público cuando una IE se encuentra próximo a una estación radioeléctrica	R.M. N° 120-2005-MTC/03 Norma técnica sobre restricciones radioeléctricas en áreas de uso público.	CUMPLE
14	En relación a las plantas de tratamiento de aguas residuales	D.S. N° 011-2006-VIVIENDA Norma OS.090 del RNE Plantas de tratamiento de aguas residuales	CUMPLE
15	En relación a la faja de terreno lateral y colindante al derecho de vía	D.S. N° 034-2008-MTC Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.	CUMPLE
16	En relación a las zonas restringidas colindantes a las vías ferroviarias	D.S. N° 032-2005-MTC Reglamento Nacional de Gestión de ferrocarriles.	CUMPLE
17	En relación a los casinos y máquinas tragamonedas	Ley N° 27153 Ley que regula la explotación de los juegos de casino y máquinas tragamonedas y sus modificaciones.	CUMPLE
18	En relación a los hostales, peñas, discotecas, video-pubs, bingos y salas de billar.	Según lo establecido por los Gobiernos Locales, que de acuerdo al numeral 3.6.4 del artículo 79° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, establece que son funciones específicas exclusivas de las municipalidades distritales, normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias y realizar la fiscalización de la apertura de establecimientos comerciales, industriales y de actividades profesionales de acuerdo a la zonificación.	CUMPLE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
CAYAS - CUSCO

Ing. Germán Álvarez Quispe  
C. 197479  
SUB DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y  
SERVICIOS RURALES



**Poligonal de la ficha registral.**

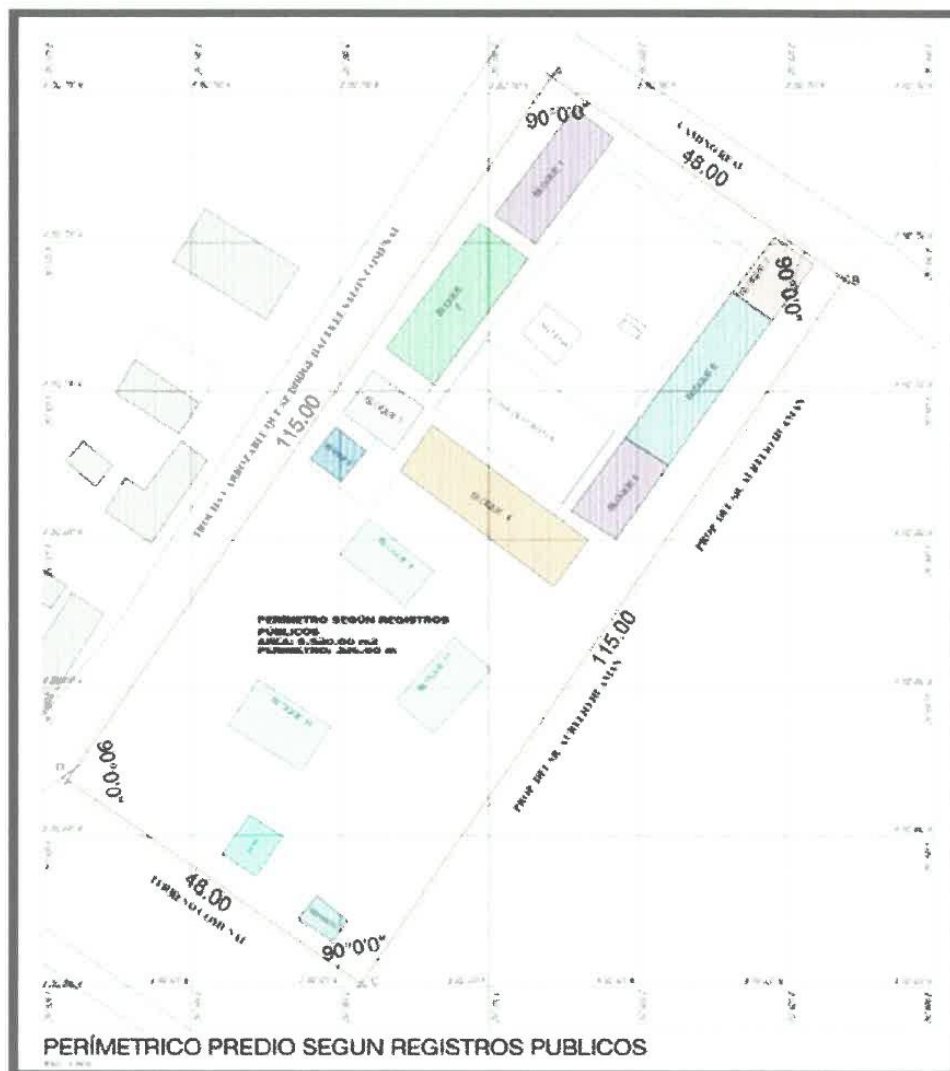


Fig. 10. Fuente informe topográfico  
I.E.F. N° 56134.





Poligonal de la ficha registral.

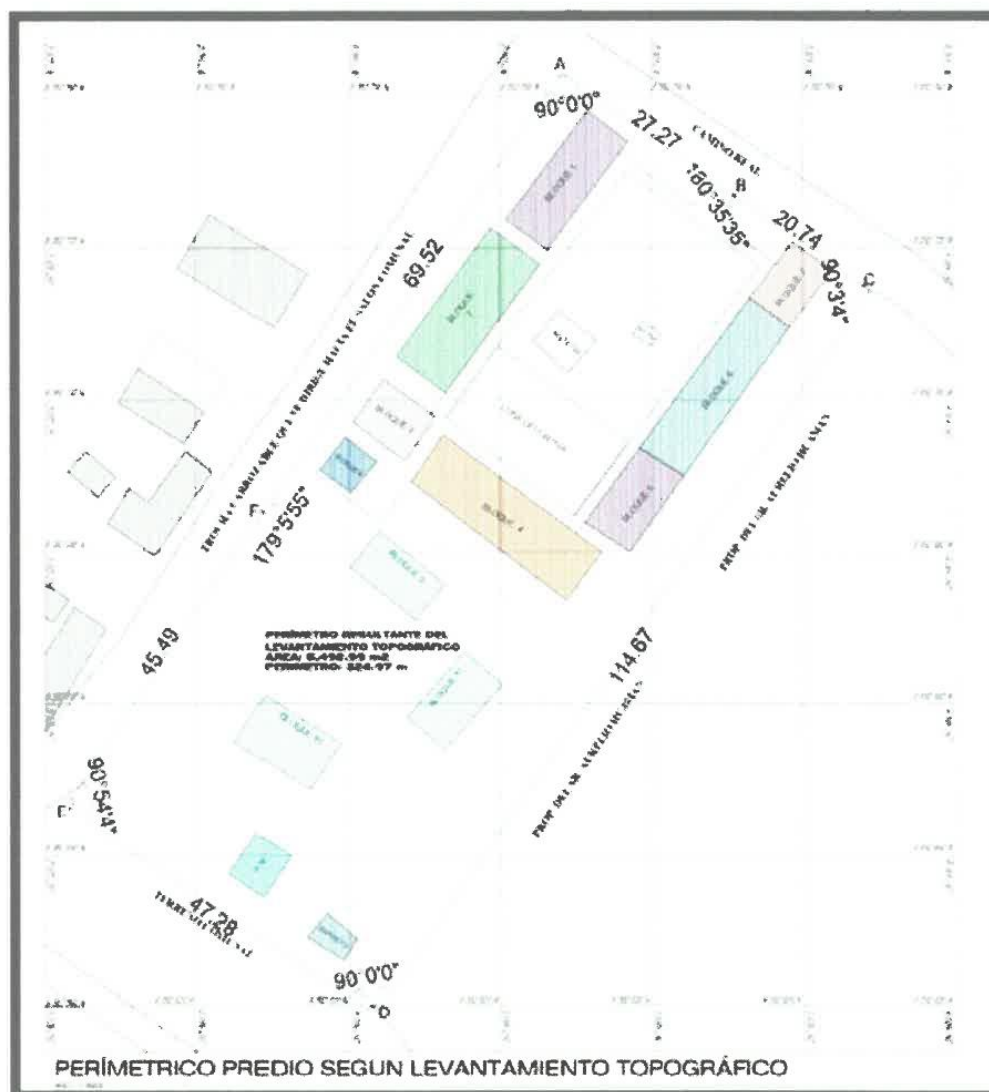


Fig. 11. Fuente informe topográfico  
I.E.P. N° 56134.





**Poligonal resultante**

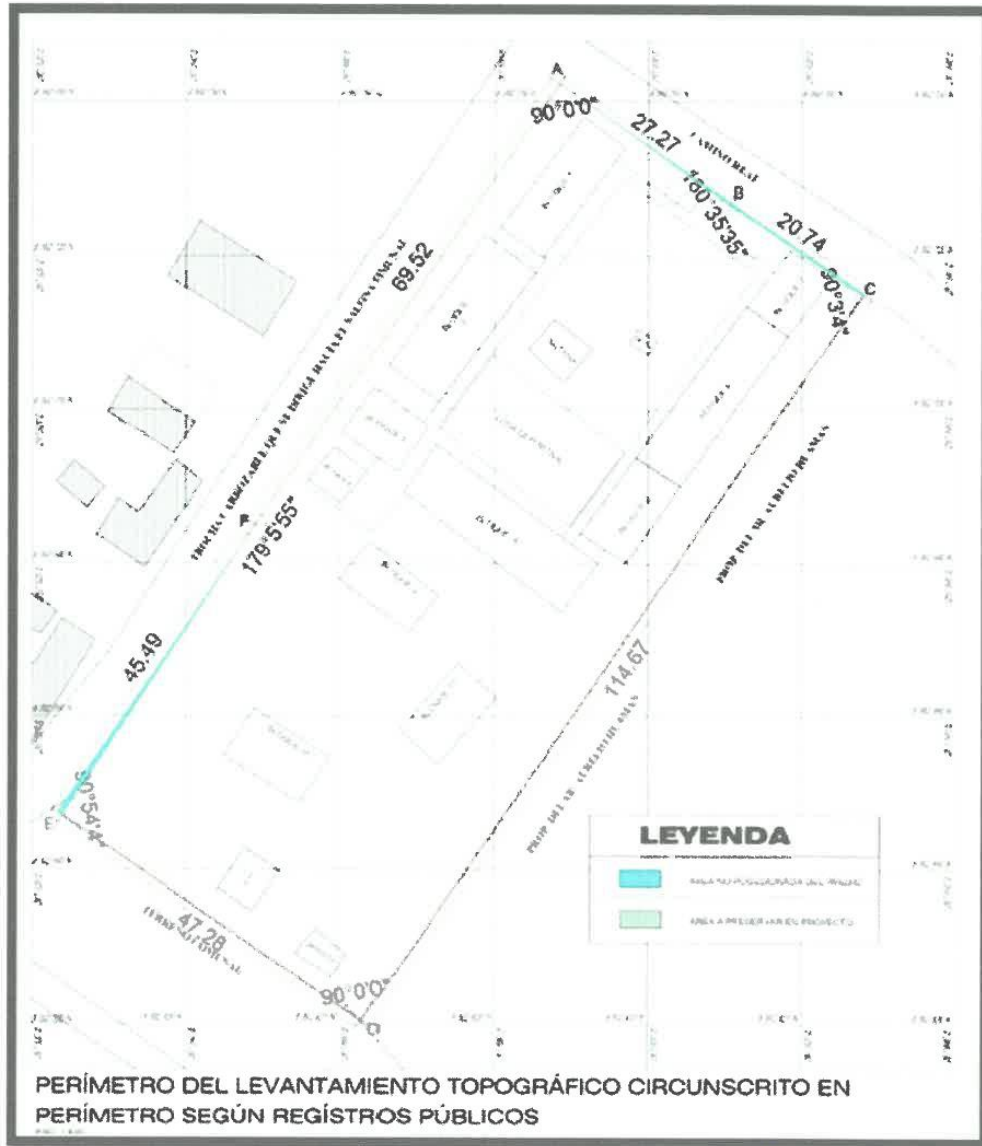


Fig. 12. Fuente informe topográfico  
I.E.P. N° 56134.





49

El área del terreno según el levantamiento topográfico es de 5,492.99 m<sup>2</sup> y el perímetro es de 324.97 m. El área de terreno según la ficha registral N° 6171, es de: 5,520.00 m<sup>2</sup> y el perímetro es de: 326 m.

#### TOLERANCIA CATASTRAL. NATURALEZA RURAL

- Levantamiento topográfico 5,492.99 m<sup>2</sup>
- Ficha registral 5,520.00 m<sup>2</sup>.
- Diferencia - 27.01 m<sup>2</sup> (0.5 %)

### 1.8.4 TIPO DE TERRENO.

La I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, posee un tipo de terreno II, de acuerdo a la Resolución Viceministerial N° 208 – 2019 – MINEDU, norma técnica CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA. La cual establece lo siguiente:

#### TERRENOS TIPO II:

Son aquellos terrenos que contemplan dentro de sus linderos la totalidad del programa arquitectónico que demande el servicio educativo.

Este tipo de terreno no tiene posibilidad de ampliación, y para la práctica del deporte solo se consideran las losas multiusos.

Figura N° 3. Condiciones de terrenos tipo II



Fig. 13 tipos de terreno – fuente NORMA MINEDU

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
CANAS - CUSCO  
Ing. German Alvarez Quispe  
CIP 107576  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL



48

**Cuadro N° 2. Condiciones para los tipos de terrenos en intervenciones de IIEE públicas**

	<b>Tipo I</b>	<b>Tipo II</b>	<b>Tipo III</b>
<b>Necesidad</b>	Atender la demanda de ambientes del programa arquitectónico, en relación a las características del servicio educativo y el área del terreno		
<b>Forma de resolver el servicio en el terreno</b>	Dentro de los linderos del terreno se resuelve parte del programa arquitectónico y para atender la totalidad del servicio educativo se hace uso del equipamiento del entorno que se encuentra disponible	Dentro del terreno, no tiene posibilidad de ampliación, y para la práctica del deporte, sólo se considera las losas multiuso.	Dentro del terreno, existen áreas disponibles para futuras intervenciones de ampliación y/o de poder compartir equipamiento con otras IIEE
<b>Área libre</b>	30%	40%	60%
<b>Área de ingreso</b>	Retiro en la zona de ingreso respecto de la circulación exterior	0.10 m <sup>2</sup> /estudiante (No menor a 50.00 m <sup>2</sup> y no mayor al 5% del área del terreno)	0.15 m <sup>2</sup> /estudiante (No menor a 50.00 m <sup>2</sup> y no mayor al 5% del área del terreno)
<b>Áreas de recreación</b>	Compatible con espacios deportivos (de existir dentro del terreno)	Según requerimientos pedagógicos deben estar diferenciados de los espacios deportivos.	Según requerimientos pedagógicos deben estar diferenciados de los espacios deportivos.
<b>Zona de seguridad</b>	Puede estar fuera de los linderos del terreno (considerar las medidas de seguridad para poder evacuar)	Dentro de los linderos del terreno	Dentro de los linderos del terreno

Fig. 14 tipos de terreno – fuente NORMA MINEDU

## 1.8.5 CLIMA Y ZONA BIOCLIMÁTICA.

### CLIMA.

**CUADRO DE DATOS CLIMÁTICOS DEL DISTRITO DE LAYO, PROVINCIA DE CANAS - CUSCO**

CLIMA PROMEDIO	TEMPERATURA	NUBES	LLUVIAS	HUMEDAD	VIENTOS
En Layo, los veranos son cortos, frescos y nublados y los inviernos son cortos, muy frío, secos y parcialmente nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de -4 °C a 18 °C y rara vez baja a menos de -6 °C o sube a más de 22 °C.	La temperatura máxima promedio diaria es más de 18 °C. La temperatura mínima promedio de -4 °C.	El promedio del porcentaje del cielo cubierto con nubes varía extremadamente en el transcurso del año, la época más despejada dura desde el 3 de mayo al 21 de setiembre y la más nublada inicia en setiembre a mayo, los demás meses presenta un % de nubes promedio.	La temporada de lluvia dura 7,3 meses, del 21 de setiembre al 30 de abril. El periodo del año sin lluvia dura 4.7 meses.	El nivel de humedad percibido en Layo, medido por el porcentaje de tiempo en el cual el nivel de comodidad de humedad, no varía considerablemente durante el año, y permanece prácticamente constante en 0 %.	La velocidad promedio del viento por hora en Layo tiene variaciones estacionales leves en el transcurso del año. La parte más ventosa del año dura 5,4 meses, del 17 de mayo al 31 de octubre, con velocidades promedio del viento de más de 10.20 kilómetros por hora. El tiempo más calmado del año dura 6,6 meses, del 31 de octubre al 17 de mayo.

Cuadro 2. Datos de WEATHER SPARK, elaborados propios

### ZONA BIOCLIMÁTICA.

El distrito de Layo, se ubica en la zona bioclimática 4 – MESOANDINO, la cual presenta las siguientes características:

### TIPIFICACIÓN.

Clima Semi-frío a frío, de terreno Semi-Seco a lluvioso con otoño, invierno y primavera secos (de los valles meso andinos). Equivalente Clasificación de Köppen: Dwb. Este clima es típico de parte de nuestra serranía, se extiende por lo general entre los 3000 y 4000 msnm. representa el 14.6% de la superficie total del país. Se caracteriza por sus precipitaciones anuales promedio de 700 milímetros. Y sus temperaturas medias anuales de 12°C. Presenta veranos lluviosos e inviernos secos con fuertes heladas.





DESCRIPCION ZONA 4	CLASIFICACION					ALTITUD (metros)	HUMEDAD RELATIVA	DISTRIBUCION POR PRECIPITACION	COBERTURA REFERENCIAL
	KÖPPEN	THORNTHWAITE	PULGAR VIDAL	TEMPERATURA	POR PRECIPITACION				
CLIMA FRIO O BOREAL (DE LOS VALLES MESOANDINOS)	Dwb	C(o i p) B'3 H3	(QUECHUA) SUNI	Semi Frio	Semi Seco	3000 a 4000	Húmedo	Otoño Invierno y Primavera Secos	Franja de: Cajamarca La Libertad Piura Lambayeque Callejón de Huaylas San Martín Huánuco
		C(o i p) C' H3	(QUECHUA) SUNI	Frio	Semi Seco	3000 a 4000	Húmedo	Otoño Invierno y Primavera Secos	Franja de: Ancash Lima Huancavelica Ayacucho
		C(o i p) C' H2	(QUECHUA) SUNI	Frio	Semi Seco	3000 a 4000	Seco	Otoño Invierno y Primavera Secos	Franja de: Arequipa Moquegua Tacna
		C(o i) C' H2	(QUECHUA) SUNI	Frio	Semi Seco	3000 a 4000	Seco	Otoño Invierno y Primavera Secos	Cuzco, Paruro, Puno
		B(o i) C' H3	(QUECHUA) SUNI	Frio	Lluvioso	3000 a 4000	Húmedo	Otoño e Invierno Secos	Aledor de Huanuco hasta Ayacucho (Valle del Manjar)
		B(r) C' H3	(QUECHUA)	Frio	Lluvioso	3000 a 4000	Húmedo	Abundante todo el Año	Límite Puno-Madre de Dios (rio Inambari)
		C(i) C' H3	PUNA	Frio	Semi Seco	Más de 4000	Húmedo	Invierno Seco	Callejón Huaylas Cordillera Oriental

Fig. 15 cuadro de equivalencia climática – zona 4 fuente – GUIA DE DISEÑO BIOCLIMATICO.

Partido Arquitectónico	Materiales y Masa Térmica	Orientación	Techos
<ul style="list-style-type: none"> <li>CERRADA, CON PATIO, PARTE BAJA DEL TERRENO.</li> <li>EL ESPACIO, ALTURA INTERIOR RECOMENDADA 2.85 metros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIALES MASA TERMICA ALTA, APROVECHAMIENTO DE RADIACION SOLAR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ORIENTACION DEL EJE DEL EDIFICIO NORTE - SUR, O EDIFICACION COMPACTA, PARA APROVECHAMIENTO DE RADIACION.</li> <li>PROTECCION DE VANOS POR PARASOLES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PENDIENTE DE 40 A 70%.</li> <li>USO DE CANALETAS Y ALEROS PARA PROTECCION DE LLUVIAS.</li> <li>ZOCALOS EXTERIORES PROTEGIDOS DE LA HUMEDAD.</li> <li>PISOS ANTIDESLIZANTES.</li> <li>USO DE ESCURRIDERAS.</li> </ul>
			






Vanos	Illuminación y Parasoles	Ventilación	Vegetación	Colores y Reflejos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de vanos / Área de Piso: 16%</li> <li>Área de Aberturas / Área de Piso: 5 - 7%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VENTANAS ORIENTADAS ESTE Y OESTE.</li> <li>VENTANAS BAJAS AL ESTE.</li> <li>VARIACION DE ORIENTACION 22.5°.</li> <li>USO DE ALEROS O PARASOLES VERTICALES.</li> <li>LUMINANCIA EXTERIOR 6.500 Lm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROTECCION DEL VIENTO, VENTILACION MINIMA REQUERIDA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÁRBOLES DE HOJA CADUCA PERMITE PASAR RADIACION EN INVIERNO.</li> <li>ÁRBOLES DE HOJA FRONDOSA PARA PROTECCION DE VIENTOS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>USO DE TONALIDAD MATE.</li> <li>PISOS SEMI OSCUROS (&lt;20%).</li> <li>PARDES: NEUTROS (50-60%).</li> <li>CIELORASO: BLANCO (70%).</li> </ul>
				

Fig. 16 y 17 características – zona 4 fuente – GUIA DE DISEÑO BIOCLIMATICO.



46

Los datos obtenidos de clima y zonificación bioclimática del distrito de Layo, permitieron el correcto emplazamiento de los bloques de la nueva infraestructura de la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, bajo un estudio de asoleamiento desarrollado en la parte 2 de la presente memoria CONDICIONES DE DISEÑO.

#### 1.9. SERVICIOS.

La institución educativa N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, cuenta con los siguientes servicios:

- **Agua potable**, administrada directamente por la I.E. y el JASS, (las características del servicio se anexan en el documento de factibilidad de servicio).

##### DATOS:

- Instalación con tubería : SAP de diámetro 1 ½".
- Instalación con tubería de ingreso: SAP de diámetro 3/4".
- Horas: las horas de funcionamiento del suministro es de 12h aproximadamente de 5 a.m. a 4 p.m.

- **Energía eléctrica**, la institución educativa cuenta con este servicio la cual es brindada y administrada por la empresa ELECTROSUR ESTE, (las características del servicio se anexan en el documento de factibilidad de servicio).

##### DATOS:

- Suministro de baja tensión, alimentado por una sub estación de 10Kva
- Sistema monofásico.
- Nivel de tensión 220V.

- **Desagüe**, la institución cuenta con un sistema para la evacuación de aguas residuales mediante un biodigestor.

##### DATOS:

- Tubería : PVC CP COLECTOR DE 4".
- Instalación con tubería conexión a biodigestor.

- **Internet y telefonía**, la institución cuenta con ambos servicios. (ver anexo 2).

##### DATOS:

- Velocidad de la conexión:

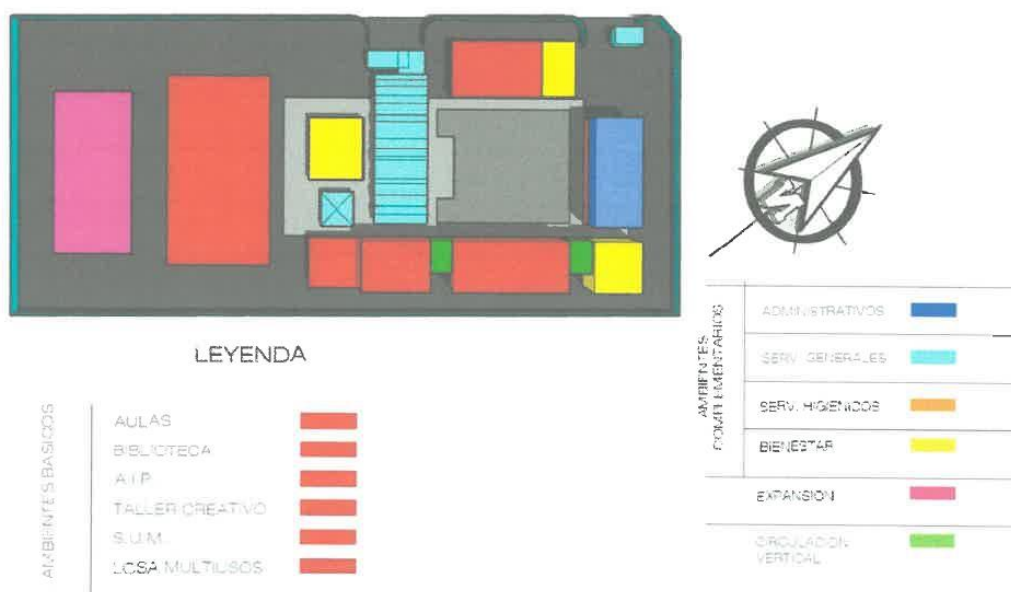




## 1.10. CONDICIONES DE DISEÑO.

### CONDICIONES CLIMÁTICAS. SUSTENTO DE EMPLAZAMIENTO.

Según el ítem 7.3 de la primera parte de la presente memoria, se obtuvieron los datos de clima y zona bioclimática en las que se encuentra el distrito de Layo, es así que para la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, se desarrolló el siguiente análisis de asoleamiento y ventilación según las condiciones descritas anteriormente:



Análisis de asoleamiento realizado a medio día 1:30pm (hora de salida).

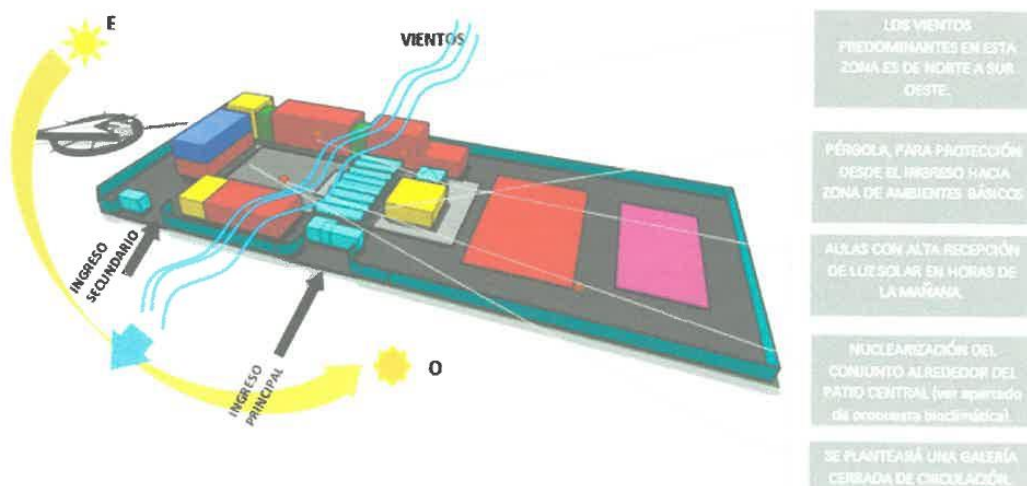


Fig. 19 análisis de asoleamiento de la I.E.P. N° 56134 - elaboración propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
CANAS - CUSCO  
Ing. Dertma Alvarez Quispe  
197876  
SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



## 1.11. DESARROLLO DE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA.

### 1.11.1 RESUMEN DE DEMANDA.

Actualmente la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, cuenta con 6 secciones del 1ro al 6to grado de educación primaria.

Grados	POBLACIÓN ESTUDIANTIL AL 2020	
	N° secciones	Alumnos
1° Grado	1	28
2° Grado	1	14
3° Grado	1	21
4° Grado	1	23
5° Grado	1	24
6° Grado	1	20
<b>TOTAL</b>		<b>130</b>

Cuadro 3 cuadro de población 2020 elaboración propia – fuente demanda

La demanda aprobada durante el periodo de revisión de la ETAPA 01 – ESTUDIOS BÁSICOS, detalla lo siguiente:

			POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA CON PROYECTO											
			ejecucion		Periodo de Operación									
Grado	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
1er	15	28	20	21	22	22	23	23	23	23	23	23	24	24
2do	21	14	29	21	22	23	23	24	24	24	24	24	24	25
3er	22	21	14	29	22	23	24	24	25	25	25	25	25	25
4to	23	23	22	15	31	23	25	26	26	27	27	27	27	27
5to	20	24	24	23	16	33	24	27	28	28	29	29	29	29
6to	25	20	24	24	23	16	33	24	27	28	28	29	29	29
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>130</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	<b>136</b>	<b>140</b>	<b>152</b>	<b>148</b>	<b>153</b>	<b>155</b>	<b>156</b>	<b>157</b>	<b>158</b>	<b>159</b>

Cuadro 4. Demanda de la I.E.P. N°

### 1.11.2 PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES.

El proyecto curricular institucional – P.C.I. de la I.E.P. N° 56134, indica el siguiente manejo de las horas pedagógicas, a partir de ellas se dimensionarán los ambientes, que necesiten la justificación del tiempo de uso para su implementación.

Áreas Curriculares	Grados de estudios					
	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Matemática	5	5	4	4	4	4
Comunicación	5	5	4	4	4	4
Inglés	2	2	3	3	3	3
Personal Social	3	3	4	4	4	4
Arte y Cultura	3	3	3	3	3	3
Ciencia y Tecnología	3	3	4	4	4	4
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Educación Religiosa	1	1	1	1	1	1
Tutoría y Orientación educativa	2	2	2	2	2	2





Horas de libre disposición	3	3	2	2	2	2
<b>Total de horas</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Cuadro 5. Plan de estudios – fuente PCI I.E.P. N°

### 1.11.3 AMBIENTES BÁSICOS.

#### AULA COMÚN.

Según la N.T. – 012-01-MINEDU, los rangos de cantidad de alumnos son los siguientes:

Cuadro N° 9. Cálculo de áreas de ambientes	
Cantidad de estudiantes (*)	Área de ambiente (m²)
Hasta 15	15 x I.O. según ambiente
16 - 20 (**)	20 x I.O. según ambiente
21 - 25	25 x I.O. según ambiente
26 - 30	30 x I.O. según ambiente
31 - 35 (**)	35 x I.O. según ambiente

Fuente: Elaboración propia

**Notas:**

(\*) Para intervenciones en IIEE públicas, la cantidad de estudiantes a considerar está en función al cálculo de la demanda en la fase de preinversión.

(\*\*) En aplicación a las Normas de racionalización de plazas de personal docente en donde se establece una variación de +5 estudiantes para IIEE polidocentes completos, considerando que el número referencial de 30 y 25 alumnos por sección está establecido para los ámbitos urbano y rural respectivamente.

Fig. 20. Áreas – fuente N.T. MINEDU.

Grado	BRECHA DE DEMANDA DE ALUMNOS AL 2032	I.O. (m2)	ÁREA DE AMBIENTES SEGÚN POR N.T. (m2)	ÁREA DE AMBIENTES (m2) – PROPUESTA	N° DE SECCIONES POR GRADO
1º	24	2.00	48.00	60.00	1
2º	25	2.00	50.00	60.00	1
3º	25	2.00	50.00	60.00	1
4º	27	2.00	54.00	60.00	1
5º	29	2.00	58.00	60.00	1
6º	29	2.00	58.00	60.00	1
<b>Total</b>	<b>159</b>				<b>6</b>

Cuadro 6. Áreas aulas – elaboración

En la aplicación de la norma para IIEE. poli docente completos y siendo este el caso de la I.E.P. N° 56137 URINSAYA CCOLLANA, se han modulado las aulas para todas las secciones a **60.00 m2.**, ya que de acuerdo al cuadro de CÁLCULO DE ÁREAS (fig. 21) de la norma 208-2019, tres de las secciones se encuentran en el **rango de 26-30**, y teniendo en consideración que la distribución de aulas puede variar de acuerdo a la práctica educativa y conforme a los criterios de homogenización, se mantendrá esta área para todas las secciones.

#### BLIOTECA ESCOLAR.

Según Norma Técnica "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria" entre 06 hasta 30 secciones le corresponde la Biblioteca Escolar Tipo I.





AMBIENT E	EXPEDIENTE TECNICO		NORMA TECNICA	
	CANT.	m2	CANT.	m2
Biblioteca + Deposito	01	75.00 + 16.05 (25%) = 91.05m2	01	Hasta 30 estudiantes 75 m2 + 25% aprox. de depósito 1.0 2.50m2

Cuadro 7. Área biblioteca – elaboración

### AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA – A.I.P.

Según la norma 307-2019-MINEDU, "Disposiciones para el proceso de racionalización en el marco de la Ley de Reforma Magisterial, en las instituciones educativas públicas de Educación Básica y Técnico Productiva, así como en programas educativos":

(...) solo pueden ser atendidas con una plaza AIP, las IIEE del nivel primaria (poli docente completo) (...) que acrediten como mínimo (...) seis (6) secciones y 90 estudiantes en zonas rurales.

Debido a que se ha presentado una justificación que indica que el terreno se encuentra en una zona no urbana, y que por lo tanto no cuenta con un Certificado de parámetros urbanísticos, para la presente propuesta se ha considerado al terreno como Rural, requiriendo un mínimo de 90 alumnos para ser considerado como una IE atendida por una plaza AIP y cumpliendo con ese requerimiento dado que en la actualidad se cuentan con 130 alumnos y a los 10 años de la demanda proyectada se ha calculado un total de 165 alumnos. Asimismo, cabe resaltar que en la actualidad se cuenta con un Aula de Innovación pedagógica que viene siendo utilizada por los alumnos y que se requiere que sea mantenida y mejorada. (VER ANEXO 02).

Asimismo, de acuerdo al requerimiento de uso de este ambiente por parte de las diferentes áreas académicas, se ha determinado la siguiente distribución de horas por área académica para cada sección, siendo utilizado de la siguiente manera:

Curso	Del 1er – 6to grado				N° de horas de uso por sección	N° de horas pedagógicas por el total de secciones
	Matemática	Comunicación	C.T.A.	Horas de libre disp.		
Horas	1	1	1	1	4	24

Cuadro 8. Cálculo de horas A.I.P. – elaboración

Este dato obtenido, permitirá realizar el cálculo de cantidad de ambientes según su tiempo de uso, de acuerdo a la fórmula establecida en la normativa:

$$\text{Cantidad de ambientes básicos} = \frac{\text{Número total de secciones que hacen uso del ambiente} \times \text{Número de horas pedagógicas del (o de las) área(s) curricular(es) en la semana}}{\text{Total de horas pedagógicas por semana} \times \text{Coeficiente de utilización}}$$

Fig. 21 cálculo de ambientes según tiempo de uso – NORMA MINEDU





La cantidad de horas de uso que tendrá este ambiente durante la semana son de 24 HORAS, asimismo, se utilizará un coeficiente de utilización de 100% para los ambientes complementarios.

$$\begin{aligned} \text{Cantidad de ambientes} &= \frac{6 \times 4}{30 \times 1} \\ \text{Cantidad de ambientes} &= 0.88 \end{aligned}$$

Al ocupar más de la mitad del total de horas semanales se justifica el requerimiento de 01 A.I.P., de uso exclusivo.

Según Norma Técnica "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria" Para secciones de 30 alumnos le corresponde un área total de 90.00 m2.

El funcionamiento de esta aula, se hará efectivo a través de la ampliación de la conexión existente, así también se planteará un gabinete de 24-48RU, para reemplazar el que se tiene actualmente ya serán insuficiente para la cantidad de computadoras necesarias estos criterios serán desarrollados en la especialidad de instalaciones eléctricas – especiales.

AMBIENTE	EXPEDIENTE TECNICO		NORMA TECNICA	
	I.O.	m2	I.O.	m2
AIP	3.00m <sup>2</sup>	91.51m <sup>2</sup>	3.00m <sup>2</sup>	90.00m <sup>2</sup>

Cuadro 9. Calculo de horas A.I.P. – elaboración

#### TALLER CREATIVO.

De acuerdo a la distribución de horas por sección, este ambiente será utilizado de la siguiente manera:

AREA CURRICULAR		1er y 2do grado			3er y 4to grado			5to y 6to grado			AMB.	N° de horas de uso. 28 horas
		horas	#de secc	Horas por semana/curso	horas	#de secc	Horas por semana/curso	horas	#de secc	Horas por semana/curso		
AREAS	Arte y Cultura	3	2	6	3	2	6	3	2	6	Taller C.	18
		0			0			0			Aula	
	Ciencia y tecnología	1	2	2	2	2	4	2	2	4	Taller C.	10
		2	2	4	2	2	4	2	2	4	Aula	

Cuadro 10. Calculo de horas Taller C. – elaboración





De este cuadro obtenemos los siguientes datos: 1. Las 6 secciones hacen uso de las 3 horas del área curricular arte y cultura, 2. 1er y 2do grado hacen uso de 1 hora del área curricular de C.T. 3ro y 4to hacen uso 2 horas y 5to y 6to hacen uso dos horas; lo que en suma nos daría un total de 28 horas semanales para el uso del Taller creativo. Asimismo, se utilizará un coeficiente de utilización de 100% para los ambientes complementarios.

$$\begin{aligned} \text{Cantidad de ambientes} &= \frac{28}{30 \times 1} \\ \text{Cantidad de ambientes} &= 0.93 \end{aligned}$$

Este dato obtenido, será redondeado a la unidad, de esta manera tendremos el requerimiento de 01 TALLER DE CREATIVIDAD., de uso exclusivo, esta necesidad también es justificada por la cantidad de horas de uso que tendrá este ambiente durante la semana las cuales son 28 HORAS, según el cuadro 10.

Según Norma Técnica "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria" Para secciones de 30 alumnos le corresponde un área total de 90.00 m2 para el taller creativo.

AMBIENTE	EXPEDIENTE TECNICO		NORMA TECNICA	
	I.O.	m2	I.O.	m2
Taller C.	3.00m 2	91.05m2	3.00m2	90.00m2

Cuadro 11. Dimensionamiento Taller C. – elaboración

Actualmente la I.E. tiene un ambiente de TALLER DE ARTE, el cual es compartido con el espacio para el depósito de implementos deportivos. Dentro de este ambiente se realizan actividades manuales, preparación de actos para diversas festividades como el día de la madre, del maestro, etc., realización de dinámicas con diversos materiales didácticos, presentación previa de experimentos en feria de ciencias (selección) antes de la exposición en el patio, entre otros. Para ello se muestran las fotos del ambiente. (VER ANEXO 02).

#### SALÓN DE USOS MÚLTIPLES S.U.M.

La institución educativa recibe raciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar QALIWARMA, estas raciones comprenden productos procesados que no requieren de preparación, los cuales según acta de entrega y recepción son:

- Leche con cereales.
- Leche enriquecida.
- Barra de cereales.
- Galletas de quinua.
- Galletas integrales.





- Maní tostado.

Si bien los alimentos que reciben del programa QALIWARMA, (VER ANEXO 06). son productos que no requieren preparación, las madres de la institución educativa en coordinación con sus presidentes de aula se organizan para preparar alimentos que complementen los recibidos, es por ello que el S.U.M. ha sido proyectado juntamente a una cocina, despensa y depósito de combustible según la GUIA DE IMPLEMENTACIÓN DE COCINAS ESCOLARES Y SUS ALMACENES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE NIVEL INICIAL Y PRIMARIA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA", aprobado con Resolución Viceministerial N° 002-2013-ED. Ya que la población estudiantil está en el rango de 100 – 500 alumnos, por lo que se requerirá dichas áreas.

AMBIENTES	EXPEDIENTE TECNICO		NORMA TECNICA	
	CANT.	m2	CANT.	m2
S.U.M.	01	130.72	01	1m2 por alumno.
Dep. S.U.M.	01	21.57	01	10% del S.U.M.
Cocina.	01	21.03	01	20.00m2
Despensa.	01	12.15	01	12.00m2
Depósito de combustible.	01	8.01	01	8.00m2

Cuadro 12. Detalle S.U.M. – elaboración propia.

El S.U.M. será el ambiente donde se realizará la ingesta de los alimentos preparados, por ello se moduló el espacio para que en dos turnos de 80 alumnos cada uno se realice esta actividad, para determinar esta área se hizo también el análisis del mobiliario a utilizarse generándose un I.O. de 1.5m2 por alumno dando como resultado esta área.

Por otro lado, el área del depósito de S.U.M. es superior al 10% exigido en la norma, debido a que al ser un espacio de uso múltiple pueda que no se requiera para ciertas actividades todas las mesas o sillas, permitiendo que dentro de este espacio puedan ser guardados.

#### LOSA MULTIUSO.

De acuerdo al plan de estudios cada sección hace uso de 3 horas a la semana de este espacio, por lo que se ha planteado una losa del TIPO 1, para el desarrollo del área curricular de educación física.

AMBIENTE	EXPEDIENTE TECNICO		NORMA TECNICA	
	Tipo	m2	I.O.	m2
Losa Multiusos	I 15 x 28 m	420 m2 + zona técnica de 2.00m a cada lado (608m2)	I 15 x 28 m	420 m2 + zona técnica de 2.00m a cada lado (608m2)

Cuadro 13. Área Losa Multipropósito – elaboración propia.

  
 Ing. Gerardo Alvarez Quispe  
 EIP 197676  
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
 DE OBRAS DE OBRAS URBANO RURALES



A esta área se le incrementará los dos metros de recorrido perimetral, teniendo un área resultante de 608.00m<sup>2</sup>.

#### ESTACIONAMIENTOS.

Conforme al apartado 9.1.3 Estacionamientos de la norma de MINEDU, en el punto b, nos indica un porcentaje de 5% de la cantidad total de estudiantes para el estacionamiento de bicicletas, es así que tendríamos 9 estacionamientos para bicicleta, pero siendo esta una zona rural en la que el porcentaje de alumnos que llegan a la institución mediante la bicicleta es más del 15%, se ha planteado la cantidad de 20 estacionamientos para bicicletas. De acuerdo al Art. 57 de la norma A.10 del RNE se trabajó con un ancho de 0.75x2.00m

#### 1.11.4 AMBIENTES COMPLEMENTARIOS.

La plana de docentes con la que cuenta la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, al año 2020 es la siguiente:

N°	DOCENTES	GRADO
1	Adel, Cuno Mamani	Director.
2	Walter, Challco Quispe. Janeth, Chuctaya Taco.	1°
3	Libertad Rosario, Capatinta Mamani.	2°
4	Ana Vilma, Onofre Huanca. Jose Luis, Ccahuana Huillca.	3°
5	Flora Yasmina, Tintaya Huaman. Elizabeth, Ccama Puma.	4°
6	Yoni Edid, Quispe Yuca.	5°
7	Rigoberto, Raime Fernandez.	6°
8	Digran Sam Cairo Huaman.	Educación física

Cuadro 14. Plana docente – fuente PCI I.E.P. N° 56134 -





**MÓDULO ADMINISTRATIVO.**

AMBIENTES	PROYECTO		NORMA TECNICA	
	CANT.	m2	CANT.	m2
Espacio para personal de gestión administrativa y pedagógica	01	12.08	01	9.50
Sala de reuniones	01	16.59	01	I.O. 1.5m2
Auxiliar	01	6.26	01	9.50
Área de espera	01	4.00	01	5.00
Depósito de materiales de oficina.	01	4.57	01	4.00
Archivo.	01	7.44	01	6.00

Cuadro 15. Ambientes módulo adm. – fuente elaboración

El área para el AUXILIAR, ha sido planteada debido a que durante el año del 2019 (año donde se realizaban clases presenciales) el docente del área curricular de educación física ejercía esta función, en ese año eran 9 los docentes que dictaban clases. Para el año 2020 al ser un año donde se realizaron clases virtualmente se entregó un PCI donde se obvia esta función del docente. Pero de acuerdo a lo expuesto por el director de la I.E. la necesidad de un AUXILIAR a tiempo completo será necesaria debido a la cantidad de alumnos ya que de acuerdo a la demanda la proyección de crecimiento hasta el año 2032 es continua.

**MÓDULO DOCENTE.**

AMBIENTES	PROYECTO		NORMA TECNICA	
	CANT.	m2	CANT.	m2
Sala de docentes	01	29.26	01	30.00

Cuadro 16. Ambientes módulo docente. – fuente

Según la norma técnica 208-2019 (CUADRO NRO. 30) para instituciones primarias con hasta 30 secciones, se considera una SALA DE DOCENTES TIPO I. Así también al tener 11 docentes es necesaria un espacio de uso exclusivo para este ambiente.

**MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA.**

AMBIENTES	PROYECTO		NORMA TECNICA	
	CANT.	m2	CANT.	m2
Tópico - espacio para personal de bienestar.	01	14.74	01	-

Cuadro 17. Ambientes módulo a y c. – fuente elaboración





La institución educativa no cuenta con personal fijo asignado para el área de TÓPICO, siendo el área requerida según la norma de 7.50m<sup>2</sup>. La propuesta que se plantea es de un área de uso de TÓPICO + ESPACIO PARA PERSONAL DE BIENESTAR, ya que este personal será necesario a futuro para tratar con los alumnos temas de orientación y ayuda psicológica, así también durante el año llegan a la comunidad campañas de medida de visión, orientación, revisión dental y vacunaciones. Estas actividades efectivamente son realizadas una vez al mes o mes y medio, pero se requiere de un espacio que permita el desarrollo de estas con total comodidad.

#### SERVICIOS GENERALES.

AMBIENTES	PROYECTO		NORMA TECNICA	
	CANT.	m2	CANT.	m2
Módulo de conectividad	01	29.26	01	25.80
Almacén general - maestranza	01	14.65	01	10.00
Dep. de implementos deportivos	01	13.78	01	16.00
Caseta de control	01	4.97	01	3.00
Cuarto de limpieza.	02	3.39	01	1.50
Almacén de RR.SS.	01	9.51	01	Según proyec.
Cuarto eléctrico	01	11.53		Según proyec.

Cuadro 18. Ambientes ser. generales – fuente elaboración

#### SERVICIOS HIGIÉNICOS.

##### SERVICIOS HIGIÉNICOS ESTUDIANTES:

Según la modificación de la Norma Técnica A.040 "Educación", del RNE con Resolución Ministerial N° 068 – 2020 – VIVIENDA, para el cálculo de los servicios higiénicos de los estudiantes se tomará en cuenta el siguiente cuadro:

NIVEL	PRIMARIA	
	VARONES	MUJERES
<b>APARATOS</b>		
Inodoro.	1 c/60	1 c/30
Lavatorio	1 c/30	1 c/30
Urinario	1 c/60	-

Cuadro 19. Dotación de aparatos – fuente R.M. 068-2020-





Según la norma el número total de aparatos sanitarios debe satisfacer las necesidades de los estudiantes por piso. Por esta razón los SSHH ubicados en el nivel +0.15 deberán satisfacer a los ambientes a este nivel (1 aula, biblioteca, taller, A.I.P. S.U.M.) y el módulo de servicios ubicado en el segundo nivel +3.85 servirá a los ambientes a este nivel (5 aulas). Conforme al cuadro 14, la dotación de servicios sería la siguiente:

AMBIENTES	N° TOTAL	APARATOS	VARONES 50%		DAMAS 50%	
			CANT.	CANT.	CANT.	CANT.
2 Aulas Biblioteca SUM A.I.P. T.C.	180	Inodoro.	90	2	90	3
		Lavatorios.	90	3	90	3
		Urinaríos.	90	2		
4 Aulas	120	Inodoro.	60	1	60	2
		Lavatorios.	60	2	60	2
		Urinaríos.	60	1		

Cuadro 20. Dotación de aparatos I.E. elab.

A la cantidad requerida de aparatos deberá integrar una batería para personas con discapacidad solo en el primer nivel, ya que de haber alumnos con discapacidad la sección a la que pertenezcan será ubicada en el primer nivel. Los servicios higiénicos están ubicados tanto en el primer y segundo nivel del proyecto, esta distribución de los servicios ha permitido que no se excedan los 50m de recorrido de los ambientes hacia los servicios.

#### SERVICIOS HIGIÉNICOS DOCENTES.

La cantidad de docentes de la I.E. son 11, para el proyecto se consideró separar los servicios tanto para docentes varones como docentes damas, dotando de la siguiente manera:

AMBIENTES	EXPEDIENTE TECNICO		NORMA TECNICA	
	CANTIDAD	m2	CANTIDAD	m2
SS.HH. Varones	01	1L, 1u, 1l.	R.N.E. A 080	1L, 1U, 1l
SS.HH. Damas	01	1L, 1l.	R.N.E. A 080	1L, 1l

Cuadro 21. Dotación de aparatos I.E. elab.

Estos servicios están diseñados considerando las facilidades para una persona con discapacidad.

#### SERVICIOS ÁREA DEPORTIVA.

Se requiere de una dotación mínima de duchas establecida en según la el RNE IS.0.10. incluyendo duchas para varones y para damas, para una mejor funcionalidad de la zona deportiva. Se requiere dividir la cantidad total de alumnos a un 50% y plantear





una ducha por cada 120 alumnos. Se ha calculado el requerimiento de una única ducha siendo esta accesible.

AMBIENTES	N° TOTAL	APARATOS	VARONES 50%		DAMAS 50%	
			CANT.	CANT.	CANT.	CANT.
1 Aula	30	Inodoro.	15	1	15	1
		Lavatorios.	15	1	15	1
		Urinarios.	15	1	15	1
total	159	Duchas	80	1	80	1

Cuadro 22. Dotación de aparatos I.E. elab.

### 1.12. PROPUESTA BIOCLIMÁTICA.

Según la NORMA TECNICA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – Criterios Generales de Diseño, se recomienda plantear la infraestructura educativa, acondicionada al contexto, a la zona y a la topografía.

Para la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA se plantearon criterios con respecto a los principales condicionantes tales como: ORIENTACIÓN, VENTILACIÓN Y CONFORT y ESTRATEGIA BIOCLIMÁTICA para así llegar a la propuesta bioclimática que se implementará en el diseño de la I.E.P.

Esta propuesta bioclimática, surge de la necesidad que los alumnos tienen frente a la protección del clima, ya que este representa un riesgo para la salud del alumnado en general, así como para los docentes de la I.E. ya que al estar expuestos son propensos a contraer cualquier enfermedad respiratoria.

La propuesta se manejó bajo los criterios que establece la norma técnica, así como la guía de diseño bioclimático, normas que especifican pautas y requerimientos de acuerdo a la zona donde se ubique la institución educativa.

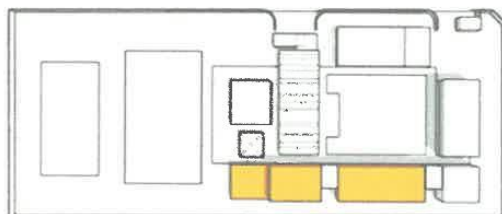
A continuación, se detallan los aspectos desarrollados en cada condicionante:

#### 1.12.1 ORIENTACIÓN.

... "Una fachada orientada al este, recibirá el sol por la mañana tanto en invierno como en verano". (Criterios generales de diseño, pág. 102).

La guía de diseño bioclimático, especifica que en ZONA 4, la orientación debe ser en dirección norte para lograr una

mayor captación de luz solar durante las horas de estudio, así también se debe trabajar un diseño de planta cerrada con un patio interior. Bajo esta premisa se emplazaron los bloques de la siguiente manera:



- Las aulas están distribuidas en 2 bloques, teniendo 4 aulas en un segundo nivel y 2 aulas en el primer nivel.

- El objetivo es lograr la mayor captación de luz solar durante las horas del día, ya que son estas las horas en las que se desarrollan las actividades educativas.

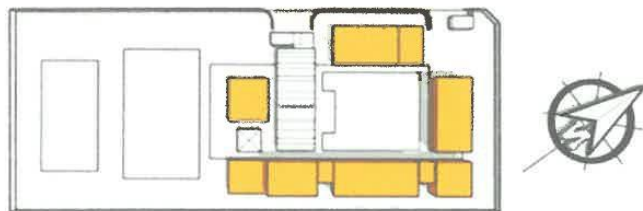




### 1.12.2 VENTILACIÓN Y CONFORT.

... "En los espacios exteriores, donde se realicen actividades complementarias a las actividades de enseñanza – aprendizaje, deberá considerarse que los vientos fríos no deberán incidir directamente en estos, dado que ocasionarían el enfriamiento en la piel por ende malestar de los estudiantes. Dichos espacios que por orientación para una mejor ventilación de los ambientes interiores deban estar expuestos a vientos, deberán contar con barreras de protección artificial (elementos volumétricos) o natural (árboles y/o arbustos) de manera que atenúe la intensidad de los vientos incidentes". (Criterios generales de diseño, pág. 88).

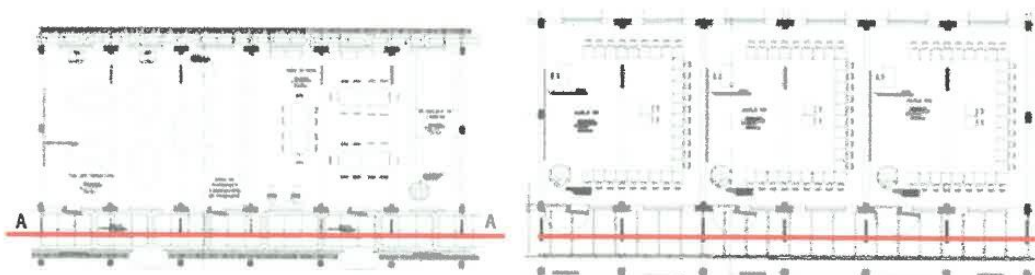
Para el cumplimiento de estos criterios se propuso el siguiente funcionamiento dentro de la I.E.



- Los bloques están organizados alrededor de un patio central, generando un espacio cerrado, generando concentración de calor.
- Se propone una galería cerrada para preservar el calor y que este ingrese al interior de los ambientes.
- Todos los bloques serán ventilados adecuadamente ya que se propone un área de vanos del 16%.

De acuerdo a la GUIA DE ACONDICIONAMIENTO BIOCLIMÁTICO, se recomienda utilizar un porcentaje de vanos del 16%.

#### BLOQUE A



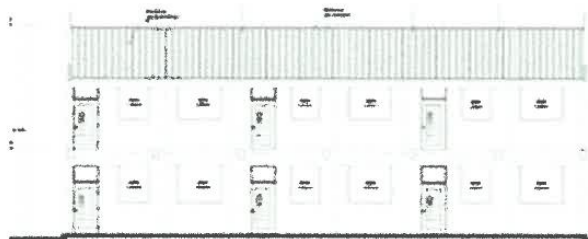
BLOQUE A. 2DO NIVEL. *ejido, Propia*



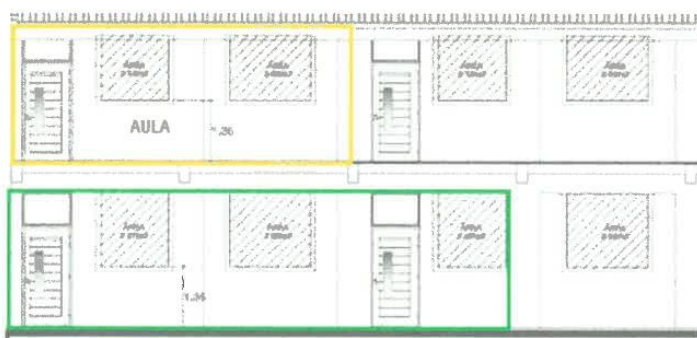


BLOQUE A. 1ER NIVEL. *elab. Propio.*

- El diseño de vanos se hizo simétrico en ambos niveles, respetando el 16% por ambiente que exige la norma.



- De acuerdo al corte A-A realizado se muestran todas las áreas de los vanos en cada nivel, tal como se muestra son simétricos entre sí para guardar una sola lectura en el diseño.



**AULAS=60m<sup>2</sup> – LADO FRONTAL**

%de vano= 16% = 9.60m<sup>2</sup> en total

Área de vanos por lado = 4.80m<sup>2</sup>

**Área en propuesta = 2.16+2.60=4.76m<sup>2</sup>**

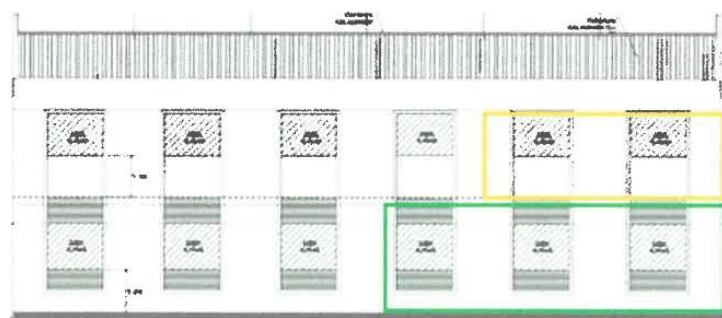
**TALLER CREATIVO=91.05m<sup>2</sup> – LADO FRONTAL**

%de vano= 16% = 14.70m<sup>2</sup> en total.

Área de vanos por lado = 7.35m<sup>2</sup>

**Área en propuesta = 2.47+2.98+2.47=7.92m<sup>2</sup>**

El área restante de 0.41m<sup>2</sup> para el TALLER CREATIVO, está compensando con los vanos de la fachada posterior. (para la verificación se anexa el plano con las áreas. SE ANEXA PLANO DEL BLOQUE PARA SU COMPATIBILIZACIÓN.



**AULAS=60m<sup>2</sup> LADO POSTERIOR**

%de vano= 16% = 9.60m<sup>2</sup> en total

Área de vanos por lado = 4.80m<sup>2</sup>

**Área en propuesta = 2.40+2.40=4.80m<sup>2</sup>**

**TALLER CREATIVO=91.05m<sup>2</sup> LADO POSTERIOR**

%de vano= 16% = 14.70m<sup>2</sup> en total.

Área de vanos por lado = 7.35m<sup>2</sup>

**Área en propuesta = 2.70+2.70+2.70=8.10m<sup>2</sup>**

**AULAS=60m<sup>2</sup>**

%de vano= 16% = 9.60m<sup>2</sup> en total.

Área de vanos por lado = 4.76+4.80m<sup>2</sup>

**Área en propuesta = 9.56m<sup>2</sup>**

**TALLER CREATIVO=91.05m<sup>2</sup>**

%de vano= 16% = 14.70m<sup>2</sup> en total

Área de vanos por lado = 7.92+8.10m<sup>2</sup>

**Área en propuesta = 16.02m<sup>2</sup>**

Para el cálculo de apertura de vano, se trabajará con los establecido en la GUÍA DE ACONDICIONAMIENTO BIOCLIMÁTICO, el cual indica que se debe de trabajar con una apertura entre el 5 – 7% del área de piso. En ese entender se tendrán las siguientes áreas:



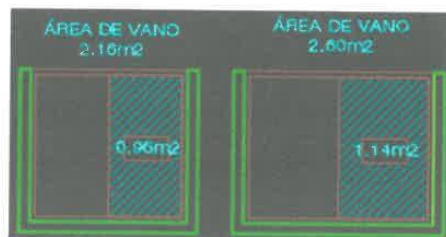




AULAS=60m<sup>2</sup> AREA DE PISO

%apertura= 7% = 4.26m<sup>2</sup> en total.

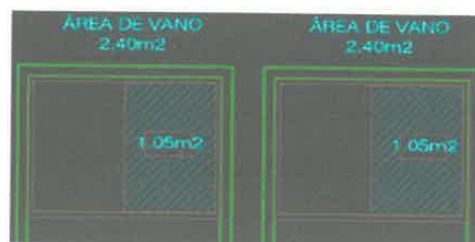
2.09 + 2.10 = 4.19m<sup>2</sup>



**VANOS FRONTALES**

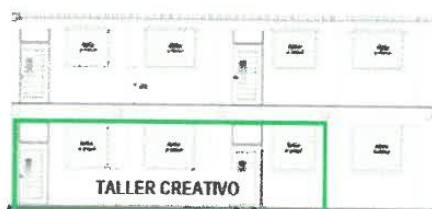
0.95+1.14= 2.09m<sup>2</sup>

Para el cálculo de apertura se trabajará con los establecido en la GUIA DE ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL, la cual indica que se debe de trabajar con una apertura entre el 5 – 7% del área de piso. En ese entender se tendrán las siguientes áreas:



**VANOS POSTERIORES**

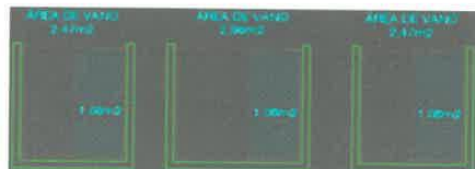
1.05+1.05= 2.10m<sup>2</sup>



TALLER CREATIVO=91.05m<sup>2</sup> AREA DE PISO

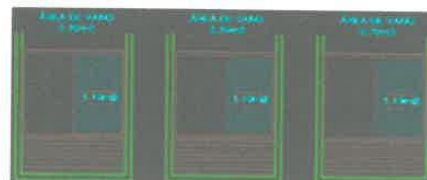
%apertura= 7% = 6.37m<sup>2</sup> en total

3.24 + 3.57 = 6.81m<sup>2</sup>



**VANOS FRONTALES**

1.08+1.08+1.08= 3.24m<sup>2</sup>



**VANOS POSTERIORES**

1.19+1.19+1.19= 3.57m<sup>2</sup>

### 1.12.3 ESTRATEGIAS BIOCLIMÁTICAS

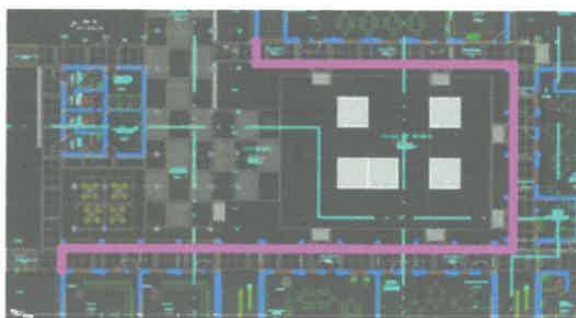
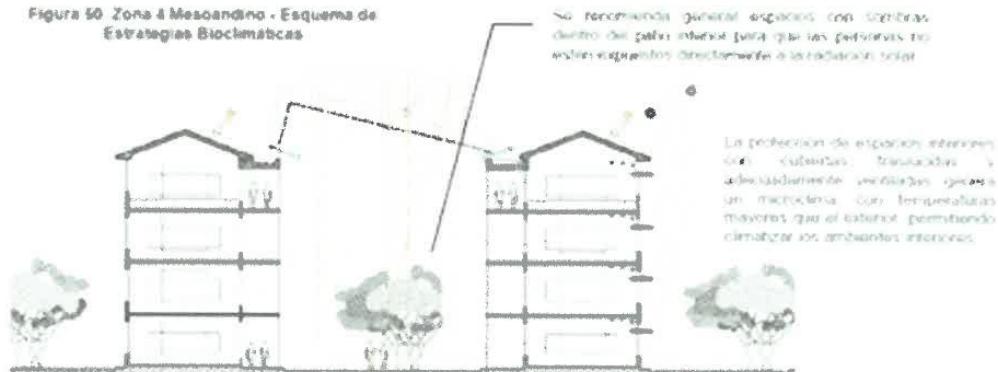
Para la ZONA 4, que es donde se encuentra la I.E.P. N° 56134 URINSAYA CCOLLANA, se recomienda lo siguiente:

- Generar espacios con sombras dentro del patio de interior para que las personas no estén expuestos directamente a la radiación solar.
- La protección de espacios interiores con cubiertas translúcidas y adecuadamente ventiladas genera un microclima, con temperaturas mayores que el exterior, permitiendo.



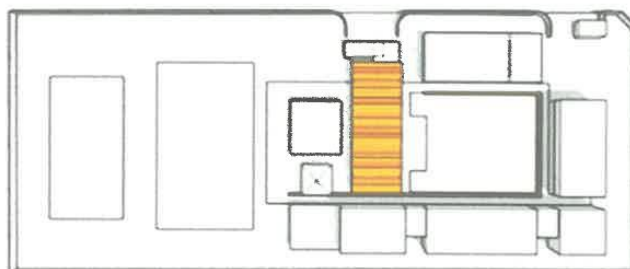


Figura 50 Zona 4 Mesocandino - Esquema de Estrategias Bioclimáticas



- Se propone una galería interior que conecte a los bloques para evitar la exposición de los alumnos a los vientos y lluvias que se presentan durante la temporada de invierno.

- Así también para proteger a los alumnos desde el ingreso a la I.E. se propone una pérgola desde el ingreso hasta los ambientes principales.
- Esta se conectará con la galería de circulación.



### 1.13. RESUMEN DE ÁREAS.



DIMENSIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA					
AREA / DESCRIPCIÓN	Unid. de Medida	RURAL			
		INSITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 56134 URINSAYA			
COMPONENTE N° 01: INFRAESTRUCTURA		Cant.	Área de diseño	Área total (M2)	I.O. m2
					Usuario s



AMBIENTES BÁSICOS	Aula Común	m2	6	60.00	360.00	2.00	alumnos
	Biblioteca inc. 25% Deposito (TIPO I)	m2	1	91.05	91.05	2.50	alumnos
	Aula de innovación pedagógica (AIP)	m2	1	91.51	91.51	3.00	alumnos
	Taller cerativo	m2	1	91.05	91.05	3.00	alumnos
	SUM inc. deposito	m2	1	153.54	153.54	1.00	alumnos
	Losa Multiuso	m2	1	608.00	608.00	según uso	
	Área de ingreso	m2	1				
	Espacios exteriores	m2	1				
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	<b>MÓDULO ADMINISTRATIVO</b>						
	Espacio para personal de gestión administrativa y pedagógica	m2	1	12.08	12.08		docentes
	Sala de reuniones	m2	1	16.59	16.59		docentes
	Auxiliar	M2	1	6.26	6.26		
	Área de espera	m2	1	4.00	4.00		docentes
	Archivo	m2	1	7.44	7.44		docentes
	Depósito de materiales de oficina	m2	1	4.57	4.57		docentes
	<b>MÓDULO DOCENTE</b>						
	Sala de docentes TIPO I	m2	1	29.26	29.26	variable	docentes
	<b>MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA</b>						
	Tópico + Espacio para personal de bienestar	m2	1	14.74	14.74		alumnos+docentes
	<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
	Módulo de conectividad	m2	1	29.26	29.26		
	Almacén general - maestranza	m2	1	14.65	14.65	1.50 por seccion	
	Depósito de implementos deportivos	m2	1	13.78	13.78		
	Vigilancia/caseta de control	m2	1	4.98	4.98		guardian
	Cuarto de Limpieza	m2	2	3.39	6.78	En cada nivel	
	Almacén del RR.SS.	m2	1	9.53	9.53		
	Cuarto eléctrico	m2	1	11.53	11.53		
	<b>SERVICIOS HIGIENICOS</b>						
	SS.HH. - varones inc. S.H. discapacitados (1er NIVEL) 2do nivel sin S.H. discapacitados	UNIDAD	2	21.28	42.56	RM 068-2020	alumnos
	SS.HH. - damas inc. S.H. discapacitados (1er NIVEL) 2do nivel sin S.H. discapacitados	UNIDAD	2	16.02	32.04	RM 068-2020	alumnos
	SS.HH. + duchas (zona deportiva) VARONES	UNIDAD	1	14.91	14.91	RM 068-2020	alumnos
	SS.HH. + duchas (zona deportiva) DAMAS	UNIDAD	1	15.81	15.81	RM 068-2020	alumnos
	SS.HH. - Docentes (varones)	UNIDAD	1	6.49	6.49	norma A 0.40	docentes
	SS.HH. - Docentes (mujeres)	UNIDAD	1	6.49	6.49	norma A 0.40	docentes
	<b>BIENESTAR</b>						
	Cocina	m2	1	21.03	21.03	R.V. N° 0002-2013-ED	





Despensa	m2	1	12.15	12.15
Deposito de combustible	m2	1	8.01	8.01

Cuadro 22. Resumen de áreas I.E. elab.

#### 1.14. OTRAS CONSIDERACIONES.

##### 1.14.1 ESPECIFICACIONES GENERALES DE MATERIALES.

Las especificaciones generales para los materiales, acabados, de los ambientes básicos son los siguientes:

- Material a utilizar será el ladrillo mecanizado revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente, al igual que las columnas tal como lo indican los planos de cortes y elevaciones; el piso será de madera machihembrada para aulas y biblioteca y cerámico para A.I.P., S.U.M. y taller creativo; según detalle y con falso cielo raso suspendido de baldosas prefabricadas.
- En cuanto a vanos, se trabajó con el 16% según los lineamientos de LA GUÍA DE APLICACIÓN DE ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA EN LOCALES EDUCATIVOS, en las ventanas se utilizará el sistema moduglass – sistema corredizo laminado. El mobiliario y equipamiento será clasificado en planos de mobiliario, en la memoria descriptiva y en especificaciones técnicas correspondientes.

##### 1.14.2 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.

##### MOBILIARIO

MOBILIARIO			
CODIGO	ELEMENTO	UND	TOTAL
	DENOMINACION Y/O DESCRIPCION		
07.00	<b>MOBILIARIO</b>		
07.01	MESAS INDIVIDUALES DE TRABAJO PARA ALUMNOS		
	MESA ALUMNOS 1er - 2do grado (color violeta)(0.50X0.60 H0.56)(M-1A)	und	49.00
07.02	MESAS INDIVIDUALES DE TRABAJO PARA ALUMNOS		
	MESA ALUMNOS 3er - 4to grado (color amarillo)(0.50X0.60 H0.61)(M-1B)	und	52.00
07.03	MESAS INDIVIDUALES DE TRABAJO PARA ALUMNOS		
	MESA ALUMNOS 5to - 6to grado (color blanco)(0.50X0.60 H0.66)(M-1C)	und	58.00
07.04	SILLAS PARA ALUMNOS		
	SILLA ALUMNOS 1er - 2do grado (color violeta) (M-2A)	und	91.00
07.05	SILLAS PARA ALUMNOS		
	SILLA ALUMNOS 3er - 4to grado (color amarillo) (M-2B)	und	52.00
07.06	SILLAS PARA ALUMNOS		
	SILLA ALUMNOS 5to - 6to grado (color blanco) (M-2C)	und	100.00
07.07	ESCRITORIO PARA DOCENTE (1.00x0.50 H0.75) (M-3)	und	11.00
07.08	SILLA PARA DOCENTE (0.45x0.40) (M-4).	und	12.00
07.09	ESTANTE PARA DOCENTE (0.90X0.45 H1.80) (M-5)	und	7.00
07.10	ESTANTE PARA MOCHILAS 6 div. (0.90X0.40 H1.00) (M-6A)	und	27.00
07.11	ESTANTE PARA MOCHILAS 2 div. (0.30X0.40 H1.00) (M-6B)	und	2.00
07.12	ESTANTE MATERIAL EDUCATIVO (0.80X0.30 H0.95) (M-7)	und	32.00





07.13	ESTANTE ALTO (1.00x0.40 H1.80) (M-8)	und	12.00
07.14	EXHIBIDOR DE LIBROS (1.20X0.40 H1.00) (M-9)	und	6.00
07.15	PIZARRA ACRÍLICA (4.20 H1.20) (M-10)	und	9.00
07.16	MESA REGULABLE PARA BIBLIOTECA (1.2X0.80 H0.66-0.61-0.56) (M-11)	und	6.00
07.17	MESA PARA COMPUTADORA (1.00X0.60 H0.66) (M-12)	und	2.00
07.18	ESTANTE PARA ALMACENAMIENTO (0.80X0.30 H1.50) (M-13)	und	50.00
07.19	ESTANTE PARA ALMACÉN DE LIBROS (0.80X0.30 H1.50) (M-14)	und	14.00
07.20	ESTANTE DE ALMACENAMIENTO CON PUERTAS (0.80X0.30 H1.50) (M-15)	und	9.00
07.21	MESA REGULABLE (2.00X1.00 H0.66-0.61-0.56) (M-16)	und	10.00
07.22	SILLA REGULABLE (M-17)	und	92.00
07.23	MESA PARA S.U.M (1.50X0.80 H0.56) (M-18 A)	und	8.00
07.24	MESA PARA S.U.M (1.50X0.80 H0.56) (M-18 B)	und	8.00
07.25	ESTANTE METÁLICO (1.50X0.40 H1.80) (M-19)	und	10.00
07.26	ESCRITORIO PARA DIRECTOR (1.50X0.80 H0.75) (M-20)	und	1.00
07.27	SILLA PARA DIRECTOR (M-21)	und	1.00
07.28	ESTANTE PARA DIRECTOR CON PUERTAS (1.20X0.45 H1.80) (M-22)	und	1.00
07.29	ARCHIVADOR (0.40X0.40 H1.50) (M-23)	und	5.00
07.30	MESA PARA AUXILIAR (1.00X0.60 H0.75) (M-24)	und	1.00
07.31	SILLA PARA AUXILIAR (M-25)	und	1.00
07.32	SILLA DE ESPERA (M-26)	und	29.00
07.33	MESA DE TRABAJO PARA DOCENTE (1.20X1.00 H0.75) (M-27)	und	5.00
07.34	LOCKER PAR A SALA DE DOCENTES (0.40X0.40 H1.70) (M-28)	und	4.00
07.35	SOFA (M-29)	und	1.00
07.36	PIZARRA ACRILICA PARA SALA DE DOCENTES (1.20 H0.80) (M-30)	und	1.00
07.37	CAMILLA PARA TÓPICO (0.70X1.80 H0.70) (M-31)	und	1.00
07.38	SILLA DE RUEDAS PARA TÓPICO (M-32)	und	1.00
07.39	COCHE MULTIUSOS PARA TOPICO (M-33)	und	1.00
07.40	CANASTA PARA BALONES (M-34)	und	3.00
07.41	MESA PARA GUARDIANÍA (0.50X0.60 H0.75) (M-35)	und	1.00
07.42	CONTENEDORES- verde, rojo, amarillo y azul (I-01)	und	4.00

#### EQUIPAMIENTO.

Se adjunta declaración jurada de funcionamiento de equipos tecnológicos.



EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO I.E.P. N° 56134	
AMBIENTES BÁSICOS	<b>Aula Común (06)</b>
	06 écran (E-01)
	06 proyector de tiro normal (E-04)
	<b>Biblioteca inc. 25% Depósito (TIPO I)</b>
	02 PC (E-02)
	01 impresora (E-03)
	01 proyector de tiro normal (E-04)
	01 écran (E-01)
	<b>Aula de innovación pedagógica (AIP)</b>
	30 laptops (E-05)
	01 laptop para el docente. (E-06)
	30 tablets (E-07)
	01 impresora (E-03)
	01 proyector de tiro normal (E-04)



AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	01 écran (E-01)
	<b>S.U.M</b>
	01 proyector de tiro normal (E-04)
	01 écran (E-01)
	<b>MÓDULO ADMINISTRATIVO</b>
	Espacio para personal de gestión administrativa y pedagógica
	01 laptop para docente (E-06)
	01 PC (E-02)
	01 impresora (E-03)
	<b>MÓDULO DOCENTE</b>
	Sala de docentes TIPO I
	02 PC (E-02)
	01 impresora (E-03)
	01 frigobar (E-11)
	01 microondas (E-09)
	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
	Módulo de conectividad
	01 PC (E-02)
	01 servidor (ver en instalaciones eléctricas)
	01 switch de Comunicaciones (ver en instalaciones eléctricas)
	01 modem satelital (ver en instalaciones eléctricas)
	01 rack para laptops (ver en instalaciones eléctricas)
	01 switch de Comunicaciones (ver en instalaciones eléctricas)
	<b>BIENESTAR</b>
	Cocina
	01 cocina industrial de 4 quemadores (E-10)
	01 refrigeradora (E-08)
	01 microondas (E-09)

### 1.15. CONCLUSIONES EVALUACIÓN DE RIESGOS.

La evaluación de riesgos se dio por INUNDACIONES

### MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO. MEDIDAS ESTRUCTURALES.

- Se recomienda realizar la infraestructura en una cota de altura mayor al de la vía de acceso principal y con pendiente de acuerdo a la tipología del terreno, ello para mitigar la acumulación de agua producido por las lluvias.
- Se recomienda la plantación de árboles forestales con raíz profunda en toda la longitud del entorno del área de estudio, a fin de crear una barrera física natural que impida el paso del agua, así como del peligro asociado de vientos y bajas temperaturas.
- Realizar trabajos de estabilización de suelos en la zona de estudio.
- Realizar el planteamiento de cobertura a la infraestructura con una pendiente adecuada para que discurra el agua.
  - o Impermeabilizar los techos de concreto plano, vertiendo lechadas de cemento o un mortero o en su defecto usando membranas, aditivos u otro sistema impermeabilizante, así





evitaremos filtración del agua de lluvia acumulada en techos planos de concreto que puedan generar daños en elementos estructurales como loza y vigas; esto reducirá el riesgo en la infraestructura.

- Evitar la implementación de sistema de evacuación combinados (combinación de aguas servidas y pluviales), por la posible saturación de las tuberías de aguas servidas y la afloración de estas en la superficie o en las cunetas de drenaje, con la consecuente contaminación y proliferación de enfermedades.
- Evitar la acumulación de agua y humedad en los techos, para reducir filtraciones y goteras mediante el diseño de la pendiente adecuadas de los techos, usando materiales apropiados a la zona e inclemencias del clima, procurando darles una pendiente adecuada para el discurrimiento del agua, esto permitirá reducir el riesgo severo y colapso colateral de la infraestructura
- Impedir el impacto entre el agua y el suelo perimetral interior de la infraestructura deteniendo procesos de erosión, en base a la construcción de veredas anchas, así como de limpieza y revestimiento de surcos naturales por donde discurre el agua (drenes); esto evitara la erosión en los suelos perimetrales de la infraestructura reduciendo el riesgo de asentamiento y agrietamiento en elementos estructurales a causa de goteo por lluvias intensas y prolongadas.
- Las aguas recolectadas de los techos a través de canaletas deben ser conducidos a los sistemas de drenaje pluvial a exteriores, y estas a su vez conducidos o evacuados hacia depósitos naturales lejanos y seguros las cuales podrían ser las quebradas aledañas que se presentan en una distancia no mayor a la infraestructura.

#### MEDIDAS NO ESTRUCTURALES.

- A las autoridades educativas locales y a nivel distrital, utilizar el presente informe de evaluación de riesgo, según lo estipulado en la normatividad vigente.
- A las autoridades educativas locales y a nivel distrital, realizar la identificación de las medidas de prevención y/o reducción del riesgo a escala ingenieril con la finalidad de reducir el nivel de riesgo.
- Plan de Fortalecimiento de Capacidades para la Preparación y Respuesta de Emergencias.
- El Plan será un conjunto de decisiones y acciones pedagógicas que conducen al planeamiento y la aplicación de políticas, estrategias e instrumentos, orientados a reducir los riesgos en las Instituciones Educativas, y su entorno, promoviendo una cultura de prevención y adaptación desde los primeros años de escolaridad.
- Programa de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres (PREVAED).
- Disponer la capacitación a la Institución Educativa en Inundación Pluvial, haciendo uso de los recursos provenientes del PREVAED, mediante charlas a la comunidad educativa en coordinación con la Dirección Regional de Salud, en temas de cambio climático y otros que contribuyan al esfuerzo de sensibilización de la población y difusión de precauciones a tomar, para mitigar los efectos de los eventos de fríos sobre la salud de la población escolar.
- Coordinaciones con INDECI – Defensa Civil. En estrecha coordinación con el COER monitorear el evento fenomenológico (Alertas del SENAMHI y del Centro de Operaciones de Emergencia), y establecer los mecanismos de comunicación y difusión de los mismos, a los directores de las Instituciones Educativas expuestas.

#### 1.16. METAS DEL PROYECTO

La meta física de este proyecto contempla:

##### a) AMBIENTES BASICOS

- 06 aula Común
- 01 biblioteca inc. 25% Deposito (TIPO I)
- 01 aula de innovación pedagógica (AIP)
- 01 taller creativo
- 01 SUM inc. Deposito





- 01 losa Multiuso
- 01 área de ingreso
- 01 espacios exteriores

**b) AMBIENTES COMPLEMENTARIOS:**

➤ **MÓDULO ADMINISTRATIVO**

- 01 espacio para personal de gestión administrativa y pedagógica
- 01 sala de reuniones
- 01 auxiliar
- 01 área de espera
- 01 archivo
- 01 deposito de materiales de oficina

➤ **MÓDULO DOCENCIA**

- 01 Sala de docentes TIPO I

➤ **MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERIA**

- 01 Tópico + Espacio para personal de bienestar

➤ **SERVICIOS GENERALES**

- 01 Módulo de conectividad
- 01 Almacén general - maestranza
- 01 Depósito de implementos deportivos
- 01 Vigilancia/caseta de control
- 02 Cuarto de Limpieza
- 01 Almacén del RR.SS.
- 01 Cuarto eléctrico

➤ **SERVICIOS HIGIENICOS**

- 02 SS.HH. - varones inc. S.H. discapacitados (1er NIVEL) 2do nivel sin S.H. discapacitados
- 02 SS.HH. - damas inc. S.H. discapacitados (1er NIVEL) 2do nivel sin S.H. discapacitados 01 Conectividad 2do nivel
- 01 SS.HH. + duchas (zona deportiva) VARONES
- 01 SS.HH. + duchas (zona deportiva) DAMAS
- 01 SS.HH. - Docentes (varones)
- 01 SS.HH. - Docentes (mujeres)

➤ **BIENESTAR**

- 01 Cocina
- 01 Despensa
- 01 Depósito de combustible





### 1.17. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de obra es de **(270) doscientos setenta días calendario** (9 meses).

### 1.18. VALOR REFERENCIAL

El presupuesto de ejecución de obra es de S/ 11,789,257.28 (ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 28/100 SOLES), de acuerdo al siguiente desgagado:

PRESUPUESTO BASE

Rt : 1.16 Kg/cm<sup>2</sup>
Df : 1.50 m

<b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO COSTO DIRECTO</b>			
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/		1,212,731.87
ESTRUCTURAS	S/		3,445,190.09
ARQUITECTURA, EVACUACION Y SEÑAL	S/		2,603,289.04
INST. SANITARIAS	S/		390,285.39
INST. ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	S/		472,961.51
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO BASE</b>	<b>S/</b>		<b>8,124,577.90</b>
		GASTOS GENERALES (10.86%)	S/ 882,329.16
		UTILIDAD (5%)	S/ 406,228.90
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>S/ 9,413,135.95</b>
		IGV 18%	S/ 1,694,364.47
<b>VALOR REFERENCIAL</b>		<b>S/</b>	<b>11,107,500.43</b>
<b>COMPONENTE B: MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>			
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE (A+B)</b>		<b>S/</b>	<b>11,769,257.28</b>
GASTOS DE SUPERVISION (4.07%)		S/	479,822.77
CONTROL CONCURRENT		S/	223,999.85
<b>TOTAL INVERSION PARA LA OBRA</b>		<b>S/</b>	<b>12,493,079.90</b>

**SON: DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETENTA Y NUEVE CON 90/100 SOLES**

MANO DE OBRA	S/		2,424,748.93
MATERIALES	S/		5,066,026.64
EQUIPOS	S/		562,454.16
SUBCONTRATOS	S/		71,347.87
COSTO DIRECTO	S/		8,124,577.90
GASTOS GENERALES (10.86%)	S/		882,329.16
UTILIDAD 5%	S/		406,228.90
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/</b>		<b>9,413,135.95</b>
IGV 18%	S/		1,694,364.47
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO BASE</b>	<b>S/</b>		<b>11,107,500.43</b>
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	S/		661,756.85
<b>COSTO TOTAL DE OBRA</b>	<b>S/</b>		<b>11,769,257.28</b>
SUPERVISION DE OBRA (4.07%)	S/		479,822.77
CONTROL CONCURRENT	S/		223,999.85
<b>COSTO TOTAL DE PROYECTO</b>	<b>S/</b>		<b>12,493,079.90</b>

**SON: DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETENTA Y NUEVE CON 90/100 SOLES**

### 1.19. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Licitación Publica

### 1.20. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Administración Indirecta

### 1.21. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN





## A SUMA ALZADA

### 1.23. DE LA BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley. y su modificatoria Texto Único Ordenado de la Ley 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082- 2019-EF.
- Decreto Supremo N° 169-2022-EF Decreto Supremo que precisa el alcance de lo dispuesto en el literal a) del artículo 4 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y que autoriza el abono en cuenta recaudadora del fideicomiso constituido en el marco del Decreto de Urgencia N° 055-2021.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF
- Directivas del OSCE. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Código Civil.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD (lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital).

## 2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### a. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO: EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	VOLQUETE DE 15 – 17 M3	UND	1
2	ANDAMIO METALICO	UND	12
3	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	UND	1
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 – 7 HP	UND	1
5	RETROEXVACADORA	UND	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1" – 2.40"	UND	1
7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	3
8	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP	UND	1
9	SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.	UND	1
10	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1
11	ESTACION TOTAL	UND	1



12	NIVEL PARA INGENIERO	UND	1
13	CAMIONETA 4x4	UND	1

La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento se efectuará para la suscripción del contrato, en consecuencia el postor en su oferta deberá presentar una declaración jurada indicando el listado y la disponibilidad inmediata del equipamiento estratégico con su descripción específica, capacidad y/o potencia, y en la etapa de inicio de ejecución de obra el Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Si se aceptaran equipos con iguales o superiores características técnicas.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

NOTA: Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes:

- Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.
- Caso que el Postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no guarden relación entre sí o si la misma tuviera borradura o correcciones, se devolverá la propuesta considerándola como no presentada.
- El contratista podrá optimizar (mejorar) el equipamiento mínimo requerido a fin de mejorar el avance de obra.

#### b. DEL PLANTEL PROFESIONAL PARA LA OBRA:



Para la ejecución de la obra materia del presente proceso de selección, el postor debe contar con un equipo profesional especializado mínimo, el cual será responsable de la ejecución de obra, el que deberá estar compuesto por el siguiente personal.

CARGO	EXPERIENCIA	PROFESION o FORMACIÓN ACADEMICA
1. Residente de la Obra	Con tiempo de experiencia mínima de 30 meses, como: Ingeniero Residente de obra y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o jefe de Inspección y/o jefe de supervisión y/o Gerente de obra: en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura educativa en general, experiencia computada desde la colegiatura. los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv)	Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.



	cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	
1.Especialista en Estructuras	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: especialista en Estructuras y/o Ingeniero estructural y/o supervisor de estructuras y/o residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	Título Profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
1.Especialista en Arquitectura	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto de Acabados y/o Responsable de arquitectura y/o Supervisor de la especialidad de arquitectura y/o residente de obra y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	Título Profesional de Arquitecto colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
1.Especialista Sanitario	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o especialista sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o Supervisor en Instalaciones Sanitarias en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general en el sector público y/o privado, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.	Título Profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil colegiado.
1.Especialista Electromecánico	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Especialista en Instalaciones	Título Profesional de Ingeniero mecánico





	electromecánicas y/o supervisor en instalaciones eléctricas en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general en el sector público y/o privado, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	electricista y/o Ingeniero electricista colegiado
1. Especialista de Calidad	Con tiempo de experiencia mínima de 24 meses, como: especialista en Control de Calidad o especialista en Calidad en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	Título Profesional de Ingeniero de Materiales colegiado
1. Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Con tiempo de experiencia mínima de un (02) años, como: especialista en seguridad y/o seguridad en obra y/o jefe de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad de obra en la ejecución y/o jefe SSOMA y/o ingeniero de seguridad, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	Título Profesional de Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Industrial y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Químico colegiado

El cómputo de la experiencia para personal será considerado a desde la colegiatura profesional y según corresponda.

Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente.

Cabe señalar que la acreditación de la habilitación de los profesionales propuestos se requiriera para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior, sin embargo, como parte de su oferta el postor deberá adjuntar una declaración jurada donde indique la formación académica de los profesionales con los que dispondrá para la ejecución de la obra, así como su experiencia ofertada.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia ningún tipo de periodo traslapado.

La Habilidad profesional será acreditada al inicio de la ejecución de la obra para el residente de obra, con el respectivo certificado.

En caso de acreditarse periodos superpuestos para el cómputo del tiempo de experiencia, el comité selección solo considera uno de ellos.



El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente.

Los profesionales de personal clave no deben haber incurrido en faltas o estar sancionados para el ejercicio profesional, este aspecto se verificará en el registro de Contraloría de la república del Perú.

**c. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA**

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA**

- Personal natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.
- No estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el estado.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

Experiencia del Postor en la Especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 11,789,257.28 (ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 28/100 SOLES), en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras similares: Mejoramiento y/o ampliación y/o ejecución de los servicios educativos o servicios de educación, que contengan al menos 05 de las siguientes actividades y/o componentes: Movimiento de tierras, Cerco perimétrico, tarrajes en interiores, tarrajes en exteriores, coberturas, carpintería metálica, vidrios, cristales y similares, pintura, pisos y pavimentos, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, sistema de evacuación de aguas pluviales, sistema de agua fría y/o contra incendio, equipamiento y/o mobiliario.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de dos contratos.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato, además, el postor debe presentar una declaración jurada en la que indique no haber tenido multas o penalidades en la experiencia en la especialidad de la obra similar para el presente proceso.

**d. CONDICIONES DEL CONSORCIO:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de tres integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 1%.
- Cada consorciado debe estar habilitado para contratar con el Estado, así mismo, contar con la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.

**e. DE LAS PENALIDADES**





La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166° y 167° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**NOTA:**

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

**f. DE LAS OTRAS PENALIDADES Y MULTAS**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

**TABLA DE OTRAS PENALIDADES**

Muy bajo la formula de ausencia  
del personal clave y demás  
penalidades

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	Formula de calculo	Procedimiento
1	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/10000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe de supervisor o inspector
2	PRUEBAS y ENSAYOS  Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados	1/20000 del monto de la valorización por cada ensayo o prueba.	Según informe de supervisor o inspector
3	INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA TECNICA  El incumplimiento de personal de acuerdo con la propuesta técnica oferta presentada, acorde con el cronograma de utilización del personal.	1/1000 del monto de valor del contrato por cada día de ausencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra



4	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> <i>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta de recepción de obra final. La multa es por cada día de retraso a partir de notificada la misma por el Supervisor.</i>	Como indica el art. 208° del RLCE	Según informe del Comité de Recepción.
5	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b>  <i>Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual (cuando este sea físico) de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad.</i>  <i>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.</i>  <i>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.</i>	1/10000	Según informe de supervisor o inspector
6	<b>CARTEL DE OBRA</b>  <i>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores al inicio de obra.</i>	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.

#### g. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### PERSONAL:

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
CAYAS, CUSCO  
Ing. Gerardo Álvarez Quispe  
D.N. 18276  
CHIRI TRENTO DE INFRAESTRUCTURA  
CAYAS, CUSCO



#### **LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- e) La Ley de Contrataciones el Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

#### **SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir, por lo que, el postor debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa técnica en edificación, G.050 seguridad durante la construcción.

#### **OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Las especificaciones técnicas tienen como objeto definir normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del expediente técnico, más allá de lo establecido en estas especificaciones, el residente de obra podrá ampliarlas en cuanto a calidad de materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación de la supervisión de obra, en tal sentido, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de este extremo del expediente técnico, el postor deberá adjuntar a su oferta una declaración jurada que indique las mejores prácticas de procesos constructivos en todas las partidas del costo directo de la obra.

#### **MATERIALES**



Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

#### **EQUIPOS**

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

#### **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

#### **OBRAS PROVISIONALES**





El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### **MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

#### **TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
Cusco  
Ing. German Alvarez Quispe  
GERENTE DE INFERESTRUCTURAS



El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### **LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### **CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### **TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.





#### ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.





En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

#### FOTOGRAFÍAS

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor con fecha y hora y deberá estar obligatoriamente el residente de obra mínimo 15 fotografías por semana (apunte de la unidad de supervisión)

#### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

#### PROGRAMA DE TRABAJOS

En el marco de referencia del RLCE, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método de la ruta Crítica (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.





Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. En el cronograma debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicios y términos más tempranos y tardíos, holguras. Conjuntamente con el diagrama de redes, el Contratista presentara lo siguiente;

- Cronograma GANTT de ejecución de la Obra adecuado a la fecha de inicio de obra.
- Cronograma adecuado a la fecha de inicio de obra Valorizado.

Una vez aprobados el Cronograma de Construcción y el Plan General de los Trabajos por la Supervisión, serán considerados como documentos contractuales e inmersos dentro de los documentos del Expediente Técnico. La presentación de los documentos mencionados y su aprobación, no exonerará al Contratista de ninguna de sus obligaciones ni responsabilidades emanadas del Contrato.

El Contratista deberá revisar y actualizar el Cronograma de Construcción cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas según el reglamento de contrataciones o cuando el atraso sea más del 80%, por Obras Adicionales o Deductivos cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una copia del Cronograma de Construcción actualizado quincenalmente en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el Contratista en el sitio de la Obra y estará a disposición de la Entidad, de la Supervisión o su Representante, en cualquier momento para su revisión.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato, por ello en su propuesta deberá presentar una declaración indicando que se cumplirá de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

### VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

### VALORIZACIONES MENSUALES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
CANAS, CUSCO  
Ing. German Alvarez Quispe  
CIP 197576  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización, y se presentarán dos (02) juegos de valorizaciones, adjuntando la versión digital en CD, en software nativo editable y la versión escaneada tal cual ha sido presentada físicamente, se precisa que los 02 juegos deberán estar firmadas por el Representante Legal, Residente de Obra y los Especialistas correspondientes y por el Inspector y/o Supervisor de obra.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

#### RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás, el postor en su oferta deberá adjuntar una declaración en la que indique que actuará de manera diligente en el proceso de recepción de la obra, dando las facilidades pertinentes al comité respectivo, documentos que correspondan según lo señalado en el numeral XXIII, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

#### h. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

#### i. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS

- **Daños a la Obra, a personas y a propietarios**

El Contratista es responsable y tiene la obligación de proteger los trabajos ejecutados contra daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, a las personas y a las propiedades de terceros (incluyendo entre los terceros la Entidad y a cualquier persona contratada por ella en relación o no con la ejecución de la Obra), a los empleados u obreros suyos, y que sean debido a actos, omisiones, accidentes de cualquier naturaleza (incluyendo las causas de fuerza mayor o fortuitas), que se verifiquen durante la construcción de la Obra





y hasta la recepción de la misma. La responsabilidad del Contratista es acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la Obra, serán de cuenta y riesgo del Contratista ya sea que provengan de actos u omisiones del mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el Contratista debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución, correrá por cuenta del Contratista y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del Contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

Además, el Contratista deberá proveer por su cuenta y costo la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la Entidad de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la Zona de la Obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la Obra.

Después de la Recepción de Obra, ésta quedará bajo la responsabilidad de la Entidad, salvo las anteriores responsabilidades del Contratista según lo establecido por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 1784° del Código Civil.

- **Indemnizaciones requeridas por la Entidad**

El Contratista cubrirá a la Entidad y a cualquier persona contratada por esta en relación con la ejecución de la Obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los obreros y/o de los empleados del Contratista, que surja o este amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes, estatutos, ordenanzas, reglamentos, ordenes, decretos o resoluciones, salvo que el contratista presente una declaración jurada del trabajador donde manifieste que no tiene reclamo alguno.

- **Protección y Restauración de Propiedades**

El Contratista no entrará en propiedad ajena sin obtener los correspondientes permisos: será responsable por el cuidado de toda propiedad pública y privada de posible afectación por la Obra, y usará todas las precauciones razonables para impedir daños o desperfectos a ellas. Cuando o donde hubiera daños o desperfectos por acto imputable al Contratista, a la propiedad privada o pública, tendrá la obligación de reparar a su costa las propiedades dañadas hasta ponerlas en condición similar o igual a la que tenía, antes de dañarlas, o de compensar los daños tan pronto como sea posible.

- **Informe de Accidentes y/o de Acciones Judiciales**

El Contratista dará aviso inmediato, dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la Obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado presentando a la Supervisión, dentro de un (1) día del suceso, un informe escrito completo y precisando los hechos.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a la Supervisión dos copias de cualquier citación, aviso u otro documento por lo recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo.

**j. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**





La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El Contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio, el Contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad, el Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas, reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades, las mismas que fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones, el Contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc., deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a La Ejecución de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Cuando se produzcan modificaciones en el Expediente Técnico, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento, y si este no se pronuncia, la supervisión deberá absolver las consultas, informando a la Entidad de dichas modificaciones para su conocimiento y fines pertinentes.
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Ejecución de la Obra.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Ejecución de Obra.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- Determinar las características y la capacidad portante del terreno, mediante el Estudio de Mecánica de Suelos, determinando si es compatible con el EMS que se encuentra en el expediente técnico, y de encontrarse incoherencias se procederá a tramitar las prestaciones adicionales que correspondan.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El Contratista será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la





vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos de Adjudicación y a los del Contrato, etc.; debiendo presentar en su oferta el Plan de Salud y Seguridad en el trabajo, planteando actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborara un conjunto de medidas técnicas, educativas médicas, y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, y para instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantar practicas preventivas. La elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá desarrollarse conforme a las disposiciones de la norma G.050 "Seguridad durante la Construcción", incluyéndose los protocolos para la adquisición de insumos y servicios para su adecuado desarrollo conforme a normativa vigente, cuyo plan de salud y seguridad en el trabajo, si fuera necesario durante la ejecución de obra se deberá actualizar a la normativa y la necesidad real en obra, esta incluso sujeta a que pueda darse un prestación adicional, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

- El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas regionales y municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad, por lo mismo, la Entidad es la responsable de tramitar todo tipo de licencia que tengan que otorgarse para la ejecución de la obra.

- Con respecto al equipamiento y mobiliario del presente proceso el contratista cumplirá de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico, en tal sentido el postor presentará un plan de capacitación del equipamiento en general del proyecto.

- Tratándose del equipamiento estratégico para la ejecución de la obra, es importante que el postor en su oferta deberá presentar una declaración jurada indicando el listado y la disponibilidad inmediata del equipamiento estratégico con su descripción específica, y en la etapa de inicio de ejecución de obra el Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificara la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Si se aceptaran equipos con iguales o superiores características técnicas.

- Así mismo ejecutara la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente.

- En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados.

- En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

- En caso se haya entregado el adelanto directo, utilizarlo correctamente, cuyo propósito es la movilización de personal, equipos y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra, cuando corresponda.

- Emitir opinión técnica, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.

- Contribuir a la verificación de la viabilidad del proyecto a las variaciones del presupuesto de ejecución de obra producidos por adicionales. Dicho trabajo se ejecutará dentro del marco del INVIERTE.PE.









- Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
- Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
- Registrar las imágenes de todas las anotaciones realizadas en el cuaderno de obra físico, en los casos que se haya autorizado su uso, según lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- a. Apertura del cuaderno de obra digital
- b. Inicio del plazo de ejecución de obra
- c. Suspensión del plazo de ejecución
- d. Participación del plantel profesional clave
- e. Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- f. Programa de ejecución de obra – CPM
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Administración de riesgos
- i. Órdenes
- j. Valorizaciones y metrados
- k. Ejecución de mayores metrados
- l. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- m. Calendario acelerado de obra
- n. Consultas
- o. Respuestas a consultas
- p. Adicionales de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de contrato
- y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras ocurrencias a
- aa. Cierre del cuaderno de obra digital

El contratista deberá tomar las previsiones del caso, bajo cualquier circunstancia se produzca la ausencia del residente de obra, hecho que debe ser comunicado al inspector o supervisor de obra, quién bajo sus funciones tomará las acciones correspondientes; así como de la permanencia de los profesionales en obra.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán directamente a la entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

Cabe indicar que el plazo de ejecución de la obra son días calendarios; por lo que se debe proceder a hacer las anotaciones en los días efectivos trabajados.

El cuaderno de obra será cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad

#### m. OTRAS CONSIDERACIONES





La Entidad comunicará oportunamente la modificación de partidas, de conformidad con lo establecido en los artículos 198 y 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**n. REAJUSTE**

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas en el Expediente Técnico según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**o. ADELANTOS:**

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**ADELANTO DIRECTO**

El Contratista podrá solicitar el adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista, en concordancia de lo establecido en el art. 181° del RLCE.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

El Contratista podrá solicitar el adelanto de materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago respectivo, en concordancia de lo establecido en el art. 182° del RLCE.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

**NOTA:**

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**p. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO  
Ing. Germán Álvarez Quispe  
CIP 19/579  
GERENTE GENERAL



La liquidación de contrato de obra se realizará de acuerdo al Art. 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**q. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago, cuando no cumpla con pagar la Entidad, el Contratista tiene el derecho de reclamar su pago, considerando que son obligaciones esenciales del contrato, pudiendo apercibir o requerir la resolución del contrato, tan sólo cuando la entidad deba una valorización. (Debe estar en concordancia con el artículo 178.5 del RLCE)

- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.





### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																											
	Requisitos:																																																											
	<table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCION</td><td>UNIDAD</td><td>CANT.</td></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 – 17 M3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>UND</td><td>12</td></tr><tr><td>3</td><td>CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 – 7 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>RETROEXVACADORA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1” – 2.40”</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3</td><td>UND</td><td>3</td></tr><tr><td>8</td><td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>NIVEL PARA INGENIERO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>CAMIONETA 4X4</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	1	CAMION VOLQUETE DE 15 – 17 M3	UND	1	2	ANDAMIO METALICO	UND	12	3	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	UND	1	4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 – 7 HP	UND	1	5	RETROEXVACADORA	UND	1	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1” – 2.40”	UND	1	7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	3	8	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP	UND	1	9	SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.	UND	1	10	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1	11	ESTACION TOTAL	UND	1	12	NIVEL PARA INGENIERO	UND	1	13	CAMIONETA 4X4	UND	1			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.																																																									
1	CAMION VOLQUETE DE 15 – 17 M3	UND	1																																																									
2	ANDAMIO METALICO	UND	12																																																									
3	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	UND	1																																																									
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 – 7 HP	UND	1																																																									
5	RETROEXVACADORA	UND	1																																																									
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1” – 2.40”	UND	1																																																									
7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	3																																																									
8	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP	UND	1																																																									
9	SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.	UND	1																																																									
10	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1																																																									
11	ESTACION TOTAL	UND	1																																																									
12	NIVEL PARA INGENIERO	UND	1																																																									
13	CAMIONETA 4X4	UND	1																																																									
	Acreditación:																																																											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																											
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																																																											
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																											
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																											
	Requisitos:																																																											
	<table><tr><td>N°</td><td>CARGO PERSONAL CLAVE</td><td>FORMACION ACADEMICA</td><td>GRADO O TITULO PROFESIONAL</td></tr><tr><td>1</td><td>01 RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA</td><td>INGENIERO Y/O ARQUITECTO</td></tr><tr><td>2</td><td>01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>INGENIERIA CIVIL</td><td>INGENIERO</td></tr><tr><td>3</td><td>01 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>ARQUITECTURA</td><td>ARQUITECTO</td></tr><tr><td>4</td><td>01 ESPECIALISTA INST SANITARIAS</td><td>INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL</td><td>INGENIERO</td></tr><tr><td>5</td><td>01 ESPECIALISTA ELECTROMECHANICO</td><td>INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTRICISTA</td><td>INGENIERO</td></tr><tr><td>6</td><td>01 ESPECIALISTA DE CALIDAD</td><td>INGENIERO DE MATERIALES</td><td>INGENIERO</td></tr><tr><td>7</td><td>01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O ARQUITECTO Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO QUIMICO.</td><td>INGENIERO Y/O ARQUITECTO</td></tr></table>	N°	CARGO PERSONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO PROFESIONAL	1	01 RESIDENTE DE OBRA	INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA	INGENIERO Y/O ARQUITECTO	2	01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERIA CIVIL	INGENIERO	3	01 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTURA	ARQUITECTO	4	01 ESPECIALISTA INST SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL	INGENIERO	5	01 ESPECIALISTA ELECTROMECHANICO	INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTRICISTA	INGENIERO	6	01 ESPECIALISTA DE CALIDAD	INGENIERO DE MATERIALES	INGENIERO	7	01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O ARQUITECTO Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO QUIMICO.	INGENIERO Y/O ARQUITECTO																											
N°	CARGO PERSONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO PROFESIONAL																																																									
1	01 RESIDENTE DE OBRA	INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA	INGENIERO Y/O ARQUITECTO																																																									
2	01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERIA CIVIL	INGENIERO																																																									
3	01 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTURA	ARQUITECTO																																																									
4	01 ESPECIALISTA INST SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL	INGENIERO																																																									
5	01 ESPECIALISTA ELECTROMECHANICO	INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTRICISTA	INGENIERO																																																									
6	01 ESPECIALISTA DE CALIDAD	INGENIERO DE MATERIALES	INGENIERO																																																									
7	01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O ARQUITECTO Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO QUIMICO.	INGENIERO Y/O ARQUITECTO																																																									
	Acreditación:																																																											



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	CARGO	PROFESION o FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA
1	1.Residente de la Obra	Titulo Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.	Con tiempo de experiencia mínima de 30 meses, como: Ingeniero Residente de obra y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o jefe de Inspección y/o jefe de supervisión y/o Gerente de obra: en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura educativa en general, experiencia computada desde la colegiatura. los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
2	1.Especialista en Estructuras	Título Profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: especialista en Estructuras y/o Ingeniero estructural y/o supervisor de estructuras y/o residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
3	1.Especialista en Arquitectura	Título Profesional de Arquitecto colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto de Acabados y/o Responsable de arquitectura y/o Supervisor de la especialidad de arquitectura y/o residente de obra y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra en obras similares al objeto de la



				convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
	4	1.Especialista Sanitario	Título Profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil colegiado.	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o especialista sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o Supervisor en Instalaciones Sanitarias en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general en el sector público y/o privado, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.
	5	1.Especialista Electromecanico	Título Profesional de Ingeniero mecánico electricista y/o Ingeniero electricista colegiado	Con tiempo de experiencia mínima de 12 meses, como: especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Especialista en Instalaciones electromecánicas y/o supervisor en instalaciones eléctricas en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general en el sector público y/o privado, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
	6	1.Especialista de Calidad	Título Profesional de Ingeniero de Materiales colegiado	Con tiempo de experiencia mínima de 24 meses, como: especialista en Control de Calidad o especialista en Calidad en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra



				documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
	7	1. Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Título Profesional de Ingeniero civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Industrial y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Químico colegiado.	Con tiempo de experiencia mínima de un (02) años, como: especialista en seguridad y/o seguridad en obra y/o jefe de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad de obra en la ejecución y/o jefe SSOMA y/o ingeniero de seguridad, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11,789,257.28 (ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 28/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o ampliación y/o ejecución de los servicios educativos o servicios de educación, que contengan al menos 05 de las siguientes actividades y/o componentes: Movimiento de tierras, Cerco perimétrico, tarrajeos en interiores, tarrajeos en exteriores, coberturas, carpintería metálica, vidrios, cristales y similares, pintura, pisos y pavimentos, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, sistema de evacuación de aguas pluviales, sistema de agua fría y/o contra incendio, equipamiento y/o mobiliario..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de dos contrataciones.</p>

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95<sup>21</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>22</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

<sup>21</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>22</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>22</sup>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución y/o ampliación y/o construcción: Infraestructura Educativa”.<sup>23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>22</sup>
<p>norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>30</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>33</sup></b>

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>34</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de

<sup>34</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>35</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>36</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>37</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>38</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>39</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas*

<sup>37</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>38</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>39</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>40</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>41</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>40</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>41</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>42</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>43</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>42</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>43</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	04/07/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".				
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Controversia por capacidad portante de diseño diferente a capacidad portante verificada en obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente verificación de la capacidad portante durante la ejecución de la obra				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	x
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja	0.300			Moderado	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista de forma consensuada con la Entidad, mediante un tercero realizaran un ensayo de suelos que identifique el valor de la capacidad portante, en caso de confirmar los valores usados por la Entidad, el Contratista asumirá los costos de dicha prueba, así como los sobrecostos y sobretiempos por retrasos en la ejecución que esto genere					

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2				
		Fecha	04/07/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".				
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Disponibilidad Física de Terreno					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1					
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	x		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	x
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100			Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Disponibilidad Física de Terreno					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá garantizar la disponibilidad física del terreno					

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3				
		Fecha	04/07/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".				
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de mano de obra calificada				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencias en el proceso constructivo			
Causa N° 2			Retrasos injustificables				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		x	Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación por la supervisión de procesos constructivos mal llevados, acumulación de retrasos no justificables				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobretiempo que la falta de mano de obra calificada genere				

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01											
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		4							
		Fecha		04/07/2024							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".						
		Ubicación Geográfica			Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS											
3.1		CÓDIGO DE RIESGO			R-04						
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado						
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Mala gestión de tiempos				
					Causa N° 2		Mala elección de procedimientos constructivos				
					Causa N° 3		Mano de obra insuficiente				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS											
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja	0.10				Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30				Bajo	0.10			
		Moderada	0.50	x			Moderado	0.20			
		Alta	0.70				Alto	0.40			
		Muy alta	0.90				Muy alto	0.80	x		
		Moderada		0.500			Muy alto		0.800		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO											
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.400	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS											
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		x	
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Incumplimiento del avance mensual acumulado programado							
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Presentación de cronograma acelerado de avance de obra (CAOV) si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato							

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5				
		Fecha	04/07/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".				
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mala gestión de eliminación de desmonte/basura generados por la ejecución de la obra				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No cumplir con la eliminación en el botadero autorizado			
Causa N° 2			No cumplimiento de la normativa Medio Ambiental				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	x
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Intervención y sanción por parte de la OEFA				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmonte/basura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista				

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		6					
		Fecha		04/07/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".				
		Ubicación Geográfica			Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R-06					
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		No tramitación de la licencia		
					Causa N° 2		Demora en la respuesta por parte del organismo encargado de dar la licencia		
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		X		Muy bajo	0.05		X
	Baja	0.30				Bajo	0.10		
	Moderada	0.50				Moderado	0.20		
	Alta	0.70				Alto	0.40		
	Muy alta	0.90				Muy alto	0.80		
	Muy baja		0.100			Muy bajo		0.050	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA			Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		X
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO			Impedimento de inicio de obra, paralización de la misma, y/o fiscalización por parte del(los) organismos encargados de otorgarlas					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra					

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7				
		Fecha	04/07/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".				
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por eventos injustificados					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencia del contratista				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	x
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500			Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Sismo de magnitud considerable que el normal desarrollo de las actividades de la zona donde esta ubicado el proyecto					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	verificación del estado de la ejecución de la obra					

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		8						
		Fecha		04/07/2024						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".						
		Ubicación Geográfica		Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-08						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Accidentes dentro de la obra						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de lo relativo a Seguridad y Salud en el Trabajo						
			Causa N° 2							
Causa N° 3										
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30			Bajo	0.10			
		Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	x		
		Alta	0.70			Alto	0.40			
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80			
		Moderada	0.500			Moderado	0.200			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada					
	5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo						
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de lo relativo a Seguridad y Salud en el Trabajo								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista								

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9					
		Fecha	04/07/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".					
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-09					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistente o mala señalización exterior en la obra				
Causa N° 2			Falta de elementos que eviten la caída de objetos sobre transeúntes					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		Bajo	0.10		
		Moderada	0.50		x	Moderado	0.20	x
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra , y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista					

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10			
		Fecha	04/07/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".			
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disminución de recursos		
Causa N° 2			Demora en transferencia de recursos			
Causa N° 3			Redistribución de recursos			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	x	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No pago de valorizaciones			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos			

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:



Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA CCOLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".
	Fecha	04/07/2024		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Ccollana

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-01	Controversia por capacidad portante de diseño diferente a capacidad portante verificada en obra	Prioridad Moderada				x	El Contratista de forma consensuada con la Entidad, mediante un tercero realizaran un ensayo de suelos que identifique el valor de la capacidad portante, en caso de confirmar los valores usados por la Entidad, el Contratista asumirá los costos de dicha prueba, así como los sobrecostos y sobretiempos por retrasos en la ejecución que esto genere		x
R-02	Disponibilidad Física de Terreno	Baja Prioridad			x		La Entidad deberá garantizar la disponibilidad física del terreno	x	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA COLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".
	Fecha	04/07/2024		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Collana

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-03	Falta de mano de obra calificada	Alta Prioridad				x	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobretiempo que la falta de mano de obra calificada genere		x
R-04	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado	Alta Prioridad				x	Presentación de cronograma acelerado de avance de obra (CAOV) si el hecho ocurre por primera vez, de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato		x
R-05	Mala gestión de eliminación de desmonte/basura generados por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada				x	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmonte/basura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista		x

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 56134 DEL CENTRO POBLADO DE URINSAYA COLLANA, PROVINCIA DE CANAS – CUSCO".
	Fecha	04/07/2024		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canas Distrito : Layo Localidad : Urinsaya Collana

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad
R-06	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	Baja Prioridad		x			La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra	x	
R-07	Paralización de obra por eventos injustificados	Alta Prioridad				x	verificación del estado de la ejecución de la obra	x	
R-08	Accidentes dentro de la obra	Prioridad Moderada				x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista		x
R-09	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada				x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra , y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista		x
R-10	No disponibilidad presupuestal	#REF!			x		La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos	x	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA]** de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	Formula de calculo	Procedimiento
1	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/10000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe de supervisor o inspector
2	PRUEBAS y ENSAYOS  Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados	1/20000 del monto de la valorización por cada ensayo o prueba.	Según informe de supervisor o inspector
3	INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA TECNICA  El incumplimiento de personal de acuerdo con la propuesta técnica oferta presentada, acorde con el cronograma de utilización del personal.	1/10000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
4	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta de recepción de obra final. La multa es por cada día de retraso a partir de notificada la misma por el Supervisor.	Como indica el art. 208° del RLCE	Según informe del Comité de Recepción.



5	<p>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</p> <p>Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual (cuando este sea físico) de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad.</p> <p>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.</p> <p>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.</p>	1/10000	Según informe de supervisor o inspector
6	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores al inicio de obra.</p>	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**



*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>45</sup>.*

---

<sup>45</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>46</sup>

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>47</sup>

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>46</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>47</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>51</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se**

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>53</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>53</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>54</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin

<sup>54</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>55</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>55</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>56</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*