

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL




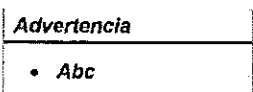
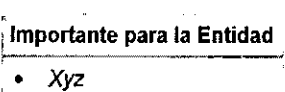
Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	 / 	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones



		nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

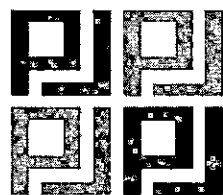
INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022





PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS
JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL
PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y
PREVISIONAL – PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE JUNÍN - Por treinta y seis (36) meses”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
RUC N° : 20568198272
Domicilio legal : Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
Teléfono: : 064-481490 Anexo 40039
Correo electrónico: : logisticajunin@pj.gob.pe
rfloresa@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL – PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN - Por treinta y seis (36) meses**

1.3. CONFIGURACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

De conformidad de lo dispuesto en el artículo 27 numeral j) Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225.

Resolución que aprueba la Contratación Directa:

Resolución Administrativa N° 0268-2023-P-CSJJU/PJ de fecha 20 de febrero de 2023

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000036-2023-GAD-CSJJU-PJ el 21 de febrero del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

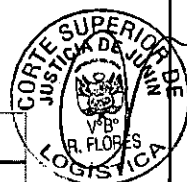
RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La duración del servicio comprenderá por el periodo de treinta y seis meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o a partir de la fecha de conclusión del periodo de gracia otorgado por el arrendador.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias por Decreto Supremo N° 0168-2020-EF, Decreto Supremo N° 0234-2022-EF, en adelante el reglamento y demás modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. INVITACIÓN

La Invitación se realizará por medio escrito, al proveedor que cumplió con las condiciones mínimas establecidas en el Término de Referencia.

2.3. PROVEEDOR A INVITAR

FELICITA LEIVA GUTARRA – RUC N° 10199325821

2.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en Jr. Parra del Riego N° 400 – Segundo Piso, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín, conforme al siguiente detalle;

Señores:

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

Jr. Parra del riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín

Atte.: Órgano Encargado de las Contrataciones-Coordinación Logística.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ

“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL – PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN - Por treinta y seis (36) meses”

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

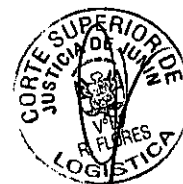
2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Acreditación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en el anexo servirá también para acreditar este factor.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Coordinación de logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

2.8. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (en forma mensual), a través del abono directo en la cuenta bancaria consignada por el arrendatario, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgado el informe de conformidad (Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), previa la presentación del comprobante de pago del impuesto respectivo por el arrendamiento del bien inmueble.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Coordinación de Infraestructura como técnica a la vez, así como de la Administrador(a) del Módulo Corporativo de los Juzgados de Trabajo en la Sub Especialidad del Proceso Contencioso Administrativo Laboral Y Previsional – PCALP - de la Corte Superior de Justicia de Junín como área usuaria.
- El comprobante de pago del impuesto a la renta deberá presentar en los últimos cinco (5) días del mes a cumplir en la Coordinación de logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL:

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS
JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL
PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y
PREVISIONAL - PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE JUNÍN -
Por treinta y seis (36) meses**

AREAS USUARIAS:

Administración del Módulo Corporativo Laboral y
La Coordinación de Infraestructura; de la Corte Superior de Justicia de Junín.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL - PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN - Por treinta y seis (36) meses.

2. FINALIDAD PUBLICA:

Permitir a la Corte Superior de Justicia de Junín, como parte del Poder Judicial desempeñar su rol de Administradores de Justicia en la especialidad Laboral y desarrollar las funciones previstas en su Ley Orgánica y la Constitución Política del Estado, dentro de una infraestructura segura y con las condiciones técnicas adecuadas, que permita albergar a la población, el personal administrativo y jurisdiccional, así como a los magistrados.

3. ANTECEDENTES:

- a. Mediante Resolución Administrativa N° 0012-2023-CE-PJ, del 10ENE2023, del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial; resuelven en su Artículo Primero: Aprobar el "Plan de Implementación del Modelo de Despacho Judicial Corporativo en los Juzgados de Trabajo que tramitan la subespecialidad del Proceso Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Junín", correspondiente al año 2023.
- b. Así mismo, mediante la Resolución Administrativa N° 0026-2023-GG-PJ, del 20ENE2023, de la Gerencia General del Poder Judicial; Resuelve Autorizar la Modificación presupuestaria en el nivel funcional programático en el Presupuesto Institucional del Pliego 004 - Poder Judicial para el año fiscal 2023, para las Cortes Superiores de Justicia de Cuzco, Junín y Santa; que sustenta la disponibilidad presupuestal y permite la realización de la contratación para atender el presente requerimiento.



Firmado digitalmente por CEDRON
SALASO Ene Sara FAU
20056198272 u01
Motivo: Day V 81
Fecha: 03.02.2023 12:20:07 -05:00

4. OBJETO DE LA CONTRATACION:

4.1. Objeto General:

Alquilar un inmueble seguro y con condiciones técnicas adecuadas, para el funcionamiento del MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL - PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN.



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20056198272 u01
Motivo: Day V 81
Fecha: 03.02.2023 08:32:48 -05:00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

4.2. Objetivos Específicos:

- a. Disponer de un inmueble en el centro urbano del distrito de El Tambo, próximo a la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Junín que le permita desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de su rol y funciones propias de los Juzgados de Trabajo en la Sub Especialidad del Proceso Contencioso Administrativo Laboral y Previsional de la Corte Superior de Justicia de Junín.
- b. Contar con una infraestructura que reúna con las condiciones de seguridad para edificaciones previstas en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- c. Garantizar la integridad física de sus trabajadores y litigantes; finalmente, salvaguardar la información de todos los procesos que atienden estos órganos de administración de justicia.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

5.1. Características Técnicas del Inmueble

El inmueble materia de alquiler debe cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

5.1.1. Ubicación.

- a) Estar ubicado dentro del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo.
- b) Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso para el público en general (Próximos a rutas de servicio de autos colectivos, líneas de microbuses) y a una distancia no mayor de 1.0 km de la Sede Principal de la Corte Superior de Justicia de Junín, ubicado en el Jr. Parra del Riego N° 400-El Tambo.
- c) Cumplir con la zonificación compatible para el funcionamiento de oficinas administrativas, establecidas por el Plan Metropolitano de Huancayo.

5.1.2. Características Físicas del Bien a Alquilar

- a) Tener un área construida útil no menor de 600.00 m², incluidas las áreas de circulación vertical y pasadizos si los hubiera, pero de las que se deben excluir los ductos de ventilación, ductos de iluminación, lo cual será acreditado con los planos de arquitectura, o información gráfica registrada en el proceso de Declaratoria de Fábrica.
- b) El inmueble debe tener entre 15 a 20 ambientes amplios con un área promedio de 24.00 m² cada uno; que permitan de ser necesarios, acondicionar oficinas de acuerdo a la necesidad del área usuaria, las que serán puestos a disposición de la Corte Superior de Junín. Tener una arquitectura en planta libre, en su mayor porcentaje (mínimo de divisiones).
- c) El inmueble debe encontrarse en condiciones de uso operativo, los ambientes del inmueble ofertado deben estar debidamente acabados de interiores y exteriores, con iluminación y ventilación natural.
- d) Dimensión de vías de accesos (pasadizos internos) y escaleras de 1.20 mts. como mínimo.
- e) Altura entre piso y techo a 2.40 mts. mínimo y máximo 3.00 mts
- f) Contar con el sistema de alcantarillado, agua y energía eléctrica en funcionamiento adecuado, sin presencia de filtraciones.
- g) El inmueble debe contar con pisos acabados de: loseta, parquet, cerámico, vinílico, mayólicas, laminados y/o porcelanato.
- h) La(s) puerta(s) principal(es), deberá(n) permitir brindar seguridad a cada uno de los ambientes a ser ocupados.



Firmado digitalmente por CEDRON
SALASO Eleno Sara FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 03.02.2023 12:20:21 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
20568198272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 03.02.2023 08:32:52 -05:00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- i) Respecto a los acabados como son: cielo raso, puertas, ventanas y vidrios; deberán encontrarse en buen estado de conservación y limpios.
- j) Se requiere que el inmueble tenga Servicios Higiénicos con un mínimo de 12 inodoros y 12 Lavaderos, en óptimo estado de conservación, que permitan diferenciarlos entre hombres y mujeres.
- k) Tener independencia respecto a otros ambientes que no sean objeto del servicio; de ser necesario el acceso por parte del propietario o terceros a ambientes que no son materia del presente alquiler (para efectos de mantenimiento de sistemas de abastecimiento y almacenamiento de agua, electricidad, coberturas u otros, que demanden el acceso por los pasadizos o áreas de circulación).
- l) Deberá contar con un área libre en el último nivel; con posibilidades de ser acondicionado por la CSJ-Junín, para otros fines; así como un área libre para la instalación de antenas de telecomunicación.
- m) Así mismo, deberá contar con un acceso y cochera propio para un mínimo de 03 vehículos, dentro de la propiedad a ser alquilada.

5.1.3. Instalaciones Sanitarias

- a) Tener instalaciones sanitarias en cada nivel del edificio y en buen estado de conservación, en la cantidad establecida en el literal j), mencionado en el numeral 5.1.2.
- b) Tener redes de agua y desagüe en perfecto estado de funcionamiento, con una dotación de agua asegurada las 24 horas y los 365 días del año.
- c) Los servicios higiénicos deben contar con revestimientos resistentes a la humedad (losetas vitrificadas), así como pisos resistentes al alto tránsito.
- d) Tener ventilación mecánica de ser el caso (extractores de aire) o natural recomendablemente.
- e) Contar con un sistema de almacenamiento de agua en tanque cisterna y elevado con impulsión mecánica a través de electrobombas accionadas automáticamente de forma alternada (02 unds. Mínimo para todo el sistema), en perfecto estado de funcionamiento. El Tanque o Tanques elevados del edificio deberán tener una capacidad mínima de 4,000 lts.

5.1.4. Instalaciones Eléctricas.

- a) Tener instalaciones eléctricas en cada nivel a ser alquilado, con medidor independiente, de tipo trifásico y encontrarse en buen estado de conservación.
- b) El sistema deberá contar con un tablero general y un mínimo de 01 tablero de distribución por piso; todos con una línea de conexión a los pozos de puesta a tierra.
- c) Contar con una carga eléctrica o suministro contratado para operatividad del equipamiento eléctrico en general para un mínimo de 50 estaciones de trabajo, a ser ubicados en la edificación.
- d) Para el o los medidores trifásicos, deberán tener llaves diferenciales.
- e) Tener instalaciones eléctricas que cumplan con los estándares de seguridad previstos en la normatividad aplicable; debiendo contar con tableros generales y de distribución eléctricos, de acuerdo a la Norma Técnica Peruana y al Código Nacional de Electricidad, con circuitos debidamente indicados en leyendas.

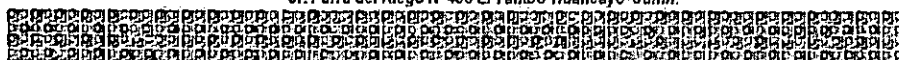


Firmado digitalmente por CEDRON
SAMANIEGO Elena Sara FAU
20508196273 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.02.2023 12:20:32 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALLES Miguel Angel FAU
205091106272 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.02.2023 08:52:57 -05:00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- f) Contar con iluminación natural o artificial, que permita el desarrollo de las actividades del personal, acorde con las normas de seguridad y salud en el trabajo. La iluminación artificial deberá alcanzar los siguientes niveles de iluminación:
- Área de trabajo en oficinas 250 luxes mínimo.
 - Circulaciones 100 luxes
 - Servicios higiénicos 75 luxes
- g) Los pozos de puesta a tierra, deben contar con protocolo certificado de acuerdo al Código Nacional de Electricidad, en un número mínimo de 02 unds. con mediciones certificadas con una antigüedad no mayor a 6 meses.

5.1.5. Instalaciones de Red de Datos.

- a) Contar con los ductos necesarios a ser usados para la instalación del sistema de red de datos, que requiera la Corte Superior de Justicia de Junín.
- b) Así mismo, disponer un área libre de la edificación en el último nivel, para la instalación de una antena de telecomunicaciones, que tenga contacto visual con la antena instalada en la Sede Central de la CSJJU.

5.2. Condiciones del Servicio de Alquiler.

5.2.1. Condiciones Técnicas

- a) El arrendador debe garantizar a la Corte Superior de Justicia de Junín; la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como, por los daños que pudiesen surgir como consecuencia de éstos.
- b) El inmueble debe ser entregado desocupado totalmente, de los ambientes y/o pisos a ser alquilados.
- c) El arrendador deberá proporcionar toda la documentación del predio como: planos actualizados de distribución en planta de arquitectura (se entiende como planos actualizados a los que corresponda a las últimas modificaciones, ampliaciones o remodelaciones realizadas, antes del proceso de alquiler).
- d) La Corte Superior de Justicia de Junín; podrá efectuar mejoras o modificaciones al inmueble sin que ello implique dañar la parte estructural de la edificación; que al final del vínculo contractual (mínimo 36 meses); quedará a favor del Propietario del bien.
- e) El inmueble debe estar inscrito en los Registros Públicos. No debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión:
- i. La hipoteca recaída en el inmueble, en tanto el arrendador acredite el cumplimiento del pago periódico de la deuda pactada.
 - ii. Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
 - iii. Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
 - iv. Las cargas técnicas.
 - v. La falta de inscripción de la declaratoria de fábrica siempre que no existan construcciones antirreglamentarias, o que las mismas se encuentren en proceso de registro.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CEDRON
SABANUEGO Elena Sara FAU
20558108272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.02.2023 12:20:40 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALES Miguel Angel FAU
20558108272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.02.2023 08:33:04 -05:00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tanbo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

5.2.2. Plazo de Ejecución de las Prestaciones

- El plazo mínimo de ejecución del servicio de alquiler es de treinta y seis (36) meses, contados a partir de la fecha de conclusión del período de gracia otorgado por el arrendador. Existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación.
- El "periodo de gracia inicial", que debe otorgar el arrendador para los trabajos de adecuación, la instalación del mobiliario y equipamiento, así como para la mudanza general de la Corte Superior de Justicia de Junín, será por un periodo de **Sesenta (60) días calendario**, a partir de la fecha de suscripción del Contrato, para lo cual se suscribirá un Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble; la entrega del inmueble se producirá en un plazo no mayor de 15 días de suscrito el contrato de alquiler.
- Así mismo; una vez culminado el plazo de ejecución contractual; se extenderá un "periodo de gracia final", de **Treinta (30) días calendario** en el que la Corte Superior de Justicia de Junín realizará las acciones y/o trabajos para desocupar los ambientes y dejar en las mismas condiciones que recibió el inmueble al inicio del plazo contractual

5.2.3. Conformidad de las Prestaciones

- La Corte Superior de Justicia de Junín; otorgará la conformidad de la recepción del inmueble a través de las Coordinaciones de Logística e Infraestructura y visto bueno del área usuaria inicial (Administradora del Módulo Corporativo Laboral).
- El Área Usuaria final (Administrador(a) del Módulo Corporativo de los Juzgados de Trabajo en la Sub Especialidad del Proceso Contencioso Administrativo Laboral Y Previsional – PCALP - de la Corte Superior de Justicia de Junín, otorgarán la conformidad de las prestaciones de alquiler mensual con el visto bueno de la Coordinación de Infraestructura.

5.2.4. Forma de Pago

El pago del alquiler será en forma mensual y conforme a las condiciones de mercado que el arrendador especifique en su propuesta económica, incluyendo las condiciones establecidas para el inicio de ejecución del servicio de alquiler.
Para efectos de pago por las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la constancia o boucher de pago del impuesto a la Renta por el servicio de alquiler del inmueble.

6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

- El proveedor será una persona natural que acredite la propiedad del inmueble
- Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler, con una antigüedad no mayor de 90 días.
- Copia del Documento Nacional de Identidad del(los) propietario(s).
- Planos actualizados de arquitectura, debidamente suscrito por el profesional competente, o copia de los planos presentados en el proceso de Declaratoria de Fábrica.
- Declaración jurada, donde indique que el inmueble no presenta deudas por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.
- Documento que acredite el área construida del inmueble materia de alquiler (Declaratoria de Fábrica o Declaración Jurada de Autovalúo o Partida Electrónica o Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción, etc.)



Firmado digitalmente por CEDRON
SAMARONGO Elena Sara FAU
20509184273 scrt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.02.2023 08:33:11 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALDO Miguel Angel FAU
20509184273 scrt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.02.2023 08:33:11 -05:00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- g) Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, la ubicación; que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.
- h) Declaración jurada de disponibilidad del inmueble, detallando además las mejoras ofertadas (mayor cantidad de área construida, servicios higiénicos, ambientes, entre otras)
- i) Declaración Jurada de otorgar la Autorización para colocar letrero que identifique a la Institución, así como de la autorización para la realización de adecuaciones y/o modificaciones que no impliquen el sistema estructural de la edificación.
- j) Copia simple de los recibos de energía eléctrica y agua potable; así como de arbitrio u otros tributos, debidamente cancelados para el mes anterior a la presentación de la oferta.

7. PENALIDADES:

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

7.1. Penalidad por mora

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

Monto: es el monto total del contrato.

Plazo en días: es el plazo de entrega del inmueble.

F = 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor a 60 días.

F = 0.25 si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

7.2. Otras Penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Medio de Verificación
1	Por interrupción en la prestación de servicios básicos o servicios conexos al arrendamiento imputables al arrendador, tales como: Servicios básicos electricidad, agua, alcantarillado. Se exceptúan los cortes de los servicios prestados por las empresas concesionarias, así como mejoras que se acuerde entre las partes.	05% de una UIT, por cada día de interrupción, la CSJ-Junín se reserva el derecho de implementar las medidas necesarias para superar la interrupción, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y de deducir de la renta los gastos incurridos.	Se verificará mediante informe del área usuaria y la Coordinación de Infraestructura, como área técnica de la CSJ-Junín.
2	Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble o parte del área alquilada por causa imputable al arrendador, (cierre del inmueble o clausura del inmueble)	05% de una UIT, por cada día de uso impedido. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad, la CSJ-Junín, descontará de la renta mensual, el monto proporcional a la cantidad de días en los que no ha podido hacer uso total o parcial del inmueble.	Se verificará mediante informe del área usuaria y el área técnica de la CSJ-Junín.



Firmado digitalmente por CEDRON
SAUARIQDO Elena Sara FAU
20568198272.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.02.2023 12:21:00 -05:00



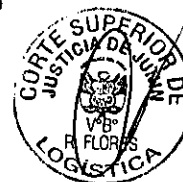
Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALBA Miguel Angel FAU
20508198272.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 02.02.2023 09:33:22 -05:00

8.0 ANTICORRUPCION

El Proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, lo siguiente:

- a. Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- b. No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- c. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d. Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- e. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

9.0 REQUISITOS DE ACREDITACION

A	CAPACIDAD LEGAL
A1	REPRESENTACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">El proveedor será persona natural que acredite la propiedad del inmueble. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler.Copia del DNI, del propietario del bien a ser alquilado.
A2	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Planos actualizados de arquitectura, debidamente suscrito por el profesional competente, o copia de los planos presentados en el proceso de Declaratoria de Fábrica.Declaración jurada, donde indique que el inmueble no presenta deudas por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.Documento que acredite el área construida del inmueble materia de alquiler (Declaratoria de Fábrica, Declaración Jurada de Autovalúo, Partida Electrónica, Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción, etc.)Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, la ubicación; que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.Declaración jurada de disponibilidad del inmueble, detallando además las mejoras ofertadas (mayor cantidad de área construida, servicios higiénicos, ambientes, entre otras)Declaración Jurada de otorgar la Autorización para colocar letrero que identifique a la Institución, así como de la autorización para la realización de adecuaciones y/o modificaciones que no impliquen el sistema estructural de la edificación.Copia simple de los recibos de energía eléctrica y agua potable; así como de arbitrio u otros tributos, debidamente cancelados para el mes anterior a la presentación de la oferta. <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Presentar copia de los documentos solicitados.Deberá de presentar las declaraciones juradas solicitadas.



Firmado digitalmente por BARRERA
ROSALÉS Miguel Ángel FAU
202301190272.ssh
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 03.02.2023 08:33:17-05:00



Firmado digitalmente por CEDRON
SAMAYEZO Elena Sara FAU
202301190272.ssh
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 03.02.2023 12:24:20-05:00

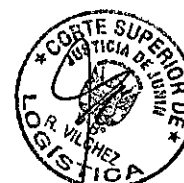
Huancayo, enero del 2023

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.



3.2. REQUISITOS DE ACREDITACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	REPRESENTACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El proveedor será persona natural que acredite la propiedad del inmueble. <u>Acreditación</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler.- Copia del DNI, del propietario del bien a ser alquilado.
A2	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">a. Planos actualizados de arquitectura, debidamente suscritos por el profesional competente, o copia de los planos presentados en el proceso de Declaratoria de Fábrica.b. Declaración jurada, donde indique que el inmueble no presenta deudas por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.c. Documento que acredite el área construida del inmueble materia de alquiler (Declaratoria de Fábrica, Declaración Jurada de Autovalúo, Partida Electrónica, Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción, etc.)d. Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, la ubicación; que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.e. Declaración jurada de disponibilidad del inmueble, detallando además las mejoras ofertadas (mayor cantidad de área construida, servicios higiénicos, ambientes, entre otras)f. Declaración Jurada de otorgar la Autorización para colocar letrero que identifique a la Institución, así como de la autorización para la realización de adecuaciones y/o modificaciones que no impliquen el sistema estructural de la edificación.g. Copia simple de los recibos de energía eléctrica y agua potable; así como de arbitrio u otros tributos, debidamente cancelados para el mes anterior a la presentación de la oferta. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">a. Presentar copia de los documentos solicitados.b. Deberá de presentar las declaraciones juradas solicitadas.



CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL – PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN – Por treinta y seis (36) meses.", que celebra de una parte la **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**, con RUC N° 20568198272, con domicilio legal en Jr. Parra del Riego N° 400 del Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín, representada por su Gerente de Administración Distrital **Sr. EDISON FRANK ORUDNAP ARANA**, identificado con DNI N° 22506772, contando con facultades delegadas mediante Resolución Administrativa N° 231-2023-P-CSJJU/PJ de fecha 09 de enero del 2023, a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDATARIO**, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ**, para la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL – PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN – Por treinta y seis (36) meses", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS DE TRABAJO EN LA SUB ESPECIALIDAD DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL – PCALP - DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN – Por treinta y seis (36) meses".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El monto mensual de la merced conductiva asciende al monto de S/
(.....00/100 Soles).

Este monto comprende el costo de alquiler incluido impuestos, tributos, arbitrios y otros determinados por el Gobierno Central y Gobierno Municipal, así como cualquier otro concepto.



que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

EL ARRENDATARIO se obliga a pagar la contraprestación a EL ARRENDADOR en Soles, en pagos periódicos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago de la renta mensual se realizará previa presentación del voucher de pago del impuesto a la renta y la conformidad de la prestación de servicio, para tal efecto, el(os) responsables de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días después de recepcionado el comprobante de pago del impuesto respectivo por el arrendamiento del bien inmueble.

El comprobante de pago del depósito del impuesto a la renta deberá presentar en los últimos cinco (5) días del mes a cumplir en la Coordinación de logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

EL ARRENDATARIO debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de EL ARRENDADOR dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de EL ARRENDATARIO, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL ARRENDADOR tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa desde CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.

La prórroga se sujetará a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por el contrato de servicio original, las bases de la Contratación Directa, los términos de referencia, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

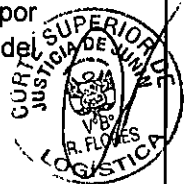
CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA no se encuentra obligado a presentar Garantía de Fiel cumplimiento por encontrarse exceptuado de acuerdo a lo establecido en el literal c) del Artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

EL ARRENDADOR al estar exceptuado de la Garantía de Fiel Cumplimiento, conforme lo descrito en la cláusula anterior, no se ejecutará garantía alguna.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Coordinación de Infraestructura como área técnica y usuaria a la vez y por la Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal como área usuaria en el plazo máximo de siete (07) días después de recepcionado el comprobante de pago del impuesto respectivo por el arrendamiento del bien inmueble.

De existir observaciones, EL ARRENDATARIO las comunica a EL ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL ARRENDADOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL ARRENDATARIO puede otorgar a EL ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL ARRENDATARIO no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de EL ARRENDATARIO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL ARRENDADOR es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por EL ARRENDATARIO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL ARRENDATARIO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL ARRENDATARIO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Por interrupción en la prestación de servicios básicos o servicios conexos al arrendamiento imputables al arrendador, tales como: Servicios básicos electricidad, agua, alcantarillado. Se exceptúan los cortes de los servicios prestados por las empresas concesionarias, así como mejoras que se acuerde entre las partes.	05% de una UIT, por cada día de interrupción, la CSJ-Junín se reserva el derecho de implementar las medidas necesarias para superar la interrupción, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y de deducir de la renta los gastos incurridos.	Se verificará mediante informe del área usuaria y la Coordinación de Infraestructura, como área técnica de la CSJ-Junín.
Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble o parte del área alquilada por causa imputable al arrendador. (cierre del inmueble o clausura del inmueble)	05% de una UIT, por cada día de uso impedido. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad, la CSJ-Junín, descontará de la renta mensual, el monto proporcional a la cantidad de días en los que no ha podido hacer uso total o parcial del inmueble.	Se verificará mediante informe del área usuaria y el área técnica de la CSJ-Junín.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, EL ARRENDATARIO puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL ARRENDATARIO procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



EL ARRENDATARIO, se reserva el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente de conformidad con lo dispuesto en el numeral 142.6 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, lo que no afecta lo dispuesto en el párrafo anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL ARRENDADOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El arbitraje será institucional por Tribunal arbitral ante la Cámara de Comercio de Huancayo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL ARRENDATARIO: Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

DOMICILIO DE EL ARRENDADOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"EL ARRENDATARIO"

"EL ARRENDADOR"

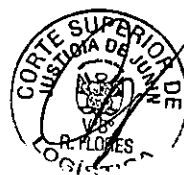
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ**

Presente.-

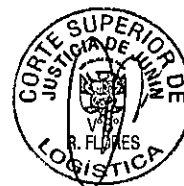
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

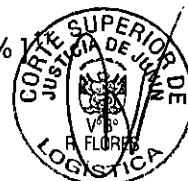
TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJJU/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

