

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2609135 – ETAPA I”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONGAS
RUC N° : 20155012511
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS NRO. S/N (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONGAS) ANCASH - OCROS - CONGAS
Teléfono : -----
Correo electrónico : munidecongas.23.26@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2609135 – ETAPA I”

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 562,573.50 (Quinientos sesenta y dos mil quinientos setenta y tres con 50/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 562,573.50 (Quinientos sesenta y dos mil quinientos setenta y tres con 50/100 soles)	S/. 506,316.15 (Quinientos seis mil trescientos dieciséis con 15/100 soles)	S/. 618,830.85 (Seiscientos dieciocho mil ochocientos treinta con 85/100 soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **Resolución de Alcaldía N°044-2025-MDC/AL**

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [Resolución de Alcaldía N°]

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [Contrato de Consultoría N° 07-2024-MDC/AL, de fecha 22/11/2024]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - CONTRATA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **90 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA DE LA ENTIDAD

Costo de bases : Impresa: S/ 15 SOLES

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 250 SOLES
Digital: S/ 15 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°011-79-VC
- Ley N°27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444-Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27785-Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF , Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, ley de Contrataciones del estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 322-2018-EF, y dictan otras disposiciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad. Sito en la PLAZA DE ARMAS NRO. S/N (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONGAS) ANCASH - OCROS - CONGAS

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **Mensual**

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**





TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES
EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL
DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE
OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH” CON
CUI 2609135 – ETAPA I**



CONGAS, MARZO DEL 2025



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONGAS
RUC : 20155012511
DOMICILIO LEGAL : Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 – Congas

2. NOMBRE DE LA OBRA :

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2609135 – ETAPA I


o Distrito : Congas
o Provincia : Ocros
o Región : Ancash
o Código Único de Inversiones : 2609135
o Aprobación de Expediente Técnico: RA N° 040-2025-MDH/AL
o Fecha : 12 /03/2025

3. UBICACIÓN

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

o DEPARTAMENTO : Ancash
o PROVINCIA : Ocros
o DISTRITO : Congas
o C.P. : Paracpayan

	COORDENADAS UTM (WGS)		ZONA	ALTITUD (msnm)
	ESTE (m)	NORTE (m)		
Local Comunal	232496.00 m E	8856217.00 m S	18 S	3077 msnm



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

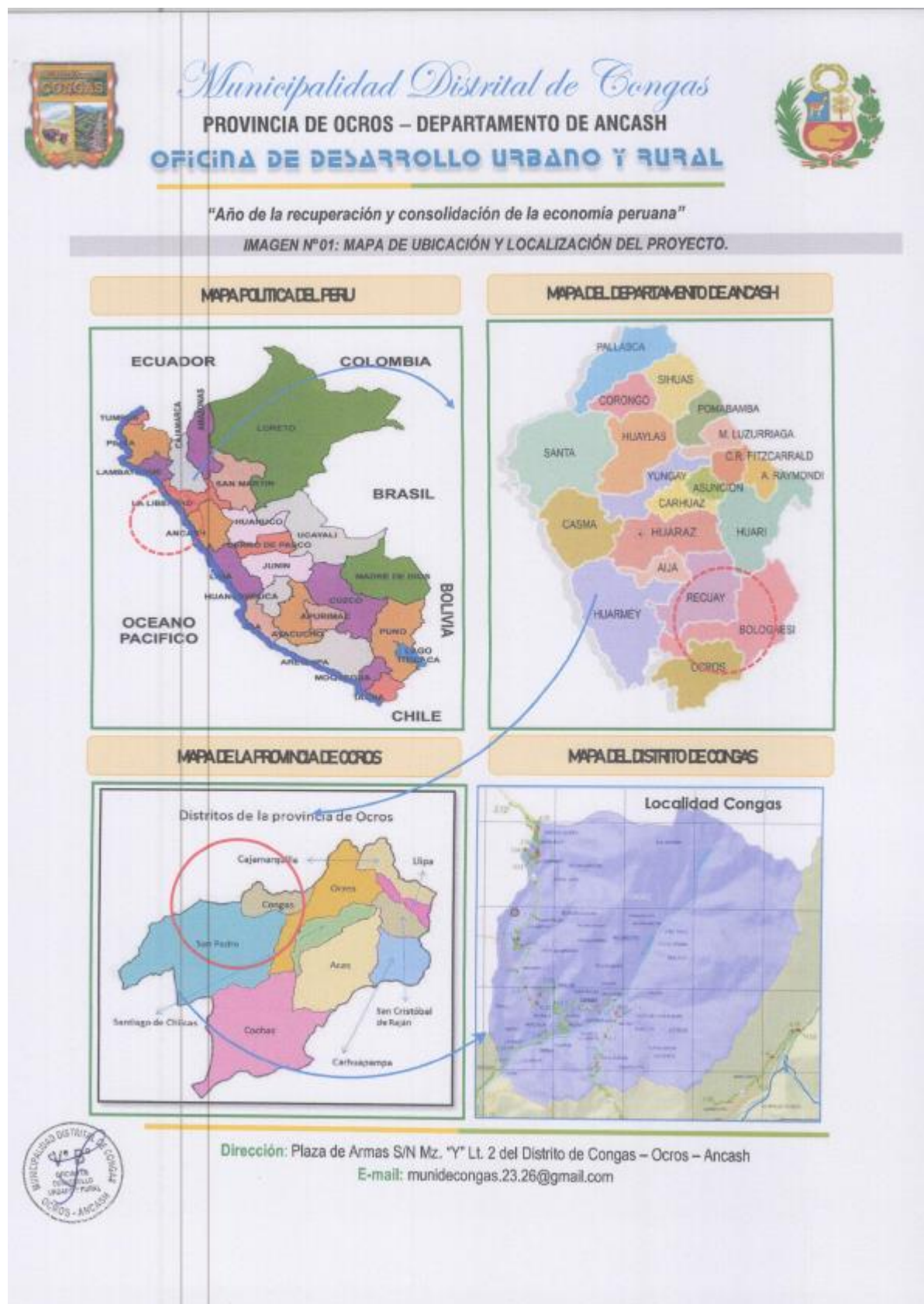
3.1 VIAS DE ACCESO



Para trasladarse al lugar del proyecto, Local Comunal del centro poblado de Paracpayan, distrito de Congas, provincia de Ocros; Departamento de Ancash se tiene como punto de llegada la localidad ya mencionada y como punto de partida la Ciudad de Barranca, para lo cual se tiene la siguiente ruta:

ITEM	INICIO	FIN	TIPO DE TRANSPORTE	TIEMPO	TIPO DE VIA	DISTANCIA (Km.)
1.00	Barranca	(Lima) -Emp. PE-1N R. (Desvío a Churlin)	General	33 minutos	Asfaltada	29.30
2.00	(Lima) -Emp. PE-1N R. (Desvío a Churlin)	C.P Choque	General	1 hora 30 min.	Afirmado	46.60
3.00	C.P Choque	Distrito Villa de Copa (Capital)	General	17 min	Trocha Carrozable	8.60
4.00	Distrito Villa de Copa (Capital)	Emp. Desvío a Paracpayan	General	20 min	Trocha Carrozable	11.00
5.00	Emp. Desvío a Paracpayan	Localidad de Paracpayan	General	25 min	Trocha Carrozable	12.50



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com





Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IMAGEN N° 02. MICRO LOCALIZACIÓN

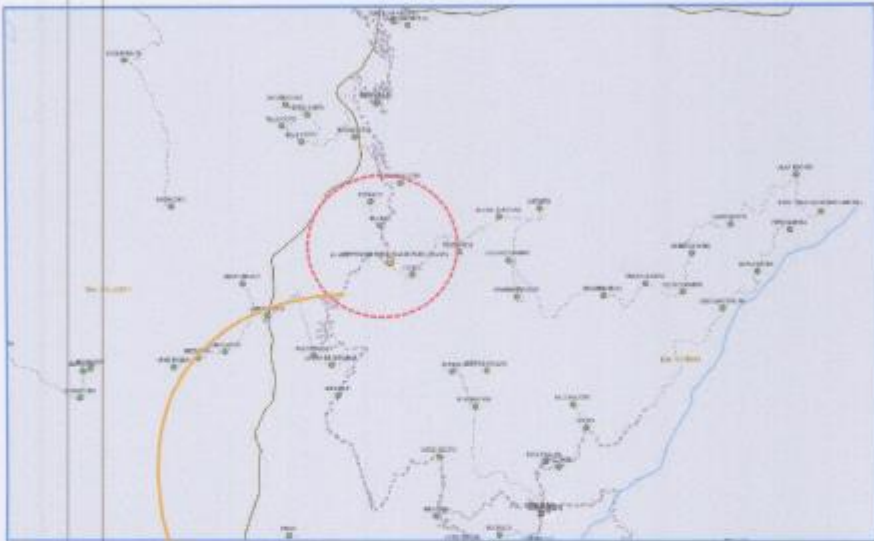






IMAGEN N° 03. VISTA SATELITAL – LOCALIDAD DE PARACPAYAN





Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4. ANTECEDENTES

El Proyecto de Inversión Pública **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"** CON CODIGO UNICO DE INVERSIÓN 2609135 – ETAPA I, fue **viabilizado con fecha 07 de marzo del 2025** por un monto de inversión total de **S/. 562,573.50 (Quinientos sesenta y dos mil quinientos setenta y tres con 50/100 soles).**

Con **RESOLUCION DE ALCALDIA N° 040-2025-MDH/AL** de fecha 12 de marzo del 2025 se aprueba la ejecución del Proyecto de Inversión Pública **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"** CON CUI 2609135 – ETAPA I con un presupuesto de **S/. 562,573.50 (Quinientos sesenta y dos mil quinientos setenta y tres con 50/100 soles)** siendo la modalidad de ejecución **ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA INDIRECTA - CONTRATA** con un plazo de ejecución de **90 días calendario**

5. FINALIDAD PUBLICA

La población de la comunidad de Paracpayan actualmente enfrenta dificultades debido a la inadecuada prestación de servicios y la falta de un espacio adecuado para las reuniones y otros eventos comunitarios. Con el propósito de mejorar esta situación, el proyecto denominado **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"** CON CUI 2609135 – ETAPA I, tiene como objetivo principal mejorar la capacidad del servicio y habilitar un área adecuada para reuniones y otros usos múltiples.

La intervención está orientada a mejorar la calidad de vida de los pobladores garantizando espacios apropiados para actividades sociales, culturales y de desarrollo comunitario. El proyecto ha sido considerado prioritario, dado su impacto directo en la seguridad y bienestar de la población y contribuir al desarrollo socioeconómico del distrito de Congas, Proporcionando a la comunidad un lugar adecuado para realizar reuniones y eventos diversos.


Este proyecto refleja el compromiso de la **Municipalidad Distrital de Congas** de promover el desarrollo de infraestructura, esencial para la realización de actividades culturales, exposiciones de artesanías, eventos de confraternidad y charlas. Estas actividades son clave para fortalecer la cohesión social y el proceso de desarrollo del distrito.



Con la ejecución de esta obra, se busca mejorar las instalaciones existentes, permitiendo a la población acceder a un espacio funcional y adecuado para satisfacer sus necesidades de reuniones y otros usos, lo que, a su vez, contribuirá a mejorar la salud, el bienestar y la calidad de vida de los pobladores de Paracpayan.

6. MARCO LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com





Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Constitución Política del Estado.
- o Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- o Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- o Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- o Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- o Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- o Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- o Decreto Supremo No 162-2021-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.

7. OBJETIVOS DEL TERMINO DE REFERENCIA

7.1 Definir el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo del servicio de ejecución de obra, estableciendo las pautas de organización, requisitos y procedimientos necesarios para la correcta ejecución de la obra proyectada. Esto incluirá los lineamientos generales del proyecto, así como las limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio. Además, se especificarán los alcances y responsabilidades que regirán la ejecución de la obra por parte del contratista seleccionado.

7.2 Los presentes términos de referencia son de carácter general y no excluyentes ni limitativos. **En consecuencia, el contratista deberá realizar las contribuciones necesarias para complementar y garantizar la correcta ejecución del servicio de obra, en caso sea necesario.**


7.3 Estos términos de referencia forman parte integral del contrato, y su cumplimiento será considerado una obligación esencial por parte del contratista.

7.4 Los aportes y propuestas técnicas que el postor presente en su oferta técnica complementará y formarán parte de estos términos de referencia, así como del contrato correspondiente. El contratista estará obligado a cumplir con lo ofertado, ya que ha sido evaluado como parte del proceso de adjudicación. En caso de discrepancia entre los términos de referencia y la oferta técnica del postor, prevalecerán las disposiciones establecidas en los presentes términos de referencia.

8. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION



8.1 OBJETIVO GENERAL

- o El objetivo general del proyecto es resolver una de las necesidades básicas del distrito de Congas, específicamente en cuanto a la mejora del servicio de atención al público. Actualmente, dicho servicio es ineficiente, lo que afecta la interacción entre las autoridades y la población. Ante esta problemática, las autoridades locales, en coordinación con la actual gestión municipal, han aprobado conjuntamente con el pleno municipal la realización del expediente técnico necesario para abordar este problema. Este proceso dará lugar a la ejecución de la **INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACAPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2609135 – ETAPA I**, con el fin de



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


mejorar la calidad del servicio de atención a la población y optimizar las coordinaciones entre las autoridades y los ciudadanos.

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- o Definir las metas físicas de la ejecución de la obra: Establecer los objetivos cuantitativos específicos relacionados con las obras de construcción y mejoras en la infraestructura del Centro Poblado de Paracapayan, incluyendo detalles sobre las obras de rehabilitación, optimización y ampliación de espacios institucionales, así como los indicadores de rendimiento esperados, como la calidad y funcionalidad de las instalaciones una vez finalizadas.
- o Identificar y describir la ubicación precisa del proyecto: Proporcionar detalles sobre la ubicación del centro poblado de Paracapayan, las vías de acceso disponibles para el transporte de materiales, equipos y personal técnico, y las características específicas de la infraestructura existente que se modificará durante la ejecución de las obras. Esto incluye cualquier restricción logística que pueda afectar la fase de ejecución.
- o Determinar los beneficiarios directos e indirectos de la obra: Especificar los beneficiarios directos, que serán los ciudadanos y autoridades locales de Paracapayan, quienes tendrán acceso a nuevas instalaciones mejoradas para la atención pública y actividades comunitarias. Además, identificar los beneficiarios indirectos: la población del distrito de Congas que se beneficiará de la mejora en los servicios operativos e institucionales que se brindarán desde el nuevo local comunal.
- o Presentar un resumen detallado de los costos de ejecución: Incluir un presupuesto detallado para la fase de construcción, desglosado por conceptos clave como materiales de construcción, mano de obra, equipos y maquinaria. Este desglose debe justificar la viabilidad financiera de la obra, asegurando que los recursos asignados sean suficientes para completar la ejecución según los requerimientos técnicos y plazos establecidos.
- o Establecer el plazo de ejecución de la obra: Definir el tiempo estimado para la ejecución de la construcción, considerando las actividades principales de movimiento de tierras, cimentación, obras de infraestructura (como electricidad, agua, etc.), y el plazo de entrega final de la obra. Este punto debe también contemplar cualquier posible imprevisto en la fase de construcción, asegurando una planificación detallada de cada etapa de ejecución.

9. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

Las metas planteadas en el presente proyecto de inversión pública denominado **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"** CON CUI 2609135 – ETAPA I, consisten en la ejecución de las siguientes partidas:



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com

Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Item	Descripción	Unid.	Medrado
01	PRIMER PISO		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 X 3.60m	und	1.00
01.01.01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	mes	3.00
01.01.01.01.03	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL DE NYLON	m	57.60
01.01.01.01.04	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS		
01.01.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.01.01.03	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.01.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	114.40
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.01.02.03	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00
01.01.02.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	GLB	1.00
01.02	ESTRUCTURAS		
01.02.01	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
01.02.01.01	NIVELACION DEL TERRENO		
01.02.01.01.01	NIVELACION	m2	114.40
01.02.01.02	EXCAVACIONES SIMPLES		
01.02.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA ZAPATAS	m3	55.69
01.02.01.02.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	0.54
01.02.01.02.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	14.84
01.02.01.02.04	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA ESCALERA	m3	0.51
01.02.01.02.05	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA CISTERNA	m3	9.79
01.02.01.02.06	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA LA BASE DE ESCALERA DE ENTRADA	m3	2.86
01.02.01.02.07	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA LA BASE DE LA TARIMA	m3	9.34
01.02.01.03	RELLENOS		
01.02.01.03.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO POR DEBAJO DEL NTN (0.00m)	m3	26.30
01.02.01.03.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO POR ENCIMA DEL NTN (H=0.45)	m3	38.76
01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.02.01.04.01	ACARREO DEL MATERIAL EXCEDENTE	m3	78.10
01.02.01.04.02	ELIMINACION DE MAT. C/EQUIPO V=6m3, D=2.5km	m3	78.10
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	SOLADOS		
01.02.02.01.01	SOLADO PARA ZAPATAS E = 7CM CON MEZCLA 1:12 C/H	m2	30.30
01.02.02.01.02	SOLADO PARA VIGAS DE CIMENTACION E = 7CM CON MEZCLA 1:12 C/H	m2	10.22
01.02.02.02	CIMIENTOS CORRIDOS		
01.02.02.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS 1:10 + 30% P.G. 8"	m3	0.37

Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com

Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com

Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.02.02.03	SUB ZAPATAS		
01.02.02.03.01	SUB ZAPATAS FC=140 KG/CM2 + 30% P.G.	m3	0.73
01.02.02.04	FALSO PISO		
01.02.02.04.01	FALSO PISO MEZCLA 1:5, C:H	m3	79.58
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	ZAPATAS		
01.02.03.01.01	PARA EL CONCRETO DE LAS ZAPATAS FC=210 KG/CM2	m3	25.22
01.02.03.01.02	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LA ZAPATA FY=4200KG/CM2	kg	605.85
01.02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
01.02.03.02.01	PARA EL CONCRETO DE LAS VIGAS DE CIMENTACION FC=210 KG/CM2	m3	6.06
01.02.03.02.02	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LA VIGA CIMENTACION FY=4200KG/CM2	kg	1,268.97
01.02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.02.03.03.01	PARA EL CONCRETO DEL SOBRECIMIENTO ARMADO FC=210 KG/CM2	m3	9.25
01.02.03.03.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DEL SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	102.39
01.02.03.03.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DEL SOBRECIMIENTO ARMADO FY=4200KG/CM2	kg	295.65
01.02.03.03.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	102.39
01.02.03.04	PLACAS		
01.02.03.04.01	PARA EL CONCRETO DE LAS PLACAS FC=210 KG/CM2	m3	8.35
01.02.03.04.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LAS PLACAS	m2	92.00
01.02.03.04.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LAS PLACAS FY=4200KG/CM2	kg	1,085.44
01.02.03.04.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	92.00
01.02.03.05	COLUMNAS		
01.02.03.05.01	PARA EL CONCRETO DE LAS COLUMNAS FC=210 KG/CM2	m3	6.09
01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	52.40
01.02.03.05.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LAS COLUMNAS FY=4200KG/CM2	kg	853.72
01.02.03.05.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	52.40
01.02.03.06	COLUMNETAS		
01.02.03.06.01	PARA EL CONCRETO EN COLUMNETAS FC=175 KG/CM2	m3	2.47
01.02.03.06.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	49.04
01.02.03.06.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LAS COLUMNETAS FY=4200KG/CM2	kg	299.68
01.02.03.06.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	49.04
01.02.03.07	VIGAS		
01.02.03.07.01	PARA EL CONCRETO DE LAS VIGAS FC=210 KG/CM2	m3	8.83
01.02.03.07.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	88.48
01.02.03.07.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LAS VIGAS FY=4200KG/CM2	kg	1,174.87
01.02.03.07.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	88.48
01.02.03.08	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
01.02.03.08.01	PARA EL CONCRETO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO FC=175 KG/CM2	m3	0.85
01.02.03.08.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	13.62
01.02.03.08.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LAS VIGAS DE CONFINAMIENTO FY=4200KG/CM2	kg	125.15
01.02.03.08.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	13.62
01.02.03.09	LOSAS		

Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.02.03.09.01	LOSAS ALIGERADAS		
01.02.03.09.01.01	PARA EL CONCRETO DE LAS LOSAS ALIGERADAS F'C=210 KG/CM2	m3	4.90
01.02.03.09.01.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	55.98
01.02.03.09.01.03	LADRILLO HUECO 30X30X15 P/LOSA ALIGERADA	und	467.00
01.02.03.09.01.04	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LAS LOSAS ALIGERADAS FY=4200KG/CM2	kg	284.17
01.02.03.09.01.05	CURADO DEL CONCRETO	m2	55.98
01.02.03.09.02	LOSAS MACIZAS		
01.02.03.09.02.01	PARA EL CONCRETO DE LAS LOSAS MACIZAS FC=210 KG/CM2	m3	0.64
01.02.03.09.02.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	3.21
01.02.03.09.02.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LAS LOSAS MACIZAS FY=4200KG/CM2	kg	144.95
01.02.03.09.02.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	3.21
01.02.03.10	ESCALERAS		
01.02.03.10.01	PARA EL CONCRETO DE LA ESCALERA FC=210 KG/CM2	m3	3.31
01.02.03.10.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERA	m2	23.65
01.02.03.10.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LA ESCALERA FY=4200KG/CM2	kg	191.23
01.02.03.10.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	23.65
01.02.03.11	ESCALERAS DE INGRESO		
01.02.03.11.01	PARA EL CONCRETO DE LA ESCALERA DE INGRESO FC=210 KG/CM2	m3	9.32
01.02.03.11.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERA DE INGRESO	m2	12.57
01.02.03.11.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LA ESCALERA DE INGRESO FY=4200KG/CM2	kg	246.53
01.02.03.11.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	12.57
01.02.03.12	TARIMA		
01.02.03.12.01	PARA EL CONCRETO DE LA TARIMA FC=210 KG/CM2	m3	3.03
01.02.03.12.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LA TARIMA	m2	14.19
01.02.03.12.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LA TARIMA FY=4200KG/CM2	kg	39.83
01.02.03.12.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	14.19
01.02.03.13	CISTERNA		
01.02.03.13.01	PARA EL CONCRETO DE LA CISTERNA F'C=210 KG/CM2	m3	4.40
01.02.03.13.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LA CISTERNA	m2	20.57
01.02.03.13.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO DE LA CISTERNA FY=4200KG/CM2	kg	566.04
01.02.03.13.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	20.57
01.03	ARQUITECTURA		
01.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
01.03.01.01	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 H (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1.5	m2	99.97
01.03.01.02	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 H (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE CABEZA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1.5	m2	8.85
01.03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.03.02.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES CON C.A - 1:5 E=1.5 CM	m2	180.13
01.03.02.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES MZC. C.A. 1:5 E=1.5CM	m2	65.76
01.03.02.03	TARRAJEO EN SOBRECIMIENTO ARMADO SUPERFICIE MEZCLA 1:4	m2	31.45
01.03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS SUPERFICIE MEZCLA 1:4	m2	68.40
01.03.02.05	TARRAJEO EN COLUMNETAS SUPERFICIE MEZCLA 1:4	m2	49.04
01.03.02.06	TARRAJEO EN PLACAS SUPERFICIE MEZCLA 1:4	m2	92.00



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com

<div>  <div> Municipalidad Distrital de Congas PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL </div>  </div>			
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"			
01.03.02.07	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES PARA INTERIOR DE CISTERNA	m2	19.36
01.03.02.08	TARRAJEO EN VIGAS		
01.03.02.08.01	TARRAJEO EN VIGAS MEZCLA 1:4	m2	88.46
01.03.02.08.02	VESTIDURA DE ARISTAS EN VIGAS	m	173.90
01.03.02.08.03	VESTIDURAS DE DERRAMES A=0.15 m.MORTERO 1:5	m	51.31
01.03.03	CIELORRASOS		
01.03.03.01	CIELORRASO CON ARENA CEMENTO MEZCLA 1:4	m2	65.30
01.03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.03.04.01	CONTRA PISO DE 40 MM.	m2	4.24
01.03.04.02	PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRANSITO DE 0.60 X 0.60 M	m2	74.60
01.03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.03.05.01	ZOCALO DE CERAMICA H=1.80 M	m2	21.96
01.03.05.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=7.5cm	m	39.20
01.03.06	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.06.01	PUERTA DE MADERA MACHIHEMBADA SEGUN DISEÑO P-3	und	3.00
01.03.07	CERRAJERIA		
01.03.07.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADO DE 4" X 4"	und	12.00
01.03.07.02	CERRADURA DE PERILLA CON SEGURIDAD INTERIOR	pza	3.00
01.03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.03.08.01	VENTANA METALICA V-01 SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.03.08.02	VENTANA METALICA V-02 SEGUN DISEÑO	und	1.00
01.03.08.03	PUERTA METALICA P-01 SEGUN DISEÑO	und	1.00
01.03.08.04	PUERTA METALICA P-02 SEGUN DISEÑO	und	1.00
01.03.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.03.09.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 2.5 mm DE ESTRU. DE METAL MATE NEGRO CON SISTEMA PIVOTANTE	m2	6.44
01.03.10	PINTURA		
01.03.10.01	PINTURA LATEX SATINADO EN SUPERFICIES INTERIORES 2 MANOS	m2	406.51
01.03.10.02	PINTURA LATEX SATINADO EN SUPERFICIES EXTERIORES 2 MANOS	m2	108.62
01.03.10.03	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELORRASO	m2	65.30
01.03.10.04	PINTURA EN VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	7.70
01.03.11	JUNTAS		
01.03.11.01	JUNTA DE POLIURETANO Y FRAGUA	m	59.40
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.04.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	2.00
01.04.01.02	LAVATORIO PARA BAÑO	und	2.00
01.04.01.03	URINARIO DE PICO + ACCESORIOS	und	1.00
01.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
01.04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP C-10 D=1/2"	pfo	5.00
01.04.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN Y ALIMENTACIÓN		
01.04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP C-10 1"	m	8.41
01.04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP C-10 3/4"	m	2.86
01.04.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP C-10 1/2"	m	26.85



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongass.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.04.02.00	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
01.04.02.03.01	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	und	1.00
01.04.02.03.02	TEE PVC SAP DE 3/4"	und	1.00
01.04.02.03.03	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	5.00
01.04.02.03.04	CODO PVC SAP C/R 1" X 90°	und	1.00
01.04.02.03.05	CODO PVC SAP C/R 1/2" X 90°	und	26.00
01.04.02.03.06	CODO PVC SAP C/R 3/4" a 1/2" X 90°	und	1.00
01.04.02.03.07	CODO PVC SAP C/R 1" a 3/4" X 90°	und	1.00
01.04.02.03.08	TAPOM HEMBRA PVC SAP 1/2"	und	10.00
01.04.02.04	VÁLVULAS DE RED DE AGUA FRIA		
01.04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	3.00
01.04.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
01.04.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
01.04.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL 4"	pto	4.00
01.04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL 2"	pto	3.00
01.04.03.01.03	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL 2" VENTILACION	pto	1.00
01.04.03.02	REDES COLECTORAS Y DE DERIVACION		
01.04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	13.77
01.04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2"	m	10.83
01.04.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"	m	3.79
01.04.03.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE		
01.04.03.03.01	CODO PVC SAL 4" X 45°	und	1.00
01.04.03.03.02	CODO PVC SAL 4" X 90°	und	4.00
01.04.03.03.03	YEE PVC SAL 4"	und	2.00
01.04.03.03.04	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	6.00
01.04.03.03.05	CODO PVC SAL 2" X 45°	und	3.00
01.04.03.03.06	CODO PVC SAL 2" X 90°	und	8.00
01.04.03.03.07	TEE PVC SAL 2"	und	1.00
01.04.03.03.08	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	2.00
01.04.03.03.09	TRAMPA HIDRAULICA DE 2"	und	1.00
01.04.04	CAMARA DE INSPECCION		
01.04.04.01	CAJA DE REGISTRO 18" x 24" CON MARCO Y TAPA DE CONCRETO	und	2.00
01.04.04.02	CAJA DE REGISTRO 12" x 24" CON MARCO Y TAPA DE CONCRETO	und	5.00
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.05.01	CONEXION A LA RED EXTERNA		
01.05.01.01	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES	GLB	1.00
01.05.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES.		
01.05.02.01	SALIDA DE TECHO PARA LUZ FRIA EN TECHO	pto	8.00
01.05.02.02	SALIDA DE BOMBILLO LED ADOSADO EN EL TECHO	pto	3.00
01.05.02.03	SALIDA DE LUZ SPOT LIGHT	pto	8.00
01.05.02.04	SALIDA PARA LUMINARIA DIRECCIONAL EN MURO	pto	7.00
01.05.02.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	6.00
01.05.02.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	1.00
01.05.02.07	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	1.00



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com

Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.05.02.08	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTADOR SIMPLE	pto	1.00
01.05.02.09	SALIDA PARA CAJAS DE PASO CON TAPA CIEGA	pto	17.00
01.05.02.10	SALIDA DE TOMACORRIENTE TIPO UNIVERSAL	pto	11.00
01.05.02.11	SALIDA PARA PLACA DE INTERNET	pto	1.00
01.05.02.12	SALIDA PARA INTERCOMUNICADOR	pto	1.00
01.05.02.13	SALIDA PARA MONTANTE DE TV	pto	1.00
01.05.02.14	SALIDA PARA MONTANTE DE INTERNET	pto	1.00
01.05.03	TABLERO Y CAJAS		
01.05.03.01	TABLERO GENERAL	und	1.00
01.05.03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	3.00
01.05.03.03	CAJAS DE PASO	und	17.00
01.05.03.04	PLACA PARA INTERNET	und	1.00
01.05.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.05.04.01	PANEL LED 36W 30x120 LUZ FRIA BELLALUX	und	8.00
01.05.04.02	LAMPARA LED DE TECHO PARA SOBREPONER CIRCULAR 18W LUZ BLANCA - EXTRALED	und	3.00
01.05.04.03	SPOT LED DIRIGIBLE 10W 10.5cm REDONDO BLANCO LUZ CALIDA	und	8.00
01.05.04.04	LAMPARA DE EXTERIOR CUBE LED WHITE 6W LUZ CALIDA	und	7.00
01.05.05	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.05.05.01	TUBERIA PVC SEL DE 20MM (ELECTRICAS) D=3/4"	m	245.58
01.05.06	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.05.06.01	CONDUCTOR NH-80 (2x2.5mm2+1x2.5mm2) PARA ALUMBRADO	m	417.33
01.05.06.02	CONDUCTOR NH-80 (2x4mm2+1x2.5mm2) PARA TOMACORRIENTES	m	199.95
01.05.06.03	CABLE UTP CAD 6	m	12.55
01.05.06.04	CABLE COAXIAL RG6	m	27.27
01.05.07	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
01.05.07.01	ELECTROBOMBA	und	1.00
2	SEGUNDO PISO		
2.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
02.01.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP C-10 D=1/2"	pto	6.00
02.01.01.02	RED DE DISTRIBUCION Y ALIMENTACION		
02.01.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP C-10 3/4"	m	7.30
02.01.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP C-10 1/2"	m	20.83
02.01.01.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
02.01.01.03.01	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	und	2.00
02.01.01.03.02	CODO PVC SAP C/R 1" X 90°	und	1.00
02.01.01.03.03	CODO PVC SAP C/R 3/4" X 45°	und	2.00
02.01.01.03.04	TEE PVC SAP DE 3/4"	und	1.00
02.01.01.03.05	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	4.00
02.01.01.03.06	CODO PVC SAP C/R 1/2" X 90°	und	22.00
02.01.02	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
02.01.02.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE		
02.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE CON TUBERIA CPVC SAP C-10 D=1/2"	pto	4.00

Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


02.01.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN Y ALIMENTACIÓN		
02.01.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CPVC SAP C-10 3/4"	m	7.75
02.01.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CPVC SAP C-10 1/2"	m	17.44
02.01.02.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA CALIENTE		
02.01.02.03.01	REDUCCION CPVC SAP DE 3/4" A 1/2"	und	1.00
02.01.02.03.02	CODO CPVC SAP C/R 3/4" X 90°	und	1.00
02.01.02.03.03	CODO CPVC SAP C/R 3/4" X 45°	und	2.00
02.01.02.03.04	TEE CPVC SAP DE 1/2"	und	2.00
02.01.02.03.05	CODO CPVC SAP C/R 1/2" X 90°	und	20.00
02.01.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN		
02.01.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
02.01.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL 4"	pto	2.00
02.01.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	8.00
02.01.03.02	REDES COLECTORAS Y DE DERIVACION		
02.01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	8.46
02.01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2"	m	12.14
02.01.03.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE		
02.01.03.03.01	CODO PVC SAL 4" X 45°	und	2.00
02.01.03.03.02	CODO PVC SAL 4" X 90°	und	2.00
02.01.03.03.03	YEE PVC SAL 4"	und	2.00
02.01.03.03.04	YEE PVC SAL 4" A 2"	und	8.00
02.01.03.03.05	YEE PVC SAL 2"	und	4.00
02.01.03.03.06	CODO PVC SAL 2" X 45°	und	7.00
02.01.03.03.07	CODO PVC SAL 2" X 90°	und	6.00
02.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.02.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
02.02.01.01	TUBERIA PVC SEL DE 20MM (ELECTRICAS) D=3/4"	m	83.72

El presente proyecto contempla la ejecución de la 1era ETAPA (PRIMER PISO) y la proyección de las instalaciones eléctricas y sanitarias del segundo piso (que estén embebidas en la losa aligerada de la 1era planta) de las siguientes metas:

METAS	DESCRIPCIÓN
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
2	ESTRUCTURAS
3	ARQUITECTURA
4	INSTALACIONES SANITARIAS
5	INSTALACIONES ELECTRICAS
6	INSTALACIONES SANITARIAS DE 2DO PISO
7	INSTALACIONES ELECTRICAS DE 2DO PISO



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" LL 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10. ALCANCES DE LA EJECUCION DE LA OBRA

En los presentes términos de referencia, se describen en forma general, los alcances y actividades necesarias para la ejecución de la obra; que sin embargo no deben considerarse limitativas.

11. ACTIVIDADES A REALIZAR

11.1 OBJETIVOS TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS:

- o Libre disponibilidad de terreno para realizar la ejecución del presente proyecto.
- o Contar con profesionales capacitados en construcciones de edificaciones
- o Incremento de los ingresos de la población dedicada a la agricultura.
- o Evitar accidentes durante la construcción.
- o Control y manejo adecuado de aguas pluviales y de riego que no perjudiquen la construcción.

11.2 EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES:

El Contratista situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquéllas en los plazos establecidos, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y detalle. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

11.3 INSUFICIENCIA DEL EQUIPO

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan, el Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.


11.4 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.



11.5 MATERIALES NO EMPLEADOS

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11.6 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si las obras no se sujetaran estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

11.7 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.


11.8 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.



El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. De cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación correspondiente, en concordancia con la Ley N° 28611 - Ley del Ambiente y Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

11.9 REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia, contrastando lo especificado en el proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con la Municipalidad Distrital de Congas. La solución de interferencias, conexión o la reposición de los servicios públicos (agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán de cargo del contratista, así como las gestiones y pagos respectivos.

11.10 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- ✓ Ley N 26842 Ley General de Salud.
- ✓ ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ✓ ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Otras normas vigentes.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados. El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

12. SISTEMA DE CONTRATACION


El sistema de contratación será a **SUMA ALZADA**, para lo cual el postor debe presentar su oferta con los documentos que acrediten y que den origen a dichos precios ofertados.

13. MODALIDAD DE EJECUCION

La obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE PARACPAYAN DEL DISTRITO DE CONGAS DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"** CON CUI 2609135 – ETAPA I, ha sido programada para ser ejecutada bajo la modalidad de **ADMINISTRACION INDIRECTA - CONTRATA**

14. PLAZO DE EJECUCION

El tiempo total para el plazo de ejecución de la obra es de noventa (90) días calendarios, concordancia (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14.1 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecuta la obra,
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del RLCE.

15. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a la suma de **S/. 562,573.50 (Quinientos sesenta y dos mil quinientos setenta y tres con 50/100 soles)** incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Valor Referencial	Límites	
	Inferior	Superior
S/. 562,573.50 (Quinientos sesenta y dos mil quinientos setenta y tres con 50/100 soles)	S/ 506,316.15 (Quinientos Seis mil trescientos dieciséis con 15/100 soles)	S/ 618,830.85 (Seiscientos Dieciocho mil ochocientos treinta con 85/100 soles)

El valor referencial incluye los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El presupuesto de obra del proyecto se encuentra desglosado de la siguiente manera:

DESCRIPCION	MONTO (S/.)
COSTO DIRECTO (CD)	S/ 379,523.33
GASTOS GENERALES (15.62%)	S/ 59,281.54
UTILIDAD (10%)	S/ 37,952.33
SUB TOTAL	S/ 476,757.20
IGV (18%)	S/ 85,816.30
PRESUPUESTO DE OBRA	S/ 562,573.50
COSTO DE SUPERVISION (5.00%)	S/ 28,128.68



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL
PROYECTO**

S/ 590,702.18

16. FORMAS DE PAGO

PERIODO DE VALORIZACIÓN	PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA LA VALORIZACIÓN
MENSUAL	De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 194° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

17. GARANTIA Y ADELANTOS

17.1 ADELANTO DIRECTO

Garantía de fiel cumplimiento.- Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%), (siempre en cuando tenga su reconocimiento en REMYPE) del monto del contrato original, artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado caso contrario hará la presentación de su carta fianza.

17.1 ADELANTO DIRECTO

La entidad realizará los adelantos permitidos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en caso sea tramitado

17.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La entidad realizará los adelantos permitidos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en caso sea tramitado

18. SUBCONTRATACION

Solo procederá si cuenta con la autorización escrita de la Entidad respecto de algunas partidas especializadas, debiendo el subcontratista contar con RNP como ejecutor.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

19. CUADERNO DE OBRA



En el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD: Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital y además lo establecido en el artículo 191 del Reglamento, así mismo se debe de tener en cuenta que la zona de ejecución de la obra no cuenta con cobertura de internet y de comunicación, por lo cual de ser el caso se utilizaría el cuaderno de obra en físico.

20. EJECUCION DE LA OBRA

- a. El Contratista ejecutara la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. El Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones del Reglamento la ley de contrataciones del estado, vigente a la convocatoria.
- b. El Contratista ejecutara el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentara a la Supervisión para su aprobación.
- c. El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo al medio ambiente.
- d. El Contratista a través del Residente de Obra anotara diariamente en el cuaderno de obra las ocurrencias.
- e. El Contratista empleará a los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, y deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- f. El Contratista debe conocer y cumplir, todas las normas técnicas, laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- g. El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de los trabajos.
- h. Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- i. El Contratista debe hacer notar a la Entidad, cualquier error o contradicción en los documentos incluyendo el expediente técnico, poniendo de inmediato en conocimiento del Supervisor.
- j. El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y a la Supervisión el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- k. El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo o terceros ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor.
- l. Dentro de los cinco (05) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el cronograma de obra valorizado fechado al inicio de la ejecución de la obra. Pudiendo utilizar el método PERT –CPM o diagrama de barras de GANTT.
- m. Dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los trabajos, guardando relación con el listado de equipos requeridos en las bases. Pudiendo utilizar el método PERT –CPM o diagrama de barras de GANTT.

n. Teniendo en cuenta el destino e importancia del proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acordes a las normativas de calidad.

o. Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

p. Los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta

21. VALORIZACIONES

Definición:

Es cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra realizada en un período determinado. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaborados el último día de cada mes por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los Metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación calculado hasta la quinta cifra decimal a este monto se le agrega de ser el caso el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha n o posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Entidad en los plazos establecidos en horario de oficina en carpeta original y copia.

Contenido: La carpeta de la valorización sin ser limitante para la Entidad debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa ejecutora al representante legal de la supervisión, el jefe de supervisión revisa, evalúa y emite el informe técnico de conformidad para trámite de pago y visa todos los folios de la valorización en señal de conformidad luego el representante de la supervisión envía la valorización a la Entidad adjuntando el informe técnico de conformidad del jefe de Supervisión.
2. Informe del Ingeniero Residente de obra.


2.1. Datos Generales.




Nombre de la Obra.


Ubicación.

Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash


E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



	<p><i>Municipalidad Distrital de Congas</i> PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</p>	
<p>"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"</p>		
<p>2.2. Datos de la Obra.</p>		
<p>Sistema de Contratación, Contrato de obra N° Contratista, Residente de Obra, Supervisor/Inspector, Valor Referencial, Monto del Contrato, Factor de Relación, Plazo de Ejecución, Fecha de Entrega de Terreno, Fecha de inicio Plazo de Ejecución, Adelanto Directo, Fecha entrega de adelanto directo, Adelanto para Materiales, Fecha de entrega de Adelanto para materiales, Fecha termino contractual, Carta Fianza Garantía del Cumplimiento Vigente, Estado de los Fideicomisos de adelanto directo y adelanto para materiales, Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación, Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación, Deductivos de Obra – Resoluciones de Aprobación,</p>		
<p>2.3. Memoria Descriptiva.</p>		
<p>Describir las metas del proyecto general, Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o módulo del proyecto.</p>		
<p>2.4. Control e Avances.</p>		
<p>Situación de la Obra en el mes, Avance programado Vigente, Avance ejecutado en el mes, Avance Programado Acumulado, Avance Ejecutado Acumulado, Resumen de Valorización, Análisis Comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado, Grafica de avance físico programado vs ejecutado con Curva "S", Grafica de avance Financiero programado vs ejecutado con Curva "S", Control, Económico Formato E-4,</p>		
<p>2.5. Control de la Obra.</p>		
<p>Personal, Equipo y/o maquinaria, Otros,</p>		
<p>2.6. Ocurrencias.</p>		
<p>Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización, Problemas presentados en obra (solo si corresponde),</p>		
	<p>Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" LL 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com</p>	



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.7. Control Económico.

Nº de Valorización.
Nº de Valorizaciones pagadas.
Control de las Valorizaciones
Valorización del mes S/
Amortizaciones al mes.
- Adelanto Directo S/
- Adelanto Materiales S/

2.8. Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).


Garantía de Fiel Cumplimiento.

2.9. Conclusiones y Recomendaciones.

2.10. Panel Fotográfico.

ANEXOS.

- Control de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
- Planillas de Metrados de la valorización actual debidamente sustentado con gráficos de ser el caso.
- Valorización de obra.
- Control de Valorizaciones Ejecutadas y Programadas.
- Gráfico del Avance Físico Programado vs Ejecutado.
- Gráfico del Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- Cálculo del Factor "K".
- Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.
- Control de Reajustes.
- Control Amortización Adelanto Directo.
- Control Amortización Adelanto Materiales.
- Deducciones por Adelanto.
- Control General de Valorizaciones.
- Resumen General de Valorización.
- Ejecución Presupuestal.
- Copia del Cuaderno de obra del mes valorizado.
- Factura emitida por el Contratista.
- Documentación que sustente las contribuciones y beneficios a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, AFP u ONP, PLANILLAS etc.
- Informes individualizados del personal clave y no clave según corresponda de su participación en el periodo de la valorización.
- Copia del recibo por honorarios, boleta o factura que evidencie el pago de los servicios prestados en el mes de cada profesional que participa en el periodo de valorización.
- Certificados de habilidad para el ejercicio de la profesión del personal clave y no clave el mismo que debe indicar el nombre del servicio prestado, nombre de la obra y nombre de la Entidad documento que se presentara en cada valorización.
- CD conteniendo los archivos electrónicos de la documentación de la valorización debidamente firmada.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Otra información que requiera la Entidad.

22. REAJUSTES

Los reajustes se calculan en bases al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

23. SOLUCION DE CONTROVERSIA

Cualquier de las partes tienen derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TITULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o en su defecto en la Ley de Contrataciones del Estado.

24. ADICIONALES Y DEDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 350-2015-EF y su modificada D.S. 344-2018-EF.

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. La revisión de los documentos y planos por parte de la Municipalidad Distrital de Congas durante la ejecución de obra, no exime al Contratista de la responsabilidad total del mismo. Se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a Oficina de Asesoría legal y finalmente al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades.

26. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS



El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

27. INTERVENCION ECONOMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo a los artículos 204 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

28. RECEPCION Y LIQUIDACION DE LA OBRA

Se efectuará de acuerdo a los artículos 208 y 209 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; a la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos. No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra. El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

El CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra, con la Certificación Técnica, emitida por el supervisor de obra.

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.


El CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

- a) Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que puede ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- b) Copia del Cuaderno de obra y fotos.
- c) Pruebas de calidad según requerimientos de la Entidad.



Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, El CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

CARTA DE PRESENTACIÓN A LA ENTIDAD INFORME FINAL DEL SUPERVISOR DE OBRA CARTA DIRIGIDA AL SUPERVISOR DE OBRA ÍNDICE

- 01.- HOJA DE RESUMEN
- 02.- FICHA TÉCNICA.
- 03.- DOCUMENTOS DE LA EMPRESA.
 - A. RNP
 - B. COPIA DE LA CARTA FIANZA O ACOGIMIENTO AL BENEFICIO DE LA LEY
 - C. CERTIFICADO DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
 - D. CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

E. CARTA DE DESIGNACION DEL RESIDENTE

04.- **RESOLUCIONES.**

A. RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO

B. RESOLUCION DE DESIGNACION DEL COMITÉ DE RECEPCION DE OBRA

C. RESOLUCION DE AMPLIACION DE PLAZO, ADICIONALES Y DEDUCTIVO

D. RESOLUCION DE DESIGNACION DE INSPECTOR O SUPERVISOR Y/O CONTRATO

E. COPIA DE RESOLUCION DE APROBACION DE ADICIONAL DE OBRA Y DEDUCTIVO DE OBRA.

05.- **DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.**

A. CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

B. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.

C. ACTA DE INICIO DE OBRA.

D. ACTA DE CULMINACIÓN D OBRA.

E. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.

F. CONSTANCIA DE NO ADEUDOS.

06.- **INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.**

6.1. ANTECEDENTES.

6.1.1. DEL PROYECTO A NIVEL DE PERFL.

6.1.2. Del Proyecto DEFINITIVO.

6.1.3. Del Contrato de Obra e inicio de los trabajos.

6.1.4. De la Culminación de los Trabajos.

6.1.5. De la Recepción de Obra.

6.2. ANÁLISIS.

6.2.1. DEL PLAZO DE EJECUCION CONTRATADO Y DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO.

6.2.2. DE LOS ADELANTOS OTORGADOS

6.2.2.1. ADELANTOS DIRECTOS

6.2.2.2. ADELANTOS POR MATERIALES

6.2.3. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

6.2.4. MONTO FINAL DEL CONTRATO DE OBRA

6.2.4.1. VERIFICACIÓN DE LAS VALORIZACIONES

6.2.4.2. REAJUSTE DE PRECIOS

6.2.4.3. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS DE OBRA

6.2.4.4. MAYORES GASTOS GENERALES

6.2.4.5. REINTEGROS E INTERESES

6.2.4.6. IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS


6.2.4.7. PENALIDADES

6.2.4.8. AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

6.2.5. TOTAL PAGOS REALIZADOS Y ESTADO DE CUENTA



6.2.5.1. PAGOS POR VALORIZACIONES DE OBRA

6.2.5.2. OTROS PAGOS A CUENTA.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com

	<i>Municipalidad Distrital de Congas</i> PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
<p>"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"</p>		
	<p>6.2.5.3. GARANTÍAS (CARTAS FIANZAS)</p> <p>6.2.6. SALDO FINAL DE CONTRATO DE OBRA.</p> <p>6.2.6.1. RESUMEN FINANCIERO</p> <p>6.2.6.2. PAGOS A FAVOR DEL CONTRATISTA</p>	
	<p>6.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p> <p>6.3.1. CONCLUSIONES</p> <p>6.3.2. RECOMENDACIONES</p>	
07.-	<p>COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TECNICO</p>	
08.-	<p>METRADOS Y PRESUPUESTOS.</p> <p>A. RESUMEN GENERAL DE METRADOS.</p> <p>B. SUSTENTO DE REPLANTEO DE METRADOS EJECUTADOS.</p> <p>C. RESUMEN DE METRADOS SEGÚN VALORIZACIONES.</p> <p>D. PRESUPUESTO ADICIONAL POR MAYORES METRADOS EJECUTADOS.</p> <p>E. PRESUPUESTO DEDUCTIVO POR MENORES METRADOS EJECUTADOS</p>	
09.-	<p>LIQUIDACIÓN ECONÓMICA.</p> <p>A. MEMORIA DE LIQUIDACIÓN ECONÓMICA.</p> <p>B. RESUMEN DE LIQUIDACIÓN.</p> <p>C. HOJA DE RESUMEN DE PAGOS CONTRATO PRINCIPAL.</p> <p>D. HOJA DE RESUMEN DE PAGOS ADICIONALES DE OBRA.</p> <p>E. RESUME DE VALORIZACIONES DE OBRA CONTRATO PRINCIPAL (LIQUIDACIÓN FINAL).</p> <p>F. RESUMEN DE VALORIZACIONES DE OBRA CONTRATO PRINCIPAL DE LOS ADICIONALES (LIQUIDACIÓN FINAL).</p> <p>G. VALORIZACIONES DEL CONTRATO PRINCIPAL-LIQUIDACIÓN FINAL.</p> <p>H. VALORIZACIONES DE ADICIONALES DE OBRA- LIQUIDACIÓN FINAL.</p> <p>I. VALORIZACIONES DEL DEDUCTIVO DE OBRA- LIQUIDACIÓN FINAL.</p> <p>J. RESUMEN DE REAJUSTES- LIQUIDACIÓN FINAL.</p> <p>K. CALCULO DE REAJUSTES DEL CONTROL PRINCIPAL- LIQUIDACIÓN FINAL.</p> <p>L. CALCULO DE LA DEDUCCIÓN DE ADELANTO DIRECTO Y DE REAJUSTES QUE NO CORRESPONDEN POR ADELANTO DE MATERIALES.</p> <p>M. CALCULO DE AMORTIZACIONES DE LOS ADELANTOS DE MATERIALES.</p> <p>N. CALCULO DE LA MULTA.</p> <p>O. GRÁFICO DE AVANCE DE OBRA (CURVA S) – LIQUIDACIÓN FINAL.</p> <p>P. CÁLCULO DE GASTOS GENERALES POR AMPLIACIÓN DE PLAZO.</p> <p>Q. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS.</p> <p>R. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA. GANTT.</p> <p>S. VALORIZACIÓN DE AVANCE DE OBRA-LIQUIDACIÓN FINAL.</p>	
10.-	<p>RESUMEN DE PAGOS EFECTUADOS POR LA ENTIDAD AL CONTRATISTA</p> <p>A. COMPROBANTES DE PAGO (C/P)</p> <p>B. ORDEN DE SERVICIO</p>	
<hr/>		
<p>Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash</p> <p>E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com</p>		



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

C. FACTURA

11.- CONTROLES DE CALIDAD.

- A. CERTIFICADO DE CALIDAD.
- B. CARTA DE GARANTÍA.
- C. CERTIFICADO DE INFORME DE ENSAYO.

12.- POLIZAS DE SEGURO

13. PANEL FOTOGRÁFICO.

14. PLANO DE REPLANTEO (UBICARLOS EN CD - RON)

A.- PLANOS POST CONSTRUCCION

15. CUADERNO DE OBRA.

16. ANEXO.

- A. Valorización N°01
- B. Valorización N°02
- C. Valorización N°03
- D. Valorización N°0N...

17. OTROS QUE CONSIDERE NECESARIO EJECUTOR DE OBRA

II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

1. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

a. DEL EQUIPAMIENTO

N°	EQUIPOS	CANTIDAD
01	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	01
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	01
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP,2.40plg	01
04	MEZCLADORA CONCRETO TRÓMPO 8HP Y P3	01
05	CAMION VOLQUETE DE 6 M3	01
06	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	01
07	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1YD3	01
08	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-125HP 2.5 YD3	01

Se consignó el equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se requiere características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

que no se hayan previstos en el expediente técnico o que constituyen exigencias desproporcionadas irrazonables o innecesarias.

b. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Incidencia	Experiencia
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil Profesional Titulado,	100%	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos desde obtenida la colegiatura de ingeniero, en el cargo de residente de obra y/o jefe y/o coordinador de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión de obra en obras en general, contado a partir de que se encontraba legalmente habilitado para ejercer la profesión, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero ambiental Profesional Titulado,	100%	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos desde obtenida la colegiatura de ingeniero, en cargos como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y salud ocupacional e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o prevención de riesgos laborales o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

NOTA:

✓ La sustitución del Ingeniero Residente de Obra solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

Se considera obras similares a: **Creación y/o Construcción y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o la combinación de estos términos en locales comunales multusos de servicios culturales o centro educativos.**

La colegiatura y la habilitación del personal profesional serán requeridas al inicio efectivo de su participación en obra.



Importante: El residente de Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del reglamento.

c. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 (UNA) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

recepción de obra.

Se considera obras similares a: Se considera obras similares a: Creación y/o Construcción y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o la combinación de estos términos en locales comunales multiusos de servicios culturales o educativos.

d. CONDICIONES DEL CONSORCIO


De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece el requisito para los consorcios:



Según lo establecido por el numeral 49.5 del reglamento de la Ley de Contrataciones; así como la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, la entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

- En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
- Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.
- Los integrantes del consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
- Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio; para el presente caso el número máximo de consorciado es de dos.
- Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, según el literal e) del artículo 52 del reglamento.
- La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos.
- La identificación de los integrantes del consorcio, debe ser clara y precisa; por ende, se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com





Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH


OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- j. El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el estado.
- k. En cuanto a las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio para el presente caso, todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
- l. Los consorciados deberán de especificar en la promesa de consorcio las obligaciones contractuales que correspondan a cada integrante, en cuanto se refiere a las obligaciones financieras, administrativas, tributarias y legales; del mismo modo, el porcentaje de participación mínima de cada consorciado será mayor al treinta por ciento.
- m. La acreditación de la experiencia del postor, se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio, conforme al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento; para el presente caso, se ha establecido que el porcentaje de participación para el consorcio que aporta mayor experiencia en la especialidad; es decir, obras similares deberá ser mayor a sesenta por ciento.
- n. Si el consorciado que acredita mayor experiencia no cumple con el porcentaje determinado que se hubiera establecido en las bases, no corresponderá considerar su experiencia.
- o. En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considerará la experiencia ofertada en consorcio.
- p. En la promesa de consorcio se debe precisar cuál de los consorciados, es el que aporta mayor y menor experiencia para tener la certeza que la asignación del porcentaje es la correcta.

2. REQUISITOS MINIMOS Y RESPONSABILIDAD DEL POSTOR

- a. **PERFIL DEL PROVEEDOR**
 - Se requiere de una persona natural y/o persona o jurídica con inscripción vigente en el RNP como ejecutor de obras,
- b. **RESPONSABILIDADES**
 - Es responsable de ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las bases, su oferta técnica –Económica y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para a la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificatorios. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente de obra durante la ejecución de la misma.
 - Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcta traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.


- Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de Riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- Cuando la obra se haya terminado todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros construidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original dejando limpio el lugar.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocarlos residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando el impacto negativo en el medio ambiente. Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado de ser el caso excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional requerido en las bases integradas teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada la sustitución se realizara de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° RLCE.
- De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra, vigente y considerado que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo el Contratista ejecutor asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

c. OBRAS SIMILARES

Se considera obras similares a: Creación y/o Construcción y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o la combinación de estos términos en locales comunales múltiples de servicios culturales o servicios educativos de Niveles Inicial, Primaria y Secundaria.




Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3. PENALIDADES

a. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$


Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

b. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer otras penalidades distintos al retraso o mora las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución si esta es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 (UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutarla prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 (UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda
3	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de obra impidiéndole verificar o anotar las ocurrencias.	0.5 (UIT) por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda
4	Si el personal clave o personal de apoyo no se encuentra en obra, de acuerdo al porcentaje de participación.	0.5 (UIT) por cada día de ausencia del personal en	Según informe del supervisor de la obra
5	Si el contratista no remite a la entidad el cronograma de participación firmado del personal clave dentro de los 10 días siguientes de iniciada la ejecución de la obra.	0.5 (UIT) por cada día de atraso	Según informe del Inspector o supervisor de la obra o del jefe del área usuaria, según corresponda



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL




"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6	EQUIPOS DEL CONTRATISTA: Cuando el contratista no ejecute las partidas con el equipamiento estratégico mínimo acreditado en la suscripción del contrato, de acuerdo con lo establecido en las Bases o en el expediente Técnico de la Obra.	0.5 (UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
7	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA: Cuando realice un trabajo y/o partida mal ejecutada. Además de la penalidad EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para LA ENTIDAD.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada vez realice dicho acto.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra o del jefe del área usuaria, según corresponda
8	CALIDAD DE MATERIALES: Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que si cumpla con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	1 (UIT) por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
9	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS: Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 (UIT) por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
10	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACION: Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	0.5 (UIT) por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.




Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas


PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL




"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11	<p>POR NO CONTAR LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCION DE LA OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA.</p> <p>Cuando el contratista no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en la ejecución de la obra en cada valorización o la Entidad detecte que no está habilitado durante el período de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado respectivamente.</p>	0.5 (UIT) por cada día que demore en presentar el certificado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
12	<p>No cumple con ejecutar y/o instalar el cartel de obra dentro de los 10 días calendario de la firma del contrato.</p>	0.2 (UIT) por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
13	<p>Por no contar el personal técnico y obrero con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general. Así como no contar con los SCTR vigente durante la ejecución de la Obra.</p> <p>Su aplicación corresponde por incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resulten</p>	0.1 (UIT) por cada ocurrencia detectada	Según informe del Inspector o supervisor de la obra o del jefe del área usuario, según corresponda
14	<p>Cuando el contratista no presente dentro del plazo establecido en el RLCE, la liquidación de obra, en el cual deberá de estar incluido los adicionales y deductivos de obra, de ser el caso.</p>	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
15	<p>Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.</p>	1 (UIT) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
16	<p>Si EL CONTRATISTA presenta documentación o información incompleta, inexacta o falsa en las solicitudes de ampliaciones de plazo, adicionales de obra, mayores metrados, reducción de obra, o aquella vinculadas a valorizaciones, indicadas en el contrato.</p>	0.50 UIT por cada documentación.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash


E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas


PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

17	Si el contratista presenta valorizaciones de obras y/o metros no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. Debiendo de subsanar las observaciones encontradas.	10% del monto de la valorización tramitada.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
18	Si el contratista ejecuta adicionales de obra que no estén debidamente aprobados por la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada ocurrencia realizada.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra o del jefe del área usuaria, según corresponda.
19	Si el contratista no cumple con entregar los calendarios actualizados a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 96 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
20	Si el contratista no presenta la actualización o reprogramación de sus trabajos a través de nuevos calendarios cuando se requiera como consecuencia de modificación del plazo de ejecución o por atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
21	Si el contratista no presenta las valorizaciones al Supervisor para que este las revise, apruebe y remita a la Entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
22	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletas de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
23	Si el contratista no cumple con la entrega de los Planos de replanteo firmados que permita al Comité de Recepción de obra verificar los trabajos realmente ejecutados.	1 (UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
24	En caso el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	0.25 (UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

25	Si el contratista no cumple con presentar documentos e informes especiales solicitados por la Entidad en los plazos fijados.	0.25 (UIT) por cada día de retraso	Según informe del Inspector o supervisor de la obra o del jefe del área usuaria, según corresponda.
26	Cuando el Representante Legal y/o Residente de obra y/o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado de forma injustificada y según sea requerido.	0.25 UIT por cada evento y por cada participante	Según informe del Inspector o supervisor de la obra o del jefe del área usuaria, según corresponda.

4. DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

En virtud de lo indicado en el artículo 175° del RLCE para la firma del contrato el pastor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato los mismos que serán revisados y visados por el área correspondiente dando la conformidad administrativa:

- Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle físico de los análisis de costos unitarios de su oferta (partidas y subpartidas), así como el desglose de gastos generales fijos y variables. Así mismo se presentará en forma electrónica (software de la especialidad de uso generalizado).

Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la norma.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra la Supervisión de Obra deberá revisar detalladamente el calendario de avance de obra valorizada (CAO), el calendario de adquisición de materiales (CAM) el de utilización de equipos Mecánicos y el detalle físico de los análisis de precios unitarios que el contratista ha presentado a la Gerencia Sub Regional de ser el caso deberá corregirlos y/o modificarlos para ser aprobados por la Entidad previa conformidad del representante del Contratista y el Jefe de Supervisión.

El o los documentos entraran en vigencia contractual previa aprobación por parte de la Entidad, dicha documentación formara parte de los documentos definitivos para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución de la Obra.

5. DE LA RECEPCION DE OBRA Y LIQUIDACION DE LA OBRA

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra de conformidad con el



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

numeral 208.15 del artículo 208 del RLCE [Artículo 208.- Recepción de la Obra y Plazos].

En caso se apruebe la referida recepción parcial EL CONTRATISTA, deberá presentar a la Entidad en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios los planos post construcción, Metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas correspondiente a dicha recepción parcial. La . La Recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplicara las penalidades correspondientes.

La recepción de obra y liquidación, los plazos se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

6. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

7. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO EN CASO DE CONSORCIOS

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esta para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual de ser el caso además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados de lo contrario no podrán ser aceptadas por la Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.




Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash
E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com



Municipalidad Distrital de Congas

PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH


OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



III. REQUISITOS DE CALIFICACION:




A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<p>Requisitos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Ítems</th> <th style="width: 10%;">Cant.</th> <th style="width: 80%;">Relación del Equipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>1</td><td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES</td></tr> <tr><td>02</td><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3</td></tr> <tr><td>03</td><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP,2.40p/g</td></tr> <tr><td>04</td><td>1</td><td>MEZCLADORA CONCERTO TROMPO 8HP 9 P3</td></tr> <tr><td>05</td><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE DE 6 M3</td></tr> <tr><td>06</td><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP</td></tr> <tr><td>07</td><td>1</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1YD3</td></tr> <tr><td>08</td><td>1</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-125HP 2.5 YD3</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Sin perjuicio de ello, el postor presentará en su oferta una carta de compromiso en donde presentará el equipamiento, según lo requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	Ítems	Cant.	Relación del Equipo	01	1	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	02	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	03	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP,2.40p/g	04	1	MEZCLADORA CONCERTO TROMPO 8HP 9 P3	05	1	CAMION VOLQUETE DE 6 M3	06	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	07	1	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1YD3	08	1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-125HP 2.5 YD3
Ítems	Cant.	Relación del Equipo																										
01	1	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES																										
02	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3																										
03	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP,2.40p/g																										
04	1	MEZCLADORA CONCERTO TROMPO 8HP 9 P3																										
05	1	CAMION VOLQUETE DE 6 M3																										
06	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP																										
07	1	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1YD3																										
08	1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-125HP 2.5 YD3																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> TÍTULO PROFESIONAL de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA. TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil y/o Ingeniero industrial y/o Ingeniero ambiental, del personal clave requerido como INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>																											
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											



Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash

E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com

 	
Municipalidad Distrital de Congas	
PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH	
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"	
Requisitos:	<p>Ingeniero Civil, deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos desde obtenida la colegiatura de Ingeniero, en el cargo de residente de obra y/o jefe y/o coordinador de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión de obra en obras en general, contado a partir de que se encontraba legalmente habilitado para ejercer la profesión, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación</p> <p>Ingeniero especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos desde obtenida la colegiatura de Ingeniero, en cargos como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y salud ocupacional e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o prevención de riesgos laborales o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en obras en general; que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Sin perjuicio de ello, el postor presentará en su oferta una carta de compromiso en donde presentará el Plantel Profesional clave, según lo requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción del contrato.</p>
Importante	<p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o la combinación de estos términos en locales comunales multifusos de servicios culturales o servicios educativos de Niveles Inicial, Primaria y Secundaria.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la</p>
<p>¹ De acuerdo con la Opinión N° 186-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante,</p>	
<p>Dirección: Plaza de Armas S/N Mz, "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash</p> <p>E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com</p>	

	<p><i>Municipalidad Distrital de Congas</i> PROVINCIA DE OCROS – DEPARTAMENTO DE ANCASH OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</p>	
<p>"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"</p>		
<p>qual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>		
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>		
		
<p>las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros,</p>		
<p>Dirección: Plaza de Armas S/N Mz. "Y" Lt. 2 del Distrito de Congas – Ocros – Ancash E-mail: munidecongas.23.26@gmail.com</p>		

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100²⁰ puntos</p>

²⁰ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

³² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁴.

³⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”³⁹*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”⁴⁰*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁴	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁵	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁶	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.