



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB-DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

**BASES INTEGRADAS**





### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023





**BASES ESTÁNDAR INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N°  
31728, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS  
PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL  
MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-2-2023-  
MPSI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“COSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE  
AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN  
DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR  
IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO  
DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO,  
DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CUI N° 2533639.**

**SAN IGNACIO - SAN IGNACIO  
CAJAMARCA**

**NOVIEMBRE - 2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Provincial de San Ignacio
Ruc N°	:	20148261572
Domicilio legal	:	Av. San Ignacio N° 101 - San Ignacio - Cajamarca
Teléfono	:	076-356490-Anexo N° 1020
Correo electrónico	:	Abastecimiento.mpsi@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CONSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N° 2533639.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 4,843,573.71** (Cuatro Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Setenta y Tres con 71/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/ 4,843,573.71</b> (Cuatro Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Setenta y Tres con 71/100 Soles)	<b>S/ 4,359,216.34</b> (Cuatro Millones Trescientos Cincuenta y Nueve Mil Doscientos Dieciséis y 34/100 Soles)	<b>S/ 5,327,931.08</b> (Cinco Millones Trescientos Veintisiete Mil Novecientos Treinta y Uno con 08/100 Soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 4,843,573.71</b> (Cuatro Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Setenta y Tres con 71/100 Soles)	<b>S/ 4,359,216.34</b> (Cuatro Millones Trescientos Cincuenta y Nueve Mil Doscientos Dieciséis y 34/100 Soles)	<b>S/ 3,694,251.14</b> (Tres Millones Seiscientos Noventa y Cuatro Mil Doscientos Cincuenta y Uno con 14/100 Soles)	<b>S/ 5,327,931.08</b> (Cinco Millones Trescientos Veintisiete Mil Novecientos Treinta y Uno con 08/100 Soles)	<b>S/ 4,515,195.82</b> (Cuatro Millones Quinientos Quince Mil Ciento Noventa y Cinco con 82/100 Soles)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 0246-2023-MPSI/GM del 02.08.2023.
--	---	---



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de GIDIT N° 0172-2023/MPSI-GIDT del 07.06.2023.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución de GIDIT N° 0172-2023/MPSI-GIDT del 07.06.2023.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Sin procedimiento de selección.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Canon y Sobre Canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de doscientos diez (210) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de La Entidad, sito en Av. San Ignacio N° 101 - San Ignacio - Cajamarca.
Recoger en	:	Sub-Gerencia de Abastecimientos y Servicios Generales
Costo de bases	:	Impresa: S/ 12.00 (Doce y 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 0.20 céntimos por folio. S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) por copia de planos Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.



#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito. <https://prodapp2.seace.gob.pe>.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - bases estándar de adjudicación simplificada para la contratación de ejecución de obras a convocar en el marco de la ley N° 31728, ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Legislativo N° 1553 - Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta.

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1).**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4).**
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**
- El precio de la oferta en soles y:



- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7).**

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. En caso se opte por la retención de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se aplicará lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1553, Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuvan al impulso de la reactivación económica, Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.



- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N°12**).
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.





## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito Av. San Ignacio N° 101 - San Ignacio - Cajamarca.

### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CUI N° 2533639.

#### 1. GENERALIDADES:

##### 1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Razón social : Municipalidad Provincial de San Ignacio  
Ruc : 20148261572  
Domicilio legal : Av. San Ignacio N° 101 - San Ignacio - Cajamarca  
Correo electrónico : abastecimiento.mpsi@gmail.com

##### 1.2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública tiene como fin garantizar la correcta ejecución de la obra que permita contar con un buen servicio de saneamiento, adecuada a las necesidades de la población del ámbito de intervención mediante la ejecución de la obra: “CONSTRUCCIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CUI N° 2533639.

##### 1.3. ANTECEDENTES:

En los SECTORES: SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE, sus calles están conformadas por calzadas de rodadura de afirmado, asimismo algunas calles en mención cuentan con redes de agua muy antiguos, con tubería de PVC-UF DN 90 MM Y 110 MM, en mal estado de conservación y funcionamiento. Asimismo, cuenta con conexiones clandestinas y sin criterios técnicos.

En el Sector Chililique y SECTOR IV-ETAPA I, algunas calles no cuentan con el servicio básico de alcantarillado y el servicio básico de agua potable es deficiente. En estos sectores la mayoría de beneficiarios cuentan conexiones de agua potable clandestinas. Otros beneficiarios cuentan con el servicio de agua entubada (no potable), actualmente llamado agua de comité.

se recomienda la instalación de los servicios para el buen funcionamiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado.

Las Autoridades Locales y Municipales al evaluar y verificar el servicio de alcantarillado y el servicio de agua potable en el SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE, en las calles en intervención de la capital del distrito de San Ignacio, determinaron que existen calles sin acceso a la red de alcantarillado y otras calles cuentan con instalaciones muy antiguas de hace 30 años, sin criterios técnicos y sin aplicar normatividad vigente. Asimismo, en las instalaciones del sistema de agua potable encontrándose un gran problema en tema de salubridad.

Destacando que son calles importantes, se optó por gestionar el proyecto: “COSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CUI N° 2533639, a fin de brindar bienestar en la población y disminuir las enfermedades ocasionadas por la falta de evacuación de aguas negras y aguas servidas a la red de alcantarillado existente más cercana y la falta del servicio de agua potable, de esta manera mejorar el intercambio cultural y educacional a nivel del ámbito local, regional y nacional.





A petición de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, según lo estipulado en la CARTA N° 0102-2022-MPSI/GIDT de fecha del 10 de febrero de 2022, se solicita a la E.P.S. MARAÑON S.A. llevar a cabo una minuciosa revisión y evaluación del proyecto con CUI N° 2533639. Que fue presentado por el Ing. Juan Carlos Izquierdo Pérez y recepcionado con registro N° 246. La E.P.S. MARAÑON S.A., a través de la oficina de ingeniería de proyectos y obras dirigida por el Ingeniero José Ramon Jiménez Torrejón (CIP N° 51189) después de revisar y evaluar el Expediente Técnico, ha emitido el informe N° 031-2022-OIPO/EPS.MARAÑON S.A., de fecha del 7 de febrero de 2022. En dicho informe, se otorga la **OPINIÓN FAVORABLE** al proyecto identificado con el CUI N° 2533639, recomendando su ejecución. Además, se sugiere que, una vez concluidos los trabajos, se proceda a la conformidad de entrega de los mismos y transferir el proyecto a la E.P.S. MARAÑON S.A. para su incorporación en el catastro técnico y comercial, con el objetivo de brindar un adecuado servicio de mantenimiento.

Con fecha 01 de abril de 2022 la Municipalidad Provincial de San Ignacio, mediante la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial y mediante CARTA N° 0259-2022 MPSI/GIDT, Solicita el CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA DE AGUA Y ALCANTARILLADO a la E.P.S. MARAÑON S.A. para el proyecto identificado con el CUI N° 2533639.

Con fecha 01 de abril de 2022, la E.P.S. MARAÑON S.A.-San Ignacio, emite el **CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA DE AGUA Y ALCANTARILLADO**, de acuerdo con el informe N° 031-2022-OIPO/EPS.MARAÑON S.A y respondiendo la solicitud estipulada en la CARTA N° 0259-2022 MPSI/GIDT.

**1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de ejecutor de obras, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes requerimientos técnicos mínimos, que se encargará de la ejecución de la obra: **“COSTRUCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” CUI N° 2533639.**

**1.5. MARCO LEGAL:**

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD - bases estándar de adjudicación simplificada para la contratación de ejecución de obras a convocar en el marco de la ley N°31728, ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Legislativo N° 1553 - Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.

**1.6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO.**

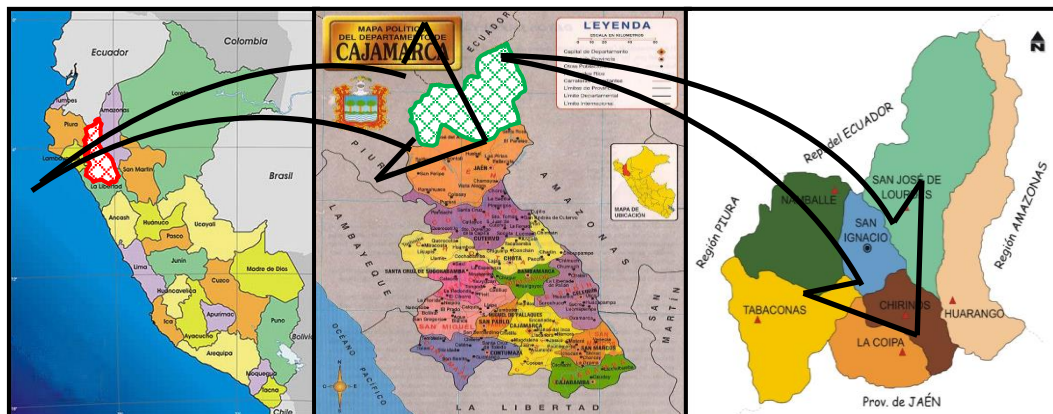
La zona del proyecto se encuentra ubicada en:

Región : CAJAMARCA

Provincia : SAN IGNACIO  
 Distrito : SAN IGNACIO  
 Sectores : SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE

Mapas de ubicación del distrito de San Ignacio

### LOCALIZACION

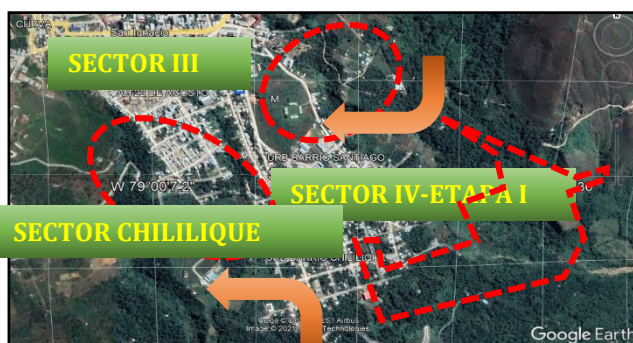


### LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO Y ACCESOS.

Se adjunta plano de ubicación y localización de calles en intervención.

Las vías de acceso al proyecto desde la ciudad de Chiclayo es por la carretera Fernando Belaunde Terry en bus o automóvil, Chiclayo – Motupe - Cruce Olmos- Cruce Chamaya Jaén, luego se dirige por la vía asfaltada hacia la ciudad de Jaén aproximadamente 15 minutos, seguidamente se tomará la carretera asfaltada que une las dos provincias de Jaén y san Ignacio con un tiempo de viaje aproximado de 2 ½ horas en automóvil o bus, una vez en san Ignacio se dirigirá al SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I y SECTOR CHILILIQUE, donde se está proyectando el alcantarillado y agua potable. El tiempo de viaje de 7 horas y 41 minutos aproximadamente.

RUTA	TIPO DE VÍA	TIEMPO	DISTANCIA
Cajamarca – Empalme Ruta Nacional 001N: Carretera Panamericana	Ruta Nacional 008N Asfaltada	04 horas	240 Km
Empalme Ruta Nacional 001N: Carretera Panamericana – Chiclayo	Ruta Nacional 001N Asfaltada	01 horas	80 Km
Chiclayo – Cruce Olmos	Ruta Nacional 001N Asfaltada	01 horas 30min	120 Km
Cruce Olmos – Chamaya	Ruta Nacional 004A Asfaltada	04 horas	182.50 Km
Chamaya – Jaén – San Ignacio	Ruta Nacional 005N Asfaltada	02 horas 30min	127 Km



### 1.7. OBJETIVOS.



a) **Objetivo Principal.**

"CONSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"

b) **Objetivos Específicos.**

- Mejorar las condiciones de salubridad de la población beneficiaria, a través de un sistema de redes de aguas residuales (alcantarillado) nuevo y un sistema de agua potable nuevo.
- Crear hábitos de higiene en la población beneficiaria, Disminución los casos de enfermedades gastrointestinales.
- Promover de una fuente de trabajo eventual para la mano de obra calificada y no calificada de la construcción.
- Mejorar y ampliar los servicios de agua para consumo humano en el ámbito urbano.

1.8. **POBLACIÓN: BENEFICIADOS DIRECTOS**

Las listas de beneficiarios directos actuales se pueden apreciar en las siguientes tablas, tomando como referencia lotes del plano catastral actual (año 2023) de la ciudad de san Ignacio de la MPSI y verificados en campo.

SECTOR III: CALLE LOS ROMERILLOS							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Cesar Román Pastor	96279919	4	1	5
2			María Celi Majúan Calderón	41559140	1	3	4
3			Maribel Pintado Alverca	27846049	1	1	2
4			Remigio Heredia Medina	27823393	1	1	2
5			Rosa Fuentes Valencia	27822025	3	4	7
6			Naydeline Aileen Abarca Barco		2	4	6
7			Seydi Maria Jimenez Aranda	44046103	1	3	4
8			Majuan Herrera Manuel	27820850	2	1	3
9			Jose Emilio Neyra Rosillo	42658262	3	1	4
10			Eufemio Liviapoma Manchay	27822676	1	2	3
11			Jeremias Liviapoma Porras	42649422	2	3	5
12			Oscar Liviapoma Porras	27851449	3	1	4
13			Giannyna Liviapoma Porras	40135634	8	6	14
14			Astenia Díaz Díaz.	42649752	8	4	12
15			Emerita Huaman Huaman	40576372	3	2	5
16			Deyli Pastor García	70929368	6	4	10
17			Sergio López Pintado	27848256	3	3	6
18			Melva Sarango Jaramillo	47709929	2	4	6
19			Segundo Ramos Zalasar	27846876	3	3	6
							108

N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Armando Huaman Aponte	27847701	2	2	4



2			Uberti Yony Roman Neyra	76762811	2	2	4
3			Mariela Saucedo Camisan	42371003	4	1	5
4			Maribel Pintado Alverca	27846021	5	2	7
5			Guisela Aldaz Zurita	48734421	3	3	3
6			Juana Neyra Cruz	27851223	6	2	8
							31

SECTOR III: CALLE EL MORERO							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Maitte Sofia Garro Huancas	61852731	5	5	10
							10

NOMBRE DE LA CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Jose Anibal Aguilar Díaz	41323674	2	2	4
2			Alex Alberca Córdova	70684877	6	2	8
3			Macrina Quevedo Pinson	27839417	4	3	7
4			Soraida Jimenes García	48897114	-	8	8
5			Victor Tocto Huaman	27847407	4	1	5
6			Hugo Armando Perleche LLontop	44371668	2	2	4
7			Erminio Mijahuanca Abad	27822198	2		2
8			Angelo Torres Garcia	47732032	2	2	4
9			Maria Jimenez Rivera	80171558	2	1	3
10			Rumel Aranda Soto	42604756	3	1	4
11			Lucila Huaman Cruz	80184316	3	3	6
12			Elcy LLacshuanga Acha	46005446	1	1	2
13			Raul Montalvan Leon	46930019	3	2	5
14			Pablo Camizan Ramires	47590472	1	1	2
15			Adriana Viera Lavan	7612534	3	3	6
16			Juana Peña Santos	27821204	-	1	1
17			Karen Tatiana Ramirez Huaman	70928464	6	3	9
18			Humberto Garcia Caucha	27858084	4	5	9
19			Eusevio Pesantes Velasco		2	2	4
20			Florentino Pesantes Velasco	27820481	3	1	4
							97

SECTOR III: CALLE LOS FICUS							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Maritsa Lalangui Quiñones	27711457	3	1	4
2			Rocio Chilicagua Reategui	72766229	3	3	6
3			Rosamili Camacho Jaimes	47526051	2	2	4



4			Eduardo Camacho Abarca	27844844	1	1	2
5			Rocío Vargas Campos	73596893	4	4	8
6			Kely Caballero Águila	42489933	1	2	3
							27

SECTOR III: CALLE LOS CEDROS							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Candelario Melendres Alvarado	43994881	1	3	4
2			Jose Fernandez Linares	27854181	2	2	4
3			Jose Adrianzen Cervantes	27845322	4	2	6
4			Jose Antonio Colala Pastor	45888322	5	3	8
5			Sofia Romero Quevedo	27859102	3	2	5
6			Jose Huaman Ramires	27840741	4	8	12
7			Luis Enrique Areas Savedra	27848483	2	3	5
8			Abram Manuel García	27847003	1	2	3
							47

SECTOR III: CALLE LAS PALMERAS							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Soraida Garcia Conce	27825093	2	6	8
2			Lesly Pintado Alverca		-	3	3
3			Jose Caucha Neyra	36469120	2	2	4
4			Gladis Quevedo Zurita	46366081	5	6	11
5			Cintia Rodrigues Huaman	46861153	2	2	4
6			Edwin Rodrigues Huaman	43838492	2	2	4
							34

SECTOR IV-ETAPA I AV. AVIACION – JR. RAMON CASTILLA							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Miguel Augusto Córdova Córdova		1	2	3
2			Sr. Burga		3	2	5
3			Ocaña Zuñiga Yeny	44314416	1	2	3
4			Elvis Ocaña Zuñiga		1	1	2
5			Sebastián Zamora Alberca	76322466	4	5	9
6			Ester Saucedo Peña	16680114	2	2	4
7			Olinda Rangel Quispe	43026239	2	2	4
8			Eugenio Conbay Condeso		4	-	4
9			Segundo Manuel Amaningo Vicente	27435303	2	3	5
10			Maria Isabel Larreategui Laban	74226543	3	2	5
							44





SECTOR IV-ETAPA I: AV. AVIACION – JR. CAJAMARCA, JR. JOSE OLAYA							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Núñez Cruz willian Enrique	27851252	4	2	6
2			Sr. Delca		2	2	4
3			Irma del Rosario Núñez Cruz	40982600	1	4	5
4			Sra. Maritza		2	2	4
5			Sr. Madai Lopez		3	2	5
6			Patricia Mabel Guerrero chocan		3	4	7
7			Pedro Eloy Choquehuanca Chinguel	27858418	3	1	4
8			Luz Maribel Maza Julca	41074283	3	2	5
9			Noe Choquehuanca Chinguel		1	3	4
10			Isidra Jaramillo		1	2	3
							47

SECTOR IV-ETAPA I: AV. AVIACION – JR. NICOLAS DE PIEROLA							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Valentín esteban Castillo Cruz	27854563	2	4	6
2			Jesús Martinez Coello		1	4	5
3			July Adrianzen Adrianzen	80511417	4	2	6
4			Celinda Carrasco Núñez	27833334	2	3	5
5			José Huamberto Cumba Condezo	27847786	2	5	7
6			Rosmery Elizabeth Diaz Huayama	70222162	2	2	4
7			Sr. Timo (Lote T)		4	1	5
8			Alejandrina Condeso Velasco		2	3	5
9			Juana Camisan Huaman	27841379	5	6	11
10			Sonia Loyaga Aguilar	41502448	3	1	4
							58

SECTOR IV-ETAPA I: JR. RAMON CASTILLA – JR. JOSE C. MARIATEGUI							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Maria Ramirez Quevedo	27835347	1	2	3
2			Wini Maria Castillo Campos	70926997	1	1	2
3			Hector García Roman		1	2	3
4			Saul Peña Torres		1	3	4
5			Wilber Barraqueta Huayama	42849097	2	1	3
6			Maria Yolanda Chocan Jimenez	27841532	3	1	4
7			Seyler Lizana Chocan		1	1	2
8			Vidal Pesantez Aguilar	27848742	3	1	4
9			Agueda Delgado Fernandez	27435441	2	2	4
10			Sr. Orlando García Peña		3	3	6
							35



SECTOR IV-ETAPA I: AV AVIACIÓN							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Mily Wendy Garcia Santos	75757403	1	1	2
2			Marina Abad Rivera	45332087	3	1	4
3			Berty Sanchez Jimenez	47091427	3	2	5
4			Confesor Calle Rivera	40911446	1	2	3
5			Eladio Calle Rivera		1	1	2
6			Paula Francisca Santos Huaman		3	3	6
7			Carlos Omar Yobera Velasquez	16300574	2	2	4
8			Patricia Mabel Guerrero Chocán	16798337	2	1	3
9			Juan Tineo Carrasco	27822467	1	1	2
10			Clemente Peña Guerrero		2	3	5
11			Exequiel David Garcia Huarinda	42001338	2	3	5
12			Flor Maria Robledo Abad	46037862	1	1	2
							43

SECTOR IV-ETAPA I: JR, SANTIAGO							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Tania Tocto Nuñez		1	1	2
2			Susana Tocto Nuñez		1	2	3
3			Neptali Cordova Calle		-	2	2
4			Inocencio Huaman Moreto	27841641	1	2	3
5			Ilder Goodeiar Huamán Cortez	43240751	1	2	3
6			Jheiner Huamán Cortez	46080667	3	1	4
7			Emérita Córdova Velasques (solo desagüe)	43747305	2	3	5
8			Yaqui Yoisi Cueta Chinguel	75909552	1	2	3
9			Kely Elizabeth Cortez Cabrera	43004312	2	2	4
10			Arlex Davixon Cortez Cabrera		2	2	4
11			Elmer zurita		1	1	2
12			Virginia Nuñez Gomez	44521040	1	1	2
13			Eduardo Córdova Núñez	48081358	2	2	4
14			Zacarias Guerrero		1	1	2
15			Luis Antonio Córdova Núñez		1	1	2
16			Irma Córdova Núñez		1	1	2
17			Pedro Tocto Saavedra	27820571	1	1	2
18			Alexander Ojeda		3	2	5
19			Juan Pedro Tocto Núñez	42866071	1	2	3
22			Nolberto Tocto Núñez	42196063	2	2	4
23			Rafael Núñez Núñez		2	1	3
24			Nilan Núñez Núñez		3	2	5
25			Sr. Córdova Celso		2	3	5



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-2-2023-MPSI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



26		Francisca Núñez Salazar	27847302	4	2	6
27		Gutierrez Navarro Galo	27825496	2	1	3
28		María Córdova Gonzales	27822686	2	2	4
29		Miguel Núñez Núñez	27821837	3	2	5
30		María García de Campos	27822697	1	1	2
31		Raquel Rubí Campos García		1	1	2
32		Raúl Córdova Núñez	44217672	4	1	5
33		Sr. Carlos Calle		1	1	2
34		Sr. Lucia Calle		1	1	2
35		Sra. Nora Calle		1	1	2
36		Alexia Elizabeth Maldonado Neyra	46685027	1	1	2
						<b>109</b>

SECTOR IV-ETAPA I: CALLE PSAJE. ELIAS AGUIRRE							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			María Demetrio Núñez Gómez	10322039	1	4	5
2			Antonio Núñez Gómez	80538878	1	1	2
3			Jesús Ermelia Núñez Gómez	16673625	1	1	2
4			Carmela Nuñez Gomez	40519608	1	1	2
5			Maria Nuñez Gomez	40414016	3	2	5
6			Estefany Cordova Nuñez		1	1	2
7			Sr. Samuel Campo		1	1	2
							20

SECTOR IV-ETAPA I: JR. RICARDO PALMA							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Maria Leticia Flores Moreto	27822734	1	2	3
2			Esmeralda Aguilar Palacios	43186824	3	1	4
3			Rusbil Alexander Cano Flores		2	2	4
4			Yosmel Confesor Cano Flores		3	1	4
5			Dolores Villegas Tello	17570739	2	1	3
6			Sra. Jacinta (Lote J)		2	2	4
7			Centro de Salud Mental Comunitario (SI)		10	8	18
8			María del Carmen López Cortez	27847053	1	2	3
9			Orfelina Ramírez Ojeda	43043954	2	2	4
							47

SECTOR IV-ETAPA I: ANDDRES AVELINO CACERES – JR. TERESA DE CALCUTA							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Eufemia Soria Tocto	27824734	3	6	9
2			Sr. Tiparra		1	1	2
3			María Luisa Román Laban	47219765	3	1	4
4			García Neyra Yoisi	45094024	1	1	2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-2-2023-MPSI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



5			Reynaldo García Huamán	27858254	2	4	6
6			Yofany Peña Gomez	40521684	3	1	4
							27

SECTOR IV-ETAPA I: JR. JOSE BALTA							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Marta Neyra Nayra	27858026	1	4	5
2			Sr. José (Chapana)		1	1	2
3			Wendy Judith abarca Rueda	43823727	4	1	5
							12

SECTOR IV-ETAPA I: JR. JUAN VALER SANDOVAL							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Octavio Fernández Morales	27847477	3	2	5
2			Karen Aguirre Guerrero		2	2	4
3			Josefa Herrera Huamán	27847949	3	1	4
4			José Córdova		3	2	5
5			Granda Saavedra José Domingo		2	2	4
							22

SECTOR IV-ETAPA I: JR. DANIEL ALCIDES CARRION								
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL	
					H	M		
1			Luis Wilfredo García Rodríguez		2	2	4	
2			Royer Cley Córdova Núñez		1	1	2	
3			Lucia Córdova Núñez		1	1	2	
4			Yaneth Córdova Núñez		1	1	2	
5			José Córdova Núñez		1	1	2	
6			Aurora Córdova Núñez		1	1	2	
7			María Graciela Núñez Gómez	40414016	3	2	5	
8			Carmela Núñez	40519608	1	1	2	
9			Mily Merly Rivera Espinoza		3	6	9	
								30

SECTOR IV-ETAPA I: JR. SAN MARTIN CUESTAS							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Manuel Chanta Alberca	27854162	1	3	4
2			Santos Abigail Chanta Alberca		1	1	2
3			Maura Chanta Alberca		1	1	2
4			Ledy Sarmiento Aranda	27856912	2	2	4
5			Jorge Facundo Huamán	27820020	4	3	7
6			Restaurante (El sabor de Mi tierra)		5	6	11
7			José Gonzalo Moreno Garcés	27822897	2	4	6
8			Paulina Cruz Farceque	27859034	2	2	4



9		Isabel Cruz Campos	27821296	2	2	4
10		Sr. Solano – Sra Tineo		3	2	5
						49

SECTOR IV-ETAPA I: JR AYACUCHO							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Wilter Joel Huamán Jiménez	44680864	3	3	6
2			Jorgue Felix Alberca Jimenez	48710722	1	2	3
3			Jimenez Maza Arnulfo	27435766	3	2	5
4			Jesús Horacio Alberca Granda	27858578	4	3	7
5			Tito Huamán Castro	27851474	5	1	6
6			Samuel Berrú		2	3	5
7			Julio Laboriano		3	4	7
8			Edinson Yajamanco Roman	72841165	3	1	4
9			Oljer Bernal Cavada	27846922	3	4	7
10			Alexander Bernal Ocupa		2	1	3
11			Leydi Bernal Ocupa		1	1	2
12			Mildre Jiménez Camizan	42528608	2	2	4
13			Huaman Cabrera Huarinda	73514563	2	2	4
14			Hilda Huarinda Peña		3	3	6
							69

SECTOR IV-ETAPA I: JR. JUAN ALBACETE							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Silvia Risco Ramirez	42775664	2	2	4
2			Agripina Gimenez Maza	27824791	2	2	4
3			Sr. Ricardo		3	1	4
4			Sr. Santos Jaime		2	2	4
5			Witter Huamán Giménez		2	2	4
6			Familia Huarinda Floro		3	3	6
7			Sra. Carmen Farceque		2	3	5
8			Sr. Mario Chinchay		2	2	4
9			Huarinda Peña Esmilda	43758650	3	2	5
10			Deysi Cruz Carhuapoma	71875385	1	2	3
11			Oscar Huaranga Peña	43326291	3	2	5
12			Marixa Peña Huaranga	44520985	2	3	5
13			Dany Moreto Ojeda		1	1	2
							55

SECTOR IV-ETAPA I: JR. JOSE OLAYA							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Sandra Melendres Alberca	77417054	1	1	2
2			Noemi Morocho Peña	43127400	2	3	5
3			Ignacio Gutierrez Navarro		2	1	3
4			Yesica Valencia Huarinda		1	1	2
5			Pa Picar Restobar		3	4	7
							19



SECTOR CHILILIQUE: JR. JOSE CARLOS MARIATEGUI							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Ticliahuanca Ascona Gladis	70927043	1	2	3
2			Beysi Ticliahuanca Ascona		1	5	6
3			Wilma Ticliahuanca Ascona	45277104	3	2	5
4			Nimia Julca Guerrero		1	1	2
5			Marta Ticliahuanca Chingel		-	2	2
6			Carlos Alberto Ticliahuana Chinguel	10433290	2	2	4
7			Victoria Ticliahuanca Chinguel		1	2	3
8			Josefa Ticliahuanca Chinguel		2	3	5
9			Marcelina Ticliahuanca Chinguel		2	2	4
10			Jose Ticliahuanca Chinguel	40135636	2	1	3
11			Maxima Chinguel Tocto		3	5	8
12			Sr. Floro		2	2	4
13			Teresa Arias Guerrero	44523030	1	5	6
14			Aldo Leoncio Arias Guerrero	80171784	2	1	3
15			Rosa Arias Guerrero	47693838	1	3	4
							62

SECTOR CHILILIQUE: JR. CHINCHIPE							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Rosa Delgado Torres	33671669	1	2	3
2			Yubicsa Chumacero Delgado		1	1	2
3			Nilton Ordones Bonilla	76280750	4	2	6
4			Maria Esmilma Huaman Huayama	27858958	1	3	4
5			Rebeca Lindaura Garcia Neyra		2	2	4
6			Marleny Tocto Cena	71231111	2	1	3
7			Sr. Gilberto Tocto cena		1	1	2
8			Sr. Baique		1	1	2
9			I.E.I N° 108 Estrellita de Jaén		1	2	3
10			Andres Nicolas Saavedra		1	4	6
11			Rosa Mariquita Cera Ortega (Recreo el Mango)		2	2	4
13			Hector Dedicación Saavedra Adrianzen	27824097	1	2	3
14			Pedro Fernando Arias Martinez	27823477	-	2	2
15			Rilder Arias Martinez		1	1	2
16			Nardia Arias Martinez		1	1	2
16			Yuliana Arias Martinez		3	2	5
17			Santos Eladio Mijahuanca Morales	40535785	2	2	4
18			Maria Dorila Morales Abendaño	27824570	1	1	2
19			José Domingo Eros Pesantes	27846611	2	3	5
20			Liter Roder Efus Hoyos	43169093	1	2	3
21			Cesar Nuñez Ocampos		1	3	4
22			Jorge Nuñez Ocampos	27846981	1	3	5
23			Veronica Morrogarra Nuñez	42224706	1	1	2
24			Agustina Nuñez Ocampos	27841120	1	1	2
25			Lanry Auñez García		1	1	2
26			Karen Nuñez Garcia		1	1	2
27			Guerrero Martinez Samuel	27823933	1	1	2



28		Vemeranda Bermeo Bermeo	27820708	-	2	2
29		Segundo Aguila Garcia	80491090	3	3	6
30		Domingo Aldaz Bermeo		2	2	4
31		Gilberto Rojas Tucunango	40038103	3	1	4
						102

SECTOR CHILILIQUE: JR. JAEN DE BRACAMOROS							
N°	MZ	N° VIV.	BENEFICIARIOS	DNI	N° MIEMB.		TOTAL
					H	M	
1			Sr. Oscar Adrianzen		5	6	11
							11

**TOTAL, BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO = 1215**

#### 1.9. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

**Clima:** El clima es semitropical, variando de templado a cálido con temperaturas promedio de 26° C aproximadamente. Los meses considerados de invierno son de diciembre hasta junio y los de verano, de julio a noviembre. En el invierno las precipitaciones pluviales llegan a producir un incremento en el caudal de los ríos e inundaciones de sus riveras.

**Actividades En La Zona:** La gran mayoría los pobladores se dedican a la agricultura y a la actividad comercial de productos agrícolas tales como café, papa, maíz, arveja, cebada, etc. en lo referente a la agricultura mayormente se da para su autoconsumo de los mismos y en ganadería en la crianza de animales menores.

**Vivienda:** En la capital del distrito de San Ignacio, las viviendas se caracterizan por que sus casas que en la mayoría son de adobe y material noble, las cuales están en regular estado de conservación.

**Topografía de la Zona:** La configuración topográfica de la zona del proyecto es en general ondulada con pendiente poco pronunciada.

Realizándose el levantamiento Topográfico. Utilizando una estación con sus equipamientos necesarios para el levantamiento al detalle de la zona del proyecto. Las coordenadas UTM fueron tomadas con un GPS marca Garmin. Se realizó la planimetría de la zona, ubicándose el área de trabajar. La topografía predominante es poco accidentada.

#### 1.10. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE.

##### A) SISTEMA DE AGUA EXISTENTE:

El Sector III, Sector IV-Etapa I y Sector Chililique, en su mayoría cuentan con redes de agua entubada la cual presenta una serie de características y desafíos que requieren atención inmediata. La infraestructura existente se ha vuelto obsoleta debido a su antigüedad y diseño inadecuado para satisfacer las necesidades actuales de suministro de agua potable.

En primer lugar, el sistema de tuberías muestra señales evidentes de deterioro y desgaste. Se han detectado múltiples fugas y filtraciones a lo largo de las tuberías, lo que resulta en una pérdida considerable de agua y una disminución en la presión del suministro. Esta situación no solo representa una ineficiencia en la distribución del agua, sino que también genera costos adicionales para el mantenimiento y reparación constante de las tuberías dañadas.

Además, el sistema de agua entubada antigua no cuenta con la capacidad suficiente para satisfacer la creciente demanda de agua potable de la población actual. Las tuberías de menor diámetro restringen el caudal y limitan la cantidad de agua que puede ser suministrada a los usuarios. Esto ha llevado a problemas

de escasez de agua en ciertas áreas, especialmente durante períodos de alta demanda o en épocas de sequía.

Otro desafío importante es la falta de tecnología y equipos modernos para el monitoreo y control del sistema. La ausencia de dispositivos de medición y supervisión adecuados dificulta la detección temprana de problemas, la optimización de la distribución de agua y la identificación de puntos críticos que requieren intervención.

La situación existente del sistema de agua entubada antigua se caracteriza por tuberías deterioradas, fugas frecuentes, capacidad insuficiente y falta de tecnología de monitoreo. Estos problemas afectan negativamente la calidad y el suministro de agua potable para la comunidad, y es necesario abordarlos de manera urgente para garantizar un servicio confiable y eficiente.

## B) CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE AGUA EXISTENTE

Características	Descripción
Población año 2023	2,328 habit.
Población servida	2,328 habit.
Densidad por vivienda	4 habit./vivienda
Continuidad	12 horas
Calidad del servicio	Malo
Estado del sistema	Malo
Tipo de sistema	Gravedad
Micro medición	No existe
Pérdidas físicas	50%
Tipo de desinfección	No existe

## C) SANEAMIENTO

### SISTEMA DE ALCANTARILLADO EXISTENTE:

El sistema de alcantarillado existente en el Sector III, Sector IV-Etapa I y Sector Chililique presenta una serie de condiciones y desafíos que requieren atención inmediata. La infraestructura de alcantarillado actual es antigua y ha alcanzado su vida útil, lo que ha dado lugar a diversas problemáticas en su funcionamiento y capacidad para gestionar adecuadamente los desechos y aguas residuales.

En primer lugar, las tuberías del sistema de alcantarillado antiguo muestran signos evidentes de deterioro y obstrucciones. La corrosión y el desgaste han provocado fugas, roturas y filtraciones en varias secciones de la red, lo que resulta en la infiltración de aguas pluviales y la salida de aguas residuales al entorno circundante. Estas fugas representan una amenaza para la salud pública y el medio ambiente, además de generar olores desagradables y un impacto negativo en la calidad de vida de los residentes.

Además, el sistema de alcantarillado antiguo no ha sido dimensionado para enfrentar el aumento de la población y las necesidades actuales. La capacidad limitada de las tuberías y estaciones de bombeo provoca congestiones y desbordamientos durante períodos de alta demanda, lo que resulta en la contaminación del entorno y riesgos de enfermedades transmitidas por el agua.

Otro desafío importante es la falta de mantenimiento y limpieza adecuada del sistema de alcantarillado. La acumulación de sedimentos, grasas y otros residuos en las tuberías reduce su capacidad de flujo y contribuye a las obstrucciones y bloqueos. La falta de inspección regular y limpieza preventiva ha llevado a un deterioro progresivo del sistema y a la proliferación de problemas operativos.

La situación existente del sistema de alcantarillado antiguo se caracteriza por tuberías corroídas, fugas frecuentes, capacidad limitada y falta de mantenimiento adecuado. Estos problemas afectan negativamente la gestión adecuada de los desechos y aguas residuales, generando riesgos para la salud pública y el medio ambiente. Es fundamental abordar estas cuestiones de manera prioritaria para garantizar un sistema de alcantarillado eficiente, confiable y seguro para la comunidad.

### CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO

Características	Descripción
-----------------	-------------



Población año 2023	2,328 habit.
Población servida	1,528 habit.
Densidad por vivienda	4 habit./vivienda
Conexiones de Alcantarillado	382
Cobertura	0%
Calidad del servicio	No existe
Planta de tratamiento	No existe

#### D) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto "COSTRUCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N° 2533639, está enmarcado dentro del ámbito urbano de la capital del distrito de San Ignacio.

La población que se beneficia con este proyecto se encuentra en la ciudad de San Ignacio, especialmente en el SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE, en las calles que se muestran en los planos, de la mencionada ciudad.

La Municipalidad Provincial de San Ignacio, como Institución que velan por el progreso y desarrollo de sus pueblos, consideran que la participación, coordinación e integración de cada uno de sus moradores, como miembros activos y constructores de sus destinos y el de sus familias, son los más indicados a señalar las necesidades más urgentes por atender lo cual les permitirá generar un mejor bienestar y mayores comodidades para el crecimiento poblacional y el desarrollo de sus moradores física e intelectualmente, de tal forma que las ideas y sugerencias alcanzadas a sus autoridades, les permita que estos tomen las mejores decisiones de manera autónoma y en beneficio de su comunidad.

Las Autoridades Locales y Municipales al evaluar y verificar los servicios de alcantarillado y agua potable en el SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE de la capital del distrito de San Ignacio, determinaron que existen calles que están sin acceso a dichos sistemas y otras instalaciones sin aplicar normatividad y con un gran problema en el tema de salubridad. Destacando que son calles importantes, se optó por gestionar el proyecto de mejoramiento del servicio de alcantarillado y agua potable en el SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE, a fin de brindar bienestar en la población y disminuir las enfermedades ocasionadas por la falta de los sistemas de alcantarillado y agua potable.

Es por esto que el Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, determina la necesidad de elaborar el estudio técnico, para de esta manera evaluar el costo que embargaría la ejecución del proyecto: "COSTRUCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I, SECTOR III Y SECTOR CHILILIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CUI N° 2533639, este Proyecto mejorará las condiciones de vida de los habitantes de dicha ciudad, logrando de esta manera el desarrollo de la población local de una manera eficaz y segura.

Es así que el Sr. alcalde y regidores, encargan la elaboración del Expediente Técnico del proyecto antes nombrado, el mismo que cumplirá con las normas de construcción exigidas por el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas vigentes (R.M. y GUIAS).

#### 1.11. CONSIDERACIONES DE DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO:

##### ➤ DELIMITACIONES GEOGRÁFICAS. -

El proyecto se desarrolla en el ámbito de la jurisdicción del Distrito y Provincia de San Ignacio, perteneciente al departamento de Cajamarca, los límites de este distrito son:

Norte : Namballe  
Sur : Chirinos  
Este : San José de Lourdes  
Oeste : Namballe

➤ **POBLACIÓN ATENDIDA Y DENSIDAD POBLACIONAL. -**

Con la ejecución de este proyecto se atenderá directamente una población de 2328 habitantes, pertenecientes al Sector III, Sector IV-etapa I y el Sector Chililique, agrupadas de la siguiente manera:

POBLACIÓN ACTUAL 2023			
ÁMBITO	VIVIENDAS Y LOTES	POBLACIÓN	D.VIV (habit/viv)
SECTOR III	186	744	4
SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE	396	1584	4

➤ **TASA DE CRECIMIENTO. -**

Con la ejecución de este proyecto se atenderá directamente una población de 2328 habitantes, pertenecientes al Sector III, Sector IV-etapa I y el sector Chililique de San Ignacio. Para lo cual se ha tomado la tasa de crecimiento de la capital del distrito que es de 1.61%, calculado mediante el método geométrico.

➤ **DOTACIÓN. -**

Para el cálculo de los caudales para las poblaciones involucradas en el presente proyecto se ha tomado como dotación 180 l/h/d. de acuerdo con el Cuadro N° 08 de la GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO, dotación de agua potable por habitante según RNE (l/hab/d) para Habilitaciones Urbanas.

➤ **PERIODO DE DISEÑO. -**

El proyecto cuenta con un periodo de diseño de 20 años.

➤ **DENSIDAD DE VIVIENDAS. -**

Actualmente el Sector III, Sector IV-etapa I y el sector Chililique, cuenta con una densidad promedio aproximado de 4 habit/viv.

**1.12. SISTEMA DE ALCANTARILLADO URBANO:**

- La velocidad mínima permisible es de 0.60 m/s, si no se puede cumplir este criterio, se realizará una verificación considerando el criterio de la tensión tractiva la que obligatoriamente tendrá que ser cumplida para colectores primarios, no debe de ser menor a 1Pa la cual es la mínima permitida según el RNE
- La velocidad máxima permisible varia de 3 a 5 m/s, e incluso más dependiendo de la resistencia del material de la tubería.
- Funcionamiento de las redes para conducir la contribución máxima de desagüe, en condiciones que el tirante de desagüe (y) sea menor o igual al 75% del diámetro interior de la tubería ( $y/D \leq 75\%$ ).
- Para el cálculo del caudal unitario, se utilizó el método en función de la longitud total de tuberías (método de la longitud unitaria).
- La mínima profundidad de recubrimiento de tubería, entre la clave superior del tubo y la rasante de la calle resultará de la profundidad a la que se encuentren las tuberías de agua potable y/o alcantarillado sanitario. En lo posible la profundidad mínima de recubrimiento será de 1.0 m.
- En todos los tramos de la red deben calcularse los caudales inicial y final ( $Q_i$  y  $Q_f$ ). El valor mínimo del caudal a considerar será de 1,5 L /s y una pendiente mínima de 4.5m/km

**1.13. SISTEMA DE AGUA POTABLE:**

Se ha realizado en función al REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, GUIA DE ORIENTACION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO y RM 153 2019 VIVIENDA.

**1.14. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:**

En el SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE, cuentan con un área disponible para la instalación de los sistemas de alcantarillado y agua potable en las calles en intervención mostrado en los planos. El terreno es apropiado para la construcción si se toman las consideraciones técnicas básicas con respecto al suelo y la pendiente, las cuales no habrá excesivo movimiento de tierra.

**CARACTERÍSTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN:**

**REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO:**



En los siguientes cuadros se hace detalle de la distribución de tubería, buzones y buzonetos por calle:

**RED DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO:**

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
<b>SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 250mm</b>		
<b>SECTOR IV-ETAPA I</b>		
AV. AVIACION	M	275.53
<b>SECTOR CHILILIQUE</b>		
JIRON JOSE OLAYA	M	219.32
JIRON CHINCHIPE	M	373.99
JIRON JAEN DE BRACAMOROS	M	96.40
JIRON JUAN ALBACETE	M	73.79
		=====
<b>TOTAL, TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 250mm</b>	<b>M</b>	<b>1,039.03</b>

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
<b>SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 200mm</b>		
<b>SECTOR III</b>		
CALLE LOS CEDROS-LOS CEDROS 1	M	222.13
CALLE LOS ROMERILLOS	M	152.52
CALLE LOS PINOS - LOS PINOS 1 - LOS PINOS 2	M	321.56
CALLE LOS ROBLES	M	142.36
CALLE LAS PALMERAS	M	142.98
CALLE LOS FICUS	M	132.98
CALLE MORERO	M	34.95
<b>SECTOR IV-ETAPA I</b>		
JIRON RICARDO PALMA	M	120.60
AVENIDA AVIACION	M	188.22
JIRON SANTIAGO	M	272.55
PASAJE ELIAS AGUIRRE	M	93.72
JIRON JUAN VALER SANDOVAL	M	66.24
PASAJE JOSE BALTA	M	72.49
JIRON DANIEL ALCIDES CARRION	M	175.31
JIRON SAN MARTIN CUESTA	M	150.98
JIRON TERESA DE CALCUTA	M	93.03
JIRON ANDRES AVELINO CACERES	M	38.30
<b>SECTOR CHILILIQUE</b>		
JIRON NICOLAS DE PIEROLA	M	0.00
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	30.13
JIRON RAMON CASTILLA	M	0.00
JIRON CAJAMARCA	M	35.18
JIRON JOSE OLAYA	M	19.67
JIRON AYACUCHO	M	146.29
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	95.99
JIRON JUAN ALBACETE	M	281.94
JIRON CHINCHIPE	M	86.63
JIRON JOSE OLAYA-A	M	94.20
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUE-A	M	99.47
		=====
<b>TOTAL, TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 200mm</b>	<b>M</b>	<b>3,310.42</b>





DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm (CONDOMINIALES)		
SECTOR III		
CALLE LOS ROMERILLOS	M	19.25
SECTOR IV-ETAPA I		
JIRON RICARDO PALMA	M	19.73
SECTOR CHILILIQUE		
JIRON NICOLAS DE PIEROLA	M	60.97
JIRON RAMON CASTILLA	M	73.77
=====		
TOTAL, TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm	M	173.72

#### CONSTRUCCIÓN DE BUZONES Y BUZONETAS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
CONSTRUCCIÓN DE BUZONES		
SECTOR III	UND	20
SECTOR IV-ETAPA I	UND	41
SECTOR CHILILIQUE	UND	33
=====		
TOTAL, CONSTRUCCIÓN DE BUZONES	UND	94

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
CONSTRUCCIÓN DE BUZONETAS		
SECTOR III	UND	2
SECTOR IV-ETAPA I	UND	3
SECTOR CHILILIQUE	UND	9
=====		
TOTAL, CONSTRUCCIÓN DE BUZONETAS	UND	14

#### CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO:

Se ha previsto la construcción de quintetos sesenta y cuatro (583) conexiones domiciliarias de alcantarillado con una TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm, el cual se empalmará en la caja de registro de 0.76 x 0.46 m, y la unión en la red colectora principal será con CACHIMBA PVC DE 200MM A 160MM UF, CACHIMBA PVC DE 250MM A 160MM UF y CACHIMBA PVC DE 160MM A 160MM UF, solo aplica para viviendas construidas, lotes identificados según plano catastral de la Municipalidad Provincial de San Ignacio y verificados en campo, si la vivienda está construida con una longitud retirada del límite del terreno(propiedad), será responsabilidad del beneficiario la adquisición e instalación de tuberías y accesorios hasta el punto de empalme de desagüe en su vivienda construida.

En el SECTOR III se está proyectando una red Condominial en la calle Los Romerillos, esta red será construida a un retiro de 0.40 m del límite de propiedad al eje de la tubería, en cada desnivel y cambio de dirección se está proyectando cajas de registro de 0.76 x 0.46 m, utilizando un total de 04 und de estas. El flujo de esta red Condominial se evacuará a la tubería principal en la calle Los Ficus. La unión será con CACHIMBA PVC DE 200MM A 160MM UF (ver plano PCDA-01).

En el SECTOR III, en el Jirón Ricardo Palma, se ha proyectado una red de colector condominial, por la diferencia de niveles de su vereda existente con respecto a nivel de la calle, el flujo no seguirá su curso por tener pendientes que ascienden, caso contrario sería excavaciones muy profundas, esto generaría excesivo movimiento de tierras, por tal motivo se ha previsto la construcción de colectores condominiales para evacuación del flujo con TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm y construcción de 03 und de BUZONETAS DE D=0.90 m. El flujo de esta red condominial se evacuará a la tubería principal en el mismo Jirón Ricardo Palma en el buzón Bz 77 (ver plano PCDA-02).



En el SECTOR CHILILIQUE en el Jirón Nicolas de Piérولا y parte de la avenida Aviación, se ha proyectado una red de colector condominial, por la diferencia de niveles de su vereda existente con respecto a nivel de la calle, el flujo no seguirá su curso por tener pendientes que ascienden, caso contrario sería excavaciones muy profundas, esto generaría excesivo movimiento de tierras, por tal motivo se ha previsto la construcción de colectores condominiales para evacuación del flujo con TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm y construcción de 04 und de BUZONETAS DE D=0.90 m. El flujo de esta red condominial se evacuará a la tubería principal que pasa por el Jirón Ricardo Palma en el buzón Bz 98 (ver plano PCDA-02).

Asimismo en el Jirón Ramón Castilla y parte de la avenida Aviación, se ha proyectado una red de colector condominial, por la diferencia de niveles de su vereda existente con respecto a nivel de la calle, el flujo no seguirá su curso por tener pendientes que ascienden, caso contrario sería excavaciones muy profundas, esto generaría excesivo movimiento de tierras, por tal motivo se ha previsto la construcción de colectores condominiales para evacuación del flujo con TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm y construcción de 05 und de BUZONETAS DE D=0.90 m. El flujo de esta red condominial se evacuará a la tubería principal que pasa por el Jirón José Carlos Mariátegui en el buzón Bz 105 (ver plano PCDA-02).

### **CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO**

Las conexiones domiciliarias se encuentran repartidas de la siguiente manera:

Para las conexiones domiciliarias se ha considerado TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm, CODO DE 45° x Ø:160mm (6"), ANILLO DE JEBE P/TUBERÍA PVC UF DN 160mm, LUBRICANTE PARA TUBERÍA PVC, CACHIMBA PVC P/CONEX DESAGUE PVC UF 250 mm (10") A 160 mm (6"), CACHIMBA PVC P/CONEX DESAGUE PVC UF 200 mm (8") A 160 mm (6"), CACHIMBA PVC P/CONEX DESAGUE PVC UF 160 mm (6") A 160 mm (6"), ALAMBRE GALVANIZADO N°16 y pegamento de tubería según insumos (Ver Análisis de Precios Unitarios).

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
<b>SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm (CONEXIONES DOMICILIARIAS)</b>		
<b>SECTOR III</b>		
CALLE LOS CEDROS-LOS CEDROS 1	M	238.44
CALLE LOS ROMERILLOS	M	126.08
CALLE LOS PINOS - LOS PINOS 1 - LOS PINOS 2	M	271.61
CALLE LOS ROBLES	M	80.37
CALLE LAS PALMERAS	M	76.74
CALLE LOS FICUS	M	79.33
CALLE MORERO	M	8.40
<b>SECTOR IV-ETAPA I</b>		
JIRON RICARDO PALMA	M	69.97
AVENIDA AVIACION	M	465.68
JIRON SANTIAGO	M	251.21
PASAJE ELIAS AGUIRRE	M	66.49
JIRON JUAN VALER SANDOVAL	M	60.22
PASAJE JOSE BALTA	M	20.71
JIRON DANIEL ALCIDES CARRION	M	156.44
JIRON SAN MARTIN CUESTA	M	112.14
JIRON TERESA DE CALCUTA	M	104.30
JIRON ANDRES AVELINO CACERES	M	18.75
<b>SECTOR CHILILIQUE</b>		
JIRON NICOLAS DE PIEROLA	M	5.05
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	26.64
JIRON RAMON CASTILLA	M	5.60
JIRON CAJAMARCA	M	16.38
JIRON JOSE OLAYA	M	129.19
JIRON AYACUCHO	M	106.93
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	107.30



JIRON JUAN ALBACETE	M	255.33
JIRON CHINCHIPE	M	440.60
JIRON JAEN DE BRACAMOROS	M	22.63
JIRON JUAN ALBACETE	M	3.39
JIRON JOSE OLAYA-A	M	74.14
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI-A	M	42.55
		=====
<b>TOTAL, TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm</b>	<b>M</b>	<b>3,440.63</b>

**REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE:**

El sistema ha sido concebido para dotar de agua potable a las viviendas de las calles en intervención del SECTOR III, SECTOR IV-ETAPA I Y SECTOR CHILILIQUE con TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 110 MM con un total de 1,890.40m y TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 90 MM, con un total de 2,768.15m así también sus respectivos accesorios como tees, tapones y codos según se detallan en los planos en la red matriz de agua potable.

En las redes de distribución de agua potable se instalarán 10 UND de VÁLVULAS DE CONTROL DN 110 MM Y 29 UND de VÁLVULAS DE CONTROL DN 90 MM, 01 UND de VÁLVULAS REDUCTORAS DE PRESIÓN DN 110 MM, donde indiquen los planos.

Asimismo, se tendrán que instalar 19 HIDRANTES CONTRA INCENDIOS DN 90 MM, donde indiquen los planos de agua potable.

En el siguiente cuadro se hace detalle de la distribución de tubería por calle:

**RED MATRIZ – (RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE)**

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
<b>SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 110 MM</b>		
<b>SECTOR III</b>		
CALLE LOS CEDROS-LOS CEDROS 1	M	170.30
CALLE LOS ROMERILLOS	M	0.00
CALLE LOS PINOS - LOS PINOS 1 - LOS PINOS 2	M	0.00
CALLE LOS ROBLES	M	0.00
CALLE LAS PALMERAS	M	0.00
CALLE LOS FICUS	M	0.00
CALLE MORERO	M	0.00
<b>SECTOR IV-ETAPA I</b>		
JIRON RICARDO PALMA	M	37.60
AVENIDA AVIACION	M	383.50
JIRON SANTIAGO	M	297.20
PASAJE ELIAS AGUIRRE	M	0.00
JIRON JUAN VALER SANDOVAL	M	67.55
PASAJE JOSE BALTA	M	0.00
JIRON DANIEL ALCIDES CARRION	M	0.00
JIRON SAN MARTIN CUESTA	M	97.00
JIRON TERESA DE CALCUTA	M	68.20
JIRON ANDRES AVELINO CACERES	M	0.00
<b>SECTOR CHILILIQUE</b>		
JIRON NICOLAS DE PIEROLA	M	0.00
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	0.00
JIRON RAMON CASTILLA	M	31.85
JIRON CAJAMARCA	M	0.00
JIRON JOSE OLAYA	M	0.00



JIRON AYACUCHO	M	169.05
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	0.00
JIRON JUAN ALBACETE	M	0.00
JIRON CHINCHIPE	M	452.50
JIRON JAEN DE BRACAMOROS	M	115.65
JIRON JUAN ALBACETE	M	0.00
		=====
<b>TOTAL, TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 110 MM</b>	<b>M</b>	<b>1,890.40</b>

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
<b>SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 90 MM</b>		
<b>SECTOR III</b>		
CALLE LOS CEDROS-LOS CEDROS 1	M	61.25
CALLE LOS ROMERILLOS	M	163.90
CALLE LOS PINOS - LOS PINOS 1 - LOS PINOS 2	M	333.20
CALLE LOS ROBLES	M	143.90
CALLE LAS PALMERAS	M	134.65
CALLE LOS FICUS	M	129.50
CALLE MORERO	M	34.75
<b>SECTOR IV-ETAPA I</b>		
JIRON RICARDO PALMA	M	128.80
AVENIDA AVIACION	M	90.85
JIRON SANTIAGO	M	0.00
PASAJE ELIAS AGUIRRE	M	90.10
JIRON JUAN VALER SANDOVAL	M	0.00
PASAJE JOSE BALTA	M	64.95
JIRON DANIEL ALCIDES CARRION	M	161.45
JIRON SAN MARTIN CUESTA	M	90.35
JIRON TERESA DE CALCUTA	M	17.75
JIRON ANDRES AVELINO CACERES	M	41.00
<b>SECTOR CHILILIQUE</b>		
JIRON NICOLAS DE PIEROLA	M	45.10
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	30.90
JIRON RAMON CASTILLA	M	0.00
JIRON CAJAMARCA	M	38.20
JIRON JOSE OLAYA	M	179.00
JIRON AYACUCHO	M	23.1
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI	M	94.05
JIRON JUAN ALBACETE	M	338.65
JIRON CHINCHIPE	M	69.70
JIRON JAEN DE BRACAMOROS	M	0.00
JIRON JUAN ALBACETE	M	66.55
JIRON JOSE OLAYA-A	M	98.35
JIRON JOSE CARLOS MAREATEGUI-A	M	98.15
		=====
<b>TOTAL, TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 90 MM</b>	<b>M</b>	<b>2,768.15</b>

**CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE:**

Se ha previsto la construcción de quinientos sesenta y cuatro (581) conexiones domiciliarias de agua potable con 2,632.38 m de INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIETILENO PN 16 DN 15mm (1/2"), 2,574.28 m de INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAL DN 50 mm (D=2") P/FORRO DE TUB. en las conexiones domiciliarias de agua potable, INSTALACIÓN DE 324 UND de ABRAZADERAS P/CONEXIÓN EN TUBERÍA DN 90 mm a 20 mm (D=3/4") en la unión con la tubería matriz, INSTALACIÓN DE 257 UND



de ABRAZADERAS P/CONEXIÓN EN TUBERÍA DN 110 mm a 20 mm (D=3/4") en la unión con la tubería matriz y la INSTALACIÓN DE 564 UND de CAJAS DE CONCRETO PREFABRICADO (0.60M x 0.40M x 0.35M) INCL. MARCO Y TAPA DE F°G° con sus respectivos elementos de control (ver análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas).

Para el proyecto se considerará la instalación solo hasta el niple antes del medidor de agua, el suministro e instalación del medidor de agua y los accesorios después de este será en su totalidad la adquisición e instalación responsabilidad de la EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS MARAÑÓN S.A. SEDE SAN IGNACIO Y/O BENEFICIARIO, se recomienda encarecidamente mantener una coordinación constante con la EPS mencionada, con el fin de facilitar las labores relacionadas con las conexiones domiciliarias. Esta colaboración es fundamental para evitar cualquier contratiempo o retraso en el avance de la obra.

Es necesario establecer una comunicación fluida y una estrecha colaboración con la EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS MARAÑÓN S.A. para asegurar una correcta ejecución del proyecto y garantizar una conexión adecuada de los servicios domiciliarios

**Los accesorios que se adquirirán e instalarán POR CADA CONEXIÓN DOMICILIARIA en el proyecto se detalla a continuación:**

- 01 und abrazadera PVC 90mm a 20mm (d=3/4") inc. llave corporation PVC de 20mm (d=3/4") para polietileno (ver DCD-01)
- 01 und abrazadera PVC 110mm a 20mm (d=3/4") inc. llave corporation PVC de 20mm (d=3/4") para polietileno (ver plano DCD-01)
- 01 und llave de paso d=1/2" telescópica
- 02 und niple de PVC con tuerca
- 01 und conector p/llave de paso telescópica y p/polietileno

**Los accesorios que se adquirirán e instalarán POR CADA CONEXIÓN DOMICILIARIA BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA EPS Y/O BENEFICIARIO se detalla a continuación:**

- 01 und medidor de agua potable
- 02 und niple de pvc con tuerca
- 01 und llave de paso con salida auxiliar d=1/2"
- 01 und dispositivo de seguridad tipo anclaje p/medidor Ø15mm

Solo aplica para viviendas construidas, lotes identificados según plano catastral de la Municipalidad Provincial de San Ignacio actualizado al año 2023 y verificados en campo, las cuales se encuentran repartidas de la siguiente manera:

#### CONEXIONES DOMICILIARIAS

Para las conexiones domiciliarias se ha considerado la instalación de TUBERÍA DE POLIETILENO PN 16 DN 15mm (1/2"), ABRAZADERAS P/CONEXIÓN EN TUBERÍA DN 90 mm a 20 mm (D=3/4"), ABRAZADERAS P/CONEXIÓN EN TUBERÍA DN 110 mm a 20 mm (D=3/4"), LLAVE DE PASO D=1/2" TELESCÓPICA, NIPLES DE PVC CON TUERCA Y CONECTOR P/LLAVE DE PASO TELESCÓPICA Y P/POLIETILENO (ver análisis de precios unitarios).

DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE POLIETILENO PN 16 DN 15mm (1/2")		
SECTOR III	M	2,632.38
SECTOR IV-ETAPA I		
SECTOR CHILILIQUE		

#### 1.15. CUADRO RESUMEN DE METAS.

ITEM	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	UND	METRADO
01	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		



01.01.01	CARTEL DE OBRA IMPRESION DE BANNER DE 3.60 M X 4.80 M (SOPORTE DE MADERA)	UND	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALAMCEN Y OFICINA TECNICA PARA LA OBRA	MES	7.00
01.01.03	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES Y LAVADERO	MES	7.00
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	GLB	1.00
01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	5,876.32
01.02.03	TRAZO Y NIVELACION INICIAL	M2	5,876.32
01.01.04	TRAZO Y REPLANTEO P/LINEAS REDES, BUZONES Y BUZONETAS	M2	5,876.32
01.01.05	DEMOLICION DE PAVIMENTO EXISTENTE	M2	44.33
<b>01.03</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.03.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.03.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.03.06	SEÑALIZACIONES	GLB	1.00
<b>01.04</b>	<b>PLAN DE DESVIO VEHICULAR</b>		
01.04.01	TRANQUERA DE MADERA DE 2.40X1.20m	UND	15.00
01.04.02	SEÑALIZACION DE DESVIO DE TRANSITO EN PERIODO DE CONSTRUCCION	GLB	1.00
<b>01.05</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.05.01	EXCAVACIONES-CORTE EN T-NORMAL (C/MAQUINARIA)	M	4,349.45
01.05.02	EXCAVACION MANUAL PARA BUZONES Y CONEX. DOMICILIARIA EN T-NORMAL	M3	3,992.96
01.05.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL MANUAL	M	7,963.80
01.05.04	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS DESAGUE	M	7,963.80
01.05.05	RELLENO DE ZANJA C/MATERIAL AFIRMADO COMP. EN CAPAS E=0.20	M	4,349.45
01.05.06	RELLENO DE ZANJA C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMP. EN CAPAS E=0.20	M	7,963.80
01.05.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	8,804.72
<b>01.06</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE PVC-DESAGUE</b>		
01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 250mm	M	1,039.03
01.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 200mm	M	3,310.42
01.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF NTP 4435 SERIE-25 DN 160mm	M	3,614.35
<b>01.07</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO (BUZONES Y BUZONETAS)</b>		
01.07.01	CONCRETO F'C= 100KG/CM2 P/SOLADOS E=4"	M2	282.30
01.07.02	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 P/ANCLAJES	M3	20.74
01.07.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/ LOSAS DE FONDO-PISO	M3	57.31
01.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO	M2	185.11
01.07.05	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/MUROS	M3	198.00
01.07.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS	M2	1,981.34





01.07.07	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSAS MACIZAS TECHO DE BUZON	M3	33.49
01.07.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS TECHO DE BUZON	M2	358.42
01.07.09	ACERO ESTRUCT. FY=4200KG/CM2 TRABAJADO P/BUZONES	KG	12,573.21
01.07.10	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	2,019.90
01.07.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE REGISTRO SEGÚN DISEÑO	UND	585.00
<b>01.08</b>	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.08.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO (INCL. MEDIA CAÑA) E=20MM C:A 1:3	M2	403.76
01.08.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS E=40MM C:A 1:3	M2	863.43
01.08.03	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSAS MACISAS E=20MM C:A 1:3	M2	82.28
<b>01.09</b>	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>		
01.09.01	MARCO Y TAPA DE HIERRO DÚCTIL CON MECANISMO DE SEGURIDAD D=600MM	UND	108.00
<b>01.10</b>	<b>PRUEBAS DE CALIDAD</b>		
01.10.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS P/DESAGUE DN 250mm - 200mm - 160mm	M	7,963.80
<b>01.11</b>	<b>REPOSICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES</b>		
01.11.01	REPOSICION DE PAVIMENTO DEMOLIDO E=20CM F'C=210 KG/CM2	M2	44.33
<b>02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>		
<b>02.01</b>	<b>RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	M2	1,863.42
02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO P/RED MATRIZ DE AGUA POTABLE	M2	1,863.42
<b>02.01.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA P/TUB. EN TERRENO NORMAL DE 0,60 M A 1,00 M PROF.	M3	1,827.08
02.01.02.02	PERFILADO DE ZANJA EN TERRENO NORMAL MANUAL	M2	11,180.52
02.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS DE AGUA EN RED MATRIZ e=0,25 m	M3	465.86
02.01.02.04	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0,30 m	M3	559.03
02.01.02.05	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO SELECCIONADO e=0,45 m	M3	838.54
02.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	515.42
<b>02.01.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>		
02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 110 MM	M	1,890.40
02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PRESION PVC UF 6 M, C-10 DN 90 MM	M	2,768.15
<b>02.01.04</b>	<b>SUMINISTRO E INTALACION DE VALVULAS E HIDRANTES CONTRA INCENDIOS</b>		
02.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL DN 110 MM, INC. CAJA DE CONCRETO Y ACCESORIOS	UND	10.00
02.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL DN 90 MM, INC. CAJA DE CONCRETO Y ACCESORIOS	UND	29.00
02.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE HIDRANTES CONTRA INCENDIOS DN 90 MM INC. CAJA DE CONCRETO Y ACCESORIOS	UND	19.00



<b>02.01.05</b>	<b>PRUEBAS DE CALIDAD</b>		
02.01.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA P/AGUA POTABLE EN RED MATRIZ DN 110 MM-90 MM INCL. DESINFECCIÓN DE TUBERÍA	M	4,658.55
<b>02.02</b>	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE</b>		
<b>02.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.02.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	M2	1,052.95
02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO P/CONEXIONES DOMICILIARIAS	M2	1,052.95
<b>02.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA P/TUB. EN TERRENO NORMAL	M3	964.66
02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO ZANJA DE 0.40x0.70 m P/TUBERIA	M2	5,528.00
02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS AGUA EN CONEXIÓN DOMICILIARIA e=0.25m	M3	263.24
02.02.02.04	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0,30 m	M3	315.89
02.02.02.05	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO SELECCIONADO e=0,15 m	M3	185.83
02.02.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	600.13
<b>02.02.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>		
02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE POLIETILENO PN 16 DN 15mm(1/2")	M	2,632.38
02.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DN 50 mm(D=2") P/FORRO DE TUB. CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE	M	2,574.28
<b>02.02.04</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
02.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERAS P/CONEXIÓN EN TUBERÍA MATRIZ	UND	581.00
02.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS DE CONTROL PARA CONEXIÓN DE AGUA DN 15 mm (D=1/2")	UND	581.00
<b>02.02.05</b>	<b>CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO PARA CONEXIÓN DOMICILIARIA</b>		
02.02.05.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2 DE 0.60x0.40x0.05M	M2	139.44
02.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO (0.60M x 0.40M x 0.35M) INCL. MARCO Y TAPA DE F° G°	UND	581.00
<b>02.02.06</b>	<b>PRUEBAS DE CALIDAD</b>		
02.02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA P/CONEXIÓN DOMICILIARIA DN 15mm (D=1/2")	M	2,632.40
<b>02.03</b>	<b>CAMARA REDUCTORA DE PRESION DE DN=110mm</b>		
<b>02.03..01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.03.01.01	TRAZO Y NIVELACION INICIAL	M2	14.27
02.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO P/ OBRAS HIDRAULICAS	M2	14.27
<b>02.03..02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.03..02.01	EXCAVACIONES-CORTE EN T-NORMAL (C/MAQUINARIA)	M3	73.86
02.03..02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL MANUAL	M2	27.70
02.03..02.03	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO EN CAPAS E=0.20	M3	33.78
02.03..02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DE 15M3 (D=10KM)	M3	40.08
<b>02.03.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.03.03.01	CONCRETO F'C= 100KG/CM2 P/SOLADOS E=4"	M2	14.27





<b>02.03.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.03.04.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 P/DADOS DE CONCRETO	M3	0.58
02.03.04.02	ACERO ESTRU. FY=4200KG/CM2 TRABAJADO P/OBRAS HIDRAULICAS	KG	1,149.83
02.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ OBRAS HIDRAULICAS DE CONCRETO	M2	106.25
02.03.04.04	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/ OBRAS HIDRAULICAS	M3	16.38
02.03.04.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	127.51
<b>02.03.05</b>	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
02.03.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO E=20MM C:A 1:3	M2	9.88
02.03.05.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS E=40MM C:A 1:3	M2	35.32
02.03.05.03	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSAS MACISAS E=20MM C:A 1:3	M2	12.75
<b>02.03.06</b>	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>		
02.03.06.01	ESCALERA MARINERA DE TUBO F°G° CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	M	4.65
02.03.06.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE FIERRO E=3/16" (D=0.60m.)	UND	2.00
02.03.06.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 110mm	UND	3.00
02.03.06.04	PLACA DE PROTECCION SEGÚN DISEÑO	UND	2.00
<b>02.03.07</b>	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
02.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	M	18.90
<b>02.03.08</b>	<b>EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO DE CAMARA ROMPE PRESION PARA LINEAS DE AGUA DE DN=110mm</b>		
02.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y NIPLES	UND	1.00
02.03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIONES, ADAPTADORES Y SOPORTES	UND	1.00
02.03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	UND	1.00
02.03.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION VALVULAS	UND	1.00
<b>03</b>	<b>FLETE</b>		
03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
<b>04</b>	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
04.01	PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL DURANTE OBRA	GLB	1.00
04.02	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
04.03	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	PTO	6.00
04.04	MONITOREO DE NIVELES DE RUIDO	PTO	6.00
<b>05</b>	<b>MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>		
05.01	ELABORACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
<b>06</b>	<b>VARIOS</b>		
06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00

#### 1.16. CUADRO RESUMEN DEL PRESUPUESTO.

El presupuesto se elaboró con ayuda del software S10 Presupuestos 2005.

El proyecto tiene una inversión total de **S/ 4,950,132.33 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TRENTIDOS Y 33/100 SOLES)**. El detalle del Presupuesto se indica en el cuadro siguiente:

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>3,452,248.51</b>
GASTOS GENERALES (13.90%CD)	479,862.54
UTILIDAD (5%CD)	172,612.43

<b>SUB TOTAL</b>	<b>4,104,723.48</b>
I.G.V. (18%ST)	738,850.23
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>4,843,573.71</b>
GASTOS DE SUPERVISION O INSPECCION (2.20%VR)	106,558.62
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSIÓN</b>	<b>4,950,132.33</b>

**1.17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y FINANCIAMIENTO**

El proyecto será ejecutado con financiamiento de los recursos de CANON entre otros, proveniente de la Municipalidad Provincial de San Ignacio bajo la Modalidad de Ejecución Presupuestal Indirecta.

**1.18. VIDA ÚTIL DEL PROYECTO.**

El tiempo de vida útil mínimo del proyecto es de 20 años.

**1.19. METRADOS Y COSTOS UNITARIOS**

**Metrados:** Los Metrados que se están considerando para la elaboración del Expediente Técnico, es el resultado de un análisis detallado de los planos de diseño.

**Costos Unitarios:** Los costos unitarios se elaboraron teniendo en cuenta la naturaleza de los trabajos realizados, habiéndose considerado los costos de la mano de obra vigente según CAPECO.

Los rendimientos asumidos son los utilizados en la ejecución de las obras de saneamiento urbano y CAPECO.

**Materiales:** Para el costo unitario del Acero Estructural  $F_y=4200\text{kg/cm}^2$  grado 60, se ha considerado el promedio de los precios presentados en las cotizaciones de este insumo, fueron cotizados en almacén del proveedor, por tal motivo se considera un costo de traslado a obra (flete terrestre), (ver hoja de cálculo).

El precio unitario de los materiales de ferretería fue cotizado en almacén del proveedor, por tal motivo se considera un costo de traslado a obra (flete terrestre), (ver hoja de cálculo). Los agregados por utilizarse en el presente proyecto fueron cotizados puesto en obra.

**Mano de Obra no calificada**

Para los costos de la mano de obra no calificada en la categoría de operario, oficial y peón se ha considerado el precio salarial que brinda CAPECO, cabe precisar que en el costo de mano de obra (operario, oficial y peón), incluye los seguros y beneficios sociales.

**1.20. MITIGACIÓN AMBIENTAL**

El estudio de impacto ambiental tiene como propósito principal prevenir la degradación del medio ambiente y obtener una mejor calidad de vida.

La evaluación de impacto ambiental prevé los problemas que ocasionarían en la etapa de diseño, ejecución, operación y abandono identificando los impactos ambientales directos e indirectos, así como las recomendaciones para la implementación de las condiciones ambientales.

Dentro del proyecto, se ha incorporado un plan de mitigación ambiental para garantizar la protección y preservación del entorno durante todas las etapas de ejecución de la obra. A continuación, se detallan las acciones y actividades que se llevarán a cabo en este proceso:

- **Plan de mitigación ambiental durante la obra.** Se realizarán evaluaciones periódicas del entorno para verificar el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental y tomar acciones correctivas en caso necesario. Asimismo, Se brindará capacitación al personal involucrado en el proyecto sobre prácticas ambientalmente responsables y se promoverá la concientización sobre la importancia de la protección ambiental entre los trabajadores y la comunidad.
- **Plan de manejo de residuos sólidos.** Se implementará un sistema eficiente de gestión de residuos, que incluirá la clasificación, separación y disposición adecuada de los desechos generados durante la ejecución de la obra.



- **Monitoreo de la calidad de aire.** Se establecerán medidas para controlar las emisiones de polvo y evitar la dispersión de partículas en el aire durante la construcción. Esto puede incluir el uso de sistemas de riego, cubiertas temporales y métodos de supresión de polvo.
- **Monitoreo de niveles de ruido.** Se tomarán medidas para minimizar la generación de ruido durante la ejecución de la obra, especialmente en áreas residenciales cercanas. Esto puede incluir el uso de barreras de sonido, restricciones de horarios y técnicas de construcción silenciosas.

## 2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de Ejecución de Obra será de Doscientos Diez (210) días calendarios, según cronograma adjunto, Ver Anexo cronogramas.

## 3. SISTEMA DE CONTRATACION

Esta obra será ejecutada bajo el Sistema de **precios unitarios** en concordancia con lo establecido en el Artículo 35° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 4. INICIO DE PLAZO DE EJECUCION

En concordancia con lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que La entidad notifique al contratista quién es el inspector o supervisor, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la entidad haya entregado el adelanto directo al contratista, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

## 5. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas consideradas, considerando las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación con su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

## 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico. Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

## 7. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

**Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital**

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

#### 8. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIA

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda. Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. En caso de no haber tenido la autorización para el uso del cuaderno físico, deberá hacerse uso del Cuaderno de Obra Digital, conforme los lineamientos que establece la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema para discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda y la entidad, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

#### 9. MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser de primer uso de utilización actual en el Mercado Nacional. Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación. El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

#### 10. TRABAJOS EN LA OBRA

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas. El Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la Entidad a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

#### 11. MOVILIZACION DE EQUIPOS, INSUMOS Y PERSONAL

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

#### 12. ENTREGA DE TERRENO DE OBRA.

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 1); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

#### 13. RECONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS.

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo con el programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos equipos y explotación de canteras.

#### 14. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El Contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad. El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de estas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

El Contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de estos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc., deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

**15. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCION**

El Contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

El Contratista deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como Especialista en Seguridad.

El Contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la entidad. Por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la entidad.

**16. SUPERVISION Y CONTROL DE LA OBRA.**

Estará a cargo de la supervisión designada por la Entidad. El Contratista está sujeto a la verificación por parte de la supervisión de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

**17. CONSIDERACIONES DIVERSAS.**

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento. Además, cada proveedor debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

**18. ADELANTOS Y AMORTIZACION.**

En virtud del artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

Adelanto Directo, el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 181° del Reglamento.

Adelanto para Materiales e insumos a utilizarse en el objeto del contrato, el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 182° del Reglamento. La amortización



de los adelantos se efectuará de acuerdo con lo establecido en el art. 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **19. VALORIZACIONES Y METRADOS.**

### **DE LAS VALORIZACIONES.**

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará. El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes. El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA VALORIZACION DE OBRA (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS) + CD.**

- Índice.
- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- Factura del contratista.
- Ficha técnica.
- Planillas de metrados que respalden la valorización.
- Resumen de valorizaciones pagadas.
- Resumen de la valorización del mes.
- Valorización de obra del mes.
- Curva "S".
- Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- Cuadro de amortizaciones.
- Copia del contrato de ejecución de obra.
- Copia del contrato de consorcio (de ser el caso)
- Desglosable de cuaderno de obra del mes de valorización.
- Copias de Originales de controles de calidad de las partidas valorizadas en el mes.
- Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización.
- Copia de Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- Informe de actividades del Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional Seguridad y del Especialista de Calidad, realizada durante el mes.
- Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.)
- Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- El tamaño mínimo de texto deber ser de 10 puntos.
- Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.

## **20. DISCREPANCIAS EN LAS VALORIZACIONES.**

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo con lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **21. AMPLIACIONES DE PLAZO.**

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:





- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 22. MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 23. PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA.

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

## 24. CONTROL CONSTRUCTIVO.

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

## 25. CONTROL DE CALIDAD.

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

## 26. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203°, 204° y 207° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

## 27. OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta	(0.5 UIT) por cada día de	Según informe



	(60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	del Supervisor o Inspector.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector.
3	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia	2/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
4	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
5	Cuando el Contratista ejecuta trabajos o apertura frentes de obra sin previa aprobación de la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia y por cada frente de trabajo.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
6	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Entidad La penalidad es por ocurrencia y por cada punto de trabajo.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
7	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
8	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
9	Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
10	Cuando el Contratista no realiza oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia.	2/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
11	Cuando el Contratista emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el Supervisor o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo con su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o con su propuesta o cuando no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
12	De no presentar el Contratista, las constancias de los SCT y SALUD de todo su personal que trabaja en la obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de atraso en la presentación.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
13	No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad es por cada accidente no reportado.	5/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.





14	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 03 días de iniciada la obra. La multa diaria será:	2/1000 del monto contractual.	Según informe del Supervisor o Inspector.
15	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 10 días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de atraso en la colocación.	2/10000 del monto contractual.	Según informe del Supervisor o Inspector.
16	Si el contratista no cuenta al inicio de los trabajos de excavaciones en obra, con la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico que otorga el Ministerio de Cultura (si está previsto en los documentos contractuales). El contratista debe tramitar el PMA ante el Ministerio de Cultura, dentro de los tres (03) días siguientes de la firma del contrato de ejecución de obra, y en concordancia con el TUPA del Ministerio de Cultura (aprobado con Decreto Supremo N° 001-2015-MC). El plazo para obtener la autorización del PMA no puede exceder de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud. La penalidad será por cada día de retraso. Asimismo, se aplicará la misma penalidad en caso el Contratista se demore en presentar la Resolución Directoral de aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, por el Ministerio de Cultura, contados desde el día siguiente de la recepción de obra.	2/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

- El personal de la entidad, responsable de la Supervisión o Inspección de la Obra, comunicará al contratista las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción fehaciente de la carta que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.
- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## 28. REAJUSTES DE PRECIOS.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

## 29. DISPOSICIONES TRIBUTARIAS Y LABORALES.

Son de responsabilidad del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados. El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

## 30. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente con su oferta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

### 31. CULMINACION Y ENTREGA DE LA OBRA.

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por la entidad de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo con el Expediente Técnico de Obra aprobado. Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el Contratista deberá efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen. Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, La entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta del Contratista sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE RECEPCION DE OBRA.

- Solicitud de recepción de obra.
- Copia del cuaderno de obra donde indique la terminación y la solicitud de recepción de la obra por parte del residente y la conformidad por parte de la supervisión.
- Planos finales post construcción.
- Panel fotográfico de la obra concluida.

### 32. LIQUIDACION DE LA OBRA.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209° del Reglamento. El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de veinte (20) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

El contratista deberá presentar la Liquidación de contrato de ejecución conteniendo lo siguiente:

#### DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

- ✚ Ficha de identificación de la obra
- ✚ Presentar los certificados de no adeudo de CONAFOVISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos y contribución
- ✚ Cálculo detallado de la liquidación de obra
- ✚ Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal
- ✚ Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de obra (si hubiese)
- ✚ Índice general de precios al consumidor a nivel nacional
- ✚ Recálculo de valorizaciones del contrato principal
- ✚ Recálculo de Valorizaciones de prestaciones adicionales (si hubiese)
- ✚ Resumen de reajustes pagados
- ✚ Monto del contrato vigente final
- ✚ Valorizaciones pagadas
- ✚ Liquidación del contrato de Obra
- ✚ Anexo N° 01 - Resumen de liquidación final de consultoría
- ✚ Panel fotográfico
- ✚ Copia de valorizaciones tramitadas
- ✚ Copia de Facturas Emitidas



- ✚ Copia de Comprobantes de Pago
- ✚ Copia de cartas fianzas (si hubiese)
- ✚ Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
- ✚ Copia simple del Contrato de Obra
- ✚ Copia simple del Acta de entrega de terreno
- ✚ Copia simple del Acta de Recepción de obra
- ✚ Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo y prestaciones adicionales (si hubiese)
- ✚ Copia de actas de paralización y reinicio de obra (si hubiese)
- ✚ Copia de Cuaderno de Obra
- ✚ Copia de Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.

**33. FORMA DE PAGO.**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en valorizaciones mensuales:

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio. De haber paralización total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al contratista por la ejecución de la obra.

**34. CONFORMIDAD DE PAGO.**

La conformidad de pago del contrato de ejecución de obra, será otorgada por la Sub- Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de la Entidad.

**35. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

El Contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo máximo de siete (7) años contados a partir de la recepción total de obra de parte de la comisión de recepción.

**36. SOLUCION DE CONTROVERSIAS.**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con relación al arbitraje, este será organizado y administrado por el centro de arbitraje del Consejo Departamental de Lambayeque del Colegio de Ingenieros del Perú, de conformidad con sus Reglamentos y demás documentos normativos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Con relación a la conciliación, de ser el caso, deberán ser sometidas en los centros de conciliación de la jurisdicción de la provincia de Jaén.

**37. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DEL POSTOR.**

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro de ejecutores de obra), con experiencia en la ejecución de obras iguales o similares. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con Estado, conforme a los supuestos establecidos en el Artículo 11 de la Ley. El postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

**37.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará similar a obras rurales como: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o creación y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de los sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera de hoyo seco.

**37.2. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:** El plante se ha extraído del Expediente Técnico, concordante con el desagregado de Gastos Generales, resultando esencial para la ejecución de la obra. El postor deberá acreditar profesionales con experiencia para una correcta ejecución, cuyo perfil cumple con las disposiciones de homologación de la Resolución 249-2020-VIVIENDA.

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.
Ing. Residente de Obra.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, titulado.	Experiencia mínima de dos (2) años contabilizados desde la colegiatura, como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión en: ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.
Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional.	Ing. De Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, titulado.	Experiencia mínima de un (1) años contabilizados desde la colegiatura, como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Ing. Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ing. Mecánica de Fluidos, <b>Ingeniero Forestal y Ambiental</b> , titulado.	Experiencia mínima de un (1) año contabilizado desde la colegiatura, como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de obras en general.
Ing. Especialista en Liquidación de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.	Experiencia mínima de un (1) año contabilizado desde la colegiatura, como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, <b>asistente de residente o supervisor, residente de obra, administrador de obra</b> , en: liquidación de obras; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

- La colegiatura y habilidad de los profesionales nacionales y/o extranjeros, se requerirá para la prestación efectiva durante la ejecución de la obra, ello no es impedimento para verificar que los profesionales que se propone se

- encuentren hábiles.
- El personal ofertado deberá permanecer según la incidencia establecida en el expediente técnico de la obra.
  - El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
  - En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
  - La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
  - Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al Pronunciamiento N° 464-2018-OSCE-DGR).
  - Se considerará similar a obras rurales como: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o creación y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de los sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera de hoyo seco.

**37.3. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:** El equipo mínimo requerido para cumplir con la ejecución de la obra, es aquel contemplado y extraído del expediente técnico de la obra, y es el siguiente:

1	BALDE PRUEBA HIDRAULICO ABRAZ. Y ACCESORIOS	Und	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	1
3	ESTACION TOTAL	Und	1
4	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und	2
5	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	Und	1
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	Und	1
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN DE 6 HP	Und	2
8	RETROEXCAVADORA 93 HP	Und	1
9	VIBRADOR DE 4 HP CAB.=2.40"	Und	2
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 – 11 P3	Und	2

- Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y potencia y en cantidad mayor.
- La acreditación se realizará con copias de la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compraventa o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### 38. DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos integrantes para presente procedimiento de selección. El porcentaje mínimo de participación de los integrantes del consorcio es del veinte por ciento (20%). El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe superar el cincuenta por ciento (50%).

### 39. RIESGOS DURANTE LA EJECUCION.

Según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017. Versión anterior a la modificación incorporada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017; estos se encuentran identificados plenamente en el expediente técnico de la obra.

#### 40. SUB CONTRATACION DE OBRA.

Se procederá según lo contemplado en el Artículo 147° del Reglamento: Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado. 147.3. No cabe subcontratación en la Selección de Consultores Individuales.

#### 41. DISPOSICIONES FINALES.

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	<b>Requisitos:</b>			
	1	BALDE PRUEBA HIDRAULICO ABRAZ. Y ACCESORIOS	Und	1
	2	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	1
	3	ESTACION TOTAL	Und	1
	4	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und	2
	5	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	Und	1
	6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	Und	1
	7	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN DE 6 HP	Und	2
	8	RETROEXCAVADORA 93 HP	Und	1
	9	VIBRADOR DE 4 HP CAB.=2.40"	Und	2
	10	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 – 11 P3	Und	2
<b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.				
<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>				
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			





**Requisitos:**

CARGO	PROFESIÓN
Ing. Residente de Obra.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, titulado.
Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional.	Ing. De Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, titulado.
Ing. Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ing. Mecánica de Fluidos, <b>Ingeniero Forestal y Ambiental</b> , titulado.
Ing. Especialista en Liquidación de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado.

**Acreditación:** Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.
Ing. Residente de Obra.	Experiencia mínima de dos (2) años contabilizados desde la colegiatura, como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión en: ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.
Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional.	Experiencia mínima de un (1) años contabilizados desde la colegiatura, como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Ing. Especialista Ambiental	Experiencia mínima de un (1) año contabilizado desde la colegiatura, como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente en; ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de obras en general.
Ing. Especialista en Liquidación de obra	Experiencia mínima de un (1) año contabilizado desde la colegiatura, como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, <b>asistente de residente o supervisor, residente de obra, administrador de obra</b> , en: liquidación de obras; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:** Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40.00 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>15.00 puntos</b>
	<p><b>Evaluación:</b> El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará similar a obras rurales como: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o creación y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de los sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera de hoyo seco.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 1.0 veces el valor referencial: <b>15.00 puntos</b></p> <p>M &gt;= 0.50 veces el valor referencial y &lt; 1.0 veces el valor referencial: <b>10.00 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.20 veces el valor referencial y &lt; 0.50 veces el valor referencial: <b>05.00 puntos</b></p>



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><b>Importante</b> En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div>	

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>38.00 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
	<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><b><u>Ing. Residente de Obra.</u></b></p> <p>Más de 3.5 años: <b>11.00 puntos</b> Más de 3.0 hasta 3.5 años: <b>06.00 puntos</b> Más de 2.0 hasta 3.0 años: <b>01.00 puntos</b></p> <p><b><u>Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</u></b></p> <p>Más de 2.5 años: <b>09.00 puntos</b> Más de 2.0 hasta 2.5 años: <b>05.00 puntos</b> Más de 1.0 hasta 2.0 años: <b>01.00 puntos</b></p> <p><b><u>Ing. Especialista Ambiental</u></b></p> <p>Más de 2.5 años: <b>09.00 puntos</b> Más de 2.0 hasta 2.5 años: <b>05.00 puntos</b> Más de 1.0 hasta 2.0 años: <b>01.00 puntos</b></p>	



<p><b>Ing. Especialista en Liquidación de Obra</b></p> <p>Más de 2.5 años: <b>09.00 puntos</b> Más de 2.0 hasta 2.5 años: <b>05.00 puntos</b> Más de 1.0 hasta 2.0 años: <b>01.00 puntos</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li><li>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li></ul>	
--	--

<b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 02 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>00 puntos</b></p>

<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</p>	<p><b>(Máximo 03 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p><b>00 puntos</b></p>
<p><b>E.1</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de agua potable y alcantarillado.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	

	El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.
<b>E.2</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>E.3</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de agua potable y alcantarillado.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>E.4</b>	<p><u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<b>E.5</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de agua potable y alcantarillado.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>

<b>F.</b>	<b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener</p>	<p><b>(Máximo 02 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02.00 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>00 puntos</b></p>



<b>F.</b>	<b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
	el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100.00 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.





#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-2-2023-MPSI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número SNP	CUI N° 2533639	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) SECTOR IV - ETAPA I SECTOR II Y SECTOR CHILLIQUE DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	
		Fecha	30/05/2023			Ubicación Geográfica		Sector III-Sector IV-Etapa I y Sector Chillique, Distrito San Ignacio, Provincia San Ignacio - Cajamarca	
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
1.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Baja Prioridad				X	Se Transfiere la problemática al Proyectista que elaboró el Estudio, quien es responsable de las deficiencias del mismo.	ENTIDAD	
1.02	Modificaciones y ajustes del CONTRATISTA DE LA OBRA en los diseños y/o estudios generales y/o específicos sin la autorización de la Entidad.	Prioridad Moderada				X	Se transfiere la responsabilidad al Contratista por hacer cambios al diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD.		CONTRATISTA DE OBRA
2.01	Cambios en las canteras de materiales autorizadas (Canteras de agregados), durante la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada		X			Los cambios de las fuentes de materiales solo pueden realizarse con la aprobación de la ENTIDAD.		CONTRATISTA DE OBRA
2.02	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio.	Prioridad Moderada		X			El Contratista de Obra debe prever las mejores condiciones de compra, traslado, almacenaje y movilización interna de los materiales.		CONTRATISTA DE OBRA
2.03	Daños en el funcionamiento de la maquinaria y/o equipo.	Prioridad Moderada	X				El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y costos operativos de las maquinarias y equipos a emplear en la Obra.		CONTRATISTA DE OBRA
2.04	Mayor afectación en movimiento de tierras por cambios producidos entre el desarrollo del Estudio del Proyecto y la ejecución de la obra	Prioridad Moderada			X		Las mediciones deben realizarse conforme a las partidas consignadas en el Valor Referencial y la Especificación de Metrados y Formas de pago.		CONTRATISTA DE OBRA
2.05	Permitir que el CONTRATISTA de Obra ejecute los trabajos sin un Ingeniero Residente, debidamente colegiado y habilitado.	Prioridad Moderada		X			Es obligatorio que el Contratista emplee al personal indicado en su Propuesta Técnica; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones.		CONTRATISTA DE OBRA
3.01	Las calles para la construcción de los buzones, buzonetes, instalación de tuberías, cuentan con predios ocupados por posesiones informales.	Prioridad Moderada			X		El Contratista deberá informar a la Supervisión y a la Entidad, el procedimiento a plantear y realizar las coordinaciones, con el Coordinador de Obra para hacer participe al Equipo de Saneamiento Físico Legal y solucionar la problemática en Equipo.	ENTIDAD	
4.01	Diferencias encontradas entre las condiciones del medio (campo) respecto a lo previsto en el estudio de mecánica de suelos.	Prioridad Moderada				X	En Deficiencias del Estudio -Expediente Técnico, se transfiere la problemática al Proyectista que elaboró el Estudio, quien es responsable de las deficiencias del mismo conforme con el estudio de mecánica de suelos.	ENTIDAD	
5.01	Cambios en los depósitos de material excedente o desmontes provenientes de la obra (Escombreras o Centros Autorizados para el depósito de material de construcción no peligroso o peligroso)	Baja Prioridad		X			Responsabilidad del Contratista de Obra de eliminar el material excedente en Depósitos y Centros Autorizados. El no cumplimiento de esta norma conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra.		CONTRATISTA DE OBRA
5.02	Daños ambientales por inadecuadas prácticas del proceso constructivo autorizados y el uso inadecuado de los Implementos de seguridad (epp's) de los trabajadores	Prioridad Moderada				X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra		CONTRATISTA DE OBRA
5.03	Paros sociales ocasionados por la población.	Baja Prioridad		X			El no cumplimiento de esta actividad conlleva a penalidades que serán de responsabilidad tanto Contratista de Obra o de la entidad según corresponda	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
6.01	Obtención de Permisos y/o autorizaciones de Instituciones del Gobierno y/o municipales para ejecución de la obra	Baja Prioridad				X	Responsabilidad de la entidad. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad de la entidad.	ENTIDAD	
7.01	Terremotos, deslizamientos exorbitantes, incendios no provocados, ocurrencia de lluvias y/o demás fuerzas de la naturaleza, etc.	Alta Prioridad			X		El contratista puede solicitar la ampliación del plazo pactado por atrasos y paralizaciones ajenas a su voluntad debidamente comprobados y que modifiquen la ruta crítica del cronograma de ejecución de la obra vigente. Conforme a lo establecido en el RLCE.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
8.01	Resolución y Nulidad de Contrato, por disposición de la ENTIDAD	Alta Prioridad		X			LA ENTIDAD debe evaluar, la verificación de las causas, aplicando la normativa vigente del RLCE.		CONTRATISTA DE OBRA
8.02	Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD.	Prioridad Moderada		X			De existir discrepancia, estas podrán ser sometidas a conciliación o arbitraje.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
9.01	No pago oportuno, por parte del SUPERVISOR, a los trabajadores y personal a su cargo en relación con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho.	Prioridad Moderada				X	La relación contractual con los trabajadores es con la SUPERVISIÓN y no con la ENTIDAD. Por lo que, la Responsabilidad recae en la SUPERVISIÓN DE OBRA.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
9.02	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, a los trabajadores y personal a su cargo y proveedores.	Prioridad Moderada				X	La relación contractual con los trabajadores es con el CONTRATISTA y no con la ENTIDAD. Por lo que, la Responsabilidad recae en el CONTRATISTA DE OBRA.		CONTRATISTA DE OBRA
9.03	Muerte del representante legal y/ o residente de obra del CONTRATISTA DE OBRA.	Baja Prioridad				X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, debiendo aplicarse las Leyes y normatividad que el caso corresponda. Se aplicará el cambio con su respectivo sustento.		CONTRATISTA DE OBRA
10.01	Insolvencia del CONTRATISTA DE LA OBRA	Prioridad Moderada				X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA. Resolución de contrato y ejecución de las garantías, acorde al RLCE.		CONTRATISTA DE OBRA
10.02	Falta de financiamiento por parte de la ENTIDAD para ejecutar la Obra	Baja Prioridad		X			Responsabilidad de la ENTIDAD, y solicitud de resolución de contrato por parte del CONTRATISTA y el pago por daños y perjuicios, conforme a lo indicado en el RLCE.	ENTIDAD	





#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector.
3	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia	2/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
4	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
5	Cuando el Contratista ejecuta trabajos o apertura frentes de obra sin previa aprobación de la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia y por cada frente de trabajo.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
6	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Entidad La penalidad es por ocurrencia y por cada punto de trabajo.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
7	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-LEY 31728-SM-2-2023-MPSI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



8	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
9	Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
10	Cuando el Contratista no realiza oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia.	2/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
11	Cuando el Contratista emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el Supervisor o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo con su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o con su propuesta o cuando no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
12	De no presentar el Contratista, las constancias de los SCT y SALUD de todo su personal que trabaja en la obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de atraso en la presentación.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
13	No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad es por cada accidente no reportado.	5/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
14	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 03 días de iniciada la obra. La multa diaria será:	2/1000 del monto contractual.	Según informe del Supervisor o Inspector.
15	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 10 días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de atraso en la colocación.	2/10000 del monto contractual.	Según informe del Supervisor o Inspector.
16	Si el contratista no cuenta al inicio de los trabajos de excavaciones en obra, con la autorización para la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico que otorga el Ministerio de Cultura (si está previsto en los documentos contractuales). El contratista debe tramitar el PMA ante el Ministerio de Cultura, dentro de los tres (03) días siguientes de la firma del contrato de ejecución de obra, y en concordancia con el TUPA del Ministerio de Cultura (aprobado con Decreto Supremo N° 001-2015-MC). El plazo para obtener la autorización del PMA no puede exceder de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud. La penalidad será por cada día de retraso. Asimismo, se aplicará la misma penalidad en caso el Contratista se demore en presentar la Resolución Directoral de aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, por el Ministerio de Cultura, contados desde el día siguiente de la recepción de obra.	2/10000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**



#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**



**ANEXO Nº 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y Nº de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y Nº de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total, costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total, gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

#### Importante

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.





## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**



ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.