

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-HBCYSBS/CS-1

Primera convocatoria

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE
LOS AMBIENTES DE GINECO-OBSTETRICIA, ÁREA DE
MEDICINA Y ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGÍA
DEL HOSPITAL DE BARRANCA- CAJATAMBO Y SBS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL BARRANCA – CAJATAMBO Y SERVICIOS
BASICOS DE SALUD
RUC N° : 20170137346
Domicilio legal : AV. NICOLAS DE PIEROLA N° 210 – 224 – BCA –LIMA-PERÚ
Teléfono: : 01 235-4675
Correo electrónico: : procesoshbc@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE GINECO-OBSTETRICIA, ÁREA DE MEDICINA Y ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGÍA DEL HOSPITAL DE BARRANCA- CAJATAMBO Y SBS**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado **MEMORANDO N°0703-2024/GRL-GRDS-DIRESA-L/UE-1289/DA** de fecha 15 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 4,00 (cuatro con 00/100 soles) en caja de la entidad; la copia se entregará en la unidad de logística, sito en Av. Nicolas de Piérola N°210- 224- Barranca, de lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Ley N°27444Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 30225., Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
 - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-331-020788

Banco : Bano de la Nación

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Barranca – Cajatambo y SBS, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 210-224-Barranca, en el horario de atención de 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, según lo establecido en el Art. 171 del RLCE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del supervisor, área usuaria y unidad de servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave- profesional responsable del servicio de mantenimiento.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital de Barranca - Cajatambo y SBS, sito en Avenida Nicolás de Piérola Nro. N° 210 – 224 Provincia de Barranca, Departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.

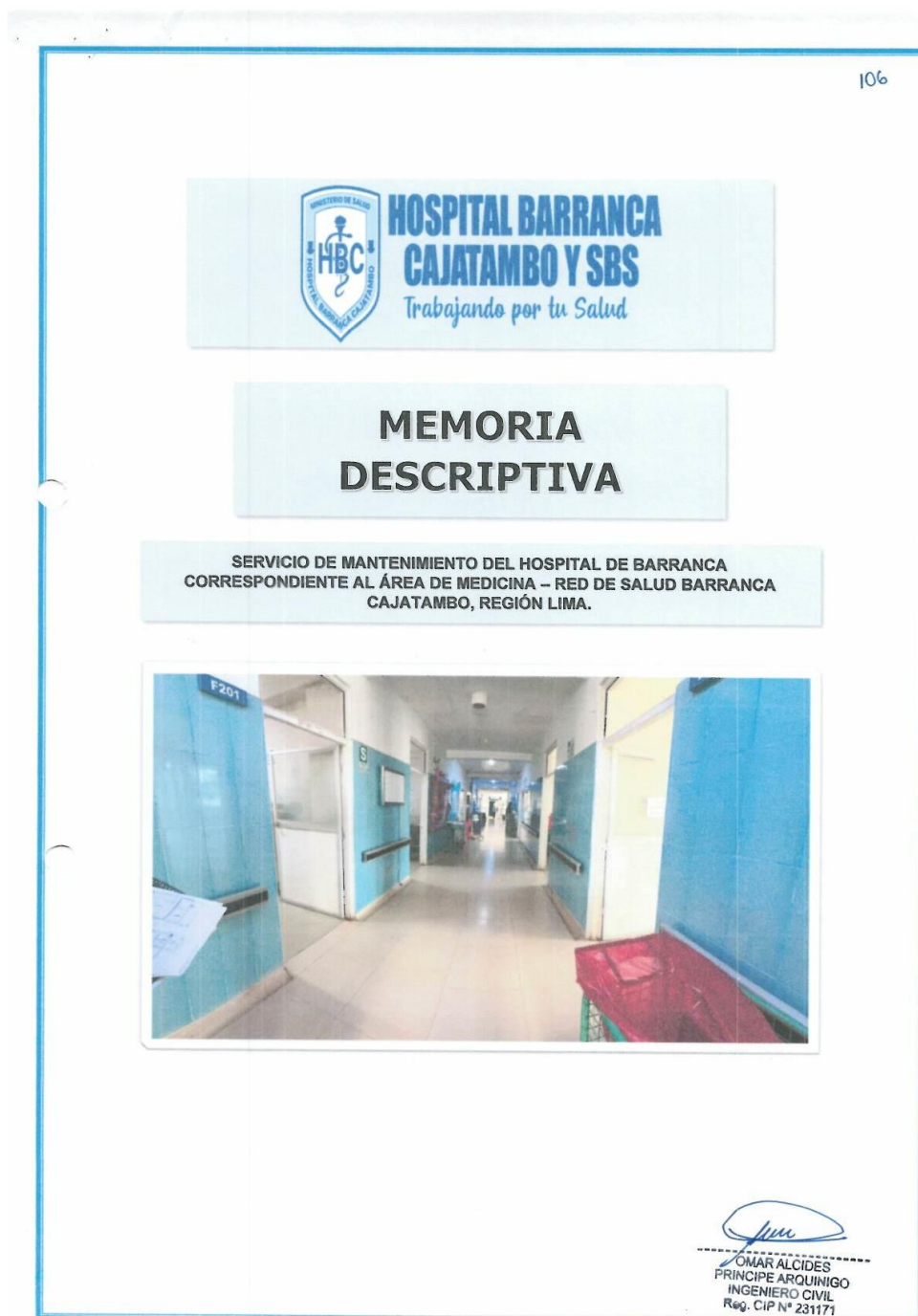
¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.

2. ANTECEDENTES

Desde hace unos meses atrás el área de Medicina presenta deficiencias en los diversos ambientes, realizaron las solicitudes y observaciones por parte del personal médico a cargo de esta área ubicado en el Hospital de Barranca, teniendo de sustento el plan de multianual de mantenimiento de equipamiento e infraestructura de los establecimientos de salud, con intención de contar con un servicio de mantenimiento para mejorar la trabajabilidad y servicio brindado al público objetivo.

3. OBJETIVO

Brindar mantenimiento al establecimiento de salud denominado: DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA, para su correcto mejoramiento de la infraestructura del ambiente para así brindar un mejor servicio al público objetivo y brindar comodidad al personal médico responsable del ambiente.

4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

IPRESS	:	00007635
CATEGORIA	:	II-2
NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	:	HOSPITAL DE BARRANCA
RAZON SOCIAL	:	HOSPITAL DE BARRANCA - CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
UBICACIÓN	:	NICOLAS DE PIEROLA 210-224-BARRANCA

5. DESCRIPCION DE INTERVENCION DE MANTENIMIENTO

5.1. ESTADO ACTUAL

Los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA, no cuenta con un ambiente en el tercer nivel de la edificación, dificultando la obtención de medicamentos necesarios con urgencia por aquellos que se encuentren en atención en ese nivel.

5.2. ALCANCES DE LA INTERVENCION

Se realizará el mantenimiento de las instalaciones afectadas, lo cual comprende las mejoras en las instalaciones sanitarias, eléctricas e infraestructura del HOSPITAL DE BARRANCA.

6. PLAZO DE EJECUCION

La prestación del Servicio tendrá un plazo de treinta (30) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizara la prestación del servicio.



OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171



TERMINOS DE REFERENCIA



2
0
2
4

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL
DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL
HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE
AL ÁREA DE MEDICINA – RED DE SALUD
BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA**


OMAR ALCIBES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. ANTECEDENTES

Desde hace unos meses atrás el área de Medicina presenta deficiencias en los diversos ambientes, realizaron las solicitudes y observaciones por parte del personal médico a cargo de esta área ubicado en el Hospital de Barranca, teniendo de sustento el plan de multianual de mantenimiento de equipamiento e infraestructura de los establecimientos de salud, con intención de contar con un servicio de mantenimiento para mejorar la trabajabilidad y servicio brindado al público objetivo.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA".

4.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar el mantenimiento y a su vez el correcto mejoramiento de la trabajabilidad HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE ÁREA DE MEDICINA –RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO– LIMA".

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS



- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA –RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO– LIMA, en cuanto a la atención brindada al público objetivo.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE ÁREA DE MEDICINA –RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO– LIMA.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

Las actividades se llevarán a cabo de acuerdo al ANEXO DESCRIPCIONES DEL SERVICIO.

6. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no exista interferencias con los servicios prestados, en días y horas de atención de la entidad. Se debe precisar que el plazo de presentación del Plan de Trabajo no deberá exceder de los dos (02) días calendarios contabilizados a partir de la suscripción de contrato y deberá ser ingresado por mesa de partes del Hospital de Barranca Cajatambo y SBS.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad (sujeto al plan de trabajo en coordinación con las áreas usuarias).
- Facilidades de lugar de acopio de residuos o elementos desmontados.

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista podrá ser una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de igual o similar envergadura. Para ello se acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Contar con **inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, en el rubro de servicios.**

No deberá mantener sanción vigente aplicada por el **OSCE**, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

8.1 SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LO SIGUIENTE:

Servicios de adecuación y acondicionamiento de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o mantenimiento correctivo

8.2 PERSONAL REQUERIDO (Personal Clave)

INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (Personal clave)	
REQUISITOS:	ACREDITACIÓN:
<ul style="list-style-type: none">• Cantidad : Uno (01) <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado, para ejercer la profesión la cual acreditará una experiencia de (03) tres años como residente y/o supervisor de obras en entidades públicas.</p> <p>Cabe indicar que los documentos de colegiatura y habilitación serán necesario para la firma de contrato.</p> <p>El profesional clave deberá estar presente en todas las actividades de la ejecución del servicio, este ítem se evidenciará por medio de las visitas inopinadas y paneles fotográficos, así como las coordinaciones con la supervisión con un 100% de participación durante la ejecución del servicio que será verificado con su cronograma de asistencia.</p>	<p>El título de ingeniero civil o arquitecto será verificado por el Registro NACIONAL DE Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación superior Universitaria- SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda.</p> <p>En caso el título o grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Durante la ejecución contractual del presente servicio el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del supervisor de la entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los 05 (cinco) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la entidad.</p>



CAPACITACIÓN:

a.- Requisitos:

El personal clave requerido como Ingeniero Civil y/o Arquitecto deberá acreditar como mínimo diplomado en: Residencia y Supervisión en obras públicas y privadas, con una duración de 350 horas lectivas.

b.- Acreditación

Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otro documento, según corresponda.

8.3 PERSONAL TÉCNICO (Personal No Clave)

TÉCNICO

El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes condiciones:

Requisitos:

Maestro de obra y/o asistentes con certificados de trabajo necesariamente para técnicos en construcción civil y/o edificaciones y gasfitería.

Técnicos	Cantidad	Requisito
• Técnico en construcción civil y/o edificaciones	01	Certificado como Técnico en construcción civil y/o edificaciones
• Técnico Gasfitero	01	Certificado como Técnico Gasfitero

Con respecto al personal del proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto y cortesía y buenas costumbres
- Utilización del uniforme adecuado a las condiciones de seguridad
- Tener todos los implementos de seguridad y salud en el trabajo (EPP)



8.4 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal en el Establecimiento de Salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio del Establecimiento de Salud.

8.5 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ESTRATÉGICO

Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar las diferentes actividades descritas en el presente término de referencia, por lo que, los medios físicos ofertados por la empresa adjudicada; serán presentados al inicio del contrato, las cuales deberán ser reemplazadas inmediatamente de sustituirse algún deterioro en ellas.

Cabe mencionar que, el contratista deberá presentar la acreditación del equipamiento estratégico requerido, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 05 (cinco) años a la fecha de presentación de propuesta. De ser el caso y no contar con la acreditación correspondiente el contratista está facultado en presentar una declaración jurada del equipamiento.

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
03	Unidad	Amoladoras
03	Unidad	Taladros
01	Unidad	Rotomartillos
03	Unidad	Cuerpos de andamio

8.6 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisito:

Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), este deberá estar ubicado en el lugar donde se prestará el servicio; debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad y compromiso de arrendamiento con el titular del inmueble.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

9. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calibración y/o calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

10. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las normas vigentes.



- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Código Nacional de Electricidad
- Ley de Gestión Integral de residuos sólidos D.L N°1278
- Otras normas vigentes.

11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

NICOLAS DE PIEROLA 210-224-BARRANCA

b. Plazo

El mantenimiento de la infraestructura del " SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE MEDICINA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA". Se ejecutará en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato del servicio.

13. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto, colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 (tres) días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)

Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

Antes de iniciar las actividades, el proveedor deberá dejar al área de Servicios Generales y a los de seguridad la relación de los trabajadores a intervenir en el mantenimiento, los mismos deberán estar en la lista de los SCTR del proveedor. De lo contrario no se les permitirá el ingreso al Establecimiento de Salud. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal. El proveedor deberá sujetarse a las normas de construcción G050 y a la ley 29783 de SST, manteniendo la seguridad en todas las actividades en coordinación con su prevencionista el cual supervisará todas las actividades de alto riesgo. Además, se tendrá un registro de todas las fichas de ATS, PTAR Y PETS que se formularan antes de cada actividad previa validación del área usuario o supervisor a cargo

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos

El Proveedor deberá brindar protección colectiva a sus trabajadores, así mismo colocará señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.



15. SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar.

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**

El contratista coordinará con la unidad de Servicios Generales y/o personal asignado para la supervisión del servicio.

- **ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será supervisado por un ingeniero civil designado por la entidad como supervisor de los servicios.



18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación, será emitida por el supervisor, área usuaria y la unidad de servicios generales del Hospital de Barranca- Cajatambo y SBS por los servicios contratados, para lo cual suscribirá la Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía de servicio por el periodo de un (01) año por los servicios ejecutados.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Hospital de Barranca Cajatambo y SBS notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendarios.

19. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

20. ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

21. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la culminación al 100% del servicio el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto bueno de la supervisión o monitoreo. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley.

22. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución: $F = 0.40$.

23. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
2	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	No reemplazar a un personal con otro. Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización del Área usuaria correspondiente	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
4	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, amés de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
5	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	0.25% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
6	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	5% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.
7	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.

24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

104



**HOSPITAL BARRANCA
CAJATAMBO Y SBS**
Trabajando por tu Salud

DESCRIPCION DEL SERVICIO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AL AREA DE MEDICINA – RED DE SALUD BARRANCA
CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.**



ÓMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

103

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

1.1. Partidas a Ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
01.00	<u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u>	
01.01	<u>SEÑALIZACIONES TEMPORALES DE SEGURIDAD</u> Descripción: Señalización de las actividades que correspondan a la ejecución de estas. Con la finalidad de delimitar de manera efectiva las áreas en donde se trabajarán. Para el cual se utilizarán conos en el área de trabajo. Método de ejecución: La actividad del servicio se realizará sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.	GLB
01.02	<u>EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL</u> Descripción: Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros. Método de ejecución: La actividad del servicio se realizará sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.	UND
02	<u>MUROS Y TABIQUES</u>	
02.01	<u>PICADO DE MURO INCL. RESANE</u> Descripción: Comprende la delimitación del área de trabajo para ejecución del picado del muro afectado, para el cual se usará las herramientas necesarias. Para su posterior resane, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 dejándolo a nivel de tarrajeo.	M2
02.02	<u>LOSETA DE BAÑOS</u>	
02.02.01	<u>DEMOLICION LOSETA EXISTENTE</u> Descripción: Comprende el retiro de loseta en el muro afectados y el pegamento utilizado anteriormente, para dicha actividad se utilizará el equipo y herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
02.02.02	<u>LOSETA DE MURO PEGADO Y FRAGUADO</u> Descripción: Las Losetas son piezas moldeadas y horneadas, de materiales diversos, que tienen por finalidad cubrir superficies de muros en ambientes como, baños utilizando un color idóneo a lo ya existente. Esto se ejecutará en los muros afectados por el proceso de picado. Consiste en el trabajo de enchapado con losetas incluido pegamento y fraguado. Utilizando las herramientas manuales necesarias para el proceso de instalación.	M2
02.02.03	<u>CERAMICO</u>	
02.02.03.01	<u>PICADO Y RESANE DE CERAMICA DE DUCHA</u> Descripción: Comprende el picado de las cerámicas en el piso de las duchas que se encuentren en mal estado para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una	M2


 OMAR ALCIDES
 PRINCIPE ARQUINO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 231171

102

	cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para los cuales se utilizarán el equipo y herramientas manuales requeridas para esta labor sea desarrollado correctamente en el tiempo más óptimo para el avance de actividades.	
02.02.04	PINTURA	
02.02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros interiores utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN: Con anterioridad a la aplicación de la pintura, se corregirá todas las irregularidades que pudiera presentar, lijando prolijamente la superficie donde fuere necesario y realizando el empastado respectivo. A continuación, se aplicará una primera mano de pintura y cuando ésta se encuentre totalmente seca, se aplicará una segunda mano. Si esta resultará insuficiente se dará una tercera mano final.	M2
02.02.04.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN: Con anterioridad a la aplicación de la pintura, se corregirá todas las irregularidades que pudiera presentar, lijando prolijamente la superficie donde fuere necesario y realizando el empastado respectivo. A continuación, se aplicará una primera mano de pintura y cuando ésta se encuentre totalmente seca, se aplicará una segunda mano. Si esta resultará insuficiente se dará una tercera mano final.	M2
02.02.04.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS	
02.02.04.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA SIMPLE Descripción: Comprende a lijar y volver a pintar la puerta según sea necesario para protegerla de los elementos exteriores, se utilizará un color idóneo a lo ya existente. Reemplazar bisagras y mecanismos de cierre idónea y/o similar a la ya existente asegurándose que estos sean de buena calidad para así garantizar un funcionamiento suave y prolongar la vida útil de la puerta. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta, utilizando las herramientas manuales requeridas por los responsables de esta actividad para su correcto proceso. DESCRIPCIÓN DE SERVICIO: -PUERTA P-1: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 3 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-2: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 5 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-3: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 5 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total.	UND


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251171

101

	<p>-PUERTA P-4: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 8 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total.</p> <p>-PUERTA P-5: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 2 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total.</p>	
02.02.04.03.02	<p>MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA-DOBLE HOJA</p> <p>Descripción: Comprende a lijar y volver a pintar o barnizar la puerta según sea necesario para protegerla de los elementos exteriores se utilizará un color idóneo a lo ya existente. Reemplazar bisagras y mecanismos de cierre vaivén idónea y/o similar a la ya existente asegurándose que estos sean de buena calidad para así garantizar un funcionamiento suave y prolongar la vida útil de la puerta. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta, utilizando las herramientas manuales requeridas por los responsables de esta actividad para su correcto proceso.</p> <p>DESCRIPCION DE SERVICIO:</p> <p>-PUERTA P-6: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se en el ingreso por el lado izquierdo del ambiente.</p> <p>-PUERTA P-6: se le realizará el proceso de retire, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se en el ingreso por el lado derecho del ambiente.</p>	UND
02.02.04.03.04	<p>LIMPIEZA DE VIDRIOS</p> <p>Descripción: Comprende en el proceso de limpiado de cada una de los vidrios de las puertas y ventanas existentes con aplicado de limpiavidrios para así ayudará a que entre mejor la luz del exterior y alargar la hora de luz natural en el interior. Si la luz que entra es opaca y se reflejan las manchas del cristal, afectará negativamente al ambiente que se respira.</p>	GLB
02.03	VENTANAS	
02.03.01	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-1</p> <p>Descripción: Comprende al suministro y posterior instalación de las rejas de las dimensiones correspondientes al tipo de ventana especificada en el plano y eligiendo el diseño adecuado de las rejas de seguridad. Las rejas se fabricarán según las medidas precisas y el diseño acordado. Esto incluye la fabricación de marcos, barras y cualquier elemento decorativo requerido.</p> <p>Se utilizarán anclajes que deberán ir a un máximo de 10cm por fuera del contorno de la ventana V-1 que cuenta con una dimensión de 1.80x1.80m y utilizando sujetadores adecuados para garantizar que las rejas estén firmemente fijadas a la estructura de la ventana sin comprometer su integridad.</p>	UND
02.03.02	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-2</p> <p>Descripción: Comprende al suministro y posterior instalación de las rejas de las dimensiones correspondientes al tipo de ventana especificada en el plano y eligiendo el diseño adecuado de las rejas de seguridad. Las rejas se fabricarán según las medidas precisas y el diseño acordado. Esto incluye la fabricación de marcos, barras y cualquier elemento decorativo requerido.</p> <p>Se utilizarán anclajes que deberán ir a un máximo de 10cm por fuera del contorno de la ventana V-2 que cuenta con una dimensión de 1.73x1.80m y utilizando sujetadores adecuados para garantizar que las rejas estén firmemente fijadas a la estructura de la ventana sin comprometer su integridad.</p>	UND
02.03.03	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-3</p> <p>Descripción: Comprende al suministro y posterior instalación de las rejas de las dimensiones correspondientes al tipo de ventana especificada en el plano y eligiendo el diseño adecuado de las rejas de seguridad. Las rejas se fabricarán según las medidas precisas y el diseño acordado. Esto incluye la fabricación de marcos, barras y cualquier elemento decorativo requerido.</p> <p>Se utilizarán anclajes que deberán ir a un máximo de 10cm por fuera del contorno de la ventana V-3 que cuenta con una dimensión de 1.70x1.80m y utilizando sujetadores adecuados para garantizar que las rejas estén firmemente fijadas a la estructura de la ventana sin comprometer su integridad.</p>	UND


OMAR ALCIDES
 PRINCIPLE ARQUITECTO
 INGENIERO CIVIL

160

02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-4 Descripción: Comprende al suministro y posterior instalación de las rejas de las dimensiones correspondientes al tipo de ventana especificada en el plano y eligiendo el diseño adecuado de las rejas de seguridad. Las rejas se fabricarán según las medidas precisas y el diseño acordado. Esto incluye la fabricación de marcos, barras y cualquier elemento decorativo requerido. Se utilizarán anclajes que deberán ir a un máximo de 10cm por fuera del contorno de la ventana V-4 que cuenta con una dimensión de 1.57x1.80m y utilizando sujetadores adecuados para garantizar que las rejas estén firmemente fijadas a la estructura de la ventana sin comprometer su integridad.	UND
02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS VA-3 Descripción: Comprende al suministro y posterior instalación de las rejas de las dimensiones correspondientes al tipo de ventana especificada en el plano y eligiendo el diseño adecuado de las rejas de seguridad. Las rejas se fabricarán según las medidas precisas y el diseño acordado. Esto incluye la fabricación de marcos, barras y cualquier elemento decorativo requerido. Se utilizarán anclajes que deberán ir a un máximo de 10cm por fuera del contorno de la ventana VA-3 que cuenta con una dimensión de 1.15x1.00m y utilizando sujetadores adecuados para garantizar que las rejas estén firmemente fijadas a la estructura de la ventana sin comprometer su integridad.	UND
03.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	
03.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIOS Descripción: Consiste en trasladar el material residual de las actividades realizadas en el servicio a un lugar externo al Hospital. Utilizando los equipos de carga liviana necesarias para llevar a cabo esta actividad.	GLB
04.00	MANTENIMIENTO DE LAS REDES EXISTENTES	
04.01	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO SIMPLE Descripción: Consiste en el reemplazo de la llave del lavatorio cromado el cual contará con un Ø1/2" / Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, este contará con sus respectivos accesorios de grifería para el correcto funcionamiento, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo.	UND
04.02	MANTENIMIENTO DE LAVADERO	
04.03	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/CUELLO DE CISNE Descripción: Consiste en el reemplazo del de agua de caños con conexión de agua el cual contará con un Ø1/2" / Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, este contará con sus respectivos accesorios de grifería para el correcto funcionamiento, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo.	UND
04.04	MANTENIMIENTO DE INODORO INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de accesorios de grifería de los inodoros los cuales se encuentran en malas condiciones. Las instalaciones para el agua que contará con un Ø1/2" / Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
04.05	MANTENIMIENTO DE DUCHA INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de grifería para ducha, además de la colocación de todos los accesorios (perillas de agua fría y caliente) incluyendo el grifo o caño el cual contará con un Ø1/2" / Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
04.06	MANTENIMIENTO DE CAJA DE PASO Descripción: Consiste en el suministro e instalación de la llave de paso con unión universal en cada uno de los sistemas de agua el cual contará con un Ø1/2" / Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar y sus uniones universales,	UND


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARGUINICO
INGENIERO CIVIL
R. 018 310 284474

99

	garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro. A su vez se va a considerar la colocación de su tapa según corresponda.	
05.00	VARIOS	
05.01	LUMINARIAS LED DE 20W Descripción: Comprende el suministro e instalación de alumbrado led de 20 W luz. Se considerará led blanco de marca reconocida.	UND



OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

98



METRADO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AL AREA DE MEDICINA – RED DE SALUD BARRANCA
CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.**




OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

97

1. METRADO DE PARTIDAS

1.1. Metrado de Partida a Ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METRADO
01.00	<u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u>		
01.01	SEÑALIZACIONES TEMPORALES DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	8.00
02	<u>MUROS Y TABIQUES</u>		
02.01	PICADO DE MURO INCL. RESANE	M2	3.00
02.02	<u>LOSETA DE BAÑOS</u>		
02.02.01	DEMOLICION LOSETA EXISTENTE	M2	5.00
02.02.02	LOSETA DE MURO PEGADO Y FRAGUADO	M2	5.00
02.02.03	<u>CERAMICO</u>		
02.02.03.01	PICADO Y RESANE DE CERAMICA DE DUCHA	M2	15.20
02.02.04	<u>PINTURA</u>		
02.02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	M2	110.00
02.02.04.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	M2	60.00
02.02.04.03	<u>MANTENIMIENTO DE PUERTAS</u>		
02.02.04.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA SIMPLE	UND	23.00
02.02.04.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA-DOBLE HOJA	UND	2.00
02.02.04.03.04	LIMPIEZA DE VIDRIOS	GLB	2.00
02.03	<u>VENTANAS</u>		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-1	UND	4.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-2	UND	1.00
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-3	UND	1.00
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS V-4	UND	1.00
02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE VENTANAS VA-3	UND	1.00
03.00	<u>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</u>		
03.01	<u>LIMPIEZA FINAL DE SERVICIOS</u>	GLB	1.00
04.00	<u>MANTENIMIENTO DE LAS REDES EXISTENTES</u>		
04.01	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO SIMPLE	UND	10.00
04.02	MANTENIMIENTO DE LAVADERO	UND	2.00
04.03	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/CUELLO DE CISNE	UND	3.00
04.04	MANTENIMIENTO DE INODORO INCL. ACCESORIOS	UND	10.00
04.05	MANTENIMIENTO DE DUCHA INCL. ACCESORIOS	UND	8.00


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Res. CIP N° 231171

96

04.06	MANTENIMIENTO DE CAJA DE PASO	UND	16.00
05.00	<u>VARIOS</u>		
05.01	LUMINARIAS LED DE 20W	UND	10.00

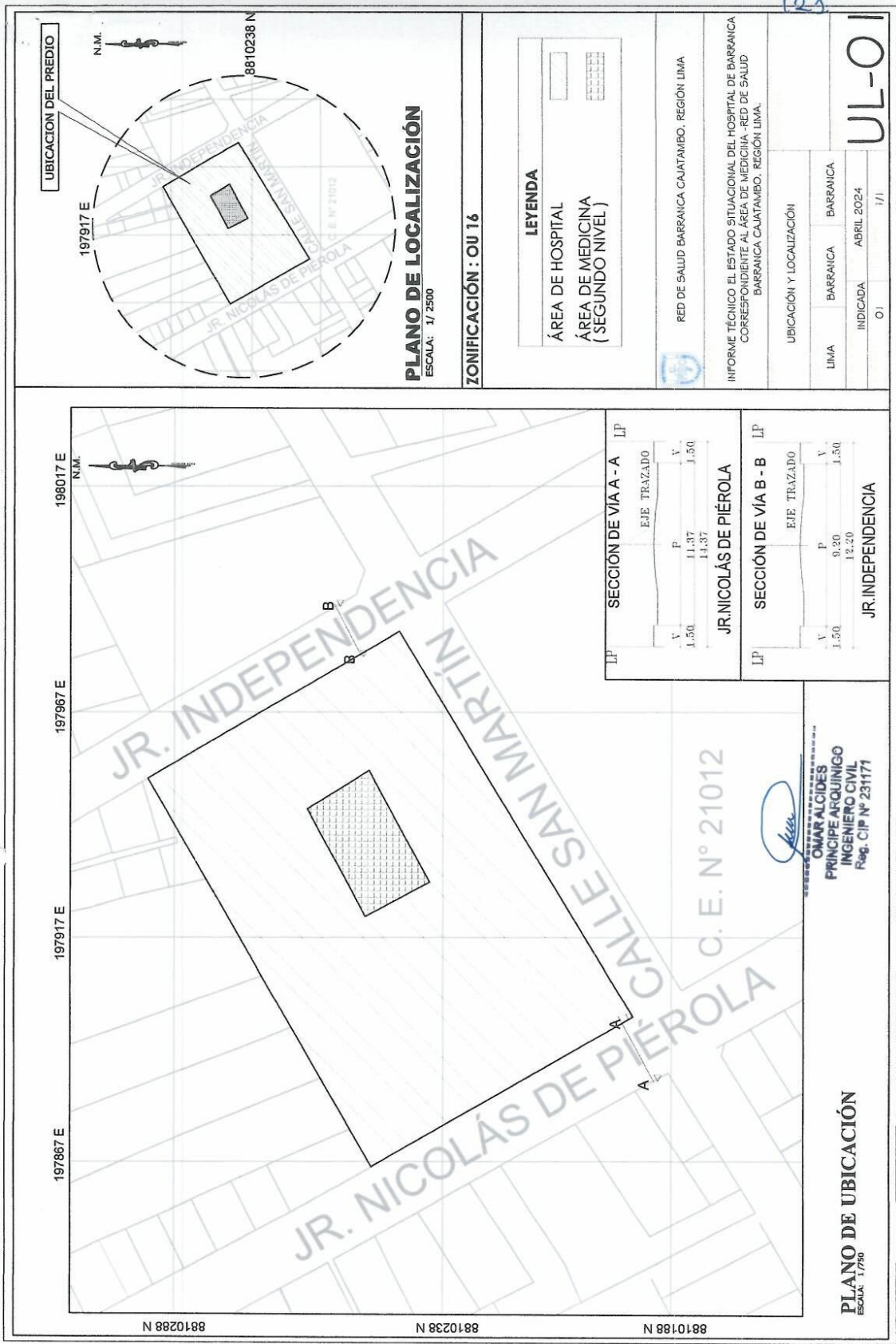

OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

122

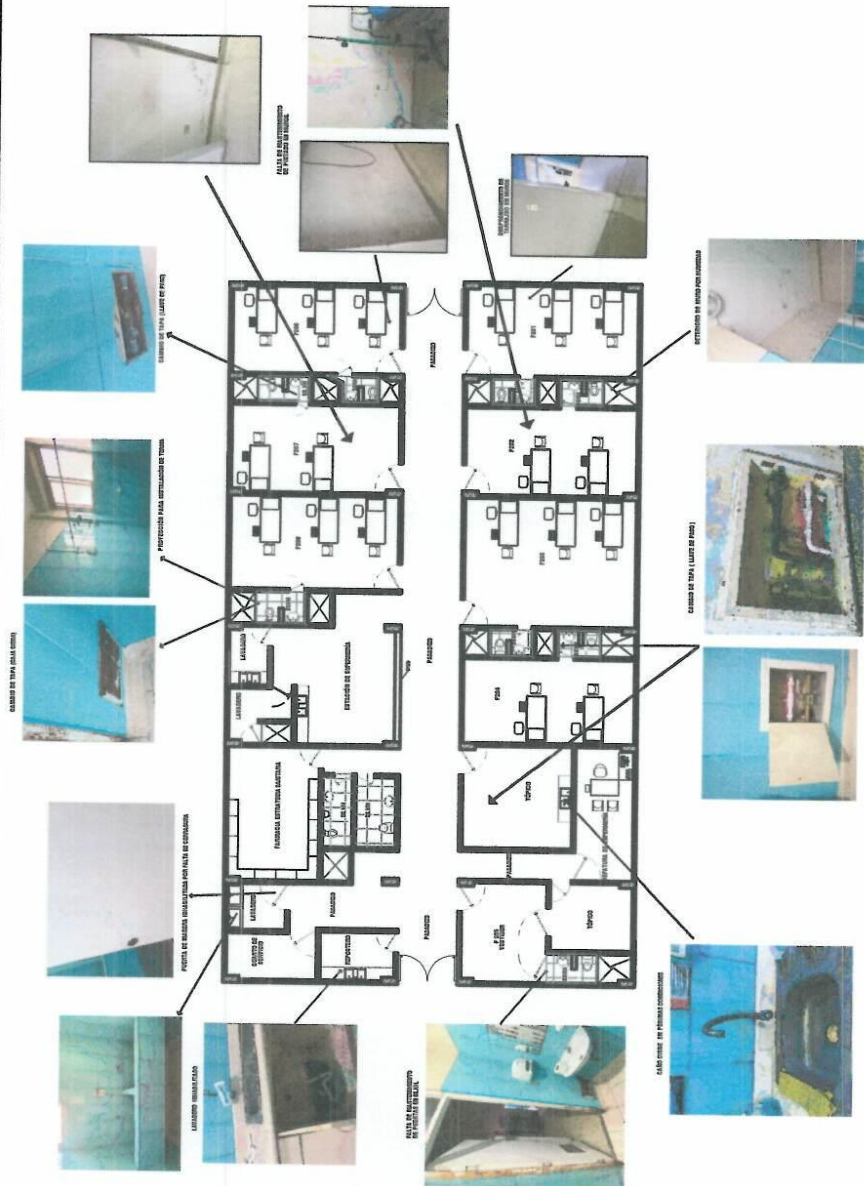
PLANOS




OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171







OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

	RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA	ARQUITECTURA				RESPONSABLE	A-02
		PERIÓDICO LIMA	DISTRITO BARRANCA	PERIÓDICO BARRANCA	LAMUNGA		
FECHA DE RECIBO	MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE MEDICINA -RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA	ESPECIAL DE INSPECCIÓN INDICADA	FECHA ABRIL 2024	Nº DE FOLIO 01	Nº DE CARTA 212		

67



MEMORIA DESCRIPTIVA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE SALUD
BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.**




ZOMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.

2. ANTECEDENTES

Desde hace unos meses atrás el área de gineco-obstetricia presenta deficiencias en los diversos ambientes, realizaron las solicitudes y observaciones por parte del personal médico a cargo de esta área ubicado en el Hospital de Barranca, teniendo de sustento el plan de multianual de mantenimiento de equipamiento e infraestructura de los establecimientos de salud, con intención de contar con un servicio de mantenimiento para mejorar la trabajabilidad y servicio brindado al público objetivo.

3. OBJETIVO

Brindar mantenimiento al establecimiento de salud denominado: DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA, para su correcto mejoramiento de la infraestructura del ambiente para así brindar un mejor servicio al público objetivo y brindar comodidad al personal médico responsable del ambiente.

4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

IPRESS	:	00007635
CATEGORIA	:	II-2
NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	:	HOSPITAL DE BARRANCA
RAZON SOCIAL	:	HOSPITAL DE BARRANCA - CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
UBICACIÓN	:	NICOLAS DE PIEROLA 210-224-BARRANCA

5. DESCRIPCION DE INTERVENCION DE MANTENIMIENTO

5.1. ESTADO ACTUAL


Los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA, no cuenta con un ambiente en el tercer nivel de la edificación, dificultando la obtención de medicamentos necesarios con urgencia por aquellos que se encuentren en atención en ese nivel.

5.2. ALCANCES DE LA INTERVENCION

Se realizará el mantenimiento de las instalaciones afectadas, lo cual comprende las mejoras en las instalaciones sanitarias, eléctricas e infraestructura del HOSPITAL DE BARRANCA.

6. PLAZO DE EJECUCION

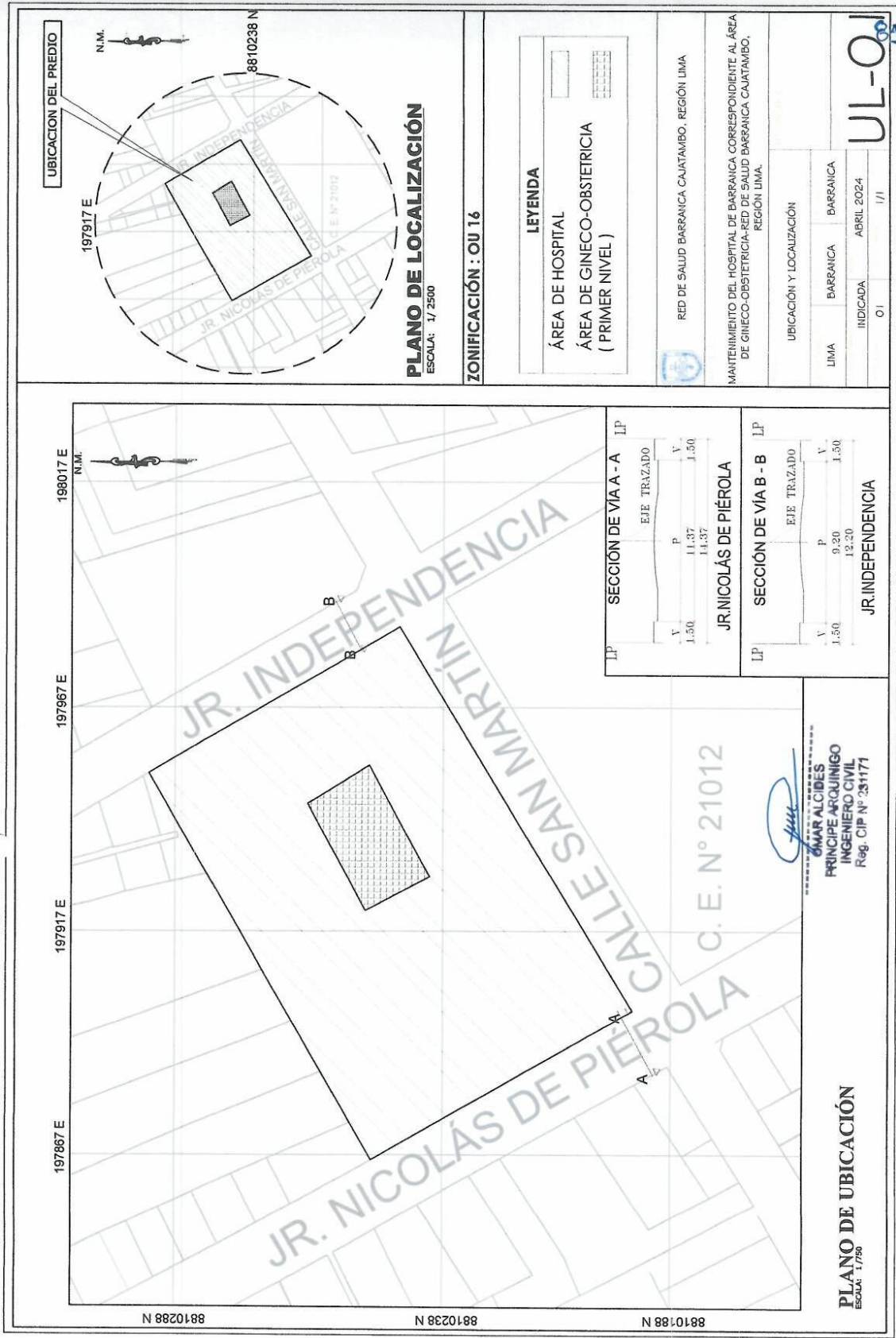
La prestación del Servicio tendrá un plazo de treinta (30) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizara la prestación del servicio.

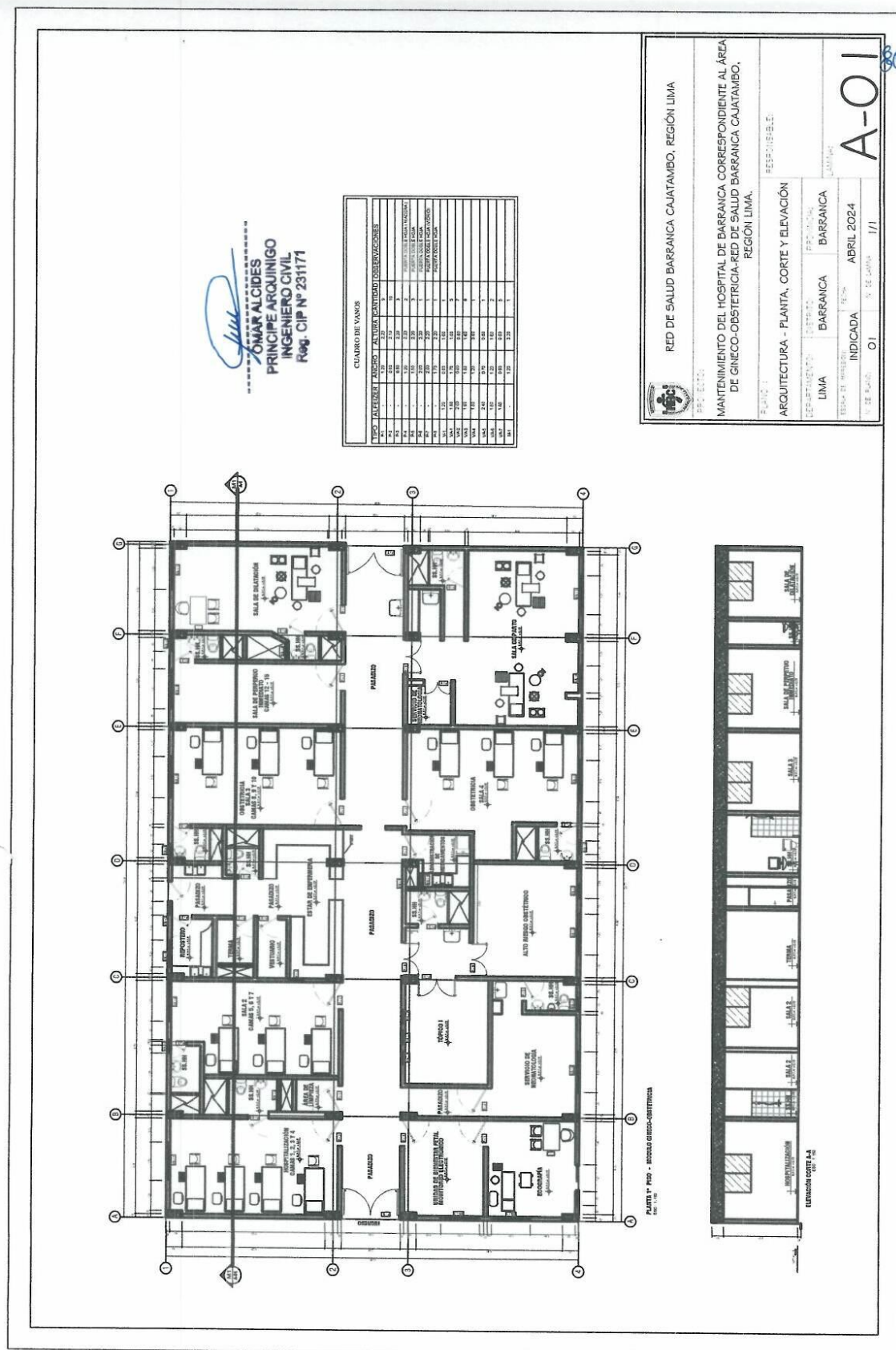

OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

82


PLANOS


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171







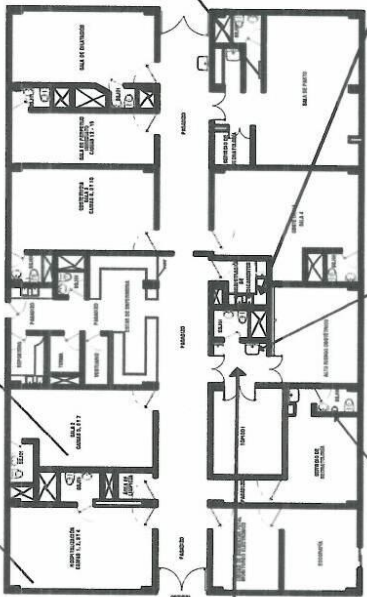

RESANE DE MURO
Muro dañado por filtración de agua.




La puertas existentes se encuentran en mal estado de conservación.


Urinario inhabilitado.

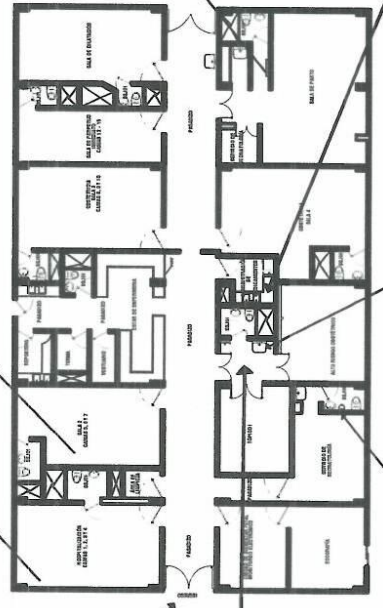



LLAVE DE PASO EXTRA



El cielorraso y muros presenta humedad.






RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA

MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE GINECO-OBSTETRICIA-RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.

ARQUITECTURA

PROYECTO	BARRANCA
FECHA DE IMPRESIÓN	ABRIL 2024
N.º DE HOJA	01
N.º DE VOLUMEN	1/1

A-02



OMAR ALCIDES PRINCIPE ARQUINGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171



**HOSPITAL BARRANCA
CAJATAMBO Y SBS**
Trabajando por tu Salud

TERMINOS DE REFERENCIA



**2
0
2
4**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL
DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL
AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE
SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA**

OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. ANTECEDENTES

Desde hace unos meses atrás el área de Medicina presenta deficiencias en los diversos ambientes, realizaron las solicitudes y observaciones por parte del personal médico a cargo de esta área ubicado en el Hospital de Barranca, teniendo de sustento el plan de multianual de mantenimiento de equipamiento e infraestructura de los establecimientos de salud, con intención de contar con un servicio de mantenimiento para mejorar la trabajabilidad y servicio brindado al público objetivo.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA".

4.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar el mantenimiento y a su vez el correcto mejoramiento de la trabajabilidad HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA –RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO– LIMA".

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA –RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO– LIMA, en cuanto a la atención brindada al público objetivo.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA–RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO– LIMA.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

Las actividades se llevarán a cabo de acuerdo al ANEXO DESCRIPCIONES DEL SERVICIO.



6. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no exista interferencias con los servicios prestados, en días y horas de atención de la entidad. Se debe precisar que el plazo de presentación del Plan de Trabajo no deberá exceder de los dos (02) días calendarios contabilizados a partir de la suscripción de contrato y deberá ser ingresado por mesa de partes del Hospital de Barranca Cajatambo y SBS.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad (sujeto al plan de trabajo en coordinación con las áreas usuarias).
- Facilidades de lugar de acopio de residuos o elementos desmontados.

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista podrá ser una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de igual o similar envergadura. Para ello se acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Contar con **inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, en el rubro de servicios.**

No deberá mantener sanción vigente aplicada por el **OSCE**, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

8.1 SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LO SIGUIENTE:

Servicios de adecuación y acondicionamiento de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o mantenimiento correctivo.

8.2 PERSONAL REQUERIDO (Personal Clave)

INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (Personal clave)	
REQUISITOS:	ACREDITACIÓN:
<ul style="list-style-type: none">• Cantidad : Uno (01) <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado, para ejercer la profesión la cual acreditará una experiencia de (03) tres años como residente y/o supervisor de obras en entidades públicas.</p> <p>Cabe indicar que los documentos de colegiatura y habilitación serán necesario para la firma de contrato.</p> <p>El profesional clave deberá estar presente en todas las actividades de la ejecución del servicio, este ítem se evidenciará por medio de las visitas inopinadas y paneles fotográficos, así como las coordinaciones con la supervisión con un 100% de participación durante la ejecución del servicio que será verificado con su cronograma de asistencia.</p>	<p>El título de ingeniero civil o arquitecto será verificado por el Registro NACIONAL DE Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación superior Universitaria- SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda.</p> <p>En caso el título o grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Durante la ejecución contractual del presente servicio el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del supervisor de la entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los 05 (cinco) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la entidad.</p>

CAPACITACIÓN:

a.- Requisitos:

El personal clave requerido como Ingeniero Civil y/o Arquitecto deberá acreditar como mínimo diplomado en: Residencia y Supervisión en obras públicas y privadas, con una duración de 350 horas lectivas.

b.- Acreditación

Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otro documento, según corresponda.

8.3 PERSONAL TÉCNICO (Personal No Clave)

TÉCNICO

El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes condiciones:

Requisitos:

Maestro de obra y/o asistentes con certificados de trabajo necesariamente para técnicos en construcción civil y/o edificaciones y gasfitería.

Técnicos	Cantidad	Requisito
• Técnico en construcción civil y/o edificaciones	01	Certificado como Técnico en construcción civil y/o edificaciones
• Técnico Gasfitero	01	Certificado como Técnico Gasfitero



Con respecto al personal del proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto y cortesía y buenas costumbres
- Utilización del uniforme adecuado a las condiciones de seguridad
- Tener todos los implementos de seguridad y salud en el trabajo (EPP)

8.4 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal en el Establecimiento de Salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio del Establecimiento de Salud.

8.5 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar las diferentes actividades descritas en el presente término de referencia, por lo que, los medios físicos ofertados por la empresa adjudicada; serán presentados al inicio del contrato, las cuales deberán ser reemplazadas inmediatamente de sustituirse algún deterioro en ellas.

Cabe mencionar que, el contratista deberá presentar la acreditación del equipamiento estratégico requerido, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 05 (cinco) años a la fecha de presentación de propuesta. De ser el caso y no contar con la acreditación correspondiente el contratista está facultado en presentar una declaración jurada del equipamiento.

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
03	Unidad	Amoladoras
03	Unidad	Taladros
01	Unidad	Rotomartillos
03	Unidad	Cuerpos de andamio

8.6 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisito:

Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), este deberá estar ubicado en el lugar donde se prestará el servicio; debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad y compromiso de arrendamiento con el titular del inmueble.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

9. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calibración y/o calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

10. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las normas vigentes.



- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Código Nacional de Electricidad
- Ley de Gestión Integral de residuos sólidos D.L N°1278
- Otras normas vigentes.

11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

NICOLAS DE PIEROLA 210-224-BARRANCA

b. Plazo

El mantenimiento de la infraestructura del " SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA". Se ejecutará en un plazo máximo de 30 (treinta) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato del servicio.

13. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto, colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

Antes de iniciar las actividades, el proveedor deberá dejar al área de Servicios Generales y a los de seguridad la relación de los trabajadores a intervenir en el mantenimiento, los mismos deberán estar en la lista de los SCTR del proveedor. De lo contrario no se les permitirá el ingreso al Establecimiento de Salud. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor deberá sujetarse a las normas de construcción G050 y a la ley 29783 de SST, manteniendo la seguridad en todas las actividades en coordinación con su prevencionista el cual supervisará todas las actividades de alto riesgo. Además, se tendrá un registro de todas las fichas de ATS, PTAR Y PETS que se formularan antes de cada actividad previa validación del área usuario o supervisor a cargo

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos

El Proveedor deberá brindar protección colectiva a sus trabajadores, así mismo colocará señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.



15. SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar.

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

• **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**

El contratista coordinará con la unidad de Servicios Generales y/o personal asignado para la supervisión del servicio.

• **ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será supervisado por un ingeniero civil designado por la entidad como supervisor de los servicios.



18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación, será emitida por el supervisor, área usuaria y la unidad de servicios generales del Hospital de Barranca- Cajatambo y SBS por los servicios contratados, para lo cual suscribirá la Conformidad correspondiente.

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

19. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

20. ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

21. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la culminación al 100% del servicio el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto bueno de la supervisión o monitoreo. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley.

22. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución: $F = 0.40$.

23. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativa.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
2	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	No reemplazar a un personal con otro. Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización del Área usuaria correspondiente	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
4	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arneses de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio, la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
5	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	0.25% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
6	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	5% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.
7	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.

24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

65



**HOSPITAL BARRANCA
CAJATAMBO Y SBS**
Trabajando por tu Salud

DESCRIPCION DEL SERVICIO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA - RED DE
SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.**




OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251171

64

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

1.1. Partidas a Ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
01.00	<u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u>	
01.01	<u>SEÑALIZACIONES TEMPORALES DE SEGURIDAD</u> Descripción: Señalización de las actividades que correspondan a la ejecución de estas. Con la finalidad de delimitar de manera efectiva las áreas en donde se trabajarán. Para el cual se utilizarán conos en el área de trabajo. Método de ejecución: La actividad del servicio se realizará sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.	GLB
02	<u>MUROS Y TABIQUES</u>	
02.01	<u>PICADO DE MURO INCL. RESANE</u> Descripción: Comprende la delimitación del área de trabajo para ejecución del picado del muro afectado, para el cual se usará las herramientas necesarias. Para su posterior resane, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 dejándolo a nivel de tarrajeo.	M2
02.02	<u>LOSETA DE BAÑOS</u>	
02.02.01	<u>DEMOLICION LOSETA EXISTENTE</u> Descripción: Comprende el retiro de loseta en el muro afectados y el pegamento utilizado anteriormente, para dicha actividad se utilizará el equipo y herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
02.02.02	<u>LOSETA DE MURO Y FRAGUADO</u> Descripción: Las Losetas son piezas moldeadas y horneadas, de materiales diversos, que tienen por finalidad cubrir superficies de muros en ambientes como, baños utilizando un color idóneo a lo ya existente. Esto se ejecutará en los muros afectados por el proceso de picado. Consiste en el trabajo de enchapado con losetas incluido pegamento y fraguado. Utilizando las herramientas manuales necesarias para el proceso de instalación.	M2
02.02.03	<u>CERAMICO</u>	
02.02.03.01	<u>PICADO Y RESANE DE CERAMICA DE DUCHA</u> Descripción: Comprende el picado de las cerámicas en el piso de las duchas que se encuentren en mal estado para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para los cuales se utilizaran el equipo y herramientas manuales requeridas para esta labor sea desarrollado correctamente en el tiempo más óptimo para el avance de actividades.	M2
02.02.04	<u>PINTURA</u>	
02.02.04.01	<u>PINTURA LATEX EN MUROS COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE</u> DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros interiores utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN:	M2


 OMAR ALCIDES
 PRINCIPE ARQUINIGO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 231171

63

	Con anterioridad a la aplicación de la pintura, se corregirá todas las irregularidades que pudiera presentar, lijando prolijamente la superficie donde fuere necesario y realizando el empastado respectivo. A continuación, se aplicará una primera mano de pintura y cuando ésta se encuentre totalmente seca, se aplicará una segunda mano. Si esta resultará insuficiente se dará una tercera mano final.	
02.02.04.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN: Con anterioridad a la aplicación de la pintura, se corregirá todas las irregularidades que pudiera presentar, lijando prolijamente la superficie donde fuere necesario y realizando el empastado respectivo. A continuación, se aplicará una primera mano de pintura y cuando ésta se encuentre totalmente seca, se aplicará una segunda mano. Si esta resultará insuficiente se dará una tercera mano final.	M2
02.02.04.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS	
02.02.04.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA SIMPLE Descripción: Comprende a lijar y volver a pintar la puerta según sea necesario para protegerla de los elementos exteriores, se utilizará un color idóneo a lo ya existente. Reemplazar bisagras y mecanismos de cierre idónea y/o similar a la ya existente asegurándose que estos sean de buena calidad para así garantizar un funcionamiento suave y prolongar la vida útil de la puerta. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta, utilizando las herramientas manuales requeridas por los responsables de esta actividad para su correcto proceso. DESCRIPCION DE SERVICIO: -PUERTA P-1: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 5 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-2: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 8 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-3: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 2 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total.	UND
02.02.04.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA-DOBLE HOJA Descripción: Comprende a lijar y volver a pintar o barnizar la puerta según sea necesario para protegerla de los elementos exteriores se utilizará un color idóneo a lo ya existente. Reemplazar bisagras y mecanismos de cierre vaivén idónea y/o similar a la ya existente asegurándose que estos sean de buena calidad para así garantizar un funcionamiento suave y prolongar la vida útil de la puerta. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta, utilizando las herramientas manuales requeridas por los responsables de esta actividad para su correcto proceso. DESCRIPCION DE SERVICIO: -PUERTA P-4: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras vaivén y mecanismos de cierre a un total de 1 puerta que se encuentra en el ambiente de neonatología. -PUERTA P-5: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras vaivén y mecanismos de cierre a un total de 3 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-6: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras vaivén y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentra en el punto de ingreso del ambiente de gineco-obstetricia. -PUERTA P-8: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras vaivén y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentra Tópico-I.	UND


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

62

02.02.04.03.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CORREDIZA Descripción: Comprende en el proceso de quitado de la puerta para retirar el riel de la puerta para su correspondiente reemplazo y colocado de la puerta. A su vez reemplazar su cerradura idónea y/o similar a la ya existente. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta.	UND
02.02.04.03.04	LIMPIEZA DE VIDRIOS Descripción: Comprende en el proceso de limpiado de cada una de los vidrios de las puertas y ventanas existentes con aplicado de limpiavidrios para así ayudará a que entre mejor la luz del exterior y alargar la hora de luz natural en el interior. Si la luz que entra es opaca y se reflejan las manchas del cristal, afectará negativamente al ambiente que se respira.	GLB
03.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	
03.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIOS Descripción: Consiste en trasladar el material residual de las actividades realizadas en el servicio a un lugar externo al Hospital. Utilizando los equipos de carga liviana necesarias para llevar a cabo esta actividad.	GLB
04.00	MANTENIMIENTO DE LAS REDES EXISTENTES	
04.01	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/MEZCLADORA DE AGUA Descripción: Consiste en el reemplazo del mezclador de agua de doble perilla cromados con conexión de agua el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, este contará con sus respectivos accesorios de grifería para el correcto funcionamiento, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo.	UND
04.02	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/MEZCLADORA CUELLO DE CISNE Descripción: Consiste en el reemplazo del mezclador de agua de doble perilla con cuello de cisne cromados con conexión de agua el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, este contará con sus respectivos accesorios de grifería para el correcto funcionamiento, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo.	UND
04.03	MANTENIMIENTO DE INODORO INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de accesorios de grifería de los inodoros los cuales se encuentran en malas condiciones. Las instalaciones para el agua que contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
04.04	TAPA DE INODORO Descripción: Comprende el suministro e instalación de las tapas del tanque el cual contará con una medida según modelo de los inodoros.	UND
04.05	MANTENIMIENTO DE URINARIO INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de la válvula de agua cromados y reparar cualquier tipo de fuga o problema de flujo el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
04.06	MANTENIMIENTO DE DUCHA INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de grifería para ducha, además de la colocación de todos los accesorios (perillas de agua fría y caliente) incluyendo el grifo o caño el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
04.07	MANTENIMIENTO DE TERMA INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende en inspeccionar las válvulas de entrada y salida de agua, así como las válvulas de seguridad, asegurando de que estén funcionando correctamente y no presenten fugas. Verifica el estado de los elementos de control de temperatura y presión, ajustándolos según sea necesario para garantizar un funcionamiento seguro y eficiente.	UND


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

61

04.08	MANTENIMIENTO DE CAJA DE PASO Descripción: Consiste en el suministro e instalación de la llave de paso con unión universal en cada uno de los sistemas de agua el cual contará con un Ø1/2" / Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar y sus uniones universales, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro. A su vez se va a considerar la colocación de su tapa según corresponda.	UND
05.00	VARIOS	
05.01	CAJA DE DERIVACION PARA ACOMETIDAS, SISTEMA 220 V (10 BORNERAS EN CADA BARRA DE Cu) Descripción: Consiste en el suministro e instalación de la caja de derivación. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

60



**HOSPITAL BARRANCA
CAJATAMBO Y SBS**
Trabajando por tu Salud

METRADO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AL AMBIENTE DE GINECO-OBSTETRICIA – RED DE
SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.**




OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

1. METRADO DE PARTIDAS

1.1. Metrado de partida a Ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METRADO
01.00	<u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u>		
01.01	SEÑALIZACIONES TEMPORALES DE SEGURIDAD	GLB	1
02	<u>MUROS Y TABIQUES</u>		
02.01	PICADO DE MURO INCL. RESANE	M2	5
02.02	<u>LOSETA DE BAÑOS</u>		
02.02.01	DEMOLICION LOSETA EXISTENTE	M2	10.50
02.02.02	LOSETA DE MURO Y FRAGUADO	M2	10.50
02.02.03	<u>CERAMICO</u>		
02.02.03.01	PICADO Y RESANE DE CERAMICA DE DUCHA	M2	13.50
02.02.04	<u>PINTURA</u>		
02.02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	M2	120.00
02.02.04.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	M2	60.00
02.02.04.03	<u>MANTENIMIENTO DE PUERTAS</u>		
02.02.04.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA SIMPLE	UND	15.00
02.02.04.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA-DOBLE HOJA	UND	6.00
02.02.04.03.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CORREDIZA	UND	1.00
02.02.04.03.04	LIMPIEZA DE VIDRIOS	GLB	1.00
03.00	<u>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</u>		
03.01	<u>LIMPIEZA FINAL DE SERVICIOS</u>	GLB	1.00
04.00	<u>MANTENIMIENTO DE LAS REDES EXISTENTES</u>		
04.01	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/MEZCLADORA DE AGUA	UND	10.00
04.02	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/MEZCLADORA CUELLO DE CISNE	UND	7.00
04.03	MANTENIMIENTO DE INODORO INCL. ACCESORIOS	UND	10.00
04.04	TAPA DE INODORO	UND	3.00
04.05	MANTENIMIENTO DE URINARIO INCL. ACCESORIOS	UND	1.00
04.06	MANTENIMIENTO DE DUCHA INCL. ACCESORIOS	UND	9.00
04.07	MANTENIMIENTO DE TERMA INCL. ACCESORIOS	UND	2.00
04.08	MANTENIMIENTO DE CAJA DE PASO	UND	18.00
05.00	<u>VARIOS</u>		
05.01	CAJA DE DERIVACION PARA ACOMETIDAS, SISTEMA 220 V (10 BORNERAS EN CADA BARRA DE Cu)	UND	3.00


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 234471

2



**HOSPITAL BARRANCA
CAJATAMBO Y SBS**
Trabajando por tu Salud

MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AL ÁREA HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGÍA - PED. DE SALUD





OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251171

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA – RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.

2. ANTECEDENTES

Desde hace unos meses atrás el área de Hospitalización de Cirugía presenta deficiencias en los diversos ambientes, realizaron las solicitudes y observaciones por parte del personal médico a cargo de esta área ubicado en el Hospital de Barranca-Segundo Nivel, teniendo de sustento el plan de multianual de mantenimiento de equipamiento e infraestructura de los establecimientos de salud, con intención de contar con un servicio de mantenimiento para mejorar la trabajabilidad y servicio brindado al público objetivo.

3. OBJETIVO

Brindar mantenimiento al establecimiento de salud denominado: DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA, para su correcto mejoramiento de la infraestructura del ambiente para así brindar un mejor servicio al público objetivo y brindar comodidad al personal médico responsable del ambiente.

4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

IPRESS	:	00007635
CATEGORIA	:	II-2
NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	:	HOSPITAL DE BARRANCA
RAZON SOCIAL	:	HOSPITAL DE BARRANCA - CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
UBICACIÓN	:	NICOLAS DE PIEROLA 210-224-BARRANCA

5. DESCRIPCION DE INTERVENCION DE MANTENIMIENTO

5.1. ESTADO ACTUAL

Los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA, dicho ambiente se encuentra en mal estado teniendo déficit en el nivel de atención brindado al público objetivo, siendo esté un área clave para el HOSPITAL DE BARRANCA.

5.2. ALCANCES DE LA INTERVENCION

Se realizará el mantenimiento de las instalaciones afectadas, lo cual comprende las mejoras en las instalaciones sanitarias, eléctricas e infraestructura del HOSPITAL DE BARRANCA.

6. PLAZO DE EJECUCION

La prestación del Servicio tendrá un plazo de treinta (30) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizara la prestación del servicio.



OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171



TERMINOS DE REFERENCIA



2
0
2
4

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL
DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA
HOSPITALIZACION DE CIRUGIA -RED DE
SALUD BARRANCA CAJATAMBO-REGION LIMA**


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION CIRUGIA-RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO-REGION LIMA

2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. ANTECEDENTES

Desde hace unos meses atrás el área de Hospitalización de Cirugía presenta deficiencias en los diversos ambientes, realizaron las solicitudes y observaciones por parte del personal médico a cargo de esta área ubicado en el Hospital de Barranca-Segundo Nivel, teniendo de sustento el plan de multianual de mantenimiento de equipamiento e infraestructura de los establecimientos de salud, con intención de contar con un servicio de mantenimiento para mejorar la trabajabilidad y servicio brindado al público objetivo.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA-RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO-REGION LIMA".

4.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar el mantenimiento y a su vez el correcto mejoramiento de la trabajabilidad HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA -RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO- LIMA".

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA -RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO- LIMA, en cuanto a la atención brindada al público objetivo.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA-RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO- LIMA.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA-RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO-REGION LIMA, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

Las actividades se llevarán a cabo de acuerdo al ANEXO DESCRIPCIONES DEL SERVICIO.



6. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no exista interferencias con los servicios prestados, en días y horas de atención de la entidad. Se debe precisar que el plazo de presentación del Plan de Trabajo no deberá exceder de los dos (02) días calendarios contabilizados a partir de la suscripción de contrato y deberá ser ingresado por mesa de partes del Hospital de Barranca Cajatambo y SBS.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad (sujeto al plan de trabajo en coordinación con las áreas usuarias).
- Facilidades de lugar de acopio de residuos o elementos desmontados

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista podrá ser una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de igual o similar envergadura. Para ello se acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Contar con **inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, en el rubro de servicios.**

No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

8.1 SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LO SIGUIENTE:

Servicios de adecuación y acondicionamiento de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o mantenimiento correctivo.

8.2 PERSONAL REQUERIDO (Personal Clave)

INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (Personal clave)	
REQUISITOS:	ACREDITACIÓN:
<ul style="list-style-type: none">• Cantidad : Uno (01) <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado, para ejercer la profesión la cual acredite una experiencia de (03) tres años como residente y/o supervisor de obras en entidades públicas.</p> <p>Cabe indicar que los documentos de colegiatura y habilitación serán necesarios para la firma de contrato.</p> <p>El profesional clave deberá estar presente en todas las actividades de la ejecución del servicio, este ítem se evidenciará por medio de las visitas inopinadas y paneles fotográficos, así como las coordinaciones con la supervisión con un 100% de participación durante la ejecución del servicio que será verificado con su cronograma de asistencia.</p>	<p>El título de ingeniero civil o arquitecto será verificado por el Registro NACIONAL DE Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación superior Universitaria- SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda.</p> <p>En caso el título o grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Durante la ejecución contractual del presente servicio el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del supervisor de la entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los 05 (cinco) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la entidad.</p>

CAPACITACIÓN:

a.- Requisitos:

El personal clave requerido como Ingeniero Civil y/o Arquitecto deberá acreditar como mínimo diplomado en: Residencia y Supervisión en obras públicas y privadas, con una duración de 350 horas lectivas.

b.- Acreditación

Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otro documento, según corresponda.

8.3 PERSONAL TÉCNICO (Personal No Clave)

TÉCNICO

El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes condiciones:

Requisitos:

Maestro de obra y/o asistentes con certificados de trabajo necesariamente para técnicos en construcción civil y/o edificaciones y gasfitería.

Técnicos	Cantidad	Requisito
• Técnico en construcción civil y/o edificaciones	01	Certificado como Técnico en construcción civil y/o edificaciones
• Técnico Gasfitero	01	Certificado como Técnico Gasfitero

Con respecto al personal del proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto y cortesía y buenas costumbres
- Utilización del uniforme adecuado a las condiciones de seguridad
- Tener todos los implementos de seguridad y salud en el trabajo (EPP)



8.4 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal en el Establecimiento de Salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio del Establecimiento de Salud.

8.5 EQUIPOS ESTRATÉGICOS

Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar las diferentes actividades descritas en el presente término de referencia, por lo que, los medios físicos ofertados por la empresa adjudicada; serán presentados al inicio del contrato, las cuales deberán ser reemplazadas inmediatamente de sustituirse algún deterioro en ellas.

Cabe mencionar que, el contratista deberá presentar la acreditación del equipamiento estratégico requerido, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 05 (cinco) años a la fecha de presentación de propuesta. De ser el caso y no contar con la acreditación correspondiente el contratista está facultado en presentar una declaración jurada del equipamiento.

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
03	Unidad	Amoladoras
03	Unidad	Taladros
01	Unidad	Rotomartillos
03	Unidad	Cuerpos de andamio

8.6 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisito:

Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), este deberá estar ubicado en el lugar donde se prestará el servicio; debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad y compromiso de arrendamiento con el titular del inmueble.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

9. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calibración y/o calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

10. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las normas vigentes.

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Código Nacional de Electricidad
- Ley de Gestión Integral de residuos sólidos D.L N°1278
- Otras normas vigentes.

11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

NICOLAS DE PIEROLA 210-224-BARRANCA

b. Plazo

El mantenimiento de la infraestructura del " SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA CORRESPONDIENTE AL AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA-RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO-REGION LIMA". Se ejecutará en un plazo máximo de



30 (treinta) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato del servicio.

13. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto, colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

Antes de iniciar las actividades, el proveedor deberá dejar al área de Servicios Generales y a los de seguridad la relación de los trabajadores a intervenir en el mantenimiento, los mismos deberán estar en la lista de los SCTR del proveedor. De lo contrario no se les permitirá el ingreso al Establecimiento de Salud. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor deberá sujetarse a las normas de construcción G050 y a la ley 29783 de SST, manteniendo la seguridad en todas las actividades en coordinación con su prevencionista el cual supervisará todas las actividades de alto riesgo. Además, se tendrá un registro de todas las fichas de ATS, PTAR Y PETS que se formularan antes de cada actividad previa validación del área usuario o supervisor a cargo

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos

El Proveedor deberá brindar protección colectiva a sus trabajadores, así mismo colocará señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

15. SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar.



16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**

El contratista coordinará con la unidad de Servicios Generales y/o personal asignado para la supervisión del servicio.

- **ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será supervisado por un ingeniero civil designado por la entidad como supervisor de los servicios.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación, será emitida por el supervisor, área usuaria y la unidad de servicios generales del Hospital de Barranca- Cajatambo y SBS por los servicios contratados, para lo cual suscribirá la Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

19. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

20. ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

21. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la culminación al 100% del servicio el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto bueno de la supervisión o monitoreo. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley.

22. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución: $F = 0.40$.

23. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
2	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	No reemplazar a un personal con otro. Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización del Área usuaria correspondiente	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
4	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arnés de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	1% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
5	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	0.25% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
6	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	5% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.
7	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.

24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

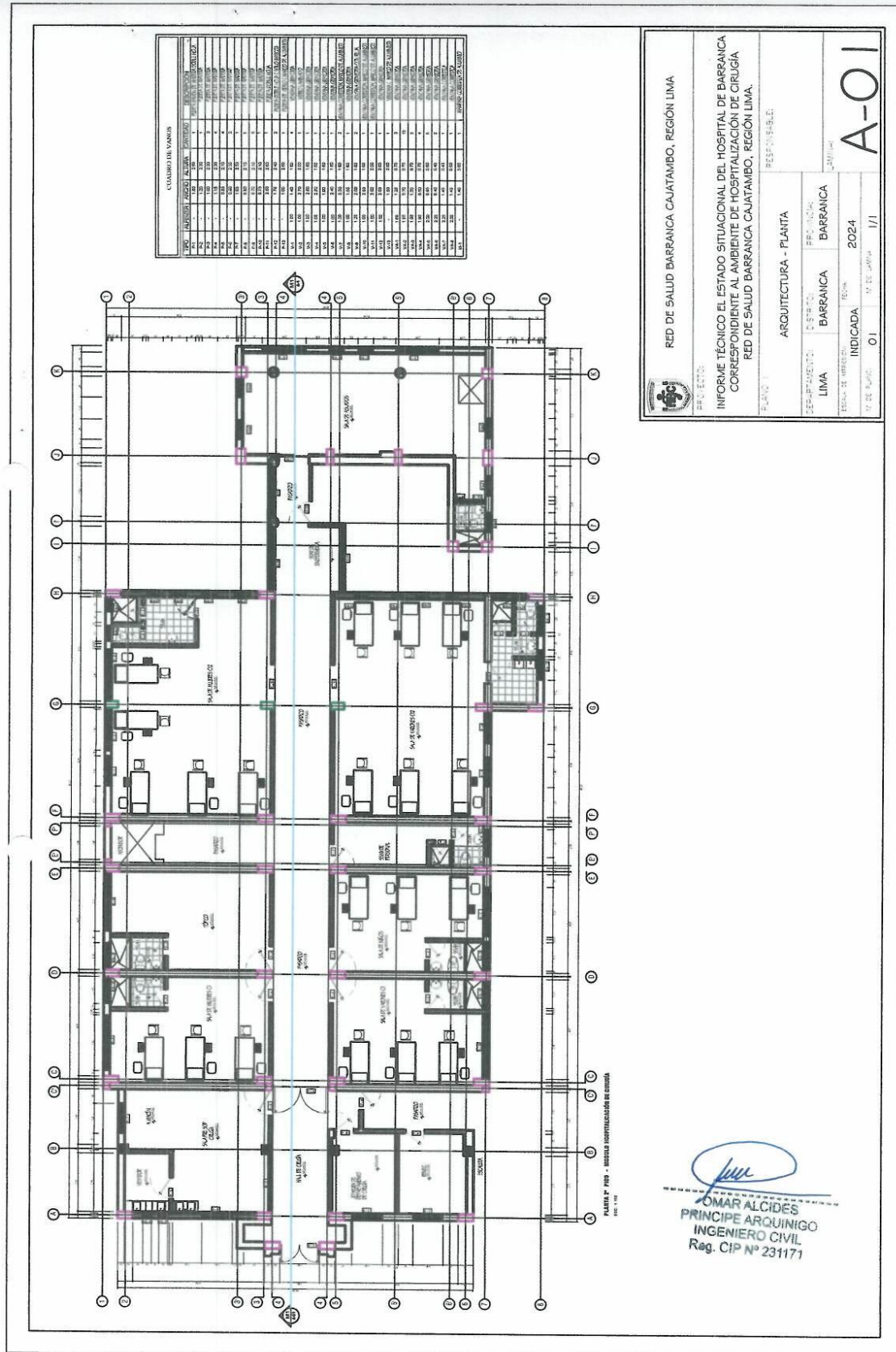


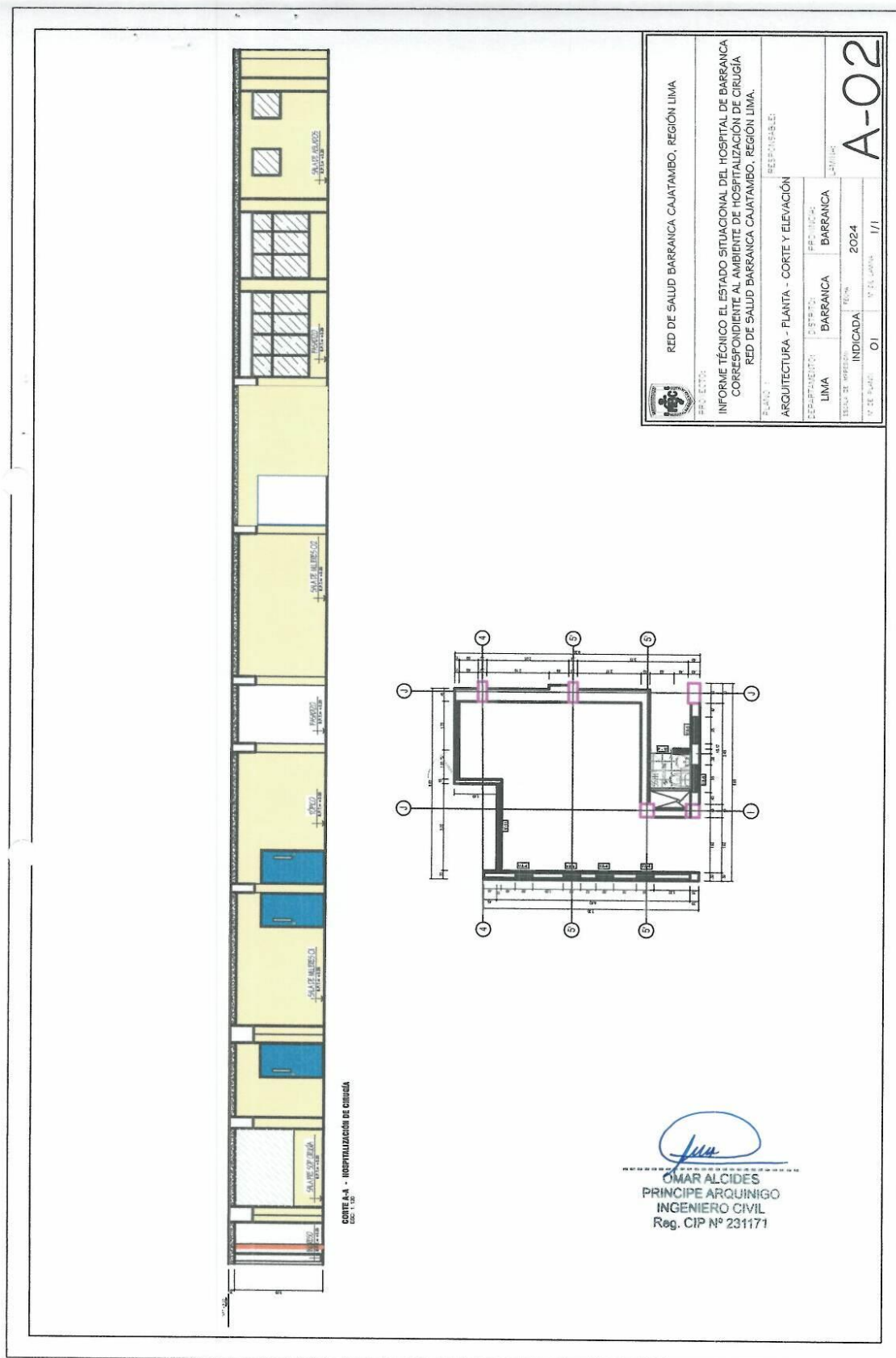
39

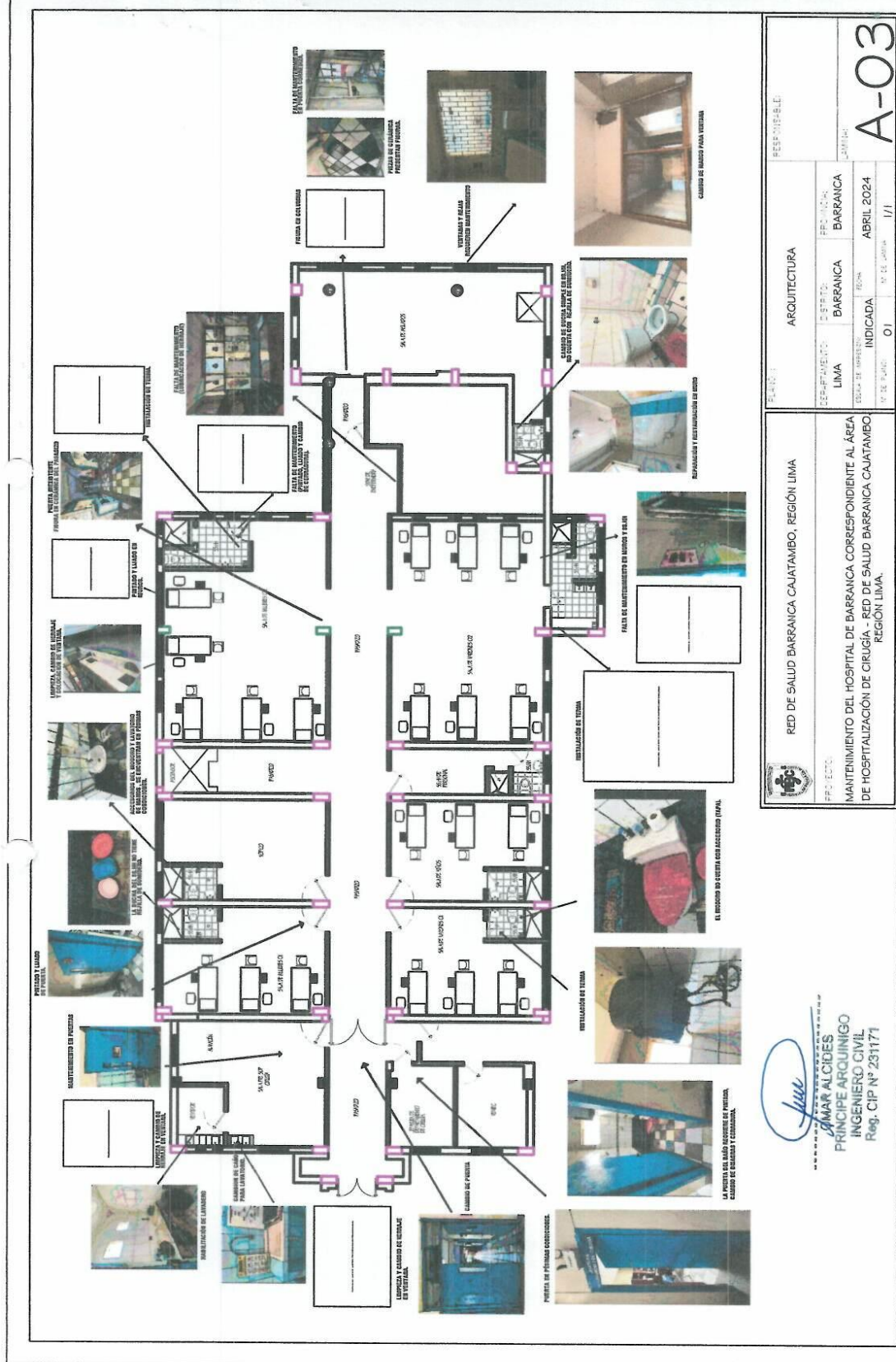
PLANOS


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171









24



**HOSPITAL BARRANCA
CAJATAMBO Y SBS**
Trabajando por tu Salud

DESCRIPCION DEL SERVICIO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA - RED DE
SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.**




OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

1.1. Partidas a Ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
01.00	ARQUITECTURA Y ACABADOS	
01.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
01.01.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD Descripción: Señalización de las actividades que correspondan a la ejecución de estas. Con la finalidad de delimitar de manera efectiva las áreas en donde se trabajarán. Para el cual se utilizarán conos en el área de trabajo. Método de ejecución: La actividad del servicio se realizará sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.	GLB
01.01.02	LIMPIEZA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO Descripción: Consiste en trasladar el material residual de las actividades realizadas durante al proceso de ejecución del servicio a un lugar externo al Hospital. Utilizando los equipos de carga liviana necesarias para llevar a cabo esta actividad.	GLB
01.02	CERAMICO	
01.02.01	CERAMICO EN BAÑOS	
01.02.01.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN MUROS DE DUCHA INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente en los muros los cuales se encuentran afectadas por el uso a lo largo del tiempo, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al picado, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.01.020	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN DUCHAS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente en las duchas y murete de separación que se encuentran afectadas por el uso a lo largo del tiempo, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.02	PASADIZO	
01.02.02.01	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo el pasadizo que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
01.02.03	SALA DE SOP CIRUGIA	
01.02.03.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso de la sala de SOP CIRUGIA que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

22

01.02.03.01.01	ALMACEN DE SALA DE SOP CIRUGIA	
01.02.03.01.01.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de ALMACEN DE SALA DE SOP CIRUGIA que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.04	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	
01.02.04.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CIRUGIA que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.04.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de Jefatura de Departamento de Cirugía que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
01.02.05	SALA DE MUJERES 01	
01.02.05.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de la SALA DE MUJERES 01 que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.05.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de la SALA DE MUJERES 01 que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
01.02.06	SALA DE VARONES 01	
01.02.06.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de la SALA DE VARONES 01 que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.06.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de la SALA DE VARONES 01 que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M

OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

21

01.02.07	SALA DE NIÑOS	
01.02.07.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de la SALA DE NIÑOS que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.07.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de la SALA DE NIÑOS que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
01.02.08	SS.HH. DE PERSONAL	
01.02.08.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de los SS.HH. DE PERSONAL que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.08.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de los SS.HH. DE PERSONAL que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
01.02.09	TOPICO	
01.02.09.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de TOPICO que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.09.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de TOPICO que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
01.02.10	SALA DE MUJERES 02	
01.02.10.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de la SALA DE MUJERES 02 que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.10.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de la SALA DE MUJERES 02 que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo	M


 OMAR ALCIDES
 PRINCIPLE ARQUINIGO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 231171

20

	al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	
01.02.11	SALA DE VARONES 02	
01.02.11.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de la SALA DE VARONES 02 que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.11.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de la SALA DE VARONES 02 que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
01.02.12	SALA DE AISLADOS	
01.02.12.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado de la cerámica existente del piso del ambiente de la SALA DE AISLADOS que se encuentran afectadas y deterioradas, para poder reponer con cerámicas nuevas de un color similar al existente, de igual manera se utilizara fragua del color idóneo al de la cerámica para no generar discordancia de colores, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M2
01.02.12.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO Descripción: Comprende el picado del zócalo a lo largo de todo ambiente de la SALA DE AISLADOS que se encuentren en deterioradas para el respectivo reemplazo para el cual se utilizara una cerámica antideslizante de un color idóneo al que hay en la actualidad, para dicha actividad se utilizará pegamento especial para los elementos cerámicos y las herramientas manuales requeridas para que esta labor sea desarrollada correctamente en el tiempo más óptimo.	M
02.00	PINTURAS	
02.01	PASADIZO	
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.01.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

19

02.02	SALA DE SOP CIRUGIA	
02.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.02.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.03	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	
02.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.03.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.04	SALA DE MUJERES 01	
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2



 OMAR ALCIDES
 PRINCIPE ARQUINIGO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 251171

02.04.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.05	SALA DE VARONES 01	
02.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.05.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.06	SALA DE NIÑOS	
02.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.06.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2


 OMAR ALCIDES
 PRINCIPLE ARQUINIGO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 231171

17

02.07	SS.HH. DE PERSONAL	
02.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.07.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.08	TOPICO	
02.08.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.08.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.09	SALA DE MUJERES 02	
02.09.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respectiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

16

02.09.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.10	SALA DE VARONES 02	
02.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.10.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.11	SALA DE AISLADOS	
02.11.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en los muros, la vestidura de columnas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2
02.11.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE DESCRIPCIÓN: Este ítem se refiere al lijado homogéneo, empaste y respetiva lijada para no dejar grumos y/o imperfecciones, la aplicación de pintura lavable en el techo y la vestidura de vigas, utilizando un color idóneo al ambiente en el que se encuentra, se ejecutará en los muros más dañados los cuales lo requieran. MATERIALES, HERRAMIENTA Y EQUIPO: La pintura que se utilizará será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica sellada. El Contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del área usuaria con anterioridad a la ejecución de cualquier trabajo de pintura.	M2



 OMAR ALCIDES
 PRINCIPLE ARQUINIGO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 231171

15

03.00	PUERTAS	
03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA SIMPLE Descripción: Comprende a lijar y volver a pintar la puerta según sea necesario para protegerla de los elementos exteriores, se utilizará un color idóneo a lo ya existente. Reemplazar bisagras y mecanismos de cierre idónea y/o similar a la ya existente asegurándose que estos sean de buena calidad para así garantizar un funcionamiento suave y prolongar la vida útil de la puerta. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta, utilizando las herramientas manuales requeridas por los responsables de esta actividad para su correcto proceso. DESCRIPCION DEL SERVICIO: -PUERTA P-2: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-3: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 3 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-4: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 4 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-5: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 4 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-6: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 2 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-7: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-8: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-9: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 2 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total. -PUERTA P-10: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentran distribuidas a lo largo del área total.	UND
03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA-DOBLE HOJA Descripción: Comprende a lijar y volver a pintar o barnizar la puerta según sea necesario para protegerla de los elementos exteriores se utilizará un color idóneo a lo ya existente. Reemplazar bisagras y mecanismos de cierre vaivén idónea y/o similar a la ya existente asegurándose que estos sean de buena calidad para así garantizar un funcionamiento suave y prolongar la vida útil de la puerta. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta, utilizando las herramientas manuales requeridas por los responsables de esta actividad para su correcto proceso. DESCRIPCION DEL SERVICIO: -PUERTA P-1: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentra en el ingreso del hall de cirugía. -PUERTA P-11: se le realizará el proceso de lijado, pintado, reemplazo de bisagras y mecanismos de cierre a un total de 1 puertas que se encuentra en el ingreso del ambiente.	UND
03.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CORREDIZA Descripción: Comprende en el proceso de quitado de la puerta para retirar el riel de la puerta para su correspondiente reemplazo y correcto colocado de la puerta. A su vez reemplazar su cerradura idónea y/o similar a la ya existente. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta.	UND
03.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE ALUMINIO Descripción: Comprende en el proceso de quitado de la puerta de marco de aluminio para así poder realizar el mantenimiento correspondiente utilizando las herramientas manuales necesarias. A su vez reemplazar su cerradura idónea y/o similar a la ya existente. Se considerará el desmontaje y retiro de cada uno de los elementos que componen la puerta.	UND


 OMAR ALCIDES
 PRINCIPE ARQUINIGO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 231171

03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA SIMPLE-DOBLE HOJA Descripción: Comprende en el suministro e instalación de las puertas que se encuentran ubicadas en el pasadizo que da acceso al Star de Enfermería, a su vez el suministro e instalación de la sala de mujeres 02 y la sala de varones 02. También consta del suministro e instalación de la puerta simple de la Jefatura de Departamento de Cirugía. Cada uno de estos elementos respetando las medidas correspondientes según el plano, incluye la colocación de sus complementos de cerradura y sistema de abertura similar al actual. Se utilizará un color de pintura idóneo al ya existente.	GLB
04.00	VENTANAS	
04.01	SALA DE MUJERES 01	
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-03 Descripción: Comprende al suministro e instalación de la ventana V-03, conforme al cuadro de vanos presentado en el plano representa a una ventana de 2.60x1.60M. La ventana se colocará cuidadosamente en las aberturas preparadas y se aseguran en su lugar utilizando técnicas y materiales adecuados.	UND
04.02	TOPICO	
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-04 Descripción: Comprende al suministro e instalación de la ventana V-04, conforme al cuadro de vanos presentado en el plano representa a una ventana de 2.80x1.60M. La ventana se colocará cuidadosamente en las aberturas preparadas y se aseguran en su lugar utilizando técnicas y materiales adecuados.	UND
04.03	SALA DE MUJERES 02	
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-01 Descripción: Comprende al suministro e instalación de la ventana V-01, conforme al cuadro de vanos presentado en el plano representa a una ventana de 1.40x1.60M. La ventana se colocará cuidadosamente en las aberturas preparadas y se aseguran en su lugar utilizando técnicas y materiales adecuados.	UND
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-05 Descripción: Comprende al suministro e instalación de la ventana V-05, conforme al cuadro de vanos presentado en el plano representa a una ventana de 1.90x1.60M. La ventana se colocará cuidadosamente en las aberturas preparadas y se aseguran en su lugar utilizando técnicas y materiales adecuados.	UND
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-06 Descripción: Comprende al suministro e instalación de la ventana V-06, conforme al cuadro de vanos presentado en el plano representa a una ventana de 2.40x1.60M. La ventana se colocará cuidadosamente en las aberturas preparadas y se aseguran en su lugar utilizando técnicas y materiales adecuados.	UND
04.04	SALA DE VARONES 02	
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-08 Descripción: Comprende al suministro e instalación una sección de la ventana V-08, conforme al cuadro de vanos presentado en el plano representa a una ventana de 1.40x1.60M del cual se realizará la instalación de una de las hojas la cual se encuentra rota.	UND
04.05	MANTENIMIENTO GENERAL DE VENTANAS Descripción: Comprende a el retiro de cada una de las ventanas para el mantenimiento correspondiente para su funcionamiento optimo, a su vez consta de la limpieza del área de donde se hará el retiro y reinstalación. TIPO DE VENTANA: -VENTANA GIRATORIA: Se requiere realizar el mantenimiento a un total de 52 m2. -VENTANA LAMINADA: Se requiere realizar el mantenimiento a un total de 5.4m2. -VENTANA CORREDIZA: Se requiere realizar el mantenimiento a un total de 24m2.	GLB


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

13

05.00	INSTALACIONES SANITARIAS	
05.01	MANTENIMIENTO DE LAS REDES EXISTENTES	
05.01.01	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO SIMPLE Descripción: Consiste en el reemplazo de la llave cromada del lavatorio con conexión de agua el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, este contará con sus respectivos accesorios de grifería para el correcto funcionamiento, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo.	UND
05.01.02	MANTENIMIENTO DE LAVADERO Descripción: Consiste en el reemplazo de la llave del lavadero con conexión de agua el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, este contará con sus respectivos accesorios de grifería para el correcto funcionamiento, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo.	UND
05.01.03	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/CUELLO DE CISNE Descripción: Consiste en el reemplazo de la llave de lavatorio de doble perilla con cuello de cisne cromados con conexión de agua el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, este contará con sus respectivos accesorios de grifería para el correcto funcionamiento, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo.	UND
05.01.04	MANTENIMIENTO DE INODORO INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de accesorios de grifería de los inodoros los cuales se encuentran en malas condiciones. Las instalaciones para el agua que contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
05.01.05	MANTENIMIENTO DE DUCHA SIMPLE INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de grifería para ducha, además de la colocación de todos los accesorios (perillas de agua fría) incluyendo el grifo o caño el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND

05.01.06	MANTENIMIENTO DE DUCHA C/AGUA CALIENTE INCL. ACCESORIOS Descripción: Comprende el suministro e instalación de grifería para ducha, además de la colocación de todos los accesorios (perillas de agua fría y caliente) incluyendo el grifo o caño el cual contará con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
05.01.07	UBICACIÓN EN LA RED EXISTENTE PARA LA CAJA DE PASO Descripción: Consiste en ubicar la red de agua existente que va dirigida al baño y/o otro elemento que requiera la instalación de una llave de paso para su respectiva instalación utilizando herramientas y/o equipos manuales necesarios, la instalación a realizarse constará de uniones universales de PVC con un Ø1/2" /Ø3/4" según corresponda al elemento a reemplazar, garantizando que no exista fugas ni goteos de ningún tipo. Se considerará el desmontaje y retiro.	UND
05.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMA INC. RESANE Descripción: Consiste en la adquisición de las termas de 50L procurando sea de una marca reconocida brindando garantía de estos elementos, para su respectiva instalación que contará con cada uno de los accesorios y elementos necesarios para el correcto funcionamiento. Para la instalación habrá ciertas secciones de picado el cual luego de la debida instalación serán resanadas a nivel de tarrajeo. Se requerirá el uso de herramientas y/o equipos manuales para este proceso.	UND


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUIMIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

06.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	
06.01	VARIOS	
06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA Descripción: Comprende la instalación de tablero termomagnético incluido las llaves necesarias para el correcto funcionamiento del alumbrado. Esto incluye una correcta señalización para identificar la función de cada una de las llaves instaladas.	PTO
06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES Descripción: Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar, similar a los de la línea modus tipo 1228MM, nacional y de primera calidad, es decir tomacorriente doble polarizado con toma de puesta a tierra de 10-15A y 220V. Estos deberán ser colocados a 0.40 m. y 1.2m a nivel de piso, según corresponda, y se realizará el resane en cada punto.	PTO
06.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES Descripción: Para el control de las luminarias en general, se utilizarán interruptores simples, dobles según sean requeridos y necesarios para cada ambiente, similares a las del tipo 1100A, 1200A y 1230A de primera calidad y nacional, de 10A, 250V. Estos se colocarán en reemplazo de los ya existentes.	PTO
06.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA CIEGA Descripción: Consiste en el suministro e instalación de las tapas de caja ciega para evitar que estas estén expuestas, se utilizaran herramientas manuales necesarias y requeridas por el designado a realizar esta actividad.	PTO
06.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS DE 20W Descripción: Comprende el suministro e instalación de alumbrado led de 20 W luz. Se considerará led blanco de marca reconocida.	PTO
06.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS DE 50W Descripción: Comprende el suministro e instalación de alumbrado led de 50 W luz. Se considerará led blanco de marca reconocida.	PTO


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

28



**HOSPITAL BARRANCA
CAJATAMBO Y SBS**
Trabajando por tu Salud

METRADOS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE BARRANCA
CORRESPONDIENTE AREA DE HOSPITALIZACION DE CIRUGIA - RED DE
SALUD BARRANCA CAJATAMBO, REGIÓN LIMA.**





OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

27

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


1.1. Partidas a Ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UNIDAD DE MEDIDA
<u>01.00</u>	<u>ARQUITECTURA Y ACABADOS</u>		
<u>01.01</u>	<u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u>		
<u>01.01.01</u>	<u>SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD</u>	1.00	GLB
<u>01.01.02</u>	<u>LIMPIEZA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO</u>	1.00	GLB
<u>01.02</u>	<u>CERAMICO</u>		
<u>01.02.01</u>	<u>CERAMICO EN BAÑOS</u>		
<u>01.02.01.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN MUROS DE DUCHA INC. FRAGUADO</u>	56.00	M2
<u>01.02.01.020</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN DUCHAS INC. FRAGUADO</u>	18.00	M2
<u>01.02.02</u>	<u>PASADIZO</u>		
<u>01.02.02.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	73.00	M
<u>01.02.03</u>	<u>SALA DE SOP CIRUGIA</u>		
<u>01.02.03.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	37.51	M2
<u>01.02.03.01.01</u>	<u>ALMACEN DE SALA DE SOP CIRUGIA</u>		
<u>01.02.03.01.01.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	5.95	M2
<u>01.02.04</u>	<u>JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CIRUGIA</u>		
<u>01.02.04.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	11.90	M2
<u>01.02.04.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	12.90	M
<u>01.02.05</u>	<u>SALA DE MUJERES 01</u>		
<u>01.02.05.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	32.83	M2
<u>01.02.05.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	22.75	M
<u>01.02.06</u>	<u>SALA DE VARONES 01</u>		
<u>01.02.06.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	29.60	M2
<u>01.02.06.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	21.90	M
<u>01.02.07</u>	<u>SALA DE NIÑOS</u>		
<u>01.02.07.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	28.55	M2
<u>01.02.07.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	21.51	M
<u>01.02.08</u>	<u>SS.HH. DE PERSONAL</u>		
<u>01.02.08.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	10.00	M2
<u>01.02.08.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	12.24	M
<u>01.02.09</u>	<u>TOPICO</u>		
<u>01.02.09.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	29.10	M2
<u>01.02.09.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	21.80	M
<u>01.02.10</u>	<u>SALA DE MUJERES 02</u>		
<u>01.02.10.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	64.00	M2
<u>01.02.10.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	33.35	M
<u>01.02.11</u>	<u>SALA DE VARONES 02</u>		
<u>01.02.11.01</u>	<u>PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO</u>	71.10	M2
<u>01.02.11.02</u>	<u>PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO</u>	33.64	M
<u>01.02.12</u>	<u>SALA DE AISLADOS</u>		


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

26

01.02.12.01	PICADO Y REPOSICIÓN DE CERCAMICA EN PISOS INC. FRAGUADO	51.67	M2
01.02.12.02	PICADO Y REPOSICION DE ZOCALOS INC. FRAGUADO	35.54	M
02.00	<u>PINTURAS</u>		
02.01	<u>PASADIZO</u>		
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	204.40	M2
02.01.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	122.57	M2
02.02	<u>SALA DE SOP CIRUGIA</u>		
02.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	60.84	M2
02.02.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	32.62	M2
02.03	<u>JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CIRUGIA</u>		
02.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	32.80	M2
02.03.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	11.90	M2
02.04	<u>SALA DE MUJERES 01</u>		
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	59.70	M2
02.04.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	32.83	M2
02.05	<u>SALA DE VARONES 01</u>		
02.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	58.36	M2
02.05.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	29.60	M2
02.06	<u>SALA DE NIÑOS</u>		
02.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	57.93	M2
02.06.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	28.55	M2
02.07	<u>SS.HH. DE PERSONAL</u>		
02.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	9.09	M2
02.07.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	10.00	M2
02.08	<u>TOPICO</u>		
02.08.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	58.60	M2
02.08.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	29.10	M2
02.09	<u>SALA DE MUJERES 02</u>		
02.09.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	88.33	M2
02.09.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	64.00	M2
02.10	<u>SALA DE VARONES 02</u>		
02.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	89.66	M2
02.10.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	71.10	M2
02.11	<u>SALA DE AISLADOS</u>		
02.11.01	PINTURA LATEX EN MUROS -2 MANOS INCL. EMPASTE	92.25	M2
02.11.02	PINTURA LATEX EN TECHO COLOR BLANCO-2 MANOS INCL. EMPASTE	53.61	M2


OMAR ALCIDES
PRINCIPE ARQUINIGO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 231171

25

03.00	PUERTAS		
03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA SIMPLE	19.00	UND
03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA-DOBLE HOJA	2.00	UND
03.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CORREDIZA	1.00	UND
03.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE ALUMINIO	1.00	UND
03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA SIMPLE-DOBLE HOJA	1.00	GLB
04.00	VENTANAS		
04.01	SALA DE MUJERES 01		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-03	1.00	UND
04.02	TOPICO		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-04	1.00	UND
04.03	SALA DE MUJERES 02		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-01	1.00	UND
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-05	1.00	UND
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-06	1.00	UND
04.04	SALA DE VARONES 02		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS V-08	1.00	UND
04.05	MANTENIMIENTO GENERAL DE VENTANAS	1.00	GLB
05.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	MANTENIMIENTO DE LAS REDES EXISTENTES		
05.01.01	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO SIMPLE	8.00	UND
05.01.02	MANTENIMIENTO DE LAVADERO	2.00	UND
05.01.03	MANTENIMIENTO DE LAVATORIO C/CUELLO DE CISNE	1.00	UND
05.01.04	MANTENIMIENTO DE INODORO INCL. ACCESORIOS	8.00	UND
05.01.05	MANTENIMIENTO DE DUCHA SIMPLE INCL. ACCESORIOS	2.00	UND
05.01.06	MANTENIMIENTO DE DUCHA C/AGUA CALIENTE INCL. ACCESORIOS	6.00	UND
05.01.07	UBICACIÓN EN LA RED EXISTENTE PARA LA CAJA DE PASO	11.00	UND
05.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMA INC. RESANE	6.00	UND
06.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.01	VARIOS		
06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA	10.00	PTO
06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES	20.00	PTO
06.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES	22.00	PTO
06.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA CIEGA	6.00	PTO
06.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS DE 20W	35.00	PTO
06.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS DE 50W	7.00	PTO


 OMAR ALCIDES
 PRINCIPE ARQUINIGO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 231171

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:</p> <p>Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), este deberá estar ubicado en el lugar donde se prestará el servicio; debiendo indicar la dirección respectiva, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad y compromiso de arrendamiento con el titular del inmueble.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Profesional Responsable</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div>

	En caso el título o grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave requerido como Ingeniero Civil y/o Arquitecto deberá acreditar como mínimo diplomado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Residencia y Supervisión en obras públicas y privadas, con una duración de 350 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otro documento, según corresponda.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Profesional Responsable</u></p> <p>INGENIERO CIVIL CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA EN ENTIDADES PUBLICAS COMO INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS, Cabe indicar que los documentos de colegiatura y habilitación serán necesario para la firma de contrato.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha</p>

	<p>de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares: Servicios de adecuación y acondicionamiento de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de infraestructura en ambientes hospitalarios y/o mantenimiento correctivo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>
--	---

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 80 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
20 puntos	
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Hasta 15 días calendario: 15 puntos De 16 hasta 29 días calendario: 05 puntos
H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
H.1 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y	

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁵ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación debe ser en el departamento de Lima, considerándose el mantenimiento y refaccionamiento de infraestructuras.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.