

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA N° 01-2025-MDM-
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DE SUMINISTROS E INSTALACION DE
ASCENSOR ELECTRICO ECOLOGICO GEARLES A TODO
COSTO "MEJORAMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO
PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA -
PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE
APURIMAC"

2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.	
	4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común de consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN


La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
 <p>a) Garantías, salvo casos de excepción.</p>	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley. Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- La NORMA UNE-EN81-20: 2014 que establece requisitos de seguridad revisados y actualizados para la fabricación e instalación de ascensores,
- La NORMA UNE-EN81-50, que define los requisitos de pruebas y ensayos para los componentes de los ascensores.
- LA NORMA TÉCNICA PERUANA EM. 070: TRASPORTE MECÁNICO, DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.
- Norma española UNE - EN 1186 – 1: Materiales y artículos en contacto con productos alimenticios plásticos- guía para la elección de condiciones y métodos de ensayo para la migración global.
- ISO/IEC17065: Evaluación de la conformidad – requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios.
- AWS B5.1:2013-AMD1 An American national Standard – Specification for the Qualification of Welding Inspectors.
- AWS QC1:2016-AMD1 Specification for AWS Certification of Welding Inspectors.
- Práctica recomendada N° SNT-TC-1ª 2020 – Calificación y certificación de personal en pruebas no destructivas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil y Código Penal
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
RUC N° : 20201520364
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N DISTRITO DE MARA - COTABAMBAS
Teléfono: :
Correo electrónico: : MUNIMARA@MUNIMARA.GOB.PE –
LOGISTICA@MUNIMARA.GOB.PE

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SUMINISTROS E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRICO ECOLOGICO GEARLESS A TODO COSTO "MEJORAMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

"La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 30 junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – Canon Sobre Canon, Regalías, Renta de aduanas y Participaciones



² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).




- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación "precio" para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- 
- 
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
 - Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
 - Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
 - Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
 - Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
 - Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
 - (**Anexo N° 18**)
 - Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 17**)

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [CONSIGNAR DIRECCIÓN ELECTRONICA PARA REMITIR EL CONTRATO FIRMADO], en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Mara, sito en plaza de armas s/n del Distrito de Mara provincia de Cotabambas.

FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma parcial según.

FORMA DE PAGO		
	CONDICION	SUB TOTAL
1	Entrega de materiales y equipo y accesorios en obra	30%
2	Instalación, puesta en marcha, prueba de funcionamiento y operatividad con alimentación eléctrica comercial que cuenta la obra	60%
3	Pruebas de funcionamiento y operatividad con sistema de utilización.	10%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación de los bienes
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de proyecto
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante mesa de partes de la entidad

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación será para la ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRICO ECOLOGICO GEARLESS A TODO COSTO para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", que ejecuta la Municipalidad Distrital de Mara por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la atención público

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

OBJETIVOS DE GENERAL: El presente tiene por objeto lograr adecuadas condiciones para la prestación de servicios públicos municipales, por ende, es necesario el SUMINISTRO E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRICO ECOLOGICO GEARLESS A TODO COSTO para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Adquirir e instalar UN ASCENSOR DE 700 KG de PASAJEROS (4 PARADAS), incluido estructura metálica para ducto, pozo pit, muros exteriores, instalaciones eléctricas y otros, para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de "NO APLICA"

c. Plazo de entrega

El plazo para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento es de 130 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato:

Primer entregable:

Entrega de equipos y accesorios en obra del ascensor de 700 kg., 04 paradas: 90 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Segundo entregable:

Instalación, puesta en marcha, pruebas de funcionamiento y operatividad con alimentación eléctrica comercial que cuente la obra: 120 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Tercer entregable:

Pruebas de funcionamiento y operatividad de los ascensores con el sistema de utilización: a la confirmación de operatividad del sistema de utilización (subestación

eléctrica), la entidad notificará al contratista para que realice las pruebas de funcionamiento y operatividad, en un plazo de 10 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la emisión de carta notificada por la entidad.

d. Lugar de entrega de los bienes

El presente proyecto está ubicado en la jurisdicción del distrito de Mara s/n, provincia de Cotabambas y departamento de Apurímac.

Departamento : Apurímac
Provincia : Cotabambas
Distrito : Mara
Lugar : Plaza de armas S/N

e. Adelantos
NO SE OTORGA

f. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

g. Subcontratación

h. Formula(s) de reajuste

NO CORRESPONDE

i. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: [SEÑALAR EL LISTADO DE INSTITUCIONES ARBITRALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE]

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBA-APURIMAC



Anexo 01

**Especificaciones Técnicas para la contratación de
ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRICO
ECOLOGICO GEARLESS A TODO COSTO para la ejecución del
proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE
SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL
DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBA -
DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**

GENERALIDADES	
Municipalidad	Municipalidad Distrital de Mara
RUC	20201520364
Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRICO ECOLOGICO GEARLESS A TODO COSTO para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación será para la ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRICO ECOLOGICO GEARLESS A TODO COSTO para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", que ejecuta la Municipalidad Distrital de Mara por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la atención pública.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVOS DE GENERAL: El presente tiene por objeto lograr adecuadas condiciones para la prestación de servicios públicos municipales, por ende, es necesario el SUMINISTRO E INSTALACION DE ASCENSOR ELECTRICO ECOLOGICO GEARLESS A TODO COSTO para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Adquirir e instalar UN ASCENSOR DE 700 KG de PASAJEROS (4 PARADAS), incluido estructura metálica para ducto, pozo pit, muros exteriores, instalaciones eléctricas y otros, para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE MARA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN ASCENSOR DE 700 KG PARA PASAJEROS (4 PARADAS).

Plaza de armas s/n Mara Cotabamba



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBA - APURIMAC
Ing. Vicente Fabio Huamantlaqui Jara
CIP: 81114
RESIDENTE DE OBRA



Juan Carlos Rivera Quispe
INGENIERO MECÁNICO
CIP: 148328



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBA-APURIMAC



incluye IMPLENETACION DE UNA ESTRUCTURA METALICA PARA DUCTO A TODOS COSTO, ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES QUE RODEA LA ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO.

Item	Cantidad	Descripción del bien	Imagen referencial
01	01	ASCENSOR TIPO PUBLICO DE 04 PARADAS 700KG	Ver planos

a provisión del bien incluye el mantenimiento preventivo por 1 año, por lo cual los postores deberán presentar un cronograma de mantenimiento.

Cada componente estructural y electromecánico deben ser absolutamente nuevos, sin uso y máximo un año de fabricación a la presentación de la oferta. Además, estos deben cumplir con todas las especificaciones técnicas indicadas en cada caso y en aplicación a las normas técnicas vigentes (NORMAS TÉCNICAS, CERTIFICACIONES Y REGULACIONES DE FABRICACIÓN Y SEGURIDAD), además comprende lo siguiente:

Los bienes deben hallarse en óptimas condiciones visuales (no debe presentar signos de oxidación, rayaduras en la pintura, rajaduras ni roturas).

3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

3.2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

El ascensor será eléctrico sin cuarto de máquinas con variador de frecuencia (VVF). La velocidad será de 1.0 m/s (programable de acuerdo al requerimiento de velocidad y potencia). La potencia del motor será según marca. Su capacidad será de 700 Kg como mínimo, 10 pasajeros como mínimo y de 04 paradas.

CARACTERÍSTICAS	
CANTIDAD	01 ascensor ecológico con motor Gearless de pasajeros
TIPO	Gearless (ecológico)
CAPACIDAD	700 kg como mínimo (10 personas como mínimo)
SUSPENSIÓN	02.01
SITUACIÓN DE MÁQUINAS	Sin cuarto de máquinas (sin embargo, se debe prever un espacio para la ubicación del motor y componentes en la parte superior del ducto)
ACCIONAMIENTO	Electromecánico
TIPO DE CONTROL	VVVF
PARADAS Y APERTURAS	04/04
PASO LIBRE DE PUERTAS	De 900 mm ancho por 2000 mm alto (como mínimo)
RECORRIDO	18.10 m aprox.
PUERTA	02 hojas de apertura lateral
DIMENSIONES DEL POZO	2000 x 2000 mm (Aproximado)
PIT	1200 mm
FALSO TECHO	Acero inoxidable calidad 304, con ventilador o extractor.
PAREDES / TECHO	Revestidas y fabricadas en plancha de acero inoxidable 304 acabado 4 satinado.
PASAMANOS O DISPOSITIVO ANTICHOQUE	Fabricación en acero inoxidable con dispositivo antichoque con sección circular o rectangular.
MOTOR	Potencia según cálculo y diseño de fabricante kw, 220V/380v/3f/60 hz
CONTRAPESA	Lateral o posterior de la caja, de acero, hierro fundido o contrapesas mixtas con concreto de alta densidad.

Plaza de armas s/n Mara Cotabamba

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBA-APURIMAC
Ing. Vicente Fabio Huamantla Jara
CIP: 80114
RESIDENTE DE MARA

Ing. Carlos Rivera Quispe
INGENIERO MECÁNICO
CIP: 148324



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBA-APURIMAC



DIMENSIONES DE LA CABINA

Mínimo de 1.73 m2 para 10 personas según Norma técnica nacional EM.070 - Transporte vertical o 1100mm de ancho por 1600mm de fondo según norma UNE - EN 81-70, (Sujeto a modificaciones como mejora por parte del contratista).

ITEM	DESCRIPCIÓN / CARACTERÍSTICAS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD
01	ASCENSOR DE 700 KG PARA PASAJEROS (4 PARADAS)	UND	01
02	IMPLEMENTACION DE UNA ESTRUCTURA METALICA DEL DUCTO A TODO COSTO	UND	01
03	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES QUE RODEA LA ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO.	UND	01



Ubicación del ascensor de uso público



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBA - APURIMAC

Ing. Vicente Pablo Huamanchur Jara
C.P. 40114
RESIDENTE DE OBRA



Juan Carlos Rivera Quispe
INGENIERO MECANICO
CIP 148324

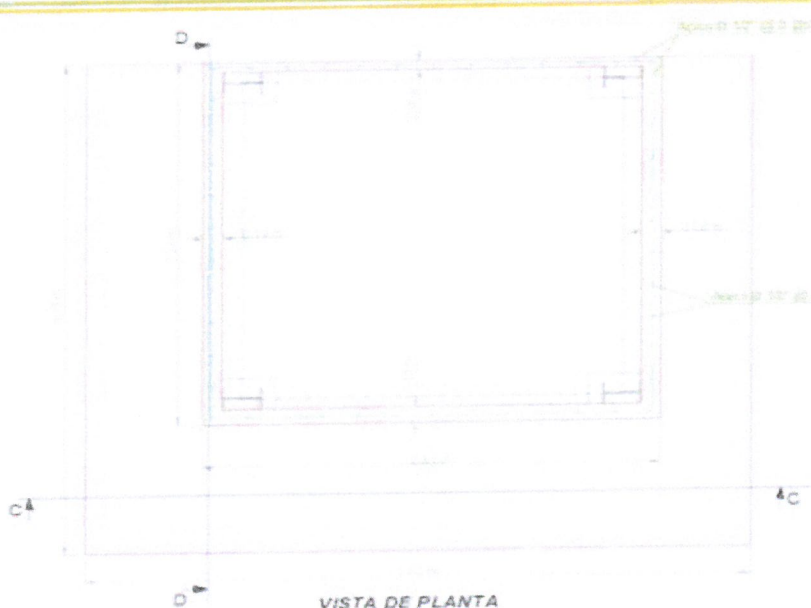
Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurimac

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



VISTA DE PLANTA

Dimensiones de ducto ascensor de uso público: 1.90 m de ancho x 2.10 m de profundidad.

3.2.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MECÁNICAS

CHASIS DE CABINA

Fabricado en acero estructural, mínimamente modular robusta que pueda soportar el peso de la cabina y a la vez brindarle el confort en el recorrido. Ideado tanto para suspensión 1:1 como 2:1. Además la estructura deberá de estar pintado con pintura epóxica o anticorrosiva o pintura al horno o acabado galvanizado al caliente.

La estructura o chasis de cabina debe ser del tipo pórtico que configura un armazón envolvente a la cabina del ascensor formando un bloque estructural de gran rigidez con acufiamiento del tipo progresivo.

Los postores deben presentar ficha técnica de chasis de cabina y planos de fabricación.

CHASIS DE CONTRAPESO

Se compone de un bastidor y pesas cuyos kilos se calculan en el peso del elevador más el 50% de su carga de transporte. Su función es equilibrar la carga para facilitar el trabajo del motor, la carga al eje del motor debe ser mayor a la carga máxima total en funcionamiento. El chasis estará fabricado en acero estructural mínimamente, pintado con pintura epóxica o anticorrosiva, al horno o con acero galvanizado al caliente, así mismo las pesas de contrapeso deberán de ser mistos de concreto de alta densidad, acero o hierro fundido todos estos pintados con pintura epóxica o anticorrosiva.

El postor deberá realizar un cálculo de equilibrio de masa de contrapeso de acuerdo a la formula existente considerando la restricción de coeficiente de equilibrio del ascensor, validado por su ingeniero responsable y adjuntar en su propuesta.

Los postores deben presentar ficha técnica de chasis de contrapeso y planos de fabricación.

VIGAS O BANCADA BASE DEL MOTOR

El contratista deberá suministrar e instalar todos los materiales necesarios para la construcción de la bancada del motor, con sistema de anclaje para los cables de tracción y sistema de cableado del cuarto de máquinas que será acondicionado en el ducto; los materiales a considerar deberán ser: tres vigas del tipo H (ASTM A36) con alma de 1800 mm y ala de 150 mm como mínimo distribuidos equitativamente en el ducto del ascensor, todos estos deberán unidos mediante soldadura E6011 y

Plaza de armas s/n Mara Cuzco

Ing. Vicente Fabian Huamanchi Jara
C.P. 90114
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



E7018 o su equivalente en proceso GMAW.

También incluir la construcción de una puerta y escalera tipo gato para el ingreso del personal técnico al techo exterior de la cabina cuando esté en su última parada, cuyas medidas serán coordinadas con los especialistas mecánicos y aprobación del residente y supervisor de obra. Recién sobre esta plataforma deberá realizarse el montaje del motor y otros componentes existentes.

GUÍAS O RIELES DE CABINA Y CONTRAPESOS

Las guías o rieles garantizan el desplazamiento adecuado (y seguro) de la cabina y el contrapeso a lo largo del hueco. Las guías deben fabricarse en acero estructural y tener rigidez suficiente. Deben ser fabricados bajo norma: ISO 7465, GB/T22562-2008 como mínimo, e indicar la denominación de medidas y acabados en la propuesta para guías de cabina y contrapeso, adjuntar ficha técnica, Test Report o Reportes de Pruebas, planos o certificado de calidad donde se indiquen el cumplimiento de las normas exigidas.

CABLES DE TRACCIÓN

Alambres de acero especial para ascensores, que forman cordones, que se enrollan sobre un alma impregnada en una grasa especial.

El número de cables y diámetros adecuados para asegurar un coeficiente de seguridad que esté de acuerdo con el diseño y cálculo del motor. Los postores deberán presentar certificaciones de inspección técnica de los cables que cumplan con las siguientes normas: EN 12385-1:2002+A1:2008; EN 12385-2:2002+A1:2008; EN 12385-4:2002+A1:2008 y EN 12385-5:2002+A1:2008 como mínimo, también son relevantes para la fabricación y aplicación de estos cables, los mismos que deberán cumplir por los postores en su oferta con relación a los cables de tracción.

POZO PIT

El PIT tendrá una altura de mínima de 1.20 metros de profundidad, cuyo acceso será de acuerdo al fabricante teniendo en cuenta que el acceso deberá ser de manera segura e iluminada para el personal de mantenimiento.

CABINA DEL ASCENSOR

Construida en chapa de acero inoxidable 304 de 1.0 mm de como mínimo de espesor de alta resistencia y acabado N° 4 satinado.

Botonera con posición de columna vertical enteriza de acero inoxidable 304.

Iluminación LED.

Pasamanos tubular o rectangular de acero inoxidable 304.

Zócalo en acero inoxidable.

Dimensiones Mínimo de 1.73 m2 para 10 personas según Norma técnica nacional EM.070 -

Transporte vertical o 1100mm de ancho por 1600mm de fondo según norma UNE - EN 81-70, (Sujeto a modificaciones como mejora por parte del contratista).

Paredes: Planchas de acero laminadas en frío de espesor adecuado a la función de la cabina, revestidas con planchas de acero inoxidable calidad 304 de 1.0 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.

Espejo: Ubicado en la parte frontal al ingreso.

Piso: De material cerámico, tipo porcelanato, diseñado para alto tránsito, no menor de 6mm de espesor, diseño y color será aprobado por la Entidad.

Pasamanos: Ubicado en la pared frontal, a todo lo ancho de la pared, tipo tubular o rectangular, en acabado de acero inoxidable y a una altura de 0.80 metros con referencia al piso como máximo y separado 5 cm de la pared. Norma NTEA.060, numeral 12.4.

Techo: Estructurado con planchas de acero reforzadas. Falso techo de acero inoxidable calidad 304 de 1.2 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado, estilo moderno y elegante que incluye acrílico con una iluminación mediante dióicos tipo LED. Ventilación mediante un ventilador empotrado en el techo de acuerdo a la capacidad de volumen del ascensor.

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS - APURIMAC
Ing. Vicente Fabia Nuamamahu Jara
RESIDENTE DE OBRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



En el techo exterior de la cabina: Baranda de protección en la parte superior de la cabina para la seguridad del personal técnico en trabajos de mantenimiento.

Luz de emergencia: Ubicada en el panel de operación de cabina, la cual tiene una capacidad de autonomía o duración mínima de 2 horas, para casos de corte de energía normal.

Sistema Braille: Para los pasajeros portadores de deficiencia visual, al lado de cada tecla habrá un indicador en acero inoxidable, fijada con el adhesivo acrílico de alta actuación, con la indicación de los pisos en el sistema Braille. Después de la identificación del piso, el elemento redondo de la tecla correspondiente deberá ser presionado para el registro de la llamada.

Los postores deben presentar ficha técnica de cabina y planos de fabricación.

BOTONERA DE CABINA

Panel tipo columna acabado en acero inoxidable 304 e indicador LCD 7" como mínimo el cual se incluye sintetizador de voz (audio/imagen)

Pulsadores acabados en acero inoxidable 304 del tipo antivandálico o sensitivo.

Pulsadores con código Braille.

Texto en relieve con iluminación preliminar.

Sistema de corrección de llamada o cancelación de llamadas falsas.

Luz y ventilador con apagado automático.

Intercomunicador reglamentario, manos libres en cabina y tipo teléfono en el primer piso.

Adicional debe de contar con botoneras de inspección en la parte superior de cabina insertado en la caja de inspección sobre cabina.

PUERTA DE CABINA

Puertas de dos (02) hojas unilaterales de operación automática para alto tráfico.

Marco y Hojas en acero inoxidable 304 de 1.0 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.

Entrada libre 900 mm de ancho, 2000 mm de alto como mínimo.

Certificadas anti fuego FP90 como mínimo, dicha certificación debe ser emitida por el fabricante o una empresa o laboratorio acreditado nacional o internacional.

PUERTAS EXTERIORES

Automático de apertura lateral.

Puertas de dos (02) hojas unilaterales de acero inoxidable 304 de 1.0 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.

Todas las puertas acabado en acero inoxidable 304 de 1.0 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.

Entrada libre 900 mm de ancho, 2000 mm de alto como mínimo.

Certificadas anti fuego FP90 como mínimo, dicha certificación debe ser emitida por el fabricante o una empresa o laboratorio acreditado nacional o internacional.

Los jambas o marcos de piso serán revestidos con planchas de acero inoxidable tipo 304 y acabado N° 4 satinado.

Cerramiento de los espacios vacíos exteriores una vez terminado la instalación será con material acero inoxidable 304 de 1.0 mm como mínimo N° 4 satinado.

BOTONERA EXTERIOR.

En acero inoxidable.

Pulsador de llamada para subida y bajada

Botoneras tipo antivandálico o sensitivo con indicador de posición en todos los pisos tipo LCD.

Pulsadores con código Braille.

PARACAÍDAS Y LIMITADOR DE VELOCIDAD.

Fijado en la parte inferior de la plataforma de cabina, el cual se activa en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de exceder la velocidad nominal de descenso, accionado inmediatamente por un sistema de seguridad (limitador de velocidad). El acufamiento del tipo progresivo en subida y bajada, accionado mediante limitador de velocidad con transmisión con correas tipo faja dentado entre las poleas del limitador de velocidad, con pruebas satisfactorias de soldadura debiendo presentar para

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS - APURIMAC
Ing. Víctor Humberto Jara
CIP: 8111
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



ello, reporte de ensayos no destructivos de las uniones soldadas, los postores deben presentar ficha técnica, planos y certificado de calidad del paracaidas y del limitador de velocidad, indicando marca, modelo y año de fabricación.

SISTEMA DE RESCATE AUTOMÁTICO ARD (AUTOMATIC RESCUE DEVICE).

Un ARD es un Dispositivo Automático de Rescate para ascensores, que se activa en caso de corte de electricidad o avería del ascensor. Su función es rescatar a los pasajeros y llevarlos al piso más cercano.

En caso de corte de energía el ascensor deberá ubicarse al piso más próximo de donde se paró sea inferior o superior y de esta forma abrir la puerta automáticamente, esperar la salida de los pasajeros y cerrado de puerta o no, en espera a que se reestablezca el fluido eléctrico.

INTERRUPTOR DE FIN DE RECORRIDO

Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina sobrepase el límite programado.

TIMBRE DE EMERGENCIA

Estará interconectada con botón de alarma de cabina. Estará conectado desde el interior de la cabina a la parte exterior de la cabina, donde pueda ser un espacio audible a las emergencias.

CORTINA LUMINOSA

Conjunto de haces de luz infrarroja instalados en la puerta de cabina, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar algún movimiento y/o obstrucción dentro del campo de atracción.

PESA CARGAS

Este dispositivo deberá controlar el peso de carga del ascensor, desactiva automáticamente el ascensor cuando el peso sobrepasa los 700 kilogramos en un 10%. Aproximadamente, cuida la vida del motor, en caso de exceso de peso la cabina emitirá un sonido audible para que un pasajero salga o baje continuando el ascensor con su operación normal.

OPERACION DE EMERGENCIA-MANDO BOMBERO FASE 1

Dispositivo que, en el caso de un incendio (desde que sea accionado el botón del mando en la portería o recepción (sujeto a replanteo la ubicación) y la energía eléctrica del edificio permanezca conectado), harán que el ascensor opere en el "sistema de emergencia", esto es, todas las llamadas se cancelarán y el ascensor irá sin detenerse hasta el piso principal donde se quedará detenido.

Si el ascensor estuviera subiendo, parará en el próximo piso, no abrirá las puertas y volverá directamente al piso principal; para lo cual deberá incluirse la colocación de toda la tubería y cables de conexión necesarios entre la portería o recepción y la caja de ascensor.

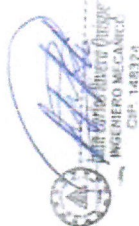
SISTEMAS DE FRENADO

Freno electromagnético u electromecánico: diseñado para efectuar paradas rápidas pero suaves, actuando inmediatamente al desconectarse el suministro de energía normal que debe ser parte funcional del motor gearless.

Freno de seguridad: consistente en un paracaidas de seguridad accionado por el limitador de velocidad, regulado para actuar en caso de que la velocidad de la cabina sobrepase lo establecido.

AMORTIGUADORES DE CABINA Y CONTRAPESO.

Resortes o amortiguador hidráulico ubicados en el foso del ascensor, que deberán amortiguar caídas bruscas de la cabina, incluye certificación. Los amortiguadores hidráulicos deben ser instalados en el punto de centro de masa de la cabina y del contrapeso, deberán estar instalados con sus suiches eléctricos de seguridad cada uno.



Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS - APURIMAC
Ing. Vicente Fernando Manabani Jara
CIP. 148374
PRESIDENTE DE OBRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE MANIOBRA

Los sistemas de control comprenden los sensores, tarjeta de control, actuadores, equipos que son necesarios para el funcionamiento del ascensor y cuyos componentes principales son los siguientes.

De última tecnología en hardware y software, original de fábrica, incorpora microprocesadores de última generación, memorias flash, arquitectura en red y los más avanzados programas basados en Inteligencia Artificial, Lógica Fuzz y algoritmos de Redes Neuronales. En el cuadro de maniobras incluirá como mínimo los siguientes componentes y funciones:

• **TARJETA CONTROLADORA (O COMPUTADORA)** de última generación con variador de frecuencia integrada y con consola de programación externo, con teclado y pantalla para escáner de errores, con mando de revisión, detección y memorización de averías, detección de corto circuitos y lámparas fundidas, con sistema de seguridad ante cualquier emergencia.

TABLERO

Material de construcción : Plancha de acero
Tipo de pintura : Pintura al horno o inoxidable o material mixto, que cumpla la norma IP55.
Dimensiones : De acuerdo a lo requerido por el proveedor de tal manera que ningún componente eléctrico o electrónico estén fuera del tablero, deberá incluir al variador de frecuencia y la resistencia de frenado.
Accesorios varios de acuerdo al proveedor.
El contratista puede proponer un tablero con características que presenten mejoras y que se adapten a sus equipos.

TARJETA DE CONTROL

Es el sistema de control principal del ascensor encargado de realizar todos los procesos de funcionamiento la tarjeta deberá de contar con entradas y salidas digitales de acuerdo a las necesidades de funcionamiento.

Características técnicas principales de tarjeta de control:

- ✓ Funciones de control de puertas y cabina.
- ✓ Funciones de control del variador de velocidad.
- ✓ Funciones de llamadas y paradas.
- ✓ Funciones de rescate automático con ARD O UPS
- ✓ Visualización en tiempo real del estado de operación del ascensor tales como velocidad, estado de puertas, paradas de pisos, etc.
- ✓ Historial de fallas del ascensor.

CONTROLADOR DE PUERTA – OPERADOR DE CABINA.

Sistema con motor y frecuencia variable VVF, componente electrónico que controlara las aperturas y cierres de puerta, estas deberán de ser variables y programables de acuerdo a lo requerido.

ENCODER ABSOLUTO.

Este dispositivo servirá para poder mantener siempre al ascensor en una posición conocida, estará conectado directamente a la tarjeta de control, considerar este componente de manera opcional.

SENSORES DE NIVEL DE PISO.

Deberán ser sensores magnéticos o similares en cantidad necesaria para el adecuado funcionamiento del ascensor, estos componentes deberán de ir instalado en la cabina exterior del ascensor.

SISTEMA DE ENCLAVAMIENTO ELÉCTRICO DE PUERTAS.

Serán dispositivos mecánicos y eléctricos de enclavamiento que indiquen que las puertas estén debidamente cerrados o abiertos para evitar accidentes o daños del ascensor, y son parte de todos los mecanismos de pisos y operador de cabina.

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS - APURIMAC
Ing. Víctor Pablo Guzmán Jara
CIP. 84736
RESIDENTE DE OBRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



FINES DE CARRERA.

Los fines de carrera serán dispositivos mecánicos y eléctricos instalados en el foso del ascensor para evitar sobre recorridos del ascensor, estos sensores detectarán el sobre recorrido de la cabina del ascensor y cortarán la energía inmediatamente.

SERVICIO DE ASCENSORISTA.

En la botonera de cabina habrá una llave que hará el cambio del sistema automático para el servicio de ascensorista. Este sistema estará instalado en la cabina exterior o interior de la cabina del ascensor.

SEÑAL AUDIBLE MEDIANTE SINTETIZADOR DE VOZ.

Que indica la llegada a piso de la cabina mediante una voz locutora en idioma español, para los pasajeros portadores con deficiencia visual y/o auditiva.

SEÑALIZADORES DE PISO Y CABINA

En el caso de cabina los señalizadores estarán instalados dentro de la cabina, en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real el piso actual donde se encuentra el ascensor, los señalizadores deberán de ser pantallas de cristal líquido LCD.

En el caso de la puerta los señalizadores estarán ubicados en la puerta exterior, en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real el piso actual donde se encuentra el ascensor, los señalizadores deberán de ser pantallas de cristal líquido LCD.

MOTOR ELÉCTRICO.

Tipo de motor: Ecológico Gearless.

Tensión: 220V/380V, 3F, 60 HZ.

La Normativa técnica - Instrucción Técnica Complementaria (ITC) RD 355/2024, vigente desde el 1 de julio de 2024, establece una nueva normativa técnica sobre ascensores, en el que establece que la potencia de los motores debe diseñarse o calcular en función de la altitud sobre el nivel del mar donde funcionará.

Tipo de motor: Máquina eléctrica regulada, compacta, silenciosa, sin engranes gearless, de alta eficiencia energética con motor de imanes permanentes, motor eléctrico de corriente alterna.

De instalación sencilla con neoprenos o gomas antivibración, con capacidad de regulación óptima, un elevado confort de viaje y un diseño compacto.

Certificado de calidad ISO 9001 o Certificados compatibles.

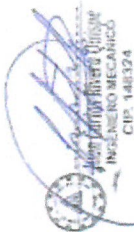
Los postores deben presentar el cálculo y diseño de Potencia en KW para el motor propuesto (de acuerdo a la altura sobre el nivel del mar del lugar del Proyecto 3770 MSNM), a dicho cálculo y diseño de motor se deberá adjuntar el cálculo y diseño de la potencia del Sistema de Rescate Automático, también se debería exigir el desarrollo de gráfico de reducción de potencia, POTENCIA DE SALIDA VS ALTITUD para el motor, debe ser validado con la presentación de un informe detallado de dicho gráfico para considerar una potencia adecuada, firmado el Ingeniero propuesto por el postor. Se debe acreditar únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA E INFORME DE MEMORIA DE CÁLCULO DE POTENCIA DE MOTOR Y ARD o UPS.

CONDUCTORES ELÉCTRICOS Y DE CONTROL.

Sobre los conductores de control de maniobra y conductores eléctricos, deberán de ser cables flexibles de calibre según el fabricante, que superen el amperaje en función al tipo de voltaje con el que trabajará el sistema del ascensor. Todos los conductores deberán de ser debidamente señalizados y con los terminales puestos.

Los ductos y tuberías por donde se realizan la instalación eléctrica deberán de ser de tubería del tipo conduit metálicos (acero galvanizado robustos) y/o corrugado metálico no se aceptarán tubería de PVC. Las tuberías Conduit metálicos deberán de ser de acuerdo a la cantidad de cables instalados.

La entidad suministrará e instalará el sistema de cableado eléctrico del tablero general al punto donde se instalará el tablero eléctrico principal del ascensor, además la entidad ejecutará la ductería para el



Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC

Ing. Vicente Pablo HuamantHu Jara
CIP: 80114
RESIDENTE DE OBRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBA-APURIMAC



paso de dicho cableado eléctrico.

Las instalaciones eléctricas deberán de estar debidamente instalados y ordenados y señalizados, los cables se instalarán por lugares seguros y adecuados sobre todo por áreas donde no exista movimientos mecánicos que puedan cortar las instalaciones eléctricas.

No se aceptarán cables al aire libre donde puedan ocasionar accidentes o cortos circuitos. Para evitar conductores libres se utilizarán tuberías conduit.

POZO A TIERRA.

El pozo a tierra estará ubicado en una zona cercana a las instalaciones del ascensor y resistencia deberá de ser menor a <10 ohmios, el cableado del pozo a tierra hacia el tablero del ascensor deberá de ser suministrado por el contratista según el propio diseño de este. Nota: El pozo a tierra será instalado por la entidad.

CONDICIONES DE OPERACIÓN

El ascensor deberá trabajar en condiciones de flujo continuo y constante de público usuario. Por ende, su capacidad de carga, elementos mecánicos y electrónicos deben estar diseñados y fabricados para un alto tráfico de personas, la altura de operación es 3770 msnm, distrito de Mara, Provincia de Tambobamba, Departamento de Apurímac.

EMBALAJE

Los bienes, anteriormente descritos, serán entregados en cajas o embalajes de protección de fábrica y rotuladas con su respectivo nombre.

Asimismo, los accesorios o periféricos de los equipos (si los tuviese) serán entregados en cajas o embaladas y rotuladas con su nombre y con el nombre del equipo al que complementan. No se recibirá ni permitirá el ingreso de material o equipos sueltos o sin embalaje embalajes no adecuados.

METRADO GENERAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA DUCTO A TODO COSTO.

La ejecución de todas las partidas descritos en el metrado general, debe estar garantizado por la empresa contratista.

Se recomienda a todos los postores realizar una visita técnica, y tomar las especificaciones técnicas de los planos para realizar una propuesta acorde a los requerimientos de nuestra institución.

SE ADJUNTAS PLANOS EN FORMATO PDF:

- PLANOS GENERALES DE UBICACION DEL DUCTO DE ASCENSOR
- PLANOS CIMENTACION DE DUCTO DE ASCENSOR
- PLANOS DE FOSO DE ASCENSOR
- PLANOS ÁREA DE RELLENO
- PLANOS GENERALES DEL DUCTO DE ASCENSOR
- PLANOS DETALLES DE ANCLAJE COLUMNA- CIMENTACION
- PLANOS DETALLES DE ANCLAJES INFRAESTRUCTURA, UNION COLUMNAS
- PLANOS ACABADOS FACHADA DE ASCENSOR



[Firma]
Ing. Carlos Rivera Quiroga
INGENIERO MECANICO
CIP. 148324



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBA - APURIMAC

[Firma]
Ing. Vicente Fabio Manzanilla Lara
CIP. 60914
RESIDENTE DE OBRA

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



METRADO GENERAL

METRADO GENERAL

ADQUISICIÓN DE ASCENSOR PARA PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD

Item	Descripción	Und	Metrado
01	OBRAS CIVILES		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y	GLB	1.00
01.01.02	OFICINAS, ALMACENES PARA LA OBRA	m2	19.80
01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRAS	m2	10.23
01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO	m3	2.23
01.02.02	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO, INCL. ELIMINACIÓN	m3	19.53
01.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	19.53
01.02.04	REFINE, NIVELACIÓN COMPACTADO DE FONDOS	m2	11.16
01.02.05	DEMOLICIÓN DE MUROS Y BARRANDAS	m3	0.56
01.02.06	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	11.40
01.03	CONCRETO ARMADO		
01.03.01	A CERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM 2, FOSO	kg	91.13
01.03.02	A CERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM 2, CIMENTACIÓN	kg	343.00
01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	30.86
01.03.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM 2	m3	5.84
01.03.05	SOLADO F'C=100 KG/CM 2, E=0.01m	m2	11.16
02	OBRAS MECANICAS		
02.01	ESTRUCTURA METALICA		
02.01.01	FABRICACIÓN EN TALLER, A CERO ESTRUCTURAL A-572,	kg	3054.79
02.01.02	PINTURA DE A CERO, BASE Y ACABADO	m2	120.49
02.01.03	PINTURA RESANE (15% SUPERFICIE TOTAL)	m2	18.07
02.01.04	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA A OBRA	ton	3.10
02.01.05	MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA	kg	3054.79
02.01.06	ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS	GLB	1.00
02	ACABADOS DE DUCTO DE ASCENSOR		
02.02.01	VIDRIO INCOLORO LAMINADO DE 8 mm, EN LA PARTE POSTERIOR DEL DUCTO, LINEA DE 1000mm de ancho por la altura en los 4 niveles.	GLB	1
02.02.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE PAGO ALUMINIO COMPUESTO EN LAS PARTES LATERALES DEL DUCTO.	GLB	1
03	OBRAS ELECTROMECANICAS		
03.01	ASCENSOR ELECTRICO		
03.01.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ASCENSOR ELECTRICO DE	und	1.00
03.01.03	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	UND	1.00
04	OBRAS ELECTRICAS		
04.01	INSTALACION ELECTRICA EN BAJA TENSION		
04.01.01	TABLERO ELECTRICO PARA ASCENSOR, DE 10 HP	UND	1.00
04.01.02	CABLEADO HACIA TABLERO DE ASCENSOR	m	41.46
04.01.03	ACOMETIDA TRIFASICA INDEPENDIENTE PARA		
05	ELABORACION DE DOSSIER DE CALIDAD		
05.01	ELABORACION DE DOSSIER DE CALIDAD	UND	1.00

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurimac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC
Ing. Vicente Pablo Huamanchi Jara
CIP: 148324
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Carlos Rivera Quispe
INGENIERO MECANICO
CIP: 148324

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



3.2.3 NORMAS TÉCNICAS

- Norma técnica em. 070 "transporte mecánico del reglamento nacional de edificaciones".
- Código eléctrico del Perú, código nacional de electricidad tomo V y el Reglamento Nacional de Construcciones.
- Nts 113-minsa/dgiem-v01 norma técnica de salud "infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención".
- Norma a.120 "accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores".
- Norma Europea UNE-EN 81-20, UNE-EN 81-50 y UNE-EN 81-41

3.2.4 IMPACTO AMBIENTAL

- Con respecto al Impacto Ambiental, una vez entregado el bien, al realizar la instalación deberá tener en cuenta el Manual de Salud Ocupacional de la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud.
- Se deberá contemplar el cumplimiento de normas de seguridad, respecto a las aplicaciones que minimicen los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, a fin de disminuir o evitar su probable impacto en la salud de las personas.
- Se deberá de considerar los riesgos ambientales y verificar el cumplimiento de los estándares de calidad ambiental para la protección de la salud.

3.2.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL ASCENSOR EN EL DISTRITO DE MARA (3770 MSNM)

Operar un ascensor a 3,770 msnm (metros sobre el nivel del mar) requiere atender una serie de condiciones especiales debido a los efectos de la altitud en los componentes eléctricos, mecánicos y electrónicos del sistema. Esta elevación implica menor presión atmosférica, menor densidad del aire y temperaturas más extremas, lo que puede afectar directamente el rendimiento, la seguridad y la vida útil del ascensor.

Condiciones ambientales

Parámetro	Valor estimado a 3,770 msnm
Presión atmosférica	~640 hPa (vs. 1013 hPa al nivel del mar)
Oxígeno disponible	~64-65% del que hay al nivel del mar
Temperatura ambiente	-5 °C a 15 °C (variable según la región)
Humedad relativa	Baja
Densidad del aire	Notablemente reducida (~0.8 kg/m³)

Consideraciones energéticas y de diseño

- Sobredimensionar el sistema eléctrico para compensar pérdida de eficiencia.
- Asegurar buena ventilación en el cuarto de máquinas y sistemas eléctricos.
- Componentes certificados para altitud (especificar >3,500 msnm).
- Diseño térmico del equipo considerando aire menos denso (enfriamiento menos efectivo).

Recomendaciones generales

Recomendación	Detalle
Consulta al fabricante	Verifica que los equipos estén certificados para operar a >3,770 msnm
Aplicar "derating"	Reducción de capacidad de motores y VFD por altitud según

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC
Ing. Vicente Fabio Huamanchahuí Jara
CIP 80114
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



Aislamiento eléctrico reforzado	especificaciones técnicas
Capacitación técnica	Evita descargas por menor densidad del aire
Monitoreo ambiental continuo	Personal de mantenimiento debe conocer efectos de altitud
	Sensores de temperatura y presión en el cuarto de máquinas

3.2.6 EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS COMPONENTES DEL ASCENSOR.

3.2.6.1 EMBALAJE

El embalaje de un ascensor es una etapa crítica dentro del proceso logístico, ya que protege los componentes durante el transporte, almacenamiento e instalación, especialmente cuando el envío se realiza a zonas complejas (como regiones de alta altitud, zonas rurales o de difícil acceso).

A continuación, te presento un resumen técnico del embalaje típico de un ascensor, incluyendo componentes, materiales utilizados y buenas prácticas.

COMPONENTES PRINCIPALES A EMBALAR

Componente	Detalles a considerar en el embalaje
Máquina de tracción	Muy pesada. Debe ir en caja reforzada con protección antivibración.
Cuadro de maniobras (controlador)	Debe embalsarse con protección antiestática (ESD) y amortiguación interna.
Guías de cabina y contrapeso	Son perfiles largos, de acero, que se envían en paquetes agrupados.
Cabina (paneles y bastidor)	Se embala desmontada; cada panel se envuelve individualmente.
Puertas de cabina y piso	Se protegen con film, cartón y refuerzos de madera.
Cables, poleas, contrapesos	En cajas separadas, debidamente etiquetadas.
Accesorios y elementos pequeños	En cajas numeradas, agrupadas por zona de instalación.

3.2.6.2 ROTULADO

El rotulado de un ascensor es un aspecto fundamental para la seguridad, cumplimiento normativo y orientación del usuario. Abarca desde las señales visibles dentro de la cabina hasta las etiquetas técnicas exigidas por normas de instalación y operación.

ROTULADO DE SEGURIDAD

Ubicación	Rótulo / Señal	Contenido	Norma / Recomendación
-----------	----------------	-----------	-----------------------

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC

Ing. Vicente Padilla Mamani Jara
CIP 148374
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



Interior de cabina	Carga máxima	Ej.: "Capacidad: 8 personas / 630 kg"	EN 81-20 / EN 81-1 / Norma local
Interior de cabina	Señal de emergencia	Instrucciones de uso del intercomunicador, botón de alarma	EN 81-28
Cuarto de máquinas	Peligro eléctrico	Pictograma y leyenda: "Riesgo eléctrico. Acceso restringido"	IEC / OSHA / Norma eléctrica local
Puerta de piso (exterior)	Uso exclusivo	"Ascensor en mantenimiento" o "Solo personal autorizado"	Recomendado en tareas de mantenimiento
Sala de control / variador	Identificación técnica	Etiqueta con modelo, tensión, fabricante, serie	Requiere trazabilidad del equipo

ROTULADO DE INFORMACIÓN AL USUARIO

Ubicación	Rótulo	Contenido
Cabina (panel de control)	Número de piso	Números, braille o señal táctil
Cabina (pared lateral)	Información del ascensor	Nombre del fabricante, año de instalación, capacidad, velocidad, código de identificación
Exterior (planta baja o hall)	Código del equipo	Identificación única para mantenimiento (útil en edificios con varios ascensores)

ROTULADO PARA ACCESIBILIDAD

Ubicación	Tipo de señal	Contenido
Botoneras (cabina y pisos)	Braille y relieve	Números de piso, apertura/cierre, alarma
Señal sonora	Anuncio de piso	"Piso 3", "Planta baja", etc. (audio claro)
Luces indicadoras	Direccionales	Flechas de subida/bajada visibles

ROTULADO TÉCNICO (PARA INSTALADORES Y MANTENIMIENTO)

Componente	Tipo de rótulo	Detalle
------------	----------------	---------

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC
Ing. Vicente Pardo Huamánahua Jara
CIP: 90114
RESIDENTE DE GBRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



Motor	Placa de características	Potencia, voltaje, corriente, altitud de operación
Cuadro eléctrico	Código de cableado	Identificación clara de fases, neutro, tierra
Variador de frecuencia	Parámetros configurados	Hoja o rótulo adherido con datos de programación
Freno	Tensión de alimentación	Importante para inspección de seguridad
Sensor / Encoder	Número de parte y señal	Útil para mantenimiento preventivo

3.3 MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Llave en mano

3.3.1 INSTALACIÓN

La instalación se realizará en los espacios entregados por la entidad con las características y estándares para los ascensores y elevador.
El Contratista, realizará el ingreso de los equipos, materiales, insumos, etc. Además de equipos, EPP y herramientas necesarias para la prestación de la contratación.
Se realizará la comprobación del estado de las obras civiles, se deberá verificar que las obras civiles previamente hechas para albergar las estructuras del ascensor y deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones en la etapa de instalación del ascensor.

- El contratista realizará la instalación de los equipos en el lugar destino, previa coordinación con residencia de obra y con supervisión de obra.
- La municipalidad distrital de Mara brindará con anticipación los números de contacto del personal responsable e involucrado a fin de realizar las coordinaciones correspondientes para la instalación de los equipos.
- Al inicio de la instalación, presentar manual de procedimiento de montaje en físico y digital.
- El montaje debe de realizarse con estricto orden de los planos de mecánicas y eléctricas (que serán proporcionados por el contratista en físico y digital antes de iniciar el montaje) y características técnicas específicas de los ascensores postulados y aprobados por la entidad.
- Cabe destacar que el espacio de almacenamiento debe estar en perfectas condiciones de humedad y luz, el contratista será responsable en su totalidad del local de almacenamiento.
- El contratista realizará la instalación de maquinaria y controles.
- **Realización de instalación eléctrica;** en esta fase tiene lugar el ordenamiento y la conexión cables eléctricos que traen los equipos. Así se garantiza que todos los elementos funcionen y sean controlados correctamente.
- **Terminaciones;** una vez que la cabina está montada y finalizada se procede a la colocación de diversos componentes del ascensor como son pasamanos de cabina, zócalos, cielo luminoso y revestimiento de interiores.
- La iluminación del ducto tendrá que implementarse en todo el recorrido del pozo (tipo rosario) de acuerdo a lo dispuesto por el Instituto Nacional de Defensa Civil, y debe cumplir los 50 lux como mínimo

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurimac

Ing. Vicente Fajardo Huamantla Jara
CIP 20114
RESIDENTE DE CBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



y el cuarto de máquinas con 200 lux como mínimo según última modificatoria de la norma EM070, y en concordancia con el Código Nacional de Electricidad.

- **Puesta en marcha e Inspección.** La puesta en marcha del ascensor consiste en la calibración de varios aspectos según corresponda como son estos: Ajuste de freno y control, ajuste de nivelación, ajuste de seguridad en la sala de máquinas, ajuste de puertas del piso, programación de botones e indicaciones por piso/planta del edificio, prueba de funcionamiento y toma de datos para almacenar en el libro de registros.

Asimismo, el contratista deberá considerar que:

- Durante la etapa de ejecución contractual, es de exclusiva responsabilidad del Contratista, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento los bienes ofertados en los ambientes designados por la entidad, cualquier otro trabajo adicional que demandase la instalación/ubicación y la accesibilidad de los equipos en los ambientes de destino deberán ser asumidos por el contratista sin costo alguno para la entidad.

- En el caso de que se observe alguna diferencia o duda entre las especificaciones técnicas y/o planos, la entidad definirá las dudas generadas sin que esto genere incrementos en el presupuesto ni adicionales; la misma que no generará costo adicional para la entidad.

- El contratista será responsable de la preservación de todos los bienes desde el ingreso a obra (almacenamiento), instalación y entrega (es decir hasta la conformidad emitida por la entidad).

- Luego de realizada la instalación, se procederá a suscribir el acta de instalación correspondiente.

3.3.2 MONTAJE

El montaje de un ascensor de pasajeros es un proceso técnico que debe realizarse con precisión, seguridad y de acuerdo con normativas locales e internacionales. Tomar en cuenta el siguiente proceso estructurado del proceso de montaje, ideal para uso en obra o como parte de un manual de instalación.

REQUISITOS PREVIOS

ANTES DE INICIAR EL MONTAJE:

- Obra civil terminada: Hueco del ascensor limpio, seco y con dimensiones verificadas.
- Foso habilitado y libre de agua, con sistema de drenaje si aplica.
- Accesos seguros al cuarto de máquinas o sala de control.
- Suministro eléctrico provisional disponible (iluminación y herramientas).
- Equipo de protección personal (EPP) obligatorio para todo el personal.
- Verificación de documentación técnica (planos, manuales del fabricante, layout del pozo).

RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES

- Verificar la lista de embalaje (packing list) contra lo recibido.
- Inspección visual de piezas principales: máquina, guías, cabina, puertas, controlador.
- Reportar daños o faltantes antes del inicio de montaje.
- Organizar componentes en obra por orden de instalación.

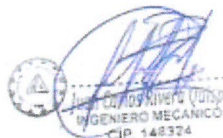
PROCESO DE MONTAJE (PASO A PASO)

a. Preparación del hueco del ascensor

- Instalar andamios o plataforma de trabajo según altura.
- Marcar puntos de fijación de soportes de guías y paradas por piso.

b. Instalación de guías

- Montaje de guías de cabina y contrapeso desde el fondo del foso hacia arriba.
- Alinear verticalmente con láser y fijar con anclajes (mín. cada 2.5 m aprox.).
- Verificación de verticalidad y unión de secciones.



Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS - APURIMAC
Ing. Vicente Fabian Huamantla Jara
PRESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



- c. Montaje del bastidor de cabina y contrapeso
 - Ensamble y fijación del chasis (bastidor) de la cabina en el hueco.
 - Colocación de contrapeso (bloques de fundición o concreto).
 - Instalación de paracaidas, patines y amortiguadores en el foso.
 - d. Instalación del sistema de tracción
 - Subida de la máquina de tracción al cuarto de máquinas (uso de polipasto, grúa o guía).
 - Fijación a la base estructural o viga.
 - Montaje del motor, poleas y freno.
 - Instalación de cables de tracción (verificar longitud, tensión y paralelismo).
 - e. Montaje de la cabina
 - Ensamblaje de la cabina dentro del bastidor.
 - Colocación de paredes, techo, suelo, iluminación y ventilación.
 - Conexión de la botonera y sistema de intercomunicación.
 - f. Instalación de puertas
 - Puertas de piso: Fijación por planta, alineación con el marco.
 - Puerta de cabina: Montaje de hojas y operador automático.
 - Calibración de apertura, cierre y sensores.
 - g. Instalación eléctrica
- Tendido de cables desde el cuadro de maniobras hacia:
- Botoneras
 - Limitadores de velocidad
 - Motores
 - Sensores de parada y seguridad
 - Conexión del variador de frecuencia, PLC y sistema de control.
 - Etiquetado de circuitos según plano eléctrico.

3.3.3 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

La puesta en funcionamiento de un ascensor es la etapa final antes de su entrega al cliente y su uso operativo. Este proceso debe ejecutarse con extremo cuidado, ya que garantiza que el ascensor esté seguro, funcional, y conforme a las normativas vigentes

PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA

Verificaciones mecánicas

- Prueba de recorrido completo sin carga.
- Prueba de final de carrera, amortiguadores y freno de emergencia.

Verificaciones eléctricas


- Tensión de alimentación correcta.
- Prueba de comunicaciones y control de cabina.
- Función de botón de alarma y luz de emergencia.

Pruebas funcionales

- Paradas niveladas y suaves.
- Prueba con carga nominal (y opcionalmente con sobrecarga).
- Simulación de fallas y corte de energía.

ENTREGA FINAL Y CERTIFICACIÓN

- Limpieza de la instalación.
- Etiquetado y rotulado de cabina, carga, fabricante, emergencia, etc.


Juan Carlos Rivera Quijada
INGENIERO MECANICO
CIP 148324

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC

Ing. Vicente Pedro Huamantlaqui Jara
CIP 148324
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



- Elaboración del informe de pruebas y entrega de manual de usuario.
- Certificación de instalación por ente autorizado (según normativa local).
- Formación al personal del edificio (uso y emergencias).

3.4 TRANSPORTE

El proveedor será responsable de:

- Traslado de los equipos y materiales desde la aduana y/o depósitos del proveedor, hasta el lugar donde serán instalados y/o almacenados previa coordinación con los representantes de la entidad y allí se realizará el desembalaje de los cajones que contienen los equipos y materiales.
- En el sitio de almacenaje y/o instalación de los equipos, se hará registro en cuaderno de obra o cuaderno de ocurrencias, donde se anotará el contenido de cada cajón, en presencia de un representante de la entidad, descripción del ascensor con indicación de la marca, modelo, número de serie y demás datos de la placa que lo identifique plenamente.
- Posibles fallas que se pudieran notar a simple vista, de los equipos o materiales, como: roturas, abolladuras, pérdidas, etc.
- Los datos deben de coincidir con los indicados en la propuesta y en la orden de compra.
- El cuaderno de obra o cuaderno de ocurrencias, será firmada por el representante de la contratista y los representantes de la entidad, todos deberán ser Ingenieros Civiles o Mecánicos o Mecánico-Electricistas o Electricistas o Electrónicos en pleno goce de sus derechos según Ley N° 14086.

3.5 SEGUROS

El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros el Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR salud y pensión), acreditado al inicio de la prestación con las pólizas correspondientes, cumpliendo con la ley N° 29783 y su reglamento.
El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución del servicio, sin perjuicio a la entidad.

3.6 Garantía comercial

Los equipos, componentes, accesorios y periféricos de la prestación tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante su uso normal, durante el tiempo que dura la garantía de la prestación.

Los equipos, componentes y accesorios tendrán una garantía de tres (3) años, el inicio del cómputo del periodo de la garantía será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD operativa del equipo.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo bajo la cobertura de la garantía, las fallas que presente el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y/o en el programa de mantenimiento (presentado luego de la puesta en funcionamiento), será de responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por el usuario o un tercero o por mal uso.

La garantía de los equipos y sus componentes estará constituida por un "Certificado de Garantía", en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por la empresa como parte de la garantía. Esta garantía cubrirá todos los costos en que hubiera que incurrir para subsanar deficiencias por vicios ocultos o corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra, o inoperatividad del ascensor y/o cualquier otro defecto de fábrica detectado por la entidad.

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC
Ing. Vicente Fabio Huamani Jara
C.P. 8011
RESIDENTE DE OBRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



El plazo de la garantía es como mínimo de 03 años por los equipos ofertados y su instalación, así como por el abastecimiento de los repuestos. El plazo que tiene el contratista para poner operativo el ascensor en caso se detecte fallas por vicios ocultos, corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra, inoperatividad del ascensor y/o cualquier otro defecto de fábrica será de 15 días calendarios. En caso de incumplimiento se procederá conforme lo señala la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.

3.7 Disponibilidad de servicios y repuestos

Compromiso de suministro de componentes, repuestos e insumos: Emitido por el fabricante o por el proveedor del equipo. Debe expresar compromiso para el suministro a la entidad de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a (cinco) 05 años a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad del equipo.

Debiendo existir un (01) concesionario de servicios y repuestos como mínimo a nivel nacional.

3.8 Obligaciones adicionales del Proveedor

3.8.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

El contratista se encargará del mantenimiento preventivo mientras dure el periodo de garantía sin costo alguno (12 mantenimientos de forma mensual). La vigencia del mantenimiento inicia una vez se otorgue la conformidad del bien. El contratista enviará un programa de mantenimiento preventivo detallado en la que consistirá minimamente en la revisión, verificación del equipo, lubricación y engrase, calibración y reajuste de los accesorios.

El desarrollo del mantenimiento preventivo según corresponda a cada equipo como mínimo de los siguientes elementos:

- Motor eléctrico.
- Regulador de velocidad
- Selector de pisos, poleas y pozos
- Freno electromecánico
- Tablero de control
- Sistema de operador de puertas
- Sistema de guía de cabina y contrapeso
- Poleas tensoras
- Botoneras (Botón y/o táctil) de pisos y cabinas
- Control general de componentes mecánicos, eléctrico y electrónicos del ascensor
- Controlar ajustar el funcionamiento de los elementos del mando de cabina
- Otras acciones necesarias según el protocolo de mantenimiento.



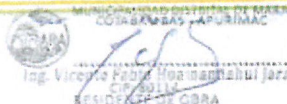
Como mantenimiento correctivo la ejecución y reemplazo de cualquier repuesto o material que se malogre durante los 12 meses de garantía y las recomendaciones que fueran pertinentes.

El contratista deberá asegurar la operatividad de equipo durante la vigencia de las garantías contratadas. Para lo cual deberá dar soluciones que aseguren la continuidad operativa en todo momento, evitando afectar el normal funcionamiento de las operaciones por parte de la entidad, así mismo deberá comunicar por correo electrónico o documento a la entidad las soluciones aplicadas para conocimiento y aprobación, buscando por completo mitigar la falla y riesgo de recurrencia y/o similar que pudiera ocurrir.

El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes o equipos y sus componentes, cuantas veces sea necesaria, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

La conformidad del mantenimiento preventivo y/o correctivo, deberá ser suscrito una vez realizada la prestación por los siguientes:

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



Representantes de la entidad: jefe del establecimiento y/o Servicio al cual corresponde el equipo y/o responsable de la Oficina de mantenimiento y/o Servicios generales del establecimiento y/o quien haga sus veces de representante de la entidad.
Representante de la contratista: técnico y/o comercial y/o legal de la empresa contratista de los equipos.

3.8.2 Soporte técnico

Este documento se presentará al residente de obra y supervisor de obra al finalizar la instalación, pruebas y puesta en funcionamiento.

Los tipos de soportes técnicos a suministrar por parte del contratista deberán ser:

- **A distancia:** por medio de correo electrónico, chat y/o teléfono.
- **Presencial:** con la participación de personal profesional y técnicos.

Las solicitudes de soporte técnico serán atendidas por el personal técnico del contratista a más tardar en 48 horas posteriores a la comunicación vía correo electrónico, chat y/o teléfono, debidamente acreditados por el contratista y estarán sujetas a los plazos y condiciones descritos en la garantía del bien.

El contratista deberá proporcionar una dirección de correo electrónico válido, cuya vigencia a lo largo del periodo de garantía de los bienes será de su exclusiva responsabilidad, siendo el contratista responsable de mantenerlo activo. La sola remisión del correo electrónico por parte entidad y/o jefe de servicio al contratista será considerado como una notificación válida.

3.8.3 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista deberá coordinar y presentar un programa de capacitación. Este programa lo presentará al residente y supervisor de obra al finalizar la instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los equipos; la capacitación será presencial y se precisa que formará parte de la prestación.

El Contratista está obligado a impartir las capacitaciones a la parte usuaria, o a quienes designe la entidad como mínimo 6 personas, proveyendo documentos técnicos tanto en medio físico como en digital, así como materiales necesarios para tal fin. La capacitación comprenderá de cuatro (4) horas lectivas como mínimo, pudiendo ser mayor de acuerdo con la complejidad de los equipos. La capacitación abarcará los siguientes tópicos según corresponda a cada equipo:

- Operación de los equipos.
- Mantenimiento preventivo según el manual suministrado por el fabricante, incluye introducción de identificación y análisis de fallas a los elementos críticos, configuración, calibración y regulación de freno.
- En caso que se corta el fluido eléctrico y rescate del usuario de cabina.
- Personas atrapadas en caso de producirse de sismos.
- Cuando no abren las puertas de cabina.
- Reiniciar el ascensor y elevador para discapacitados cuando se bloquea electrónicamente.
- Uso de herramienta manual para apertura de puertas.
- Uso de herramienta volante para poder bajar el ascensor.

El material por entregarse a cada participante será:

- Una copia de la "Temática de Capacitación".
 - Una copia resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones uso, operación y cuidado de los equipos, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
- Al finalizar la capacitación, el contratista deberá entregar un "Certificado de capacitación" a cada uno de los participantes de la capacitación impartida.

Las constancias de capacitación de los bienes y equipos, deberá ser suscrita por los participantes de la capacitación impartida y el representante de la empresa contratista.



Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC
Ing. Vicente Pedro Huamantla Jara
CIP 80114
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



3.9 Lugar y plazo de entrega del bien

3.9.1 Lugar de entrega

El presente proyecto está ubicado en la jurisdicción del distrito de Mara s/n, provincia de Cotabambas y departamento de Apurímac.

Departamento : Apurímac
Provincia : Cotabambas
Distrito : Mara
Lugar : Plaza de armas S/N

3.9.2 Plazo de entrega

El plazo para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento es de 130 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato:

Primer entregable:

Entrega de equipos y accesorios en obra del ascensor de 700 kg., 04 paradas: 90 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Segundo entregable:

Instalación, puesta en marcha, pruebas de funcionamiento y operatividad con alimentación eléctrica comercial que cuente la obra: 120 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Tercer entregable:

Pruebas de funcionamiento y operatividad de los ascensores con el sistema de utilización: a la confirmación de operatividad del sistema de utilización (subestación eléctrica), la entidad notificará al contratista para que realice las pruebas de funcionamiento y operatividad, en un plazo de 10 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la emisión de carta notificada por la entidad.

Ing. Carlos Rivera Quispe
INGENIERO MECANICO
CIP. 146324

IV. REQUISITOS PARA LA CONTRATACION

- Persona Natural o Jurídica.
- Ficha RUC activo y habido
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- DNI
- Cuenta Corriente (CCI) activo.
- Experiencia acreditada mediante copia simple de órdenes de compra y/o contratos (de corresponder)
- Certificado de Vigencia de poder (SUNARP) para personería jurídica
- Anexos firmados

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

Ing. Vicente Pablo Huamantla Jara
CIP. 80114
PRESIDENTE DE CUBA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

Los postores al formular su presupuesto, deberán tomar en cuenta que tendrán las siguientes obligaciones:

- El personal técnico y obrero deberá contar con el Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR salud y pensión).
- El requerimiento es a todo costo, incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a contratar.
- El contratista deberá estudiar todos los planos correspondientes a la obra, incluyendo las de otras especialidades, para verificar las condiciones de la obra.
- Los trabajos deben de incluir todas las obras civiles para la instalación de los equipos, las instalaciones eléctricas (acometidas, llaves).
- El contratista deberá contar con las herramientas, equipos y materiales necesarios para la instalación de los bienes.
- Al terminar los trabajos diarios el contratista deberá dejar las áreas de trabajo limpias y ordenadas, así como la eliminación de desperdicios.
- El contratista deberá verificar las condiciones de acceso a la obra, además de programar y coordinar las facilidades de acceso de los insumos, bienes, equipos y transporte de personal técnico destacado.
- Cualquier daño debido a defecto de fabricación y/o calidad de los mismos, determinará su reemplazo por otro superior o de igual característica, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.
- La recepción conforme no excluye el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos. Nada de lo dispuesto en este numeral liberará al proveedor de sus obligaciones en materia de garantía u otras obligaciones de acuerdo con el contrato.
- Notificar por escrito de cualquier material y equipo que se considere inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas de las autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido y que se desarrolló para el correcto funcionamiento de los sistemas eléctricos, mecánicos y electrónicos que proporciona. Si no hace esta notificación, las posibles infracciones y omisiones que pudieran suceder, serán asumidas por el contratista sin costo alguno para la entidad.
- El contratista se hará responsable de los daños causados a los usuarios del ascensor durante el periodo que dure el mantenimiento, si existiera alguna ocurrencia por mal uso o cualquier agente externo, la responsabilidad será de la entidad en su totalidad.
- El personal clave propuesto en la oferta del postor deberá de estar permanentemente en obra.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- La entidad entregará el área despejada y liberada para el inicio de la instalación la estructura y de los equipos.
- Asimismo, es responsabilidad de la entidad dotar de un área para el almacenamiento

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC

Ing. Víctor Pablo W. Santahuja Jara
CIP 20114
RESIDENTE DE CBRA



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



temporal de los materiales, los equipos y las herramientas del contratista mientras duren los trabajos.

- Además, la entidad proporcionará energía eléctrica a través de un medidor independiente con línea trifásica de 220V o 380V, el voltaje que es comercial en la zona, además la entidad notificará el tipo de voltaje antes del inicio contractual al contratista, también entregará agua potable (de ser necesario este último) desde un punto cercano a la zona de trabajo.

5.2 Confidencialidad

El proveedor deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta con respecto a la información que maneje o a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

El contratista deberá de proporcionar a un personal para realizar las coordinaciones y necesidades de parte de la entidad.

5.3.1 Supervisión

El seguimiento de trabajo que realiza el contratista estará a cargo del profesional asignado por la entidad, debiendo acompañar al contratista para verificación de todos los trabajos que comprende la instalación, se realicen considerando los parámetros y normas técnicas vigentes, de ser el caso proponer las correcciones de las actividades, con la finalidad de permitir al contratista desarrollar de mejor manera la prestación; por lo que exigirá el estricto cumplimiento de los contenidos mínimos solicitados en el presente Términos de Referencia y normativas aplicables vigentes, lo que demanda que la prestación se ejecuten en óptimas condiciones y obtener un producto final que cumplan con todos los estándares de calidad.

5.4 Conformidad de los bienes

5.4.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes objeto de la contratación estará a cargo del responsable del almacén del proyecto y con la aprobación del residente y supervisor de obra, previo informe técnico favorable de los especialistas mecánicos.

El informe de conformidad será emitido por el residente de obra y el supervisor de obra, previo informe de los especialistas mecánicos (Ings. Mecánicos) por el monto total, previa recepción del bien, verificación de las especificaciones técnicas y prueba de funcionamiento de todos los bienes. Esto se plasmará en el "Acta de recepción y conformidad", una vez se cuente con:

- Informe técnico de la verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, indicando marca, modelo serie, según corresponda por cada ítem.
- Verificación de la integridad física y del adecuado estado de conservación del equipo y sus componentes.
- Constatación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas o protocolos de pruebas del equipo.
- Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha.

5.4.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

El contratista deberá realizar prueba y protocolos de pruebas que serán parte del DOSSIER DE CALIDAD, ensayos no destructivos para la soldadura en las estructuras metálicas y pruebas y protocolos de pruebas para el sistema electromecánico.

JUAN CARLOS RIVERA QUISPE
INGENIERO MECANICO
CIP 148324

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS - APURIMAC

Ing. Víctor Fajardo Huamantla Jara
CIP 46112
REGISTRADO CSRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



5.4.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

5.5 Forma de pago

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles y en pagos parciales de la siguiente manera:

la siguiente manera:	
FORMA DE PAGO	
CONDICIÓN	SUB-TOTAL
Entrega de materiales y equipos y accesorios en obra	30%
Instalación, puesta en marcha, pruebas de funcionamiento y operatividad con alimentación eléctrica comercial que cuente la obra	60%
Pruebas de funcionamiento y operatividad con sistema de utilización	10%

El pago se realizará en tres armadas previo informe de conformidad emitido por el residente y supervisor de obra. Que a su vez responderán a la evaluación del informe de los especialistas en instalaciones mecánicas (Ings. Mecánicos), quien verificará la calidad, especificaciones técnicas, instalación y puesta en funcionamiento compatibilizando con la documentación del presente requerimiento.

5.6 Fórmula de reajuste

No aplica

5.7 Requisitos de calificación

5.7.1 Requisitos de calificación obligatorios

5.7.1.1 CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

No Aplica.

Acreditación:

No Aplica

5.7.1.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1.200.000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DE LA CUANTÍA**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: instalación y/o mantenimiento de ascensor y/o montacargas y/o ascensores de pasajeros y/o elevadores verticales para discapacitados de diferentes entidades públicas y privadas.

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC
Ing. Vicente Pantoja Quiroz
CIP 148374
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5.7.2 Requisitos de calificación Facultativos

5.7.2.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Responsable del bien: 01	Experiencia mínima de dos (02) años, como responsable y/o jefe de servicio y/o Responsable de Servicios y/o en cargo similares al objeto de la convocatoria.
--------------------------	--

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

- El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.²
- Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



Ing. Víctor Pablo Bustamante Jara
PRESIDENTE DE CERA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBA-APURIMAC



Personal Técnico: 02

Experiencia mínima de (02) años en
instalación y/o montaje de ascensores

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Responsable del bien: 01	Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Electricista y/o Electricista y/o Electrónico y/o Mecatrónico Contar con curso de especialización: En SISTEMAS DE ASCENSORES Y/O SISTEMAS DE ESCALERAS ELÉCTRICAS, de 100 horas a más.
Personal Técnico: 02	Mecánica de Producción y/o Mecánica de Mantenimiento y/o Electricidad y/o Electrotecnia y/o Electrónica Industrial o ramas afines

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente enlace: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe>, según corresponda.

El emisor debe indicar los nombres y apellidos, DNI y profesión de la clave personal, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso de que [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el emisor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

Plaza de armas s/n Mara Cotabamba Apurimac

Ing. Víctor J. Huamantla Jara
RESIDENTE DE OBRA

Juan Carlos Ríos Ríos
INGENIERO MECÁNICO
CIP: 148374

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS-APURIMAC



En caso de que se acrediten estudios en el extranjero de la clave personal, se deberá presentar adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgado en el extranjero, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA
COTABAMBAS - APURIMAC
Ing. Vicente Fabio Huamantlaqui Jara
CIP. 50122
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Carlos Alberto Quispe
INGENIERO MECANICO
CIP. 148324



Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



Documentos a presentar para el pago

- 5.7.3 Orden de compra (expediente completo)
- 5.7.4 Guía de remisión
- 5.7.5 Acta de conformidad
- 5.7.6 Pecosa
- 5.7.7 Informes de conformidad

5.8 Penalidades aplicables

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la entrega del bien, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- A) Para plazos menores o iguales a sesenta días, para bienes, servicios en general, consultorias en general y ejecución de obras: F=0.40.
- B) Para plazos mayores a sesenta días, para bienes, servicios en general y consultorias: F=0.25.

5.9 Otras penalidades

N°	PENALIDADES	FACTOR	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad tanto peatonal y vehicular para la descarga de equipos indicada en la NTP 399.01.0.	Por cada hecho se aplicará el monto de 0.20 de una UIT	Previo informe del ingeniero de seguridad y conocimiento del residente y supervisor de la obra
2	INDUMENTARIA DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el personal de la obra no cuente con la indumentaria y EPPs	Por cada hecho se aplicará el monto de 0.20 de una UIT	Previo informe del ingeniero de seguridad y conocimiento del residente y supervisor de la obra

Nota: Estos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y puedan alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

[Firma]
Ing. Víctor Hugo Manzanilla Jara
CIP 148324
INGENIERO MECÁNICO



Ing. Víctor Hugo Manzanilla Jara
CIP 148324
RESIDENTE DE OBRA

Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

COTABAMBAS-APURIMAC



5.11 Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

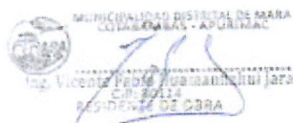
El número máximo de consorciados es de 2 integrantes, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10 %, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 10 %.

5.12 Confidencialidad

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información.

5.13 Clausula Anticorrupción

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 60 de la Ley N°32069- Ley General de Contrataciones Públicas, de su reglamento, aprobado con D.S. N°009-2025-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes". Así mismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera oportuna y directa, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento.



Plaza de armas s/n Mara Cotabambas Apurímac

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

No corresponde

Acreditación:

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 106,000.00 (CIENTO SIES MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: instalación y/o mantenimiento de ascensor y/o montacargas y/o ascensores de pasajeros y/o elevadores verticales para discapacitados de diferentes entidades públicas y privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

RESPONSABLE DEL SERVICIO: 01	Experiencia mínima de tres (02) años, como responsable y/o jefe de servicio y/o responsable de servicio y/o en cargo similares al objeto de convocatoria.
PERSONAL TECNICO: 02	Experiencia mínima de (02) años en instalación y/o montaje de ascensores.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

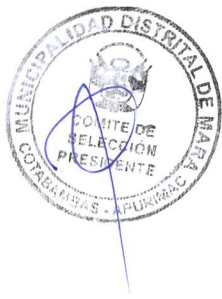
D.1 El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 10%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	<p>De 90 hasta 100 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 101 hasta 120 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 121 hasta 130 días calendario: 10 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁷	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p>	<p>Más de 4 años a más: 15 puntos</p>

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.

Advertencia

De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en</p> <p>LOCALIDAD 1: LOCALIDAD 2:</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. ADJUNTO UNA CARTA DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS Y SERVICIO PARA ASCENSOR EMITIDO POR UN FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.</p>	<p>NACIONAL (LIMA, AREQUIPA, CUSCO, Y APURIMAC)</p> <p style="text-align: right;">15 puntos</p> <p>OTRAS REGIONES Y EXTRANJERO:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	30 PUNTOS
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	[máximo 5] puntos / NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	[máximo 5] puntos / NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[máximo 5] puntos / NO CORRESPONDE

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[máximo 5] puntos / NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	15 PUNTOS
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	15 PUNTOS
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[mínimo 15] puntos / NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[mínimo 15] puntos / NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	[mínimo 15] puntos / NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoría, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del

Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.

3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI:

²⁵ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arregio o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad



Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENESN° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Yo, que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³⁴

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Yo, que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCION]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:**

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Yo, que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES