

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A
NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO:
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS
EN CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DEL
CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y EL NIÑO DEL DISTRITO DE
IGUAÍN DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE
AYACUCHO”**

IGUAÍN, ENERO DE 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe



en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Iguain
RUC N° : 20143148492
Domicilio legal : Plaza Principal de Macachacra S/N – Iguain
Teléfono : 999009966
Correo electrónico : municipalidadiguain@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica del proyecto: **“Creación del servicio de atención de salud básicos en centro de promoción y vigilancia comunal del cuidado integral de la madre y el niño del distrito de Iguain de la provincia de Huanta del departamento de Ayacucho”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 006-2024-MDI/GM, el 05 de Enero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – FIDT

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en mesa de partes de la entidad, sito en la plaza principal de Macachacra S/N distrito de Iguain.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (Vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Resolución Directoral que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 179-2020-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.
- Resolución Directoral N° 0004-2022-EF/63.01, Resolución Directoral que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 231-2022-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 233-2023-EF, Decreto Supremo que autoriza Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de diversos Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales ganadores del Concurso FIDT 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Iguain, plaza principal de Macachacra S/N – Distrito de Iguain.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres pagos periódicos del monto del contrato original según el siguiente detalle:

Primer Pago: La Entidad cancelará el **30% del monto total del contrato** a la entrega del **Primer Informe (Día 5)** al despacho asignado por la Municipalidad Distrital de Iguain, previo informe de conformidad del responsable de la Unidad Formuladora.

Segundo Pago: La Entidad cancelará el **40% del monto total del contrato** a la entrega del **Segundo Informe (Día 45)** al despacho asignado por la Municipalidad Distrital de Iguain, previo informe de conformidad del responsable de la Unidad Formuladora.

Tercer Pago: La Entidad cancelará el **30% restante** a la entrega del **Tercer Informe (Día 60)**, el cual debe contar con la aprobación del Estudio de Pre Inversión debidamente viabilizado en el Banco de Inversiones por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Iguain, previo informe de conformidad de servicio de la Entidad, emitida por la Unidad Formuladora o el responsable de la Unidad Ejecutora.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Formuladora y/o de la Subgerencia de Infraestructura y Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Iguain, sito en plaza principal de Macachacra S/N – Distrito de Iguain.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA Y/O ESTÁNDAR

1. CONSIDERACIONES GENERALES.

1.1 Denominación de la Contratación.

La denominación de la contratación y el nombre del estudio de pre inversión es: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y DEL NIÑO DISTRITO DE IGUAÍN DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

1.2 Finalidad Pública.

El presente servicio tiene por finalidad contribuir la disminución de brechas con respecto a las elevadas tasas de desnutrición crónica y anemia infantil de las 9 localidades de distrito de Iguain, proporcionando servicio de atención de salud básicos en los centros de promoción y vigilancia comunal del cuidado integral de la madre y el niño mediante el cual puedan realizar actividades a favor del desarrollo infantil y cuidados de la madre gestante y lactante; permitiendo de esta manera reducir los elevados índices de desnutrición crónica y anemia infantil en el distrito de Iguain.

2. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS.

La propuesta de estudio de pre inversión se encuentra vinculado al sector de salud y el indicador de brechas de acceso a servicios es el siguiente:

CUADRO N° 01

INDICADOR DE BRECHA DE ACCESO A SERVICIOS

SERVICIO	BRECHA	TIPO	VALOR DE LA BRECHA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUCION DE CIERRE DE BRECHAS
SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	COBERTURA	100%	CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL	9

En ese sentido, a nivel del Distrito de Iguain de la Provincia de Huanta del departamento de Ayacucho, de acuerdo al indicador de brechas de acceso a servicios de atención de salud básicos mediante los centros de promoción y vigilancia comunal: Presentan el 100% de centros de promoción y vigilancia comunal por implementar; motivo por el cual no se presta una adecuada atención al desarrollo y crecimiento infantil y por lo que esto se ve reflejado en los elevados índices de desnutrición crónica.

Por tanto, el objetivo general o propósito que el proyecto intenta alcanzar es INCREMENTAR el servicio de atención de salud básicos en las localidades de Alcohuilca, Cangari, Chihua, Villa Florida, Huayhuas, Quispicancha, Macachacra, Nueva Unión y Coracora; a través de la elaboración del



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica del proyecto en el distrito de Iguain, con la finalidad de cerrar las brechas de cobertura y calidad del servicio de atención de salud básicos.

3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA O DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.

3.1 Antecedentes.

Los niños desnutridos son más vulnerables a las infecciones, las que a su vez aumentan la desnutrición y conllevan mayores riesgos de muerte prematura. Junto a lo anterior, la desnutrición interfiere con el adecuado desarrollo físico y cerebral, éste último se expresa no solo en una menor capacidad cognitiva y de aprendizaje sino en la menor capacidad de muchas otras funciones cerebrales necesarias para tener una vida saludable y productiva.

Los dos a tres primeros años de vida son cruciales para la configuración de las futuras capacidades de las personas. El bajo peso al nacer y la desnutrición infantil roban el potencial que cada niño y cada niña trae al nacer. Esto representa una situación ética inaceptable, en especial cuando se toma conciencia que ella afecta con mucha más fuerza a familias que poco o nada tienen. En efecto, la desnutrición infantil quita las capacidades que las personas más requieren para salir del círculo de la pobreza extrema, que es donde, junto con las características de bajo nivel educacional, origen indígena y ruralidad, se concentran las familias más vulnerables de las localidades de **Allcohuilca, Cangari, Chihua, Villa Florida, Huayhuas, Quispicancha, Macachacra, Nueva Unión y Coracora** del distrito de Iguain; esto principalmente por el difícil acceso de los profesionales de salud.



Otro problema latente que perjudica el adecuado desarrollo de los niños y niñas de las localidades mencionadas es la anemia, los cuales son irreversibles en la infancia y durante los primeros años de vida. En la etapa fetal existe mayor riesgo de mortalidad de la madre, debido a que la anemia en el embarazo está asociada con el aumento de la morbilidad y mortalidad materna e infantil, indicador que se refleja en el bajo peso al nacer del niño(a).

Teniendo conocimiento del problema existente a la fecha no se ha materializado iniciativas, ya que la implementación de políticas del Estado existentes es limitada. No obstante, el presupuesto participativo es un medio de diagnóstico de este problema cuya causa es la deficiente infraestructura, deficiente equipamiento por lo que la intervención es de carácter prioritario. La anemia afecta también el desarrollo psicomotor, cognitivo del lactante ya que está asociado con retardo en el crecimiento, retardo en el desarrollo psicomotor y desarrollo cognoscitivo, asimismo la habilidad vocal y la coordinación motora son disminuidos significativamente por lo que el menor de 3 años tendrá resistencia disminuida a las infecciones.

La anemia provoca deficiencias en el desarrollo cognitivo de los niños, en especial en sus habilidades psicomotrices, cognitivas y de socialización, debido a ello podemos observar las elevadas brechas de comprensión lectora y lógico matemático de los niños en promedio de 90%. En el caso de los adultos, se encuentra que la anemia está asociada a la disminución de la capacidad para realizar labores que requieran trabajo manual o actividad física intensa y, por lo tanto, a una menor productividad, pues la deficiencia de hierro tiene como consecuencia una menor cantidad de oxígeno en la sangre y una menor capacidad de utilizarlo como combustible para el trabajo muscular.

928195276 / 966 144 514


mdiguain@gmail.com

*Unidos
Creemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAIN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO

HUANTA

IGUAIN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Debido a que la anemia genera una carga importante para el desarrollo del individuo desde temprana edad, se puede decir que tiene un efecto no solo en la vida de cada persona que la padece, sino también sobre la sociedad en su conjunto en términos sociales y económicos. En este sentido, es importante considerar que la anemia, además de generar costos al estado en términos de gasto en salud, genera costos a la sociedad en el largo plazo que deben ser considerados para poder valorar cualquier intervención que busque combatirla y mitigar sus efectos tanto para el individuo como para la sociedad en su conjunto.

En nuestro país los problemas relacionados con la Desnutrición y la Anemia son problemas de Salud Pública, donde los grupos más vulnerables y afectados grandemente son los niños y niñas menores de cinco años de edad, gestantes y madres que dan de lactar y si nos enfocamos en Ayacucho y el distrito de Iguain verificamos que según los niveles estadísticos tenemos **16.8% de niños y niñas desnutridos** y las de un **38.5% de niños, niñas con anemia**, también hay mujeres adolescentes, gestantes y madres que dan de lactar que tienen problemas de anemia.

Por los antecedentes indicados y por la priorización en la cartera de inversiones, Plan de Desarrollo Concertado y en el Presupuesto Participativo del distrito, los pobladores juntamente con las autoridades locales han priorizado la presentación de la propuesta de estudio al Concurso FIDT 2023, para que mediante la elaboración de un estudio de pre inversión se logre acceder al financiamiento para la creación de centro de promoción y vigilancia comunal en las áreas más vulnerables del distrito de Iguain y con ello contribuir a la disminución de la Desnutrición Crónica Infantil.



Los establecimientos de salud que están conformado por 02 Puestos de Salud de nivel I – 1 (Alcohuilca y Chihua) y 01 Puesto de Salud de nivel I – 2 (Puesto de Salud Iguain) con lo que cuenta el distrito, hacen lo posible por brindar atención a las madres gestantes y niños menores de 03 años en control de talla, peso, ingesta de multimicronutrientes, control de gestante, control de hemoglobina y acciones de educación en salud de manera deficiente, debido a que no cuentan con un espacio suficiente, ni los equipos adecuados. Los servicios de Crecimiento de Desarrollo que brindan los EE.SS dirigido a los niños menores de 3 años no cobertura a toda la población total de niños del distrito y el servicio se brinda principalmente solo a las madres y niños que acuden por sus propios medios, si bien ellos realizan acciones preventivo promocionales este se realiza de manera eventual a través de talleres o capacitaciones en los Asentamientos Humanos y barrios del distrito donde acuden las madres con sus hijos para informarse, más no así para recibir atención específica de acuerdo a las necesidades propias de cada madre o niño como si lo pudiera brindar el Centro de Promoción y Vigilancia Comunal.

Los espacios de los ambientes asignados al servicio de Crecimiento de Desarrollo del niño con los que cuentan los establecimientos de salud son muy limitados y ninguno de ellos cuenta con espacios adecuados para la estimulación temprana, sesiones demostrativas de preparación de alimentos, lactancia materna, cepillado de dientes, lavado de manos, espacios para brindar sesiones de juegos educativos a los niños menores de 03 años.

Por la alta demanda insatisfecha de atención de madres y niños menores de 3 años en los EE.SS, el servicio de CRED se brinda sin calidad ya sea por el tiempo de espera de otras



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

usuarios o por no contar con materiales lúdicos y educativos, por lo que la atención se da en 10 a 20 minutos lo que solo permite pesar, tallar al niño y dar alguna recomendación a la madres; sin embargo se deja de lado el tema de la consejería nutricional, la vigilancia y seguimiento al menor de 5 años.

Se debe tomar en consideración que las madres gestantes, lactantes y niños menores de 3 años que acuden al EE.SS a su control CRED, corren el riesgo de contraer enfermedades al estar en contacto con pacientes con enfermedades como: TBC, malaria, hepatitis, tifoidea entre otros. Por todo lo expuesto se tienen la alta necesidad de contar con los Centros de Promoción y Vigilancia Comunal de cuidado integral de la madre y el niño, que estarían ubicado en las comunidades brindando atención directa y personalizada a cada menor y madre.

Además de ello desde la priorización del proyecto los pobladores conjuntamente con sus autoridades comunales y organizaciones han designado los terrenos por zonas para construcción de CVPC, como también el nombramiento de sus Agentes Comunitarios de Salud quienes en la actualidad ya están siendo capacitados por el Gobierno Local para iniciar acciones de **educación en salud** (sesiones educativas, sesiones demostrativas de preparación de alimentos con énfasis en menores de 2 años y gestantes, sesiones de estimulación, lavado de manos, lactancia materna, vivienda saludable, entre otras), **vigilancia comunitaria** (seguimiento periódico de la salud de la gestante (antes, durante y después del parto), madre que da de lactar y de los menores de 3 años), **análisis de los resultados de la vigilancia** (con la finalidad de que se mejoren las prácticas saludables de las familias y la comunidad orientadas a la salud de la gestante, madre que da de lactar y de los menores de 3 años) e **infraestructura** (acondicionamiento de espacio físico para actividades de educación en salud, vigilancia comunitaria y análisis de resultados) y con ello contribuir a reducir la desnutrición crónica infantil en el distrito.



3.2 Justificación.

Las familias que viven en el distrito de Iguain, en especial las familias más pobres y las madres gestantes, tienen un limitado conocimiento sobre la importancia de consumir una alimentación balanceada y evitar la anemia durante el embarazo. Existe alta incidencia de enfermedades diarreicas como respiratorias debido a que hay un **44.4%** de hogares sin desagüe y un **13.1%** sin agua potable y **27.5%** de viviendas sin acceso a alumbrado eléctrico; lo que hace que las familias no guarden la higiene necesaria para prevenir enfermedades infecciosas; otro factor es la crianza de animales menores(gallinas, cuyes, perro, gato) al interior del hogar en espacios como la cocina, dormitorio entre otros contaminándolos; además una inadecuada manipulación de los alimentos, uso y manejo inadecuado del agua y eliminación de residuos sólidos. Incremento del embarazo en adolescentes, Altos índices de Violencia familiar.

El 67% de madres del distrito son analfabetas y tienen dificultades de comprensión de información para combinar los grupos de alimentos; tienen prácticas inadecuadas de higiene, de educación con sus hijos para estimularlos en el lenguaje, en motricidad, dejando el cuidado del niño a los hijos mayores, entre otros, todas estas condiciones hacen que los niños del distrito tengan una alta predisposición para caer en la desnutrición y anemia (en el distrito se tiene **16.8% de niños con desnutrición crónica infantil y 38.5% de niños con anemia**). Estos indicadores traen como consecuencia incremento en los costos de atención de salud para las familias y el



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Estado, además de ello estos niños tienden a enfermar con mayor frecuencia por encontrarse vulnerables a cualquier enfermedad. A causa de los elevados índices de desnutrición crónica infantil y anemia el rendimiento académico de los niños y niñas en el distrito de Iguain es como se muestra en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 02

INDICADORES DEL LOGRO DE APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Grado		Comprensión lectora		Lógico Matemático	
		Porcentaje	Brecha	Porcentaje	Brecha
Primaria	Segundo grado ^{a/}	18.0	82.0	21.0	79.0
	Cuarto grado ^{b/}	9.0	91.0	6.0	94.0
Secundaria	Segundo grado ^{c/}	0.0	100.0	0.0	100.0

Fuente: Sistema de Consulta de Resultados de Evaluación (SICRECE), Oficina de medición de la calidad de los aprendizajes (UMC), MINEDU

a/ A nivel nacional y departamental se considera los resultados de la EME 2019 y a nivel provincial y distrital; la EME 2016.

b/ A nivel nacional y departamental se considera los resultados de la EME 2019 y a nivel provincial y distrital; la EME 2018.

c/ A nivel nacional, departamental y provincial se considera los resultados de la EME 2019, considerar que solo se presentan los resultados correspondientes al número de UGEL de la regiones que han alcanzado la cobertura mínima en la aplicación de la ECE 2019. A nivel distrital; la EME 2018.

Los factores causales del permanente incremento de la desnutrición crónica e infantil en las localidades de **Allcohullca, Cangari, Chihua, Villa Florida, Huayhuas, Quispicancha, Macachacra, Nueva Unión y Coracora** son los siguientes:

- Las familias no están pendientes de dar el suplemento a sus menores hijos
- Las familias desconocen de la importancia del suplemento de la vitamina A.
- Las gestantes desconocen los riesgos y señales de peligro que afectan al crecimiento y desarrollo del niño en el vientre materno.
- La mamá del niño(a) con infección respiratoria acude al EE.SS. cuando el menor ya tuvo varios eventos de fiebre
- Falta de conocimiento en el cuidado infantil, falta de abrigo y cambio de ropa (hábitos saludables)



4. OBJETIVOS.

4.1 Objetivo de la Contratación.

El objetivo de la Consultoría, es elaborar el estudio de Pre inversión a Nivel de Ficha Técnica del Proyecto: “**CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y DEL NIÑO DISTRITO DE IGUAÍN DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**”; el cual debe estar formulado dentro del marco de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 23 de enero de 2019, Guía General para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión, actualizado al 29/12/2022.



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos!*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL CONSULTOR.

5.1 Área de Estudio.

Es el espacio geográfico donde se recogerá información para la elaboración del estudio, comprende el área donde se localiza la población beneficiaria del proyecto (actual y potencial); la unidad productora del bien o servicio, así como el área donde se ubicará el proyecto. Para nuestro caso el área de estudio es el ámbito geográfico del distrito de Iguain considerando a toda su población en general.

5.2 Área de Influencia.

Es el espacio geográfico donde se ubican los beneficiarios (actuales y potenciales) del proyecto. El área de influencia, es el área donde se ubica la población afectada por el problema que se quiere solucionar, debido a la prevalencia de la desnutrición crónica y anemia se ha considerado como área de influencia a las localidades de **Allcohuilca, Cangari, Chihua, Villa Florida, Huayhuas, Quispicancha, Macachacra, Nueva Unión y Coracora**; quienes cumplen con los siguientes criterios técnicos para elegir la comunidad o localidad en la que se ubicará el CPVC.

- ✓ Una comunidad cerca de un centro o puesto de salud; es decir, una comunidad que esté ubicada en un lugar estratégico que permita el acompañamiento a los Agentes Comunitarios de Salud y las familias.
- ✓ Una comunidad con presencia considerable de niñas y niños menores de 36 meses, y gestantes.
- ✓ Una comunidad con experiencia de trabajo con el personal de salud o con la municipalidad, que muestre organización y compromiso de trabajo conjunto.
- ✓ Comunidad que cuente con un ambiente o local disponible para el CPVC.
- ✓ El CPVC, no debe estar cerca a áreas de exposición y/p riesgos ambientales o desastres naturales (rellenos sanitarios, aguas servidas, derrumbes, carreteras de alto tránsito y otros)
- ✓ Que no exista otro centro similar (ya sea público o privado)



928195276 / 966 144 514

 mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos!*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO

HUANTA

IGUAÍN

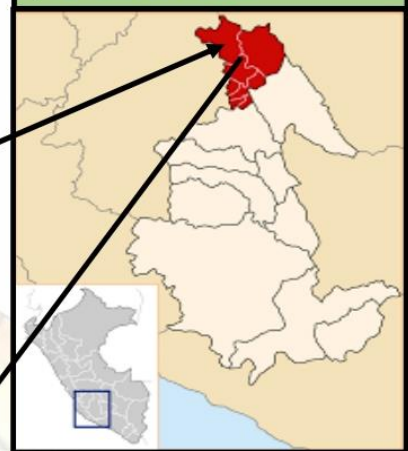
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MAPA N° 01 UBICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y DISTRITAL DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

Perú: Ubicación del departamento de Ayacucho



Ayacucho: Ubicación de la provincia de Huanta



Huanta: Ubicación del distrito de Iguain



Iguain: Ubicación de sus comunidades y anexos



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

6. INFORMACIÓN DISPONIBLE.

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación, no es limitativa. La persona natural o jurídica contratada, se enmarcará al techo presupuestal, objetivo del proyecto, siendo el consultor responsable de todos los trabajos y estudios que realice hasta la evaluación, aprobación y viabilidad por parte del responsable de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Iguain, enmarcado dentro de los Contenidos Mínimos de las Fichas Técnicas Simplificadas; que se encuentran en el numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Criterios Técnicos para la implementación del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado de la Madre y el Niño, Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.

6.1 Información disponible a entregar.

La Municipalidad Distrital de Iguain, cuenta con información de carácter básica, además de fuentes secundarias, las cuales se proporcionará al consultor para su uso durante la formulación del proyecto. Así mismo la Oficina de Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Iguain, cuenta con fuentes de datos de la población, PDC, Plan Nacional para la reducción y control de la anemia materno infantil y la desnutrición crónica infantil en el Perú, y otros; para realizar el estudio, se cuenta con la siguiente información disponible:

- ✓ Información Estadística del INEI (Censos, ENDES, ENAHO).
- ✓ Padrón de beneficiarios de las localidades objeto de intervención.
- ✓ Indicadores de desnutrición crónica y anemia infantil de los establecimientos de salud.
- ✓ Planes de Desarrollo Concertados (Regional, Provincial y Local).
- ✓ Información del Presupuesto Participativo 2022 y 2023.

6.2 Información que deberá recopilar el consultor.

La información disponible se obtendrá a través de las visitas de campo: Entrevistas a la población, autoridades locales, docentes, estudiantes, productores agropecuarios, trabajos de levantamiento topográfico, entre otros.

La información que deberá recopilar el consultor para elaborar el estudio deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE los dispositivos legales y técnicos vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE, analizando principalmente aquellos que están directamente relacionados con la formulación, evaluación y ejecución de los proyectos de inversión del Sector Salud. La información a recopilar principalmente será aquella información primaria que se realizará mediante un trabajo de campo y diagnóstico in situ, mientras que la información secundaria será recopilada de las guías, manuales metodológicos de formulación y evaluación de estudios de pre inversión de servicio de atención de salud básicos para disminuir la brecha del porcentaje de centros de promoción y vigilancia comunal por implementar.

Para la elaboración del estudio de pre inversión, también se puede acceder a la información secundaria como el: Instituto Nacional de Estadística e Informática / INEI (Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas), pagina web de Ministerio de Salud, Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del año 2022 Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación, y la prevención y



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAIN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAIN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

reducción de la anemia, CEPLAN, Ministerio de Educación, Gobierno Regional de Ayacucho, ONGs que operan en la zona afectada, entre otros.

6.3 Instrumentos de apoyo en la recopilación de información.

El Consultor deberá realizar trabajo de campo y gabinete, para el cual contará con un equipo de trabajo y designará a un responsable o jefe de proyecto.

a) Trabajo de campo

El equipo técnico, en su trabajo de campo deberá de recoger toda la información pertinente que permita conocer el diagnóstico de la situación actual del servicio de atención de salud básicos en las 05 localidades del área de influencia, como son:

- ☐ Realizar la identificación de la situación actual de las actividades que se desarrollan a favor del desarrollo y crecimiento del infante.
- ☐ Recoger la Información de los beneficiarios directos e indirectos a través de encuestas para conocer su situación socioeconómica (instituciones públicas, estudiantes, docentes, madres gestantes, madres lactantes y población del área de influencia).
- ☐ Realizar calicatas para la identificación de las características mecánica del tipo de suelo. **"Su estudio contendrá mínimo tres (03) muestras para su análisis en laboratorio, la calicata tendrá una profundidad de 1.50 a 2.0 metros".**
- ☐ Realizar levantamiento topográfico con curva de nivel a 1.0m. de diferenciación de altura.
- ☐ Realizar recopilación de información histórica en los establecimientos de salud, así como la gestión, operación y mantenimiento del servicio de atención de salud básicos.



b) Trabajo de gabinete

El equipo técnico, desarrollara los trabajos de gabinete de acuerdo al levantamiento realizado en el trabajo de campo, los cuales consisten en:

- ☐ Estudio topográfico, que permitirá el dibujo y el diseño de la infraestructura de los centros de promoción y vigilancia comunal del cuidado integral de la madre y el niño y sus respectivos componentes complementarios.
- ☐ Estudio de suelo y mecánica de suelos, permitirá la identificación de condiciones geotécnicas del área de influencia del proyecto para la construcción de la infraestructura de del CPVC, entre otros que requiera el proyecto de inversión. Deberá tener en cuenta los documentos técnicos y normatividad vigente aprobada por el sector.
- ☐ Estudio de ingeniería del proyecto, permitirá al consultor proponer el diseño preliminar arquitectónico, estructural y cimentaciones, diseños de instalaciones eléctricas.

Los estudios incluyen el presupuesto por partidas y cronograma de ejecución presupuestal; comprende el análisis de costos unitarios, relación de insumos presupuestado (materiales, equipo y herramientas, mano de obra a precios de construcción civil); presupuesto analítico (gastos generales, supervisión, liquidación y otros gastos administrativos), presupuesto para pruebas de diseño antes de puesta en marcha u operación del proyecto, costos de flete (agregados, materiales y flete rural) en base a alternativas sostenibles de intervención .

Los planos a nivel constructivo presentados en CAD (versión 2021) impresos y en medio magnético, a escala adecuada, compatibles con el terreno y que cuenten con el nivel de detalle necesario para la correcta ejecución física de los trabajos. Planos



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

generales máximo a escala 1/2000, planos de redes máximo a escala 1/500, planos de detalles máximo a escala 1/50.

Los planos serán presentados en formatos A2 ó A1, coordinar con La Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

- ☐ Estudio de pre inversión, comprende la elaboración de la **Ficha Técnica Simplificada** utilizando los Contenidos Mínimos de las Fichas Técnicas Simplificadas; que se encuentran en el numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Criterios Técnicos para la implementación del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado de la Madre y el Niño, **Formato N° 05-A:** Registro de Idea de Proyecto, **Formato N° 07-A:** Registro de Proyecto de Inversión, **Resumen Ejecutivo** de acuerdo a los contenidos mínimos que se detallan en el Apéndice del **Anexo N° 7:** Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión.
- ☐ Planos, comprende la elaboración de conjunto de planos (planos de ubicación y localización, plano clave, arquitectura, plano de detalles, cerco perimétrico, plano de instalaciones de nodos y eléctricas, etc.)
- ☐ Informe final del estudio de pre inversión contendrá, con todos los estudios mencionados y anexados a la presente.

7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.

7.1 Alcances.



La Municipalidad Distrital de Iguaín, considera el desarrollo del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada, comprendiendo todos los estudios especializados, trabajos de campo y diseños arquitectónicos necesarios, requeridos y definidos en las metas indicadas en los alcances del presente documento, debiendo el Consultor preparar estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada, de acuerdo a la normativa vigente.

El estudio de Pre inversión, deberá ser presentado en original y 02 copias y un CD, con firmas originales del Consultor y los profesionales especialistas que intervengan en la elaboración del Estudio; siendo la parte escrita debidamente numerada en formato A4. Los Planos originales tendrán una presentación y tamaño uniforme, todos los planos deberán estar identificados con una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, número de Colegiatura y firma del responsable del proyecto.

Para el archivo es necesario que sea entregado el contenido del estudio (parte literal, planos, presupuesto y panel fotográfico) en Disco Compacto (CD), en programa del Office 2021. Word, Excel, S10, MS Project, Autocad 2018 y/o cualquier otro programa utilizado.

Los alcances establecidos en el presente término de referencia no son limitativos, es susceptible de ser necesario, ampliado o profundizado, pero no reducido.

7.2 Contenido del estudio de Pre Inversión.

Los contenidos mínimos que el equipo Consultor debe desarrollar al realizar el estudio de pre inversión a Ficha Técnica Simplificada, cifiendo de acuerdo a los Contenidos Mínimos de las Fichas Técnicas Simplificadas; que se encuentran en el numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Criterios Técnicos para la implementación del Centro de

928195276 / 966 144 514

mdiguain@gmail.com

Unidos
Crecemos todos !



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO

HUANTA

IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado de la Madre y el Niño. La presentación del estudio de proyecto de Inversión deberá de disponer de los siguientes:

- ☐ **Formato N° 05-A:** Registro de Idea de Proyecto con su respectiva Nota Conceptual.
- ☐ **Formato N° 06-A:** Ficha Técnica General Simplificada.
- ☐ **Formato N° 07-A:** Registro de Proyecto de Inversión.
- ☐ **Resumen Ejecutivo** de acuerdo a los contenidos mínimos que se detallan en el Apéndice del **Anexo N° 7:** Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ☐ Durante la formulación del estudio de pre inversión se debe considerar en el diseño de la infraestructura y costos los factores productivos de mobiliario y equipamiento, en el marco de la guía de Criterios técnicos para implementación del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado de la Madre y el Niño (CPVC) – 2016 del MINSA; el equipamiento del CPVC debe contener como mínimo:
 - ✓ Mobiliario Básico.
 - ✓ Kit para sesiones demostrativas en lavado de manos.
 - ✓ Kit de sesiones demostrativas para la preparación de alimentos de los menores de 36 meses.
 - ✓ Equipamiento para el desarrollo infantil.
 - ✓ Kit para acciones de vigilancia comunal.
 - ✓ Kit para difusión de prácticas saludables para el cuidado infantil básico en el CPVC.
 - ✓ Kit de limpieza.
- ☐ Se debe tener presente para la elaboración del estudio, la Normativa vigente tales como:
 - ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Invierte.pe.
 - ✓ MINSA-DGPS. Criterios técnicos del MINSA para implementación de CPVC por las municipalidades, en el marco del cumplimiento de las metas del Plan de incentivos municipales. Depósito Legal N° 2012-08835. Junio 2012.
 - ✓ Criterios Técnicos para Implementación de Centros de Promoción y Vigilancia Comunal para el Cuidado Integral de la Madre, la Niña y el Niño Menor de 36 Meses 2016 (CPVC).
 - ✓ Criterios Técnicos para el Funcionamiento del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal para el Cuidado Integral de la Madre, la Niña y el Niño Menor de 36 Meses – 2016 (CPVC).
 - ✓ Guía de orientación. Dirección General de Educación Básica Regular. Dirección de Educación Inicial. MINEDU 2013.
- ☐ Adjuntar las cotizaciones de los principales equipos.
- ☐ **Documento de Sostenibilidad:** Compromiso de asumir los costos de operación y mantenimiento debe estar compuesto por los siguientes documentos:
 - ✓ Acuerdo de Concejo Municipal.
 - ✓ Resolución de Alcaldía.
- ☐ Documentación Técnica Mínima Obligatoria:
 1. Documento de partida registral que acredite el saneamiento físico legal (SFL) la cual deberá estar a nombre de la Entidad, de acuerdo al artículo 8 de la Ley N° 29151 o documento de arreglo institucional.
 2. El documento de compromiso de operación y mantenimiento firmado por la Municipalidad Distrital de Iguain, con el fin de sustentarse la capacidad presupuestal de la entidad para cubrir los costos de operación y mantenimiento del PI.



928195276 / 966 144 514

mdiguain@gmail.com

Unidos
Crecemos todos !



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3. Documentos de factibilidades de servicios de agua, desagüe y energía eléctrica vigentes al momento de la declaración de viabilidad y ser emitidas por la entidad (pública o privada) prestadora que se encarga de operar y mantener el servicio correspondiente.
4. Informe técnico, debidamente firmado, visado y/o sellado por el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) basándose en la información de la Autoridad Sanitaria correspondiente (DIRESA/GERESA), en cuyo contenido reúna los criterios técnicos de elección de la comunidad o localidad en la que se ubicará el CPVC.
5. Informe Técnico Legal o informe similar, suscrito por especialista de la Unidad Formuladora y con los respectivos vistos buenos, en el que se desarrolle el cumplimiento de las condiciones básicas de habitabilidad y seguridad. Es preciso señalar que, el local o terreno deberá ser usado exclusivamente para el funcionamiento del CPVC, contando con las condiciones básicas de habitabilidad y seguridad, el cual deberá ser llano de preferencia, alejado de zonas peligrosas, libre de fallas geológicas y lejos de establos, basurales, depósitos de combustibles u otros.

8. PLAZO DE ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA O DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN, PLAZOS PARA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INFORMES SOLICITADOS.

8.1 Plazo de elaboración y presentación del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada.

El tiempo estimado para la elaboración y presentación del estudio de pre inversión, es de **sesenta (60) días calendarios**, que se contabilizarán a partir de la firma del contrato, no se considera el tiempo de revisión de los entregables parciales y finales.

8.2 Plazos para revisión de estudio.

La revisión de los entregables parciales e informe final de evaluación técnica del estudio de pre inversión será realizada por el responsable de la Unidad Formuladora, quien será el responsable de brindar la conformidad de la evaluación del estudio, y visto bueno del Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. Los plazos considerados para la revisión son:

- ☐ Primer entregable : 8 días hábiles
- ☐ Segundo entregable : 8 días hábiles
- ☐ Tercer entregable : 8 días hábiles.

El evaluador (La Unidad Formuladora – UF) de la Municipalidad, revisará el estudio de pre inversión, de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Contenidos Mínimos de las Fichas Técnicas Simplificadas; que se encuentran en el numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Criterios Técnicos para la implementación del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado de la Madre y el Niño; y comunicará sus observaciones al consultor de ser el caso. El periodo que permanece el estudio de pre inversión en la Unidad Formuladora (UF) de la Municipalidad Distrital de Iguain, para su evaluación, aprobación y/o viabilidad no es materia de contabilización dentro de los plazos señalados para la ejecución del contrato.



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO

HUANTA

IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

8.3 Plazos para el levantamiento de observaciones de informes solicitados

De existir observaciones al estudio presentado, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a diez (10) días calendario, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al estudio de pre inversión correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.

El consultor o la consultora tienen los siguientes plazos para levantar las observaciones:

- ☐ Primer entregable : 10 días hábiles
- ☐ Segundo entregable : 12 días hábiles
- ☐ Tercer entregable : 8 días hábiles

8.4 Aprobación.

La Municipalidad Distrital de Iguain, a través de la Unidad Formuladora (UF), revisará y aprobará el estudio de pre inversión, previa conformidad del Sub Gerente de Infraestructura y Obras de la Entidad.

9. NÚMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN.

Todos los entregables deberán ser presentados por mesa de partes de la entidad. El contenido de los informes a presentar por el Consultor se detalla a continuación:

9.1 Primer Informe: Plan de Trabajo.

El Plan de Trabajo será entregado en un plazo de **cinco (5) días** calendarios, después de la firma de Contrato. El Plan de trabajo debe contener un cronograma comparativo del control de avance de la elaboración del estudio de pre inversión y sus estudios complementarios. Este Plan de Trabajo debe ser aprobado por parte del Responsable de la Unidad Formuladora.

9.2 Segundo Informe: Contenido de la Ficha Técnica Simplificada: Formato N° 05-A y su Nota Conceptual, Formato N° 06-A, Formato N° 07-A, Resumen Ejecutivo y Anexos.

- ✓ Segundo Informe (Contenido de la Ficha Técnica Simplificada: Formato N° 05-A y su Nota Conceptual, Formato N° 06-A, Formato N° 07-A, Resumen Ejecutivo y Anexos) deberá ser presentado **cuarenta y cinco (45) días** después de la firma del contrato. Los contenidos de este primer informe deben tener los Contenidos Mínimos de las Fichas Técnicas Simplificadas; que se encuentran en el numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Criterios Técnicos para la implementación del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado de la Madre y el Niño.
- ✓ El informe deberá contener el estudio completo, con todos sus anexos.
- ✓ Se deberá adjuntar los siguientes formatos:



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- ☐ **Formato N° 05-A:** Registro de Idea de Proyecto con su respectiva Nota Conceptual.
- ☐ **Formato N° 06-A:** Ficha Técnica General Simplificada.
- ☐ **Formato N° 07-A:** Registro de Proyecto de Inversión.
- ☐ **Resumen Ejecutivo** de acuerdo a los contenidos mínimos que se detallan en el Apéndice del **Anexo N° 7:** Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ☐ Documentos de sostenibilidad.
- ✓ Informe Técnico de levantamiento topográfico.
- ✓ Estudio de suelos
- ✓ Adjuntar medio digital.

9.3 Informe N° 3:

Será presentado en un plazo de **sesenta (60)** días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Comprende la presentación del Estudio a nivel de Ficha Técnica Simplificada Final debidamente viabilizado y con conformidad por parte de la Unidad Formuladora correspondiente para su respectivo pago por el servicio.

9.4 Lugar y forma de presentación de Perfil final:

El Consultor presentará el estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada, directamente por mesa de partes de la Municipalidad distrital de Iguain. Para que el estudio sea aceptado y considerado como presentado, como mínimo, deberá comprender el desarrollo de todos los aspectos del estudio y contenidos mínimos indicados en los presentes términos de referencia; no se dará como válida la presentación de perfiles incompletos sin el desarrollo de dichos aspectos y contenidos mínimos, en cuyo caso la UF devolverá al consultor.

En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la municipalidad distrital de Iguain, aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por cien (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Iguain, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Lo establecido en el presente numeral se da en aplicación del Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones.



928195276 / 966 144 514



mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

9.5 Resolución del contrato:

En caso que el consultor no cumpla con el plazo establecido (**60 días calendarios**) para la presentación del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada a la Unidad Formuladora, la Municipalidad Distrital de Iguain emplazará notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, la Municipalidad Distrital de Iguain, de considerarlo procedente, podrá optar por aplicar una penalidad al consultor por cada día de atraso en la presentación del Estudio a nivel de Ficha Técnica Simplificada y de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente.

En caso que la UF plantee observaciones al Estudio presentado dentro del plazo establecido, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor de diez (10) días calendarios, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad Distrital de Iguain, lo emplazará notarialmente para que satisfaga el requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

La resolución del contrato por causas imputables al consultor le originará las sanciones que le impongan el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

9.6 Recepción y conformidad del Estudio:

La recepción y conformidad del servicio será responsabilidad de la Unidad Formuladora. La conformidad del Servicio se dará luego de la viabilidad e Informe Final por parte de la UF de la Municipalidad y/o de la DGPI del MEF, si fuera el caso.

Conforme al Artículo 50° de la Ley de Contrataciones, el consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de consultoría ofertado por un plazo no menor de un (1) año y no mayor a tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

10. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO.

El pago por el servicio de consultoría se realizará teniendo en consideración la entrega de los informes, señalados en ítem anteriores.

Primer Pago: La Entidad cancelará el 30% del monto total del contrato a la entrega del **Primer Informe (Día 5)** al despacho asignado por la Municipalidad Distrital de Iguain, previo informe de conformidad del responsable de la Unidad Formuladora.

Segundo Pago: La Entidad cancelará el 40% del monto total del contrato a la entrega del **Segundo Informe (Día 45)** al despacho asignado por la Municipalidad Distrital de Iguain, previo informe de conformidad del responsable de la Unidad Formuladora.



928195276 / 966 144 514

mdiguain@gmail.com

Unidos
Crecemos todos !



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO

HUANTA

IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Tercer Pago: La Entidad cancelará el 30% restante a la entrega del **Tercer Informe (Día 60)**, el cual debe contar con la aprobación del Estudio de Pre Inversión debidamente viabilizado en el Banco de Inversiones por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Iguain, previo informe de conformidad de servicio de la Entidad, emitida por la Unidad Formuladora o el responsable de la Unidad Ejecutora.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

El Consultor que se encargará de prestar el servicio de consultoría requerido podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

- ☐ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP en el capítulo de Consultor de Servicios y/o Obras.
- ☐ Amplia experiencia y conocimiento en la formulación de Estudios de Pre-inversión para proyectos de centros de promoción y vigilancia comunal.
- ☐ Contar con personal requerido de acuerdo a lo indicado en el subsiguiente numeral.
 - ✓ El consultor seleccionado, será el responsable del adecuado planeamiento, programación y conducción del Estudio a nivel de Ficha Técnica Simplificada, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de proyectos.
 - ✓ El consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
 - ✓ El consultor dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para los propósitos del estudio.
 - ✓ Todo el personal asignado al estudio, deberá tener dedicación exclusiva por el plazo establecido para la realización del estudio en los términos de referencia.



Personal propuesto:

El personal profesional mínimo requerido para la prestación del servicio, así como los requisitos mínimos que debe cumplir cada uno de ellos, es el siguiente:

928195276 / 966 144 514

 mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos !*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO

HUANTA

IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CUADRO N° 03

PERFIL REQUERIDO DEL EQUIPO FORMULADOR PARA LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO

N°	FORMACIÓN ACADÉMICA Y CARGO	CAPACITACIÓN	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	FUNCIONES A DESARROLLAR
1	Economista, Ing. Civil y/o Administración (Jefe de Proyecto) ✓ Título profesional de Economista, Ing. Civil y/o Administración, colegiado y habilitado. ✓ Grado de Maestro en Proyectos de Inversión. ✓ Especialización en Economía de los Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable	✓ Diploma en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe. ✓ Diploma de especialización en proyectos de inversión pública. ✓ Capacitación en análisis de riesgo y evaluación de proyectos de inversión. ✓ Certificado de capacitación en Formulación de proyectos de inversión pública en temas de saneamiento básico, agua segura, desarrollo del niño y nutrición.	Experiencia en General. ✓ Experiencia mínima de tres (03) años desarrollando actividades como coordinador de proyectos y/o seguimiento y/o monitoreo y/o responsable de Unidad Formuladora y/o Formador de proyectos y/o evaluación de programas o proyectos y/o supervisión de proyectos de Inversión Pública. Experiencia Específica. ✓ Experiencia como supervisor de estudios de pre inversión no menor a cinco (5) estudios. ✓ Haber formulado y/o supervisado la elaboración de estudios de pre inversión por lo menos tres (3) estudio de pre inversión de la tipología centros de promoción y vigilancia comunal.	✓ Representará a El Consultor en todos los asuntos técnicos que comprometan en la elaboración del estudio de pre inversión. ✓ Responsable de conducir todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Simplificada y/o Estándar en coordinación con el equipo profesional. ✓ Responsable de elaborar el Formato N° 05-A y su Nota Conceptual, Ficha Técnica de proyectos de inversión Estándar y/o Simplificados de la tipología centros de promoción y vigilancia comunal, Formato N° 07-A, Resumen Ejecutivo. ✓ Responsable de facilitar los talleres de involucrados.
2	Ing. Civil (Especialista en Diseño del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal, costos, presupuestos y metrados) ✓ Título profesional de Ing. Civil colegiado y habilitado. ✓ Grado de Maestro en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible.	✓ Capacitación en estudios de mecánica de suelos y rocas. ✓ Diploma de especialización en proyectos de inversión pública. ✓ Certificado de capacitación en Formulación de proyectos de inversión pública orientados a mejorar la salud y sus determinantes.	Experiencia en General. ✓ Experiencia acumulada de un (1) año en la formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos en general. Experiencia Específica. ✓ Haber formulado y/o participado en la elaboración de por lo menos tres (3) estudios de pre inversión de la salud y/o centros de promoción y vigilancia comunal.	✓ Coordinar en todo momento con el Jefe de Proyecto. ✓ Monitorear el levantamiento topográfico, estudio de suelos y estimación de riesgos. ✓ Diseñar la infraestructura y distribuciones del centro de promoción y vigilancia comunal del cuidado integral de la madre y el niño. ✓ Cotizar los precios de los materiales, insumos y otros que requiera el sustento del costo del proyecto. ✓ Elaborar el planteamiento técnico de las alternativas, costos, presupuestos y metrados referidas a las obras civiles del centro de promoción y vigilancia comunal en coordinación con el Equipo Técnico del proyecto.
3	Trabajador(a) Social, Sociólogo y/o Antropólogo (Especialista en diagnóstico Social) ✓ Título profesional de Trabajador(a) Social, Sociólogo y/o Antropólogo.	✓ Diploma y/o certificado de capacitación en Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad. ✓ Diplomado en Violencia de género, feminicidio y violencia sexual. ✓ Diploma y/o Certificado de capacitación en Prevención prenatal de discapacidades. ✓ Certificado de capacitación en: Trata de personas como violencia de género ✓ Certificado de capacitación en Plan de cuidado integral.	Experiencia en General. ✓ Experiencia acumulada de tres (3) años en la dirección y/o coordinación y/o profesional comunitario en labores de Unidad de Desarrollo Integral de las Familias y/o Centro de Acogida Residencial y/o Refugio Temporal y/o Unidad de Servicio de protección y/o profesional comunitario en atención a la violencia familiar y sexual en zonas rurales. Experiencia Específica. ✓ Haber formulado y/o participado en la elaboración de por lo menos tres (3) estudios de pre inversión de centro de atención infantil y/o salud y/o centros de	✓ Planear, organizar y dirigir en coordinación con el Jefe de Proyecto las acciones preventivo – promocionales para recabar los documentos de sostenibilidad del CPVC con las autoridades de las localidades beneficiarias con el proyecto. ✓ Responsable de dirigir las acciones de sostenibilidad ✓ Proporcionar temas de capacitación para el proyecto tales como acciones formativas y educativas con los padres de familia de las niñas y niños menores de 36 meses de edad.

928195276 / 966 144 514

mdiguain@gmail.com

Unidos
Creemos todos !



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
IGUAÍN

Creado el 27 de diciembre de 1926 - Ley N° 5600

AYACUCHO
HUANTA
IGUAÍN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado y/o constancia de capacitación en Autoestima. ✓ Certificado y/o constancia de capacitación en Hacia un yo unificado. ✓ Certificado de capacitación en herramientas artístico pedagógicas y lúdicas para la atención de niñas, niños y adolescentes en acogimiento residencial. 	<p>promoción y vigilancia comunal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia del proyecto. ✓ Realizar el diagnóstico social para conocer la situación problemática en la que viven las niñas y niños en el distrito.
4	<p>Licenciada en Enfermería y/o Obstetriz (Especialista en Salud)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional de Lic. en Enfermería y/o Obstetricia colegiado y habilitado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma y/o certificado de capacitación Políticas Públicas y planes de mejora de servicios orientados a la niñez. ✓ Diploma y/o Curso de especialización en Formulación de proyectos de inversión pública con enfoque de desarrollo humano e infancia. ✓ Diploma y/o certificado de capacitación en Prevención prenatal de discapacidades. ✓ Diploma y/o certificado de capacitación en Estimulación Temprana. ✓ Certificado de capacitación en Disciplina positiva en la crianza cotidiana y/o desarrollo infantil temprano desde un enfoque neuropsicosociología. ✓ Certificado de capacitación en Gestión e implementación de espacios amigables para la niñez en emergencia. 	<p>Experiencia en General.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia acumulada de por lo menos un (1) año desde la colegiatura desempeñando labores referentes a su formación profesional. <p>Experiencia Específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Haber formulado y/o participado en la elaboración, evaluación, supervisión y/o monitoreo de por lo menos dos (2) estudios de pre inversión en la tipología salud y/o centros de promoción y vigilancia comunal. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el recorrido en campo junto al resto de los profesionales del equipo técnico. ✓ Responsable de la formulación técnica de los criterios para implementación de los espacios del centro de promoción, equipamiento y las capacitaciones la población objetivo. ✓ Será quien identifique las causas que generan problemáticas individuales y colectivas relacionados a temas de nutrición en niños menores a cinco años, así como de la madre gestante ✓ Elaborar listado de equipamiento médico, estimulación temprana, sala de juegos del CPVC. ✓ Coordinación con el equipo técnico y Jefe de Estudio con el fin de realizar las actividades de acuerdo al cronograma de ejecución de actividades del estudio de pre inversión.

12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% de cada integrante del consorcio.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.



928195276 / 966 144 514

mdiguain@gmail.com

*Unidos
Crecemos todos!*



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP en consultoría de servicios, vigente a la fecha de presentación de propuestas; así mismo el Postor deberá No estar impedido ni sancionado, ni inhabilitado para Contratar con el Estado.• El personal profesional propuesto debe ser colegiado y habilitado.• El postor deberá No estar impedido Ni sancionado, ni inhabilitado para Contratar con el Estado
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Presentar Impresión de RNP Vigente• Copia de Ficha RUC activo.• Certificado REMYPE.• Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado. <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p></div> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de consultoría para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado de un Proyecto de Inversión Pública de irrigación a nivel de factibilidad, se puede requerir:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro de Consultoras Ambientales a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA del Ministerio de Agricultura y Riego.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Constancia o documento de inscripción o renovación de inscripción en el Registro de Consultoras Ambientales acreditadas para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los proyectos o actividades del Sector Agrario.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Economista, Ing. Civil y/o Administración (Jefe de Proyecto)</p> <p>Experiencia en General.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia mínima de tres (03) años desarrollando actividades como coordinador de proyectos y/o seguimiento y/o monitoreo y/o responsable de Unidad Formuladora y/o Formador de proyectos y/o evaluación de programas o proyectos y/o supervisión de proyectos de Inversión



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Pública.

Experiencia Específica.

- ✓ Experiencia como supervisor de estudios de pre inversión no menor a cinco (5) estudios.
- ✓ Haber formulado y/o supervisado la elaboración de estudios de pre inversión por lo menos tres (3) estudio de pre inversión de la tipología centros de promoción y vigilancia comunal.

2. Ing. Civil (Especialista en Diseño del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal, costos, presupuestos y metrados

Experiencia en General.

- ✓ Experiencia acumulada de un (1) años en la formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos en general.

Experiencia Específica.

- ✓ Haber formulado y/o participado en la elaboración de por lo menos tres (3) estudios de pre inversión de la salud y/o centros de promoción y vigilancia comunal.

3. Trabajador(a) Social, Sociólogo y/o Antropólogo (Especialista en diagnóstico Social)

Experiencia en General.

- ✓ Experiencia acumulada de tres (3) años en la dirección y/o coordinación y/o profesional comunitario en labores de Unidad de Desarrollo Integral de las Familias y/o Centro de Acogida Residencial y/o Refugio Temporal y/o Unidad de Servicio de protección y/o profesional comunitario en atención a la violencia familiar y sexual en zonas rurales.

Experiencia Específica.

- ✓ Haber formulado y/o participado en la elaboración de por lo menos tres (3) estudios de pre inversión de centro de atención infantil y/o salud y/o centros de promoción y vigilancia comunal.

4. Licenciada en Enfermería y/o Obstetriz (Especialista en Salud)

Experiencia en General.

- ✓ Experiencia acumulada de por lo menos un (1) año desde la colegiatura desempeñando labores referentes a su formación profesional.

Experiencia Específica.

- ✓ Haber formulado y/o participado en la elaboración, evaluación, supervisión y/o monitoreo de por lo menos dos (2) estudios de pre inversión en la tipología salud y/o centros de promoción y vigilancia comunal.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
--	---

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. Economista, Ing. Civil y/o Administración (Jefe de Proyecto)

- ✓ Título profesional de Economista, Ing. Civil y/o Administración, colegiado y habilitado.
- ✓ Grado de Maestro en Proyectos de Inversión.
- ✓ Especialización en Economía de los Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable

2. Ing. Civil (Especialista en Diseño del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal, costos, presupuestos y metrados)

- ✓ Título profesional de Ing. Civil colegiado y habilitado.
- ✓ Grado de Maestro en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible.

3. Trabajador(a) Social, Sociólogo y/o Antropólogo (Especialista en diagnóstico Social)

- ✓ Título profesional de Trabajador(a) Social, Sociólogo y/o Antropólogo.

4. Licenciada en Enfermería y/o Obstetriz (Especialista en Salud)

- ✓ Título profesional de Lic. en Enfermería y/o Obstetricia colegiado y habilitado.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 04 computadoras laptops.✓ 01 proyector multimedia.✓ 01 cámara fotográfica.✓ 01 impresora multifuncional.✓ 01 vehículo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, EN SOLES, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de estudios de pre inversión de la tipología Centro de Promoción y Vigilancia Comunal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de cinco (5) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL, EN SOLES, por la contratación de servicios de consultoría iguales al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= (2.5) veces¹⁵: 20 puntos</p> <p>M >= Uno (1) veces y < (2.5) veces: 10 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento y descripción del proyecto. ✓ Plan de trabajo. ✓ Cronograma de ejecución de actividades detallado. ✓ Descripción de las actividades y sistemas de control de los servicios prestados. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
metodología propuesta; el cual debe estar sustentado de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 y la Metodología de formulación de proyectos de la tipología CPVC.	

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	60 puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	60 puntos
C.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como Economista, Ing. Civil y/o Administración (Jefe de Proyecto), considerándose los siguientes niveles:</p> <p>NIVEL 1: Con Grado de Maestro en Proyectos de Inversión y Especialización en Economía de los Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable.</p> <p>NIVEL 2: Egresado o estudiante de Maestría con mención en proyectos de inversión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del nivel de formación académica del personal clave propuesto como Ing. Civil (Especialista en Diseño del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal, costos, presupuestos y metrados), considerándose los siguientes niveles:</p> <p>NIVEL 1: Con Grado de Magister en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible.</p> <p>NIVEL 2: Egresado o estudiante de Maestría con mención en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S)</p>	<p><u>JEFE DE PROYECTO</u></p> <p>Nivel 1: 10 puntos</p> <p>Nivel 2: 5 puntos</p> <p><u>ESPECIALISTA EN DISEÑO DEL CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL, COSTOS, PRESUPUESTOS Y METRADOS</u></p> <p>Nivel 1: 10 puntos</p> <p>Nivel 2: 5 puntos</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MD/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



	<p>REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente. • Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>	
C.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como Economista, Ing. Civil y/o Administración (Jefe de Proyecto), en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe. ✓ Diploma de especialización en proyectos de inversión pública. ✓ Capacitación en análisis de riesgo y evaluación de proyectos de inversión. ✓ Certificado de capacitación en Formulación de proyectos de inversión pública en temas de saneamiento básico, agua segura, desarrollo del niño y nutrición. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditarán con copia simple de diplomado, certificados y/o constancias de capacitación.</p> <p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como Ing. Civil (Especialista en Diseño del Centro de Promoción y Vigilancia Comunal, costos, presupuestos y metrados), en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en estudios de mecánica de suelos y rocas. ✓ Diploma de especialización en proyectos de inversión pública. ✓ Certificado de capacitación en Formulación de proyectos de inversión pública orientados a mejorar la salud y sus determinantes. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditarán con copia simple de diplomado, certificados y/o constancias de capacitación.</p> <p>Criterio:</p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como Trabajador(a) Social, Sociólogo y/o Antropólogo</p>	<p>JEFE DE PROYECTO Hasta un máximo de 360 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 250 hasta 350 horas lectivas: 5 puntos</p> <p>Más de 200 hasta 240 horas lectivas: 2 puntos</p> <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO DEL CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL, COSTOS, PRESUPUESTOS Y METRADOS Hasta un máximo de 360 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 250 hasta 350 horas lectivas: 5 puntos</p> <p>ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO SOCIAL</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



<p>(Especialista en diagnóstico Social), en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma y/o certificado de capacitación en Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad. ✓ Diplomado en Violencia de género, feminicidio y violencia sexual. ✓ Diploma y/o Certificado de capacitación en Prevención prenatal de discapacidades. ✓ Certificado de capacitación en: Trata de personas como violencia de género. ✓ Certificado de capacitación en Plan de cuidado integral. ✓ Certificado y/o constancia de capacitación en Autoestima. ✓ Certificado y/o constancia de capacitación en Hacia un yo unificado. ✓ Certificado de capacitación en herramientas artístico pedagógicas y lúdicas para la atención de niñas, niños y adolescentes en acogimiento residencial. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de diplomado, certificados y/o constancias de capacitación.</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como Licenciada en Enfermería y/o Obstetriz (Especialista en Salud), en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma y/o certificado de capacitación Políticas Públicas y planes de mejora de servicios orientados a la niñez. ✓ Diploma y/o Curso de especialización en Formulación de proyectos de inversión pública con enfoque de desarrollo humano e infancia. ✓ Diploma y/o certificado de capacitación en Prevención prenatal de discapacidades. ✓ Diploma y/o certificado de capacitación en Estimulación Temprana. ✓ Certificado de capacitación en Disciplina positiva en la crianza cotidiana y/o desarrollo infantil temprano desde un enfoque neuropsicosociología. ✓ Certificado de capacitación en Gestión e implementación de espacios amigables para la niñez en emergencia. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de diplomado, certificados y/o constancias de capacitación.</p> <div data-bbox="331 1563 1082 1843"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. • Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. </div>	<p>Hasta un máximo de 360 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 250 hasta 350 horas lectivas: 5 puntos</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SALUD</u></p> <p>Hasta un máximo de 360 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 250 hasta 350 horas lectivas: 5 puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos¹⁶</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento



diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

²⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 7 OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
----	---------	---------------------	---	---------------------------------------	--	---	--------	-----------------------	------------------------------------	---

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGUAÍN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.