

|  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|--|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| FORMATO  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 13/03/2024  |  | RESUMEN EJECUTIVO N°                 |  | 015-2024-AL  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |                                 | DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE REGISTRADORES DE CALIDAD DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN CUMPLIMIENTO A LA CALIDAD DE PRODUCTO DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | NO APLICA   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | ITEM N.° 20   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  |                                      | NO APLICA  |  |                                      |  |
|  |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      | NO APLICA  |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM / T - 205 - 2024  |                                      | Fecha de recepción                                       |  | 1/02/2024                            |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  | -  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|  |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                               |  | -                                    |  |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  | -  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  | -  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|  |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -                                    | Fecha de aprobación                                      | -  |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI  | -  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|  |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia                              | -  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  | N.º Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |

|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | -   | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | N.º Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | N.º Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  | -   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 5/03/2024                                  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 7/03/2024                            |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   | -                                    |
|  | Se cuenta con DOS (02) cotizaciones, la cual corresponde a la siguiente empresa: 1) GADO-SOLUTIONS E.I.R.L. y 2) INSPEER S.A.C.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |  |  |  | SI   | -   | NO   | X                                    |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                     |  |  |  | SI   | -   | NO   | X                                    |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   | -   | NO   | X                                    |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 5.   | CPCC. ANTHONNY FRANK SORIA MARINA<br>Jefe del Departamento de Logística   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                                       |  |  |  |  |   |  |                                      |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.