



Firmado digitalmente por:
MORENO GALARZA Jefferson
Hans FAU 20402900058 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 16/08/2024 19:12:30-0500

FORMATO N° 007-2024-MINAM/SG/OGA/OA

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16 DE AGOSTO DE 2024									
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES (EMOS) DE LOS/AS SERVIDORES/AS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		9001 - ACCIONES CENTRALES									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		19									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código									
		Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO 1447-2024 MINAM/SG/OGRH MEMORANDO 01525-2024-MINAM/SG/OGRH) MEMORANDO 1566-2024-MINAM/SG/OGRH			Fecha de recepción		22/07/2024 09/08/2024 16/08/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		13/06/2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		22/07/2024		De oficio		x		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		9/08/2024		De oficio		x		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		16/08/2024		De oficio				Con motivo de observaciones x	
		Fecha de la sexta versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la séptima versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI					NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI					NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI					NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									

FORMATO N° 007-2024-MINAM/SG/OGA/OA

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDO 02682-2024-MINAM/SG/OGA/OA	16/08/2024			
Actualización de los términos de referencia en lo relacionado al monto facturado requerido a acreditar del requisito de calificación experiencia del postor							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDO 1566-2024-MINAM/SG/OGRH	16/08/2024			
Se actualización de los términos de referencia en lo relacionado al monto facturado requerido a acreditar del requisito de calificación experiencia del postor							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	REQUERIMIENTO AJUSTADO EN CONCORDANCIA A LAS RAZONES QUE MOTIVARON LA DECLARATORIA DE DESIERTO QUE SE DETALLAN EN EL INFORME DE EVALUACION DE DECLARATORIA DE DESIERTO (Se anexa cuadro de preciones)
	SE ACTUALIZACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN LO RELACIONADO AL MONTO FACTURADO REQUERIDO A ACREDITAR DEL REQUISITO DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA DEL POSTOR

3.INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	
MONTO						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO N° 007-2024-MINAM/SG/OGA/OA

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

5.	<div>Documento Firmado Digitalmente</div> <div>ANGELLA BETTY DÁVILA TICONA Jefa de la Oficina de Abastecimiento MINISTERIO DEL AMBIENTE</div> <div></div> <div>Firmado digitalmente por: DAVILA TICONA Angella Betty FAU 20402966658 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16/08/2024 19:17:17-0500</div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

<u>Razones de la declaratoria de desierto según informe (Informe N ° 00911-2024-MINAM/SG/OGA/OA)</u>	<u>Ajustes al requerimiento Memorando N ° 01447-2024-MINAM/SG/OGRH y Memorando N ° 01525-2024-MINAM/SG/OGRH</u>
EPS ENLACE MEDICO FINANCIERO SAC	
<p><i>“En respuesta a su consulta, indicamos que el único requerimiento no cumplido en su TDR: 9, 9.2., 9.2.1 Todos los exámenes deben ser efectuados dentro de la misma sede del contratista (...), al respecto indicamos que como empresa contamos con dos policlínicos, un ocupacional y otro asistencial en una distancia de ambos a 4 puertas en la misma cuadra, por lo que por el momento solo el área de rayos x se encuentra en la parte asistencial, demás áreas en ocupacional distribuidas en 2 pisos con suficiente espacio. Cabe mencionar que contamos con anfitrionas que acompañan a los pacientes ida y retorno para la toma de rayos x, hasta el momento no hemos presentado ni tenido observaciones o inconvenientes. No obstante, es preciso mencionarles que estamos en proceso de implementación de una nueva área de rayos x en el ocupacional (...)</i></p>	<p>Todos los exámenes deben ser efectuados dentro de la misma sede del contratista. Si el postor señala que tiene más de una sede para el desarrollo de los exámenes médicos ocupacionales, el contratista se responsabilizará del traslado vehicular del personal de la Entidad entre sus sedes (ida y vuelta), salvo que la distancia sea menor de 100 metros. Cabe señalar que las sedes deben de estar en un mismo distrito.</p>
VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL:	
<p><i>Solicitan envío de resultados físicos y virtuales, vale decir digital y papel esto contraviene la normativa emitida por el mismo ministerio referente a ecoeficiencia ambiental de los recursos.</i></p>	<p>Se retiró de los términos de referencia todas las condiciones de entrega de documentación de soporte físico.</p>
<p><i>En el punto 6.2 indica que se deben de consignar diagnósticos, cuando la normativa indica que lo que se obtiene del examen médico son Hallazgos.</i></p>	<p>No correspondió efectuar precisión</p>
<p><i>En el punto 6.2 solicitan porcentaje de uso y entrega de EPP esta información es subjetiva porque el trabajador puede no recordad fechas, si desean la información se obtiene de los cargos de entrega de los equipos.</i></p>	<p>No correspondió efectuar precisión</p>

<p><i>¿En el examen de audiometría indican que si el colaborador tiene tapón de cerumen se realice la prueba e indicar que el trabajador que podría regresar y repetir la prueba, quien asumirá la segunda prueba de audiometría que se realizaría? Porque el examen ya se realizó en la primera oportunidad.</i></p>	<p>Se precisa que: “Se debe realizar en un ambiente insonorizado. Se debe consultar al trabajador si ha tenido el reposo auditivo correspondiente. En caso de encontrar una obstrucción (tapón de cerumen, objeto extraño, etc.) se puede continuar con la prueba realizando la anotación del hallazgo correspondiente e informando de ello al trabajador que existe la posibilidad que deba repetir dicha prueba.</p>
<p><i>¿Quién asumirá el costo de la prueba de embarazo Beta HCG? ¿Cuántas pruebas se deberán considerar para la cotización?</i></p>	<p>Se precisa que: Esta prueba no se efectuará a las mujeres que se encuentren en estado de gestación, debe descartar gestación antes de ser realizada. En caso existan dudas sobre su estado, de manera excepcional se procederá a la postergación de esta prueba. De confirmarse la gestación este procedimiento no se realizará.</p>
<p><i>En el punto 6.3 indican que los exámenes se tomaran en un día, pero consideran que el horario pueda ser hasta las 5.30 pm, que sucederá con la toma de laboratorio de un trabajador que acude después de las 10 am? ¿O que sucederá con un trabajador que acude a las 5 de la tarde? Sugerimos que el horario sea desde las 7am hasta las 2pm.</i></p>	<p>Se precisa que: Se realizarán Exámenes Médicos Ocupacionales en las instalaciones del Centro Médico Ocupacional, en el plazo de un (01) día calendario, dentro del horario de trabajo establecido por el MINAM: lunes a viernes de 8:30 am. a 5:30 pm; sin embargo, es necesario precisar que, por protocolo de examen de laboratorio, el servidor tendrá que asistir antes de las 09:45 horas.</p>
<p><i>¿Indican que el examen de laboratorio podrá ser en fechas previas, esto será en sus instalaciones? O en las del ganador de la Buena Pro. De ser así no se puede dejar en condicional porque hay que cotizar de manera uniforme todos los postores</i></p>	<p>No se efectuaron precisiones</p>
<p><i>En el punto 6.4 indican que se deberán entregar los resultados a los trabajadores</i></p>	<p>Se efectuaron precisiones eliminando:</p>

<p><i>de la entidad, dicha actividad es realizada por el medico de vuestra institución porque con ello realiza la vigilancia de la salud de los colaboradores. La normativa así lo indica.</i></p>	<p>En el plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores a la realización del examen médico, el contratista deberá entregar directamente a cada servidor una copia de su EMO, a modo de informe médico.</p> <p>En el informe médico resumen debe constar:</p> <p>a) Copia simple de certificados de aptitud médica, indicando la aptitud médica: apto, apto con restricción, con las recomendaciones y restricciones de ser el caso.</p> <p>b) Copia simple del EMO bajo formatos de la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.</p> <p>c) Copia simple de los exámenes auxiliares (audiometría, espirometría, exámenes de laboratorio, EKG, informe de radiografía, test psicológicos, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La entrega y lectura de los resultados será realizada de forma personalizada y estará a cargo del médico ocupacional o médico evaluador. Asimismo, dicho personal (médico ocupacional o médico evaluador), explicará los resultados a cada servidor, por lo que será una actividad coordinada con el médico ocupacional de la entidad. • El registro resultante de esta actividad es la firma del servidor en el cargo de entrega de su EMO. • El contratista deberá asegurar que la misma información que remitió por correo electrónico este en su plataforma virtual a disposición del médico del MINAM.
<p><i>Si aun así contraviniendo la normativa vigente desean la lectura de resultados no indican horario de la lectura, días de la lectura, lugar de la lectura de resultados. No indican si la entrega será virtual o en físico a los colaboradores de ser física no está acorde la norma de ecoeficiencia ambiental</i></p>	<p>Se precisó con lo señalado anteriormente.</p>

<i>Solicitan envío de la historia por correo electrónico, pero también solicitan acceso al sistema web plataforma virtual de resultados (mediweb) el médico de la entidad puede descargar los informes completos.</i>	Se eliminó. El contratista deberá asegurar que la misma información que remitió por correo electrónico este en su plataforma virtual a disposición del médico del MINAM.
<i>Solicitan envío de resultados en físico y también envió de clave de acceso personal duplican actividades y se genera sobre costos.</i>	Se eliminó lo relacionado a presentación de documentación física.
<i>El mayor factor por el cual no nos presentamos fue por el personal clave debido a que solicitan como coordinador a un médico especialista para que se encargue de coordinar las citas de los colaboradores y entrega de resultados, y otras actividades.</i>	No se efectuó precisiones
<i>Las coordinaciones de citas son realizadas por licenciadas, personal técnico o personal administrativo que un especialista coordine citas solo incrementa el monto del servicio.</i>	No se efectuó precisiones
La lectura de resultados puede ser realizada por profesional en medicina.	Se suprimió la actividad
<i>Solicitan que el medico evaluador sea un médico especialista cuando un médico general y/o con diplomado puede evaluar a los colaboradores, el médico especialista al firmar el certificado hace suyo los resultados</i>	No se efectuaron precisiones
INNOMEDIC INTERNATIONAL E.I.R.L:	
1- En el punto 6.4 De los resultados se solicita en el plazo en un plazo máximo de 5 días calendarios posteriores a la EMO, el contratista deberá entregar directamente a cada servidor una copia de su EMO. - Considerar agregar como requisito: que mínimo sean 80 pacientes y la lectura se de en un lapso de 6 horas por un médico ocupacional o evaluador.	Se efectuaron precisiones eliminando: En el plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores a la realización del examen médico, el contratista deberá entregar directamente a cada servidor una copia de su EMO, a modo de informe médico. En el informe médico resumen debe constar:

	<p>d) Copia simple de certificados de aptitud médica, indicando la aptitud médica: apto, apto con restricción, con las recomendaciones y restricciones de ser el caso.</p> <p>e) Copia simple del EMO bajo formatos de la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.</p> <p>f) Copia simple de los exámenes auxiliares (audiometría, espirometría, exámenes de laboratorio, EKG, informe de radiografía, test psicológicos, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> La entrega y lectura de los resultados será realizada de forma personalizada y estará a cargo del médico ocupacional o médico evaluador. Asimismo, dicho personal (médico ocupacional o médico evaluador), explicará los resultados a cada servidor, por lo que será una actividad coordinada con el médico ocupacional de la entidad. El registro resultante de esta actividad es la firma del servidor en el cargo de entrega de su EMO. El contratista deberá asegurar que la misma información que remitió por correo electrónico este en su plataforma virtual a disposición del médico del MINAM.
<p>2- En el punto b) Plataforma digital del numeral 6.6 se solicita acceso para cada trabajador para revisar únicamente su propio emo. Debido a motivos de seguridad y protección de datos personales, así como la protección de los resultados derivados de la evaluación médica, los accesos que brindamos son ÚNICAMENTE para los especialistas de RRHH y los médicos en salud ocupacional de la institución que solicita el servicio, bajo responsabilidad.</p>	<p>Se eliminó: Plataforma virtual, se retira:</p> <p>1. Para cada trabajador, quien debe revisar únicamente su propio EMO.</p>
<p>3- Con respecto a la solicitud del numeral 9.2.1 DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA, autorizado por INACAL. - Inacal No calibra equipos Biomédicos actualmente.</p>	<p>Se precisó en el TDR lo relacionado a que "Los certificados de calibración deben tener valor oficial y en consecuencia las empresas que calibran los equipos deben estar acreditadas por el Instituto</p>

	<i>Nacional de Calidad (INACAL)", procediéndose a retirarlo</i>
<i>4-Horario de atención de L-V 8:30 a 5:30pm - se solicita consideran un rango de horario de 8:00am a 1:00pm (por tema de Ayuno)</i>	<p>Se precisa que:</p> <p>Se realizarán Exámenes Médicos Ocupacionales en las instalaciones del Centro Médico Ocupacional, en el plazo de un (01) día calendario, dentro del horario de trabajo establecido por el MINAM: lunes a viernes de 8:30 am. a 5:30 pm; sin embargo, es necesario precisar que, por protocolo de examen de laboratorio, el servidor tendrá que asistir antes de las 09:45 horas.</p>