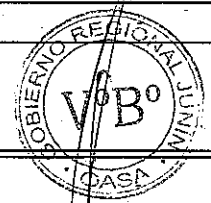


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 9/08/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PUENTE QUEMPIRITO 2 SOBRE EL RIO QUEMPIRI DE CENTRO POBLADO FE Y ALEGRIA DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0419 ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 458  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Memorando N° 2907-2024-GRJ/GRI-SGE                               |  | Fecha de recepción                   | 2/08/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | -  | NO                                   |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI   | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -  | Fecha de aprobación                  | -   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -   | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |   |   |   |   |   |   |   |
| -   | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |   |   |   |   |   |   |   |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |
| -           | -   |
| -           | -   |
| -           | -   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|   |  |
|---|--|
| <b>3.1.1</b>  | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>        |
| <b>DEL PROVEEDOR : MESIAS URDANEGUI TOBIAS ALBERTO</b>                          |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION |  |
| <b>DEL PROVEEDOR : ALCANTARA GUERRERO PATRICIA JACKELINE</b>                    |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION |  |
| <b>DEL PROVEEDOR : URDANEGUI VERASTEGUI CHRISTIAN</b>                           |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION |  |

|   |        |       |          |         |   |       |                     |
|---|--------|-------|----------|---------|---|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA | Soles | <b>X</b> | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|   | MONTO  |       |          |         |   |       |                     |
| <b>EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION</b>  |        |       |          |         |   |       |                     |
| <small>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</small> |        |       |          |         |   |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 8/08/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 9/08/2024 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI        | X   | NO        |
| MESIAS URDANEGUI TOBIAS ALBERTO<br>ALCANTARA GUERRERO PATRICIA JACKELINE<br>URDANEGUI VERASTEGUI CHRISTIAN ABELARDO                              |           |   |           |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI        | -   | NO        |
| <small>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</small>  |           |   |           |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI        | -   | NO        |
| <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</small> |           |   |           |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI        | -   | NO        |
| <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</small>   |           |   |           |

|  |   |
|--|---|
| <b>5.</b>  | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Ing. Elmer Luján Ccoicca</b><br/>             SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS<br/>             Y SERVICIOS AUXILIARES           </div> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.