

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Operaciones y Oficina de Cumplimiento Normativo e Integridad					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Intermediación Laboral					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Item 1 - GO - OE3. Ampliar la participación de los productos sin subsidios y/o de productos subsidiados por entidades no convencionales. Item 2 - GO - EE12 Identificar el estado de los procesos del FMV y plantear mejoras Item 3 - GO - EE12 Identificar el estado de los procesos del FMV y plantear mejoras Item 4 - OCNI - OE7. Mejorar la eficacia de la organización a través del diseño e implementación de un enfoque basado en procesos / OE8. Implementar y fortalecer los Sistemas de Gestión del FMV					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Item 1- Servicio de intermediación laboral para nuevo producto: servicio cobertura de riesgo crediticio para las IFI que utilizan recursos propios para los desembolsos	Fecha de recepción	24/05/2023		
			Item 2-Servicio de Intermediación Laboral para el Procesos de Departamento de Administración de Subsidios y Reclamos	Fecha de recepción	17/10/2023		
			Item 3-Servicio de Intermediación Laboral para el Procesos de Departamento de Administración de Subsidios y Reclamos	Fecha de recepción	17/10/2023		
			Item 4-Servicio de Intermediación Laboral para la implementación del Modelo de Integridad del FMV y la Gestión de Cumplimiento Normativo	Fecha de recepción	18/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión - Item 1	25/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la segunda versión - Item 2	13/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la segunda versión - Item 3	13/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la segunda versión - Item 4	25/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la Tercera versión - Item 2	29/12/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Tercera versión - Item 3	29/12/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		

**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
------------	----------------------	--

<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item N° 1	1	1	Correo electrónico	20/06/2023	-	-	-
1. Se observo la experiencia de los profesionales de los tdr v1							
Item N° 1	3	3	Correo electrónico	24/08/2023	-	-	-
1 Se observo el equipo para el servicio de los tdr v1 2. Se observo la descripción del servicio de los tdr v1 3. Se observo los entregables de los tdr v1							
Item N° 1	1	1	Correo electrónico	22/09/2023	-	-	-
1. Se observo tipo de software Licenciado que utiliza el FMV de los tdr v1							
Item N° 2	6	6	Correo electrónico	24/10/2023	-	-	-
1. Se observo la remuneración bruta de los profesionales ya que faltó mencionar en los tdr v1 2. Se observo la formación académica, ya que no lo describían en los tdr v1 3. Se observo la experiencia de los profesionales ya que no se describían en los tdr v1 4. Se observo el plazo de ejecución del servicio de los tdr v1 5. Se observo los entregables de los tdr v1 6. Se observo las condiciones y forma de pago de los tdr v1							
Item N° 3	5	5	Correo electrónico	24/10/2023	-	-	-
1. Se observo la formación académica y acreditación ya que no lo describían en los tdr v1 2. Se observo la experiencia de los profesionales ya que no se describían en los tdr v1 3. Se observo el plazo de ejecución del servicio de los tdr v1 4. Se observo los entregables de los tdr v1 5. Se observo las condiciones y forma de pago de los tdr v1							
Item N° 4	4	4	Correo electrónico	21/08/2023	-	-	-
1. Se observo la cantidad de profesionales ya que en el numeral 4 y 5 se menciona 4 personas, pero en los requisitos se precisar solo 3 profesionales según tdr v1 2. Se observo la experiencia del profesional 1 ya que se estaría solicitando doble experiencia a los tdr v1. 3. Se observo la experiencia del profesional 2 y 3 a los tdr v1							
Item N° 4	4	4	Correo electrónico	21/08/2023	-	-	-
1. Se observo la cantidad de profesionales ya que en el numeral 4 y 5 se menciona 4 personas, pero en los requisitos se precisar solo 3 profesionales según tdr v1 2. Se observo la experiencia del profesional 1 ya que se estaría solicitando doble experiencia a los tdr v1. 3. Se observo la experiencia del profesional 2 y 3 a los tdr v1							

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item N° 1	5	5	Correo electrónico	25/09/2023	-	-	-
1. Se actualizo la experiencia de los profesionales de los tdr v1 2. Se actualizo el equipo para el servicio de los tdr v1 3. Se actualizo la descripción del servicio de los tdr v1 4. Se actualizo los entregables de los tdr v1 5. Se actualizo tipo de software Licenciado que utiliza el FMV de los tdr v1							
Item N° 2	6	6	Correo electrónico	13/11/2023	-	-	-
1. Se actualizo la remuneración bruta de los profesionales ya que faltó mencionar en los tdr v1 2. Se actualizo la formación académica, ya que no lo describían en los tdr v1 3. Se actualizo la experiencia de los profesionales ya que no se describían en los tdr v1 4. Se actualizo el plazo de ejecución del servicio de los tdr v1 5. Se actualizo los entregables de los tdr v1 6. Se actualizo las condiciones y forma de pago de los tdr v1							
Item N° 3	5	5	Correo electrónico	13/11/2023	-	-	-
1. Se actualizo la formación académica y acreditación ya que no lo describían en los tdr v1 2. Se actualizo la experiencia de los profesionales ya que no se describían en los tdr v1 3. Se actualizo el plazo de ejecución del servicio de los tdr v1 4. Se actualizo los entregables de los tdr v1 5. Se actualizo las condiciones y forma de pago de los tdr v1							
Item N° 4	4	4	Correo electrónico	25/09/2023	-	-	-

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. Se actualizo la cantidad de profesionales solo 3 profesionales a los tdr v1 2. Se actualizo la experiencia del profesional 1 a los tdr v1 3. Se actualizo la experiencia del profesional 2 y 3 a los tdr v1 4. Se actualizo el plazo de ejecucion del servicio a los tdr v1									
Item N° 2			Correo electronico	29/12/2023	-	-	-		
1. Se agrego las obligaciones del contratista, incluyendo Seguro Complementario de trabajo de Riesgo – SCTR y una póliza de Seguro Vida Ley, estructura de costos para la suscripcion de contrato y reemplazar al personal asignado a los tdr v2									
Item N° 3			Correo electronico	29/12/2023	-	-	-		
1. Se agrego las obligaciones del contratista, incluyendo Seguro Complementario de trabajo de Riesgo – SCTR y una póliza de Seguro Vida Ley, estructura de costos para la suscripcion de contrato y reemplazar al personal asignado a los tdr v2									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
Item N° 1	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 teniendo la version 2								
Item N° 2	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 y 2 teniendo la version 3								
Item N° 3	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 y 2 teniendo la version 3								
Item N° 4	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 teniendo la version 2								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/02/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			x			NO		
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI						NO		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI						NO		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI						NO		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
Mori Flores, Felix Alberto - Jefe del Departamento de Logistica (e)									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									