



FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1,1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2024-11-08											
1,2		ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN											
1,3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		RENOVACIÓN ANUAL DE SUSCRIPCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE PAYARA											
1,4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		10. CONTAR CON DESARROLLOS INFORMÁTICOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS QUE IMPULSEN LA INNOVACIÓN EN LOS PROCESO DE NEGOCIO Y SOPORTE											
1,5		N° DE REFERENCIA DEL PAC		162											
1,6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código											
				Documento que declaró la viabilidad											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2,1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N° 0342-2024-GTI220-N-TDR/ Informe N° 0327-2024-GTI220-N-RC		Fecha de recepción		2024-09-23					
2,2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
				Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
				Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
				Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
2,3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X					
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2,4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X					
2,5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		X		NO							
				Documento de aprobación de la estandarización		Memorando N°0446-2024-ADM110-N		Fecha de aprobación		2024-11-08					
2,6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X					
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4,1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2024-09-23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2024-10-23
4,2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4,3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4,4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4,5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.		Firmado digitalmente por: GONZALES BAZALAR Vicente Oscar FAU 20122476309 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/11/2024 16:17:05-0500		Firmado digitalmente por: DELIZZIA INFANTE Cesar Oscar FAU 20122476309 soft Motivo: Jefe Dpto. de Programación Logística Fecha: 08/11/2024 16:06:13-0500
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				