

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0 Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
9	Subrayado	

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2024-MPM/CH-CS PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICION DE PRODUCTOS QUE CONFORMAN LA  
CANASTA ALIMENTARIA PARA EL PERIODO 2024 DEL  
PROGRAMA COMPLEMENTARIA ALIMENTARIA (PCA) DE  
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON  
CHULUCANAS (ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, ARROZ  
PILADO CORRIENTE GRADO 3, AZUCAR RUBIA  
DOMESTICA, ENTERO EN CABALLA EN AGUA Y SAL  
CALIDAD EXTRA, EN ENVASE DE PESO NETO DE 425 G, y  
LENTEJA CALIDAD 1 -EXTRA)"

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la



admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON -CHULUCANAS  
RUC N° : 20105266988  
Domicilio legal : JR. CUSCO N° 421 DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA  
Teléfono : 073-3781179  
Correo electrónico : municipalidad@municipichulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE PRODUCTOS QUE CONFORMAN LA CANASTA ALIMENTARIA PARA EL PERIODO 2024 DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIA ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS (ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, AZUCAR RUBIA DOMESTICA, ENTERO EN CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA, EN ENVASE DE PESO NETO DE 425 G, Y LENTEJA CALIDAD 1 -EXTRA)

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	U.M	CANT	FICHA APROBADA	RESOLUCION DE APROBACION	FECHA
	ACEITE COMESTIBLE VEGETAL	Litro	24,004	501515130002526	Resolución Jfatural N° 000077-2022- PERU COMPRAS-JEFATURA	04/07/2022
	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	KG	273	5016156900278002	Resolución Jfatural N° 000077-2022- PERU COMPRAS-JEFATURA	04/07/2022
1	ENTERO EN CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA, EN ENVASE DE PESO NETO DE 425 GRAMOS	LATA	60,064	5012158800385116	Resolución Jfatural N° 000133-2023- PERU COMPRAS-JEFATURA	17/10/2023
	LENTEJA CALIDAD 1 -EXTRA	KG	13,550	5042450100330415	Resolución Jfatural N° 000077-2022- PERU COMPRAS-JEFATURA	04/07/2022

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 246-2024-MPM-CH-GM de fecha 18 DE SETIEMBRE DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán **HASTA LOS NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	Total
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LITRO	Hasta los 10 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 12,002.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 12,002.00	24,004.00

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	Total
AZÚCAR RUBIA DOMESTICA	KG	Hasta los 10 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 123.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 150.00	273.00

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	Total
ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA	LATA X 425 GR	Hasta los 10 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 30,032.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 30,032.00	60,064.00

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	Total
LENTEJA CALIDAD 1-EXTRA	KG	Hasta los 10 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 6,775.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día suscrito el contrato 6,775.00	13,550.00

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)** en caja sito en el primer piso del Local Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 Chulucanas, provincia de Moropón, departamento Piura, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **7:30 a.m. a 3:30 p.m.** estas serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N°31955-Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Segun el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimo segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moduligal.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
  - g) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- <sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- <sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- <sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- <sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Trámite Documentario sito en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Cuzco N°421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura en el horario de 08:00 a 15:45 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN de la UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES.
- Informe del funcionario responsable del UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES de emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- OTRAS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Trámite Documentario sito en el primer piso del Local Municipal, ubicado en Jr. Cuzco N° 421 Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 7:30 a 15:30 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación y finalidad pública de la contratación:			
Denominación Adquisición de Aceite Vegetal Comestible para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA - Período 2024			
Finalidad pública El presente proceso busca atender a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria PCA - Período 2024, permitiendo la satisfacción oportuna, eficiente y de calidad para los usuarios del programa en mención.			
2. Características del bien a contratar			
Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad (litro)	
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Caja x 1 Litro	24,000.00	
Ficha Aprobada (SEACE)	Fecha de aprobación	Resolución de aprobación	
501515130000526	04/07/2022	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000077-2022-PERU COMPRAS- JEFATURA	
Descripción del producto	Fecha de vencimiento	Fecha de vencimiento	
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	23 meses	contados a partir de la entrega del producto	

(\*) Deberá de contabilizarse desde el día y mes que se ingresa al almacén, de no cumplir con este requisito el producto será rechazado y no podrá registrarse al almacén.

2.1 Características técnicas:

FICHA TÉCNICA APROBADA	
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN	
Denominación del bien	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Denominación técnica	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Unidad de medida	LITRO
Descripción general	El aceite comestible y mezcla de los mismos en estado líquido para el consumo humano. Se compone de glicéridos de ácidos grasos y son de origen vegetal. No es un aceite vegetal especializado.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien  
Es el aceite vegetal comestible y mezcla de los mismos en estado líquido para el consumo humano. Podrán contener pequeñas cantidades de otros líquidos, tales como los ácidos, de consistencias insaponificables y de ácidos grasos libres naturalmente presentes en los aceites, según indiquen los numerales 1 y 2 de la norma Codex CXS 19-1981 (2021).

El aceite vegetal comestible podrá contener los aditivos alimentarios presentados en el numeral 3 de la norma Codex CXS 19-1981 (2021).

El aceite vegetal comestible debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Color	El característico del producto designado	
Olor y sabor	Los característicos del producto designado, que debe estar exento de olores y sabores extraños o rancios	
Materia volátil a 105 °C	Máximo 0.2% mín	CXS 19-1981 (2021)
Impurezas insolubles	Máximo 0.05% mín	NORMA PARA GRASAS Y ACEITES COMESTIBLES
Contenido de jabón	Máximo 0.005% mín	NO REGULADOS POR
Hierro (Fe)	Máximo 2.5 mg/kg	NORMAS INDIVIDUALES
Cobre (Cu)	Máximo 0.1 mg/kg	
Índice de ácido	Máximo 0.6 mg de KOH/g de aceite	
Índice de peróxido	Hasta 10 mliequivalentes de oxígeno activo/kg de aceite	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, Autoridad Nacional competente <sup>1</sup> .	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria

Precisión 1. Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje  
El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.

<sup>1</sup> Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.



vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 117 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

**Precisión 2** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del control), el contenido neto del bien por envase, podrá indicar el contenido neto en litros, en kilogramos, en unidades de medida, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pureza de los productos.

**2.3. Rotulado**  
El rotulado de los envases de aceite vegetal comestible debe considerar lo siguiente, según el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones, la NMP 001-2019, Requisitos para el etiquetado de preenvases 5ª Edición, y la NTP 209-038 2019, ALIMENTOS ENVASADOS Etiquetado de alimentos preenvasados, 9ª Edición

- nombre del producto
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre del importador y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave del lote;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera, por ejemplo: "manténgase protegido de la luz";
- contenido en litros del producto envasado;

**Precisión 3** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del control), el contenido neto del bien por envase, podrá indicar el contenido neto en litros, en kilogramos, en unidades de medida, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pureza de los productos.

**2.4. Inodoro**  
No aplica

**Precisión 4** No aplica

## 2.2 Envase, embalaje y rotulado.

### 2.2.1 Envase:

- El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser células al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones
- El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones

### 2.2.2 Embalaje:

- El aceite vegetal comestible será entregado en caja de cartón corrugado de primer uso de 12 botellas de litro en cada caja.
- La caja de material corrugado debe ser resistente a un aplado de 05 cajas de altura, el rotulado de las cajas debe ser de la misma de la caja de los envases de un litro, así mismo debe indicar instrucciones a manipuleo y apilamiento.

Página 3 de 8

51

### 2.2.3 Rotulado:

- Distribución gratuita
- Gobierno del Perú.
- Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas.
- Programa de Complementación Alimentación - PCA
- Nombre del Producto
- Fecha de Producción
- Fecha de Vencimiento
- N° de Lote
- Peso Neto 1 litro
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- Nombre del fabricante;
- Envasado por:
- Número de registro sanitario;
- Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera, por ejemplo: "Manténgase protegido de la luz";
- Prohibida su venta.
- El color de fondo del rotulado debe ser blanco, para los títulos y descripción se deben considerar los colores emblemáticos de la institución.

**Consideraciones técnicas:** La línea que se usa en la impresión del envase para productos agrícolas debe ser apropiada (no tóxica) y mantenerse legible, sin borrones ni manchas al manipular el producto.

## PRESENTACION DEL ROTULADO

### PARTE DELANTERA DEL ROTULADO

Distribución gratuita

Gobierno del Perú

Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas

Programa de complementación alimentaria - PCA 2024

- Nombre del Producto
- Fecha de Producción
- Fecha de vencimiento
- N° de Lote
- Peso Neto 1 litro
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- Nombre del fabricante;
- Envasado por:
- Número de registro sanitario;
- Fecha de vencimiento;

### PROHIBIDA SU VENTA

Conservar en un lugar fresco y seco

Página 4 de 8



3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación:

3.1.1 Lugar de Entrega:

Las entregas del producto alimenticio se realizarán en el Almacén del programa de Complementación Alimentaria - PCA de la Municipalidad Provincial de Moropon Chulucanas (MPM-CH), situado en la calle Ica N° 1115 de la ciudad de Chulucanas de lunes a viernes de 08:00 am a 15:45 horas en los días programados en coordinación con el responsable del almacén general. Responsable de almacén de la unidad funcional de programas sociales, Gerencia y Sub Gerencia de inclusión social y Responsable de la Unidad Funcional de Programas Sociales. La entidad no está obligada a recibir bienes en horarios no programados

3.1.2 Plazo de entrega:

Los bienes se entregarán HASTA LOS 90 DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS			TOTAL
		1 ENTREGA	2DA ENTREGA		
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Litro	Hasta los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato		
		12,002.00	12,002.00		24,004.00

Transporte: El alimento deberá transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes.

• ENTREGA DEL CERTIFICADO DE CALIDAD

Al momento de la entrega del producto el proveedor deberá adjuntar los respectivos Certificados de Calidad originales o copias legalizadas, el costo del certificado será asumido por el proveedor los mismos que deben ser realizados en un laboratorio acreditado por INACAL, que confirmen

que los bienes entregados son aptos para el consumo humano y cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad detalladas en la norma Codex Stan 19-1981 (2019). Normas para grasas y aceites comestibles no regulados por normas individuales.

• METODO DE MUESTREO

Según lo establecido en la NTP-ISO 5555:2014 (REVISADA EL 2019) Aceites y Grasas de Origen vegetal y animal. Muestreo 19 Edición.

• ENSAYOS O PRUEBAS

Según lo indicado en el numeral 2 del apéndice de la norma Codex Stan 19-1981 (2019). Norma para grasas y aceites comestibles no regulados por normas individuales. Nota: Para cada una de las entregas de la empresa proveedora deberá presentar un certificado de calidad que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral 2.1 Características del bien-Calidad" de la ficha de Aceite Vegetal Comestible, el costo que demande la certificación será asumida por Contratista.

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos: No aplica

4.2 Conformidad de los bienes:

La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Programas Sociales en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago:

El pago se realizará después de cada entregable en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

PAGOS	
N°	
01	Primer pago a la conformidad de la primera entrega
02	Segundo pago a la conformidad de la segunda entrega

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión - remitente
- Comprobante de pago - factura
- Copia de contrato
- Certificado de calidad (original o copia legalizada)
- Copia de acta de recepción de los productos alimenticios internados
- Informa del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Municipalidad Provincial Moropon Chulucanas, sito en Jr. Guizzo N° 421 - Chulucanas.

4.4 Reajuste de los pagos: No se aceptarán reajustes.

4.5 Otras penalidades aplicables: No se aplicarán otras penalidades

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD



- 4.4 Reajuste de los pagos: No se aceptaran reajustes.
- 4.5 Otras penalidades aplicables: No se aplicaran otras penalidades
- 4.6 Responsabilidad por vicios ocultos: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD
- 4.7 Condiciones de los consorcios: de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

Número máximo de consorciados	2 CONSORCIADOS
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	[50% DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO]

- 4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, esta debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible



AZUCAR RUBIA DOMESTICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación y finalidad pública de la contratación:

Denominación
Adquisición de Azúcar Rubia Doméstica para el Programa De Complementación Alimentaria PCA - Período 2024.

Finalidad pública

El presente proceso busca atender a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria PCA - Período 2024, permitiendo la satisfacción oportuna, eficiente y de calidad para los usuarios del programa en mención.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Presentación	Cantidad (KG)
AZUCAR RUBIA DOMESTICA	KG	SACO X 5 KILOS	273



Ficha aprobada (SEACE)	Ficha de aprobación	Resolución de aprobación
50161509001278002	04/07/2022	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000077-2022 PERU COMPRAS- JEFATURA

Descripción del producto	Fecha de vencimiento
AZUCAR RUBIA DOMESTICA	23 meses* contados a partir de la entrega del producto

(\*) Deberá de contabilizarse desde el mes que se ingresa a circulación de no cumplir con este requisito el producto será rechazado y no podrá ingresarse al almacén

- 2.1 Características técnicas:

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	AZUCAR RUBIA DOMESTICA
Denominación técnica	AZUCAR RUBIA DOMESTICA
Unidad de medida	KILOGRAMO
Descripción general	Es el producto sólido cristalizado obtenido directo del jugo de la caña de azúcar por ingeniería, procesamiento apropiados, esta denominada azúcar de caña de azúcar o sacarosa cubiertos por una película de mel maza.



2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN  
2.1. Del bien

El azúcar rubia doméstica debe presentar las características indicadas a continuación:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Color, sabor olor	Color amarillo pardo, sabor y olor característico	
Aspecto	No debe presentar insectos, arena, tierra u otras impurezas que indiquen una manipulación defectuosa del producto	
Polarización a 20 °C	Mínimo 98.00 °Z	
Humedad	Máximo 0.40% m/m	
Cintas conductimétricas	Máximo 0.50% m/m	
Color a 420 nm	Máximo 3500 UI	NTP 207 007 2015 AZÚCAR Edición
Azúcares reductores	Máximo 0.70% m/m	
Sustancias insolubles (sedimentos)	Máximo 500 mg/kg	
Factor de seguridad	No debe ser mayor de 0.30 para una polarización mayor de 96 °Z El factor de seguridad se determina mediante la siguiente ecuación: $F = \frac{\text{Humedad}}{100 - P_0}$	
INOCUIDAD	Cumple con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, la autoridad nacional competente.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-88-SA, sus modificaciones y regulación complementarias

<sup>1</sup> Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1162 Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.

Versión 06

Página 1 de 2

Página 2 de 8

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria. Conformación del producto de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones.

El envase no debe afectar las características del producto y debe preservar las mismas durante su transporte y almacenamiento, según lo indica el numeral 8.1 de la NTP 207 007 2015.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica especificaciones técnicas numeral 2 y/o protocolo de control), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de posúlos.

2.3. Rotulado

El rotulado de la Azúcar rubia doméstica debe cumplir con lo indicado en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones, y las disposiciones específicas en el numeral 8.2 de la NTP 207 007 2015, así como en la NTP 207 058 2014 AZÚCAR, Rotulado 2ª Edición.

- nombre del producto;
- declaración de los ingredientes y aditivos empaquetados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- número de Registro Sanitario;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave del lote;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- forma en que se presenta, por ejemplo granulado;
- peso neto en kilogramos del producto envasado.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica especificaciones técnicas numeral 2 y/o protocolo de control), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.2. Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase y/o embalaje:

- Saco de Polipropileno de baja densidad x 5 kg
- El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control

Página 3 de 8



Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias. El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias. El envase no debe alterar las características del producto y debe preservar las mismas durante su transporte y almacenamiento, según lo indica el numeral 8.1 de la NTP 207:2015.

2.2.2 Rotulado

- Nombre del producto;
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- Nombre y dirección del fabricante;
- Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- Número de Registro Sanitario;
- Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- Código o clave del lote;
- Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- Forma en que se presenta, por ejemplo: granulado;
- Peso neto en 5 kilogramos del producto envasado.

**Consideraciones técnicas:** La línea que se usa en la impresión del envase para productos agrícolas debe ser apropiada (no toxica) y mantenerse legible, sin borrones ni manchas al manipular el producto.



PRESENTACION DEL ROTULADO  
PARTE DELANTERA DEL ROTULADO

<b>DISTRIBUCIÓN GRATUITA</b>	
Gobierno del Perú	
Municipalidad provincial de Morropón - Chulucanas	
Programa de complementación alimentaria - PCA	
Nombre del Producto:	
Fecha de Producción:	
Fecha de Vencimiento:	
N° de Lote:	
Peso Neto 5 kg:	
Envasado por:	
Registro legal:	
RUC:	
N° de Registro sanitario:	
<b>PROHIBIDA SU VENTA</b>	
Conservar en un lugar fresco y seco	

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación:

3.1.1 Lugar de Entrega:

Las entregas del producto alimenticio se realizarán en el Almacén del programa de Complementación Alimentaria - PCA de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas MPH-CH, situado en la calle Ica N° 1115 de la ciudad de Chulucanas, de lunes a viernes de 08:00 am a 15:45 horas en los días programados en coordinación con el responsable del almacén general. Responsable de almacén de la unidad funcional de programas sociales, Gerencia y Sub Gerencia de inclusión social y Responsable de la Unidad Funcional de Programas Sociales.

La entidad no está obligada a recibir bienes en horarios no programados

3.1.2 Plazo de entrega:

Los bienes se entregaran hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

3.2. Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS		TOTAL
		1 ENTREGA	2 Entrega	
AZÚCAR RUBIA DOMESTICA	KG	Hasta los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	273.00
		123.00	150.00	

Transporte:

El alimento deberá transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V- Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

• ENTREGA DEL CERTIFICADO DE CALIDAD

Al momento de la entrega del producto el proveedor deberá adjuntar los respectivos Certificados de Calidad originales o copias legalizadas, el costo del certificado será asumido por el proveedor los mismos que deben ser realizados en un laboratorio acreditado por INACAL, que confirmen que los bienes entregados son aptos para el consumo humano y cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad



- **METODO DE MUESTREO**  
Se realiza de acuerdo a lo establecido en la NTP 700.001.2007 (revisada el 2018)
- **ENSAYOS O PRUEBAS**  
Para determinar los requisitos establecidos en esta Ficha Técnica, se utilizarán los métodos de ensayo que se indican en el numeral 6 de la NTP 207.007.2015

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos: No aplica

4.2 Conformidad de los bienes:

La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Programas Sociales en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago:

El pago se realizará después de cada entregable en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

PAGOS	
N°	
01	Primer pago: a la conformidad de la primera recepción y entrega
02	Segundo pago: a la conformidad de la segunda recepción y entrega

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión – remitente
  - Comprobante de pago – factura
  - Copia de contrato
  - Certificado de calidad (original o copia legalizada)
  - Copia de acta de recepción de los productos alimenticios intermedios
  - Informe del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Municipalidad Provincial Morropón Chulucanas, sito en Jr. Cuzco N° 421 – Chulucanas

4.4 Reajuste de los pagos: No se aceptaran reajustes

4.5 Otras penalidades aplicables: No se aplicaran otras penalidades

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios: de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

Página 6 de 8

Número máximo de consorcios	2 CONSORCIADOS
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	50% DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.  
NO APLICA

Página 7 de 8



ENTERO EN CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA,  
EN ENVASE DE PESO NETO DE 425 GRAMOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. Denominación y finalidad pública de la contratación:

Denominación	Adquisición Entero de Caballa en Agua y Sal x 425 Gr para el Programa de Complementación Alimentaria PCA - Período 2024
Finalidad pública	El presente proceso busca atender a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria PCA - Período 2024, permitiendo la satisfacción oportuna, eficiente y de calidad para los usuarios del programa en mención.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad (lata)
ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL	Lata x 425 GR	80,064.00
Ficha Aprobada (SEACE)	Fecha De Aprobación	Resolución De Aprobación
501215380306116	17/10/2023	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000133-2223- PERU COMPRAS-JEFATURA
Descripción del producto	Fecha de vencimiento	
ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL	23 meses* contados a partir de la entrega del producto	

(\*) Deteriora de contabilizarse desde el día y mes que su ingresa al almacén, o no cumplir con este requisito el producto será rechazado y no podrá ingresar al almacén.

2.1 Características técnicas:

FICHA TECNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA, EN ENVASE DE PESO NETO DE 425 g  
Denominación técnica  
CONSERVA DE ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA EN ENVASE DE PESO NETO DE 425 g  
LATA  
Conserva elaborada a base de carne de pescado de la especie Scophthalmus maximus, en agua y sal como medio de conservación, herméticamente cerrados, en agua y sal como medio de conservación y que ha sido sometido a esterilización comercial

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

- 2.1 Del bien  
El entero de caballa es el pescado que se presenta sin cabeza, ni vísceras, libre de aletas y escamas, según el numeral 3.2 de la NTP 204-002-2011 (revisada el 2016).  
Los pescados deben envasarse ordenadamente, la mayoría de unidades contenidas en un mismo envase deben ser de tamaño uniforme, el pescado se debe envasar libre de roturas y preferentemente sin magulladuras; la superficie de corte del ocupado debe ser uniforme y precisa, según lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP 204-002-2011 (revisada el 2016).  
El producto comestible no debe tener residuos de peróxido de hidrógeno, sustancias decolorantes, antibióticos y conservadores, según el numeral 7.3.5 de la NTP 204-016-2015.  
El entero de caballa en agua y sal calidad extra debe presentar las siguientes características

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Aspecto y color	El contenido de una lata debe estar formado por pescado de aspecto y color característicos de la especie y de acuerdo a la preparación (en agua y sal) y a la presentación del contenido (entero)	NTP 204-016-2015 CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMETICAMENTE CERRADOS Conserva de caballa. 2ª Edición
Medio de cobertura	El medio de cobertura debe tener el color y la consistencia normales del tipo de producto correspondiente	
Materias extrañas	El producto final debe estar exento de materias extrañas	
Olor y sabor	El producto debe tener el olor y sabor característicos de la especie, de la elaboración y del tipo de medio de cobertura y debe estar exento de olores y sabores desagradables	
Textura	El pescado debe tener la textura característica de la especie y no debe presentar sobrecooking	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Peso neto y peso escurecido medio	El peso neto medio y el peso escurecido medio según corresponda a la muestra declarada, no son inferiores al peso declarado siempre que ninguno de los envases tomado por separado exceda las tolerancias establecidas en la NMP 002-2016. Cantidad de producto en preservases 3ª Edición.	NTP 204.018.2015 CONSERVAS EN PRODUCTOS DE LA PESCA EN HERMETICAMENTE CERRADOS Conserva de caballa 2ª Edición
Calidad	Una conserva de caballa se debe considerar dentro de la calidad superior si cumple con los requisitos de la Norma Técnica N° 002-2016 para consumo humano y si se encuentra dentro de las siguientes tolerancias (considerar la tabla de presentación). Entero, según lo establecido en la NTP 204.017.1984 (revisada el 2023). CONSERVAS DE CERRADOS HERMETICAMENTE CERRADOS. Tabla de presentación de defectos para la calificación 1ª Edición. <ul style="list-style-type: none"><li>- Se tolerará un (1) defecto mayor que no sea sobre color, sabor u olor</li><li>- Se tolerarán tres (3) defectos menores que no sean sobre color, sabor u olor</li><li>- Para defectos combinados entre mayores y menores, se tolerará un máximo de 4 puntos.</li></ul>	NTP 204.017.1984 CONSERVAS DE CERRADOS HERMETICAMENTE CERRADOS. Tabla de presentación de defectos para la calificación 1ª Edición
Presencia de partículas visibles	Auencia	Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE y su modificatoria
Contenido del envase	El contenido debe ocupar como mínimo el 95% del la capacidad del envase	NTP 204.002.2011 (revisada el 2019) CONSERVAS DE PESCA. Clasificación de presentación de conservación, del contenido 2ª Edición

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera y Acuícola para la exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE y su modificatoria.	Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE y su modificatoria.

Precisión 1: Ninguna

2.2 Envase y/o embalaje

Los envases empleados para la fabricación de conservas deben ser resistentes, no transmitir sustancias tóxicas o nocivas que alteren las características sensoriales y permitan un cierre hermético que proteja al producto hidrobiológico de la contaminación, así como no deben permitir la entrada de gases y oxígeno, según lo indicado en los numerales 52.1.54.2 y 58.2 del Reglamento de Sanidad Pesquera y Acuícola, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE. El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según indicaciones del Sanipes.

Asimismo, el embalaje en los envases metálicos debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 1.2.6 del Manual Indicador de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE, y su modificatoria.

Del mismo modo, los envases metálicos deben cumplir con las especificaciones de acero mínimo según el tipo de envase y capacidad, según lo establecido en el numeral 1.2.7 del Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE, y su modificatoria.

El embalaje debe proteger los envases de la intemperie y de los golpes durante su manipuleo, según lo establecido en el numeral 11.4 de la NTP 204.018.2015.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases tanto el peso neto del producto por envase como el peso por embalaje requeridos. Asimismo, de ser necesario, podrá indicar el material del envase y/o embalaje, el tipo de cierre (tapa simple o abrefácil) y la forma del envase (como lat, oval, etc.) sin indicar sus dimensiones, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pureza de los productos.

2.3 Rotulado

Los envases de entero de caballa en agua y sal calidad extra deben estar etiquetados<sup>1</sup> y rotulados<sup>2</sup> como mínimo la siguiente información: según lo indicado en los numerales 113.1 y 114.1 del Reglamento de Sanidad Pesquera y Acuícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2022-PRODUCE.

- nombre o denominación del producto de acuerdo con lo indicado en el registro sanitario
- denominación de marca y/o calidad
- nombre común, cuando difiera de la denominación del producto, y nombre científico del recurso hidrobiológico empleado. Cuando el producto contenga una mezcla de especies del mismo género, ello debe ser precisado.

<sup>1</sup> Nota: Las etiquetas 1, 2, 3 de la NTP N° 20033 Ley de creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera modificada mediante Decreto Legislativo N° 1411, N° 1412 y N° 1413.

<sup>2</sup> Las mercancías que sean etiquetadas bajo las inspecciones de la Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, No deben exhibir el Decreto Supremo N° 146-2001 PE, ya sean metálicas en venta antes de la entrada en vigencia del Reglamento de Sanidad Pesquera y Acuícola, o no metálicas en venta antes de la entrada en vigencia del Reglamento de Sanidad Pesquera y Acuícola, siempre y cuando se mantenga su calidad para el consumo o uso al que se destine, según lo establecido en la segunda parte del artículo 114 del Reglamento de Sanidad Pesquera y Acuícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2022-PRODUCE.



- país de fabricación o producción;
- si el producto es perecedero;
- Fecha de vencimiento, duración mínima o límite de venta, según se requiera;
- Condiciones de conservación o almacenamiento;
- fecha de producción;
- país de origen;
- producto hidrobiológico;
- un caso el producto hidrobiológico contenga algún insecto o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser declarado, acorde a lo dispuesto en los artículos 25 y 26 del Código de Protección y Defensa del Consumidor
- el producto debe estar etiquetado de acuerdo a lo establecido en la forma siguiente:
- identificación del lote, el cual también puede estar en un documento adjunto;
- nombre o razón social; y dirección legal de la empresa productora; y del importador distribuidor y/o comercializador, según corresponda; código de habilitación o autorización sanitaria de la planta; y en caso de empresa(s) constituido(s) en Perú, indicar el número de inscripción en el Registro de Contribuyentes (RUC);
- número de registro sanitario del producto hidrobiológico, según corresponda, el cual también puede estar en el propio envase del producto siempre y cuando la etiqueta contenga una referencia de su ubicación

Asimismo, el etiquetado del producto debe cumplir las disposiciones aplicables establecidas en el artículo 113 del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2022-PRODUCE.

El rotulado debe contener advertencias publicitarias, en caso correspondiente, según lo indicado en el Manual de Advertencias Publicitarias en el marco de lo establecido en la Ley N° 30021 Ley de promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 017-2017-SA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2017-SA, y el Reglamento de etiquetado de alimentos y bebidas no alcohólicas en forma de manera clara, legible, destacada y comprensible en la cara frontal de la etiqueta del producto, así mismo, el rotulado debe cumplir con todo lo establecido en el Manual indicado.

**Precisión 3:** La entidad podrá indicar en las bases otra información que considere debe estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica

**2.4 Insetos:**  
No aplica

**Precisión 4:** No aplica

## 2.2 Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1 Envase:

- Los envases empleados para la fabricación de conservas deben ser resistentes, no transmitir sustancias tóxicas o nocivas que alteren las características sensoriales y permitan un cierre hermético que proteja al producto hidrobiológico de la contaminación, así como no deben presentar signos de golpes y oxidación, según lo indicado en los numerales 52.1, 54.2 y 58.2 del Reglamento Sectorial de Inocuidad para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2022-PRODUCE.
- El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según indicaciones del Sanges
- Asimismo, el doble cierre en los envases metálicos debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 1.2.6 del Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE, y su modificatoria.

- Del mismo modo, los envases metálicos deben cumplir con las especificaciones de vacío mínimo según el tipo de envase y capacidad, según lo establecido en el numeral 1.2.7 del Manual Indicadores sanitarios y de inocuidad para los productos pesqueros y acuícolas para mercado nacional y de exportación, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 057-2016-SANIPES-DE, y su modificatoria.

### 2.2.2 Embalaje

- El embalaje debe proteger los envases de la intemperie y de los golpes durante su manipuleo, según lo establecido en el numeral 11.4 de la NTP 204.018.2015.
- La Lata de Entero de Caballa en Agua y Sal será entrega en caja de cartón corrugado de 24 latas x 425 gramos cada caja.
- La caja de material corrugado debe ser resistente a un aplado mínimo de 05 cajas de altura. El rotulado de las cajas debe ser igual al de los envases de las latas, así mismo debe indicar instrucciones para el manipuleo y apilamiento.

### 2.2.3 Rotulado

- Distribución gratuita
- Gobierno del Perú
- Municipalidad Provincial de Morropón – Chilucanas.
- Entero De Caballa En Agua Y Sal
- "Programa de complementación alimentaria PCA-ANO 2024"
- Peso neto: 425 gr
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Domicilio legal
- RUC
- Envasado
- Registro sanitario
- Conservar en un lugar fresco y seco.
- Prohibida su venta
- Ingredientes
- Información Nutricional

**Consideraciones técnicas:** La línea que se usa en la impresión del envase para productos agrícolas debe ser apropiada (no tóxica) y mantenerse legible, sin borrones ni manchones al manipular el producto.





PRESENTACION DEL ROTULADO  
PARTE DELANTERA DEL ROTULADO

Distribución gratuita  
Gobierno del Perú  
Municipalidad provincial de Morropón - Chulucanas  
Programa de complementación alimentaria - PCA

Nombre del Producto:  
Fecha de Producción:  
Fecha de Vencimiento:  
N° de Lote:  
Peso Neto 425 GR  
Envasado por:  
Rótulo legal:  
N° de Registro sanitario.

PROHIBIDA SU VENTA  
Conservar en un lugar fresco y seco

PRODUCTO PERUANO

Fabricado y Envasado en el Perú  
No se permite la exportación  
COMERCIALIZADO EN:  
VALLE NEGRAS DON VAL  
VENEDICION: HIGIENIZADO Y SECO

3 Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación:

3.1.1 Lugar de Entrega:

Las entregas del producto alimenticio se realizarán en el Almacén del programa de Complementación Alimentaria — PCA — de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas MPM-CH, situado en la calle Ica n° 1115 de la ciudad de Chulucanas, de lunes a viernes de 08:00 am a 15:45 horas en los días programados en coordinación con el responsable del almacén general. Responsable de almacén de la unidad de programas sociales, Gerencia y Sub Gerencia de inclusión social y Responsable de la Unidad Funcional de Programas Sociales.  
La entidad no está obligada a recibir bienes en horarios no programados.

3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción al contrato.

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS		TOTAL
		1 ENTREGA	2 ENTREGA	
ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA	LATA X 425GR	Hasta los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción al contrato.	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción al contrato	60,064.00
		30,032.00	30,032.00	

Transporte:

El alimento deberá transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

• ENTREGA DEL CERTIFICADO DE CALIDAD

Al momento entrega del producto el proveedor deberá adjuntar los respectivos Certificados de calidad originales o copias legalizadas, el costo del certificado será asumido por el proveedor. Los mismos que deben ser realizados en un laboratorio acreditado por INACAL que confirmen que los bienes entregados son aptos para consumo humano y cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad detalladas en la NTP 204 018 2015 CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMETICAMENTE CERRADOS. Conserva de Caballa 2 Edición.

• METODO DE MUESTREO

El método de muestreo deberá ser elaborado según lo indicado en el numeral 9 de la NTP204 018 2015 CONSERVAS DE PRODUCTOS DE A PESCA EN ENVASES HERMETICAMENTE CERRADOS Conserva de Caballa 2ª Edición.

• ENSAYOS O PRUEBAS

Según los métodos de ensayo indicados en el numeral 10 de la NTF 204 018 2015 CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMETICAMENTE CERRADOS Conserva de Caballa 2 Edición.

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos: No aplica



4.2 Conformidad de los bienes: La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Programas Sociales en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago:

El pago se realizará después de cada entregable en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

PAGOS	
N°	
01	Primer pago: a la conformidad de la primera recepción y entrega
02	Segundo pago: a la conformidad de la segunda recepción y entrega

Para efectos del pago de las contraprestaciones reguladas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión – remite
- Comprobante de pago – factura
- Copia de contrato
- Certificado de calidad (original o copia legalizada)
- Copia de acta de recepción de los productos alimenticios internados
- Informe del área usuaria anilando la conformidad de la prestación efectuada
- Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Municipalidad Provincial Moropón Chulucanas, sito en Jr. Cuzco N° 421 – Chulucanas.

4.4 Reajuste de los pagos: No se aceptaran reajustes.

4.5 Otras penalidades aplicables: No se aplicaran otras penalidades

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

4.7 Condiciones de los consorcios: de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

Número máximo de consorcios	2 CONSORCIADOS
Porcentaje mínimo de participación de cada consorcio	50% DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.  
No Aplica



43

LENTEJA CALIDAD 1 -EXTRA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación y finalidad pública de la contratación:

Denominación
Adquisición de Lenteja Calidad 1 - Extra, para el Programa de Complementación Alimentaria PCA - Período 2024.

Finalidad pública

El presente proceso busca atender a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria PCA - Período 2024, permitiendo la satisfacción oportuna, eficiente y de calidad para los usuarios del programa en mención.

2. Características y condiciones del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Presentación	Cantidad (kg)
LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA	KG	SACO X 20 KG	13.550.00

Ficha Aprobada (SEACE)	Fecha de aprobación	Resolución de aprobación
5042480100330415	04/07/2022	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 00037-2022- PERU-COMPRA-S-JEFATUR

Descripción Del Producto	Fecha de vencimiento del producto
LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA	10 meses contados a partir de la entrega del producto

(\*) Debido de conformidad desde el día y mes que se ingresa al alibaba de no cumplir con este requisito el producto será rechazado y no podrá ingresarse a almacén.

2.1 Características Técnicas:

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA
Denominación técnica	LENTEJA GRANO DE CALIDAD 1 - EXTRA
Unidad de medida	KILOGRAMO
Descripción general	La lenteja es el grano máximo proveniente de la especie Lenteja Corcaza Verde. Es una leguminosa de grano seco

42



2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. **Origen**  
La lenteja calidad 1 - extra debe ser inocua y apta para el consumo humano y venta de semillas a los productores, según indican los numerales 6.1 y 6.2.3 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).

La lenteja calidad 1 - extra debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA						
CALIDAD								
Requisitos generales	Los granos de lenteja deben  - Estar exentos de sabores y olores extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados. - Estar exentos de materias extrañas. - Ingerencias que representen un peligro para la salud humana. - Estar contaminado por una misma variedad (es decir un mismo color) o por una sola variedad (es decir una sola variedad). Se exceptúan granos y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en la presente Ficha Técnica.							
Contenido de humedad	Máximo 15%.	NTP 205 022 2014 (revisada el 2019)						
Calibre (tamaño)	La lenteja calidad extra se clasificará de acuerdo a su calibre en los siguientes tamaños <table border="1"><thead><tr><th>Calibre (tamaño)</th><th>Dímetro (mm)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Mayor o igual que 7.5</td></tr><tr><td>2</td><td>Menor que 7.5</td></tr></tbody></table>	Calibre (tamaño)	Dímetro (mm)	1	Mayor o igual que 7.5	2	Menor que 7.5	LEGUMINOSAS Lenteja Requisitos 2ª Edición
Calibre (tamaño)	Dímetro (mm)							
1	Mayor o igual que 7.5							
2	Menor que 7.5							
Grado de calidad y Tolerancias								
Grano infectado	0.00%							
Grano picado	0.00%							
Grano partido o quebrado	Máximo 1.00%							
Grano descascarado	Máximo 1.00%							
Grano arrugado	Máximo 4.50%							
Grano quemado	Máximo 0.20%							
Materias extrañas	Máximo 0.10%							
Variedad contrastante	Máximo 1.00%							

Versión 07

Página 1 de 2

Página 2 de 8

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>INOCUIDAD</b>	Cumpla con lo establecido por el Reglamento de Sanidad Agraria - aprobado mediante Decreto Supleno N° 204-2011-AG y sus modificaciones.	Reglamento de Sanidad Agraria - aprobado mediante Decreto Supleno N° 204-2011-AG y sus modificaciones.

**Previsión 1.** La unidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica especificaciones técnicas numeral 2 y/o programa del contrato) el calibre de la lenteja calidad 1 - extra requerida de acuerdo a lo establecido en la presente Ficha Técnica por ejemplo Lenteja calidad 1 - extra de calibre (tamaño) 2.

**2.2. Envase y/o embalaje**  
La lenteja calidad 1 - extra debe envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo establecido en la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019) y con las especificaciones técnicas de la Ficha Técnica que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales y tecnológicas sensoriales del producto. Los envases, incluidos el material de envasado, deben estar marcados con sueldos que sean inocuos y adecuados para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto ningún tipo de contaminación. Los envases deben ser resistentes a la humedad y a los cambios de temperatura. Cuando el producto se envasa en sacos, estos deben estar limpios, ser resistentes, estar marcados con la información requerida en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).

**Previsión 2.** La unidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica especificaciones técnicas numeral 2 y/o programa del contrato) el tipo de material plástico de cerrado, suministro que se haya verificado que estas características aseguren la pureza de los productos.

**2.3. Rotulado**  
El rotulado de los envases de lenteja calidad 1 - extra debe cumplir con lo indicado en la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019) y las disposiciones especificadas en el numeral 10.2 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019):

- el nombre del producto
- el grado de calidad "Grado 1 - Extra"
- nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en el caso de productos importados, nombre o razón social, RUC y dirección del importador.
- fecha de vencimiento
- el código o número de lote
- condiciones de conservación o almacenamiento
- Autoridad Autorizada Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario emitida por el SENASA.

**Previsión 3.** La unidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica especificaciones técnicas numeral 2 y/o programa del contrato) otra información que considere otra estar rotulada. La información que se indique en el rotulado podrá modificar las características del bien descritos en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Previsión 4.** No aplica.

<sup>1</sup> Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1292, Ley de inocuidad de los alimentos, sancionado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.  
<sup>2</sup> NTP 205 022 2014 (revisada el 2019) y disposiciones en relación con el contacto con alimentos.  
Parte I Disposiciones Generales y Disposiciones Específicas, CAPÍTULO I Disposiciones Específicas.

Versión 07

Página 2 de 2

Página 3 de 8



2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase:

- Estos envases serán sacos de primer uso.
- Peso neto del producto por envase: 20 KG
- Material: saco de polipropileno de baja densidad, limpios, bien cocido, resistentes al manipuleo y almacenamiento y fáciles de muestras.
- La Lenteja Calidad 1 - Extra debe envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 399 163-12017 ENVASES Y ACCESORIOS PLASTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Congenera Técnica, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deben estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinen. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).


2.2.2 Embalaje

- La Lenteja Calidad 1 - Extra será entregada en sacos de polipropileno llogratado transparente rotulado en presentación de 20 kg, y deben estar bien cosidos.
- El saco debe ser de material polipropileno llogratado transparente de primer uso y resistente para su manipulación y transporte: así mismo debe estar debidamente rotulado.

2.2.3 Rotulado

- Distribución gratuita.
- Gobierno del Perú
- Municipalidad provincial de Morropón - Chulucanas.
- Programa de complementación alimentaria PCA- ANO 2024.
- Nombre del Producto.
- Peso neto: 5 kg
- Fecha de producción y fecha de vencimiento
- Domicilio legal
- RUC.
- Fabricado y Envasado por.
- Autorización Sanitaria
- Nombre o razón social de la empresa productora o distribuidora.
- Conservar en un lugar fresco y seco.
- Prohibida su venta.
- El color de fondo del rotulado debe ser blanco para los títulos y descripción se deben considerar los colores emblema de la institución.

PRESENTACION DEL ROTULADO  
PARTE DELANTERA DEL ROTULADO  
Distribución gratuita



Gobierno del Perú

Municipalidad provincial de Morropón - Chulucanas

Programa de complementación alimentaria - PCA 2024

- Nombre del Producto.
- Peso neto: 20 KG
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Domicilio legal.
- RUC.
- Fabricado y Envasado por.
- Autorización Sanitaria
- Nombre o razón social de la empresa productora o distribuidora.

PROHIBIDA SU VENTA

Conservar en un lugar fresco y seco

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación:

3.1.1 Lugar de Entrega:

Las entregas del producto alimenticio se realizarán en el Almacén del programa de Complementación Alimentaria - PCA de la Municipalidad Provincial de Chulucanas MPM-CH, situado en la calle Ica N° 1115 de la ciudad de Chulucanas, de lunes a viernes de 08:00 am a 15:45 horas en los días programados en coordinación con el responsable del almacén general. Responsable de almacén de la unidad de programas sociales, Gerencia y Sub Gerencia de inclusión social y Responsable de la Unidad Funcional de Programas Sociales.

La entidad no está obligada a recibir bienes en horarios no programados.

3.1.2 Plazo de entrega:

Los bienes se entregaran hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

3.2. Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS		TOTAL
		1ª ENTREGA	2DA ENTREGA	
LENTEJA CALIDAD 1 EXTRA	Kg	Hasta los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	
		6,775.00	6,775.00	13,550.00



**Transporte:** El alimento deberá transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

**3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes**

**• ENTREGA DEL CERTIFICADO DE CALIDAD**

Al momento de la entrega del producto el proveedor deberá adjuntar los Respetivos Certificados de Calidad originales o copias legalizadas, el costo del certificado será asumido por el proveedor, los mismos que deben ser realizados en un laboratorio acreditado por INACAL, que confirmen que los bienes entregados son aptos para el consumo humano y cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad detalladas en el numeral 9.2 de la NTP 205 015:2015/COR 1:2016 CORRIGENDA 1. LEGUMINOSAS. Requisitos. Tercera Edición

**• METODO DE MUESTREO**

Según lo indicado en el numeral 9.2 de la NTP 205 015:2015 LEGUMINOSAS. 3era Edición y su corrigenda técnica NTP 205 015:2015/COR 1: 2016 CORRIGENDA 1. LEGUMINOSAS Requisitos. Tercera Edición.

**• ENSAYOS O PRUEBAS**

Según los métodos de ensayo indicados en el numeral 11 de la NTP 205 015:2015 leguminosas. Requisitos. 3era Edición y su Corrigenda Técnica NTP 205 015:2015/COR 1:2016 LEGUMINOSAS Requisitos Tercera Edición.

**4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**4.1 Adelantos:** No aplica

**4.2 Conformidad de los bienes:** La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Programas Sociales en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

**4.3 Forma de pago:** El pago se realizará después de cada entregable en el plazo máximo de (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

PAGOS	
N°	
01	Primer pago: a la conformidad de la primera recepción y entrega
02	Segundo pago: a la conformidad de la segunda recepción y entrega

Para efectos el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión - remitente
- Comprobante de pago - factura
- Copia de contrato
- Certificado de calidad (original o copia legalizada)
- Copia de acta de recepción de los productos alimenticios internados.
- Informe del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Municipalidad Provincial Morropón Chulucanas, sito en Jr. Cuzco N°421 - Chulucanas.

**4.4 Reajuste de los pagos:** No se aceptaran reajustes.

**4.5 Otras penalidades aplicables:** No se aplicaran otras penalidades

**4.6 Responsabilidad por vicios ocultos:** El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**4.7 Condiciones de los consorcios:** de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente.

Número máximo de consorcios	2 CONSORCIADOS
Porcentaje mínimo de participación de cada consorcio	[50% DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO]

**4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.**



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA, ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL X 425 GR Y LENTEJA CALIDAD 1 – EXTRA:

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><b>Requisitos ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.</li><li>❖ Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4. de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</li></ul> <p><b>Nota:</b> Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la legislación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.</p> <p><b>Requisitos ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL X 425 GR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Para producto nacional:</b> Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para el bien a contratar. Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para el bien a contratar.</li><li>❖ <b>En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización:</b> Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.</li><li>❖ <b>Para productos importados:</b> Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para el bien a contratar. Protocolo Técnico de Habilitación sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.</li></ul>



Requisitos LENTEJA CALIDAD 1 – EXTRA

- ❖ Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones.

**Nota:** Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por la SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2018/DIN, la habilitación de un postor está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad misma de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA

- ❖ Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

- ❖ Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4. de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

**Nota:** Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la legislación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

Acreditación ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL X 425 GR

- ❖ **Para producto nacional:**  
Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para el bien a contratar.





Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES para el bien a contratar. ❖ <b>En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización:</b> Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES. ❖ <b>Para productos importados:</b> Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para el bien a contratar. Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES	
<b>Acreditación</b>	<b>LENTEJA CALIDAD 1 – EXTRA :</b> ❖ Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. <b>Nota:</b> Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a efectuar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1.000.000,00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideraran bienes similares a los siguientes <b>VENTA DE ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, AZUCAR RUBIA COMESTIBLE, ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL DE 425 GR Y LENTEJA</b>  <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el
----------	---

24

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los postores acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centra al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones que se asumió en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  Si el postor acredite experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adjuntamente el Anexo N° 9.  Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad	
<b>Importante</b>	En el caso de consorcios solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0052-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

1. "El solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a la experiencia del postor, ya que el comprobante de pago no ha sido cancelado".
2. "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (para utilizarlo el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se cuenta con la decisión de un tercero que brinda certeza ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".

25



- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se provee el consentimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio
	50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	<b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas referidas únicamente al internamiento en el almacén del PROA calle Ica N°115 del distrito de Chulucanas provincia de Morropon departamento Piura.	Hasta 02 días calendario: 50 puntos De 03 hasta 05 días calendario: 30 puntos De 06 hasta 10 días calendario: 10 puntos
	<b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	
	<b>Importante</b> En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 PUNTOS</b>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

*[Handwritten signatures]*

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**


Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE <sup>15</sup> :			Si	No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE <sup>17</sup> :			Si	No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE <sup>18</sup> :			Si	No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE <sup>19</sup> :			Si	No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme al cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>21</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>22</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad
Importante De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.	



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIG / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente: -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.