

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS -1 - CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) AUTOCLAVE HORIZONTAL 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACION DE HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE.

---

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE DOS (02) AUTOCLAVE HORIZONTAL 450  
LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACION DE HOSPITAL  
DE LIMA ESTE VITARTE**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
RUC N° : 20611127511  
Domicilio legal : AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI N°364 – ATE – LIMA - LIMA  
Teléfono: : (01) 4172923  
Correo electrónico: : procesoshlev@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) AUTOCLAVE HORIZONTAL 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DE HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE:

#AUTOCLAVE	MODELO	SERIE
01_AUTOCLAVE HORIZONTAL TUTTNAUER DE 450L DE 2 PUERTAS	6120SP-2V-ND-AB	1303023

#AUTOCLAVE	MARCA	MODELO	SERIE
AUTOCLAVE HORIZONTAL 450L DE 2 PUERTAS CON GENERADOR DE VAPOR	TUTTNAUER	6120SP-2V-ND-AB	1303021

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 16 de agosto del 2024

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendarios, computados a partir del día siguiente del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar los participantes registrados tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto de ben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad convocante de dirección en, AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI N°364 – ATE – LIMA - LIMA. Las bases deberán ser recabadas en la Unidad de Abastecimiento con el Boucher de pago.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF, 169-2022-EF, 234-2022-EF, 308-2022-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, aprueba el Texto único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068 390397  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068390397-75

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la unidad de abastecimiento del Hospital Lima Este – Vitarte, sito AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI N°364 – ATE – LIMA – LIMA, en el horario de 8:00 a 16: 30 horas

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad refrendada por el área usuaria y técnica
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en unidad de abastecimiento del Hospital Lima Este – Vitarte, sito AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI N°364 – ATE – LIMA – LIMA.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (TDR)**

Unidad Orgánica / Área usuaria:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA / CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
Actividad del POI:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS
Denominación de la Contratación:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad del presente requerimiento busca adquirir el mantenimiento correctivo especializado en esterilizadores a vapor, para garantizar los procesos de esterilización de todos los materiales utilizados para la atención de los pacientes en las diferentes unidades productoras de servicios del Hospital de Lima Este Vitarte, de esta manera se logrará la atención oportuna a nuestros pacientes.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN****Objetivo general**

Contar con los servicios de una persona jurídica especializada en trabajos realizados con equipos autoclaves para realizar el "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE."

**Objetivos específicos**

Que se ejecute el "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE", cuya ubicación es en central de esterilización del Hospital de Lima Este Vitarte, con el fin de mejorar y dar una alta eficiencia a la demanda de atenciones en la institución.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****3.1 TRABAJOS A REALIZAR EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN****3.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS AUTOCLAVES HORIZONTALES**

#AUTOCLAVE	MODELO	SERIE
01_AUTOCLAVE HORIZONTAL TUTTNAUER DE 450L DE 2 PUERTAS	6120SP-2V-ND-AB	1303023

**ACTIVIDADES**

- Limpieza de la cámara de trabajo
- Limpieza de las canaletas que alojan las empaquetaduras de puerta
- Cambio de las empaquetaduras de puerta (\*)
- Cambio de la trampa de vapor (\*)
- Limpieza de la impresora
- Limpieza del reservorio de agua
- Cambio de la bomba de vacío
- Cambio de la válvula de aguja (\*)
- Cambio de los traductores de presión (\*)
- Cambio de las válvulas solenoides (\*)
- Cambio de sensor de temperatura PT100(\*)
- Cambio de las válvulas neumáticas (\*)
- Verificación de la calidad de agua
- Cambio del filtro de aire de la cámara (\*)
- Cambio de los pistones hidroneumáticos de las puertas (\*)
- Cambio de interruptor de final de carrera (\*)

HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Formado digitalmente por AGUSTIN  
ZACARIAS FRAILE NACHOPE FAL  
202511270111  
Módulo: Dpto V B  
Fecha: 04-07-2024 11:02:06 -05:00

HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Formado digitalmente por  
WILSON TRUJILLO SANCHEZ FERRA  
Módulo: Dpto FAL 20251127011  
Módulo: Dpto V B  
Fecha: 04-07-2024 10:53:16 -05:00

HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Formado digitalmente por ALBA DELIA  
CABELLO ROSA MARGOLY FAL  
202511270111  
Módulo: Dpto V B  
Fecha: 04-07-2024 10:21:11 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Lima Este - Vitarte

UNIDAD DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS

EQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Ajuste de conexiones eléctricas y limpieza de tarjetas electrónicas
- Ajuste de tuberías, corrección de fugas y verificación de línea de drenaje
- Cambio de las válvulas de seguridad (\*)
- Verificación de consumo de energía eléctrica
- Limpieza externa del equipo
- Pruebas de funcionamiento y operatividad
- (\*) Estas actividades incluyen el cambio de los consumibles y/o repuestos.

#### REPUESTOS QUE INCLUYEN EN EL SERVICIO:

- Empaquetadura p.puerta autoclave - marca 02 UND
- Trampa de vapor 1/2" con by pass marca 01 UND
- Filtro de aire 0.01m, 1/2" / marca 01 UND
- Válvula de seguridad 3/4"x40psi SVL029-0075 02 UND
- Sensor de temperatura PT100 doble 01 UND
- Pistón Hidroneumático Assy 50/725 derecho, marca 02 UND
- Pistón Hidroneumático Assy 50/725 izquierdo, marca 02 UND
- Válvula operada p/aire mec.resort d acero 3/4" marca 02 UND
- Válvula operada por aire mec. resorte, de acero, 1/2" marca 03 UND
- Interruptor final de carrera neumático marca 02 UND
- Válvula de aguja 1/2" de acero inoxidable marca 01 UND
- Transductor de presión 0-4 Bar THE006-0006 marca 02 UND
- Bomba de vacío V55 anillo marca SPECK PUMPEN, procedencia ISRAEL 01 UND
- Base p válvula solenoide (extremo izquierdo) marca 02 UND
- Base p válvula solenoide (extremo derecho) marca 02 UND
- Válvula solenoide NC con bobina 24Vx5.5w marca 17 UND
- Base p válvula solenoide (medio) marca 13 UND
- Manguera de color negro p. aire, marca 05 UND

NOTA: Realizar visita técnica previa a su cotización, el no realizarlo será de responsabilidad del postor ganador si no consideró en su propuesta económica lo que se requiere en el presente servicio.

#### ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE PRUEBA



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por AGUILAR ZACARONA FREDY ANTONIO  
Módulo: Ods V" B  
Fecha: 05-07-2024 11:02:58 -05:00

- Elaboración de un protocolo de pruebas para verificar si los componentes de los equipos presentan fallas.
- Testeo de las válvulas de seguridad.
- Prueba de funcionamiento del sistema de apagado de emergencia.
- Prueba de Escape de corriente en la carcasa.
- Prueba de impedancia a tierra de protección.
- Capacitación certificada, deberá realizar al personal técnico y al usuario, con respecto al uso y operación de las autoclaves horizontales.
- Arranque y pruebas (Verificar el funcionamiento del equipo en todos los modos de operación).
- Pruebas de operación y fallas.



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por CANELO ROSA MAGELY FAU  
Módulo: Ods V" B  
Fecha: 05-07-2024 10:50:55 -05:00

#### CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:

- Los accesorios que se recomienda para cambio e instalación deberán ser genuinos (originales), nuevos y de primera calidad diseñados para trabajar de manera eficiente y de manera continua.



Firmado digitalmente por ALMEIDA CANELO ROSA MAGELY FAU  
Módulo: Ods V" B  
Fecha: 04-07-2024 10:21:37 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate. Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho

Asimismo, los materiales y accesorios utilizados en la instalación deben ser libre de defecto e imperfecciones que garanticen un servicio de calidad de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 064-2015/MINSA (Guía técnica para el mantenimiento preventivo de esterilizadores a vapor).

- La revisión y evaluación de suministros, accesorios y equipos, se realizarán tomando las precauciones necesarias para no dañar las instalaciones y/o equipos existentes y de presentar algún daño, deben ser repuestas por el proveedor con materiales y componentes similares sin derecho a pago adicional alguno.
- La ejecución del servicio será a todo costo, desde la inspección, evaluación de equipos, pruebas de energía y garantías correspondientes.
- El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo, asimismo, dar el manejo apropiado de los residuos generados durante la ejecución del servicio.
- El proveedor deberá delimitar su área de trabajo para evitar accidente o contaminaciones.
- El proveedor se hará responsable de cualquier accidente que ocurriera durante la prestación del servicio sin perjuicio de la entidad.
- El costo total del servicio incluye impuestos de ley y cualquier otro concepto para realizar el servicio.
- De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

## VISITA TÉCNICA

- Los participantes registrados en el procedimiento de selección, hasta antes de la presentación de su oferta deberá realizar una visita técnica a las instalaciones de los lugares indicados en el anexo adjunto de manera puedan verificar y obtener información de las prestaciones.
- Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones, se deberá solicitar autorización la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios, debidamente con los EPP'S correspondientes.
- Esta visita es obligatoria, ya que, le permitirá al contratista establecer con mayor precisión la cantidad de equipos, materiales, y/o suministros que requiere y los costos que estén involucrados.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Dentro de los primeros dos (02) días calendario, el contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración la mínima interferencia al ejecutar el servicio en días y horas de atención de la entidad, se recomienda un día no laborable por que la afluencia de usuarios sea mínima.
- El Proveedor de acuerdo a los documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Formado digitalmente por ALMEYDA  
ZACARIAS Frank Nicolas FAU  
20811127511  
Módulo: G01 V1 B  
Fecha: 05.07.2024 11:02:08 -05:00

## INFORME TÉCNICO

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Formado digitalmente por  
INGENIERO G01 VITARTE  
Módulo: G01 V1 B  
Fecha: 05.07.2024 10:54:04 -05:00

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y el informe de cada prueba realizada para detectar las fallas y realizar las actividades recomendadas para el mantenimiento correctivo, así mismo deberá presentar la lista de accesorios a cambiar por fallas, debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero Electricista o Mecánico de fluidos colegiado y Habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)



Formado digitalmente por ALMEYDA  
ZACARIAS Frank Nicolas FAU  
20811127511  
Módulo: G01 V1 B  
Fecha: 05.07.2024 10:54:04 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Lima Este - Vitarte

UNIDAD DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS

EQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Descripción de los Trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución. (pruebas y protocolos para detectar las fallas de cada punto a verificar.
- Conclusiones, indicando las posibles causas a las fallas detectadas (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de las pruebas y protocolos realizados)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Anexar el Acta de entrega del servicio y la guía de los componentes y accesorios cambiados.
- El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 140

CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 160

RNE-EM 0.10 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

RNE G.050 SEGURIDAD DURANTE EL TRABAJO

NORMA TECNICA DE SALUD N°110-MINSA/DGIEM-V.01

NORMA EM-70 ARTÍCULO 10° "SERVICIO DE MANTENIMIENTO (NORMA TÉCNICA PERUANA).

CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD.

REGLAMENTO DE LA LEY N° 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

NTP 111.011 SISTEMA DE TUBERÍAS PARA INSTALACIONES INTERNAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

#### V. SEGUROS

El proveedor proporcionara seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de trabajo de riesgo SCTR) en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratado, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio a la Institución.

El Proveedor proporcionara el IPERC y el ATS, como medidas de seguridad además del plan de trabajo, brindar charlas de inicio de jornada, pausas activas, inspección de herramientas manuales y de poder, inspección de andamios y/o escaleras y equipos de protección personal.

#### VI. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO APLICA.

#### VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

##### 1. CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL

###### 1.1. Formación Académica

###### Requisitos:

- Titulado profesional de Ingeniería Electromecánica o Mecánica eléctrica, de fluidos o Industrial del personal clave requerido como responsable del servicio y de los especialistas de campo (01).
- Constancia de habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú, del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.

###### Acreditación:

- Se debe presentar una copia del diploma de grado de título respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.
- Se debe remitir copia simple de habilidad del colegio de ingeniero del Perú del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.

###### 1.2. Capacitación del personal Clave

###### Requisitos:

- Cursos o Capacitaciones en mantenimiento de autoclaves de distintas capacidades y/o



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Formado digitalmente por: ALMENDRA ZACARADO Franco Rodriguez F.R.U. 20011027511 hard  
Módulo: CDS V1.0  
Fecha: 05-07-2024 11:02:55 -05:00



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Formado digitalmente por: MINAM JUAN FALU 20011027511 hard  
Módulo: CDS V1.0  
Fecha: 05-07-2024 10:50:55 -05:00



Formado digitalmente por: ALMENDRA ZACARADO Franco Rodriguez F.R.U. 20011027511 hard  
Módulo: CDS V1.0  
Fecha: 05-07-2024 10:22:10 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate. Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Lima - VitarreUNIDAD DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOS

EQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

trabajos realizados en esterilizador a vapor.

**Acreditación:**

- Se acreditará con copia simple de Certificado y/o constancia que acredite la capacitación de los equipos similares al objeto del contrato, del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.
- Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancias, que acredite la capacitación del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.

### 1.3. Experiencia del Personal Clave

**Requisitos:**

- Experiencia laboral mínima de (03) tres años en equipos similares al que se prestará el servicio o (03), del personal clave requerido como responsable del servicio.
- Experiencia laboral mínima de un (01) año colegiado liderando equipos de trabajo en reparación en equipos similares al equipo que se prestara el servicio.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, constancia o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**1.4. Consideraciones respecto al personal clave:**

- La habilitación requerida al personal clave deberá ser presentada para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- La Colegiatura requerida al personal clave deberá ser presentada para el inicio de la participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado, pudiendo reemplazarlos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los términos de referencia para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

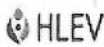
## 2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Requisitos:**

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto del requerimiento, durante los (08) ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicio de mantenimientos preventivos y/o correctivos referentes al equipo o servicio solicitado en el presente documento, en centros de salud (Hospitales, Policlínicos, clínicas, centros médicos, postas), público o privado dentro del territorio nacional.
- El postor deberá estar autorizado para realizar el servicio al bien requerido.

**Acreditación:**

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias simples de: contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación o comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o media de cancelación en el mismo comprobante de pago. Correspondiente a un máximo de 15 contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las 15 primeras contrataciones.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como



1996年 2月 28日 星期一

For more information, contact:  
ZAC/ADAL Frank Atchison FAX  
202-11270-1 ext  
Norton Cox V.P.  
Circle 11 of 2004-11-22-05-05



ACCEPTED FOR PUBLICATION

Enviado digitalmente por  
 +905270024542 via WhatsApp  
 Recvdo: Junho 2024 10:27:18  
 hora  
 Mensagem 1 de 1  
 Fecha: 02.07.2024 10:27:18 -05:00



**HLEV** HOSPITAL DE LA VIDA  
Fornido digitalmente por ALMEYDIA  
CANELO Rivas Magaly FALJ  
200-11-07511 mand  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha de: 07/2024 10:22:40 - (0/20)



Av. José Carlos Mariátegui N° 354  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.pob.pe





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Cumplimiento de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroínas indígenas de Junín y Ayacucho

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de la presentación de las ofertas, debiendo adjuntarse copias de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago de cancelación.

- En el caso que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato del consorcio del cual del se desprenderá fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario se extraerá la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP – SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

- **Lugar:** Hospital de Lima Este Vitarte ubicado en Av. José Carlos Mariátegui 364 puerta 5 – Ate, Lima.
- **Plazo:** El presente servicio será realizado en un plazo de quince (15) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**IX. GARANTIA DEL SERVICIO**

El proveedor se responsabiliza por las fallas o defectos que incurran en el inmueble y/o suministros dejados por el servicio por el plazo de (01) año, teniendo como obligación la atención inmediata para la solución del mismo.

**X. ENTREGABLES**

Informe final del servicio de Mantenimiento Correctivo. El informe deberá ser detallado incluyendo fotografías del antes, durante y después de los trabajos, asimismo deberá indicar las sugerencias finales y anexar la lista de componentes cambiados.

**XI. CONFORMIDAD**

El responsable usuario del área de Central de Esterilización, dará la conformidad del servicio en conjunto con el Ingeniero designado por la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios, teniendo en cuenta lo requerido en los Términos de Referencia.

Hito	Días
Inicio a Fin de Servicio	15 días calendarios
Observaciones de la supervisión	05 días calendarios
Subsanación de observaciones	03 días calendarios

HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por AGUILAR

AGUILAR, Francisco FAU

Módulo: Doc V° B°

Fecha: 05.07.2024 11:02:06 -05:00

- El entregable, informe deberá presentarse en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de concluidos el servicio.
- Las observaciones del servicio se darán en plazo máximo de los (05) cinco días calendario de presentado el entregable de la conformidad, en el caso hubiera.
- La subsanación de observaciones se realizará después de (03) dos días calendarios de haber hecho las observaciones.
- La emisión de la conformidad se dará en los plazos indicados.

HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por

REYNOLDO SALVATIERRA

Módulo: Doc V° B°

Fecha: 05.07.2024 10:53:58 -05:00

**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el acta de conformidad.

Para el pago deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de conformidad refrendada por el área usuaria y técnica.
- Orden de servicio emitido por la Oficina de Abastecimiento.
- Factura correspondiente por el periodo del servicio prestado.

HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALMEYDA

CANELO Rosa Nagay FAU

Módulo: Doc V° B°

Fecha: 04.07.2024 10:23:03 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate. Teléfono 01 – 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Lima Este - Vitarte

UNIDAD DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS

EQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consecución de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas.

**XIII. CONFIDENCIALIDAD**

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) del HLEV, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo con este.

**XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**XV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la ley N° 29151 - ley general del Sistema Nacional de bienes estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento, la entidad asigne a contratista algún bien mueble o inmueble, este responsable del buen uso y conservación de los mismos; De lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro de plazo máximo de 5 días hábiles.

**XVI. PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de retraso. la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras; F= 0.40.
- b) para plazos mayores a 60 días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredita de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XVII. OTRAS PENALIDADES**HLEV  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALBERTO CALABRADO Frank Roberto Páez  
DNI: 71127511  
Fecha: 05.07.2024 11:02:00 -05:00

Firmado digitalmente por ALBERTO CALABRADO Frank Roberto Páez  
DNI: 71127511  
Fecha: 05.07.2024 11:02:00 -05:00

HLEV  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALBERTO CALABRADO Frank Roberto Páez  
DNI: 71127511  
Fecha: 05.07.2024 11:02:00 -05:00

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	PENALIDADES (%VALOR ADJUDICADO) (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento.	10% del monto contractual por cada día de inasistencia	Se verificara en el lugar de ejecución del servicio, levantando el acta correspondiente.

HLEV  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALBERTO CALABRADO Frank Roberto Páez  
DNI: 71127511  
Fecha: 05.07.2024 11:02:00 -05:00

Firmado digitalmente por ALBERTO CALABRADO Frank Roberto Páez  
DNI: 71127511  
Fecha: 05.07.2024 11:02:00 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 354  
Ate, Teléfono 01 - 417 2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 artículo 8: contenido de la contratación de nuestra Independencia, y de la incorporación de los principios rectores  
 de justicia y Ayudante

2	No contar con SCTR del personal programado (encargado del mantenimiento)	10% del monto contractual por cada día que no se cuente con la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo vigente, de todo el personal encargado del mantenimiento.	Se evaluará la documentación requerida al contratista para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza de SCTR)
3	Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones en el plazo solicitado.	0.5 de la UIT por cada día de retraso	Según el informe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios.

**XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El Hospital puede anular la orden, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su caso, pese a haber sido requerido para ello.
- por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus Socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por  
ZACARÍAS FRADE NICHOLAS FAU  
20611127511 hard  
Módulo Doc. V. B  
Fecha: 05.07.2024 11:02:00 -05:00

**XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por  
MANOJITOZA SALVADORA  
Núñez Judith FAU 20611127511  
hard  
Módulo Doc. V. B  
Fecha: 05.07.2024 10:55:06 -05:00

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ACOSTA  
ZACARÍAS FRADE NICHOLAS FAU  
20611127511 hard  
Módulo: Sistema de documentos  
Fecha: 05.07.2024 11:02:40 -05:00

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALBERTO  
CAMELO MORA SANCHEZ FAU  
20611127511 hard  
Módulo: Doc. al autor del documento  
Fecha: 04.07.2024 10:20:34 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
 Ale. Teléfono 01 - 417-2923  
 www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (TDR)**

Unidad Orgánica / Área usuaria:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
Actividad del POI:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS
Denominación de la Contratación:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS CON GENERADOR DE VAPOR EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad del presente requerimiento busca adquirir el mantenimiento correctivo especializado en esterilizadores a vapor, para garantizar los procesos de esterilización de todos los materiales utilizados para la atención de los pacientes en las diferentes unidades productoras de servicios del Hospital de Lima Este Vitarte, de esta manera se logrará la atención oportuna a nuestros pacientes.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN****Objetivo general**

Contar con los servicios de una persona jurídica especializada en trabajos realizados con equipos autoclaves para realizar el "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE."

**Objetivos específicos**

Que se ejecute el "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN AUTOCLAVE HORIZONTAL DE 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE", cuya ubicación es en central de esterilización del Hospital de Lima Este Vitarte, con el fin de mejorar y dar una alta eficiencia a la demanda de atenciones en la institución.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****3.1 TRABAJOS A REALIZAR EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN****3.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS AUTOCLAVES HORIZONTALES**

#AUTOCLAVE	MARCA	MODELO	SERIE
AUTOCLAVE HORIZONTAL 450L DE 2 PUERTAS CON GENERADOR DE VAPOR	TUTTNAUER	6120SP-2V-ND-AB	1303021

**ACTIVIDADES**HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

firmado digitalmente por: CAMELO  
RIVERA MAGNAN FALCÓN  
2024.11.27 11:00:00  
Firma: 04.07.2024 11:00:00 -05:00

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

firmado digitalmente por: CAMELO  
RIVERA MAGNAN FALCÓN  
2024.11.27 11:00:00  
Firma: 04.07.2024 11:00:00 -05:00

- Limpieza de la cámara de trabajo
- Limpieza de las canaletas que alojan las empaquetaduras de puerta
- Cambio de las empaquetaduras de puerta (\*)
- Cambio de las trampas de vapor (\*)
- Cambio de la impresora térmica (\*)
- Cambio del sensor de nivel de agua del reservorio (\*)
- Limpieza del reservorio de agua
- Revisión de la bomba de vacío
- Cambio de la válvula de globo (\*)
- Cambio del ventilador (\*)
- Cambio de las válvulas solenoides (\*)
- Cambio de sensor de temperatura PT100(\*)
- Cambio de válvula check (\*)
- Cambio de tubo visor (\*)
- Cambio de empaquetadura de tubo visor (\*)
- Verificación de la calidad de agua

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTE

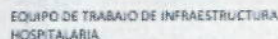
firmado digitalmente por: CAMELO  
RIVERA MAGNAN FALCÓN  
2024.11.27 11:00:00  
Firma: 04.07.2024 11:00:00 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate. Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS -1 - CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) AUTOCLAVE HORIZONTAL 450 LITROS EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DE HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE.



- REPUESTOS Y/O CONSUMIBLES RECOMENDADOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Empaquetadura p.puerta autoclave - 04 UND
- Trampa de vapor 1/2" sin by pass p / 01 UND
- Trampa de vapor 1/2" con by pass p. / 01 UND
- Filtro de aire 0.01m, 1/2" / Tuttnauer 04 UND
- Válvula de seguridad 3/4"x40psi SVL029-0075 03 UND
- Sensor de temperatura PT100 doble 01 UND
- Kit de empaquetaduras (02 und) p.tubo visor 3/8" negro 01 UND
- Válvula check 1" swing, acero inoxidable ARM172-0022 01 UND
- Pistón Hidroneumático Assy 50/725 derecho, 02 UND
- Pistón Hidroneumático Assy 50/725 izquierdo, 02 UND
- Interruptor final de carrera neumático 02 und
- Válvula de globo o compuerta de bronce, 1/2" 01 UND
- Impresora Térmica p. Autoclave 01 UND
- Tubo visor de nivel de 310mm p.generator de vapor, 01 UND
- Ventilador, 120x120x38 - 24 VDC, CTP201-0309 01 UND
- Base p válvula solenoide (extremo izquierdo) 02 UND
- Base p válvula solenoide (extremo derecho) 02 UND
- Válvula solenoide NC con bobina 24Vx5.5w 17 UND
- Base p válvula solenoide (medio) SOL025-0065 13 UND







## PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VirotoUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Manómetro -30Hg a +60psi 3 UND
- Uniones, uniones universales y niples 3/4" de acero (12 unidades de c/u).
- Uniones, uniones universales y niples 1/2" de acero (12 unidades de c/u).

*NOTA: Realizar visita técnica previa a su cotización, el no realizarlo será de responsabilidad del postor ganador si no consideró en su propuesta económica lo que se requiere en el presente servicio.*

## ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE PRUEBA

- Elaboración de un protocolo de pruebas para verificar si los componentes de los equipos presentan fallas.
- Testeo de las válvulas de seguridad.
- Prueba de funcionamiento del sistema de apagado de emergencia.
- Prueba de Escape de corriente en la carcasa.
- Prueba de impedancia a tierra de protección.
- Capacitación certificada, deberá realizar al personal técnico y al usuario, con respecto al uso y operación de las autoclaves horizontales.
- Arranque y pruebas (Verificar el funcionamiento del equipo en todos los modos de operación).
- Pruebas de operación y fallas.
- Pruebas de Vacío
- Pruebas de penetración del Vapor

**CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:**

- Los accesorios que se recomienda para cambio e instalación deberán ser genuinos (originales), nuevos y de primera calidad diseñados para trabajar de manera eficiente y de manera continua. Asimismo, los materiales y accesorios utilizados en la instalación deben ser libre de defecto e imperfecciones que garanticen un servicio de calidad de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 064-2015/MINSA (Guía técnica para el mantenimiento preventivo de esterilizadores a vapor).
- La revisión y evaluación de suministros, accesorios y equipos, se realizarán tomando las precauciones necesarias para no dañar las instalaciones y/o equipos existentes y de presentar algún daño, deben ser repuestas por el proveedor con materiales y componentes similares sin derecho a pago adicional alguno.
- La ejecución del servicio será a todo costo, desde la inspección, evaluación de equipos, pruebas de energía y garantías correspondientes.
- El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo, asimismo, dar el manejo apropiado de los residuos generados durante la ejecución del servicio.
- El proveedor deberá delimitar su área de trabajo para evitar accidente o contaminaciones.
- El proveedor se hará responsable de cualquier accidente que ocurriera durante la prestación del servicio sin perjuicio de la entidad.
- El costo total del servicio incluye impuestos de ley y cualquier otro concepto para realizar el servicio.
- De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

## VISITA TÉCNICA

- Los participantes registrados en el procedimiento de selección, hasta antes de la presentación de su oferta deberá realizar una visita técnica a las instalaciones de los lugares indicados en el anexo adjunto de manera puedan verificar y obtener información de las prestaciones.



© 2007 The Authors  
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

Contact Information for: **Dr. J. L. A.**  
 240.464.7444 (Frank Neuhoff / Asst)  
 200.112.75.11 (Frank)  
 Email: [Frank.Neuhoff@unh.edu](mailto:Frank.Neuhoff@unh.edu)  
 Website: <http://www.unh.edu/~neuhoff>



\*\*\*\*\*  
#05871A, 34  
1 004 0000 2 14910

Fornitura digitalmente con  
CD-ROM TRIMATA S&L VIA TIRAZZA  
N°8000 - 7401 226111 - 7011  
RIP

Motore Digi V II  
Cilindrata 95 x 70 mm 10-24-2 - 95-20



**HLEV** Firmado digitalmente por ALMUTYA  
CANDELO Rosa Mayary FAU  
20051113:PS11 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04.07.2024 16:14:00 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
[www.hlev.psb.pe](http://www.hlev.psb.pe)





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Decreto de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones, se deberá solicitar autorización la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios, debidamente con los EPP'S correspondientes.
- Esta visita es obligatoria, ya que, le permitirá al contratista establecer con mayor precisión la cantidad de equipos, materiales, y/o suministros que requiere y los costos que estén involucrados.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

- Dentro de los primeros dos (02) días calendario, el contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración la mínima interferencia al ejecutar el servicio en días y horas de atención de la entidad, se recomienda un día no laborable por que la afluencia de usuarios sea mínima.
- El Proveedor de acuerdo a los documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

**INFORME TÉCNICO**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y el informe de cada prueba realizada para detectar la las fallas y realizar las actividades recomendadas para el mantenimiento correctivo, así mismo deberá presentar la lista de accesorios a cambiar por fallas, debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero Electricista o Mecánico de fluidos colegiado y Habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los Trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución. (pruebas y protocolos para detectar las fallas de cada punto a verificar.
- Conclusiones, indicando las posibles causas a las fallas detectadas (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de las pruebas y protocolos realizados)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Anexar el Acta de entrega del servicio y la guía de los componentes, pruebas realizadas (protocolos) y accesorios cambiados.
- El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

**IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTEFirmado digitalmente por:  
ZACARIAS FRAILE RODRIGUEZ  
2024.11.27 11:00  
Módulo: Csp V - B  
Fecha: 05.07.2024 11:00:00HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTEFirmado digitalmente por:  
INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA SIV VITARTE  
Módulo: Asesor TAU 200119  
Módulo: Csp V - B  
Fecha: 05.07.2024 10:54:00

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 140

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 160

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 170

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 180

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 190

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 200

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 210

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 220

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 230

DIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-SECCION 240

**V. SEGUROS**

El proveedor proporcionara seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de trabajo de riesgo SCTR) en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratado, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio a la Institución.

HLEV  
HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTEFirmado digitalmente por:  
INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA SIV VITARTE  
Módulo: Asesor TAU 200119  
Módulo: Csp V - B  
Fecha: 05.07.2024 10:54:00Firmado digitalmente por:  
INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA SIV VITARTE  
Módulo: Asesor TAU 200119  
Módulo: Csp V - B  
Fecha: 05.07.2024 10:54:00Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

El Proveedor proporcionará el IPERC y el ATS, como medidas de seguridad además del plan de trabajo, brindar charlas de inicio de jornada, pausas activas, inspección de herramientas manuales y de poder, inspección de andamios y/o escaleras y equipos de protección personal.

**VI. PRESTACIONES ACCESORIAS**

NO APLICA.

**VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL****1. CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL****1.1. Formación Académica****Requisitos:**

- Titulado profesional de Ingeniería Electromecánica o Mecánica eléctrica o de fluidos o industrial o a fines a la especialidad del personal clave requerido como responsable del servicio y de los especialistas de campo (01).
- Constancia de habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú, del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.

**Acreditación:**

- Se debe presentar una copia del diploma de grado de título respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.
- Se debe remitir copia simple de habilidad del colegio de ingeniero del Perú del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.

**1.2. Capacitación del personal Clave****Requisitos:**

- Cursos o Capacitaciones en mantenimiento de autoclaves de indistintas capacidades y/o trabajos realizados en esterilizador a vapor.

**Acreditación:**

- Se acreditará con copia simple de Certificado y/o constancia que acredite la capacitación de los equipos similares al objeto del contrato, del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.
- Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancias, que acredite la capacitación del personal clave requerido como responsable del servicio y especialista de campo.

**1.3. Experiencia del Personal Clave****Requisitos:**

- Experiencia laboral mínima de (03) tres años en equipos similares al que se prestará el servicio o (03), del personal clave requerido como responsable del servicio.
- Experiencia laboral mínima de un (01) año colegiado liderando equipos de trabajo en reparación en equipos similares al equipo que se prestará el servicio.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, constancia o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**1.4. Consideraciones respecto al personal clave:**

- La habilitación requerida al personal clave deberá ser presentada para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- La Colegiatura requerida al personal clave deberá ser presentada para el inicio de la participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado, pudiendo reemplazarlos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los términos de referencia para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.



Entidad adjudicataria por: JULIAR  
ZUCALAS Frank Nicholas FAU  
20611127511 Perú  
Moquegua, City 01 B  
Fecha: 05/07/2024 11:50:03 -05:00



Entidad adjudicataria por: FERNANDEZ, DAVID GILBERTO  
MORALES, DAVID GILBERTO FAU  
20611127511 Perú  
Moquegua, City 01 B  
Fecha: 05/07/2024 10:54:34 -05:00



Entidad adjudicataria por: ALMENDRA  
CANELLAS Rosa Mayra FAU  
20611127511 Perú  
Moquegua, City 01 B  
Fecha: 04/07/2024 10:14:50 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Lima Este - VitarteUNIDAD DE INGENIERÍA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Defensoría de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Ate del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las ferrocarrilistas  
de Jirón y Acahuasi**2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto del requerimiento, durante los (08) ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicio de mantenimientos preventivos y/o correctivos referentes al equipo o servicio solicitado en el presente documento, en centros de salud (Hospitales, Policlínicos, clínicas, centros médicos, postas), público o privado dentro del territorio nacional.
- El postor deberá estar autorizado para realizar el servicio al bien requerido.

**Acreditación:**

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias simples de: contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación o comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o media te cancelación en el mismo comprobante de pago. Correspondiente a un máximo de 15 contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes en cuyo caso solo se considerara para la evaluación las 15 primeras contrataciones.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de la presentación de las ofertas, debiendo adjuntarse copias de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago de cancelación.
- En el caso que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato del consorcio del cual del se desprenderá fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario se extraerá la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP – SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTEFirmado digitalmente por:  
ZACARIAS FRAILE NICHOLAI  
2024.12.10 11:58:00  
Módulo: DUY V B  
Fecha: 06.07.2024 11:00:00 -05:00HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTEFirmado digitalmente por:  
INACIENCIA SALVADORA  
Mariano JUAN TRAJA  
2024.12.10 11:58:00  
Módulo: DUY V B  
Fecha: 06.07.2024 10:54:00**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

- **Lugar:** Hospital de Lima Este Vitarte ubicado en Av. José Carlos Mariátegui 364 puerta 5 – Ate, Lima.
- **Plazo:** El presente servicio será realizado en un plazo de quince (15) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**GARANTÍA DEL SERVICIO**

El proveedor se responsabiliza por las fallas o defectos que incurran en el inmueble y/o suministros dejados por el servicio por el plazo de (01) año, teniendo como obligación la atención inmediata para la solución del mismo.

**X. ENTREGABLES**

Informe final del servicio de Mantenimiento Correctivo. El informe deberá ser detallado incluyendo fotografías del antes, durante y después de los trabajos, asimismo deberá indicar las sugerencias finales y anexar la lista de componentes cambiados.

**XI. CONFORMIDAD**HOSPITAL DE  
LIMA ESTE - VITARTEFirmado digitalmente por:  
ALEXANDRA ROSA MORALES  
2024.12.10 11:58:00  
Módulo: DUY V B  
Fecha: 06.07.2024 10:10:00Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate. Teléfono 01 – 417-2923  
www.hlev.gob.pe





PERÙ

Ministerio  
de SaludHospital de  
Cima Este - VittoriaUNIDAD DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA Y SERVICIOSEQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA  
HOSPITALARIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho

El responsable usuario del área de Central de Esterilización, dará la conformidad del servicio en conjunto con el Ingeniero designado por la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios, teniendo en cuenta lo requerido en los Términos de Referencia.

Hito	Días
Inicio a Fin de Servicio	15 días calendarios
Observaciones de la supervisión	05 días calendarios
Subsanación de observaciones	03 días calendarios

- El entregable, informe deberá presentarse en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de concluidos el servicio.
- Las observaciones del servicio se darán en plazo máximo de los cinco (05) dos días calendario de presentado el entregable de la conformidad, en el caso hubiera.
- La subsanación de observaciones se realizará después de (03) tres días calendarios de haber hecho las observaciones.
- La emisión de la conformidad se dará en los plazos indicados.

## XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el acta de conformidad.

Para el pago deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de conformidad refrendada por el área usuaria y técnica.
- Orden de servicio emitido por la Oficina de Abastecimiento.
- Factura correspondiente por el periodo del servicio prestado.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas.

### XIII. CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) del HLEV, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo con este.

#### XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

<sup>e1</sup> El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio ofertado por un plazo menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la ley Nº 29151 - ley general del Sistema Nacional de bienes estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento, la entidad asigne a contratista algún bien mueble o inmueble, este responsable del buen uso y conservación de los mismos; De lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro de plazo máximo de 5 días hábiles.

## PENALIDADES

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de retraso. la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde  $F$  tiene los siguientes valores:

[illegible]

Formato digitalizado por:  
24CAREAD Tropa Nômade  
2063-1275-1 final  
Munro, Day V. B.  
Fecha: 05.07.2004 11:20:0



•CEPITA DE  
LMA ESCI - VIMARIE

Vendita digitalmente con  
 codice QR, SALVATOP  
 Milano Italia TEL: 02/70711  
 7071



Formado digitalmente por ALBERTO  
CARRILLO RIVERA Magaly RIVERA  
2024/11/27 04:41:41  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24/11/2024 18:15:14 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
[www.hlev.pob.pe](http://www.hlev.pob.pe)





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Lima Este - Vitarte

UNIDAD DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS

EQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

"Declaración de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Acta del Boleto de la consideración de nuestra independencia, y de la consideración de las funciones calificadas de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios.

a) Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras;  $F = 0.40$ .

b) para plazos mayores a 60 días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredita de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XVII. OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	PENALIDADES (%VALOR ADJUDICADO) (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento.	10% del monto contractual por cada día de inasistencia	Se verificara en el lugar de ejecución del servicio, levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado (encargado del mantenimiento)	10% del monto contractual por cada día que no se cuente con la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo vigente, de todo el personal encargado del mantenimiento.	Se evaluara la documentación requerida al contratista para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza de SCTR)
3	Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones en el plazo solicitado.	0.5 de la UIT por cada día de retraso	Según el informe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios.

**XVIII. RESOLUCION CONTRACTUAL**

El hospital puede anular la orden, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su caso, pese a haber sido requerido para ello.
- por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus Socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALVARO PACHARAS (Módulo: HLEV) y ALVARO PACHARAS (Módulo: HLEV) Fecha: 05.07.2024 11:00:24 -05:00



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALVARO PACHARAS (Módulo: HLEV) y ALVARO PACHARAS (Módulo: HLEV) Fecha: 05.07.2024 10:54:00



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por ALVARO PACHARAS (Módulo: HLEV) y ALVARO PACHARAS (Módulo: HLEV) Fecha: 05.07.2024 10:54:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate. Teléfono 01 - 417 2923  
www.hlev.gob.pe





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Lima Este - Vitarte

UNIDAD DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS

EQUIPO DE TRABAJO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

"Día de la Unidad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Asimismo, el postor se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firmado digitalmente por AGUSTIN ZACARIAS FLORES NACHO FLORES  
2024.12.17 11:11:11  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.07.2024 11:05:45 -05:00



Firmado digitalmente por ALMEYDA CANELO ROSA MAGALY FLORES  
2024.12.17 11:11:11  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04.07.2024 10:17:12 -05:00



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por AGUSTIN ZACARIAS FLORES NACHO FLORES  
2024.12.17 11:11:11  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.07.2024 11:05:45 -05:00



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por AGUSTIN ZACARIAS FLORES NACHO FLORES  
2024.12.17 11:11:11  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.07.2024 11:05:45 -05:00



Av. José Carlos Mariátegui N° 364  
Ate, Teléfono 01 - 417-2923  
www.hlev.gob.pe



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <p>TITULADO PROFESIONAL EN INGENIERIA ELECTROMECHANICA O MECANICA ELECTRICA, DE FLUIDOS O INDUSTRIAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EN MANTENIMIENTO DE AUTOCLAVES DE DISTINTAS CAPACIDADES Y/O TRABAJOS REALIZADOS EN ESTERILIZADOR A VAPOR del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>03 AÑOS del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO EN MANTENIMIENTO EQUIPOS SIMILARES.</p> <p>01 AÑO COLEGIADO LIDERANDO EQUIPOS DE TRABAJO EN REPARACION EN EQUIPO SIMILARES.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>



	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Setenta y Cinco mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares al siguiente mantenimiento preventivo y/o correctivos referentes al equipo o servicio solicitado en centros de salud (hospitales, policlínicos, clínicas, centros médicos, postas) público o privado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

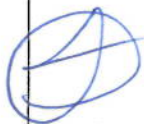
#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de*



*esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL



DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS -1 - CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) AUTOCLAVE HORIZONTAL 450 LITROS EN CENTRAL DE  
ESTERILIZACION DE HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE.

---


## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**

]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-HLEV-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



