

**ACTA DE BUENA PRO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE  
ACTIVOS MINEROS SAC”**

En la ciudad de Lima, a los 04 días del mes de octubre del 2024, siendo las 18:00 horas, el Jefe del Departamento de Administración y Logística (d) como Órgano Encargado de la Contrataciones de Activos Mineros S.A.C. procedió a otorgar la buena pro al postor **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24** a través de una Contratación Directa bajo el supuesto de arrendamiento de bienes inmuebles.

De acuerdo con el informe Resumen Ejecutivo N° 008-2024-GAF, el usuario sustenta la contratación directa para el Arrendamiento de Sede Administrativa de AMSAC en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Mediante Informe Legal N° 093-2024-GL, considera aprobar la Contratación Directa bajo el supuesto de arrendamiento de bienes inmuebles, del servicio, al configurarse el supuesto previsto en el literal j) del artículo 27° del TUO de la Ley, y con observancia de lo que dispone el literal j) del artículo 100°, y artículos 101° y 102° del Reglamento.

Por consiguiente, de conformidad con la transcripción de la Sesión de Directorio N° 035-2024 de fecha 26/09/2024 y el Acuerdo de Directorio N° 02-545-2024, se procede con **OTORGAR LA BUENA PRO** de la contratación directa, por la causal de **adquisición y arrendamiento de bienes inmuebles**, según el siguiente detalle a:

POSTOR	:	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24</b>
RUC	:	20147859652
DIRECCIÓN	:	Calle Domingo Elias N° 148 Urb. Surquillo – Miraflores, Lima
<b>MONTO CONTRATADO</b>	:	<b>US\$ 445,296.60</b> (Cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos noventa y seis con 60/100 dólares de los Estados Unidos de América) incluido impuestos.

Atentamente,

**Wenceslao Colca Hidalgo**  
Jefe del Departamento de  
Administración y Logística (d)  
Activos Mineros S.A.C.



# ACTIVOS MINEROS S.A.C

## ACUSE DE RECIBO

### N TRAMITE

20738

### TIPO DE DOCUMENTO

CARTA

### FECHA DE GENERACION

2024/10/05 08:00:00

### FECHA Y HORA DE INGRESO/RECEPCION

2024/10/05 08:00:00

### ESTADO



EN CUSTODIA ELECTRÓNICA POR AMSAC

### EMISOR

JOEL EDUARDO CAMONES AGAPITO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24

RUC: 20147859652

ASUNTO: "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C"

### DESTINATARIO

Mesa de partes virtual de ACTIVOS MINEROS S.A.C

Dirigido:

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

asfas

### OBSERVACIÓN

El presente documento es fiel reflejo de la comunicación realizada entre las partes, siendo una impresión del documento electrónico emitido por AMSAC a petición del emisor firmado electrónicamente mediante Firma Digital y Sello de Tiempo.

De acuerdo con la legislación vigente, Ley de Protección de Datos Personales, los datos personales que figuran en este certificado han sido proporcionados por el emisor con su total y expresa conformidad de forma que sea BIGDAVI como Tercero de Confianza quien preste los servicios de Certificación Electrónica.

"El horario de Mesa de Partes es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

Los documentos recibidos fuera de ese horario, se computará su ingreso al siguiente día hábil"

Los documentos, información y datos registrados en el formulario de ingreso son responsabilidad del emisor del documento.

El presente acuse de recibo certifica que los documentos del emisor han ingresado en nuestra plataforma y han sido registrados pero no implica su aceptación y/o conformidad de su contenido hasta la revisión del área o personal a quien se dirige el formulario de ingreso y documentos.

Prolongación Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores  
Lima, Lima - Perú  
[www.amsac.pe](http://www.amsac.pe)  
[mvp@amsac.pe](mailto:mvp@amsac.pe)







**CARTA N° 832-CAC--GER-2024**

Lima, 04 de octubre del 2024

Señores  
ACTIVOS MINEROS SAC  
Prolongación Pedro Miota # 421  
San Juan de Lurigancho. –

ATTE. - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA. /

REF.- CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1. /

De mi consideración:

Me dirijo a ustedes para saludarlos cordialmente y a la vez hacer de vuestro conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el que suscribe ofrece la contratación del **“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C”**, en tal sentido cumplo con presentar la siguiente documentación:

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Copia de la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>1</sup>**
- f) El precio de la oferta en **dólares de los Estados Unidos de América (US\$)** incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. **(Anexo N° 5).**
- g) Carta de autorización **(formato N° 1)**

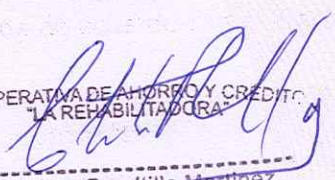
Sin otro particular, quedo de ustedes.

Atentamente,

CPM/gfs

ADJ: Lo señalado

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO  
LA REHABILITADORA

  
Christian Peraltilla Martínez  
Gerente General



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

El que se suscribe, CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ, postor y/o Representante Legal de COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24, identificado con DNI N° 07977740, con poder inscrito en la localidad de LIMA en la Ficha N° 03006808 Asiento N° C0080, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	Cooperativa de Ahorro y Crédito la Rehabilitadora Ltda. 24		
Domicilio Legal:	Calle Domingo Elías Nro. 148 - Miraflores		
RUC: 20147859652	Teléfono(s):	996949371	
Correo electrónico: cperaltilla@larehabilitadora.pe			

Lima, 04 de octubre del 2024

.....  
**COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24**  
**CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ**  
**DNI: 07977740**  
**GERENTE GENERAL**



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima, 04 de octubre del 2024

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24

CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ

DNI: 07977740

GERENTE GENERAL



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C.** de conformidad con los Términos de Referencia y las Bases del procedimiento.

Lima, 04 de octubre del 2024

.....  
**COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24**  
**CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ**  
**DNI: 07977740**  
**GERENTE GENERAL**





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **TREINTA Y SEIS (36) MESES**, en concordancia con lo establecido en el **Numeral 5** de los Términos de Referencia.

Lima, 04 de octubre del 2024

.....  
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24  
CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ  
DNI: 07977740  
GERENTE GENERAL



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA  
(MODELO)

Señores  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		COSTO TOTAL INCLUIDO EL IGV [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C.	COSTO POR METRO CUADRADO (M2)	US\$ 10.00
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA	US\$ 445,296.60

El precio de la oferta en **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, 04 de octubre del 2024

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24  
CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ  
DNI: 07977740  
GERENTE GENERAL

**Importante**

- La propuesta económica debe incluir el impuesto por el IGV (18%), así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.
- No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta.
- En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último.





FORMATO N° 1

CARTA DE AUTORIZACIÓN  
(Ganador de la Buena Pro)

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24, el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24
Tipo de cuenta	Cuenta Corriente
Número de cuenta	193-1609065-1-91
CCI (20 dígitos)	002-193-001609065191-16
Moneda	extranjera
Banco	Banco de Crédito
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	0000-8047499

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente prestación de servicios, materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Lima, 04 de octubre del 2024

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24  
CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ  
DNI: 07977740  
GERENTE GENERAL



## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE COOPERATIVAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 03006808 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de PERALTILLA MARTINEZ, CHRISTIAN, identificado con DNI. N° 07977740, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA.  
24

**LIBRO:** COOPERATIVAS

**ASIENTO:** C0080

**CARGO:** GERENTE

#### **FACULTADES:**

**SE ACORDO EN EL ASIENTO C00080 LO SIGUIENTE:**

(...)

**2.- Designar** a don **CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ**, con D.N.I N° 07977740, como **gerente** de la cooperativa.

**3.- Otorgar** poderes o delegar facultades al gerente **CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ**, con D.N.I N° 07977740, conforme a las siguientes condiciones:

Podrá realizar actos jurídicos celebrar contratos y ejecutar operaciones, en nombre y representación de la Cooperativa e Ahorro y Crédito "LA REHABILITADORA" en adelante LA COOPERATIVA dentro o fuera del país, sujetándose a las leyes y tribunales de la República y/o del exterior los cuales se señalan a continuación:

- Suscribir toda clase de comunicaciones y correspondencia.
- Negociar, perfeccionar, formalizar y/o suscribir toda clase de actos jurídicos y contratos, cuyos objetos sean negocios, operaciones, servicios e inversiones financieras propias del giro de LA COOPERATIVA, en especial contratos de crédito directo o indirecto, constitución y levantamiento de garantías reales, mobiliarias o personales en moneda nacional o moneda extranjera.
- Recibir en pago bienes muebles o inmuebles a través de contratos de dación en pago, adjudicación directa y otras modalidades afines por acreencias directas o indirectas.
- Emitir, aceptar, reaceptar, endosar o garantizar, cobrar, cancelar toda clase de títulos valores es y con anotación en cuenta, en la que se incluye la emisión, giro o cobro de cheques y las órdenes de retiro de fondos de la institución que mantenga en las diversas instituciones bancarias y/o financieras.
- Suscribir toda clase de contratos onerosos o gratuitos, aún aquellos cuyo contenido conlleve la disposición de la propiedad de bienes o la afectación de gravámenes cargas y garantías reales sobre bienes muebles ó inmuebles de propiedad de la Cooperativa observando las limitaciones o restricciones establecidas en su Estatuto, Ley General de Cooperativas y normas aplicables al presente caso.
- Girar cheques, ya sea sobre saldos deudores o acreedores, cobrar cheques y endosar cheques para abono en cuenta de la sociedad o a terceros.
- Girar, emitir, aceptar, endosar, cobrar, avalar, afianzar, renovar, prorrogar, revalidar, endosar, protestar, cancelar y/o descontar letras de cambio, pagarés, facturas conformadas y cualquier otro título valor o documento mercantil o civil, cuya suscripción sea activa o pasiva para la cooperativa.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



h. Endosar certificados de depósito, conocimientos de embarque, pólizas de seguros y/o warrants, así como cualquier otro título valor o documento comercial o de crédito transferible; depositar y retirar valores mobiliarios en custodia; asimismo gravarlos y enajenarlos.

i. Realizar cualquier operación bancaria, inclusive la apertura, retiro y/o cierre de cuentas corrientes, cuentas a plazo, cuentas de ahorro, cuentas de custodia y/o depósitos, depositar o retirar fondos, girar contra las cuentas, solicitar sobregiros; solicitar y abrir cartas de crédito, solicitar y contratar fianzas bancarias, celebrar contratos de arrendamiento financiero o "leasing", "léase back", factoring y/o underwriting. Observar estados de cuenta corriente, así como solicitar información sobre operaciones realizadas en cuentas y/o depósitos de la cooperativa.

j. Efectuar cobros de giros y transferencias, efectuar cargos y abonos en cuentas, efectuar pagos de transferencias y otorgar cancelaciones y recibos.

k. Celebrar contratos de compraventa, promesa de compraventa, arrendamiento y/u opciones, pudiendo vender, arrendar y/o comprar bienes inmuebles y/o muebles, incluyendo acciones, bonos y demás valores mobiliarios, así como realizar operaciones de reporte respecto de estos últimos.

l. Celebrar contratos de préstamo, mutuo, arrendamiento, dación en pago, fideicomiso, fianza, comodato, uso, usufructo, opción, cesión de derechos y de posición contractual, tanto en manera activa como pasiva. Así como suscribir adendas, cláusulas adicionales y/o convenios institucionales.

Celebrar contratos de préstamo de suma de dinero o mutuo con garantía hipotecaria y/o mobiliaria u otros tipos de garantía, en la que la cooperativa intervenga o se constituya como acreedora (operaciones activas) y siempre que el importe o monto del acto o contrato u operación que realice sea mayor a U.S. \$ 500,000.00 y NO SUPERE individualmente, la suma de U.S. \$ 1'000,000.00 (UN MILLON Y 00/100 DOLARES AMERICANOS) o su equivalente en moneda nacional. Importe que no supera los límites establecidos en el acápite b) del artículo 23 del estatuto. En estos casos y para este tipo de actos, contratos u operaciones deberá intervenir necesariamente el gerente Sr. **CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ** identificado con D.N.I. N° 07977740 con el Apoderado Sr. ALEX ANGEL MENDOZA GOMEZ con D.N.I. N° 10296229.

También podrán celebrar los contratos de cancelación de préstamos o créditos y de levantamiento de garantías (hipotecaria y/o mobiliaria) por el monto referido en el párrafo precedente; debiendo intervenir necesariamente el gerente **CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ** identificado con D.N.I. N° 07977740 con el apoderado Sr. ALEX ANGEL MENDOZA GOMEZ con D.N.I. N° 10296229.

m. Celebrar contratos para la adquisición, disposición y gravamen de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluyendo el alquiler y posterior manejo de cajas de seguridad; así como cualquier tipo de contrato bancario; acordar la validez de las transferencias electrónicas, por facsímil u otros medios similares, entre cuentas propias o a favor de terceros, con las diversas entidades bancarias del país ó del extranjero.

n. Prestar aval y otorgar fianza a nombre de la cooperativa, a favor de los socios de ésta; así como constituir garantía mobiliaria o hipoteca o gravar de cualquier forma los bienes muebles o inmuebles de la cooperativa, pudiendo afectar cuentas, depósitos, títulos valores o valores mobiliarios en garantía, inclusive en fideicomiso en garantía.

o. Celebrar contratos de crédito en general, ya sea crédito en cuenta corriente, crédito documentario, préstamos, mutuos y en general realizar todo tipo de operaciones financieras y no financieras que la ley faculta.

Las facultades referidas en los acápites precedentes serán ejercidas conjuntamente por el gerente Sr. **CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ** identificado con D.N.I. N° 07977740 con el Apoderado Sr. MIGUEL FLORENCIO GAVILAN GUERRA con D.N.I. N° 08957717 y en ausencia de éste último con el Apoderado ALEX ANGEL MENDOZA GOMEZ con D.N.I. N°10296229 o con el Apoderado Sra. MARILU INES KONG con D.N.I. N° 07723772, siempre que el importe o monto del acto o contrato u operación que realice NO SUPERE individualmente, el importe equivalente a U.S. \$ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100 DOLARES AMERICANOS) o su equivalente en moneda nacional, no requiriéndose para ello acuerdo expreso del consejo de administración.

Las facultades referidas a enajenación, adquisición o afectación de bienes y/o derechos de la cooperativa, ese encuentra dentro de los límites previstos en el acápite b) del artículo 23 del estatuto, en especial el importe de U.S. \$500,000.00 ó su equivalente en moneda nacional.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



(...)

El gerente **CHRISTIAN PERALTILLA MARTINEZ** también cuenta con las facultades de representación judicial y especialmente las que se detallan a continuación;

Representar a su sola firma a la Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA REHABILITADORA" en toda clase de actos, diligencias administrativas, policiales y en especial en los procesos judiciales en los que la cooperativa fuere parte sean estos contencioso o no contencioso, gozando de las facultades contenidas en los artículos 74 y 75 del Código Procesal Civil, pudiendo demandar, reconvenir, contestar demandas y reconvencciones, desistirse del proceso y de la pretensión, allanarse a la pretensión, concurrir a las diligencias judiciales, ofrecer pruebas, prestar declaración de parte, reconocer documentos, conciliar parcial o totalmente, transigir, someter a arbitraje las pretensiones controvertidas en el proceso, solicitar medidas cautelares, ofrecer contracautela reales o personales, adjudicarse en remate judicial o extrajudicial en representación de la cooperativa los bienes muebles o inmuebles materia de ejecución judicial o extra-judicial; presentar recursos administrativos y civiles, pudiendo inclusive sustituir o delegar la representación procesal. También se encuentra facultado para hacer efectivo o cobro los Certificados de depósitos judiciales. Podrá formular oposición o tachas, impugnar resoluciones y actos procesales como son nulidad, reposición, apelación, casación, queja, aclaración y corrección de estas. Las facultades o poderes de representación referidas en este párrafo podrán ser ejercitados ante todas las instancias del Poder Judicial, autoridad arbitral, notarial o de conciliación, en todo el territorio nacional, por el solo mérito de aprobación de la presente acta de conformidad con el artículo 72 del Código Procesal Civil y art. 14° de la Ley General de Sociedades. Conceder ó delegar las facultades de representación judicial al abogado que patrocine la causa, de conformidad con lo establecido en el artículo 80 del Código Procesal Civil. También se otorga las facultades para actuar en calidad de solicitante o invitado en un proceso conciliatorio, conforme lo establece el artículo 14 de la Ley 26872 y artículo 13 del Reglamento de la Ley de Conciliación, encontrándose facultado para conciliar extrajudicialmente y disponer del derecho materia de conciliación.

**ASIMISMO, EN EL ASIENTO C00078 SE ACORDO:**

(...)

**MODIFICAR LOS ARTÍCULOS (...) 92°, 93°, (...)**, las que en resumen, quedaron redactadas bajo el siguiente tenor:

(...)

**ARTÍCULO N° 92. – ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL**

EL GERENTE GENERAL, ES EL FUNCIONARIO EJECUTIVO DE MÁS ALTO NIVEL DE LA COOPERATIVA, DE CUYA MARCHA ES RESPONSABLE ANTE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. EL GERENTE GENERAL ESTÁ OBLIGADO A CUMPLIR LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD TÉCNICA Y MORAL, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DEL LITERAL J), NUMERAL 1 DEL ART. 1° DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO –LEY N°26702, MODIFICADA POR LEY N° 30822. PARA EJERCER EL CARGO NO DEBERÁ ESTAR INCURSO EN LOS IMPEDIMENTOS PRESCRITOS EN EL ART. 33°, NUMERAL 3) DE LA LEY GENERAL DE COOPERATIVAS NI EN EL ART. 20° DE LA LEY N° 26702, LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO –LEY N°26702.

SUS ATRIBUCIONES BÁSICAS Y ESPECIALES SON LAS SIGUIENTES:

1) EJERCER LA REPRESENTACIÓN ADMINISTRATIVA, LEGAL Y/O JUDICIAL DE LA COOPERATIVA, CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS N°S. 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.

2) SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN O CON LOS FUNCIONARIOS APODERADOS QUE NOMBRE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

a. LAS ÓRDENES DE APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, RETIRO DE FONDOS DE BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS.

b. LOS CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS EN LOS QUE LA COOPERATIVA FUESE PARTE.

c. LOS TÍTULOS VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS POR LOS QUE SE OBLIGUE A LA COOPERATIVA.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



- 3) REPRESENTAR A LA COOPERATIVA, EN CUALESQUIERA OTROS ACTOS, SALVO CUANDO SE TRATE, POR DISPOSICIÓN DE LA LEY O DEL PRESENTE ESTATUTO, DE ATRIBUCIONES PRIVATIVAS DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- 4) EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS PLANES APROBADOS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- 5) EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- 6) CONTRATAR Y NOMBRAR A LOS TRABAJADORES Y DEMÁS COLABORADORES DE LA COOPERATIVA Y REMOVERLOS O EXTINGUIR EL VÍNCULO LABORAL Y SANCIONARLOS CON ARREGLO A LEY, ASÍ COMO PROMOVERLOS DE CARGO O CATEGORÍA PREVIO CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. POR NINGÚN MOTIVO SE PERMITIRÁ QUE LOS EX TRABAJADORES QUE HAYAN ENTABLADO PROCESO JUDICIAL CONTRA LA COOPERATIVA REINGRESEN A ESTA, EXCEPTO LA REPOSICIÓN POR MANDATO JUDICIAL.
- 7) ASESORAR A LA ASAMBLEA GENERAL, AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y AL COMITÉ DE EDUCACIÓN Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE ELLOS, CON DERECHO A VOZ Y NO A VOTO; EN FORMA EXCEPCIONAL EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, PODRÁ DECIDIR LA NO ASISTENCIA DEL GERENTE GENERAL RENTADO A LAS SESIONES, CUANDO ÉSTAS TENGAN EL CARÁCTER DE RESERVADAS.
- 8) PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE LA COOPERATIVA, DE ACUERDO A NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- 9) EJECUTAR LAS ACCIONES Y POLÍTICAS QUE FORTALEZCAN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, ASÍ COMO EL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LA LAVADO DE ACTIVO Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- 10) COORDINAR CON LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS Y COMITÉS.
- 11) FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICO, PLAN OPERATIVO Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA COOPERATIVA Y PRESENTARLOS PARA SU APROBACIÓN AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- 12) PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, CUANDO ÉSTE LO SOLICITE, UN INFORME ESCRITO DE LA SITUACIÓN GENERAL DE LA COOPERATIVA Y LOS RESULTADOS DE SU GESTIÓN.
- 13) NOMBRAR LOS COMITÉS INTERNOS DE ASESORÍA TÉCNICA Y DE APOYO A LA GERENCIA Y A SUS INTEGRANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA COOPERATIVA.
- 14) REALIZAR LOS DEMÁS ACTOS DE SU COMPETENCIA SEGÚN LA LEY Y LAS NORMAS INTERNAS.
- 15) ADQUIRIR BIENES MUEBLES O INMUEBLES CUANDO TALES OPERACIONES NO EXCEDAN DEL 5 % DEL PATRIMONIO EFECTIVO, Y SIEMPRE QUE SUMADOS A LOS YA EXISTENTES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, NO EXCEDAN EN CONJUNTO DEL CUARENTA POR CIENTO (40%) DE SU PATRIMONIO EFECTIVO. ESTA ATRIBUCIÓN SERÁ EJERCIDA O FORMALIZADA CONJUNTAMENTE CON EL APODERADO QUE ESTABLEZCAN LAS NORMAS INTERNAS.
- 16) AUTORIZAR LA ENAJENACIÓN O VENTA O GRAVAMEN DE LOS BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES Y DERECHOS DE LA COOPERATIVA, CUANDO TALES OPERACIONES NO SUPEREN EL 5% DEL PATRIMONIO EFECTIVO CUANDO SE TRATE DE ENAJENACIÓN O VENTA Y PARA GRAVAMEN CUANDO ESTAS NO SUPEREN EL 10% DEL PATRIMONIO EFECTIVO. ESTAS ATRIBUCIONES SERÁN EJERCIDAS Y/O FORMALIZADAS CONJUNTAMENTE CON EL APODERADO QUE ESTABLEZCAN LAS NORMAS INTERNAS.

**ARTÍCULO N° 93.- FACULTADES ESPECÍFICAS DEL GERENTE GENERAL**

EL GERENTE GENERAL, TIENE, ADEMÁS, LAS SIGUIENTES FACULTADES ESPECÍFICAS, SIEMPRE QUE EN TODO ACTO SE CUMPLA CON LA DOBLE FIRMA A QUE SE REFIERE EL NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO ANTERIOR, Y DE ACUERDO A LOS LÍMITES ESPECÍFICOS QUE SEÑALE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, COMO SON:

- 1) ABRIR, TRANSFERIR Y CERRAR CUENTA CORRIENTE BANCARIA.
- 2) GIRAR Y COBRAR CHEQUES.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
48886465  
Solicitud N° 2024 - 5651997  
05/09/2024 14:31:29

3)ENDOSAR CHEQUES PARA SER ABONADOS EN LA CUENTA CORRIENTE DE LA COOPERATIVA.  
4)ACEPTAR, GIRAR, RENOVAR, DESCONTAR, COBRAR Y PROTESTAR LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARÉS, GIROS, CERTIFICADOS, PÓLIZAS, WARRANTS, DOCUMENTOS DE EMBARQUE, DE ALMACENES GENERALES Y OTROS DOCUMENTOS DE TIPO MERCANTIL Y CIVIL.  
5)AFIANZAR, AVALAR, CONTRATAR SEGUROS Y ENDOSAR PÓLIZAS.  
6)ABRIR, DEPOSITAR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO.  
7)CONTRATAR, UTILIZAR Y CANCELAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE CAJAS DE SEGURIDAD.  
8)SOBREGIRAR EN CUENTA CORRIENTE, SOLICITAR AVANCES EN CUENTA CORRIENTE CON GARANTÍA HIPOTECARIA, PRENDARIA Y DE CUALQUIER OTRA FORMA.  
9)COMPRAR, VENDER Y GRAVAR LOS BIENES DE LA COOPERATIVA, FIRMAR LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS PRIVADOS O POR ESCRITURA PÚBLICA.  
10)SUSCRIBIR CONTRATOS EN LOS QUE SE GRAVEN BIENES DE LA COOPERATIVA CON PRENDA O HIPOTECA, DE ACUERDO A LAS LIMITACIONES QUE ESTABLEZCA LA LEY.  
11)SUSCRIBIR DOCUMENTOS DE CANCELACIÓN DE DEUDA Y LEVANTAMIENTO DE HIPOTECA QUE SE HUBIERAN EFECTUADO A FAVOR DE LA COOPERATIVA.  
12)REALIZAR LOS DEMÁS ACTOS DE SU COMPETENCIA SEGÚN LA LEY Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.  
13)Y OTRAS FACULTADES QUE ESTIPULE LOS ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA COOPERATIVA.  
LAS FACULTADES A QUE SE REFIEREN LOS NUMERALES 8,9,10 Y 11, SERÁN EJERCIDAS POR LOS MONTOS QUE SE ESTABLEZCAN EN LOS REGLAMENTOS INTERNOS APROBADOS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

COPIA CERTIFICADA DE FECHA 22.03.23 ANTE NOTARIO OSCAR LEYTON ZARATE DEL PINO.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**

NINGUNO.

**III. TITULOS PENDIENTES:**

NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

NINGUNO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 6

Derechos Pagados: 2024-99999-1920951 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por GONZALES HUAMAN, LUIS FELIPE, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 18:18:27 horas del 11 de Septiembre del 2024.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
48886465  
Solicitud N° 2024 - 5651997  
05/09/2024 14:31:29

LUIS FELIPE GONZALES HUAMAN  
Abogado - Certificador  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24

Domiciliado en: CAL.DOMINGO ELIAS NRO. 148 URB. SURQUILLO LIMA - LIMA - MIRAFLORES (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 10/05/2024

---

FECHA IMPRESIÓN: 04/10/2024

#### Nota:








Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

# COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA REHABILITADORA LTDA. 24

Vigentes: SERVICIOS

-  **RUC (\*)** : 20147859652
-  **Teléfono (\*)** : 01-3323390
-  **Email (\*)** : [acaillahua@larehabilitadora.pe](mailto:acaillahua@larehabilitadora.pe)
-  **Domicilio (\*\*)** : LIMA / LIMA / MIRAFLORES
-  **Estado (\*\*)** : ACTIVO
-  **Condición (\*\*)** : HABIDO
-  **Tipo de Contribuyente (\*\*)** : COOPERATIVAS, SAIS, CAPS

[Ver menos](#) ^

● **Desempeño:** 

<b>0</b> Sanciones del TCE	<b>0</b> Penalidades
<b>0</b> Inhabilitación por Mandato Judicial	<b>0</b> Inhabilitación Administrativa
<b>0</b> SUNAT	<b>0</b> SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

• **Conformación Societaria** (\*)

Socios/Accionistas

No tiene socios

Representantes

PERALTILLA MARTINEZ CHRISTIAN

Tipo de Documento: D.N.I. - 07977740

Órganos de Administración

de la cruz valiente adalberto david

Tipo de Documento: D.N.I. - 09627667

CARGO: Vocal

vargas demarini viginia amelia angelica

Tipo de Documento: D.N.I. - 07328035

CARGO: Secretario

Ver todos >

Fuentes:  
(\*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado  
(\*\*) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria  
(\*\*\*) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

• **Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado**

Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

Ver Detalle

Imprime Constancia RNP

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo “Chequea tu contratista”. Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

#### ¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



COPYRIGHT 2018