

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y VIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PISCINA DEL ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO DISTRITO DE BARRANCO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2590989						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0261 - ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO CUI 2590989						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2590989					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Servicio N° 014-2024-SGOPV-GDU-MDB		Fecha de recepción	25/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	Ítem único	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	CANT IDAD	TIEMPO (meses)	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1	I. Personal Profesional, técnico y otros				57000,00
	Jefe del Proyecto				
	Ing. Civil y/o Arquitecto	1,00	2,00	6500,00	13000,00
	Especialista en arquitectura				
	Arquitecto	1,00	2,00	5500,00	11000,00
	Especialista en estructuras				
	Ing. Civil	1,00	2,00	5500,00	11000,00
	Especialista en instalaciones eléctricas				
	Ingeniero Mecánico Eléctrico	1,00	2,00	5500,00	11000,00
	Especialista en instalaciones sanitarias				
2	Ingeniero Sanitario	1,00	2,00	5500,00	11000,00
	II. Estudio Básicos				24500,00
	Estudio topográfico	1,00	1,00	3500,00	3500,00
	Estudio de mecánica de suelos	1,00	1,00	9500,00	9500,00
	Estudio de impacto ambiental	1,00	1,00	4500,00	4500,00
	Plan de seguridad y salud en el trabajo	1,00	1,00	4000,00	4000,00
3	Estudio de gestión de riesgo	1,00	1,00	3000,00	3000,00
	III. Materiales de Escritorio				1650,00
	Servicio de impresión, ploteo y fotocopias	3,00	1,00	550,00	1650,00
	COSTO DIRECTO				83150,00
4	Gastos Generales 10%				8315,00
	Utilidad 10%				8315,00
	SUB TOTAL				99780,00
	IGV 18%				17960,40
	PRESUPUESTO TOTAL DE EXPEDIENTE TECNICO (S/)				117740,40



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2

Cuadro N°2: Estructura de Costos del Valor Referencial para la Elaboración del Expediente Técnico

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Precio Unitario	Precio Parcial
1	I. Personal Profesional, técnico y otros				58000
	Jefe del Proyecto				
	Ing. Civil y/o Arquitecto	1	2	7000	14000
	Especialista en arquitectura				
	Arquitecto	1	2	6000	12000
	Especialista en estructuras				
	Ing. Civil	1	2	6000	12000
	Especialista en instalaciones eléctricas				
	Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	2	5000	10000
	Especialista en instalaciones sanitarias				
	Ingeniero Sanitario	1	2	5000	10000
2	II. Estudio Básicos				24600
	Estudio topográfico	1	1	4000	4000
	Estudio de mecánica de suelos	1	1	10500	10500
	Estudio de impacto ambiental	1	1	3800	3800
	Plan de seguridad y salud en el trabajo	1	1	3000	3000
	Estudio de gestión de riesgo	1	1	3300	3300
3	III. Materiales de Escritorio				3000
	Servicio de impresión, ploteo y fotocopias	3	1	1000	3000
COSTO DIRECTO					85600
4	Gastos Generales 10%				8560.00
	Utilidad 10%				8560.00
	SUB TOTAL				102720.00
	IGV 18%				18489.60
PRESUPUESTO TOTAL (\$/)					121209.60

3

ESTRUCTURA DE COSTOS DE VALOR REFERENCIAL PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Precio Unitario	Precio Parcial
1	I. Personal Profesional, técnico y otros				62000.00
	Jefe del Proyecto				
	Ing. Civil y/o Arquitecto	1	2	7500	15000.00
	Especialista en arquitectura				
	Arquitecto	1	2	6500	13000.00
	Especialista en estructuras				
	Ing. Civil	1	2	6500	13000.00
	Especialista en instalaciones eléctricas				
	Ingeniero Mecánico Eléctrico	1	2	5000	10000.00
	Especialista en instalaciones sanitarias				
	Ingeniero Sanitario	1	2	5500	11000.00
2	II. Estudio Básicos				25500.00
	Estudio topográfico	1	1	3500	3500.00
	Estudio de mecánica de suelos	1	1	11500	11500.00
	Estudio de impacto ambiental	1	1	4200	4200.00
	Plan de seguridad y salud en el trabajo	1	1	3500	3500.00
	Estudio de gestión de riesgo	1	1	2800	2800.00
3	III. Materiales de Escritorio				2400.00
	Servicio de impresión, ploteo y	3	1	800	2400.00



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	fotocopias								
	COSTO DIRECTO								89900.00
		Gastos Generales 10%							8990.00
		Utilidad 10%							8990.00
		SUB TOTAL							107880.00
		IGV 18%							19418.40
	PRESUPUESTO DE EXPEDIENTE (S/)								127298.40

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 117,740.40					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.


 MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

 URSULA COLÁN PANANA
 Subgerente de Abastecimiento y Control Patrimonial

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.