

PRONUNCIAMIENTO N° 658-2024/OSCE-DGR

Entidad : Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS

Referencia : Concurso Público N° 2-2024-CONADIS-1, convocada para la “Contratación de servicio de seguridad y vigilancia para la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) del CONADIS de las sedes de Lima y Arequipa”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 25¹ de octubre de 2024, y subsanado 5² de noviembre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **HS SECURITY S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad³ mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4 referida a la “**Póliza de seguro**”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra,

¹ Mediante el Expediente N° 2024-0147028.

² Mediante el Expediente N° 2024-0151777.

³ Mediante el Expediente N° 2024-0161562.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento único

Respecto a la “Póliza de seguro”

El participante **HS SECURITY S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 4, indicando que la negativa de la Entidad de no aceptar el fraccionamiento del pago de la prima de seguro, restringe la participación de los potenciales postores, toda vez que según refiere la cobertura y vigencia de las pólizas de seguro no son afectadas en ningún extremo si el pago de la prima se fracciona siendo que relación contractual y/o comercial por los beneficios y/o acuerdos de pago es entre la aseguradora y la empresa participante. Por lo que, la pretensión del recurrente consiste en que se **acepte el fraccionamiento del pago de la prima de la póliza.**

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II, de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

(...)

j) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

(a) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.

(b) Póliza de Deshonestidad

(c) Seguro médico, seguro de accidentes personales o seguro complementario de trabajo y riesgo de salud – SCTR.

(d) Seguro de vida ley, de acuerdo a lo regulado por el Decreto Legislativo 688.

Las pólizas de seguro deberán ser entregadas a la Entidad como requisitos para la firma el contrato.

Alternativamente se aceptará la presentación de pólizas con vigencia de doce (12) meses; así como también se aceptarán alternativamente las pólizas que se mantengan vigentes a la presentación para la suscripción, en ambos casos, acompañados de una declaración jurada de compromiso de renovación antes de su vencimiento de la póliza inicial. Las pólizas deben cumplir con lo requerido por la Entidad.

Si se tratará de pólizas anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia, *acompañados de una declaración jurada de compromiso de renovación del segundo año antes del vencimiento de la póliza inicial, la cual deberá estar cancelada al momento de su renovación.*

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

*La póliza deberá ser no nominativa.
(...)”*

(El subrayado y resaltado es agregado).

Mediante las consultas y/u observaciones N° 4, se solicitó que se acepte el fraccionamiento de pago de la prima, toda vez que, según refiere, las aseguradoras otorgan beneficios de pago mediante el fraccionamiento de pago, siendo que dicho beneficio no restringe la cobertura ni la vigencia de las pólizas; ante lo cual, el comité de selección decidió no acoger lo solicitado, indicando que se debe cumplir con los términos de referencia y que la Entidad, alternativamente aceptará la presentación de póliza con vigencia de doce (12) meses y que estas se mantengan vigentes a la presentación en la etapa de la suscripción del contrato.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante el INFORME N° D000480-2024-CONADIS-UAB-CAQG⁶, indicó lo siguiente:

“(…)”

En primer lugar, debe tenerse presente que el plazo con la que las compañías de seguro emiten las pólizas es de 12 meses o un año.

(…)”

Ahora bien, la solicitud efectuada por nuestra Entidad es a razón de evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima.

Dicho esto, nos remitiremos a lo señalado en el artículo 21 de la Ley de la Nro. 29946 que a letra dice:

Art. 21 Suspensión de la cobertura por incumplimiento de pago

El incumplimiento de pago establecido en el Convenio de pago origina la suspensión automática de la cobertura del seguro una vez transcurrido treinta (30) días desde la fecha de vencimiento de la obligación, siempre y cuando no se haya convenido un plazo adicional para el pago.

Para tal efecto, el asegurador deberá comunicar de manera cierta al asegurado a través de los medios y en la dirección previamente acordada el incumplimiento del pago de la prima y sus consecuencia, así como indicar el plazo de que dispone para pagar antes de la suspensión de la cobertura del seguro. El asegurador no es responsable por los siniestros ocurridos durante el periodo en la cobertura se mantiene suspendida.

La suspensión de cobertura no es aplicable en los casos en que el contratante ha pagado, proporcionalmente, una prima igual o mayor al periodo del contrato.

Si el asegurador no reclama el pago de la prima dentro de los noventa (90) días siguientes al vencimiento del plazo, de entiende que el contrato queda extinguido. (Lo resaltado es agregado).

Nótese con ello que la intención de nuestra Entidad es y será en todo momento evitar algún riesgo de no contar con póliza de seguro activa ante un eventual siniestro.

Por otro lado, es primordial dejar constancia que, la Unidad de Abastecimiento realizó un sondeo de Indagación de Mercado, como producto de la adecuación de los Términos

⁶ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0151777 de fecha 5 de noviembre de 2024.

de Referencia en el marco de la formulación y absolución de consultas y observaciones, dirigiéndose a las empresa MAKER SERVICES S.A.C., PROXUS SECURITY S.A.C. y VIGILANCIA Y SEGURIDAD MAGISTRAL S.A.C., quienes formaron parte de la Indagación de Mercado para la determinación de Valor Estimado.

Como resultado de lo señalado en el párrafo precedente, las tres empresas MAKER SERVICES S.A.C., PROXUS SECURITY S.A.C. y VIGILANCIA Y SEGURIDAD MAGISTRAL S.A.C., hacen llegar sus respuestas a través de correo electrónico de fecha 17/10/2024, donde coincidieron de manera contundente, señalando inclusive la conformidad de los Términos de Referencia y sus modificaciones y confirmando así su participación en el procedimiento de selección.

Por lo tanto, al contar con los medios probatorios se confirma que la Absolución N° 4 cumple las formalidades que establecen el Reglamento de Contrataciones del Estado, numeral 32.3 del artículo 32°, que describe; “La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores” (..), así como lo establecido en la Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, donde en sus disposiciones específicas se ubica el literal c) del numeral 7.1 que señala “Información relevante sobre las indagaciones en el mercado referida a la existencia de la pluralidad de proveedores y marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento” (...).

(El subrayado y resaltado es agregado)

De manera previa, cabe señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De otro lado, cabe señalar que el Principio de Transparencia consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, disponen que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, siendo la responsable de la determinación de su requerimiento y, por ende, la mejor conocedora de sus necesidades, mediante el citado informe, ratificó su posición de no aceptar el fraccionamiento del pago de la prima de la póliza, toda vez que, según refiere, el requerimiento de exigir el pago de la prima de la póliza de acuerdo a las condiciones establecidas en su requerimiento asegura que esta se encuentre activa ante un eventual siniestro que suscite durante la ejecución del servicio.

De otro lado, cabe indicar que, de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias (Servicios)”, se advierte que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye las condiciones establecidas para el cumplimiento y entrega de las pólizas de seguro requeridas.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se acepte el fraccionamiento del pago de la prima de la póliza, y siendo que la Entidad mediante su informe ratificó su posición de no modificar su requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Forma de pago

De la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 16 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que la Entidad ha omitido precisar la dirección para la presentación de los documentos.

Al respecto, es preciso señalar que en las Bases Estándar objeto de la presente contratación señala lo siguiente:

(...)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO, DE SER EL CASO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA].*

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad omitió precisar la dirección de la presentación de los documentos para la forma de pago, no obstante, la Entidad a través del INFORME N° 01-2024-CS-CP N° 2-2024-CONADIS⁷, precisó la dirección para la presentación de los documentos de la forma de pago para el presente procedimiento de selección.

En ese sentido, considerando lo señalado en el informe remitido por la Entidad, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **precisará** el numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 16 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, quedando de la siguiente manera:

<p>2.5 FORMA DE PAGO</p> <p>(...)</p> <p>Pago del último servicio</p> <p><i>Para el pago del último servicio, el contratista deberá presentar la documentación solicitada a partir del segundo mes, sin embargo, deberá ser tanto del mes anterior como del mes que se realiza el último pago.</i></p> <p><i>La documentación deberá ser presentada en la Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz, Distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el Horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas, asimismo también podrá ser presentado a través de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de forma virtual al <u>Siguiente Link</u> https://sistemas.conadisperu.gob.pe/websrao/mesapartsvirtual/index</i></p> <p>(...)</p>	<p>16. DEL PAGO</p> <p>(...)</p> <p>Pago del último servicio</p> <p><i>Para el pago del último servicio, el contratista deberá presentar la documentación solicitada a partir del segundo mes, sin embargo, deberá ser tanto del mes anterior como del mes que se realiza el último pago.</i></p> <p><i>La documentación deberá ser presentada en la Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz, Distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el Horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas, asimismo también podrá ser presentado a través de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de forma virtual al <u>Siguiente Link</u> https://sistemas.conadisperu.gob.pe/websrao/mesapartsvirtual/index</i></p> <p>(...)</p>
---	--

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo** del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2. Otras penalidades

De la revisión del numeral 12 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

⁷ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0151777 de fecha 5 de noviembre de 2024.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	(...)		
07	Por la ausencia de equipos y/o bienes que el contratista está obligado a prestar para la ejecución del servicio, de acuerdo a los términos de referencia o cuando se encuentren inoperativos <u>o en mal estado de funcionamiento.</u>	5% de la UIT, por cada ocurrencia	Este incumplimiento será verificado por el encargado del Centro de Atención Residencial o el personal de la Unidad de Abastecimiento, en la supervisión inopinada del servicio. Realizada la verificación del incumplimiento de levantará un Acta de Constatación.
	(...)		
10	Presentarse al servicio con uniforme en <u>malestado o deteriorado</u> y/o hacer uso de prendas y/o vestimentas que no correspondan al uniforme de agente y/o supervisor.	5% de la UIT, por cada ocurrencia	Este incumplimiento será verificado por el encargado del Centro de Atención Residencial o el personal de la Unidad de Abastecimiento, en la supervisión inopinada del servicio. Realizada la verificación del incumplimiento de levantará un Acta de Constatación.
11	<u>Presentarse en estado de ebriedad o drogadicción,</u> o por ingerir y/o consumir bebidas alcohólicas, alucinógenos o estupefacientes en horas de trabajo y/ o dentro de las instalaciones de los CAR. La ENTIDAD solicitará inmediatamente una constatación policial.	20% de la UIT, por cada ocurrencia y por agente	Este incumplimiento será verificado por el encargado del Centro de Atención Residencial o el personal de la Unidad de Abastecimiento, en la supervisión inopinada del servicio. Realizada la verificación del incumplimiento de levantará un Acta de Constatación.
	(...)		
15	Por no realizar la verificación y control de entrada y salida de materiales (paquetes, maletines bolsos, mochilas bultos, documentación, equipos, muebles, <u>etc.</u>).	5% de la UIT, por cada ocurrencia	Este incumplimiento será verificado por el encargado del Centro de Atención Residencial o el personal de la Unidad de Abastecimiento, en la supervisión inopinada del servicio. Realizada la verificación del incumplimiento de levantará un Acta de Constatación.

Al respecto, se aprecia lo siguiente:

- **Respecto a las penalidades N° 7, N° 10 y N° 15**, consignan en los supuestos a penalizar términos tales como: “o en mal estado de funcionamiento”, “mal estado o deteriorado” y “etc”, los cuales resultan subjetivos dado que no

precisa el alcance de dichos términos, lo cual afecta la aplicación de las penalidades de forma objetiva.

- **Respecto a la Penalidad N° 11**, se aprecia que está penalizando que el agente se presente en “estado de ebriedad o drogadicción”, no obstante, no precisó el procedimiento por el cual determinaría que el personal se encuentre en dicho estado.

Al respecto, cabe indicar que la Entidad mediante el INFORME N° 480-2024-CONADIS-UAB-CAQGCS-CP N° 2-2024-CONADIS⁸, brindó mayor información sobre los aspectos observados en los puestos consignados en las N° 7, N° 10, N° 11 y N° 15, para lo cual se puede precisar lo siguiente:

- Respecto a los términos “o en mal estado de funcionamiento”, “mal estado o deteriorado” y “etc.”, de las penalidades N° 7, N° 10 y N° 15, si bien precisó el alcance de dichos términos, estos aún consignan aspectos subjetivos.
- Respecto a la penalidad N° 11, decidió adecuar la misma.

En ese sentido, considerando lo señalado en el informe de la Entidad, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** en el numeral 12 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, el texto de las penalidades N° 11 y N° 15

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	(...)		
07	Por la ausencia de equipos y/o bienes que el contratista está obligado a prestar para la ejecución del servicio, de acuerdo a los términos de referencia o cuando se encuentren inoperativos o en mal estado de funcionamiento.	(...)	(...)
10	Presentarse al servicio con uniforme en mal estado o deteriorado y/o hacer uso de prendas y/o vestimentas que no correspondan al uniforme de agente y/o supervisor.	(...)	(...)
11	Presentarse en estado de ebriedad o drogadicción, o por ingerir y/o consumir bebidas alcohólicas, alucinógenos o estupefacientes en horas de trabajo y/ o dentro de las instalaciones de los CAR. La ENTIDAD solicitará inmediatamente una constatación policial.	(...)	(...)
	(...)		

⁸ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0151777 de fecha 5 de noviembre de 2024.

15	<i>Por no realizar la verificación y control de entrada y salida de materiales (paquetes, maletines bolsos, mochilas bultos, documentación, equipos, muebles etc.).</i>	(...)	(...)
----	---	-------	-------

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo** del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Duplicidad en los Requisitos de Calificación

De la revisión de las Bases Integradas, se advierte que en el numeral 20 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se encuentran consignados los “Requisitos de Calificación”, los cuales aparecen repetidos en el numeral 3.2 “Requisitos de Calificación” del mismo Capítulo, aspecto que podría generar confusión entre los participantes.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el numeral 20 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo** del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.4. Duplicidad en los Requisitos para Perfeccionar el contrato

De la revisión de las Bases Integradas, se advierte que en los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se encuentra consignada el acápite “Requisitos para Perfeccionar el contrato”, los cuales se repiten en el numeral 2.3 “Requisitos para Perfeccionar el contrato” del Capítulo II, aspecto que podría generar confusión entre los participantes.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el acápite “Requisitos para Perfeccionar el contrato” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo** del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.5. Respecto a las actividades del personal

De la revisión del numeral 7.2 y 7.3 de los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que se ha consignado actividades a realizar por el “personal de seguridad” de forma general, sin precisar las actividades a realizar por el personal clave “Supervisor” y no clave “Agente de seguridad”.

Al respecto cabe indicar que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan entre otros aspectos que de corresponder se puede consignarse el personal necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su **perfil mínimo y las actividades a desarrollar**, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

Ahora bien, de la información consignada por la Entidad en su requerimiento se advierte que omitió precisar las actividades a desarrollar por parte del personal clave “Supervisor” y no clave “Agente de seguridad”, no obstante, a través del INFORME N° D000480-2024-CONADIS-UAB-CAQG⁹ e INFORME N° D000619-2024-CONADIS-UAB-CAQG¹⁰ la Entidad procede con precisar las actividades a realizar por el “personal de seguridad”.

En ese sentido, considerando lo señalado en el informe de la Entidad, se implementará las siguientes disposiciones:

- Se **precisará** en el numeral 7.2 y 7.3 de los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, quedando de la siguiente manera:

(...)

Actividades a realizar por el personal clave “Supervisor” y no clave “Agente de seguridad”:

7.2 DEL ~~PERSONAL~~ SUPERVISOR DE SEGURIDAD:

~~Para el presente Término de Referencia, la frase “Personal de Seguridad” también involucra al personal Supervisor, salvo que se especifique lo contrario.~~

7.2.1 Será responsable de la organización, coordinación y control del servicio de vigilancia, turno diurno y turno nocturno, según sea el caso.

7.2.2 Tendrá a su cargo la supervisión total y permanente de los agentes de vigilancia y del servicio de seguridad y vigilancia de los diferentes CAR, efectuando rondas a cada uno de los locales a fin de garantizar la seguridad de los ambientes; de encontrar novedades, reportará al responsable del CAR y/o a la Unidad de Abastecimiento.

~~7.2.1 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las condiciones establecidos en el artículo 57° del Decreto Supremo N°005-2023-IN —“Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.~~

~~7.2.2 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 60° del Decreto Supremo N°005-2023-IN —“Decreto Supremo~~

⁹ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0151777 de fecha 5 de noviembre de 2024.

¹⁰ Remitido mediante el Expediente N° 2024-161562 de fecha 22 de noviembre de 2024.

~~que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”, así como toda normativa que apruebe la SUCAMEC o el Ministerio del Interior al respecto.~~

~~7.2.3 En caso de ausencia de los agentes de seguridad, como incumplimiento del horario de trabajo, enfermedad u otros que no permita cubrir el servicio del día oportunamente, deberá ser cubierto de forma inmediata por el personal retén acreditado y autorizado por la Entidad.~~

~~7.2.4 El relevo de agentes de seguridad se realizará a las 07:00 horas de la mañana y a las 19:00 horas de la noche, siendo obligación del agente entrante estar 15 minutos antes para realizar el relevo, no pudiendo abandonar el servicio en ningún caso, hasta que se haya efectuado el relevo físico del turno, sin perjuicio a la aplicación de penalidades que correspondan.~~

~~7.2.5 Los agentes de seguridad podrán ser cambiados del servicio a solicitud de la ENTIDAD a través del Director de la Unidad de Abastecimiento. Queda prohibido que el personal destacado sea removido por el contratista sin autorización de la ENTIDAD.~~

~~7.2.6 Desarrollarán funciones de protección a las personas, al patrimonio e instalaciones de los CAR, según sea el caso.~~

~~7.2.7 El personal que preste servicio de seguridad y vigilancia deberá estar entrenado para operar sistemas de emergencia contra incendios, extintores y para poder brindar atención de primeros auxilios.~~

~~7.2.8 Advertir de posibles artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y estacionamientos de la ENTIDAD. No se permitirá el ingreso de ningún tipo de armas a la ENTIDAD.~~

~~7.2.9 Proteger a los vehículos de la ENTIDAD que se encuentren dentro del perímetro interno de locales coberturados para la prestación del servicio, contra daños materiales y/o robo de accesorios.~~

~~7.2.3 +0~~ Considerando los locales a supervisar y las distancias entre ellos, el supervisor deberá presentar su cronograma de supervisión semanal a los 07 locales (Lima) y 03 (Arequipa). Mismo que deberá cumplir con la visita a todos los locales a cargo dentro de cada semana del mes de servicio. Asimismo, esto será corroborado mediante asistencia y/o cuaderno de ocurrencias y/o acta de supervisión.

~~7.3.10 Informar al responsable de la Unidad de Abastecimiento en caso se observe bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o a causar daños.~~

~~7.3.20 El Director de la Unidad de Abastecimiento podrá solicitar la realización de exámenes de alcoholemia (dosaje etílico) y/o toxicológicos a los agentes de seguridad de forma inopinada.~~

7.3 DEL ~~LOS~~ SERVICIOS ESPECÍFICOS A REALIZAR AGENTE DE SEGURIDAD

7.3.1 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las condiciones establecidos en el artículo 57° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”.

7.3.2 Los agentes de seguridad deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 60° del Decreto Supremo N°005-2023-IN – “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”, así como toda normativa que apruebe la SUCAMEC o el Ministerio del Interior al respecto.

- 7.3.3 *En caso de ausencia de los agentes de seguridad, como incumplimiento del horario de trabajo, enfermedad u otros que no permita cubrir el servicio del día oportunamente, deberá ser cubierto de forma inmediata por el personal retén acreditado y autorizado por la Entidad.*
- 7.3.4 *El relevo de agentes de seguridad se realizará a las 07:00 horas de la mañana y a las 19:00 horas de la noche, siendo obligación del agente entrante estar 15 minutos antes para realizar el relevo, no pudiendo abandonar el servicio en ningún caso, hasta que se haya efectuado el relevo físico del turno, sin perjuicio a la aplicación de penalidades que correspondan.*
- 7.3.5 *Los agentes de seguridad podrán ser cambiados del servicio a solicitud de la ENTIDAD a través del Director de la Unidad de Abastecimiento. Queda prohibido que el personal destacado sea removido por el contratista sin autorización de la ENTIDAD.*
- 7.3.6 *Desarrollarán funciones de protección a las personas, al patrimonio e instalaciones de los CAR, según sea el caso.*
- 7.3.7 *El personal que preste servicio de seguridad y vigilancia deberá estar entrenado para operar sistemas de emergencia contra incendios, extintores y para poder brindar atención de primeros auxilios.*
- 7.3.8 *Advertir de posibles artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y estacionamientos de la ENTIDAD. No se permitirá el ingreso de ningún tipo de armas a la ENTIDAD.*
- 7.3.9 *Proteger a los vehículos de la ENTIDAD que se encuentren dentro del perímetro interno de locales coberturados para la prestación del servicio, contra daños materiales y/o robo de accesorios.*
- 7.3.10 *Informar al responsable de la Unidad de Abastecimiento en caso se observe bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o a causar daños.*
- 7.3.11 *Control de Ingreso y Salida del Personal: El control de ingreso y salida del personal se efectuará de acuerdo al horario laboral establecido por la ENTIDAD, considerando los permisos y/o comisiones de servicio a través de papeletas de salida y otros documentos autorizados.*
- 7.3.12 *Verificar que el personal de la ENTIDAD haga uso de su fotocheck institucional.*
- 7.3.13 *Control de Ingreso y Salida de público usuario a la ENTIDAD: Controlar el ingreso y salida de público usuario a los locales de la ENTIDAD, verificando el uso de la tarjeta o documento de identificación de visitantes en el interior de las instalaciones de la ENTIDAD, no permitiendo su ingreso a oficinas o ambientes no autorizados.*
- 7.3.14 *Control de Ingreso y Salida de Materiales, Muebles, Equipos y/o Enseres e Insumos en General: Realizar el control de entrada y salida de materiales, muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general, que cuenten con la respectiva orden o Papeleta de Salida o Guía de Salida y/o reingreso de bienes, se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por la ENTIDAD y en coordinación con el Director de la Unidad de Abastecimiento.*
- 7.3.15 *Control de Ingreso y Salida de Materiales Particulares: Realizar la revisión de entrada y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bolsos, mochilas, bultos, documentación, equipos, muebles, etc.), incluye la revisión de las maleteras de los vehículos y se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos por la ENTIDAD y en coordinación de la Unidad de Abastecimiento.*

- 7.3.16 ~~6~~ *Control del Orden durante las emergencias y seguridad física de las personas e instalaciones: La empresa de seguridad y vigilancia deberá coadyuvar con el Plan de Seguridad de la ENTIDAD, en coordinación con el Comité de Seguridad de la ENTIDAD, en caso de siniestros a causa de sismos, incendios, inundaciones, etc.*
- 7.3.17 ~~7~~ *Supervisión de las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de los locales de la ENTIDAD: El servicio de vigilancia (~~supervisor y vigilante~~) deberá realizar rondas de supervisión diarias (por lo menos dos veces durante el turno día y cuatro veces durante el turno noche) a todas las oficinas, ambientes, servicios higiénicos, almacenes y/o exteriores de los CAR de la ENTIDAD, con la finalidad de garantizar la seguridad de los mismos.*
- 7.3.18 ~~8~~ *Revisión de griferías y equipos y/o accesorios de energía eléctrica: La empresa contratista a través de sus agentes de vigilancia deberá verificar el uso adecuado del consumo de agua y energía eléctrica, durante el horario que el personal de la ENTIDAD no labore, a fin de prevenir posibles riesgos eléctricos o inundaciones, el mismo que deberá ser informado a la Unidad de Abastecimiento para las acciones que correspondan.*
- 7.3.19 ~~9~~ *Control de la vigencia de los extintores de la ENTIDAD: La empresa deberá realizar a los 30 días calendario de iniciado el contrato, la verificación de los extintores de las Unidades Operativas de Lima, el mismo que deberá ser reportado a la Unidad de Abastecimiento de la ENTIDAD, dicho reporte deberá incluir el aspecto físico del bien (bueno, regular, malo) ubicación y vencimiento, entre otros aspectos que puedan garantizar su normal funcionamiento.*
- 7.3.20 *El Director de la Unidad de Abastecimiento podrá solicitar la realización de exámenes de alcoholemia (dosaje etílico) y/o toxicológicos a los agentes de seguridad de forma inopinada.*

(...)

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo** del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman

sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 25 de noviembre de 2024

Código: 12.5, 12.6, 13.1, 15.3 y 22.1