

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE AGUA SIN GAS EN BIDON CON CAÑO
RETORNABLE POR 20L PARA EL ABASTECIMIENTO DE
LOS OO. JJ, ADMINISTRATIVOS Y PPR'S DE FAMILIA, M.
DE FLAGRANCIA, M. DE EJECUCION, NCPP DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
RUC N° : 20602774954
Domicilio legal : Av. Simón Bolívar N° 114 - 124, Puruchuco, distrito de Ate
Teléfono: : 292-8340
Correo electrónico: : jgutarras@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICION DE AGUA SIN GAS EN BIDON CON CAÑO RETORNABLE POR 20L PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS OO. JJ, ADMINISTRATIVOS Y PPR'S DE FAMILIA, M. DE FLAGRANCIA, M. DE EJECUCION, NCPP DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Numero 001-2025-PCSJLE-PJ de fecha 31 de marzo del 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la cantidad de S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles) mediante depósito en la cuenta corriente N° 00-000-281743 del Banco de la Nación, recoger copia de las bases en la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Este sitio en Av. Simón Bolívar 114 – 124 Puruchuco – Ate (Ref. al lado del C.C. Plaza Josef), en el horario de atención es de 8:00 am hasta 1:00 pm y de 2:00 pm hasta 5:00 pm

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF en adelante Reglamento.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) *[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].*

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. *En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁶**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Declaración Jurada en la cual el postor se compromete a cumplir con las cantidades de los bidones de agua vacíos para su recambio.
- j) Información técnica del bien ofertado que evidencie que éste cumple totalmente

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

con lo requerido en las especificaciones técnicas, indicando marca.

- k) Certificado de análisis original o copia del bien ofertado emitido por un laboratorio químico acreditado por INACAL y/o por el Ministerio de Salud, que indique que cumple con la calidad del agua para el consumo humano (Análisis microbiológico, organoléptico, químico inorgánico y químico). La fecha de expedición del certificado deberá estar vigente a la fecha del inicio del suministro.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-281743
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁸ : 01800000000028174305

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de ser el caso
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, en Av. Simón Bolívar 114-124 Puruchuco -Ate (Ref. Al lado del C.C Plaza Josfel), en el horario de 8:00 am hasta la 1:00 p.m. y desde las 2:00 p.m. hasta las 5:00 p.m.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión debidamente recepcionada (debe constar fecha, hora y el sello de recepción de los bienes).
- Informe de Recepción de Bienes y Nota de ingreso del Área de Almacén
- Comprobante de Pago
- Carta de Autorización de Abono en CCI
- Guías de Remisión

Dicha documentación se debe presentar vía correo electrónico a la Coordinación de Logística (logisticalimaeste@pj.gob.pe); así como, también puede ser remitida a Mesa de Partes de la Coordinación del Área de Logística de la CSJLE, AV. SIMON BOLIVAR 114-124-PURUCHUCO-ATE, previa coordinación.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ÁREA DE ALMACEN

Ate, 06 de marzo de 2025

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLE S Merardo Antonio FAU
20602774954 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:23:38 -05:00

ANEXO N°01

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICION DE AGUA SIN GAS EN BIDON CON CAÑO RETORNABLE POR 20L PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS OO. JJ, ADMINISTRATIVOS Y PPR'S DE FAMILIA, M. DE FLAGRANCIA, M. DE EJECUCION, NCPP DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE"

1. AREA SOLICITANTE:

Área de Almacén y administración de los PPR'S de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Adquirir agua sin gas en bidón por 20L para poder abastecer a las distintas oficinas, despachos y órganos jurisdiccionales de las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este correspondientes a entregar en los meses del presente año.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca abastecer con agua en bidón con caño por 20L para el consumo del personal de las oficinas jurisdiccionales y administrativas de las diferentes sedes judiciales e incluyendo a los PPR's de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, con el fin de garantizar buenas condiciones sanitarias de salubridad tanto para el personal interno y externo de nuestra institución.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ÁREA DE ALMACEN

4. CARACTERISTICAS TECNICAS

ÍTEM	CÓDIGO CATALOGO SIGA	DESCRIPCIÓN CATALOGO SIGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA POR 12 MESES
01	B091100070107	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L (BIDON)	UNIDAD	9,360



ÓRGANOS JURISDICCIONES Y ADMINISTRATIVOS	CANTIDAD
AREAS JURISDICCIONALES	169
AREAS ADMINISTRATIVAS Y VIGILANCIA	116
TOTAL, ESTIMADO	285

• Modalidad de Contrato precios unitarios

4.1. Presentación:

Envase retornable en buenas condiciones, de material de policarbonato transparente de 20 litros de capacidad aproximadamente para ser utilizado en cualquier dispensador, con mecanismo de seguridad que lo mantenga herméticamente cerrado, asegurando su conservación y manipuleo sin que presente goteo, el envase deberá consignar:

- Código de registro sanitario.
- El lote de fabricación.
- Fecha de vencimiento del producto
- **Vigencia del producto (vencimiento):** Mínima de tres (03) meses desde la fecha de entrega

• CLÁUSULAS ESPECIALES DE LOS BIENES REQUERIDOS

El suministro de agua purificada en bidón deberá incluir en **calidad de préstamo 780 bidones solo por la primera entrega sin costo adicional** alguno como mínimo, durante el periodo correspondiente a la primera entrega de la duración del contrato.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANUELA
ROBLES Merando Antonio FAU
20862774954 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:23:44 -05:00

PODER JUDICIAL

DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÁREA DE ALMACEN



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLE S. Marido Antonio FAU
20602774954.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:23:53 -05:00

CUADRO N°01

N°	SEDE JUDICIAL	Dependencia	DISTRIBUCION DE BIDONES DE AGUA 20L CON CAÑO			
			META PRESUPUESTAL			
			CSJLE	FLAGRANCIA	NCPP	PPRFAMILIA
1	Fortaleza	ADMINISTRACION	2			
2	Fortaleza	MESA DE PARTES	2			
3	Fortaleza	SEGURIDAD	2			
4	Fortaleza	INFORMATICA	2			
5	Fortaleza	MODULO DE EJECUCION	2			
6	Fortaleza	1° Juzgado de Paz Letrado en lo Laboral - Zona 02	3			
7	Fortaleza	2° Juzgado de Paz Letrado en lo Laboral - Zona 02	3			
8	Fortaleza	3° Juzgado de Paz Letrado en lo Laboral - Zona 02	3			
9	Fortaleza	Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 02	3			
10	Fortaleza	4° Juzgado de Paz Letrado en lo Laboral - Zona 02	3			
11	Fortaleza	Juzgado de Trabajo Transitorio de Descarga - Zona 2 (antes 2° Juzgado de trabajo transitorio)	3			
12	Comisaría-Huaycán	Juzgado de Paz Letrado - Comisaría de Huaycán	3			
13	MBJ-Huaycán	ADMINISTRACION	2			
14	MBJ-Huaycán	MESA DE PARTES	2			
15	MBJ-Huaycán	SEGURIDAD	2			
16	MBJ-Huaycán	INFORMATICA	2			
17	MBJ-Huaycán	Juzgado de Familia Transitorio de la Comunidad Autogestionaria de Huaycán	3			
18	MBJ-Huaycán	Juzgado de Paz Letrado (MBJ - Huaycán) de Ate	3			
19	MBJ-Huaycán	2 °Juzgado Civil (MBJ Huaycán) de Ate	3			
20	MBJ-Huaycán	Juzgado de Familia Permanente Subespecializado en Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar de la Comunidad Urbana Autogestionaria de Huaycán				2

Av. Simón Bolívar N° 114- N° 124 (PURUCHUCO) Distrito de Ate – Lima. - Teléf.: (051) 411 – 01010 Anexo: 19019



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Maricar Antonio FAU
20602774954 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:24:06 -05:00

21	Nicolas Ayllón	ADMINISTRACION			2	
22	Nicolas Ayllón	MESA DE PARTES			2	
23	Nicolas Ayllón	SEGURIDAD			2	
24	Nicolas Ayllón	INFORMATICA			2	
25	Nicolas Ayllón	1° Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de Ate			3	
26	Nicolas Ayllón	1° Juzgado Penal Unipersonal Permanente de Ate			3	
27	Nicolas Ayllón	2° Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de Ate			3	
28	Nicolas Ayllón	Juzgado Penal Unipersonal Transitorio de Ate			3	
29	Nicolas Ayllón	1° Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Ate			3	
30	Nicolas Ayllón	2° Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Ate			3	
31	Nicolas Ayllón	2° Juzgado Penal Unipersonal Permanente de Ate			3	
32	Puruchuco 1	ADMINISTRACION				2
33	Puruchuco 1	MESA DE PARTES				2
34	Puruchuco 1	SEGURIDAD				2
35	Puruchuco 1	INFORMATICA				2
36	Puruchuco 1	MODULO DE EJECUCION	2			
37	Puruchuco 1	1° Juzgado de Familia de Lima Este				3
38	Puruchuco 1	2° Juzgado de Familia de Lima Este				3
39	Puruchuco 1	9° Juzgado De Familia Permanente - Subespecialidad En Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - Ate				3
40	Puruchuco 1	3° Juzgado de Familia de Lima Este				3
41	Puruchuco 1	1° Juzgado de Familia Transitorio de Ate				3
42	Puruchuco 1	2° Juzgado de Familia Transitorio de Ate				3
43	Puruchuco 1	4° Juzgado de Familia de Lima Este				3
44	Puruchuco 1	5° Juzgado de Familia de Lima Este				3
45	Separadora	ADMINISTRACION			2	
46	Separadora	MESA DE PARTES			2	
47	Separadora	SEGURIDAD			2	



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Marcelo Antonio FAU
20602774254 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:24:23 -0500

48	Separadora	INFORMATICA			2	
49	Separadora	Sala Civil Mixta Permanente de Ate	4			
50	Separadora	1º Juzgado de Trabajo Permanente Zona 01, 02 Y 03	3			
51	Separadora	1º Sala Penal de Apelaciones Permanente de Ate			5	
52	Separadora	2º Sala Penal de Apelaciones Permanente de Ate			5	
53	La merced	ADMINISTRACION	2			
54	La merced	MESA DE PARTES	2			
55	La merced	SEGURIDAD	2			
56	La merced	INFORMATICA	2			
57	La merced	1º Juzgado de Paz Letrado de Ate	3			
58	La merced	2º Juzgado de Paz Letrado de Ate	3			
59	La merced	3º Juzgado de Paz Letrado de Ate	3			
60	La merced	1º Juzgado Civil de Ate	3			
61	La merced	4º Juzgado de Paz Letrado de Ate	3			
62	La merced	3º Juzgado Civil de Ate	3			
63	La merced	Sala Civil Descentralizada Transitoria de Ate	4			
64	BAYOVAR	ARCHIVO BAYOVAR	5			
65	Simón Bolívar	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	3			
66	Simón Bolívar	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRENSA	2			
67	Simón Bolívar	SECRETARIA GENERAL DE PRESIDENCIA	4			
68	Simón Bolívar	OFICINA DE INFORMATICA	3			
69	Simón Bolívar	PRESIDENCIA	5			
70	Simón Bolívar	GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL	3			
71	Simón Bolívar	ODAJUP	2			
72	Simón Bolívar	LEGAJOS	3			
73	Simón Bolívar	OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL	2			
74	Simón Bolívar	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3			
75	Simón Bolívar	RECURSOS HUMANOS	5			
76	Simón Bolívar	TESORERIA	3			
77	Simón Bolívar	CONTABILIDAD	3			
78	Simón Bolívar	LOGISTICA	4			
79	Simón Bolívar	SERVICIOS JUDICIALES	3			
80	Simón Bolívar	COORDINACION DE SUN	3			



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLEDO Marcelo Antonio FAU
22602774054 ac8
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.03.2025 15:24:36 -05:00

81	Simón Bolívar	MODULO DE EJECUCION	4			
82	Simón Bolívar	ODANC	4			
83	Simón Bolívar	ARCHIVO SEDE CENTRAL	2			
84	Simón Bolívar	Juzgado de Paz Letrado - Comisaría Haya de La Torre	2			
85	Simón Bolívar	SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2			
86	Simón Bolívar	SEGURIDAD	3			
87	Simón Bolívar	ALMACEN D ELA CSJLE	5			
88	Simón Bolívar	OFICINA DE ALMACEN Y DE CONTROL PATRIMONIAL	4			
89	Simón Bolívar	MESA DE PARTES ODANC	3			
90	Simón Bolívar	MESA DE PARTES	2			
91	Simón Bolívar	COCHERA - DEPOSITO 7 DE JUNIO	8			
92	MBJ-El Agustino	ADMINISTRACION	2			
93	MBJ-El Agustino	MESA DE PARTES	2			
94	MBJ-El Agustino	SEGURIDAD	2			
95	MBJ-El Agustino	INFORMATICA	2			
96	MBJ-El Agustino	1º Juzgado de Paz Letrado de El Agustino	3			
97	MBJ-El Agustino	2º Juzgado de Paz Letrado de El Agustino	3			
98	MBJ-El Agustino	1º Juzgado Civil de El Agustino	3			
99	MBJ-El Agustino	2º Juzgado Civil de El Agustino	3			
100	MBJ-El Agustino	2º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de El Agustino	3			
101	NCP-El Agustino	ADMINISTRACION			2	
102	NCP-El Agustino	MESA DE PARTES			2	



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLEDO Marcelo Antonio /AU
20602714064 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:24:45 -05:00

103	NCPP-El Agustino	SEGURIDAD			2	
104	NCPP-El Agustino	INFORMATICA			2	
105	NCPP-El Agustino	Juzgado Penal Unipersonal Permanente de El Agustino			3	
106	NCPP-El Agustino	1º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de El Agustino			3	
107	Matucana	ADMINISTRACION			2	
108	Matucana	MESA DE PARTES			2	
109	Matucana	SEGURIDAD	2			
110	Matucana	Juzgado Mixto de Matucana	3			
111	Matucana	Juzgado de Paz Letrado de Matucana	3			
112	Matucana	Juzgado Penal Unipersonal Transitorio de Huarochiri			3	
113	Matucana	Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Huarochiri			3	
114	San Antonio	MESA DE PARTES	2			
115	San Antonio	SEGURIDAD	2			
116	San Antonio	Juzgado de Paz Letrado de San Antonio de Chaclla	3			
117	San Antonio	Juzgado Civil Mixto Permanente de San Antonio de Chaclla	3			
118	Constructores	SEGURIDAD	2			
119	Constructores	2º Juzgado Civil de La Molina y Cieneguilla	3			
120	Constructores	1º Juzgado Civil de La Molina y Cieneguilla	3			
121	Constructores	Juzgado de Trabajo Transitorio – Zona 03	3			
122	Sol de la Molina	ADMINISTRACION			2	
123	Sol de la Molina	MESA DE PARTES			2	
124	Sol de la Molina	SEGURIDAD			2	
125	Sol de la Molina	INFORMATICA			2	
126	Sol de la Molina	4º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de La Molina			3	



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ÁREA DE ALMACEN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Merardo Antonio FAU
20602774054.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:24:56 -05:00

127	Sol de la Molina	1º Juzgado Penal Unipersonal Permanente de la Molina			3	
128	Sol de la Molina	1º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de La Molina			3	
129	Sol de la Molina	3º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de La Molina			3	
130	Sol de la Molina	5º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de La Molina			3	
131	Sol de la Molina	2º Juzgado Penal Unipersonal Permanente de La Molina			3	
132	Sol de la Molina	2º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de La Molina Corrupción de Funcionarios			3	
133	Fontana	ADMINISTRACION	2			
134	Fontana	MESA DE PARTES	2			
135	Fontana	SEGURIDAD	2			
136	Fontana	INFORMATICA	2			
137	Fontana	MODULO DE EJECUCION	2			
138	Fontana	1º Juzgado de Paz Letrado en lo Laboral - Zona 03	3			
139	Fontana	2º Juzgado de Paz Letrado en lo Laboral - Zona 03	3			
140	Fontana	3º Juzgado de Paz Letrado en lo Laboral - Zona 03	3			
141	Fontana	1º Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 03	3			
142	Fontana	Sala Laboral Permanente	4			
143	Fontana	2º Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 03	3			
144	Meteorólogos	ADMINISTRACION	2			
145	Meteorólogos	MESA DE PARTES	2			
146	Meteorólogos	SEGURIDAD	2			
147	Meteorólogos	INFORMATICA	2			
148	Meteorólogos	1º Juzgado de Paz Letrado de La Molina y Cieneguilla	3			
149	Meteorólogos	2º Juzgado de Paz Letrado de La Molina y Cieneguilla	3			



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES, Mainero Antonio FAU
20902714054 scif
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:25:09 -05:00

150	Meteorólogos	3º Juzgado de Paz Letrado de La Molina y Cieneguilla	3			
151	Carapongo	ADMINISTRACION			2	
152	Carapongo	MESA DE PARTES			2	
153	Carapongo	SEGURIDAD			2	
154	Carapongo	INFORMATICA			2	
155	Carapongo	Juzgado de Investigación Preparatoria - Carapongo			3	
156	Carapongo	Juzgado Penal Unipersonal Permanente de Carapongo			3	
157	Chaclacayo	ADMINISTRACION	2			
158	Chaclacayo	MESA DE PARTES	2			
159	Chaclacayo	SEGURIDAD	2			
160	Chaclacayo	INFORMATICA	2			
161	Chaclacayo	1º Juzgado de Paz Letrado de Lurigancho - Chosica y Chaclacayo	3			
162	Chaclacayo	2º Juzgado de Paz Letrado de Lurigancho - Chosica y Chaclacayo	3			
163	Chaclacayo	3º Juzgado de Paz Letrado de Lurigancho - Chaclacayo	3			
164	Chaclacayo	Juzgado Civil Mixto Permanente de Chaclacayo	3			
165	Chucuito	ADMINISTRACION			2	
166	Chucuito	MESA DE PARTES			2	
167	Chucuito	SEGURIDAD			2	
168	Chucuito	INFORMATICA			2	
169	Chucuito	Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de Lurigancho			3	
170	Chucuito	Juzgado Penal Unipersonal Permanente de Lurigancho			3	
171	Chucuito	Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Lurigancho			3	
172	Cascanueces	ADMINISTRACION			3	
173	Cascanueces	MESA DE PARTES			2	
174	Cascanueces	SEGURIDAD			2	
175	Cascanueces	INFORMATICA			2	



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLENS Mendo Antonio FAU
20602774054 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:28:23 -0500

176	Cascañueces	1º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de Santa Anita			3	
177	Cascañueces	Juzgado Penal Unipersonal de Santa Anita			3	
178	Cascañueces	Juzgado Penal Colegiado Transitorio de Ate			3	
179	Cascañueces	Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Santa Anita			3	
180	Cascañueces	2º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de Santa Anita			3	
181	Universal	ADMINISTRACION	2			
182	Universal	MESA DE PARTES	2			
183	Universal	SEGURIDAD	2			
184	Universal	INFORMATICA	2			
185	Universal	SERNOT- UNIVERSAL	3			
186	Universal	2º Juzgado de Paz Letrado de Santa Anita	3			
187	Universal	1º Juzgado de Paz Letrado de Santa Anita	3			
188	Universal	Juzgado Civil de Santa Anita	3			
189	Las Lomas	ADMINISTRACION				2
190	Las Lomas	MESA DE PARTES				2
191	Las Lomas	SEGURIDAD				2
192	Las Lomas	INFORMATICA				2
193	Las Lomas	2º Juzgado de Familia de San Juan de Lurigancho				3
194	Las Lomas	1º Juzgado de Familia de San Juan de Lurigancho				3
195	Las Lomas	4º Juzgado de Familia de San Juan de Lurigancho				3
196	Las Lomas	3º Juzgado de Familia de San Juan de Lurigancho				3
197	Las Lomas	5º Juzgado de Familia de San Juan de Lurigancho				3
198	Las Lomas	Juzgado de Familia Transitorio de San Juan de Lurigancho				3
199	San Hilarión	ADMINISTRACION	2			
200	San Hilarión	MESA DE PARTES	2			
201	San Hilarión	SEGURIDAD	2			
202	San Hilarión	INFORMATICA	2			
203	San Hilarión	SERNOT - ZONA SJL	4			
204	San Hilarión	MODULO DE EJECUCION	2			
205	San Hilarión	1º Juzgado de Paz Letrado Permanente en lo Laboral - Zona 01	3			



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLETS Mamedo Antonio FAU
20862774854.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 08/03/2025 15:25:37 -05:00

206	San Hilarión	2º Juzgado de Paz Letrado Permanente en lo Laboral - Zona 01	3			
207	San Hilarión	2º Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01	3			
208	San Hilarión	3º Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01	3			
209	Santa Rosa	ADMINISTRACION			4	
210	Santa Rosa	MESA DE PARTES			2	
211	Santa Rosa	SEGURIDAD			2	
212	Santa Rosa	INFORMATICA			2	
213	Santa Rosa	MODULO DE EJECUCION	3			
214	Santa Rosa	2º Juzgado Penal Unipersonal Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
215	Santa Rosa	3º Juzgado Penal Unipersonal Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
216	Santa Rosa	6º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
217	Santa Rosa	4º Juzgado Penal Unipersonal Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
218	Santa Rosa	5º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
219	Santa Rosa	1º Juzgado Penal Colegiado Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
220	Santa Rosa	3º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
221	Santa Rosa	4º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
222	Santa Rosa	7º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
223	Santa Rosa	2º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
224	Santa Rosa	1º Juzgado Penal Unipersonal Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
225	Santa Rosa	8º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
226	Santa Rosa	10º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
227	Santa Rosa	5º Juzgado Penal Unipersonal Permanente de San Juan de Lurigancho			3	



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Mierdo Antonio FAU
20002714054 scB
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:27:09 -05:00

228	Santa Rosa	Juzgado Penal Unipersonal Transitorio de San Juan de Lurigancho			3	
229	Santa Rosa	2º Juzgado Penal Colegiado Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
230	Santa Rosa	9º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de San Juan de Lurigancho			3	
231	Santa Rosa	1º Juzgado de Investigación Preparatoria Especializado en Delitos de Corrupción de Funcionarios y Crimen Organizado			3	
232	Santa Rosa	1º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de San Juan de Lurigancho			3	
233	Flagrancia-Tornillos	ADMINISTRACION		2		
234	Flagrancia-Tornillos	MESA DE PARTES		2		
235	Flagrancia-Tornillos	SEGURIDAD		2		
236	Flagrancia-Tornillos	INFORMATICA		2		
237	Flagrancia-Tornillos	1º Juzgado Unipersonal Penal Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
238	Flagrancia-Tornillos	2º Juzgado Unipersonal Penal Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
239	Flagrancia-Tornillos	3º Juzgado Unipersonal Penal Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
240	Flagrancia-Tornillos	4º Juzgado Unipersonal Penal Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
241	Flagrancia-Tornillos	5º Juzgado Unipersonal Penal Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
242	Flagrancia-Tornillos	6º Juzgado Unipersonal Penal Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
243	Flagrancia-Tornillos	1º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
244	Flagrancia-Tornillos	2º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
245	Flagrancia-Tornillos	3º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firma Digital
Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLEIS Mendo Antonio PAU
20602774054 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:27:27 -05:00

246	Flagrancia-Tornillos	4º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
247	Flagrancia-Tornillos	5º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
248	Flagrancia-Tornillos	6º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
249	Flagrancia-Tornillos	7º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
250	Flagrancia-Tornillos	8º Juzgado de Investigación Preparatoria Transitorio de Flagrancia de Lima Este		4		
251	MBI-SJL Wiese	ADMINISTRACION	2			
252	MBI-SJL Wiese	MESA DE PARTES	2			
253	MBI-SJL Wiese	SEGURIDAD	2			
254	MBI-SJL Wiese	INFORMATICA	2			
255	MBI-SJL Wiese	2º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
256	MBI-SJL Wiese	1º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
257	MBI-SJL Wiese	6º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
258	MBI-SJL Wiese	3º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
259	MBI-SJL Wiese	Juzgado de Paz Letrado Mixto Transitorio de San Juan de Lurigancho	3			
260	Las Flores	ADMINISTRACION			2	
261	Las Flores	REDIUJ	2			
262	Las Flores	MESA DE PARTES			2	
263	Las Flores	SEGURIDAD			2	
264	Las Flores	INFORMATICA			2	
265	Las Flores	Juzgado Transitorio Especializado de Extincion de Dominio			3	
266	Las Flores	1º Sala Penal de Apelaciones Permanente de San Juan de Lurigancho			4	



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Marcelo Antonio FAU
20602774954 soft
Método: Con el sello del documento
Fecha: 06/03/2025 15:27:45 -05:00

267	Las Flores	2º Sala Penal de Apelaciones Permanente de San Juan de Lurigancho			4	
268	Las Flores	Sala Penal de Apelaciones Transitoria de San Juan de Lurigancho			4	
269	Chimú	ADMINISTRACION	3			
270	Chimú	MESA DE PARTES	2			
271	Chimú	SEGURIDAD	2			
272	Chimú	INFORMATICA	2			
273	Chimú	4º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
274	Chimú	5º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
275	Chimú	Sala Superior Especializada en lo Civil Descentralizada y Permanente de San Juan de Lurigancho	4			
276	Chimú	Juzgado Civil Transitorio de San Juan de Lurigancho	3			
277	Chimú	2º Juzgado Civil de San Juan de Lurigancho	3			
278	Chimú	3º Juzgado Civil de San Juan de Lurigancho	3			
279	Chimú	8º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
280	Chimú	1º Juzgado Civil de San Juan de Lurigancho	3			
281	Comisaría-Zárate	7º Juzgado de Paz Letrado de San Juan de Lurigancho	3			
			411	64	245	60
SUBTOTAL - MENSUAL ESTIAMDO			780			
VIGENCIA DEL CONTRATO			12 MESES			
CANTIDAD TOTAL - ANUAL ESTIMADO			9,360			

4.2. Características Técnicas

- 4.2.1. Tipo de bien: Agua de mesa sin gas en bidón, inocuo, exento de microorganismos patógenos, debidamente filtrada, saneada, tratada y ozonizada, apta para el consumo humano, sin color y sin olor, de sabor característico.
Inocua, exenta de bacterias del grupo coliforme, de huevos o quiste de parásitos y de algas.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

- 4.2.2. Cuentas totales: < UFC/ml o UFC/UM.
- 4.2.3. Coliformes Totales: 0 UFC/100 ml ó UFC/UM. (límite máximo permitido)
- 4.2.4. Hongos – levaduras: 0 UFC/100 ml ó UFC/UM. (límite máximo permitido)
Los sólidos totales disueltos no excedan de 500 partes por millón, de sabor característico (límite máximo permitido).
- 4.2.5. PH entre: 6.5 y 8.5.
Norma Técnica HACCP – Digesa: Sistema que permite identificar, evaluar y controlar peligros que son significativos para la inocuidad de los alimentos.
Anexo II del Decreto Supremo N°031-2010-SA Reglamento de Calidad de agua para consumo humano.
NTS N°071- MINSA/DIGESA-V.01. Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano, aprobada mediante R.M. N°591-2008/MINSA.
SALUBRIDAD: El proveedor debe contar con documentación del Ministerio de Salud- Sub dirección General de Salud Ambiental- DIGESA (Registro Sanitario) que acredite que el agua cumple con los requisitos físicos- químicos y bacteriológicos para el consumo humano según lo establecido en el Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias, "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", Sistema de Análisis de Peligro y Puntos Críticos de Control (HACCP)
- 4.2.6. Presentación: Envase retornable en buenas condiciones, de material de policarbonato transparente de 20 litros de capacidad aproximadamente para ser utilizado en cualquier dispensador, con mecanismo de seguridad que lo mantenga herméticamente cerrado, asegurando su conservación y manipuleo sin que presente goteo.
El envase deberá consignar:
- Código de registro sanitario.
 - El lote de fabricación.
 - Fecha de vencimiento del producto.



Firma Digital
Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLE S. Mendo Antonio FAU
20602774054 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/03/2025 15:29:35 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

- 4.2.7. Periodo de Consumo: De quince (15) a veinte (20) días con el bidón abierto
- 4.2.8. Vigencia del producto (vencimiento): Mínima de tres (03) meses desde la fecha de entrega.
- 4.2.9. Condiciones de calidad en su composición y sobre salubridad del agua:
- 4.2.9.1. Inocua, exenta de bacterias coliformes totales, termotolerantes y Escherichia Coli, virus, huevos y larvas de helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos, organismos de vida libre como algas, protozoarios, copépodos, rotíferos y nematodos en todos sus estadios evolutivos.
- 4.2.9.2. Cumplimiento de los Parámetros de Control Obligatorio (PCO) establecidos en el Título IX del Decreto Supremo N°31 -2010-SA:

CUADRO N° 02

Parámetros	Unidad de medida	Límite máximo permisible
Bacterias Coliformes Totales	UFC/100ml a 35°C	0
Bacterias Coliformes termotolerantes o fecales	UFC/100 ml a 44,5°C	0
Color	(**) UCV Escala Pt/Co	15
Turbiedad:	(***) UNT	5
PH	Valor de PH	6.5 a 8.5

(**) UCV= Unidad de Color Verdadero
(***) UNT= Unidad Nefelométrica de Turbiedad

Cumplimiento de los demás parámetros de calidad control establecidos en el Título IX del Decreto Supremo N°31 -2010-SA.

NOTA: Por razones de necesidad, la CSJLE podrá incrementar o reducir la cantidad de locales y las cantidades estimadas para su atención, para lo cual, la Coordinación de Logística comunicará por correo electrónico al contratista.

- 4.3. Además; considerar y proveer en calidad de préstamo - sin costo adicional alguno para la CSJLE como mínimo con **setecientos ochenta (780) bidones de agua vacíos para su recambio**, durante el periodo de duración del contrato, los cuáles serán entregados en las sedes de la CSJLE, según lo detallado en el **CUADRO N° 01** y previa coordinación con el área de almacén y la coordinación de logística.



Firmado digitalmente por MANTILLA
RODOLFO MENDOZA ANTONIO FAU
20832174064.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:20:51 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

Imagen referencia:



Nota:

En su oferta el postor deberá presentar Declaración Jurada en la cual el postor se compromete a cumplir con las cantidades de los bidones de agua vacíos para su recambio.

- 4.4. El contratista designará un representante exclusivo para efectuar las coordinaciones necesarias, debiendo proporcionar sus datos de identificación personal, así como sus números telefónicos de contacto y correo electrónico antes del inicio de la prestación. El mismo que, deberá mantener su teléfono fijo y/o celular activo durante el periodo de vigencia de contrato.

En caso de ausencia del representante para efectuar las coordinaciones, el contratista designará a su reemplazo, situación que deberá comunicar formalmente a la Coordinación de Logística (a los correos electrónicos: logisticalimaeste@pj.gob.pe; con copia a lsanchezcu@pj.gob.pe) con una anticipación no menor a un (01) día calendario del suministro de los bienes.

- 4.5. Las entregas se efectuarán como máximo de cinco (05) días calendario de solicitada la atención para las sedes del numeral 1 al 281 del CUADRO N° 01, previa comunicación por escrito o correo electrónico por parte de la Coordinación de Logística, debiendo confirmarse la recepción de la comunicación

- 4.6. En el caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes por parte del contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLEO Menendo Antonio / AU
20802774054 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.03.2025 15:30:08 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

- 4.7. La CSJLE podrá solicitar la atención de adelantos parciales o totales de las entregas programadas de cualquiera de los bienes. Para tal efecto, comunicará por correo electrónico o por escrito al contratista, quien efectuará la atención en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario de solicitada la atención para las sedes del numeral 1 al 281 del **CUADRO N° 01**, luego de recibida la correspondiente comunicación. De efectuarse la atención de adelantos de entrega, los plazos de las siguientes entregas se mantendrán de acuerdo a lo establecido.
- 4.8. La CSJLE podrá solicitar la postergación de las próximas entregas, de cualquiera de los bienes. Para tal efecto, comunicará por correo electrónico o por escrito al contratista, con un plazo no menor de cinco (05) días calendario, previo a las entregas correspondientes.
- 5. CONSIDERACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**
- 5.1. Cumplir con la normativa aplicable del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas - Decreto Supremo N° 007-98-SA y demás normativa legal aplicable al
Anexo II del Decreto Supremo N°031-2010-SA Reglamento de Calidad de agua para consumo humano.
- 5.2. TS N°071- MINSA/DIGESA-V.01. Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano, aprobada mediante R.M. N°591-2008/MINSA.
- 5.3. El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la CSJLE; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Mervin Antonio FAU
20902774954.scif
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.03.2025 15:30:30 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDIC
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

- 5.4. Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CSJLE, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto la CSJLE, a la suscripción del presente documento, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

6. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

- 6.1. **Traslado y entrega:** El costo del traslado del bien desde su lugar de origen hasta el destino final, será enteramente cubierto por el proveedor.
- 6.2. **Embalaje, rotulación o etiquetado:** El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados se entregan en envases retornables en buenas condiciones y cumplen con las características señaladas de las Especificaciones Técnicas. Asimismo, deberá garantizar que los bienes cuenten con las condiciones de embalaje, que garanticen su protección durante su manipulación.
- 6.3. Asimismo; el incumplimiento de la calidad de agua, podrá ser causal de resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan considerando que el producto es apto para consumo humano, así como su comunicación la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA, para las acciones de su competencia.
- 6.4. **Garantía comercial:**
- 6.4.1. **Alcance de la garantía:** El período de garantía de los bienes entregados será de tres (03) meses, por defectos de fabricación del producto, del material del envase y/o mala manipulación del contratista u otros, el cual se considerará a partir de la solicitud por parte del área competente de la CSJLE al contratista, la cual podrá solicitarse mediante correo electrónico y/o vía telefónica.
- 6.4.2. Se debe entender que dentro del período de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, ya sea por defecto de producción o vencimiento del mismo, sin costo alguno para la CSJLE. El contratista deberá atender en un plazo máximo de cinco (05) días calendario luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte de la CSJLE, debiendo confirmarse la recepción de la comunicación.
- 6.4.3. **Condición de inicio de la garantía:** El inicio del cómputo de la garantía será desde la recepción de la entrega efectuada por el proveedor.

7. LUGAR DE ENTREGA- RECEPCION:

Las entregas de los bidones se realizarán en las siguientes sedes y sin ningún costo adicional



Firmado digitalmente por MANTILLA
RICARDO MARINO ANTONIO FAU
20802774064 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:30:51 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ÁREA DE ALMACEN

CUADRO N° 03

ITEM	DIRECCIONES	SEDE JUDICIAL	DISTRITO	ENCARGADOS DE LA RECEPCION	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA MENSUAL
1	Av. Simón Bolívar 114 - 124 Puruchuco - Ate	SIMON BOLIVAR	ATE	José Asto Montes / Merardo Antonio Mantilla Robles	88
2	Av. Simón Bolívar 114 - 124 Puruchuco - Ate - COMISARIA DE HAYA DE LA TORRE	SIMON BOLIVAR	ATE	José Asto Montes / Merardo Antonio Mantilla Robles	2
3	Av. Gran Chimú N° 1800, Urb. Zárate, SJL	CHIMU	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Sandra Arce García	34
4	Av. Lurigancho N° 1366 Urb. Zarate	LAS LOMAS- PPR FAMILIA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Rosa Tarrillo Bernedo	26
5	Jr. Los tornillos N° 1629 - Urb. Industrial Las Flores / Distrito: San Juan de Lurigancho	FLAGRANCIA - TORNILLOS	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Carlos Huatuco García	64
6	Av. Santa Rosa N° 460, San Juan de Lurigancho	SANTA ROSA- NCPP	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Angie Geraldine Grau Eiler	70
7	Av. Fernando Wiesse N° 4067 - 4071, SJL	MBJ SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Edgard Luque Gutiérrez	23
8	Av. Proceres de la Independencia N° 4065	BAYOVAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Flavio Vera Preciado	5
9	Av. San Hilarión Oeste N°122 Mz. B lotes 2 y 3, SJL	SAN HILARION- LABORAL	SAN JUAN DE LURIGANCHO	José Diéguez Moncada / SERNOT-Marco Bustamante Bustamante	26
10	Av. Las Flores de Primavera N° 400-402	LAS FLORES- NCPP	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Héctor Fernando Ocana Velásquez	25
11	Av. Pirámide del Sol N° 200, Comisaría de Zárate	COMISARIA ZARATE	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Torres Zegarra Rosa	3
12	Av. 01 de Mayo 1955 Mz. A lote 3, Señor de Los Milagros	NCPP EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	David Villena Gibaja	14
13	AA.HH. Villa Hermosa, Vía Evitamiento Mz. X1 lote 3	MBJ EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	Mario Carita Montero	23
14	Av. Túpac Amaru N° 601, Cooperativa Universal	UNIVERSAL	SANTA ANITA	Fred Villar Huachaca	20

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÁREA DE ALMACEN

15	Av. Los Cascanueces N° 114 Mz. U lote 4, Santa Anita	CASCANUECES-NCPP	SANTA ANITA	Camilo Gomero Rivera / Gina Chávez Esteban	24
16	CALLE 06 MZ. G. LT. 19 URB. LA MERCED-ATE	LA MERCED	ATE	Manuel Ordoñez Paucar	30
17	Av. Separadora Industrial Cdra. 22, calle Hilanderos N° 109 - Urb. Vulcano - Ate	SEPARADORA INDUSTRIAL-NCPP	ATE	Heric Aguilar Lavado	25
18	Calle Los Meteorólogos N° 120, Urb. Las Acacias, La Molina	METEORÓLOGO S	LA MOLINA	Jose Parra Gayoso	17
19	Av. Los Constructores 336-338, Urb. Las Acacias, La Molina	CONSTRUCTORES	LA MOLINA	Jose Parra Gayoso	11
20	Av. La Fontana 682 Urb. La Riviera de Monterrico. - La Molina	LA FONTANA-LABORAL	LA MOLINA	Kely Davila Cueva	29
21	Av. La Molina N° 895, Urb. Sol de La Molina	SOL DE LA MOLINA- NCPP	LA MOLINA	David Villena Gibaja	29
22	Av. Prolongación Javier Prado Mz. G1 lote 34 - Urb. Los Portales de Javier Prado	PURUCHUCO 1-PPR FAMILIA	ATE	Jose Asto Montes	34
23	Av. Metropolitana Mz. A lote 25 Asociación de Vivienda Fortaleza - Ate	SEDE FORTALEZA-LABORAL	ATE	Rosalía Rojas Barrientos	28
24	Av. Nicolás Ayllón 726 - Ate	NICOLAS AYLLON- NCPP	ATE	Fernando Neyer Hurtado Saravia	29
25	Calle 13 Mz. P lote 33 Urb. San Antonio de Carapongo, Lurigancho - Chosica	CARAPONGO-NCPP	LURIGANCHO	David Villena Gibaja	14
26	Av. 13 de Junio S/N Ovalo de Jicamarca, Anexo 8	SAN ANTONIO DE CHACLLA	HUAROCHIRI	Oscar Villar Gonzales / Huayta Chambi Erika	10
27	Av. José Carlos Mariátegui, Mz. "C" lote 03 - Plaza de Armas de Huaycán	MBJ HUAYCAN	ATE	Walter Salaverry Estrella	19
28	al costado de la Plaza de Armas de Huaycán	COMISARIA HUAYCAN	ATE	Walter Salaverry Estrella	3
29	Av. Nicolás Ayllón N° 632 - Chacacayo	CHACLACAYO	CHACLACAYO	Angel Ossio Ramirez	20
30	Jr. Chucuito 375, Lurigancho - Chosica	CHUCUITO / CHOSICA- NCPP	CHOSICA	Kartherine Martel Cancho	17

Firma Digital
Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Marcelo Antonio FAU
20602774054 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:29:10 -05:00

Av. Simón Bolívar N° 114- N° 124 (PURUCHUCO) Distrito de Ate - Lima. - Teléf.: (051) 411 - 01010 Anexo: 19019



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

31	Jr. Ica N°122 (Matucana-Huachichil)	MATUCANA	HUACHICHIL	Ana Mejia Mendoza	18
----	-------------------------------------	----------	------------	-------------------	----

8. Plazo de entrega:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TRECEMOS SESENTA Y CINCO (365) días** calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual se adjunta el **CUADRO N° 03**, donde se estima el consumo mensual por cada lugar de entrega.

El contrato entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción y culminará con la recepción de la conformidad de la última prestación a cargo del contratista y efectuado el pago respectivo.

Las siguientes entregas, sin mediar orden de compra, se realizarán a los 30 días calendarios de iniciada la primera entrega quedando establecido dicha fecha para las siguientes entregas, debiendo concluir cada distribución mensual en el plazo de cinco (05) días calendarios para las sedes del N° 1 al 281 del **CUADRO N° 01**, contados a partir de la fecha establecida para la entrega respectiva.

En el caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes por parte del contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

8.1. Horario de entrega:

El que indique la CSJLE dentro del horario de 08:10 horas a 12:45 horas y de 14:10 horas a 16:45 horas (salvo horario distinto previamente solicitado por el área de almacén a la Coordinación de Logística de la CSJLE y aceptado por el proveedor).

9. MEDIDAS DE CONTROL

La conformidad por la recepción de los bienes estará a cargo del área de almacén de la CSJLE, luego de que el contratista haya cumplido con entregar la totalidad de los bienes a los diferentes destinos señalados en cada requerimiento de la prestación, y haber remitido a las áreas usuarias que solicitaron dichas prestaciones, todas las guías de remisión con sus respectivos sellos de recepción y firma del usuario, para la



Firma
Digital
Firmado digitalmente por MANTILLA
RICARDO SIENGOLO ANTONIO / AU
2025022714054 wtt
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.03.2025 15:28:55 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

validación correspondiente. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

La recepción conforme de la CSJLE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el plazo de responsabilidad del contratista.

De existir observaciones en la recepción de los bienes se consignarán en Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su cambio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) días ni mayor de diez (10) días calendario, a partir de la fecha de suscripción del acta en mención. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la CSJLE podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Para efectos de la verificación de los requisitos técnicos mínimos indicado en el numeral 5.2. la CSJLE podrá evaluar a través de una muestra en cualquier entrega, las pruebas correspondientes a las características presentadas en la oferta.

10. PENALIDADES

10.1. En caso de retraso en la entrega prevista, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = Plazos menores o iguales a 60 días: f= 0.25

F = Plazos mayores a 60 días: f= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firma Digital
Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLEZ Marcelo Antonio FAU
200602714064 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:28:41 -05:00

Av. Simón Bolívar N° 114 - N° 124 (PURUCHUGO) Distrito de Ate - Lima - Teléf.: (051) 411 - 01010 Anexo: 19019



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista cada treinta (30) días por todas las entregas según la cantidad mensual estimada de entregas en las diferentes dependencias de la Corte Superior de Justicia de Lima Este y se efectuará mediante depósito a cuenta del Contratista para lo cual proporcionará a la suscripción del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión debidamente recepcionada (debe constar fecha, hora y el sello de recepción de los bienes).
- Informe de Recepción de Bienes y Nota de ingreso del Área de Almacén
- Comprobante de Pago
- Carta de Autorización de Abono en CCI
- Conformidad del área de almacén.

Dicha documentación se debe presentar vía correo electrónico a la Coordinación del Área de Logística (logisticalimaeste@pj.gob.pe); así como, también puede ser remitida a Mesa de Partes de la Coordinación del Área de Logística de la CSJLE, AV. SIMON BOLIVAR 114-124- PURUCHUCO-ATE, previa coordinación.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLEO Ricardo Antonio FAU
20652774054.scdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:28:26 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad será otorgada por la Oficina del área de Almacén, para lo cual se tendrá en consideración que el CONTRATISTA haya cumplido con todos los requisitos establecidos en el contrato correspondiente.

13. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la CSJLE y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- Mediante notificación personal al domicilio señalado por el CONTRATISTA o a la persona que acuda a la CSJLE en su representación durante la ejecución del contrato.
- Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el CONTRATISTA antes del inicio de la prestación.
- Excepcionalmente en los casos previstos en los presentes términos de referencia, mediante vía telefónica a los números telefónicos que deberá proporcionar el CONTRATISTA antes del inicio de la prestación.
- Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Mainero Antonio FAU
20632274054.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:28:14 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDIC
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

14. CONFIDENCIALIDAD

- 14.1. El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la CSJLE, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.
- 14.2. El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- 14.3. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- 14.4. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el CONTRATISTA.
- 14.5. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la CSJLE.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la CSJLE. En tal sentido, queda claramente establecido que el CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la CSJLE.

16. SUB-CONTRATACIÓN: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

El CONTRATISTA no podrá transferir parcial y totalmente las obligaciones que por este contrato asume y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLES Menero Antonio FAU
22602714954 soft
Modificó: Soy el autor del documento
Fecha: 06/03/2025 15:26:02 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

cumplimiento del mismo, asumiendo las sanciones que se fijen por el robo, pérdida y demora en la entrega de la correspondencia.

17. REAJUSTES

No procederán los reajustes.

18. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

19. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA

- Declaración Jurada en la cual el postor se compromete a cumplir con las cantidades de los bidones de agua vacíos para su recambio.
- Información técnica del bien ofertado que evidencie que éste cumple totalmente con lo requerido en las especificaciones técnicas, indicando marca.
- Certificado de análisis original o copia del bien ofertado emitido por un laboratorio químico acreditado por INACAL y/o por el Ministerio de Salud, que indique que cumple con la calidad del agua para el consumo humano (Análisis microbiológico, organoléptico, químico inorgánico y químico). La fecha de expedición del certificado deberá estar vigente a la fecha del inicio del suministro.

20. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

- Un (1) número de teléfono fijo y número de teléfono móvil para las coordinaciones entre personal de CSJLE y el contratista; los cuales deben encontrarse operativos durante la vigencia del contrato.
- Un (1) correo electrónico del contratista, para notificar durante la ejecución del contrato.
- Documento donde designe un representante exclusivo para efectuar las coordinaciones necesarias durante la ejecución del contrato, debiendo proporcionar sus datos de identificación personal, así como sus números telefónicos de contacto y correo electrónico válidos.

21. ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente,



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado - Ley N° 30225, al numeral 7.1 del artículo 7° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 344-2018, y el Numeral 7.12 de la "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos menores o iguales a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la CSJLE".

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

22. REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de igual al 25 % por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Firmado digitalmente por MANTILLA
RICARDO MARIO ANTONIO FAU
208027740254.pdf

Mantilla-Grey es el autor del documento

Av. Simón Bolívar 114 N° 124 (PURUCHUCO) Distrito de Ate - Lima - Teléf: (051) 411 - 01010 Anexo: 19019



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

Se consideran bienes similares a los siguientes Agua de Mesa, agua de manantial, agua purificada o agua filtrada para consumo humano envasada en cualquier presentación.

Acreditación.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLEZ Mendo Antonio FAU
20002774064 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/03/2025 15:23:18 -0500



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

ÁREA DE ALMACEN

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por MANTILLA
ROBLETS Mendo Antonio FAU
20832774854 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.03.2025 15:23:04 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 364,759.20 soles (trescientos sesenta cuatro Mil con veinte soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30, 396.60 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Agua de Mesa, agua de manantial, agua purificada o agua filtrada para consumo humano envasada en cualquier presentación .</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS NRO 01-2025-CSJLE-PJ-1** para la contratación de ADQUISICION DE AGUA SIN GAS EN BIDON CON CAÑO RETORNABLE POR 20L PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS OO. JJ, ADMINISTRATIVOS Y PPR'S DE FAMILIA, M. DE FLAGRANCIA, M. DE EJECUCION, NCPP DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE AGUA SIN GAS EN BIDON CON CAÑO RETORNABLE POR 20L PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS OO. JJ, ADMINISTRATIVOS Y PPR'S DE FAMILIA, M. DE FLAGRANCIA, M. DE EJECUCION, NCPP DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ADQUISICION DE AGUA SIN GAS EN BIDON CON CAÑO RETORNABLE POR 20L PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS OO. JJ, ADMINISTRATIVOS Y PPR'S DE FAMILIA, M. DE FLAGRANCIA, M. DE EJECUCION, NCPP DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-CS-CSJLE-PJ-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-CS-CSJLE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-CS-CSJLE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-CS-CSJLE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ACTA DE INTEGRACIÓN DE BASES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJLE-PJ-Primera Convocatoria

ADQUISICION DE AGUA SIN GAS EN BIDON CON CAÑO RETORNABLE POR 20L PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS OO. JJ, ADMINISTRATIVOS Y PPR'S DE FAMILIA, M. DE FLAGRANCIA, M. DE EJECUCION, NCPP DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

En Ate, a los 10 días del mes de abril del año 2025, a las 10:05 horas, en la Oficina de Asesoría Legal, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante FORMATO N° 04, emitida por la Presidencia de la citada Corte, conformado por: Abg. Gutarra Sánchez Jonathan José (Presidente Titular), Ing. Lucía Sánchez Culqui (Miembro), y Téc. Mantilla Robles Merardo Antonio (Miembro), a fin de dejar constancia que:

De conformidad con lo establecido en el artículo 67° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, dicho Comité de Selección cumple con integrar las bases del presente procedimiento de selección, en su forma original.

Siendo las 11:20 horas del mismo día, se deja constancia de la integración de las bases, firmando la presente acta en señal de conformidad.

FIRMADO POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN EN ORIGINAL