

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA ESPECIALISTA LEGAL SENIOR

1. ANTECEDENTES

El 08 de enero de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4.

Para el financiamiento de estos tres PIP, el BID, propuso los siguientes componentes: Componente I. Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II. Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú, los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos, siendo la Unidad de Programas y Proyectos (UPP) el órgano técnico del PNCBMCC encargado de coordinar el desarrollo de la cooperación nacional e internacional del Programa, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y demás normas vigentes en inversión y cooperación técnica. El objetivo general del Proyecto es contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonia peruana.

En este sentido, en Gestión del Proyecto y el Código POA 4.1.1.1.7 Especialista Legal Senior PIP 3 se requiere la contratación de dicho servicio de acuerdo con lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del FIP/BID.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un Especialista Legal Senior, con el objetivo de contar con asesoría en diversos aspectos vinculados con la ejecución de las actividades del Proyecto, en coordinación con el Área de Asesoría Jurídica del PNCBMCC (AAJ).

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar los expedientes que se generen en el marco del Proyecto.

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam

Firmado digitalmente por
SANCHEZ LEONARDO
TEJEDA CIR 407381182024
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 23/06/2023 10:43:17-0500



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Elaborar los informes legales que correspondan.
- Brindar asesoramiento a las unidades de organización, en el marco del Proyecto.

3. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

El alcance del servicio se encuentra dentro de los aspectos de la gestión administrativa del Proyecto del FIP/BID, orientada al ámbito legal, velando por la aplicación y cumplimiento de las Políticas del Banco Interamericano de Desarrollo, Reglamento Operativo del Proyecto, Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE, Contrato de Préstamo No. 4604/SX-PE, normativa nacional aplicable y otras normas legales pertinentes.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

Para el cumplimiento de los objetivos, el Consultor deberá tomar en consideración lo siguiente:

- Coordinar permanentemente con el AAJ del PNCBMCC.
- Asesorar y elaborar proyectos de convenios contratos, adendas y otros documentos relacionados a la ejecución del Proyecto FIP BID.
- Analizar los expedientes administrativos sobre adquisiciones y/o contrataciones con regulación y financiamiento BID en el marco del Proyecto FIP/BID.
- Evaluar los documentos y expedientes administrativos que se les encomiende para su opinión legal en el marco del Proyecto FIP/BID.
- Brindar asesoramiento legal en el proceso de contratación de bienes y servicios durante la ejecución del Proyecto FIP/BID.
- Participar en los Comités de Selección, según lo disponga el PNCBMCC.
- Otras actividades afines del Proyecto FIP/BID que le designe el Área de Asesoría Jurídica en relación con su especialidad, y las que le correspondan por disposición de la normatividad del BID, el Reglamento Operativo del Proyecto, y los Convenios de Préstamo y Donación.

5. INFORMES A ENTREGAR

El Especialista Legal presentará informes mensuales (entregables) al jefe del Área de Asesoría Jurídica de acuerdo a lo señalado en el ítem 4, como máximo el último día hábil del mes. Los informes deben contener el reporte de las actividades realizadas en el marco del contrato en el mes.

Adicionalmente los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, power point, etc). El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

6. CONFORMIDAD

La conformidad a cada entregable está a cargo de la Coordinación General del Proyecto, previo visto bueno del Área de Asesoría Jurídica – AAJ.

Se tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario¹ para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam

**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Técnica Usaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/2>.

7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración hasta el 31 de diciembre de 2023 y podrá ser renovada por el Área usuaria. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para la prestación de sus servicios de forma presencial, el Consultor dispondrá de un espacio físico apropiado en las oficinas del PNCBMCC, y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre tales, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, acceso a sistema informático de monitoreo y seguimiento.

9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

a) Formación Académica:

- ✓ Profesional titulado en Derecho, con colegiatura y habilitado.
- ✓ De preferencia contar con talleres o cursos o estudios de post grado en Derecho Administrativo o Derecho empresarial o Gestión Pública o Contrataciones del Estado o Proyectos.

b) Experiencia General

- ✓ Experiencia general no menor de ocho (8) años en entidades del sector público y/o privado.

c) Experiencia Específica

- ✓ Con experiencia específica mínima de cinco (5) años en el sector público desarrollando funciones equivalentes a las actividades señaladas en la presente Consultoría.
- ✓ De preferencia contar con experiencia en proyectos con financiamiento internacional y/o banca multilateral.

10. MONTO

La Consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto

11. PAGO



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

El monto a pagar por cada informe será de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles) que incluye los impuestos de Ley a que hubiera lugar, previa presentación de los informes de servicio y su conformidad.

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de los términos de referencia o en el contrato.

El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Área Técnica Usuaria, en coordinación con el Supervisor del Contrato, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia. Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de Consultoría serán prestados en las oficinas del PNCBMCC ubicadas en la ciudad de Lima. En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País, previa autorización del Área Técnica Usuaria, en coordinación con el Supervisor del Contrato, el Proyecto FIP BID asumirá el costo de los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos.

A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

En atención al Estado de Emergencia Nacional, generado por el COVID 19, el Consultor podrá prestar sus servicios vía remota. Para tal efecto, se compromete a contar con las condiciones necesarias para el desarrollo de la relación contractual.

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del Consultor, se seleccionará y evaluará según los criterios de selección y evaluación adjuntos a los presentes Términos de Referencia, descritos en el Anexo N° 1

14. SEGUROS

El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la Consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la Consultoría.

15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO N° 01

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

1	<u>Formación Académica</u>	Máximo 10 puntos
	Profesional titulado en Derecho, con colegiatura y habilitado.	Cumple: Sí No
	De preferencia contar con talleres o cursos o estudios de post grado en Derecho Administrativo o Derecho empresarial o Gestión Pública o Contrataciones del Estado. (Se otorgará 05 puntos por cada curso de especialización o post grado).	Cumple: Sí No 10 puntos
2	<u>Experiencia Laboral</u>	Máximo 80 puntos
	<u>Experiencia General</u>	Cumple: Sí No

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	Experiencia general no menor de ocho (8) años en entidades del sector público y/o privado. (Por cada año adicional se asignará 5 puntos hasta un máximo de 30 puntos)	30 puntos	
	Experiencia específica 1	Cumple:	
	Con experiencia específica mínima de cinco (5) años en el sector público desarrollando funciones equivalentes a las actividades señaladas en la presente Consultoría. (Por cada año adicional se asignará 10 puntos hasta un máximo de 40 puntos)	Sí	No
		40 puntos	
	Experiencia específica 2	Cumple:	
3	Entrevista Personal	SI	NO
		10 puntos	
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2.00	
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2.00	
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2.00	
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2.00	
	Actitud (máximo 2 puntos)	2.00	
PUNTAJE MAXIMO			100

(*) La propuesta solo será puntuada en caso de cumplir con todos los criterios de selección; de no cumplir uno o más de los criterios será descalificada.

