

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <div>• Abc</div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-  
OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS AMBIENTES DE  
PSICOLOGIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
PRIORIZADOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE  
REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER**

**BASES INTEGRADAS**

**2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO – DIRESA CALLAO  
RUC N° : 20147907487  
Domicilio legal : JR. COLINA N° 879- BELLAVISTA – CALLAO  
Teléfono: : 01-4650048 ANEXO 107  
Correo electrónico: : [logisticadiresacallao.23@gmail.com](mailto:logisticadiresacallao.23@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS AMBIENTES DE PSICOLOGIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIORIZADOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 064-2023-GRC/DIRESA/OEA “APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION” el 06 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.50 (seis y 50/100 soles) en la Oficina de Programación - Logística de la DIRESA CALLAO, sito en el Jr. Colina N° 879- Bellavista Callao.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 – Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 0000-876054*  
*Banco : Banco de la Nación*  
*N° CCI<sup>7</sup> : 018-000-000000-876054-08*

”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud del Callao, sitio en Jr. Colina 879 – Bellavista – Callao, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria Estrategia de Prevención y Tratamiento de Consumo de Drogas de la Dirección de Atención Integral de Salud emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la DIRESA CALLAO, sitio en el Jr. Colina N° 879- Bellavista Callao

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS AMBIENTES DE PSICOLOGÍA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIORIZADOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

##### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

COORDINACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONSUMO DE DROGAS/SALUD MENTAL - DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD.

##### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el mantenimiento de la infraestructura para los ambientes de Psicología de los establecimientos de salud priorizados para realizar la Actividad de Reducción de la Violencia Contra la Mujer.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Salud ha implementado acciones vinculadas al programa presupuestal orientado para la reducción de la violencia contra la mujer, 1002 y considera de suma importancia que estas atenciones e brinden en espacios adecuados que permitan la confidencialidad y seguridad que necesitan las víctimas de violencia.

Contando con un presupuesto en la Específica de Gasto 2.3.2.4.2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS, la Estrategia de Salud Mental realizará el mantenimiento de los ambientes de Psicología en los establecimientos de salud PRIORIZADOS para acondicionar, reparar y mejorar los ambientes de psicología.

Con MEMORANDO N° 1572-2023-GRC/DIRESA/DESP/DAIS/ESRSMYCP del 22.05.2023, la Coordinación de la Estrategia de Prevención y Tratamiento de Consumo de Drogas informa que el 09 de abril del 2013; el Ministerio de Salud presentó un proyecto de Ley N° 29889 que modifica específicamente el artículo 11 de la Ley N° 26842, Ley General de Salud en la que garantiza los derechos de las personas con problemas de Salud Mental.

Informa que debido al incremento de mujeres víctimas de violencia a nivel nacional es una necesidad brindar atención orientación consejería e intervención a mujeres víctimas de violencia, dichas atenciones se brindarán en los centros de salud priorizados a fin de cumplir con los objetivos institucionales y con la finalidad pública de la DIRESA Callao, surgiendo la necesidad imprevisible de contratar los servicios de psicología con una buena infraestructura.

##### 4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

###### 4.1. GENERALIDADES

El servicio debe ser realizado considerando las siguientes características:

- El servicio será a todo costo, incluyendo el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y los seguros que correspondan de acuerdo a Ley para el equipo técnico del proyecto y personal que realice los trabajos en los ambientes de eess.
- La entidad considera el inicio del servicio con la firma del Acta de inicio del servicio con el responsable del área usuaria y el profesional del proveedor del servicio de los mantenimientos

www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina 111 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4291924  
Anexo N° 306







GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



#### 4.2. ALCANCE DEL MANTENIMIENTO

##### 4.2.1 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: LUIS FELIPE DE LAS CASAS  
DIRECCIÓN: AA.HH. LUIS FELIPE DE LAS CASAS KM. 39  
PANAMERICANA NORTE en el Distrito de Ventanilla.  
RED DE SALUD: VENTANILLA

| AMBIENTE                   | INTERVENCIÓN A REALIZAR  | UNIDA DE MEDIDA |
|----------------------------|--|-----------------|
| CONSULTORIO DE PSICOLOGIA  | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventana interior  | 3 unid          |
|                            | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 40.00 m2        |
|                            | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.  | 13.50 m2        |
|                            | Cambio de grifería tipo cuello de ganso con apertura codo/muñeca   | 1 unid          |
|                            | Cambio de trampa "P"   | 2 unid          |
|                            | Cambio de puerta de madera contra placadas e=45mm c/Triplay de Lupuna 4mm (incluye marco, bisagras, cerrajería) incluye pintado en esmalte | 1 unid          |
|                            | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W   | 1 unid          |
|                            | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)  | 2 unid          |
| CONSEJERIA DE SALUD MENTAL | 2 Tabiques doble Planchas Gyplac RH de 1/2", perfil 64, espesor 11.48cm  | 18 m2           |
|                            | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventanas interior   | 2 unid          |
|                            | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 55.00 m2        |
|                            | Instalación de falso cielo raso de baldosa de fibra mineral, incluye colocación estructura metálica de perfiles.                           | 11.50 m2        |
|                            | Instalación Ventana Sistema Nova de 1.00m x 1.00m en tabique frontal incluye vidrio tipo catedral llovizna.                                | 1 unid          |
|                            | Instalación de protector de metal en ventana frontal de 1.00 m x 1.00 m  | 1 unid          |
|                            | Cambio de puerta de madera contra placadas e=45mm c/Triplay de Lupuna 4mm (incluye marco, bisagras, cerrajería)                            | 2 unid          |
|                            | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO AL FALSO CIELO RASO 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor   | 2 unid          |
|                            | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)  | 3 unid          |



www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diresacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4291274  
Anexo N° 306







GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



#### 4.2.2 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: VENTANILLA ALTA

DIRECCIÓN: AV. CENTRAL S/N (ALT. LOCAL COMUNAL) AA.HH.  
Ventanilla ALTA en el Distrito de Ventanilla.

RED DE SALUD: VENTANILLA

| AMBIENTE   | INTERVENCIÓN A REALIZAR  | UNIDA DE MEDIDA |
|--|--|-----------------|
| SALA DE USOS MULTIPLES (DINAMICAS PARA PSICOLOGIA) | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 62.00 m2        |
|  | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.  | 26.00 m2        |
|  | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W   | 4 unid          |
|  | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)                              | 5 unid          |
| AMBIENTE DE PSICOLOGÍA                             | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventanas interior   | 2 unid          |
|  | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 33.00 m2        |
|  | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.  | 21.00 m2        |
|  | Instalación Ventana Sistema Nova de 1.00m x 1.00m en tabique frontal incluye vidrio tipo catedral llovizna.                    | 1 unid          |
|  | Instalación de protector de metal en ventana frontal de 1.00 m x 1.00 m  | 1 unid          |
|  | Instalación de equipo de aire acondicionado de 18,000BTU/h. incluye cableado y llave termo magnética y equipo de drenaje.      | 1 unid          |
|  | Cambio de puerta de madera tipo holandesa contra placadas e=45mm c/Triplay de Lupuna 4mm (incluye marco, bisagras, cerrajería) | 1 unid          |
|  | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO AL FALSO CIELO RASO 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor                                       | 2 unid          |
|  | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)                              | 4 unid          |



www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diresacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4291424  
Anexo N° 306



GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



#### 4.2.3 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: VENTANILLA ESTE  
DIRECCIÓN: PRIMERA ETAPA AA.HH. PARQUE PORCINO (costado de la comisaría) sector de Parque Porcino en el Distrito de Ventanilla.

RED DE SALUD: VENTANILLA

| AMBIENTE                  | INTERVENCIÓN A REALIZAR  | UNIDA DE MEDIDA |
|---------------------------|--|-----------------|
| CONSULTORIO DE PSICOLOGIA | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventana interior  | 1 unid          |
|                           | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 36.00 m2        |
|                           | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.  | 10.00 m2        |
|                           | Cambio de grifería tipo cuello de ganso con apertura codo/muñeca   | 1 unid          |
|                           | Cambio de trampa "P"   | 1 unid          |
|                           | Cambio de puerta de madera contra placadas e=45mm c/Triplay de Lupuna 4mm (incluye marco, bisagras, cerrajería) incluye pintado en esmalte | 1 unid          |
|                           | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W   | 1 unid          |
|                           | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)  | 2 unid          |
|                           | Cambio de adhesivo (silicona) en lavadero  | 1 unid          |

#### 4.2.4 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: VENTANILLA BAJA  
DIRECCIÓN: PARQUE COMERCIAL AA.HH. Víctor Raúl HAYA DE LA TORRE en el Distrito de Ventanilla

RED DE SALUD: VENTANILLA

| AMBIENTE                  | INTERVENCIÓN A REALIZAR   | UNIDA DE MEDIDA |
|---------------------------|---|-----------------|
| AMBIENTE DE PSICOLOGIA    | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventana interior                                     | 3 unid          |
|                           | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 33.00 m2        |
|                           | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.   | 9.00 m2         |
|                           | Pintado de puerta de metal con esmalte. 02 manos  | 2 unid          |
|                           | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W                                      | 1 unid          |
|                           | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente) | 2 unid          |
| CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventanas interior                                    | 1 unid          |

www.diresacallao.gob.pe  
serviciosalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4291426  
Anexo N° 306





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



|   |          |
|---|----------|
| Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 43.00 m2 |
| Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.   | 13.50 m2 |
| Encuadrar puerta de madera contra placadas (incluye bisagras)                                     | unidad   |
| Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO AL FALSO CIELO RASO 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor          | 2 unidad |
| Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente) | 3 unidad |

#### 4.2.5 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: 200 MILLAS

DIRECCIÓN: MZ "L" LOTES 3-4. Primera ETAPA. URB. 200 MILLAS  
(ALTURA KM.5.5 AV. GAMBETTA) Distrito de Callao

RED DE SALUD: BEPECA

| AMBIENTE                                 | INTERVENCIÓN A REALIZAR   | UNIDA DE MEDIDA |
|--|---|-----------------|
| CONSULTORIO DE PSICOLOGIA                | Cambio de cerrajería en ventana de madera e instalación de cerrojos adicionales                   | 1 unidad        |
|  | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 40.00 m2        |
|  | Pintado de puerta y ventana de madera, 2 manos, en esmalte.                                       | 2 unidad        |
|  | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO al falso cielo raso 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor          | 2 unidad        |
|  | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente) | 2 unidad        |
| BAÑO DE SALA DE ESPERA                   | Cambio de grifería tipo cuello de ganso con apertura codo/muñeca                                  | 1 unidad        |
|  | Cambio de trampa "P"  | 1 unidad        |
|  | Cambio de cerrajería en puerta  | 1 unidad        |
|  | Pintado de puerta de madera, 2 manos, en esmalte.   | 1 unidad        |
| SALA DE ESPERA CONSULTORIO DE PSICOLOGIA | Cambio de luminaria hermética para 2 tubos LUZ LED BLANCA 60W o mejor incluye cableado nuevo.     | 8 unidad        |



www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4293424  
Anexo N° 306



GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



#### 4.2.6 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: PLAYA RIMAC  
DIRECCIÓN: CALLE BOLOGNESI Y LA CALLE JOSE SANTOS CHOCANO  
S/N en el Distrito de Callao.  
RED DE SALUD: BEPECA

| AMBIENTE   | INTERVENCIÓN A REALIZAR   | UNIDA DE MEDIDA |
|--|---|-----------------|
| SALA DE USOS MULTIPLES (DINAMICAS PARA PSICOLOGIA) | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 63.00 m2        |
|  | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.   | 27.00 m2        |
|  | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W                                      | 2 unid          |
|  | Pintado de puerta de metal  | 1 unid          |
|  | Pintado de ventana de metal   | 1 unid          |
|  | Cambio de cerrajería tipo pesado (3 golpes) en puerta de metal con 3 llaves.                      | 1 unid          |
|  | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente) | 4 unid          |
|  | Reubicación de Aire acondiciona tipo Split decorativo y carga de gas                              | 1 unid          |
| SALA DE ESPERA AMBIENTE DE PSICOLOGIA              | Cambio de luminaria hermética para 2 tubos LUZ LED BLANCA 60W o mejor incluye cableado nuevo.     | 3 unid          |
|  | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 39.00 m2        |
| AMBIENTE DE PSICOLOGIA                             | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventanas exterior                                    | 1 unid          |
|  | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 33.00 m2        |
|  | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.   | 9.00 m2         |
|  | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor                              | 1 unid          |
|  | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente) | 1 unid          |



#### 4.2.7 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: JOSE OLAYA  
DIRECCIÓN: Pueblo Joven JOSE OLAYA, Local comunal en el Distrito de Callao  
RED DE SALUD: BONILLA – LA PUNTA

| AMBIENTE                  | INTERVENCIÓN A REALIZAR  | UNIDA DE MEDIDA |
|---------------------------|--|-----------------|
| CONSULTORIO DE PSICOLOGIA | Cambio de falso cielo raso de baldosa de fibra mineral, incluye colocación de nueva estructura metálica de perfiles. | 10 m2           |
|                           | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 30.00 m2        |



www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4293424  
Anexo N° 306





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



|  |        |
|--|--------|
| Cambio de puerta de madera contra placadas e=45mm c/Triplay de Lupuna 4mm (incluye marco, bisagras, cerrajería) incluye pintado en esmalte | 1 unid |
| Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO en el falso cielo raso 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor  | 2 unid |
| Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)  | 2 unid |

#### 4.2.8 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: LA PERLA

DIRECCIÓN: Calle ALFONSO UGARTE N° 1150 en el Distrito de La Perla.

RED DE SALUD: BEPECA

| AMBIENTE                  | INTERVENCIÓN A REALIZAR   | UNIDA DE MEDIDA |
|---------------------------|---|-----------------|
| CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA | Cambio de todos los vidrios tipo catedral en ventana interior   | 1 unid          |
|                           | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 45.00 m2        |
|                           | Pintado interior y exterior de puerta de madera con esmalte, 02 manos   | 1 unid          |
|                           | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.   | 15.00 m2        |
|                           | Instalación de equipo de aire acondicionado de 18,000BTU/h. incluye cableado y llave termo magnética y equipo de drenaje. | 1 unid          |

#### 4.2.9 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: NESTOR GAMBETTA

DIRECCIÓN: AV. ALAMEDA S/N PP.JJ. GAMBETTA ALTA en el Distrito de Callao.

RED DE SALUD: Bonilla La Punta

| AMBIENTE   | INTERVENCIÓN A REALIZAR   | UNIDA DE MEDIDA |
|--|---|-----------------|
| SALA DE USOS MULTIPLES (DINAMICAS PARA PSICOLOGIA) | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 90.00 m2        |
|  | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.   | 50.00 m2        |
|  | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W                                      | 6 unid          |
|  | Pintado de puerta de MADERA   | 2 unid          |
|  | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente) | 6 unid          |

www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048-4291429  
Anexo N° 305





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



|                           |   |          |
|---------------------------|---|----------|
|                           | Instalación de equipo de aire acondicionado de 18,000BTU/h. Incluye cableado y llave termo magnética y equipo de drenaje. | 2 unid   |
| AMBIENTE DE<br>PSICOLOGÍA | Resane y pintado de puerta de metal, en esmalte, 02 manos.  | 1 unid   |
|                           | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.   | 43.00 m2 |
|                           | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.   | 12.50 m2 |
|                           | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor  | 2 unid   |
|                           | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)                         | 6 unid   |

#### 4.2.10 Tareas a desarrollarse

EE.SS.: JOSE BOTERIN  
DIRECCIÓN: PARQUE N° 3 AA.HH. JOSE BOTERIN Distrito de Callao  
RED DE SALUD: BONILLA – LA PUNTA

| AMBIENTE  | INTERVENCIÓN A REALIZAR  | UNIDA DE MEDIDA |
|---|--|-----------------|
| SALA DE USOS<br>MÚLTIPLES<br>(DINÁMICAS PARA<br>PSICOLOGÍA) | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 60.00 m2        |
|   | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W   | 3 unid          |
|   | Pintado de puerta de metal   | 1 unid          |
|   | Pintado de ventana de metal  | 1 unid          |
|   | Instalación de falso cielo raso de baldosa de fibra mineral, incluye colocación estructura metálica de perfiles.             | 25.00 m2        |
|   | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)                            | 5 unid          |
| SALA DE ESPERA<br>AMBIENTE DE<br>PSICOLOGÍA                 | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO al falso cielo raso 60x60 LUZ BLANCA 36W o mejor incluye cableado                    | 1 unid          |
|   | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)                            | 2 unid          |
|   | Instalación de falso cielo raso de baldosa de fibra mineral, incluye colocación estructura metálica de perfiles.             | 6.00 m2         |
|   | Instalación de plancha de aluminizín en la cubierta exterior. Incluye sistema de fijación, anclajes y estructura de soporte. | 7.00 m2         |
|   | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 36.00 m2        |



www.dresacallao.gob.pe  
serviciosalud@dresacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4291234  
Anexo N° 306





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



|                           |  |          |
|---------------------------|--|----------|
| AMBIENTE DE<br>PSICOLOGÍA | Cambio de puerta de madera contra placadas e=45mm c/Triplay de Lupuna 4mm (incluye marco, bisagras, cerrajería) incluye pintado en esmalte | 1 unid   |
|                           | Resane y Pintura de muros, látex, 02 manos.  | 30.00 m2 |
|                           | Resane y Pintura de cielo raso látex, 02 manos.  | 8.00 m2  |
|                           | Cambio de luminaria a PANEL LED ADOSADO 60x60 LUZ BLANCA 48W o mejor   | 2 unid   |
|                           | Salida para tomacorriente bipolar doble, cable TW14, caja pesada, (Incl. Cableado en el ambiente)  | 2 unid   |

##### 5. PRODUCTO A OBTENER

El desarrollo del servicio corresponde a la presentación de ambientes remodelados, acondicionados y preparados para el desarrollo e intervención en Salud Mental en los establecimientos priorizados por el Ministerio de Salud en el Callao.

##### 6. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

6.1 Persona Natural o jurídica.

6.2 Registros:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE.

6.3 Otros:

- No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- EL POSTOR deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato una dirección de correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la DIRESA Callao pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

##### 7. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PERSONAL PROPUESTO

7.1 Formación académica:

- Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado

###### Acreditación:

Debe presentar la copia del Título, Colegiatura y/o diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

7.2 Experiencia:

a) Experiencia General:

- Experiencia Mínima de (1.5 años) un año y seis meses en el ejercicio de la profesión en el sector público o privado, computado desde la fecha de colegiatura.

###### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.



www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4781434  
Anexo N° 306







GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### 8.1 PLAZOS

#### Ejecución del Servicio

El plazo de ejecución total del servicio es de hasta SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio.

La DIRESA Callao revisará los trabajos realizados, tanto en calidad como acabados y limpieza general.

De existir observaciones a los trabajos de mantenimiento, éstos serán notificados en ese instante mediante acta de observaciones al EL POSTOR para su subsanación, dándosele CINCO (05) días calendarios. El POSTOR se obliga y compromete a rectificar los errores a su costo. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL POSTOR.

#### Subsanación de Observaciones

EL POSTOR contará con un único plazo para subsanar observaciones, el cual será de hasta CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, computados a partir del día siguiente de recibido el pliego de observaciones. Este plazo no está sujeto a penalidad por mora.

Todo retraso en la entrega de los TRABAJOS corregidos que exceda el plazo indicado, se considerará como mora, para efecto de la penalidad respectiva.

La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de EL POSTOR. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la DIRESA Callao, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

### 8.2 CONSIDERACIONES

- Los plazos de ejecución del servicio de mantenimiento se computan en días calendario. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.
- Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL POSTOR para la ejecución del mantenimiento. No incluye los plazos que La DIRESA Callao requiere para la revisión y conformidad de los trabajos. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones, que la DIRESA Callao determinará y aplicará.
- El POSTOR acepta la aplicación de la penalidad por mora prevista en caso de atraso, ya sea en la etapa de desarrollo o de subsanación de observaciones.
- EL POSTOR podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dichos trabajos no se acumularán para subsanar observaciones.
- La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del plazo de ejecución del servicio. En tal sentido, EL POSTOR deberá cerciorarse de que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, trabajos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida.
- Luego de la solicitud de revisión de la culminación del servicio de mantenimiento por mesa de partes, La DIRESA Callao coordinará con el área técnica y el área usuaria la visita de campos para la verificación del cumplimiento del servicio sin la generando de la aplicación de la penalidad correspondiente.
- De encontrarse observaciones a los trabajos, se notificará a EL POSTOR, para su respectivo levantamiento en los plazos establecidos.
- No obstante, los plazos que EL POSTOR requiera para subsanar nuevas observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de



www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 579 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4105622  
Anexo N° 306







GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida; si se considerarán dentro del plazo de ejecución del servicio, derivando en atraso, lo que conllevará a la aplicación inmediata de la penalidad por mora.

#### 9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

##### 9.1 PUESTO DE SALUD LUIS FELIPE DE LAS CASAS

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud Luis Felipe de las Casas se ubica en el AA.HH. LUIS FELIPE DE LAS CASAS KM. 39 PANAMERICANA NORTE en el Distrito de Ventanilla.

##### 9.2 PUESTO DE SALUD VENTANILLA ALTA

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud Ventanilla Alta se ubica en la AV. CENTRAL S/N (ALT. LOCAL COMUNAL) AA.HH. Ventanilla ALTA en el Distrito de Ventanilla.

##### 9.3 PUESTO DE SALUD VENTANILLA ESTE

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud Ventanilla Este se ubica en la PRIMERA ETAPA AA.HH. PARQUE PORCINO (costado de la comisaria) sector de Parque Porcino en el Distrito de Ventanilla.

##### 9.4 PUESTO DE SALUD VENTANILLA BAJA

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud Ventanilla Baja se ubica en frente al PARQUE COMERCIAL AA.HH. Víctor Raúl HAYA DE LA TORRE en el Distrito de Ventanilla.

##### 9.5 PUESTO DE SALUD 200 MILLAS

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud 200 MILLAS se ubica en la MZ "L" LOTES 3-4. Primera ETAPA. URB. 200 MILLAS (ALTURA KM.5.5 AV.GAMBETTA) en el Distrito de Callao.

##### 9.6 PUESTO DE SALUD PLAYA RIMAC

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud Playa Rímac se ubica entre la CALLE BOLOGNESI Y LA CALLE JOSE SANTOS CHOCANO S/N en el Distrito de Callao.

##### 9.7 PUESTO DE SALUD JOSE OLAYA

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud José Olaya se ubica en el Pueblo Joven JOSE OLAYA en el Distrito de Callao.

##### 9.8 PUESTO DE SALUD LA PERLA

###### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud La Perla se ubica en la Calle ALFONSO UGARTE N° 1150 en el Distrito de La Perla.

www.diresacallao.gob.pe  
serviciosalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4291424  
Anexo N° 306





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



#### 9.9 CENTRO DE SALUD NESTOR GAMBETTA

##### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud Néstor Gambetta se ubica en la AV. ALAMEDA S/N PP.JJ. GAMBETTA ALTA en el Distrito de Callao.

#### 9.10 PUESTO DE SALUD JOSE BOTERIN

##### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Puesto de Salud José Boterín se ubica en el PARQUE N° 3 AA.HH. JOSE BOTERIN en el Distrito de Callao.

### 10. FORMA DE PAGO

- El valor total del servicio para la prestación del servicio será de conformidad con el estudio de mercado correspondiente.
- El precitado valor deberá incluir el costo directo, los gastos generales, transporte, la utilidad los tributos, impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas o ensayos de laboratorio y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de mantenimiento.
- Se deja expresa constancia que, dentro del monto antes indicado, estarán incluidos todos los conceptos y costos por concepto de honorarios, servicios, equipos, herramientas, movilización, personal de apoyo, reposiciones, permisos, etc. El valor del servicio es a 'Todo Costo' (Suma Alzada).
- Este monto no estará sujeto a reajustes por variación de precios.
- El pago se realizará luego de efectuada la prestación, es decir una vez presentado el producto del servicio, previa presentación del comprobante de pago y conformidad del Área Usuaria y el Área Técnica.
- Como retribución total por los servicios requeridos, EL POSTOR percibirá un (1) solo pago en soles, que resulte del estudio del mercado efectuado por el órgano encargado de las contrataciones, el mismo que será abonado de la siguiente manera:

| PAGOS      | % DE PAGO | TRABAJO RELACIONADO | CONDICIÓN PRINCIPAL PARA EL PAGO  |
|------------|-----------|---------------------|---|
| PAGO ÚNICO | 100%      | Único Producto      | Conformidad de los trabajos de mantenimiento por parte de la DIRESA Callao. |



### 11. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La supervisión estará a cargo de la Unidad de Infraestructura de Salud y la conformidad del servicio por el área usuaria (estrategia de salud Mental) de la DIRESA Callao.

### 12. OTRAS CONDICIONES

#### 12.1 CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACIÓN

La calidad del servicio y de los trabajos a ser elaborados, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, La DIRESA Callao exigirá un alto desempeño y compromiso a EL POSTOR.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL POSTOR cuenta con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad, adulteración, fraude o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que este



www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 4291424  
Anexo N° 306





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



prestará, desarrollará o elaborará para la DIRESA Callao.

En este orden de ideas, La DIRESA Callao revisará y observará los trabajos elaborados por EL POSTOR las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia.

EL POSTOR deberá rectificar dichos trabajos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de la DIRESA Callao.

#### 12.2 OBLIGACIONES DEL POSTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL POSTOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de mantenimiento contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al servicio de mantenimiento.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la convocatoria.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del mantenimiento.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento (no se pide la participación peregne en el servicio), así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos para este mantenimiento.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la DIRESA Callao sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL POSTOR será legalmente responsable**, en el campo administrativo, civil y penal; por los trabajos realizados.
- Se compromete a mantener permanente coordinación con la Unidad de Infraestructura de Salud con la finalidad de monitorear el servicio y viabilizar en su ejecución.
- El profesional propuesto que asume la responsabilidad del servicio se compromete a asistir a las reuniones que soliciten los evaluadores del entregable.

#### 12.3 RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

EL POSTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación, resultado y calidad final del servicio que preste. EL POSTOR está obligado a subsanar las observaciones planteadas la DIRESA Callao.

El proveedor deberá aceptar que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a la DIRESA Callao como consecuencia de la mala realización de los trabajos.

#### 12.4 PENALIDAD POR MORA

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL POSTOR por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará de forma automática y todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos.

www.diresacallao.gob.pe  
serviciossalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Belavista - Callao  
Teléfono 465-0048 : 4291424  
Anexo N° 306







GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL POSTOR.

En caso de atraso por causas imputables a EL POSTOR en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora. El monto máximo de penalidad equivale al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, la DIRESA Callao podrá resolver el contrato u Orden de Servicio.

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde:

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a treinta (30) días.

Monto = Monto contratado, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado, expresado en días calendario.

#### 12.5 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Las partes podrán resolver el contrato de servicio u orden de servicio de mutuo acuerdo con un preaviso de cinco (5) días naturales. La resolución por causa imputable a las partes se sujeta a lo dispuesto en el Código Civil.

#### 12.6 GARANTÍA DEL POSTOR POR EL SERVICIO PRESTADO

La garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos formulados por EL POSTOR es de un (1) año, contados desde la fecha de la recepción de los trabajos otorgado por la DIRESA Callao.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será no menor a un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, dicha conformidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de existir.

Está prohibida la subcontratación de los servicios de mantenimiento.

#### 12.7 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para

www.diresacallao.gob.pe  
serviciosalud@diressacallao.gob.pe

Jr. Colina N° 879 Bellavista - Callao  
Teléfono 465-0048 - 8295426  
Anexo N° 306





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

- e) La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- f) Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometida por una empresa/individuo, la Entidad no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>A</b>     | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>   |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
|--------------|--|------------------|---|-------|-------------|---|----|------------------|---|
|              | <b>HABILITACIÓN</b>  |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
|              | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro Nacional de Proveedores vigente, en el rubro de proveedor de servicios; y deberá de estar habilitado para contratar con el Estado.</li> <li>Ficha RUC por la SUNAT, en la que demuestre su condición de Activo y Habido en el rubro del Objeto de la contratación.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante copia de documento que sustente la vigencia en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de proveedor de servicios.</li> <li>Mediante la presentación de la ficha RUC en la que demuestre su condición de Activo y Habido en el rubro del objeto de la contratación.</li> </ul>   |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
|              | <u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CANTIDAD</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>01</td> <td>Jefe de Servicio</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado</td> </tr> </tbody> </table> <u>Acreditación:</u> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> | N°               | CANTIDAD  | CARGO | PROFESIÓN   | I | 01 | Jefe de Servicio | Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado  |
| N°           | CANTIDAD   | CARGO            | PROFESIÓN   |       |             |   |    |                  |   |
| I            | 01   | Jefe de Servicio | Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado  |       |             |   |    |                  |   |
| <b>B.4</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
|              | <u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CANTIDAD</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>01</td> <td>JEFE DE SERVICIO</td> <td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO<br/>Con experiencia mínima de 18 meses como jefe de servicio en mantenimiento y/o reparación y/o acondicionamiento de infraestructura de salud.</td> </tr> </tbody> </table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>   | N°               | CANTIDAD  | CARGO | EXPERIENCIA | I | 01 | JEFE DE SERVICIO | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO<br>Con experiencia mínima de 18 meses como jefe de servicio en mantenimiento y/o reparación y/o acondicionamiento de infraestructura de salud. |
| N°           | CANTIDAD   | CARGO            | EXPERIENCIA   |       |             |   |    |                  |   |
| I            | 01   | JEFE DE SERVICIO | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO<br>Con experiencia mínima de 18 meses como jefe de servicio en mantenimiento y/o reparación y/o acondicionamiento de infraestructura de salud. |       |             |   |    |                  |   |
| <b>C</b>     | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |                  |   |       |             |   |    |                  |   |
|              | <u>Requisitos:</u>   |                  |   |       |             |   |    |                  |   |





GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.





### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>A</b>     | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>   |                  |  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
|--------------|--|------------------|--|----|----------|-------|-------------|---|----|------------------|--|
|              | <b>HABILITACIÓN</b>  |                  |  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro Nacional de Proveedores vigente, en el rubro de proveedor de servicios; y deberá de estar habilitado para contratar con el Estado.</li> <li>Ficha RUC por la SUNAT, en la que demuestre su condición de Activo y Habido en el rubro del Objeto de la contratación.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante copia de documento que sustente la vigencia en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de proveedor de servicios.</li> <li>Mediante la presentación de la ficha RUC en la que demuestre su condición de Activo y Habido en el rubro del objeto de la contratación.</li> </ul>   |                  |  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |                  |  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |                  |  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |                  |  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td><td>01</td><td>Jefe de Servicio</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |                  |  | N° | CANTIDAD | CARGO | PROFESIÓN   | I | 01 | Jefe de Servicio | Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado   |
| N°           | CANTIDAD   | CARGO            | PROFESIÓN  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
| I            | 01   | Jefe de Servicio | Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado   |    |          |       |             |   |    |                  |  |
| <b>B.4</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |                  |  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td><td>01</td><td>JEFE DE SERVICIO</td><td><b>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO</b><br/>Con experiencia mínima de 18 meses como jefe de servicio en mantenimiento y/o reparación y/o acondicionamiento de infraestructura de salud.</td></tr> </tbody> </table> <p><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></p> <p><u>Acreditación:</u></p>   |                  |  | N° | CANTIDAD | CARGO | EXPERIENCIA | I | 01 | JEFE DE SERVICIO | <b>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO</b><br>Con experiencia mínima de 18 meses como jefe de servicio en mantenimiento y/o reparación y/o acondicionamiento de infraestructura de salud. |
| N°           | CANTIDAD   | CARGO            | EXPERIENCIA  |    |          |       |             |   |    |                  |  |
| I            | 01   | JEFE DE SERVICIO | <b>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO</b><br>Con experiencia mínima de 18 meses como jefe de servicio en mantenimiento y/o reparación y/o acondicionamiento de infraestructura de salud. |    |          |       |             |   |    |                  |  |



|          |   |
|----------|---|
|          | La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.   |
| <b>C</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura de salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.</p> |

#### CONSULTA N°1

**PARTICIPANTE: ANDES SOLUTIONS GROUP E.I.R.L.**

**ABSOLUCIÓN: EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA NO ACOGE LA CONSULTA Y ACLARA SE DEBERÁ DE CEÑIR A LO INDICADO EN EL NUMERAL 3.2 DE LAS BASES.**

#### CONSULTA N°2

**PARTICIPANTE: ANDES SOLUTIONS GROUP E.I.R.L.**

**ABSOLUCIÓN: EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA NO ACOGE LA OBSERVACIÓN Y ACLARA EN LA PÁGINA 30 CORRESPONDIENTE AL NUMERAL 3.1 DE LAS BASES, SE VISUALIZA DE HASTA SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO.**

#### CONSULTA N°3

**PARTICIPANTE: ANDES SOLUTIONS GROUP E.I.R.L.**

**ABSOLUCIÓN: EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA NO ACOGE LA CONSULTA Y ACLARA QUE LA ENTIDAD NO OTORGA ADELANTOS POR LA COMPLEJIDAD DEL SERVICIO Y QUE SE REALIZARA UN PAGO ÚNICO LUEGO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO, EN CONCORDANCIA CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

## CONSULTA N°4

**PARTICIPANTE: GRUPO AMYZ E.I.R.L.**

**ABSOLUCIÓN:** EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA ACOGE LA CONSULTA Y MENCIONA QUE SE CONSIDERARÁ COMO FACTOR DE EVALUACIÓN: PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LO CUAL SE EVALUARÁ EN FUNCIÓN AL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE MEJORAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**DE 41 HASTA 50 DÍAS CALENDARIO: 10 PUNTOS**

**DE 31 HASTA 40 DÍAS CALENDARIO: 20 PUNTOS**

**DE 25 HASTA 30 DÍAS CALENDARIO: 30 PUNTOS**

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>   | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/> <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/> <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i<br/> <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja<br/> <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 70] puntos</b></p> |
| <b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | <b>30 puntos</b>   |
| <b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b></p> | <p>De 41 hasta 50 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 40 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 25 hasta 30 días calendario: <b>30 puntos</b></p>  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100 PUNTOS</b>  |

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS AMBIENTES DE PSICOLOGIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIORIZADOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**



La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>22</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>31</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>31</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup> |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...          |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GRC-DIRESA-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*