



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
GESTIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 79 -2025-GRA/ORGRD

Reg. Doc: 3276807

Reg. Exp: 1943465

A : C.P.C. Erick Hugo, Inchicque Medina
Gerente Regional de Administración

ATENCIÓN : Lic. Jhohan Stéfany Villegas Morales
Subgerente de Abastecimiento y Servicios Generales.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA
USO COMO ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA.

REF. : INFORME N°003-2025-GRA/ORGRD/ALM.

FECHA : Huaraz, 04 de febrero del 2025

Por intermedio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y en atención al documento de la referencia requerir, el servicio de Alquiler de Local, para la custodia de los Bienes de Ayuda Humanitaria que adquiere la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres para atención de las emergencias y/o desastres en apoyo a las familias afectadas y/o damnificadas; de acuerdo a los términos de referencia que se adjunta.

ITEM	DESCRIPCIÓN	META	PEDIDO
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL, PARA USO, COMO ALMACÉN REGIONAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	00398	000316

Sin otro particular es propicia la oportunidad de expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Gastón R. Macedo Menacho
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES

RECIBIDO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
Y SERVICIOS GENERALES
REGIONAL ANCASH
04 FEB 2025
HORA: 4:10 REG: FOLIOS: 15

RECIBIDO
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
GERENCIA REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN
MESA DE PARTES
04 FEB. 2025
Hora: 2:43 Firma: FOLIO: 15

SGAySG

PARA: OGA

ASUNTO: Atención correspondiente
de acuerdo al marco normativo vigente.

Solicitar Cotización

PASE A: SG Ay SG
ASUNTO: Su atención
FECHA: 04 FEB 2025 FIRMA:

Cc.
Archivo.
OGRD
Jefe
BIKP

05 FEB 2025
Campamento Vichay S/N Independencia Huaraz.
E-mail: defensacivil@regionancash.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE
GESTIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 01502 -2024-GRA/ORGRD

Reg. Doc: 03175278

Reg. Exp: 01907588

A : C.P.C. Erick Hugo, Inchicague Medina
Gerente Regional de Administración

ATENCION : Lic. Jhohan Stefany Villegas Morales
Subgerente de Abastecimiento y Servicios Generales

ASUNTO : REMITO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MODIFICADAS

REF. : INFORME N° 2898-2024-GRA/GRAD-SGASG

FECHA : Huaraz, 20 de noviembre del 2024



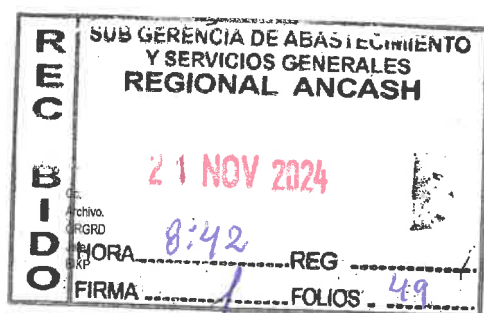
Por intermedio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, e informar que con documento de la referencia, la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales devuelve el requerimiento de contratación del alquiler de local, para uso como Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria de la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres, a razón, que como resultado de las consultas y solicitudes de cotización conforme a las especificaciones técnicas se obtuvo una sola cotización.

Al respecto, siendo fundamental, contar con un espacio para el adecuado almacenamiento, recepción, resguardo y custodia de los Bienes de Ayuda Humanitaria para la atención de las emergencias y/o desastres en apoyo a las familias afectadas y/o damnificadas, y a fin de ampliar las posibilidades de la Entidad de satisfacer las necesidades del servicio de alquiler, se modifica las especificaciones técnicas, en las condiciones que limitan o restringen la participación de proveedores.

En consecuencia, se remite las especificaciones técnicas modificadas, para continuar con el proceso de contratación de servicios.

Sin otro particular es propicia la oportunidad de expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

Ing. Gastone B. Macedo Menacho
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES





3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gobierno Regional de Ancash - Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres – Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL, PARA USO, COMO ALMACÉN REGIONAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Este servicio tiene como finalidad, contar con un espacio amplio para el adecuado almacenamiento, recepción, resguardo y custodia de los Bienes de Ayuda Humanitaria que adquiere la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres para atención de las emergencias y/o desastres en apoyo a las familias afectadas y/o damnificadas.

La Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres, cuenta con un Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria, la cual a rebasado su capacidad de almacenamiento, por lo que es necesario contar con un local adicional que tenga las condiciones y espacio adecuado para el almacenaje y custodia de los bienes, que están en proceso de adquisición, a razón que es necesario contar con una reserva de bienes de contingencia, para la atención inmediata y oportuna de las emergencias y/o desastres, que se avecinan, a todas las provincias del departamento de Ancash.

Asimismo, se debe contar con un espacio adecuado para garantizar una eficaz distribución de los bienes, optimizar las operaciones de manipulación, despacho y transporte, previniendo los riesgos a los que se exponen en un almacén hacinado. Anexo 01

Del mismo modo es necesario contar con el espacio requerido para facilitar la limpieza, sanitización, desinfección en el almacén de manera oportuna, de acuerdo a la normativa vigente, a fin de prevenir daños a los bienes de ayuda humanitaria, muebles, equipos y/o infraestructura misma.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar resguardo, protección y correcto almacenamiento de los bienes adquiridos para atender las necesidades de la población afectadas y/o damnificadas por emergencias y/o desastres en el ámbito del departamento de Ancash.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	01	ALQUILER DE LOCAL PARA USO, COMO ALMACÉN

3.2 Actividades

3.2.1. Requisitos del Proveedor

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicio, vigente
- Cuenta Interbancaria- CCI
- Ficha o Consulta del Registro Único de Contribuyente (RUC), Activo y Habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Ser propietario del inmueble o ser representante legal.
- Pago de tributos municipales al día.
- Estar al día en los pagos de los servicios básicos (agua, energía eléctrica).



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Copia del título de propiedad o certificado literal del predio debidamente inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos o poseer los poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento.
- Croquis de la ubicación del inmueble.

3.3 Plan de trabajo

No aplica

3.4 Seguros

No aplica

3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal: No aplica

3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica

3.5.2 Soporte técnico: No aplica

3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

3.5.4 Otras prestaciones accesorias

No aplica

3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.6.1 Lugar

- Deberá estar ubicado en el distrito de Independencia o Huaraz, de la provincia de Huaraz, departamento de Ancash.
- Contar con acceso peatonal y vehicular.
- Deberá contar con frentes amplios a efectos que ingresen los camiones, para la carga y descarga de los bienes.

3.6.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio es de 365 (trescientos sesenta y cinco) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Entrega y Recepción del Local" y pago del adelanto y/o garantía por alquiler (equivalente al 8.33% del monto del contrato).

La entrega y recepción del local se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para la cual se suscribirá el "Acta de Entrega y Recepción del Local", así como el pago del adelanto y/o garantía por alquiler (equivalente al 8.33% del monto del contrato).

En dicha acta se registrará las condiciones físicas y operativas como se recepciona el local.

Responsables de la recepción del local:

- Jefe de la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres
- Responsable del Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria.
- Contratista

El plazo de ejecución puede ser prorrogable, conforme a la Ley y con consentimiento del Contratista.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Equipamiento

No aplica

4.2 Infraestructura estratégica

4.2.1. Características del local:

- El local deberá contar con un área mínima de 150m²
- Altura: de 3 a 5 metros.
- La construcción del local debe ser de material noble.
- Contar con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado.
- Debe contar con buena ventilación e iluminación natural.
- Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- De existir cualquier falla en las instalaciones del local, el contratista se obliga a repararlas o reponerlas de manera inmediata.
- Contar con todas las medidas de seguridad y sanidad.
- El piso del local como mínimo de cemento (falso piso).
- Debe de contar con todos los servicios básicos (agua y energía eléctrica).
- Debe contar con 1 (un) servicio higiénico como mínimo.
- Contar como mínimo con una cámara de video vigilancia.
- Disponibilidad inmediata
- El local será de uso exclusivo del Gobierno Regional de Ancash.

4.3 Personal

No aplica

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

Asumir los gastos correspondientes a los servicios de agua y energía eléctrica, así como los arbitrios.

Pago de tributos que afecten el derecho de propiedad del local.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

La Entidad se compromete a mantener en buen estado las instalaciones del local.

5.1.3 Otras Condiciones

- Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prórrogas, se devolverá el local en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado, para lo cual se levantará un acta de devolución de local, consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la entrega del local, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.
- El local ofrecido no debe tener cargos o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler; se consideran cargos o gravámenes que no afectan la posesión entre otros: la hipoteca, las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa, las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- Se podrá efectuar adecuaciones al local sin que ello implique modificaciones a la estructura del mismo, para lo cual, en ese último caso, se deberá contar con la autorización previa del Contratista. Con oportunidad de la presentación de una declaración jurada u otra documentación que acredite la autorización a las adecuaciones.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2 Garantía por alquiler

La Entidad, entregará como garantía el monto equivalente a 8.33% del monto del contrato de renta mensual a favor del Contratista; el cual se efectuará en el plazo de 10 (diez) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y será devuelta para el último pago de la prestación del servicio. Este importe garantizará la buena conservación del local materia del contrato.

El área usuaria es la responsable de remitir la solicitud de pago por adelanto y/o garantía conforme al contrato suscrito.

5.3 Adelantos

La Entidad no otorgará adelantos

5.4 Subcontratación

La Entidad no autoriza la subcontratación del servicio.

5.5 Confidencialidad

El Contratista no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Gobierno Regional de Áncash relacionada con los servicios o las actividades u operaciones de la Entidad. Toda la información a la que el Contratista tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros por parte del Contratista, a menos que el Gobierno Regional de Áncash otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente.

Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del servicio.

5.4 Propiedad intelectual

No aplica

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

5.6 Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio, será otorgado por el jefe de la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres, en un plazo máximo de 7 días calendario (Art. 168 – RLC), previa presentación de los documentos que corresponda.

5.7 Forma de pago

El monto del servicio será a todo costo incluidos los impuestos y retenciones de ley.

El Pago se efectuará en soles, de forma mensual por adelantado, mediante depósito al respectivo código de cuenta interbancaria (CCI) dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgado la conformidad del servicio y presentación de los siguientes documentos:





GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

GOBERNACIÓN
REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	CRONOGRAMA DEL SERVICIO											
	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1º Pago	8.33% del monto total del servicio											
2º Pago		8.33% del monto total del servicio										
3º Pago			8.33% del monto total del servicio									
4º Pago				8.33% del monto total del servicio								
5º Pago					8.33% del monto total del servicio							
6º Pago						8.33% del monto total del servicio						
7º Pago							8.33% del monto total del servicio					
8º Pago								8.33% del monto total del servicio				
9º Pago									8.33% del monto total del servicio			
10º Pago										8.33% del monto total del servicio		
11º Pago											8.33% del monto total del servicio	
12º Pago												8.37% del monto total del servicio de conformidad al numeral 5.2

De la Entidad:

- Conformidad del servicio otorgado por el jefe de la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

Del Contratista:

- Acta de Entrega y Recepción del Local (sólo para el primer pago)
- Comprobante de pago (factura o Voucher de pago de impuestos a la renta de 1era categoría, por parte del Contratista de manera mensual).
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- Constancia de devolución de la garantía entregado por la Entidad al Contratista, en virtud del contrato de arrendamiento, previo descuento, de corresponder, por los gastos que genere la reparación de daños en el inmueble que no correspondan deterioros causados por su normal uso. (deberá acreditarse la devolución de forma previa y únicamente para realizar el último pago).

La documentación que corresponda será presentada por el Contratista en la Unidad de Trámite Documentario del Gobierno Regional de Ancash, ubicada en Campamento Vichay S/N- Independencia- Huaraz.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.9 Fórmula de reajuste

No aplica

5.10 Penalidades Aplicables

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

5.11 Otras penalidades aplicables

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No reparar las averías o deficiencias en el funcionamiento de las instalaciones (filtraciones de agua en paredes y techos), de las instalaciones eléctricas y otros que pudieran ser atribuidos al propietario y no al uso por parte de la Entidad, afectaciones no identificadas al inicio del servicio.	5% UIT por cada caso. Al no cumplir con el plazo establecido para la reparación	Evidenciado con acta del responsable del Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria, donde se le otorgara el plazo de 5 dc, para la reparación. En caso de reincidencia y/o no reparación se procederá a reparar y descontar del pago que corresponda.
2	Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización del local por causas imputables al Contratista (por ejemplo: modificaciones del local sin previa coordinación con la Entidad, entre otros)	3% de UIT por día de afectación	Levantamiento de acta por parte del responsable del Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria, sin perjuicio de descontar del pago que corresponda.
3	Por afectaciones a la Entidad en caso de incumplimientos en el pago de tributos e impuestos.	2% UIT por cada caso, pasado el plazo establecido para cumplir (5 días)	Informe del responsable del Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria, adjuntando cartas de entidades o municipalidad por incumplimientos del propietario.
4	Por resolución de contrato sin causa establecida, sin aviso previo, mínimo de 90 días	10% del valor contractual	Informe del responsable del Almacén Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria, evidenciando la notificación de salida con correos u otros documentos.





5.12 Responsabilidad por vicios ocultos

"El Contratista es el responsable por el servicio ofrecido y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, siendo aplicable lo previsto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.13 Condiciones de los consorcios

No aplica

5.14 Sistema de contratación

Suma alzada

5.14. Requisitos de Calificación

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ El local deberá contar con un área mínima de 150m²▪ Altura: de 3 a 5 metros.▪ La construcción del local debe ser de material noble.▪ Contar con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

