

## **CONDICIONES GENERALES**

### **CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°01-2023-UNAB-1**

**SUSCRIPCIÓN ANUAL A LA BASE DE DATOS EBSCO PARA LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a final flourish.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
RUC N° : 20542068281  
Domicilio legal : Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca - Barranca - Lima  
Teléfono: : (01) 235-5815  
Correo electrónico: : abastecimiento@unab.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SUSCRIPCIÓN ANUAL A LA BASE DE DATOS EBSCO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°732-2023-DGA/UNAB el 28 de septiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo es de doce (12) meses, el mismo que se computa a partir de la fecha de activación del acceso a la suscripción.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO

### 2.1. CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA
Invitación	02/10/2023
Presentación de Propuestas	02/10/2023
Adjudicación	02/10/2023

### 2.2. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Mesa de Partes Virtual de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Barranca, a través del correo electrónico: [abastecimiento@unab.edu.pe](mailto:abastecimiento@unab.edu.pe)

#### Contenido de las Propuestas

- La oferta deberá ser enviada en la fecha establecida del cronograma del proceso.
- La propuesta técnica debe estar en español, clara, precisa y con su respectiva firma.
  - a) Declaración Jurada de Compromiso - Formato N°01 (Adjunto)

#### **IMPORTANTE:**

La Entidad no podrá exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para la suscripción del contrato.





### CAPÍTULO III TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### **TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A BASES DE DATOS ESPECIALIZADOS, COLECCIÓN DE LIBROS ELECTRONICOS CON SERVICIO DE DESCUBRIMIENTO – EBSCO**

##### **1. ÁREA USUARIA**

Unidad de Biblioteca

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La Universidad Nacional de Barranca, requiere contar de un servicio de Base de Datos en formato digital que permitirá continuar brindando el acceso a información especializada multidisciplinaria a los docentes y estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Barranca a través del Sistema de Biblioteca Virtual.

##### **3. OBJETIVOS**

###### **3.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con una herramienta tecnológica de búsqueda de información (plataforma de Búsqueda) que posibilite brindar información científica a la comunidad universitaria proporcionando rápido acceso a la información especializada y multidisciplinaria en distintas áreas de la ciencia.

###### **3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Mejorar los procesos de aprendizaje y enseñanza de la Universidad, mediante el uso adecuado de las herramientas tecnológicas.
- Brindar información a los docentes, investigadores y estudiantes cubriendo todas las áreas de estudio y especialidades.
- Brindar a los estudiantes la posibilidad de compartir, descargar, visualizar los contenidos de información desde cualquier lugar de manera oportuna.
- Proporcionar información especializada a los usuarios de la biblioteca en temas específicos a las diferentes escuelas académicas profesionales.
- Proporcionar rápido acceso al texto completo en distintos tipos de fuentes en diferentes especialidades y áreas relacionadas.

##### **4. ACTIVIDAD DEL POI Y/O PLAN DE TRABAJO**

**Actividad POI:** AOI00137400566: ATENCIÓN CON ACCESOS A LICENCIAS DE BASES DE DATOS Y BIBLIOTECAS VIRTUALES.

**Plan de Trabajo:**

**PLAN ANUAL 2023 – NUMERO DE RESOLUCIÓN N°984-2022-UNAB**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Se detallará minuciosamente el servicio a adquirir.

**5.1. REQUERIMIENTO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANT	U/M
1	SUSCRIPCION A BASE DE DATOS MULTIDICIPLINARIA, COLECCIÓN DE LIBROS ELECTRONICOS. DESCUBRIDOR DE RECURSOS ELECTRONICOS PARA BIBLIOTECA.	01	SERVICIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Business Source Premier : HOST Food</li><li>• Food Science Source -1</li><li>• Engineering Source-1</li><li>• Enfermeria Al Dia-1</li><li>• Fuente Academica Premier -1</li><li>• Environment Complete-1</li><li>• Full Text Finder-1</li><li>• Academic Search Premier</li><li>• eBook Subscription Nursing Collection-1</li><li>• eBook Subscription EngineeringCore-1</li><li>• eBook Subscription Business Collection (Worldwide)-1</li><li>• EBSCO Discovery Service</li><li>• EBSCO Discovery Service Institutional Repository-1</li><li>• eBook Subscription Academic Collection - (Worldwide) -1 Academic Search Premier</li><li>• eBook Subscription Nursing Collection-1</li></ul>	01	SERVICIO





5.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

N°	ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
1	<b>1. CONSIDERACION GENERALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La contratación de este servicio será de uso ilimitado, de buena calidad en contenido, de uso simultáneo en número de usuario, de búsqueda flexible, interface y resultados de búsqueda en castellano, con software de traducción con validación de acceso con dirección IP por clave y password.</li><li>Debe contar con un módulo de administración, que permita generar reportes de uso bajas y altas de claves de acceso ediciones y modificaciones de la pantalla de uso. Debe contar con respaldo y soporte técnico y capacitación para su buen manejo y uso.</li></ul> <b>2. FUNCIONALIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Uso ilimitado:</b> La consulta a la base de datos es ilimitada, sin que exista ningún tipo de restricción. Está disponible las 24 horas los 365 días del año.</li><li>❖ <b>Mejor calidad en contenido:</b> Porque cuentan con la mejor colección del mercado de publicaciones especializadas</li><li>❖ <b>Número de usuarios simultáneos:</b> los accesos a la base de datos serán ilimitados, independientemente del número de usuarios simultáneos que consulten</li><li>❖ <b>Indización completa de revistas:</b> Las revistas que son incluidas en las bases de datos producidas por EBSCO, se indizan de portada a portada. Se presentan todos los artículos de cada número.</li><li>❖ <b>Búsqueda flexible:</b> Se cuenta con diferentes niveles de complejidad para realizar búsquedas, de acuerdo a la experiencia del usuario. Para el procesamiento de los resultados de búsqueda permite grabar, imprimir y enviar por correo electrónico sin salir del sistema.</li><li>❖ <b>Interface y resultado de búsqueda en castellano:</b> Contamos con una interface de búsqueda en nuestro idioma, con la finalidad de facilitar la interacción con usuarios.</li><li>❖ <b>Software de traducción:</b> Hemos adquirido y habilitado un programa que traduce de manera automática los textos completos seleccionados por el lector, a fin de que se entreguen en castellano, francés, alemán o portugués.</li><li>❖ <b>Validación de acceso:</b> El acceso a la base de datos puede hacerse por dirección IP, por Clave y Password o bien combinadas.</li><li>❖ <b>Búsqueda unificada:</b> Se ofrece una experiencia de búsqueda unificada ya sea vía el modo de búsqueda simple o el de Búsqueda avanzada.</li><li>❖ <b>Búsqueda simple:</b> Proporciona a los usuarios una disposición limpia e intuitiva similar a los motores de búsqueda populares que se encuentran en Internet</li><li>❖ <b>Búsqueda avanzada:</b> Proporciona a los investigadores experimentados la funcionalidad necesaria para realizar búsquedas</li></ul>	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

altamente refinadas, incluyendo diversos códigos de campos, operadores Booleanos guiados y el rango más amplio de límites y ampliadores.

- ❖ **Búsqueda transversal en bases de datos, revistas electrónicas y OPACs:** Permite a los usuarios hacer búsquedas transversales en bases de datos, revistas Electrónicas u OPACs.
- ❖ **Búsqueda transversal por distintos campos (autor, título, materia, ISSN, ISBN, DOI, año):** Permite realizar búsquedas en diferentes campos incluyendo autor, título, tema, ISSN, ISBN, DOI y año.
- ❖ **Uso de operadores booleanos:** Permite la utilización de los operadores booleanos AND, OR, NOT, así como comodines y truncadores #, \*, ?, y búsquedas de proximidad N3, W5, etc.
- ❖ **Presentar los resultados de manera ascendente y descendente:** Ofrece la posibilidad de ordenar los resultados por: Relevancia, Más reciente y Más antiguo.
- ❖ **Refinar las búsquedas a partir de los resultados obtenidos:** Ofrece una variedad de limitadores para refinar las búsquedas por: Texto Completo, Disponible en la colección de la Institución, Fecha, Contenidos Arbitrados, Catálogos, Tipo de Recursos, Publicación, Tema, Editor, Idioma, Base de Datos, etc.
- ❖ **Defectar y eliminar resultados duplicados:** Previene la duplicación de resultados considerando los siguientes elementos:  
Título Autor  
Fecha de publicación  
ISSN o Nombre de la Publicación o ISBN.

### 3. ESPECIFICACIONES NO FUNCIONALES

- ❖ Soporte y Respaldo Anual.

### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Emitir comprobantes de pago valido.

### 7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El proveedor deberá brindar dos Capacitaciones presenciales durante el año de suscripción y certificada luego de la recepción a la suscripción de la Base de Datos, para un mínimo de 03 (tres) personas en su operatividad y correcto manejo, por el lapso de 01 (hora) horas como mínimo, la cual deberá llevarse a cabo dentro del periodo del plazo máximo de ejecución del servicio.

### 8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 8.1.1. LUGAR DE PRESTACION

El servicio a contratar será ejecutado en el campus Universitario de la Universidad Nacional de Barranca, sitio AV. Toribio Luzuriaga N°376 Urb. La Florida Toribio –





UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Barranca.

**8.1.2. PLAZO DE EJECUCION**

un año (01), a partir del día siguiente después de haber realizado la suscripción del contrato.

**9. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Biblioteca.

**10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**10.1. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará luego de cumplir con la entrega del servicio y la conformidad respectiva de parte del usuario (Unidad de Biblioteca) el cual corresponde a la **prestación principal**.

**11. CONFIDENCIALIDAD**

La información proporcionada debe ser confidencial y guardar reserva absoluta de los servicios de los resultados obtenidos, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

**12. PENALIDADES**

**12.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta alcanzar un máximo acumulado de 10% de la orden de compra y/o servicio.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

PENALIDAD DIARIA AL DIA DE ATRASO  
(1% monto de la OC y/o OS)

PENALIDAD DIARIA AL TERCER DÍA DE ATRASO  
(5% monto de la OC y/o OS)

HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE DEL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO.

De acuerdo a la Directiva N° 04-2016-UNAB "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA" aprobada con Resolución Presidencial N° 40-2016-CO-UNAB/P.

**12.2 OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo al tipo de contratación los órganos y/o unidades orgánicas podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA  
UNIDAD DE BIBLIOTECA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**13. NORMAS ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

**ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**Artículo 14. ANEXOS**



Abog. Gerson Alberto Reyna Pantoja

JEFE(E) DE LA UNIDAD DE BIBLIOTECA

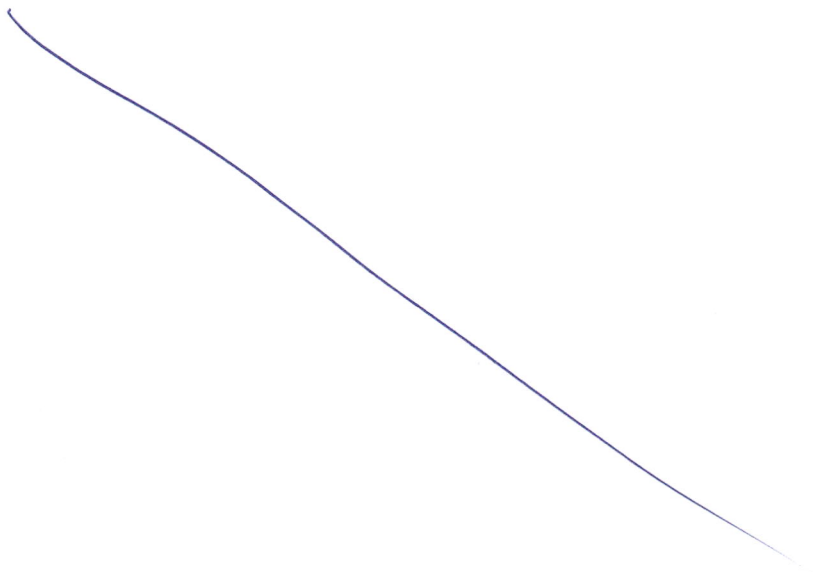
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE  
COSTO (AREA USUARIA)



Dr. Nicodemo Crescencio Jarama Gortales  
DIRECTOR (E) DE SERVICIOS ACADEMICOS

FIRMA DEL JEFE, DIRECTOR U OTRO  
(ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA)

**ANEXO**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' followed by a vertical line and a horizontal stroke.A long, sweeping handwritten signature in blue ink, starting from the left and curving upwards and to the right.

**FORMATO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION INTERNACIONAL N° 01-2023-UNAB-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor, apoderado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O RAZON SOCIAL] declaro bajo juramento:

- i. Que, no tenemos litigios, reclamos pendientes, deudas o procesos arbitrales con empresas peruanadas.
- ii. No tener impedimento para contratar con el Estado Peruano.
- iii. Que, conocemos, aceptamos y nos sometemos a las bases, condiciones y procedimientos del proceso de contratación con Proveedor No Domiciliado en el Territorio Peruano.
- iv. Que, somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos en el presente proceso de contratación.

- Nombre y/o Razón Social y/o Denominación del Postor:
- Domicilio Fiscal y/o Legal:
- Teléfono:
- Representante Legal:
- Documento de Identidad y/o Pasaporte:
- Correo Eletronico:

Asimismo, nos comprometemos a mantener nuestra oferta durante el proceso de convocatoria hasta concretarse la Orden de Servicio y/o Contrato, en caso de resultar favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro.

Por otro lado, autorizamos a la Universidad Nacional de Barranca a notificarnos a nuestro correo electrónico, de las actuaciones derivadas del presente proceso de contratación con proveedor no domiciliado en el Territorio Peruano.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del suscrito, postor o  
Representante legal, según corresponda**