

BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
007.2024.CORPAC S.A.**

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y
GARANTIA TECNICA PARA LOS SISTEMAS RADAR
MARCA INDRA O EQUIVALENTE DE CORPAC S.A.”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORPORACIÓN PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL - CORPAC S.A.

RUC N° : 20100004657

Domicilio legal : Av. Elmer Faucett N° 3400 Edificio RADAR, Zona Sur del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", Callao.

Teléfono: : 414-1000

Correo electrónico: : rantinori@corpac.gob.pe
jespinal@corpac.gob.pe
usuarioprovegl03@corpac.pe

MESA DE PARTES VIRTUAL
<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por finalidad la contratación del "Servicio de soporte técnico, mantenimiento y garantía técnica para los sistemas radar marca INDRA o equivalente de CORPAC S.A", por causal de **Proveedor único** prevista en el literal e) del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3. VALOR ESTIMADO:

El valor estimado asciende a **US\$ 3'751,244.68 (Tres millones Setecientos Cincuenta y un mil doscientos Cuarenta y cuatro con 68/100 Dólares Americanos)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo de la contratación.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando GCAF.GL.378. 2024.M el 22 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9 INVITACION

La invitación se realizará a través de correo electrónico y a través del SEACE

1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, previa solicitud, al siguiente correo [electrónico kmendoza@corpac.gob.pe](mailto:kmendoza@corpac.gob.pe) dentro del horario de 8:30 am. a 16:30 pm.

1.11 BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la “Ley de Contrataciones del Estado”, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, el Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva de Gestión de FONAFE y sus modificaciones vigentes.
- El Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- Normas Técnicas de Control interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Invitación	11/12/2024
Presentación de ofertas	13/12/2024 hasta las 12:00 del mediodía. Oficina de Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A. https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario con copia a los correos del OEC – Institucional rantinori@corpac.gob.pe ; jespinal@corpac.gob.pe ; usuarioprovegl03@corpac.pe
Otorgamiento de la Buena Pro	16/12/2024 (A través del SEACE)

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta debidamente rotulada como OFERTA PARA LA CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-CORPAC S.A. y escaneada en archivo pdf. (comprimida en archivo. Zip o. Rar), dirigida al a Gerencia de Logística de CORPAC S.A. (Órgano Encargado de las Contrataciones), conforme al siguiente detalle:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- El precio de la oferta en dólares americanos. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- Documento que acredite como parte de su propuesta ser distribuidor o Partner autorizado en el Perú del fabricante para los sistemas radar de marca INDRA para tal fin debe presentar carta original del fabricante con referencia o dirigida al

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

proceso en mención.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.3 REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el Numeral 2.2.1 de las presentes Bases, de lo contrario NO será admitida.

2.4 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de las presentes bases administrativas.

2.5 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Al consignar estos datos, el postor autoriza a CORPAC S.A. a utilizar prioritariamente el correo electrónico como canal de comunicación para la ejecución del contrato; los que surtirán efecto conforme a los alcances establecidos por el T.U.O. de la Ley 27444.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- g) Estructura de costos⁴

2.6 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de **TRES (3) DIAS HABILES** siguientes al otorgamiento y consentimiento de la Buena Pro registrado y publicado en el SEACE, debe presentar la documentación requerida a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A.: en el horario de 08:30 a 16:30 horas, cuyo enlace es el siguiente:

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>

Adicionalmente debe presentar la documentación requerida a los correos del OEC – Institucional: jespinal@corpac.gob.pe; ylflores@corpac.gob.pe; usuarioprovegl03@corpac.pe

2.7 ADELANTOS

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁴ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

CORPAC S.A. otorgará un adelanto directo hasta un 30% del monto del contrato original, según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

CORPAC S.A. debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de las prestaciones a su cargo.

2.8 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según el numeral 5.2.12 de los Términos de Referencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

CORPAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro (04) partes iguales, cada uno por el valor del 25% del monto contractual. Se realizará al finalizar un semestre de la prestación.

- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, CORPAC debe contar con la siguiente documentación:
- Informe del contratista sobre la prestación del servicio en el semestre.
- Comprobante de pago (Factura). • Acta de Conformidad suscrita por el Área de Sistemas de Vigilancia Aérea.
- Recepción de los bienes por el Área de almacén de CORPAC S.A. según corresponda.

Las guías de remisión y comprobantes de pago (factura) se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A. dirigida al Área de Sistemas de Vigilancia Aérea de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.

La presentación de los mencionados documentos será a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 16:30 pm. El contratista deberá presentar los documentos exigidos para el trámite de pago en Mesa de Partes virtual de la Entidad (Sistema de Trámite Documentario) de CORPAC S.A. (DICOR).

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.-

"SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y GARANTIA TECNICA PARA LOS SISTEMAS RADAR MARCA INDRA O EQUIVALENTE DE CORPAC S.A".

2. FINALIDAD PÚBLICA.-

La presente prestación se enmarca en las obligaciones asignadas a CORPAC S.A. para el mantenimiento de los Sistemas Radar Secundario, Primario y Secundario Transportable de CORPAC S.A. a nivel nacional.

3. ANTECEDENTES.-

Mediante Resolución Directoral N° 585-2024-MTC/12 del 23-09-2024 la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) ha actualizado la delegación a CORPAC S.A. de las actividades de administrar y operar los servicios de navegación aérea en el Perú, de conformidad, entre otros, con la Regulación Aeronáutica del Perú (RAP) 310 "Telecomunicaciones Aeronáuticas", y establece que CORPAC S.A. debe garantizar, bajo responsabilidad, la prestación de los servicios de navegación aérea en forma segura, continua y eficiente.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.-

• Objetivo General.-

Contratar el Servicio de soporte técnico, mantenimiento y garantía técnica para los Sistemas Radar Secundario, y Radar Primario de CORPAC S.A.

• Objetivo Especifico.-

Mantener la operatividad de las ocho (08) Estaciones Radar Secundario Modelo IRS20 MP/S (instalados en el año 2011 y con una repotenciación iniciada el año 2017 y culminada el año 2021), un Sistema Radar Primario modelo PSR 2D banda S instalado el año 2017 y un Sistema Radar Secundario Transportable modelo IRS20 MP/S adquirido en el año 2020 de CORPAC, todos de la marca INDRA O EQUIVALENTE.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.-

5.1 Actividades.-

a) Servicios Requeridos.-

Se requiere disponer de los siguientes servicios del fabricante:

- a.1) Servicio de evaluación continua de la performance de los Sistemas comprendidos en la presente contratación, por medio de PASS (Performance Assessment of Surveillance Systems).
- a.2) Dos 02 Cursos entrenamiento en el trabajo OJT, para un grupo de Ingenieros-técnicos de cuatro (04) personas, cinco (5) días útiles de 8 horas por día, en idioma español, en el Sistema Radar Secundario Modo S + ADS-B, Radar Secundario Transportable y Radar Primario, a ser desarrollados en Lima, un curso por cada año durante el periodo de garantía. Para el Radar Secundario Transportable se desarrollará en el Aeropuerto de Pisco los dos (02) cursos OJT.
- a.3) Dos (02) Mantenimientos preventivos anuales, por cada uno de los sistemas (Radares Secundarios, ADS-B y Radar Primario), es decir, un (01) mantenimiento preventivo por cada año, por personal especialista de fábrica, comprende la revisión conjunta de los Sistemas (Visitas de Mantenimiento Preventivo): Desplazamiento de Ingenieros especializados para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo anual de los

CORPAC

Firmado Digitalmente por:
CERIN SABOYA Guillermo FAI
20100004675 soft
Razón: VISTO BUENO
Fecha: 08/11/2024 12:35:12

CORPAC

Firmado Digitalmente por:
DAVID MANUEL
HONDERMAN MOTTA
Motivo: VISTO BUENO
Fecha: 08/11/2024 14:56:09

CORPAC

Firmado Digitalmente por:
JORGE GARCIA
VILLALOBOS
Motivo: VISTO BUENO
Fecha: 20/11/2024 09:35:19

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y GARANTÍA TÉCNICA
PARA LOS SISTEMAS RADAR MARCA INDRA O EQUIVALENTE DE CORPAC S.A.

- sistemas de vigilancia-CNS conjuntamente con el personal de CORPAC (Inspección Técnica, Ajustes, Formación OJT y Análisis de Incidencias).
- a.4) Mantenimientos correctivos anuales, por cada uno de los sistemas (Radares Secundarios, ADS-B y Radar Primario) en caso sea necesario, realizado por personal especialista de fábrica. Mantenimiento correctivo a los repuestos que posee CORPAC S.A. según Anexo N° 01 donde se indican los repuestos averiados y considerados a ser reparados por el proveedor.
- a.5) Soporte correctivo On-site, comprende:
- Visita de emergencia.
 - Inspección Técnica.
 - Análisis de Incidencias Reportadas.
- a.6) Se proveerá dos (02) líneas de Internet, una ubicada en la estación radar de Lima y una ubicada en la sala de monitoreo y control de Lima.
- a.7) Se proveerá de un (1) modem portable de internet con el ancho de banda adecuado para brindar el servicio, de acuerdo a lo ofrecido por los proveedores de telecomunicaciones en cada zona de las estaciones radar de provincias.
- b) Soporte Técnico:
- b.1) Soporte Técnico Especialista como:
- Soporte Telefónico H24/7d hotline (para incidencias críticas), por ingenieros especialistas MSSR-S con ADS-B y PSR.
- b.2) Atención al Cliente (Help Desk) Comprende:
- Registro de Incidencias.
 - Soporte telefónico.
 - Soporte Web basado en plataforma de gestión de incidencias.
- b.3) Reparación de Módulos (Reparación /Reemplazo de elementos LRU en fábrica):
- Sistema Radar Secundario MSSR-S y Transportable.
 - Sistema ADS-B.
 - Sistema Radar Primario.
- c) Garantía Técnica.
- Garantía Técnica por un período de 02 años, a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
- La Garantía cubre a todos los equipos, unidades y partes de los Sistemas Radar Secundario y Sistemas Radar Primario, programas informáticos (software) de los sistemas operativos y aplicativos, y cualquier actualización y configuración de software que requieran los bienes.
- La Garantía incluye intervenciones técnicas por parte del contratista y de ser el caso, reemplazará o reparará los equipos, elementos, unidades o servicios defectuosos, sin que esto represente costo adicional para CORPAC S.A.
- El proveedor contará con los repuestos que CORPAC pone a disposición conforme al Anexo N° 01, los cuales serán empleados como primera opción ante un cambio por garantía, llevando a reparación el repuesto reemplazado. En caso de no contar con un repuesto dentro del stock de CORPAC, el proveedor coordinará el envío desde su fábrica para reposición, debiendo llegar a CORPAC dentro de un plazo de 30 días (sin considerar los tiempos de aduanas).
- El tiempo de atención para la reparación de módulos o tarjetas no deberá exceder los dos (2) meses desde que el módulo/tarjeta se recibe en fabrica hasta que se presenta la documentación para el envío desde fabrica a CORPAC. El contratista debe presentar un informe de laboratorio y/o certificado de garantía/conformidad que acredite la intervención realizada.
- d) Para los mantenimientos correctivos realizados dentro del último semestre de la prestación, el contratista deberá de brindar una garantía de seis (06) meses para dichas reparaciones.

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y GARANTÍA TÉCNICA
PARA LOS SISTEMAS RADAR MARCA INDRA O EQUIVALENTE DE CORPAC S.A.

5.2 Plan de Trabajo.-

El Contratista deberá presentar en un plazo de treinta y cinco (35) días calendario a la suscripción del contrato, un Plan de Trabajo, este debe contener lo siguiente:

- Un cronograma de actividades de mantenimiento para las diferentes Estaciones Radar.
- Responsables de cada actividad.
- Recursos necesarios para el soporte técnico.
- Personal encargado y matriz de comunicación ante fallas.
- Objetivos y Metas para alcanzar.
- El Procedimiento de Escalamiento de Solicitudes Técnicas y/o Averías.

Este Plan de Trabajo será aprobado por la Jefatura del Equipo de Mantenimiento Sistema Estación Radar en un periodo no mayor de cinco (05) días calendario a partir de su presentación, de existir observación alguna, se dará un plazo de cinco (05) días calendario para la subsanación correspondiente.

5.3 Recursos a ser provistos por el proveedor.-

El proveedor debe proveer el personal, equipamiento, sistemas informáticos, instrumental calibrado y certificado, equipos de prueba, transporte, entre otros, necesarios para llevar a cabo el servicio de soporte técnico requerido.

El contratista entregará un documento del fabricante, dentro del primer semestre de la prestación, donde se indique que sus Sistemas Radar Secundario y transportable, ADS-B y Radar Primario cumplen con todos los valores de los parámetros considerados en el Anexo 10 de la OACI. (Ref. numeral 2.7.4.1 de la RAP310, Volumen I).

BIENES ADICIONALES.-

- Un terminal para mantenimiento, portátil, que permita el monitoreo de la performance de todo el equipamiento, un usuario de los aplicativos que para ello utiliza el Contratista, y/u otros aplicativos desarrollados por el fabricante que se utilicen, incluyendo capacitación.
- Un equipo cortafuego (firewall) de Segunda Generación de Filtrado de Paquetes, requerido para brindar mayor seguridad a los sistemas radar durante el acceso remoto. Proporcionar dos (02) direcciones MAC para el acceso remoto, las cuáles serán las únicas autorizadas para acceso y el envío de las grabaciones (ASTERIX) y luego ser analizados por el aplicativo del Contratista. En caso el contratista requiera acceder remotamente a los servidores RMMS, estos accesos deben ser bajo la supervisión de personal Especialista ATSEP del área radar de CORPAC, previa autorización.

5.4 Recursos y facilidades a ser provistos por CORPAC.-

CORPAC tramitará las autorizaciones de acceso del personal del contratista ante la empresa concesionaria en todos los emplazamientos Radar de CORPAC.

El responsable del control y supervisión del cumplimiento del contrato será el Área de Sistemas de Vigilancia Aérea de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.

Se dará acceso anual a las instalaciones de CORPAC según procedimiento establecido por el Área de Seguridad de CORPAC. CORPAC proporcionará facilidades en la oficina implementada en la zona sur del AIJCH para el soporte de radares.

Se adjunta un listado de los Repuestos Radar de CORPAC (Anexo N°01).

CORPAC deberá de garantizar las condiciones de operación de los sistemas radar en cuanto a condiciones de energía, temperatura, protección de sistemas de tierra, protecciones contra rayos o sistemas pararrayos habilitados. Cualquier defecto en los radares como consecuencia de un desperfecto ocasionado por la deficiencia de alguno de estos sistemas mencionados no se encontrará dentro de las responsabilidades del contratista en su garantía



SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y GARANTÍA TÉCNICA
PARA LOS SISTEMAS RADAR MARCA INDRA O EQUIVALENTE DE CORPAC S.A.

5.5 Normas técnicas.-

- ISO/IEC 27002:2022 – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD.
- RAP 310 (DGAC) – SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES AERONÁUTICAS.
- ANEXO 10 (OACI) – TELECOMUNICACIONES AERONÁUTICAS.

5.6 Seguros.-

Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal del Contratista.

5.7 Requerimiento del proveedor y de su personal.-

Requisitos del proveedor.-

Ser una empresa dedicada a la fabricación de Sistemas Radar primario y secundario y/o una empresa autorizada por el fabricante de la marca INDRA O EQUIVALENTE para la prestación de los servicios requeridos por CORPAC. En su propuesta, el postor debe incluir un documento que lo acredite.

Perfil del personal.-

Jefe Técnico o de Proyecto, profesional de las siguientes carreras, Ingeniero Electrónico, Ingeniero Industrial o afines y poseer al menos 10 años de experiencia en implementaciones de sistemas de vigilancia radar.

Un (01) Técnico profesional especialista en Sistemas Radar, con al menos tres (03) años de experiencia en el país o el extranjero en sistemas de vigilancia aérea, Bachiller o Técnico en Electrónica, Telecomunicaciones, Electrónica Industrial o afines, habiendo realizado servicios y/o labores en la implementación y/o soporte técnico de Sistemas Radar.

5.8 Sistema de contratación: A Suma Alzada

5.9 Lugar y Plazo de Prestación del Servicio.-

Lugar.-

El servicio de soporte técnico, mantenimiento y garantía técnica se realizará en las ocho (08) Estaciones Radar Secundario/ADS-B, un (01) Sistema Radar Primario y un (01) Sistema Radar Secundario transportable, cuya ubicación es como sigue:

	ESTACIÓN RADAR	UBICACIÓN	SISTEMA RADAR		
			PRIMARIO	SECUNDARIO /ADS-B	TRANSPOR-TABLE
1	GAMBETA	LIMA(CALLAO)	1	1	0
2	CERRO RAYADO	AREQUIPA	0	1	0
3	CERRO TOCTO	AYACUCHO	0	1	0
4	CERRO COLLPAYOJ	CAJAMARCA	0	1	0
5	CERRO ACOPIA GRANDE	CUSCO	0	1	0
6	TALARA	TALARA	0	1	0
7	PUCALLPA	PUCALLPA	0	1	0
8	IQUITOS	IQUITOS	0	1	0
9	ZONA SUR	PISCO	0	0	1

Plazo.-

El plazo de ejecución del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y GARANTÍA TÉCNICA
PARA LOS SISTEMAS RADAR MARCA INDRA O EQUIVALENTE DE CORPAC S.A.

5.10 Resultados Esperados.-

Mantener la operatividad de los Sistemas Radar de CORPAC a nivel nacional y contar con la garantía del fabricante.

Posterior a las intervenciones de los mantenimientos preventivos, correctivos o intervenciones por diversos motivos, el Contratista debe presentar un informe detallando la intervención realizada, con las recomendaciones del caso.

5.11 Otras Obligaciones del Contratista.-

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación ante posibles daños causados contra la infraestructura o el patrimonio de CORPAC S.A.

El contratista deberá contar con movilidad propia para el traslado de los bienes y de su personal a cada lugar donde ejecutará la prestación durante toda la etapa del contrato, deberá cumplir con portar en todo momento sus equipos de protección personal y las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pólizas de Salud y Pensión).

5.12 Adelantos.-

CORPAC S.A. otorgará un adelanto directo hasta un 30% del monto del contrato original, según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

CORPAC S.A. debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de las prestaciones a su cargo.

5.13 Subcontratación.-

No aplica.

5.14 Confidencialidad.-

El contratista mantendrá confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se entregue, relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros sin autorización de CORPAC S.A.

5.15 Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan Nacional de Vigilancia, Prevención.-

- Seguro complementario de Trabajo en Riesgo – SCTR.
- El contratista es responsable de la apropiada evaluación medico ocupacional (EMO) del personal que realizara el servicio.
- El Contratista se compromete a seguir las normas de seguridad y Salud en el Trabajo aplicables a este servicio, haciéndose responsable de cualquier contingencia presentada en la ejecución del servicio. El contratista se compromete a evaluar los riesgos asociados al trabajo a realizar, deberá implementar las acciones de control necesarios para minimizar los riesgos.
- Todo el personal que labore durante la ejecución del servicio deberá utilizar los equipos de protección individual (EPI), para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen.

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y GARANTÍA TÉCNICA
PARA LOS SISTEMAS RADAR MARCA INDRA O EQUIVALENTE DE CORPAC S.A.

5.16 Medidas de control durante la ejecución contractual.-

El control de la ejecución de la prestación estará a cargo de Personal Especialista ATSEP de CORPAC, quien supervisará la ejecución de la prestación para los Sistemas Radar de CORPAC.

El Área de Sistemas de Vigilancia Aérea de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica será la encargada de dar la conformidad de la prestación, previo Informe del Equipo Mantenimiento Sistemas Estación Radar. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de catorce (14) días después de aceptada la finalización de cada semestre.

5.17 Forma de Pago.-

CORPAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro (04) partes iguales, cada uno por el valor del 25% del monto contractual. Se realizará al finalizar un semestre de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, CORPAC debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista sobre la prestación del servicio en el semestre.
- Comprobante de pago (Factura).
- Acta de Conformidad suscrita por el Área de Sistemas de Vigilancia Aérea
- Recepción de los bienes por el Área de almacén de CORPAC S.A. según corresponda.

Las guías de remisión y comprobantes de pago (factura) se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A. dirigida al Área de Sistemas de Vigilancia Aérea de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica:

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite>

5.18 Responsabilidad por Vicios Ocultos.-

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria, de acuerdo con el Art. 40° de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado. La conformidad de la prestación por parte de CORPAC no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Jefe Técnico o de Proyectos: Deberá contar con diez (10) años de experiencia profesional y laboral mínima como Jefe de Proyectos habiendo participado en la implementación de Equipos Radar.2. Técnico, Especialista en Radares: Deberá contar con tres (03) años de experiencia profesional y laboral mínima como técnico, habiendo realizado servicios y/o labores técnicas en la implementación de Radares. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Jefe Técnico o de Proyectos: Deberá contar con diez (10) años de experiencia profesional y laboral mínima como Jefe de Proyectos habiendo participado en la implementación de Equipos Radar.2. Técnico, Especialista en Radares: Deberá contar con tres (03) años de experiencia profesional y laboral mínima como técnico, habiendo realizado servicios y/o labores técnicas en la implementación de Radares. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de soporte técnico, mantenimiento y garantía técnica para los sistemas radar marca INDRA o equivalente de CORPAC S.A.” que celebra de una parte la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100004675, con domicilio legal en Av. Elmer Faucett N° 3400 Edificio RADAR, Zona Sur del Aeropuerto Internacional “Jorge Chávez”, Callao., representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el OEC adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007.2024.CORPAC S.A.** para el “Servicio de soporte técnico, mantenimiento y garantía técnica para los sistemas radar marca INDRA o equivalente de CORPAC S.A.”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “Servicio de soporte técnico, mantenimiento y garantía técnica para los sistemas radar marca INDRA o equivalente de CORPAC S.A.”, por causal de **Proveedor único** prevista en el literal e) del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a (.....00 /100 Dólares Americanos), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en DOLARES AMERICANOS, en pagos parciales, de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.17 de los Términos de Referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según el numeral 5.17 de los Términos de Referencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

CORPAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro (04) partes iguales, cada uno por el valor del 25% del monto contractual. Se realizará al finalizar un

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

semestre de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, CORPAC debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista sobre la prestación del servicio en el semestre.
- Comprobante de pago (Factura).
- Acta de Conformidad suscrita por el Área de Sistemas de Vigilancia Aérea
- Recepción de los bienes por el Área de almacén de CORPAC S.A. según corresponda.

Las guías de remisión y comprobantes de pago (factura) se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A. dirigida al Área de Sistemas de Vigilancia Aérea de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.

La presentación de los mencionados documentos será a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 16:30 pm. El contratista deberá presentar los documentos exigidos para el trámite de pago en Mesa de Partes virtual de la Entidad (Sistema de Trámite Documentario) de CORPAC S.A.(DICOR).

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la presente convocatoria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, es el siguiente:

El plazo de ejecución del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Área de Sistemas de Vigilancia Aérea de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica será la encargada de dar la conformidad de la prestación, previo Informe del Equipo Mantenimiento Sistemas Estación Radar. en el plazo máximo de CATORCE (14) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTO: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El arbitraje será institucional y resuelto por Arbitro Único o Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, administrado por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007.2024.CORPAC S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007. 2024.CORPAC S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007. 2024.CORPAC S.A.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007.2024.CORPAC S.A.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007. 2024.CORPAC S.A.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL US\$
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- *El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007.2024.CORPAC S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

