

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                          |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/11/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE SAN MARCOS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE PERFILADO DE LA SUPERFICIE SIN APOORTE DE MATERIAL EN EL TRAMO "Emp. CA-1595 (Jucat) – Dv. San José – Dv. Shirac – Dv. Las Pampas – Dv. La Merced – LicLic – Ashopata – Emp. (Huagal); Emp. CA-1597 (Huagal) – Dv. Alizopata – Dv. San Isidro – Asunción – Venecia", de longitud L= 11.88 Km |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 14   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 007-2024-IVPMSM/MV                   |  | Fecha de recepción                   | 8/11/2024  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |  | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



Wendy Narro Flores  
ING. INDUSTRIAL  
CIP. 219927



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |

|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9</b> | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |                                     |
|-------------|---|-------------------------------------|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
|             | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|             |   |                                     |
|             |   |                                     |
|             |   |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>3.1.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>                      |  |
|              | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|              |   |  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>                      |  |
|              | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|              |   |  |



*Wendy Narro Flores*  
ING. INDUSTRIAL  
CIP. 219927

|              |  |        |              |   |         |  |       |                     |
|--------------|--|--------|--------------|---|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  |              |   |         |  |       |                     |
|              | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |   |         |  |       |                     |
|              |  |        |              |   |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |  |    |  |    |
|------------|--|----|--|----|
| <b>4.1</b> | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    |
| <b>4.2</b> | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI | X  | NO |
|            | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |  |    |

| FORMATO   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |   |    |    |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |   |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |    |    |   |
| 5.  |              |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |    |   |