

CONDICIONES TÉCNICAS JGSC-0387-2023

"SERVICIO DE SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE PACKS NAVIDEÑOS DIRIGIDA A NIÑOS Y NIÑAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE REFINERÍA CONCHÁN"

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, acorde con su Política de Gestión Social requiere contratar el “Servicio de suministro, y distribución de packs navideños dirigida a niños y niñas en la zona de influencia de la Refinería Conchán” con el objetivo de generar valor social en todas sus operaciones, promoviendo iniciativas de relacionamiento comunitario en el área de influencia de la refinería Conchán.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio constará de las siguientes actividades:

2.1. Suministro de juguetes

CUADRO N° 1: NÚMERO DE JUGUETES POR EDADES Y GÉNERO

Género	Edades	Tipo de Juguetes	Cantidades	Unidades Medida
Unisex	0 - 1 años	✓ Pianos musicales u otro juguete musical. Material: Plástico, de diversos colores y con sonido y luces.	160	UN
Niñas	2-3 años	✓ Cubos apilables u otro juego didáctico. Material plástico de diversos colores y formas variadas (Mínimo 10 piezas). ✓ Muñeca Bebé o para niñas de 2 a 3 años. Material: plástico y tela Peso: 0.25kg, mínimo. Marca referencial: Deluxe entre otros	190 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN
	4 a 5 años	✓ Muñecas para niñas de 4 a 5 años (muñeca tipo barbie, entre otros). Material jebe articulable. ✓ Set de doctora u otro set de juego de profesión. Material: Plástico mínimo de 8 accesorios, colores variados	190 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN
	6 a 8 años	✓ Set de bisutería y pulseras Armables de mostacillas y formas variables. ✓ Set de trenzas y accesorios Material: plástico, de colores y formas variadas mínimo de 05 accesorios. Incluye accesorio para trenzar de material plástico o metal.	240 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN
	09 a 11 años	✓ Pelotas de Vóley Material: goma Peso: 0.28kg mínimo Incluye: malla y aguja Solidez ✓ Rompecabezas de colores (Mínimo de 1000 piezas) o juego para armar tipo lego mínimo 300 piezas.	200 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN
	2 a 3 años	✓ Bloques didácticos u otro juego didáctico. Material plástico de diversos colores y formas variadas (Mínimo 10 piezas). ✓ Helicóptero, juguete tipo aéreo o vehículo. Material: Plástico y colores con sonidos y luces.	190 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN
	4 a 5 años	✓ Set de camiones de Construcción o de transporte Material: plástico, de diversos colores y formas variadas. ✓ Carrito granjero o tren	190 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN

Niños		Material: plástico, mínimo carrito con 2 vagones de colores variados.	tipo de juguete)	
	6 a 8 años	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Set Estación de Bomberos o Policía o rompecabezas Para el set: material de plástico, Peso aproximado: 0.25kg mínimo. Para el rompecabeza: mínimo 200 piezas ✓ Set de carro más pista luminosa Material de plástico con varios colores, y la pista luminosa. 	240 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN
	9 a 11 años	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelotas de Futbol Material: goma. Peso: 0.39kg mínimo. Incluye: malla y aguja Solidez Rompecabezas de colores (Mínimo de 1000 piezas) o juego para armar tipo lego (mínimo 300 piezas) 	200 (La mitad de cada tipo de juguete)	UN
Total			1800	UN

Considerar:

- El Contratista deberá considerar que los juguetes deberán contar con los certificados y/o autorizaciones de la DIGESA.
- Cada juguete que contenga o funciona con baterías o pilas deberá contar con las mismas (sin uso), para su normal funcionamiento.

2.2. Suministro Pack Navideños

CUADRO N° 2: DISTRIBUCIÓN DE CANTIDADES DE MINI PANETON Y LECHE SABOR CHOCOLATE

ITEM	Número	Especificaciones
Mini panetón	1800	Peso: Mínimo 80gr. c/u Relleno con pasas y frutas confitadas Envase en bolsa por unidad.
Leche con sabor de chocolate	1800	Contenido: Mínimo 180ml. c/u Envase en caja por unidad.

Considerar:

- El Contratista garantiza que todos los productos se entreguen EN su empaque original, sea en caja o bolsa, de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro N°2.
- Cada producto debe presentar el nombre de la marca en un lugar visible, el número de registro sanitario, fecha de producción y vencimiento de manera clara y legible.
- Los insumos referidos en punto 2.2 deberán contar con Registro Sanitario de Alimentos vigente y con fecha de vencimiento no menor a 60 días posteriores a la fecha de entrega.

2.3. Armado de los “Packs Navideños”

- El Contratista deberá armar el pack navideño por cada niño o niña beneficiado
- Suministrar 1800 bolsas de tela notex, de color rojo, con 02 asas resistentes. El tamaño de dicha bolsa deberá ser suficientemente grande para incluir el “pack navideño”. Además, a cada una de las bolsas notex se le colocará el logo impreso de PETROPERÚ, siendo el formato del logo previamente entregado a la contratista por Jefatura de Gestión Social Conchán, Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur, teniendo en cuenta su plan de trabajo.
- Cada “Pack navideño” contendrá:
 - ✓ 1 juguete (según edad y sexo)
 - ✓ 1 mini panetón.
 - ✓ 1 leche chocolatada.
 - ✓ 1 bolsa notex (Todo en lo anterior dentro de la bolsa, listo para ser entregado)

2.4. Custodia y distribución de “Packs navideños”:

- La distribución y custodia de los “Packs navideños” será responsabilidad del contratista bajo la supervisión del personal de relaciones comunitarias Conchán de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ.
- El Contratista junto con el personal designado de relaciones comunitarias Conchán de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ realizarán la entrega de los “Packs navideños”.
- Personal designado de relaciones comunitarias Conchán de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ informará al contratista, quiénes serán las autoridades responsables (Dirigentes, miembros o representantes acreditados de las juntas directivas de cada AAHH), a las que se les entregará los “Packs navideños” para que según el día que le toque y previa coordinación asista a los lugares de entrega.
- El contratista deberá asegurar que en los días que dure la Campaña Navideña se cuente con los “Packs navideños” listos para su entrega, bajo la supervisión in situ del personal designado de relaciones comunitarias de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ.
- El número de “Packs navideños” requerido por día y para cada lugar. será comunicado al contratista por el personal designado de relaciones comunitarias Conchán de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ.
- El Contratista deberá encargarse que en lo que dure cada evento haya música navideña y un fondo decorativo (backing de mínimo 2 metros de alto y 6 metros de largo, con motivos navideños, el cual debe contar con visto bueno de PETROPERÚ) junto con mesas para la entrega de los Packs Navideños.
- El contratista, junto con el personal designado de relaciones comunitarias Conchán de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ, deberán generar un formato de registro donde se evidencia la entrega de los “Packs navideños”.
- El Contratista cada día durante cada entrega de los “Packs Navideños”, deberá realizar un registro fotográfico y video que servirá como insumo del Informe Final (las fotografías no necesariamente son profesionales).

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ
- Decreto Legislativo N° 43, modificada por la Ley N°26224 del 23 de agosto de 1993, Ley 24948 (Ley de la Actividad Empresarial del Estado del 2 de diciembre de 1988), modificada por la Ley N°27170
- Políticas de PETROPERÚ S.A: Cultural, Responsabilidad Social, Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio es de 30 días calendarios. Dentro de los 7 días hábiles notificada OTT, Petroperú programará una reunión con el contratista para fijarle la fecha de inicio del servicio, la cual constará en una acta.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente servicio será bajo el sistema a SUMA ALZADA.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:

Reservado en moneda en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que se le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será prestado de forma presencial en los AAHH aledaños a la Refinería Conchán. Asimismo, el servicio incluye la distribución y entrega de los packs navideños debidamente armados de manera unitaria en lugar descrito en el siguiente cuadro N°3. De igual modo, el Contratista deberá consignar la cantidad especificada, dirección indicada.

CUADRO N° 3: DISTRIBUCIÓN DE PACKS NAVIDEÑOS

Día	Horario	Locación propuesta¹
1	De 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas	Loza deportiva de institución educativa 7234 Las Palmeras. Dirección Avenida Las Palmeras y Los Álamos – distrito Villa El Salvador
2	Durante el día ²	Retiro y traslado de backing al nuevo punto de entrega de Packs Navideños
3	De 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas	Loza deportiva de institución educativa 7236 Max Uhle (Primaria) Dirección: Brisas de Pachacamac Sector 2 – distrito Villa el Salvador.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

8.1. Experiencia del postor

- Monto facturado mínimo de S/ 140,000 incluido IGV por trabajos realizados en suministro y/o distribución de juguetes y/o, suministro y/o distribución de productos alimenticios, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años, a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda,

¹ Esta locación puede cambiar, será comunicada con la debida anticipación al contratista

² El horario dependerá del tiempo que demore el retiro e instalación del backing en la I.E. Max Uhle.

fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

8.2. Declaración jurada – juguetes ofertados con autorización y certificación de digesa **(Anexo I)**

8.3. Declaración jurada – Mini panetones y leche sabor chocolate **(Anexo II)**

9. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

10. PENALIDADES

Se seguirá la normativa indicada en el Reglamento Contrataciones de PETROPERÚ. Asimismo, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará AL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en los entregables y demás obligaciones a cargo del Contratista indicadas en el presente documento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad sería deducida del pago final; De acuerdo con lo establecido en el Numeral 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente al 28 de junio de 2021, Acuerdo del Directorio 039-2021-PP

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

- Para efectos de pago, EL CONTRATISTA entregará el respectivo Comprobante Electrónico autorizado por la SUNAT, indicando el número de Hoja de Entrada de Servicios (HES), la documentación correspondiente deberá ser enviada a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.
- Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad por parte de PETROPERÚ S.A., serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.
- El comprobante de pago será pagado a los Sesenta días (60) calendario, previa conformidad del servicio.
- El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Importante: El pago se realizará de la siguiente manera

CUADRO N° 4: PORCENTAJE DE PAGO

N°	Entregable	% pago
01	Informe final de actividades aprobado, el cual debe contener, actas de entrega y registro fotográfico	100.00%

Asimismo, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias."

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La administración del contrato del servicio estará a cargo del Coordinador de Relaciones Comunitarias Conchán, y la conformidad de cada entregable será aprobada por el Jefe Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Se deja expresa constancia que este servicio se efectúa mediante un contrato de naturaleza civil y por lo tanto no genera ningún vínculo laboral entre PETROPERÚ y la Contratista, ni con ninguna de las personas que brinden el servicio.
- PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Contratista con su personal para la ejecución del servicio. Asimismo, el personal del servicio del Contratista no tendrá dependencia de ninguna naturaleza con PETROPERÚ.
- La Contratista está obligada a asegurar el pago oportuno a sus proveedores.
- La Contratista procurará que los proveedores que contrate para el servicio a su cargo no cuenten con antecedentes de incumplimiento y malas prácticas de gestión social.
- El Contratista tiene la absoluta responsabilidad del mantener la continuidad del servicio evitando conflictos laborales por concepto de pago de remuneraciones y beneficios.
- El Contratista asumirá íntegramente todos los gastos e impuestos de ley necesarios para la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de toda la logística necesaria para la correcta ejecución del servicio.
- El Contratista deberá cumplir con los cronogramas de trabajo aprobados por PETROPERÚ.
- EL Contratista se compromete a acatar, aplicar y difundir entre su personal el Código de conducta, así como la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Política Corporativa de integridad y Lucha contra la corrupción y el fraude,
El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que accede en virtud del presente servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detallada.
- No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

- PETROPERÚ podrá participar como observador durante la ejecución del Servicio con la finalidad de verificar el óptimo y fiel cumplimiento del servicio.
- El Jefe de Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur procederá a la suscripción del Acta de Conformidad Final del servicio, cuando se haya cumplido con las obligaciones estipuladas. Cualquier defecto notificado a EL CONTRATISTA durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo. Dicha conformidad se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de recibido o subsanado de ser el caso.
- Todos los materiales, antes de su difusión e impresión, deberán contar con la aprobación de la Coordinación de Comunicaciones Conchán de PETROPERÚ, siendo que deben encontrarse alineados a la línea gráfica de la empresa.
- En todo momento PETROPERÚ podrá participar de las acciones que realice el Contratista en el marco del presente Servicio.
- Toda la información obtenida y generada junto con los documentos recibidos durante el servicio son de propiedad de PETROPERÚ, siendo de carácter confidencial y solo podrán ser utilizados con la autorización expresa de PETROPERÚ. En caso de resolución del contrato, el Contratista se obliga a entregar toda la información que haya sido generada a la fecha de resolución.

14. FACILIDADES DE PETROPERU

PETROPERU, a través de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur, se encargará de

- Articular y participar de todas las comunicaciones entre el contratista y los beneficiarios del área de influencia de la Refinería Conchán.
- Indica al contratista los días, horarios y locaciones de la distribución de los packs navideños.
- Provee el logo PETROPERÚ.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

El contrato será resuelto de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente al 28 de junio de 2021, Acuerdo del Directorio 039-2021-PP.

El contrato u OTT podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ S.A podrá resolver el contrato u OTT cuando el Contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- Haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en el presente documento; o,
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El Contratista está obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, así como hacer cumplir a su personal las Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ S.A.", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le

será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan y el Protocolo Sanitario de Operación ante el COVID-19 en la plataforma SISCOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

17. ENTREGABLES:

Todos los entregables del Servicio serán presentados por una carta dirigida a la Jefatura de Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur, la cual deberá ser enviada a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>

PETROPERÚ comunicará al CONTRATISTA la conformidad u observaciones resultado de la revisión de los Entregables a los 10 días laborales de entregados por el Contratista.

CUADRO N° 5, ENTREGABLES

N°	Entregable	Fecha de entrega
01	Plan de trabajo, el cual contiene (como mínimo) la descripción detallada de personal, actividades e insumos del contratista para el cumplimiento del servicio.	Hasta los 5 días de iniciado el servicio.
02	<u>Informe final de actividades</u> , el cual contiene (como mínimo) la descripción detallada de las actividades realizadas por el contratista en el marco del servicio y el registro fotográfico.	Hasta 30 días de iniciado el servicio.

18. APENDICES

Apéndice 1:

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

Apéndice 2:

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

Apéndice 3:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

Apéndice 4:

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS , SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

APÉNDICE 1:

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 2:

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE 3:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"

APÉNDICE 4:

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRIDAD DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022- PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

ANEXO I: DECLARACIÓN JURADA – JUGUETES OFERTADOS CON AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE DIGESA

Lima, ... de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: "SERVICIO DE SUMINISTRO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE PACKS NAVIDEÑOS DIRIGIDO A NIÑOS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LA REFINERÍA CONCHÁN"

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en..., debidamente representada por el/la señor(a)...., identificado con D.N.I. N°...., declara bajo juramento que brindaré los juguetes con la debida autorización y certificación de la DIGESA Perú de acuerdo con las Condiciones Técnicas.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

ANEXO I: DECLARACIÓN JURADA – MINI PANETONES Y LECHE SABOR CHOCOLATE

Lima, ... de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: ""SERVICIO DE SUMINISTRO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE PACKS NAVIDEÑOS DIRIGIDO A NIÑOS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LA REFINERÍA CONCHÁN"

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en..., debidamente representada por el/la señor(a)...., identificado con D.N.I. N°...., declaramos bajo juramento que brindaré los mini panetones y leche sabor chocolate con una fecha de vencimiento no menor a (60) días posteriores a la fecha de entrega de acuerdo con las Condiciones Técnicas.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa