

ACTA DE DESIERTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005.2025.CORPAC S.A.
SEGUNDA CONVOCATORIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.”

Siendo el día 15 de abril de 2025, se reunieron de manera virtual los señores miembros del Comité de Selección Encargados de Llevar a cabo el Procedimiento de Selección mediante Adjudicación Simplificada N°005.2025.CORPAC S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.”**

Que, mediante el artículo primero contenido en la Resolución de Gerencia de Logística N° GCAF-GL-010 -2024-CORPAC S.A. los abajo firmantes fuimos designados como miembros del Comité de Selección.

MIEMBROS TITULARES	MIEMBROS SUPLENTE
Josselyn Leidy Dioses Rojas (Presidente)	Angel Sthevens Tameño Arias (Presidente)
Angie Antoannette Guerra Palomino (Con conocimiento Técnico)	Renzo Gallegos Begazo (Con conocimiento Técnico)
Paola Helena Urquiaga Primo (Con conocimiento Técnico)	Gustavo Roberto Riojas Cieza (Con conocimiento Técnico)

Al encontrarnos presentes de manera virtual todos los miembros convocados para llevar a cabo el Procedimiento de Selección, mediante Adjudicación Simplificada N°005.2025 – SEGUNDA CONVOCATORIA; por lo que las decisiones que se tomen tendrán plena validez. Siendo el objeto de la sesión:

AGENDA:

Admisión, evaluación y calificación de las ofertas según orden de prelación presentadas por los postores en la plataforma del SEACE; en consecuencia, el otorgamiento de buena pro, de corresponder.

DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES:

De la revisión en la plataforma SEACE, se tiene el registro de tres (03) participantes, como se detalla a continuación:

Entidad convocante	CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL S.A.- CORPAC
Nomenclatura	AS-SM-5-2025-CORPAC S.A.-2
Nro. de convocatoria	2
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.
Número de Contratación	CORPAC-2025-975

Búsqueda de participante	
Estado de registro	[Seleccione]
Participante	[Seleccione]
	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>
	<input type="button" value="Regresar"/>

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10088783706	VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE	04/04/2025	Válido		04/04/2025	10088783706	  
2	Proveedor con RUC	20538478548	JTR CONSULTORES S.A.C.	07/04/2025	Válido		07/04/2025	20538478548	  
3	Proveedor con RUC	20600606884	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.	07/04/2025	Válido		07/04/2025	20600606884	  

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

A través de la plataforma del SEACE (presentación electrónica), con fecha 14 de abril de 2025, como parte del cronograma publicado en SEACE, se realizó la verificación de las ofertas presentadas:

Presentación de ofertas/expressión de interés				
Entidad convocante :	CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL S.A.- CORPAC			
Nomenclatura :	AS-SM-5-2025-CORPAC S.A.-2			
Nro. de convocatoria :	2			
Objeto de contratación :	Servicio			
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.			
Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA AERONÁUTICA			
10088783706	VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE	14/04/2025	23:18:28	Electronico

A. ADMISIBILIDAD DE OFERTAS:

Acto seguido, se inicia con la apertura electrónica de la única oferta presentada, con la finalidad de verificar la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las Bases de conformidad a lo establecido en el artículo 52° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las Bases, además de determinar si estas contienen la documentación de presentación obligatoria en virtud del Capítulo II de las Bases Integradas.

De la revisión efectuada para la **Admisión de la oferta** del postor **VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE** con RUC 10088783706, en el numeral 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria, y 2.2.2 Documentación de presentación facultativa de las bases integradas fueron presentados.

Al respecto, el postor presentó correctamente toda la documentación para la etapa de ADMISION, por lo tanto, la oferta queda como **ADMITIDA**.

B. EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Luego de culminada la admisión de la única oferta, el comité de selección procede a evaluar al postor que fue admitido con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de la oferta según el numeral 73.2 del Artículo 73 del Reglamento, verificando que cumplan con los requisitos especificados en las bases, conforme se señala en el Cuadro N°02.

Se tiene como resultado lo siguiente:

NRO.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
1	VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE	100.00	PRIMER LUGAR

C. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación de la oferta, el comité de selección procede a calificar al único postor (primer lugar), verificando que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las bases:

El postor **VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE**, de la calificación de la oferta en cumplimiento de los Requisitos de Calificación.

C.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

✓ REFERENTE AL LITERAL B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Al respecto, el “Equipamiento Estratégico” del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

“Requisitos:

- **01 laptop** para realizar los servicios con características mínimas de **Intel Core i5** con una suite de paquete ofimático y antivirus activo.
- **01 teléfono Celular** para realización de llamadas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.”

✓ EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR

Como forma de acreditación del equipamiento estratégico solicitado por el área usuaria en sus Términos de Referencia, se observa que el postor VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE ha presentado una **DECLARACION JURADA:**

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON RECURSOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS Y DE CONECTIVIDAD

Yo, **JESSICA IRENE VIRHUEZ POLLERI**, peruana, Identificada con **DNI N° 08878370**, ocupación **psicóloga aeronáutica** y domicilio actual en Calle Juan Fuentes 561, Urbanización La Calera de la Merced, Surquillo. Lima, Perú.

✓ PRONUNCIAMIENTO N° 332-2019/OSCE-DGR EMITIDO POR EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)

En relación con la **forma de acreditación** del equipamiento estratégico ha indicado lo siguiente:

“(…) Sobre el particular, cabe indicar que, la Dirección Técnico Normativa del OSCE, mediante Memorando N° 383-2016/DTN, respecto a la **forma de acreditación del equipamiento estratégico**, señaló lo siguiente: “las bases estándar incorporan la posibilidad de presentar diferentes tipos de documentos que, por sí mismos, otorguen al comité de selección certeza sobre la capacidad con la que cuenta el postor, entendiéndose que al referirse las bases a ‘otro documento que acredite la disponibilidad (...)’ se refiere a aquel que produzca certeza en el comité de selección sobre la existencia de determinada capacidad por parte del postor (...) demuestren o confirmen que efectivamente, el postor cuenta o contará con la disponibilidad del equipamiento para ejecutar las prestaciones materia del contrato; siendo que, **una declaración jurada no califica como acreditación**”.

“(…) Asimismo, es preciso indicar que, **la presentación de una declaración jurada para acreditar el equipamiento estratégico no calificaría como un documento que otorgue certeza sobre la capacidad con la que cuenta el postor**, máxime si, en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, **ya se ha previsto la forma de acreditación del equipamiento estratégico**. (...)”

Por lo tanto, el postor **NO CUMPLE** con lo requerido en las bases.

C.2. FORMACIÓN ACADÉMICA

✓ REFERENTE AL LITERAL B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Al respecto, la “Formación Académica” del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

“Requisitos:
Profesional titulado en Psicología.

Acreditación:
El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.”

✓ EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR

Como forma de acreditación de la formación académica solicitado por el área usuaria en sus Términos de Referencia, se observa que el postor VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE ha presentado la documentación del Folio 13 al 16.

Por lo tanto, el postor cumple con lo requerido en las bases.

C.3. FORMACIÓN ACADÉMICA

✓ REFERENTE AL LITERAL B.3.2 CAPACITACIÓN

Al respecto, la “Capacitación” del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

“Requisitos:

- *Curso y/o diplomado y/o taller en Psicología Aeronáutica y Factores Humanos acreditado por la DGAC, mínimo de 100 horas lectivas.*
- *Curso y/o diplomado y/o taller en seguridad operacional, mínimo de 100 horas lectivas.*
- *Manejo de Ofimática, mínimo de 80 horas lectivas.*

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.”

✓ EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR

Como forma de acreditación de la capacitación solicitado por el área usuaria en sus Términos de Referencia, se observa que el postor VIRHUEZ POLLER JESSICA IRENE ha presentado la siguiente documentación:

- *Curso y/o diplomado y/o taller en Psicología Aeronáutica y Factores Humanos acreditado por la DGAC, mínimo de 100 horas lectivas.*
Acredita en el Folio 22 al 35
- *Curso y/o diplomado y/o taller en seguridad operacional, mínimo de 100 horas lectivas.*
Acredita en el Folio 41
- *Manejo de Ofimática, mínimo de 80 horas lectivas.*
Acredita en el Folio 37

Por lo tanto, el postor cumple con lo requerido en las bases.

C.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

✓ REFERENTE AL LITERAL B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Al respecto, la “EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE” del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

“Requisitos:

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como psicólogo aeronáutico realizando funciones de gestión de fatiga o como psicólogo aeronáutico desarrollando actividades de Gestión de Fatiga con Controladores de Tránsito. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.”

✓ **EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR**

El postor cumple con la acreditación requerida en las bases en el folio 61

C.5 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

✓ **REFERENTE AL LITERAL C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Al respecto, la “EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD” del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

“Requisitos:

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 154,000.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*En el caso de postores que **declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,500.00 (Treinta y ocho mil quinientos con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Psicología organizacional

Acreditación:

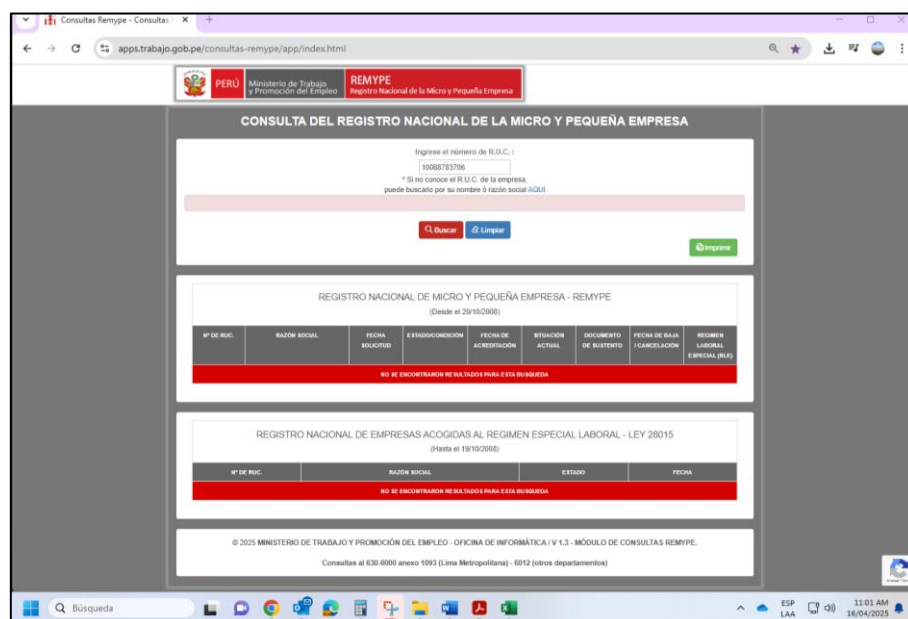
*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) **contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;** o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.”*

✓ **EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR**

Al respecto, se observa que en el Anexo N° 1 el postor ha declarado tener la condición de micro y pequeña empresa. Asimismo, se precisa que en el Anexo N° 1 señalan lo siguiente:

“(…) Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> (…)”

En concordancia a lo establecido, se procedió con la verificación correspondiente y se observó que el postor no se encuentra registrado como MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, por lo tanto, el postor no puede acogerse a la acreditación de la experiencia por el monto de S/ 38,500.00 (Treinta y ocho mil quinientos con 00/100 soles).



En ese sentido, el postor deberá acreditar el monto facturado acumulado equivalente a **S/ 154,000.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles)** con la forma de acreditación establecida en las bases integradas:

*“(…) La experiencia del postor en la especialidad **se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;** o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.(…)”*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

✓ **DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR**

- En el Folio 49 y 50 presenta la Orden de Servicio 001-001-245218 por el monto de **S/ 36,000.00 soles.**
En el Folio 48 presenta la Constancia de Prestación.
- En el Folio 52 y 53 presenta la Orden de Servicio 001-001-248155 por el monto de **S/ 36,000.00 soles.**
En el Folio 51 presenta la Constancia de Prestación.
- En el Folio 55 y 56 presenta la Orden de Servicio 001-001-252144 por el monto de **S/ 39,900.00 soles.**
En el Folio 54 presenta la Constancia de Prestación.
- En el Folio 58 y 59 presenta la Orden de Servicio 001-001-255725 por el monto de S/ 40,000.00 soles.
En el Folio 57 NO PRESENTA CONSTANCIA DE PRESTACION, solamente se indica lo siguiente:

ESTA PENDIENTE LA ULTIMA CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DADO QUE LA FECHA DE TERMINO FUE: EL 12 DE ABRIL DE 2025.

A CONTINUACIÓN SE ADJUNTA LA ORDEN DE SERVICIO

Al respecto, se hace mención que “(...) **La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.** (...)”; sin embargo, se verifica que solamente presenta una orden de servicio; incumpliendo con la correcta acreditación por lo que con relación a esta última acreditación queda como NO PRESENTADO

En resumen, en monto total presentado y acreditado por el postor es **S/ 111,900.00 soles,** no cumple con la exigencia establecida en las bases integradas en el cual señala que el postor deberá acreditar el monto facturado acumulado equivalente a **S/ 154,000.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles).**

En virtud de lo antes expuesto, el postor **NO CUMPLE** con monto de la experiencia requerida.

Cabe indicar que, los **POSTORES SON RESPONSABLES EN LA REMISIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SUS OFERTAS** las cuales deben presentarse ordenadamente en donde se aprecie fehacientemente el cumplimiento de lo requerido con la documentación para la admisión de la oferta en forma clara y que no genere duda alguna para su calificación.

En tal sentido de conformidad a lo establecido por el numeral 65.1 del Artículo 65, del Reglamento de la Ley de Contrataciones **AL NO HABER NINGUNA OFERTA VÁLIDA Y AL NO SER UNA CAUSA IMPUTABLE A LA ENTIDAD** se procede a declarar **DESIERTO** la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005.2025.CORPAC S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.” para una **TERCERA CONVOCATORIA**.

No teniendo ningún otro punto más que tratar, se levanta la sesión el mismo día, y en señal de conformidad firman la presente Acta.

NOTA:

La presente acta, ha sido suscrita manualmente por los miembros Angie Antoannette Guerra Palomino y Paola Helena Urquiaga Primo toda vez que no cuentan con firma digital. Conforme a lo regulado en la Ley 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 052-2008-PCM; a través del cual se otorgó a la firma digital la misma validez y eficacia jurídica que el uso de una firma manuscrita, siempre y cuando haya sido generada dentro de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica (IOFE).

Josselyn Leidy Dioses Rojas
Presidente (Titular)
Firmado digitalmente

Angie Antoannette Guerra Palomino
Miembro 1 (Titular)
Firma manuscrita



Paola Helena Urquiaga Primo
Miembro 2 (Titular)
Firma manuscrita



CUADRO N° 01

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005.2025.CORPAC S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.

DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD	VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE RUC 10088783706
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	FOLIO 3
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	FOLIO 2
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	FOLIO 4
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	FOLIO 5
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	FOLIO 6
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	FOLIO 7
Documentación de presentación facultativa	
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO CORRESPONDE
b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).	NO PRESENTA
c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	FOLIO 11
RESULTADO DE ADMISION	ADMITIDO



Angie Antoannette Guerra
Palomino



Paola Helena Urquiaga
Primo

CUADRO N° 02

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005.2025.CORPAC S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.

FACTORES DE EVALUACIÓN	VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE RUC 10088783706
-------------------------------	--

A. PRECIO

<p>Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = (O_m \times PMP) / O_i$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	PRESENTA
--	----------

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

<p>Evaluación: <u>Actividades de apoyo al personal CTA dentro de los Factores Humanos como diagnóstico, orientación, tratamiento y acompañamiento psicológico según se requiera en aspectos de salud mental.</u></p> <p>Acreditación: <u>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.</u></p>	PRESENTA
VALOR ESTIMADO	154,000.00
Oferta Económica	180,000.00
Factor PRECIO	90.00
Factor MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10.00
Puntaje Total Obtenido	100.00
Bonificación 5%	0.00
Puntaje Total Obtenido + Bonificación 5%	100.00
Orden de Prelacion	1

CUADRO N° 03
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005.2025.CORPAC S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.

DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION		VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE RUC 10088783706
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	<u>Requisitos:</u> • 01 laptop para realizar los servicios con características mínimas de Intel Core I5 con una suite de paquete ofimático y antivirus activo. • 01 teléfono Celular para realización de llamadas. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	NO CUMPLE
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		align="center">CUMPLE
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	<u>Requisitos:</u> Profesional titulado en Psicología. <u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.3.2 CAPACITACIÓN	<u>Requisitos:</u> • Curso y/o diplomado y/o taller en Psicología Aeronáutica y Factores Humanos acreditado por la DGAC, mínimo de 100 horas lectivas. • Curso y/o diplomado y/o taller en seguridad operacional, mínimo de 100 horas lectivas. • Manejo de Ofimática, mínimo de 80 horas lectivas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.	
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<u>Requisitos:</u> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como psicólogo aeronáutico realizando funciones de gestión de fatiga o como psicólogo aeronáutico desarrollando actividades de Gestión de Fatiga con Controladores de Tránsito. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	CUMPLE
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 154,000.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,500.00 (Treinta y ocho mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Psicología organizacional <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.14, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se	NO CUMPLE
RESULTADO		DESCALIFICADO

