



CUD: 11029954

Tacna, 06 de marzo del 2024

CARTA N°11-2024-OEC/MDCGAL

Señor (a):

Yesenia Callacondo Moncada

Gerente de "INVERSIONES Y DISTRIBUCIONES YESSY E.I.R.L."

PROL. PATRICIO MELENDEZ NRO 1058 INT. B – TACNA – TACNA - TACNA

comercialyesy@hotmail.com

**ASUNTO : INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL**

De mi especial consideración;


Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:


- **COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA -TACNA-TACNA.**

Siendo programado la **PRESENTACIÓN** de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **08 de marzo 2024 - hasta las 12:00 horas**, en **Mesa de Partes** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12, con atención a la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones**.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


EDWIN ENRIQUE CARI VILCA
Órgano Encargado de las Contrataciones

 **INVERSIONES Y DISTRIBUCIONES
"YESSY" E.I.R.L.**
.....
YESENIA CALLACONDO MONCADA
Gerente General
RUC: 20600769546

Cc.: Archivo
OEC/Ecv

Adjunto: - Especificaciones Técnicas
- Anexos del Procedimiento

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	4-2024-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	06/03/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES Y DISTRIBUCIONES YESSY E.I.R.L.			
		RUC	20600769546			
		Dirección	PROL. PATRICIO MELENDEZ NRO 1058 INT. B – TACNA – TACNA - TACNA			
		Teléfono(s)	052-781416			
		Correo electrónico	comercialyesy@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	Yesenia Callacondo Moncada			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA-TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.					
6	 EDWIN ENRIQUE CARI VILCA Órgano Encargado de las Contrataciones					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



CUD: 11029811

Tacna, 06 de marzo del 2024

CARTA N°10-2024-OEC/MDCGAL

Señor (a):

Juan Cáceres Quispe

Gerente de "JAD INVERSIONES BRYAN E.I.R.L."

C. COMERCIAL BELEN NRO S/N INT 42 – TACNA – TACNA - TACNA

inversiones_bryan@hotmail.com

ASUNTO : INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL

De mi especial consideración;


Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA -TACNA-TACNA.**

Siendo programado la **PRESENTACIÓN** de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **08 de marzo 2024 - hasta las 12:00 horas**, en **Mesa de Partes** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12, con atención a la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones**.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


EDWIN ENRIQUE CARI VILCA
Órgano Encargado de las Contrataciones

Cc.: Archivo

OEC/Ecv

Adjunto: - Especificaciones Técnicas
- Anexos del Procedimiento


JAD. INVERSIONES BRYAN E.I.R.L.
JUAN E. CÁCERES QUISPE
R.U.C 2060284413
GERENTE

07-03-24

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	3-2024-OEC-GA/MDCGAL		
		Fecha	06/03/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA		
		RUC	20519610214		
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12		
		Teléfono(s)	052-620917		
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe		
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JAD INVERSIONES BRYAN E.I.R.L.		
		RUC	20602844413		
		Dirección	C. COMERCIAL BELEN NRO S/N INT 42 – TACNA – TACNA - TACNA		
		Teléfono(s)	951210996		
		Correo electrónico	inversiones_bryan@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Juan Cáceres Quispe		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA-TACNA.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.				
6	 EDWIN ENRIQUE CARI VILCA Órgano Encargado de las Contrataciones Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUD: 11029809

Tacna, 06 de marzo del 2024

CARTA N°09-2024-OEC/MDCGAL

Señor (a):

Alicia Carmela Zurita Huanacuni

Gerente de "INVERSIONES & DISTRIBUCIONES ZURITA E.I.R.L."

CALLE TERMINAL TERRESTRE DE CARGA MZA A LOTE 02 C. COMERCIAL EL CENTENARIO – TACNA - TACNA

comercial_zurita@hotmail.com

ASUNTO : INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL

De mi especial consideración;

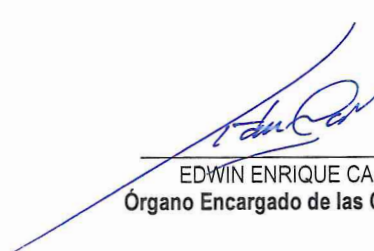
Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA -TACNA-TACNA.**

Siendo programado la **PRESENTACIÓN** de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **08 de marzo 2024 - hasta las 12:00 horas**, en **Mesa de Partes** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12, con atención a la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones**.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


EDWIN ENRIQUE CARI VILCA
Órgano Encargado de las Contrataciones

07-03-24


INVERSIONES & DISTRIBUCIONES
"ZURITA E.I.R.L."
Alicia Carmela Huanacuni
GERENTE

Cc.: Archivo
OEC/Ecv

Adjunto: - Especificaciones Técnicas
- Anexos del Procedimiento

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	2-2024-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	06/03/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES & DISTRIBUCIONES E.I.R.L.			
		RUC	20533055631			
		Dirección	CALLE TERMINAL TERRESTRE DE CARGA MZA A LOTE 02 C. COMERCIAL EL CENTENARIO – TACNA - TACNA			
		Teléfono(s)	952893505			
		Correo electrónico	comercial_zurita@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	Alicia Carmela Zurita Huanacuni			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA-TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.					
6	 EDWIN ENRIQUE CARI VILCA Órgano Encargado de las Contrataciones Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tacna, 06 de marzo del 2024

CARTA N°08-2024-OEC/MDCGAL

Señor (a):
José Chirinos Alarcón
Gerente de "COMERCIAL CYJSA E.I.R.L."
CALLE 26 DE MAYO N° 1730- LEONCIO PRADO – TACNA - TACNA
cyjsa_10@hotmail.com



ASUNTO : INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL

De mi especial consideración;


Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA -TACNA-TACNA.**

Siendo programado la **PRESENTACIÓN** de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **08 de marzo 2024 - hasta las 12:00 horas**, en **Mesa de Partes** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12, con atención a la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones**.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


EDWIN ENRIQUE CARI VILCA
Órgano Encargado de las Contrataciones

Cc.: Archivo
OEC/Fov
Adjunto: - Especificaciones Técnicas
- Anexos del Procedimiento

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	1-2024-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	06/03/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COMERCIAL CYJSA E.I.R.L.			
		RUC	20519604591			
		Dirección	CALLE 26 DE MAYO N° 1730- LEONCIO PRADO – TACNA - TACNA			
		Teléfono(s)	989701959			
		Correo electrónico	cyjsa_10@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	José Chirinos Alarcón			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA-TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <div align="center"> EDWIN ENRIQUE CARI VILCA Órgano Encargado de las Contrataciones </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento						
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA -TACNA-TACNA.				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si cumple</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple		No cumple	
Si cumple							
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado					
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR - DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO) - DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FICHA TECNICA DEL BIEN OFERTADO - DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA - DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA 				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4							
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA -TACNA-TACNA.
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> - DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR - DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO) - DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FICHA TECNICA DEL BIEN OFERTADO - DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA - DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JUR[DICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Tacna, ____ de _____ del 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, ____ de _____ del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES
TECNICAS**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento

DESCRIPCION	MARCA

Tacna, ____ de _____ del 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Tacna, ____ de _____ del 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2024-OEC/MDCGAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las condiciones y reglas del procedimiento de selección, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Tacna, ____ de _____ del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nro: 2024 - 002710

SOLICITANTE: 031395 - MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA

SEÑOR(ES):

RUC:

DIRECCIÓN:

FONO:

AFP:

CUSPP:

Página 1 de 1

SIRVASE COTIZAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS :

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION	MARCA MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
REQUERIMIENTO			CUADRO DE NECESIDAD: 002710			
870.00	PAR	B89.02.0003.0126	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX			

ESPECIFICAR: INCLUIDO IGV : SI [] NO []

PLAZO DE ENTREGA: ____ DIAS

FORMA DE PAGO : CONTADO [] CREDITO [] DIAS []

VALIDEZ DE LA OFERTA: ____DIAS

COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA [] BOLETA [] RH [] OTROS []

TIPO MONEDA: SOLES [] DOLAR []

SUSPENSIÓN DE CUARTA CATEGORIA []

FECHA DE COTIZACION: ____/____/____

Autorizo el pago de abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) Nro: [] Indicado en el banco []
dejo constancia que la Factura, Boleta de venta o Recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez
culminada o atendida la Orden de Compra y/o Servicio quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe a favor de la cuenta en la Entidad Bancaria antes descrita en la
presente.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) Que, No tengo relación alguna de parentesco con funcionarios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, hasta el 4to grado de consanguinidad y/o grado de afinidad, no percibo remuneración alguna en otra Entidad Pública, comprometida bajo el D. L. Nro. 276 y Nro. 1057, no registro antecedentes penales, ni judiciales y no tengo impedimento para contratar con el Estado.
- b) Que cumplo con acatar las medidas de prevención y control de propagación del COVID – 19 y los todos los protocolos y medidas preventivas de seguridad establecidas por la entidad y el gobierno central para la atención de Ordenes de Servicio y/o compra de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Suscribo la presente en honor de la verdad, y me someto al Art. 427° del Código Penal y normatividad vigente, en concordancia con el Artículo IV inciso 1.7 "Principio de Presunción de Veracidad" de la Ley Nro. 27444, cualquier falta a la verdad u omisión será causal de nulidad de la Orden de Servicio y/o Compra.

PROVEEDOR

COTIZADOR

JEFE DE ADQUISICIONES

DNI:

NOTA: Cotizar solo lo que se solicita.
Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra o servicio.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

CN :2024 - 002710

Página 1 de 2

Secuencia Funcional : 0227 - MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Dependencia : 031395 - MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Responsable : ING. ALEX ARNOLD CONDORI HUALLPA

Descripción : ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX

I. OBJETIVO :

ADQUIRIR ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA.

II. JUSTIFICACION :

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE LA FINALIDAD DE ADQUIRIR ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO, COMO PARTE DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y CUIDADO DEL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO (SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 017-2017-TR) PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA.

III. DESCRIPCION DEL BIEN :

ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX
CANTIDAD: 870
UNIDAD DE MEDIDA: PAR.

I. DESCRIPCIÓN DEL ITEM:

• CALZADO DE SEGURIDAD, CON RESISTENTES MATERIALES, Y PUNTERAS DE ACERO QUE PROTEGEN AL TRABAJADOR CONTRA LA HUMEDAD, LAS SUSTANCIAS CALIENTES, ÁSPERAS Y PISADAS SOBRE TERRENOS CON OBJETOS PINCHANTES. DE CUERO Y CON SUELA AISLANTE. PARA TRABAJOS EN LUGARES HÚMEDOS SUELAS ANTIDESLIZANTES.

CARACTERÍSTICAS:

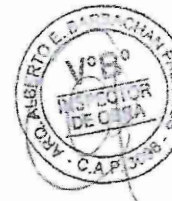
- DURABILIDAD
- DISEÑO CASUAL
- FABRICACIÓN: INYECCIÓN DIRECTO AL CORTE PU
- CUERO: DIVIDIDO BÚFALO 1.8 MM
- FORRO: MALLA MESH/CAMBREL
- FUELLE: FORRO Y ACOLCHADO PU
- TOBILLERA: ACOLCHADO CON ESPUMA DE ALTA DENSIDAD.
- COSTURA: DOBLE Y TRIPLE CON HILO NAILON N°30
- CONTRAFUERTE: TERMOPLASTICO DE 1.5MM
- SUELA: POLIURETANO (PU)
- PUNTERA: ACERO 200J

LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER DE MUY BUENA CALIDAD.

NOTA:

V°B.
ABARBACHA
ALBERTO EFRAÍ
BARBACHAN PALACI
Cargo: INSPECTOR
MANTENIMIEN

V°B.
ING. ALEX ARNO
CONDORI HUALL
Cargo: RESPONSAB
TÉCNIC





ESPECIFICACIONES TECNICAS

CN :2024 - 002710

0227 - MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y
Secuencia Funcional : AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN
LANCHIPA - TACNA - TACNA

031395 - MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES CALLES Y
Dependencia : AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN
LANCHIPA - TACNA - TACNA

Responsable : ING. ALEX ARNOLD CONDORI HUALLPA

Descripción : ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX

TALLA Y CANTIDADES

EL PROVEÍDO 100% CUERO

ZAPATO TALLA 37 CANTIDAD 135

ZAPATO TALLA 38 CANTIDAD 150

ZAPATO TALLA 39 CANTIDAD 100

ZAPATO TALLA 40 CANTIDAD 150

ZAPATO TALLA 41 CANTIDAD 100

ZAPATO TALLA 42 CANTIDAD 135

ZAPATO TALLA 43 CANTIDAD 100

• EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON STOCK PARA FUTUROS CAMBIOS DE TALLA, EN CASO DE ENCONTRARSE LA NECESIDAD.

II. PENALIDADES APLICABLES:

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 161 Y 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

SI EL PROVEEDOR INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICARÁ AL CONTRATISTA UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, LA PENALIDAD SE APLICARÁ AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULARÁ DE ACUERDO A LA FORMULA INDICADA EN EL ART. 162.

IV. PLAZO DE ENTREGA:

En 5 días CALENDARIO

V. LUGAR DE ENTREGA

LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN EL ALMACÉN DE LA MDCGAL CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-MINSA Y SUS MODIFICACIONES.

VI. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD REALIZARÁ EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN PAGO ÚNICO.

PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD DEBE CONTAR CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

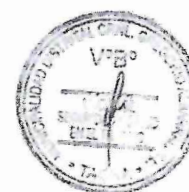
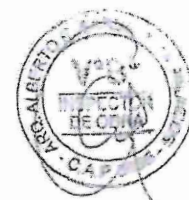
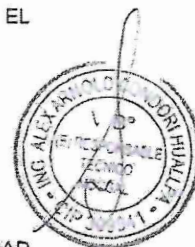
- RECEPCIÓN DEL RESPONSABLE DE ALMACÉN CENTRAL O EL QUE HAGA SUS VECES
- INFORME DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO, EMITIENDO LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN EFECTUADA, CON EL VISTO BUENO DEL INSPECTOR.
- COMPROBANTE DE PAGO.
- GUÍA DE REMISIÓN
- ORDEN DE COMPRA



ABARBACHA
ALBERTO EFRAÍ
BARBACHAN PALACI
Cargo: INSPECTOR
MANTENIMEN



ING. ALEX ARNOLD
CONDORI HUALLPA
Cargo: RESPONSABLE
TÉCNICO



ANEXO N°01

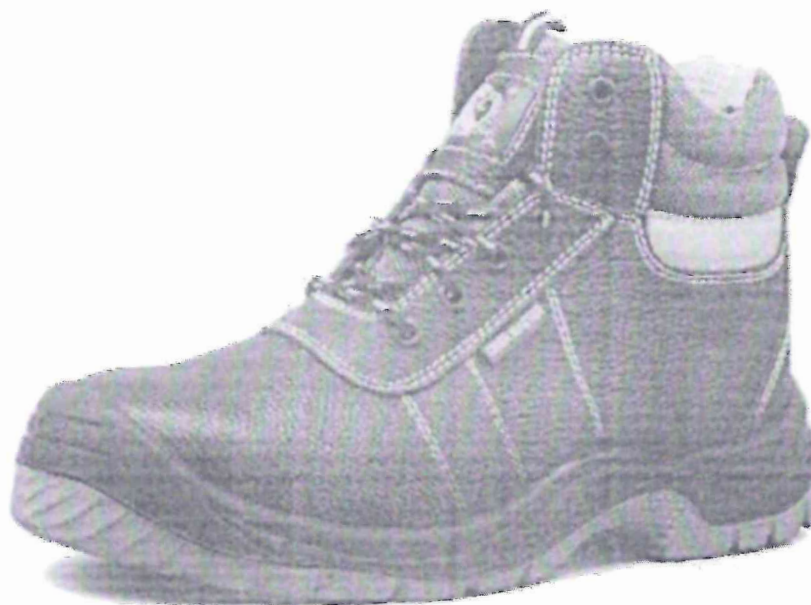


IMAGEN REFERENCIAL

TALLA Y CANTIDADES

EL PROVEÍDO 100% CUERO

ZAPATO TALLA 37 CANTIDAD 135

ZAPATO TALLA 38 CANTIDAD 150

ZAPATO TALLA 39 CANTIDAD 100

ZAPATO TALLA 40 CANTIDAD 150

ZAPATO TALLA 41 CANTIDAD 100

ZAPATO TALLA 42 CANTIDAD 135

ZAPATO TALLA 43 CANTIDAD 100

