

**“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL EN TERMINAL ETEN”****I. GENERALIDADES****1.1. OBJETO DEL SERVICIO.**

PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de transporte de personal de Terminal Eten desde la ciudad de Pimentel, Chiclayo hacia el Terminal Eten y viceversa, para las labores de atención a los clientes.

En la actualidad no se cuenta con líneas de transporte hacia el Terminal Eten, por lo que se hace necesaria la contratación de este servicio para el personal.

**1.2. ÍTEM(S): 01****1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

☐ Suma alzada

☒ Precios Unitarios

☐ Costos reembolsables

☐ Mixto

**1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

De carácter RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

☐ Intermediación Laboral

☐ Tercerización

☐ Consultoría/Asesoría

☒ Servicio General

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

☐ Bajo

☒ Medio

☐ Alto

☐ No Aplica

**1.7. SUBCONTRATACIÓN**

☐ Sí ☒ NO

**1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La Administración del servicio contratado estará a cargo del Supervisor de Terminal Eten y la conformidad será aprobada por la Jefatura de Unidad Aeropuertos y Terminales Norte.

**1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)**

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

a) El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada.
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) El proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) El proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv) Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

El procedimiento para la resolución se encuentra descritas en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

**1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(.....) Sí (...X...) NO

<b>II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>
--

**2.1. Experiencia en la Especialidad y la Actividad**

El postor deberá tener experiencia por un monto mínimo acumulado equivalente a S/. 150,000.00 en servicios de transporte de personal en los últimos 6 años a la fecha de presentación de propuestas, hasta un máximo de 12 servicios culminados y/o en ejecución.

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de los contratos y/o convenios y/u órdenes de servicio suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los servicios u otro documento que acredite la finalización de este, donde se especifique claramente el periodo de ejecución, el monto y el alcance del servicio ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

**2.2. Declaración Jurada de Vehículos**

El postor deberá presentar una Declaración Jurada donde se indique que las Unidades que prestaran el servicio, cumplan con los requerimientos técnicos mínimos indicados en el Apéndice 2 (Ver Apéndice 2).

El postor deberá presentar Declaración Jurada donde se indique que los Conductores que prestaran el servicio, cumplan con los requerimientos técnicos mínimos indicados en el Apéndice 3 (Ver Apéndice 3).

**2.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS VEHÍCULOS**

<b>Características Técnicas de las Unidades</b>	<b>SOLICITADAS POR PETROPERÚ (Características Técnicas Mínimas)</b>
Tipo	SEDAN, M1
Año fabricación, Modelo y Kilometraje	La unidad será de año de fabricación 2023 en adelante, con un máximo de 50,000 kilómetros de recorrido.
Motor (Mínimo)	1.5 L, 4 cilindros en línea, SFI y VVT-i Dual con ETCS-i 105 HP @ 6,000 rpm, 102 lb-pie @ 4,200 rpm

Combustible	Gasolina o Gas natural
Transmisión	Caja mecánica.
Tracción	2WD (FWD)
Frenos	Tipo: Frenos antibloqueo (ABS) Sistema de aire comprimido con pastillas de freno (Delanteros) y Frenos (Posteriores) Tambor.
Tipo de asistencia de dirección	Eléctrica (EPS)
Sistema de suspensión delantera	Independiente tipo McPherson con resortes y barra estabilizadora
Suspensión trasera	Semi-independiente, tipo barra de torsión con resortes y barra estabilizadora
Pasajeros	5
Número de puertas:	4
Cinturones de Seguridad	Originales, apoyados en 3 puntos para el conductor y 2 puntos como mínimo para los pasajeros.
Extintor	Un extintor con certificación UL (Underwriters Laboratories, Inc.) o FM (Factory Mutual), cuyo agente extintor sea de múltiple propósito, ABC., de dos (2) kg. de capacidad como mínimo.
Botiquín de Seguridad	Conteniendo como mínimo: alcohol, agua oxigenada, algodón, gasa, apósitos, esparadrapo, vendas, entre otros.
Triangulo de seguridad	Dos (2) mínimo.
Parabrisas y limpiaparabrisas	De fábrica, En buen estado de conservación.
Llantas (Incluye la de Repuesto)	En buen estado.
Gata Hidráulica	En buen estado.
Tacos	Dos (2) de madera u otro material certificado.
Luces internas y externas	En óptimas condiciones de funcionamiento.
Faros neblineros.	En óptimas condiciones de funcionamiento.
Herramientas	Desarmadores planos y estrella, alicates, juegos llaves de boca y corona.
Llave de ruedas	Compatible para el vehículo.
Linterna de mano	Sí
Ventanas	Eléctricas / Vidrios, equivalente o superior a AS1 o AS2
Configuración de asientos	2 delanteros / 3 posteriores
Asientos	Asientos anatómicos, que incluye la tapicería y los elementos de fijación, con cinturón de seguridad para cada asiento, diseñado ergonómicamente para la comodidad del pasajero, tapizados, reclinables, completamente forrados (base y espaldar) y en buenas condiciones. El número de asientos debe ser igual al indicado en la tarjeta de propiedad.
Aire Acondicionado	Sí, en buen estado de funcionamiento.
Sistema de Rastreo Satelital	Sí
Sistema de comunicación permanente: radio centralizado a su base, y/o celular.	Sí

Revisión Técnica	Vigente durante todo el tiempo del contrato
SOAT	Vigente durante todo el tiempo del contrato
Mantenimiento preventivo:	Mínimo cada 5,000 KM o de acuerdo con recomendaciones de fabricante, la evidencia del mantenimiento deberá ser presentada al Administrador del Contrato, presentando factura de los servicios realizados.

Los vehículos deben ser modelos de fábrica según lo indicado en la tarjeta de propiedad o contrato de arrendamiento financiero, no deben tener modificaciones en sus características y condiciones técnicas.

### III. SEGUROS Y PÓLIZAS

#### 3.1 SEGUROS / PÓLIZAS

Cláusula de Seguros:

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

**1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil** por una Suma Asegurada no menor de US\$500,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Gastos admitidos por US\$ 5,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin.

*La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.*

#### 2. Póliza de autos:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles<sup>2</sup>** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

**brindados a Petroperú)** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos) por persona.

Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

- **Cobertura de Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

**DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.

- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

**IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL****4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

Antes de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, La Contratista deberá presentar la documentación solicitada por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ, conforme al Apéndice N° 9.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente, conforme al Apéndice 07.
- Relación de vehículos propuestos (propios o arrendados) para el servicio con sus datos actualizados.
- Especificaciones técnicas del fabricante de los vehículos.
- Certificación de Revisión Técnica vigente emitido por una entidad autorizada por el Ministerio de Transportes, cuando corresponda.
- Tarjeta de propiedad de cada uno de los vehículos propios y/o arrendados, así como de los contratos de arrendamiento financiero de ser el caso con el Visto Bueno de la entidad financiera que lo acredita, por cada unidad según corresponda. (Los contratos de arrendamiento financiero son válidos siempre y cuando dicha entidad financiera esté bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP).
- Acta de verificación del cumplimiento de las características técnicas de los vehículos presentados, realizada por personal de PETROPERÚ – Administrador del Contrato.
- Certificado de vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (con una antigüedad no mayor de 30 días).
- Copia de DNI del Representante Legal.
- Copia simple de las Pólizas de Seguro que se indican en el Numeral III) y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- Referidos al personal (chofer) con que prestará el servicio:
  1. Original o copia legalizada del Certificado de Antecedentes Policiales.
  2. Record del conductor en original, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), cuya fecha de emisión (antigüedad) no sea mayor de dos (02) meses.
  3. Presentar copia de D.N.I. del(los) conductor(es) propuesto(s) para el servicio.
- Referidos al (los) vehículo(s) con que prestara el servicio:



**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

2. Original o copia legalizada del Certificado de Gravámenes vigente.
3. Original o copia legalizada del seguro obligatorio de accidentes de Tránsito (SOAT). Vigente.
4. Copias de las tarjetas de propiedad del (los) vehículo (s) propuesto (s) para el servicio.

Copia del documento en el que conste el compromiso de alquiler o compra-venta del (los) vehículo (s), suscrito antes de la fecha de presentación de propuestas, y por un plazo de vigencia mínimo hasta por el periodo de ejecución del presente servicio.

**V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO****5.1. ADELANTOS**

(.....) SI (...X...) NO

**5.2. FACTURACIÓN**

- La valorización se presentará de manera única, después de ejecutada la respectiva prestación. - El/los comprobantes (s) de pago deberá (n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:
  - Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, e informes con el avance del Servicio.
  - Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) en formato digital, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, e informe final.
- Además, EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, copia de la “Consulta de RUC”, impresa con la misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Página 4 de 15 Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT); así como, la consulta SUNAT de Validez del Comprobante de Pago (Factura electrónica).
- EL Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de la Hoja de Entrada del Servicio - HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.



**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

**5.3. FORMA DE PAGO**

- El/los comprobantes (s) de pago será (n) pagado (s) a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del/los comprobantes (s) de pago (s) correspondiente (s)
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
  - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150- 2007-EF y modificatorias.

**VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO****6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

- Ley N°27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, D.S. N°016-2009-MTC.
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte D.S. N°017-2009-MTC y sus modificatorias.
- Directiva N°001-2023-MTC/18 “Directiva que regula el curso de actualización de la normativa de transporte y tránsito para los conductores del servicio de transporte terrestre”.
- Ley N°29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificatorias.
- D.S. N°025-2011-MTC Reglamento Nacional de Tránsito – Código de Tránsito, aprobado por D.S. N°016-2009-MTC, Arts. 152°, 153° y 244°).
- Resolución Ministerial N°375-2008-TR (“Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”).
- D.S. N°009-2005-TR (“Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo”).
- D.S. N° 003-2022-MTC.
- Resolución Directoral N° 4016-2012-MTC/15, Anexo 4. “Modifican Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Tabla de Interpretación de Defectos de Inspecciones Técnicas Vehiculares”.
- LINA1-056 “Lineamiento de Gestión Corporativa Vehicular” de Petroperú.
- R.M. N° 480-2008-MINSA, Aprueban Norma Técnica de salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales.
- Política Integrada de Gestión de PETROPERU, según normas ISO 14001 e ISO 45001.
- M.SEGU-CO-01 Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

- PROA1-043 – Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles, versión vigente.
- PROA1-049 - Preparación y respuesta ante emergencias, versión vigente.
- PROA1-057 - Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias, versión vigente.
- PROA1-266 – Concurrencia a las instalaciones de PETROPERÚ en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas ilícitas o estupefacientes.
- PROA1-350 - Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de Petroperú, versión vigente.
- PROA1-359 - Protocolo de limpieza, sanitización y desinfección de ambientes de trabajo durante coyuntura COVID-19, versión vigente.
- PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas"
- INSO2-064 - STOP WORK
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19.
- MANA1-001, Manual del Modelo de Gestión Corporativo CASS.
- Otros dispositivos legales y sus modificatorias que apliquen al tipo del servicio relacionados con la gestión de seguridad y salud ocupacional y la protección ambiental.

**6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los servicios se efectuarán dentro del perímetro del Departamento de Lambayeque.

**6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será dos (02) años calendarios o hasta cubrir el monto contractual, contados a partir del día siguiente de la aceptación de la Orden de Trabajo a Terceros.

La prestación del servicio es diaria: de lunes a sábado inclusive, Feriados y/o Domingos opcional según requerimientos de emergencia y/o despachos a nuestros Clientes Directos o Mayoristas, según lo descrito en el Numeral 6.4) de las presentes Condiciones Técnicas.

**6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO****6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Proporcionar a Terminal Eten el servicio de transporte de Personal Diurnista, desde los paraderos asignados o sus domicilios de cada trabajador a Terminal Eten y viceversa a requerimiento de PETROPERU, de acuerdo con las Rutas y horarios establecidos en el Apéndice N°1, de tal manera que se cumplan obligatoriamente los horarios de entrada del personal.

El servicio comprende el Traslado del personal desde la ciudad de Pimentel, Chiclayo a Terminal Eten y viceversa, que puede ser variable de acuerdo con las necesidades de PETROPERU, el cual contempla:

**PRIMERA RUTA**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>06:10 horas</b> | Se recoge al personal desde la ciudad de Pimentel (1 dirección) y se traslada al Terminal Eten para el inicio de labores a las 07:00 horas. de lunes a sábado. |
| <b>15:00 horas</b> | Se recoge al personal desde el Terminal Eten al término de sus labores y se traslada a la ciudad de Pimentel (1 dirección) de lunes a sábado.                  |

**SEGUNDA RUTA**

- 10:10 horas** Se recoge al personal desde la ciudad de Chiclayo (2 direcciones) y se traslada al Terminal Eten para el inicio de labores a las 07:00 horas. de lunes a sábado.
- 19:00 horas** Se recoge al personal desde el Terminal Eten al término de sus labores y se traslada a la ciudad de Chiclayo (2 direcciones) de lunes a sábado.

**TERCERA RUTA**

- 06:00 horas** Se recoge al personal desde la ciudad de Pimentel (1 dirección), luego en la ciudad de Chiclayo a otro personal (1 dirección) y se traslada al Terminal Eten para el inicio de labores a las 07:00 horas. de lunes a sábado.
- 15:00 horas** Se recoge al personal desde el Terminal Eten al término de sus labores y se traslada a la ciudad de Pimentel (1 dirección), para finalizar en la ciudad de Chiclayo (1 dirección), de lunes a sábado.

**Notas Importantes:**

1. PETROPERU, por razones operativas podrá utilizar cualquiera de las tres (3) rutas, no existiendo obligatoriedad de hacer las tres (3) en el día.
2. En caso de que la ruta no sea completa (Sólo el viaje de ida o de retorno), se cobrará el 50 % de la tarifa completa, considerada en la Estructura de costos propuesta por el Contratista.
3. De existir requerimientos de labores en domingos y/o feriados, se considerará como un día normal. Asimismo, el horario puede variar de acuerdo con las necesidades de PETROPERÚ.

A continuación, se presenta la cantidad referencial de viajes a realizarse durante el plazo de ejecución del servicio:

RUTAS	EJECUCIÓN	HORARIOS		VIAJES BIANUALES
		RECOJO	RETORNO	
Pimentel - Eten - Pimentel	Lunes a Sábado	06:10	15:00*	88
Chiclayo - Eten - Chiclayo	Lunes a Sábado	10:10	19:00*	587
Chiclayo - Pimentel - Eten - Pimentel - Chiclayo	Lunes a Sábado	06:00	15:00*	582

\* Horario referencial de llegada o salida del personal según corresponda, el cual estará sujeto a variación en función a la necesidad de PETROPERÚ.

Las direcciones donde tendrá que recogerse y dejar al personal son las siguientes:

**Descripción de Partidas:**

1. Calle 28 de Julio 0213 - Pimentel.
  2. Psje. Río Chotano Urb. Federico Villarreal – Chiclayo.
  3. Av. Andrés Avelino Cáceres Urb. Ana de los Ángeles – Chiclayo.
- Cualquiera de las 3 direcciones puede variar dentro de la ciudad de Chiclayo o Pimentel (Cambio residencia personal u otros motivos).

Hacia:

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

Terminal Eten: Desvío Panamericana Sur, aproximadamente 11 Km. al interior de la zona Playa de Lobos S/N – Puerto Eten – Provincia de Chiclayo – Dpto. de Lambayeque.

Cuando la unidad retorne del Terminal, deberán dejar al personal en las mismas direcciones indicadas para el recojo.

**6.4.2. INFORMACIÓN PARA SERVICIO:**

1. Distancia de Chiclayo a Terminal Eten: 35 Km. aproximadamente.
2. Distancia de Pimentel - Chiclayo - Terminal Eten: 60 Km. aproximadamente.
3. Distancia de Pimentel - Terminal Eten: 28 Km. aproximadamente.
4. Tiempo de viajes: 30 a 60 minutos aproximadamente, según rutas
5. Ubicación del Terminal Eten: Desvío Panamericana Sur, aproximadamente 11 Km. al interior de la zona Playa de Lobos S/N – Puerto Eten – Provincia de Chiclayo – Dpto. de Lambayeque.

**6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Luego de firmado el Contrato por ambas partes, el servicio se iniciará, previa coordinación entre el Contratista y el Administrador del Contrato de PETROPERU S.A., para tal efecto, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato lo siguiente:

- a) Una Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), según metodología propia del CONTRATISTA o la utilizada en Petroperú – Terminal Eten.
- b) Una Matriz de Aspectos Ambientales significativos del servicio en formato de Petroperú – Terminal Eten.
- c) El CONTRATISTA deberá acreditar que ha hecho entrega de su Reglamento Interno de seguridad a cada uno de los trabajadores que prestaran el servicio.
- d) Certificado Original de Antecedentes Policiales y Judiciales vigentes de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- e) Presentar el Certificado médico ocupacional por cada chofer que prestará
- f) Evaluación psicosensométrica de los conductores que prestarán el servicio.
- g) Certificado de curso en Manejo Defensivo vigente, antigüedad máxima de dos años. Récord por puntos 1 día de antigüedad: (Faltas muy graves = 0 y Puntos firmes acumulados = 0). Enlace de consulta: <https://slcp.mtc.gob.pe/>.

**6.6. ENTREGABLES**

Para el caso de pagos mensuales: EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura copia de los siguientes documentos:

- Valorización cuadro resumen de los servicios ejecutados en el periodo correspondiente.

**6.7. PENALIDADES**

**6.7.1.** Se establecen las siguientes penalidades por deficiencias y/o incumplimientos de:

En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERÚ aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso en

entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Contrato} \\ \text{F} \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F=0.25 para plazos mayores a 60 días

Esta penalidad será deducida de la valorización correspondiente, pago final o de la liquidación final de ser el caso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual como se indica:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Multa
1	Por brindar el Servicio con chofer(es) distinto(s) a los propuestos, sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A. (por día).	0.50 UIT
2	No cumplir con los horarios de Ingreso, y demostrarse que es responsabilidad del contratista.	1.00 UIT
3	Prestar el Servicio con una unidad no autorizada por PETROPERÚ S.A., sin justificación (por día).	0.50 UIT
4	La unidad no cuenta con botiquín de primeros auxilios.	0.50 UIT
5	No cuenta con un extintor vigente de polvo seco o espuma con carga completa y lista para su uso.	0.50 UIT
6	Falta o falla de equipos celular / GPS / Aire Acondicionado.	0.50 UIT
7	No cumplir con cualquier cláusula del contrato, no contemplada en el numeral 6.3 penalidades.	0.50 UIT
8	Demora en el reemplazo de unidades con fallas mecánicas (por día), fallas en aire acondicionado luces y de emergencia o cualquier otra falla	0.50 UIT
9	Por dejar o tomar personal en el centro de la calzada o en lugares que atenten contra su integridad física.	0.50 UIT
10	No cumplir con el recojo del personal de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4.1 de las Condiciones Técnicas.	0.50 UIT

11	Por no ofrecer seguridad y poner en peligro y riesgo la integridad física del personal usuario (control de velocidad)	1.0 UIT
12	Ocurrencia de un accidente temporal permanente (grave), o accidente fatal producto de la acción negligente del Contratista.	3.0 UIT
13	No informar incidentes o accidentes de manera inmediata, cambiar o tergiversar los hechos, tratar de ocultar información.	1.0 UIT
14	Incumplimiento del estándar de conducción de vehículos, no respetar las normas de conducción internas o de tránsito, poniendo en riesgo la seguridad de las personas. o conducir unidades vehiculares sin autorización, licencia de conducir vigente, bajo efectos del alcohol o drogas.	1.0 UIT
15	Dar trato preferente a algún usuario, incumpliendo los paraderos asignados, en los turnos que se deben respetar estos.	1.0 UIT

**Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.**

**6.7.2.** El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

1. Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ reportará directamente al jefe del Servicio del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento, se impondrá la multa correspondiente.  
Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 del Reglamento.
2. Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
3. Una vez el administrador del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación próxima.
4. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, se paralizará las actividades propias del contrato hasta que esta sea subsanada, entretanto esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
5. En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

**6.7.3.** Referencia Circular GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratos de Servicios y Obras:

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

- terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
  - En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
    - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
    - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
    - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
  - PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
  - En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
  - Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
  - El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
  - En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
  - El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente			...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)			...2%
	- Incidente peligroso.			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).			...1%
	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.			



	Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.			
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por evento	1%
4	No contar con los Supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-E RAD 044-2017-APN-DIRM Art. 17.1°	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingresos</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1.00%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.30%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2.00%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se

aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones de este. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce.

Estas penalidades podrán ser aplicadas al CONTRATISTA hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

### 6.8.1. Obligaciones

- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°4).
- Cumplir la “Cláusula de Prevención de Delito de Corrupción y Soborno” y la “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT)”; APÉNDICE 5.
- Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°6).
- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.

- Ejecutará el Servicio conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas y su propuesta.
- El servicio se realiza dando el mismo trato a todos los usuarios.
- El Servicio se prestará en días laborables, no laborables o feriados y cuando el caso lo amerite.
- Las rutas indicadas son las habituales al inicio del Servicio, las mismas que podrían variar en función a la necesidad de PETROPERÚ por cambio de domicilio del personal, cambio de turnos, afluencias temporales (practicantes) y otras condiciones que afecten el servicio.
- Cualquier obligación no prevista en las presentes Bases se sujetará a las disposiciones de las Normas Legales vigentes aplicables al Servicio y a los Procedimientos Operativos, Reglamentos, Instrucciones y Política establecida por PETROPERÚ en sus instalaciones; el CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de éstas.
- Empleará sus propios recursos y ejecutará el Servicio proporcionando personal, unidades vehiculares, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa prestación del Servicio contratado.
- En caso de accidente de tránsito, asumirá íntegramente, los gastos que demanden la atención médica de los usuarios y terceras personas que resulten afectados.
- Ejecutará del Servicio con el vehículo asignado por ruta y el personal que ha indicado en la Propuesta Técnica, cualquier cambio deberá contar con autorización de PETROPERÚ, debiéndose efectuarse por otro de igual o superior característica técnica o currículum vitae.
- En caso de producirse dos (02) desperfectos o fallas mecánicas por mes debidamente reportadas, el CONTRATISTA reemplazará las unidades ofrecidas por otras de igual o mejores características.
- Tomará las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal o reclamos por falta de pago que puedan afectar el Servicio, caso contrario PETROPERÚ estará facultado a aplicar las multas y sanciones que correspondan.
- Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la prestación del Servicio, obligándose a cambiar en un plazo no mayor de cinco (5) días, al personal que a criterio de PETROPERÚ no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a retirar inmediatamente a solicitud PETROPERÚ al personal que cometiera faltas graves, contra la moral y/o disciplina, y cambiarlo por otro de igual o superior currículum vitae. Dichos requerimientos deberán ser manifestadas por escrito.

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

- En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del Contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva y procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal, a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- Estará impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- Mantendrá el vehículo en buen estado técnico, cuidando mantener el orden y la limpieza dentro del mismo y respetando las políticas ambientales y de bioseguridad dispuestas por PETROPERÚ.
- Asignará un teléfono celular a su Conductor y a su Coordinador, dichos números deben ser alcanzados al supervisor y coordinador de Servicio en PETROPERÚ en caso se requiera por emergencia.
- El CONTRATISTA brindará capacitación permanentemente a todo su personal destacado para brindar el Servicio los mismos que deberán ser debidamente acreditados.
- Mantendrá vigente y/o al día sus licencias o permisos relacionados con el Servicio contratado, así como libro de planillas relacionados a su personal. Asimismo, permitirá a PETROPERÚ o a las personas debidamente autorizadas por éste, examinar en cualquier momento la documentación que se le solicite y brindar las facilidades para realizar controles operativos y/o administrativos.
- El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la Conformidad de este.
- Asumirá como de su exclusiva responsabilidad, el pago de todos los tributos creados o por crearse, que de acuerdo con Ley le corresponda pagar y que graven la prestación del Servicio que contrate con PETROPERÚ.
- Efectuará el recorrido únicamente en la ruta establecida, no podrá variarla excepto con autorización previa de PETROPERÚ, el mismo que se reserva el derecho de modificar las rutas, vehículos, frecuencia, turnos y capacidad de estas, de acuerdo con sus necesidades de transporte. La modificación se hará previa coordinación con el CONTRATISTA. Por razones de fuerza mayor (accidentes de tránsito, bloqueos de autopistas, desvío de rutas por trabajos de construcción y modificación de vías y otras) el conductor utilizará vías alternas sin dejar de atender a los usuarios del Servicio, comunicando de inmediato a su coordinador, y éste a su vez al Supervisor de PETROPERÚ (administrador del contrato).
- Desinfección de Vehículos
  - Después de cada servicio el conductor rociará el desinfectante en manijas y pasamanos.
  - Desinfectará el piso con solución de amonio cuaternario 500 ppm.

- El conductor deberá de realizar el lavado de mano.
- Implementos de Protección
  - Gel de alcohol al 70% para el uso personal para el conductor
  - Gel de alcohol al 70% para el uso de los pasajeros.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura salud y pensiones.
- El Contratista deberá cumplir los señalado Artículo 30.- Jornadas máximas de conducción Decreto Supremo N°017- 2009-MTC, entre otras aplicables al servicio.
- Durante la ejecución del servicio debe mantenerse en buen estado físico, mental y lúcido, debiendo mantener respeto y cortesía con los usuarios del servicio.
- Acatar las normas de seguridad inherentes al Servicio y en las indicadas en el Manual
- Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- En caso de que, el chofer titular salga de vacaciones, descanso o falte por motivos de enfermedad o se encuentre de permiso otorgados por el CONTRATISTA, éste deberá realizar un previo reconocimiento de la ruta con el chofer de reemplazo (retén).
- El presente contrato no constituye un contrato de Intermediación Laboral, no siendo aplicable lo dispuesto en la Ley N° 27626 (Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores) y el Decreto Supremo N° 003-2002-TR (Reglamento de Intermediación Laboral).
- El Contratista será el responsable de la ejecución del servicio contratado, para ello deberá estar habilitado y capacitado para atender los siguientes aspectos:
- El Contratista está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente del Contratista.
- EL CONTRATISTA debe presentar antes de iniciar el servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
  - Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Las pólizas de seguros requeridas que deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Sea cual fuera la causa que originó un siniestro, el CONTRATISTA deberá comunicarlo por escrito dentro de las doce (12) horas de ocurrido el hecho a PETROPERÚ.



**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

- Así mismo, en caso que el trabajador o persona contratada por El Contratista para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERÚ, El Contratista se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERÚ, incluyendo los gastos y costos en que incurra por este motivo, comprometiéndose El Contratista en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.
- Además, El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

**6.8.2. PERSONAL REQUERIDO**

Dentro del personal responsable del servicio, se deberá contar con:

- **Un Asistente CASS**  
Perfil:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener edad de dieciocho (18) años como mínimo.

Acreditará sus conocimientos de la siguiente manera: Currículo Vitae del Supervisor CASS, conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N°29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el Contratista deberá determinar a un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS).

Con estudios culminados en Ingeniería, bomberos en actividad y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales y/o afines a la actividad que realiza la empresa contratista. Mínimo un (01) año de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en actividades relacionadas a la supervisión de seguridad en transporte de personal a la actividad que realiza la empresa contratista, así mismo deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas. Dicha formación será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de Título Profesional o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la culminación de estudios y/o formación del personal propuesto.

El trabajador del contratista que desempeñe este cargo deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción,



**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. Uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones de supervisor de Seguridad.

Contar con Licencia de conducir categoría A-I vigente.

Estar apto en el examen médico salud ocupacional.

No tener antecedentes policiales ni penales (adjuntará certificados vigentes).

- **Conductor**

Perfil:

- Estudios mínimos secundaria completa (adjuntar copias de certificados de estudios).
- Licencia de Conducir Profesional (Clase A, Categoría II B) con antigüedad mínima de tres (3) años (adjuntar copia licencia).
- Debe evidenciarse la experiencia mínima de tres (3) años conduciendo vehículos para transporte de personal (adjuntar certificados o constancias)
- Conocimientos de Mecánica Automotriz Básica (adjuntar certificados, constancias de cursos, seminarios etc.).

Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y Títulos, aprobado por la Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, a la participación efectiva del Personal en el Servicio.

El personal especializado del CONTRATISTA no podrá ser cambiado durante la vigencia del contrato; excepto por renuncia (rompimiento del vínculo laboral) o causas de fuerza mayor previamente justificada, y deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia que cumplan con el perfil respectivo, previa coordinación con el administrador del servicio.

NOTA: La experiencia del Personal se verificará al inicio del servicio.

### **6.8.3. Protección del Personal en Servicio.**

Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de la Gerencia Dpto. Distribución, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que, El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, los EPP'S, los equipos, las herramientas, etc., por su cuenta y es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio u obra, para lo cual debe contar con el SCTR Salud y Pensión, adicionalmente la Póliza Vida Ley, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato y es obligación del CONTRATISTA presentar antes de iniciar la ejecución del contrato. Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

#### **6.8.4. Seguridad**

El Contratista deberá cumplir con lo indicado en el Manual de Normas Básicas de Seguridad para Contratistas.

El Contratista está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.

De otro lado se le reitera a la Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal a que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley N°27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N°182 de la OIT.

El Contratista debe establecer las instrucciones para la paralización de trabajos por riesgo inminente, mediante la herramienta denominada “STOP WORK”, con la finalidad de garantizar las medidas de seguridad necesarias para prevenir daños al ambiente, a las instalaciones / equipos y salud de las personas durante la ejecución de trabajos ante una situación de riesgo no controlado de alto potencial.

#### **6.8.5. Seguro de Trabajo Complementario de Riesgo y Cobertura de Salud**

El Contratista está obligado a proporcionar el “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Cobertura de Salud” - para todo su personal - contemplado en el Manual de Salud para Contratistas. (Copia de este Manual, será entregado al Postor ganador de la Buena Pro, previo al inicio del servicio).

En el punto 2.3 del Manual en mención, se hace hincapié que el personal del Contratista debe contar con el Seguro de Es Salud y con el Seguro de Trabajo Complementario de Riesgo.

#### **6.8.6. Responsabilidades**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- Las coberturas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.
- Tendrá la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realicen los choferes asignados a prestar el Servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

- Asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de cualquier otra de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen esos actos.
- Será de entera responsabilidad del CONTRATISTA gestionar y obtener las Licencias y Certificados que de acuerdo con Ley sean aplicables a las actividades contempladas para realizar el Servicio. Asimismo, permitirá a PETROPERÚ o a terceros, debidamente autorizados, se examine en cualquier momento la documentación que se solicite, brindando facilidades para realizar controles operativos y/o administrativos referidos al Servicio.
- Proporcionará el personal necesario para brindar el Servicio objeto del Contrato, siendo de su responsabilidad el pago oportuno de sueldos y/o jornales, bonificaciones, vacaciones, indemnizaciones por accidentes de trabajo, póliza de seguro complementario de alto riesgo, ESSALUD, AFP, compensación por tiempo de Servicios, salario dominical, jubilación y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad y reservándose el derecho de verificar su cumplimiento.
- El CONTRATISTA reconoce de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir su personal durante el desarrollo de este y acepta liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de las normas aplicables al Servicio.
- Transportará solo al personal que labora en Terminal Eten. En caso de requerirse el Servicio para el personal que no pertenece a PETROPERÚ, pero que labora en sus instalaciones, previa autorización, le comunicará por escrito a través del coordinador administrador del Contrato.
- Deberá guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Es responsable de la evaluación médica ocupacional anual de todo su personal chofer asignado al servicio de PETROPERÚ. Cualquier daño como accidente o incidente es responsabilidad del Contratista, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad.
- Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá reconocer que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA deberá considerar en sus Costos todas las facilidades, entre ellas y sin ser limitativo: unidades de transporte, insumos, equipos de seguridad, materiales, repuestos, combustible, lubricantes, peajes, EPP, mascarillas, caretas faciales alcohol gel, desinfectante, mantenimiento, alimentación, atención de enfermería, oficinas, comunicación (teléfono, correo electrónico, teléfonos celulares), fotocopiado, pago al personal etc. Y todos los gastos necesarios para brindar el Servicio en forma oportuna, eficiente y de calidad.

**6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- Nombrar un Supervisor Administrador para coordinar y supervisar los trabajos a realizar.
- Entregará en medio electrónico el Manual Corporativo de Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

**6.10. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS****6.10.1. Suministrados por PETROPERÚ**

Ninguno

**6.10.2. Suministrados por el CONTRATISTA:**

El CONTRATISTA, sin ser limitativo, suministrará la unidad de transporte, personal calificado, botiquines, extintores, equipos, herramientas, insumos, combustible y materiales necesarios para la prestación del Servicio.

Las Remuneraciones de su personal, con sus Bonificaciones, Beneficios Sociales, Gratificaciones y otros de acuerdo con ley; repuestos, combustible, lubricantes, peajes, parqueos, cocheras, depósitos, talleres, mantenimiento, movilidad, alimentación, servicio de atención de enfermería, oficinas, sistema de comunicación y GPS en cada vehículo, a cada chofer teléfono, celular, para que el Servicio se ejecute de manera eficiente.

**VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

- De acuerdo con lo indicado en el Apéndice 1.

**VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE****8.1 Del Procedimiento PROO1-390 v.1**

Conforme a lo indicado en el Procedimiento PROO-1-390 v.1, el nivel de riesgo de la empresa contratista es de Nivel medio con menos de 20 trabajadores. Conforme a lo

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

establecido en el artículo 30° de la Ley N°29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laboraren puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Haber aprobado los cursos de Inducción, matriz IPERC, matriz ATS y Permiso de Trabajo.

**Nivel de Riesgo de la CONTRATISTA**

- a) La actividad del servicio de Transporte de Personal corresponde a un riesgo medio. Con respecto al área donde se realiza el servicio fuera de las instalaciones del Terminal Eten, corresponde a un RIESGO MEDIO.
- b) El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Deberá contar con un Asistente CASS, según se aplique.
- c) De acuerdo con la tabla 3 de Procedimiento PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad Y Salud Ocupacional para Contratistas el nivel de riesgo es medio.

**“Nivel de riesgo de la empresa contratista”**

		ÁREA		
		Bajo (c)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Ares vs Actividad.

- d) Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N°29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. N°005-2012-TR
- e) Documentos por presentar por la empresa contratista en la Reunión de Apertura del servicio; Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:
  - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
  - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  - Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N°29783).
  - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.



- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.

## 8.2 Aspectos Ambientales Significativos

El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente el Procedimiento PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio. EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.

## 8.3 Otras disposiciones

El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice N° 6).

Tener en cuenta los lineamientos de paralización de trabajo:

### PARALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SUSPENSIÓN DEL PERMISO DE TRABAJO

- ❖ Son causales de paralización de trabajos las siguientes:
  - a. No utilizar o emplear de manera incorrecta los equipos de protección personal.
  - b. Uso inapropiado de herramientas de trabajo o equipos de Seguridad, para los cuáles fueron aprobados.
  - c. Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
  - d. Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
  - e. Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
  - f. No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el Análisis de Trabajo Seguro.
- ❖ Un permiso de trabajo se suspende por las siguientes causales:
  - a. El trabajo ha tenido interrupción por un tiempo mayor a 60 minutos.
  - b. El Responsable del Trabajo o Responsable de Ejecutar el Trabajo se retiran fuera de las instalaciones.
  - c. Las condiciones de trabajo bajo el cual fue autorizado cambian (presencia de gases, vapores tóxicos, y/o inflamables, entre otras).

Para reiniciar las tareas se debe confeccionar un nuevo permiso de trabajo, luego de evaluar y corregir las condiciones anormales.



**[CONDICIONES TÉCNICAS]****IX. APÉNDICES**

- **APÉNDICE N° 01:** Propuesta Económica.
- **APÉNDICE N° 02:** Declaración Jurada de Cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos de las unidades propuestas.
- **APÉNDICE N° 03:** Declaración Jurada de Cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos del personal propuesto.
- **APÉNDICE N° 04:** Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Anti-soborno.
- **APÉNDICE N° 05:** Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- **APÉNDICE N° 06:** Cláusula del Sistema de Integridad.
- **APÉNDICE N° 07:** Declaración Jurada de Paralización de Trabajo por riesgo inminente.
- **APÉNDICE N° 08:** Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.
- **APÉNDICE N° 09:** Declaración jurada de compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

## APÉNDICE N°1 – MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.**  
Presente. –

**Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0\*\*\*-2024/PETROPERÚ  
CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE DE PERSONAL EN TERMINAL ETEN**

De nuestra Consideración:

Con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación de Transporte de Personal Terminal Eten.

El costo total asciende a S/. ....., incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor a contratar.

Año	Ruta	N° Ruta	Cant. Viajes Referencial	Precio Unitario Sin IGV.(*) S/	Total Sin IGV. (S/)
2024	Pimentel - Eten - Pimentel	Ruta 1	5		
	Chiclayo - Eten - Chiclayo	Ruta 2	15		
	Chiclayo - Pimentel - Eten - Pimentel - Chiclayo	Ruta 3	20		
2025	Pimentel - Eten - Pimentel	Ruta 1	49		
	Chiclayo - Eten - Chiclayo	Ruta 2	322		
	Chiclayo - Pimentel - Eten - Pimentel - Chiclayo	Ruta 3	312		
2026	Pimentel - Eten - Pimentel	Ruta 1	34		
	Chiclayo - Eten - Chiclayo	Ruta 2	250		
	Chiclayo - Pimentel - Eten - Pimentel - Chiclayo	Ruta 3	250		
<b>Sub Total</b>					
<b>IGV (18%)</b>					
<b>TOTAL INC. IGV</b>					

\* El precio unitario incluye todos costos para el cabal cumplimiento del servicio.

Sin otro particular, quedo de Uds.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**Importante:**

- El Postor que presente su propuesta en moneda diferente a lo solicitado (**soles**), será desestimada
- El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (2) decimales.

**APÉNDICE N°2 –  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS  
MÍNIMOS DE LAS UNIDADES QUE PRESTARÁN EL SERVICIO**

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.**  
Presente. –

**Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0\*\*\*-2024/PETROPERÚ  
CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE DE PERSONAL TERMINAL ETEN**

Por el presente, Yo ..... , peruano, identificado con DNI  
N°....., con domicilio legal en ....., representante  
legal de ....., con RUC  
N°.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que cumplimos con los requerimientos técnicos mínimos:

Características Técnicas de las Unidades	SOLICITADAS POR PETROPERÚ (Características Técnicas Mínimas)
Tipo	SEDAN, M1
Año fabricación, Modelo y Kilometraje	La unidad será de año de fabricación 2023 en adelante, con un máximo de 50,000 kilómetros de recorrido.
Motor (Mínimo)	1.5 L, 4 cilindros en línea, SFI y VVT-i Dual con ETCS-i 105 HP @ 6,000 rpm, 102 lb-pie @ 4,200 rpm
Combustible	Gasolina o Gas natural
Transmisión	Caja mecánica.
Tracción	2WD (FWD)
Frenos	Tipo: Frenos antibloqueo (ABS) Sistema de aire comprimido con pastillas de freno (Delanteros) y Frenos (Posteriores) Tambor.
Tipo de asistencia de dirección	Eléctrica (EPS)
Sistema de suspensión delantera	Independiente tipo McPherson con resortes y barra estabilizadora
Suspensión trasera	Semi-independiente, tipo barra de torsión con resortes y barra estabilizadora
Pasajeros	5
Número de puertas:	4
Cinturones de Seguridad	Originales, apoyados en 3 puntos para el conductor y 2 puntos como mínimo para los pasajeros.
Extintor	Un extintor con certificación UL (Underwriters Laboratories, Inc.) o FM (Factory Mutual), cuyo agente extintor sea de múltiple propósito, ABC., de dos (2) kg. de capacidad como mínimo.
Botiquín de Seguridad	Conteniendo como mínimo: alcohol, agua oxigenada, algodón, gasa, apósitos, esparadrapo, vendas, entre otros.

**[CONDICIONES TÉCNICAS]**

Triangulo de seguridad	Dos (2) mínimo.
Parabrisas y limpiaparabrisas	De fábrica, En buen estado de conservación.
Llantas (Incluye la de Repuesto)	En buen estado
Gata Hidráulica	Sí
Tacos	De madera u otro material certificado.
Luces internas y externas	En óptimas condiciones de funcionamiento.
Faros neblineros.	En óptimas condiciones de funcionamiento.
Herramientas	Desarmadores planos y estrella, alicates, juegos llaves de boca y corona.
Llave de ruedas	Compatible para el vehículo.
Linterna de mano	Sí
Ventanas	Eléctricas / Vidrios, equivalente o superior a AS1 o AS2
Configuración de asientos	2 delanteros / 3 posteriores
Asientos	Asientos anatómicos, que incluye la tapicería y los elementos de fijación, con cinturón de seguridad para cada asiento, diseñado ergonómicamente para la comodidad del pasajero, tapizados, reclinables, completamente forrados (base y espaldar) y en buenas condiciones. El número de asientos debe ser igual al indicado en la tarjeta de propiedad. Deberá cumplir según lo dispuesto en el numeral 7.13 del D.S. 003-2022-MTC “Reglamento del Servicio Temporal de Transporte Terrestre de Pasajeros en Automóvil Colectivo” y Resolución Directoral N°4016-2012-MTC/15, Anexo 4. “Modifican Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Tabla de Interpretación de Defectos de Inspecciones Técnicas Vehiculares”.
Aire Acondicionado	Sí, en buen estado de funcionamiento.
Sistema de Rastreo Satelital	Sí
Sistema de comunicación permanente: radio centralizado a su base, y/o celular RPC.	Sí
Revisión Técnica	Vigente durante todo el contrato
SOAT	Vigente durante todo el contrato
Mantenimiento preventivo:	Mínimo cada 5,000 KM o de acuerdo con recomendaciones de fabricante, la evidencia del mantenimiento deberá ser presentada al Administrador del Contrato, presentando factura de los servicios realizados.

Atentamente,

Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**APÉNDICE 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS  
MÍNIMOS DE LOS CONDUCTORES QUE PRESTARÁN EL SERVICIO**

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.**  
Presente. –

**Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0\*\*\*-2024/PETROPERÚ  
CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE DE PERSONAL TERMINAL ETEN**

Por el presente, Yo ..... , peruano, identificado con DNI  
N°....., con domicilio legal en ....., representante  
legal de ....., con RUC  
N°.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que cumplimos con los requerimientos técnicos mínimos:

- El(los) conductor(es) que prestarán el servicio, tendrán una experiencia de un mínimo de tres (3) años en el servicio de transporte de personal.
- Mínimo un (1) conductor para la realización del servicio y un (1) conductor para reemplazo con una edad máxima de 55 años.
- Licencia de Conducir vigente del (los) chofer(es) propuesto(s), en la clase "A" categoría II-A como mínimo.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**APÉNDICE N° 04-A****POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.

LA EMPRESA.



**APÉNDICE N° 04-B****POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



**[CONDICIONES TÉCNICAS]****APÉNDICE N° 05****“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

**APÉNDICE N° 06****CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

---

**APÉNDICE N° 06****DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**APÉNDICE N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

(Ciudad), ..... de ..... del 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

**Presente. -**

**Referencia:**

**Objeto: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0\*\*\*-2024/PETROPERÚ  
CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE DE PERSONAL TERMINAL ETEN**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N.º ....., con domicilio legal en .....,  
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr.  
....., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de  
Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de  
contrataciones del Estado.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

**APÉNDICE N°9****DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

(Ciudad), ..... de ..... del 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
**Presente. -**

**Referencia:**

**Objeto: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0\*\*\*-2024/PETROPERÚ  
CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE DE PERSONAL TERMINAL ETEN**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N.º ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:  
Que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI