

DOCUMENTOS DE PROCEDIMIENTO



DOCUMENTOS DE PRODECIMIENTO

**CONTRATACIÓN DIRECTA NRO. 02-2023-RDSV/OEC-1
C.D. 02-2023-RDSP/OEC-1**

**CONTRATACION DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA
ELECTRICO DEL HOSPITAL DE VIRU, DISTRITO DE VIRU,
PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”**

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD VIRU-UNIDAD EJECUTORA 412
RUC N° : 20600275977
Domicilio legal : Cal. Sucre Nro. 771 (Pueblo de Viru)
Teléfono: : 934422710
Correo electrónico: : redsaludviru412.logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL HOSPITAL DE VIRU, DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral Nro. 495-2023 de fecha 28.dic.2023 en el plazo establecido según normativa para regularización de documentación.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 35 DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo Nro. 130-2023-PCM que Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Estructura de costos¹.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la unidad de trámite documentario de la entidad.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único a la culminación del servicio previa emisión del documento de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable designado para ejercer la función de Supervisor, además del acta de conformidad por la prestación efectuada por el área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Informe con fotografías de actividades realizadas.
- Plan de Trabajo y actividades.
- Documentación adicional descrita en los TDRs.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de trámite documentario.

¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL HOSPITAL DE VIRU, DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el mantenimiento y acondicionamiento correctivo del sistema eléctrico del Hospital de Viru, el cual brindará seguridad y confort tanto al personal como a los usuarios.

-Mantenimiento para la mejora de las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura.

-Brindar comodidad, mejorar la calidad de atención y distribución de los ambientes

-También se justifica mediante la documentación pertinente:

a. De la Red de Salud Viru, mediante el INFORME N°096-2023/GR-LL-GGR/GRS-RED VIRU- D.E-UA, solicitan la elaboración de TDR para realizar el mantenimiento y acondicionamiento del sistema eléctrico del Hospital de Viru.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor realizará el servicio de mantenimiento de la infraestructura física del servicio; "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL HOSPITAL DE VIRU, DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", contemplando las partidas detalladas a continuación con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento de este; además, el proveedor ejecutará el servicio por un periodo de treinta y cinco(35) días calendarios, contados a partir de la notificación de la orden del servicio y la firma del Acta de Inicio de Actividades.

El proveedor ejecutará las siguientes actividades: *servicios provisionales, servicios preliminares, equipos de protección individual, señalización temporal de seguridad, Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TG-01, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-01, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-02, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-03, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-04, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-05, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-06, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-07, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-08, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Suministro e instalación de tubería pvc-sap Ø 1 1/2" para TD-09, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como elementos de sujeción. Caja cuadrada F°G° pesada 150x150x100MM (incluye actividades de anclaje, así como elementos de sujeción.), Caja cuadrada F°G° pesada 250x250x100MM (incluye actividades de anclaje, así como elementos de sujeción.), Cable N2XOH 3x25mm2 (3F) +1x25mm2 (N) Acometida para TG-01, Cable N2XOH 3x25mm2 (3F) +1x25mm2 (N) Acometida para TD-01, Cable N2XOH*

3x25mm² (3F) +1x25mm² (N) Acometida para TD-02, Cable N2XOH 3x16mm² (3F) +1x16mm² (N) Acometida para TD-03, Cable N2XOH 3x25mm² (3F) +1x25mm² (N) Acometida para TD-04, Cable N2XOH 3x25mm² (3F) +1x25mm² (N) Acometida para TD-05, Cable N2XOH 3x35mm² (3F) +1x35mm² (N) Acometida para TD-06, Cable N2XOH 3x25mm² (3F) +1x25mm² (N) Acometida para TD-07, Cable N2XOH 3x35mm² (3F) +1x35mm² (N) Acometida para TD-08, Cable N2XOH 3x35mm² (3F) +1x35mm² (N) Acometida para TD-09, Suministro e instalación de tablero metálico de barras TG, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-1, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-2, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-3, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-4, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-5, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-6, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-7, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-8, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Suministro e instalación de tablero metálico de barras TD-9, empotrado en muro, incluye actividades de picado, resane, pintado o enchapado de pared, así como la instalación de interruptores según diagrama unifilar. Artefacto LED hermético, 1.20m - Slim 2x36W, 6500K-2900lm, incluye cableado para conexión y elementos de anclaje e instalación de poza a tierra, incluye actividades de picado, resane y enchapado, el pozo a tierra será emitido con certificación menor a 5 Ω , cable desnudo de 25mm² y barra de cobre puro de 3/4", además la tapa sera de bronce de 8" de diámetro y rotulado (pared y tapa).

Lo indicado anteriormente son actividades referenciales siendo el mantenimiento y acondicionamiento correctivo del sistema eléctrico del Hospital de Viru a **TODO COSTO**, el cual deberá garantizar la operatividad y funcionalidad total. Es responsabilidad del proveedor, el correcto funcionamiento de los servicios realizados. Por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos. El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer los ambientes en donde efectuar el servicio.

3.1. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado al inicio del servicio.

El Proveedor de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

3.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero mecánico electricista colegiado, con experiencia como responsable técnico y/o residente y/o inspector y/o supervisor de como mínimo un (02) año en los servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura en sistemas eléctricos de edificios. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

3.3. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de Edificaciones

NTS 119-MINSA/DGIEM

Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Otras normas vigentes.

3.4. NORMAS TECNICAS

Para un buen desempeño de las actividades, el proveedor deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes:

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de Edificaciones A.050 Salud

Reglamento Nacional de Edificaciones A.010 Condiciones Generales de Diseño.

La Norma NTS N° 119 – MINSA/ DGIEM- V01 Norma técnica de salud “Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del tercer nivel de atención”

- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos – D.S. N° 020-97-EM y sus modificatorias: el Código Nacional de Electricidad y el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Eléctrico vigente.
- Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01, “Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención”.
- Resolución Ministerial N° 0037-2006-MEM, que aprueba el Código Nacional de Electricidad - Tomo Utilización.
- Resolución Ministerial N° 366-2001-EM/VME, Aprueban el Código Nacional de Electricidad-Suministro (2001-08-06)

3.5. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

3.6. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Oficina de planeamiento y unidad de logística, al inicio de los trabajos.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

4.1 Lugar

El servicio de mantenimiento y acondicionamiento correctivo de las instalaciones eléctricas del Hospital de Viru, distrito de Viru, Provincia de Viru y Región La Libertad.

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:

Lunes a viernes: **7:00 a.m. a 10:00 pm**

Sábados y domingos: **7:00 a.m. a 10:00 p.m.**

4.2 Plazo

El **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL HOSPITAL DE VIRU, DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"**, se ejecutará en un plazo máximo de treinta y cinco días calendarios (35).

Este plazo procederá a partir de la recepción de la orden de servicio o de ser el caso, a la entrega de los ambientes con la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

El proveedor, al recibir la orden de servicio se deberá contactar con la Oficina de Administración del Hospital de Viru para la entrega de los ambientes.

5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

A la culminación del servicio; el proveedor comunicará por escrito a la Red de Salud de Viru. Cuando el proveedor haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo con la Orden de Servicio, a los presentes Términos de Referencia y a satisfacción del área usuaria del EESS se procederá a otorgar la conformidad del servicio.

Una vez culminado conforme el servicio, se elaborará el acta de conformidad o recepción, la cual estará firmada por el área usuaria del EE. SS, el supervisor designado por la Red de Salud y el proveedor.

La conformidad estará a cargo del responsable del área usuaria, Si el servicio se ha desarrollado conforme a lo contratado, se deberá suscribir el acta de conformidad técnica, con el jefe de establecimiento y los supervisores asignados por la Red de Salud Viru.

Se debe presentar:

- Plan de Trabajo y actividades.
- Copia de la Orden de servicio o contrato
- Informe de actividades ejecutadas debidamente firmada por el personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- Acta de Inspección y/o Observación del Servicio.
- Carta de Garantía por periodo no menor de (01) año.

En caso de existir observaciones se le otorgará al proveedor un plazo de entre (03) tres hasta (05) cinco días calendarios como máximo, dependiendo de la complejidad para el levantamiento de la misma. El cual será contabilizado desde el día siguiente de haber sido comunicado.

La ejecución del Servicio de Mantenimiento será supervisada por el profesional asignado por la RED DE SALUD DE VIRU, el cual se encargará de realizar y firmar las actas de inspección que existan durante el proceso de ejecución del servicio.

El Contratista deberá guardar la debida confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación al que tenga acceso relacionado con la prestación del servicio, se encuentra expresamente prohibido revelar dicha información a terceros

6. GARANTIA DEL SERVICIO

- ✓ El Contratista deberá adjuntar una carta de garantía por el servicio por un periodo de un (1) año, contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad del pago respectivo al proveedor en coordinación con la Unidad de logística
- ✓ El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- ✓ El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- ✓ El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada, con abono en la cuenta “Código de cuenta interbancaria” (CCI) del proveedor,

El plazo de ejecución total del contrato para el servicio de mantenimiento será de hasta treinta y cinco (35) días calendario, el cual comenzará a regir desde el día siguiente que se cumplan con las condiciones.

8. TIPO DE CONTRATACION

A suma alzada

9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicara al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:
 $F = 0.25$.

10. REQUERIMIENTOS DE CALIFICACION

10.01. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

10.01.01. PERFIL DEL PROVEEDOR

El contratista será una persona natural o Jurídica con experiencia con un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación de infraestructura en edificaciones públicas y privadas. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 50% del valor estimado por servicios similares al objeto de la contratación, siendo facultad del Órgano Encargado de Contrataciones la aplicación de este criterio.

10.01.02. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

10.02. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

10.02.01. FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.

10.02.02. EXPERIENCIA

Haber realizado durante un periodo no menor de (02) dos años como responsable técnico y/o residente y/o inspector y/o supervisión en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura en sistemas eléctricos de edificios. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

10.02.03. ACREDITACIÓN

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (v) declaración jurada simple de estar habilitado para ejercer la profesión.

- Se adjunta:
 - Memoria Descriptiva
 - Especificaciones técnicas
 - Metrados general
 - Panel Fotográfico
 - Planos

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Ficha Ruc donde deberá estar consignada actividades económicas relacionadas al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u> Impresión de Ficha Ruc de proveedor.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Haber realizado durante un periodo no menor de (02) dos años como responsable técnico y/o residente y/o inspector y/o supervisión en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura en sistemas eléctricos de edificios. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (v) declaración jurada simple de estar habilitado para ejercer la profesión.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El contratista será una persona natural o Jurídica con experiencia con un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación de infraestructura en edificaciones públicas y privadas. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 50% del valor estimado por servicios similares al objeto de la contratación, siendo facultad del Órgano Encargado de Contrataciones la aplicación de este criterio.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.</p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

3.3 FACTOR DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN
<p>PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).</p>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-RDSP/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-RDSP/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02-2023-RDSP/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-RDSP/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02-2023-RDSP/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵

³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-RDSP/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-RDSP/OEC-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹¹
1										
2										
3										
4										

⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda