

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GICA PRIMERA  
CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 020-  
2023-GICA declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7)**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA DIVERSOS  
PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N°  
025-2023-EF Y LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM  
ITEMS 01, 03 y 07**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE:003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
RUC N° : 20551322590  
Domicilio legal : CALLE FRANCISCO DE ZELA 2673 LINCE - LIMA - LIMA.  
Teléfono: : (01) 221-7898  
Correo electrónico: : fsaenz@gica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Adquisición de maquinaria pesada para diversos proyectos contemplados en el Decreto Supremo N° 025-2023-EF y la Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM**, conforme a la siguiente relación de ítems.

#### ITEM 1: ADQUISICIÓN DE CARGADORES FRONTALES SOBRE RUEDAS:

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento del servicio de limpieza pública, en el proceso de recolección y transporte de residuos sólidos municipales en la zona urbana del distrito de Castilla – Piura – Piura	Unidad	1
Construcción de celdas para residuos y sistema de manejo de lixiviados; adquisición de tractor de orugas y cargador frontal; en el(la) relleno sanitario distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento Lima	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Tingo María y disposición final de residuos sólidos de los 5 distritos de la provincia de <b>Leoncio Prado</b> - departamento de Huánuco	Unidad	1

#### ITEM 3: ADQUISICIÓN DE MINICARGADORES SOBRE RUEDAS

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martín	Unidad	2
Adquisición de minicargador, volquete y tractor de orugas; en el(la) unidad de residuos sólidos (URSS) de la municipalidad provincial de San Martín en la localidad Tarapoto, distrito de Tarapoto, provincia San Martín, departamento San Martín	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de rioja, y disposición final de residuos sólidos para las zonas urbanas de los distritos de Nueva Cajamarca, Yuracyacu, San Fernando, Yorongos, Posic y Elías Soplin Vargas, provincia de Rioja - San Martín	Unidad	1

- **SOBRE RUEDAS CON HOJA TOPADORA, RODILLO Y ORUGAS PARA RUEDAS:**

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia del distrito de Acraquia - provincia de Tayacaja - departamento de Huancavelica	Unidad	1

- **SOBRE RUEDAS CON CARRETA REMOLCADORA:**

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales, distrito de Ancón - Lima - Lima	Unidad	1

**ITEM 7: ADQUISICIÓN DE TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 350 HP:**

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Construcción de celdas para residuos y sistema de manejo de lixiviados; adquisición de tractor de orugas y cargador frontal; en el(la) relleno sanitario distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento Lima	Unidad	1

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 026-2024 el 19 de julio de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00: Recursos Ordinarios.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Sin Modalidad

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

Conforme a lo indicado en la indagación de mercado, no existe necesidad de distribuir la buena pro, pues el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor en cada uno de los ítems.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo que se describe a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Ítem	Descripción del Ítem	Plazo de entrega
1	Cargador frontal sobre ruedas	30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.
3	Minicargadores sobre ruedas	Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para los Cargadores Frontales sobre ruedas para los Proyectos de Castilla, Chancay, Pasco y Leoncio Prado, Tractor sobre Orugas para el Proyecto Chancay y Minicargadores sobre ruedas para los Proyectos de Rioja, Tarapoto y Huallaga y Sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para los Cargadores Frontales para los Proyectos de Acraquia y Ancón. (*)
7	Tractor Sobre Orugas (350 HP)	30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, en Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince..

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
  - Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
  - Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE. - Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
  - Directivas del OSCE.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Código Civil.
  - Ley del Riego Tecnificado, Ley N°28585, su Reglamento y modificaciones.
  - Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, su reglamento y modificaciones.
  - Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
  - Ley 31728- Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional gobiernos regionales y gobiernos locales y dicta otras medidas.
  - Decreto Supremo N.° 026-2024-EF
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 31, 35 Y 40



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Adicional a la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo de la maquinaria y lo solicitado por cada ítem como característica técnicas mínimas para

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures, catalogos o documentación emitida por el fabricante o el representante del fabricante en el país, o carta emitida por el fabricante o el representante del fabricante en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.<sup>4</sup>

**ITEM N° 01:**

**MOTOR**

- Marca del motor
- Modelo del motor
- Potencia Neta del motor
- Cilindrada

**TRANSMISIÓN**

- Tipo

**SISTEMA ELECTRICO**

- Alternador

**PESO DE OPERACIÓN**

**ITEM N° 03**

**MOTOR**

- Marca del motor
- Potencia Neta del motor
- Cilindrada

**TRANSMISIÓN**

- Tipo

**SISTEMA ELECTRICO**

- Alternador

**ITEM N° 07:**

**MOTOR**

- Marca del motor
- Modelo del motor
- Potencia Neta del motor
- Cilindrada

**TRANSMISIÓN**

- Tipo

**SISTEMA HIDRAULICO**

- Tipo de Bomba

**SISTEMA ELECTRICO**

- Alternador

**PESO DE OPERACIÓN**

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 11, 20, 31, 35 y 40

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Francisco de Zela N° 2673, ciudad y distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante(s) de la Municipalidad beneficiaria correspondiente.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital.
- Conformidad otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión Resolución Ministerial N° 094-2023 y RM 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas requeridas.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince provincia y departamento de Lima.

Se precisa que las comunicaciones a excepción de la documentación para la firma de contrato podrán ser a través de la mesa de partes física o virtual, en este último caso en esta dirección: <https://facilita.gob.pe/t/3539>.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Las Especificaciones Tecnicas por cada ITEM se encuentran como anexo al Final de las Bases**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>ITEM N° 01</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 7,000,000.00 (Siete millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de maquinaria pesada de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>ITEM N° 03</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ S/ 2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cargadores frontales y/o tractores y/o excavadoras y/o retroexcavadoras y/o rodillos compactadores y/o motoniveladoras y/o minicargadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



#### **ITEM N° 07**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de maquinaria pesada de todo tipo.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Adquisición de maquinaria pesada para diversos proyectos contemplados en el Decreto Supremo N° 025-2023-EF y la Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM, ítems 1, 3 y 7, que celebra de una parte la UNIDAD EJECUTORA 003 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551322590, con domicilio legal en la Calle FRANCISCO DE ZELA N° 2673, ciudad y distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GICA-CS** derivada de la LICITACION PUBLICA N° 20-2023-GICA-CS declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7 para la Adquisición de maquinaria pesada para diversos proyectos contemplados en el Decreto Supremo N° 025-2023-EF y la Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM, ítem 1, 3 y 7, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de maquinaria pesada para diversos proyectos contemplados en el Decreto Supremo N° 025-2023-EF y la Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM, ítems 1, 3 y 7.

### **ITEM 1: ADQUISICIÓN DE CARGADORES FRONTALES SOBRE RUEDAS:**

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento del servicio de limpieza pública, en el proceso de recolección y transporte de residuos sólidos municipales en la zona urbana del distrito de Castilla – Piura – Piura	Unidad	1
Construcción de celdas para residuos y sistema de manejo de lixiviados; adquisición de tractor de orugas y cargador frontal; en el(la) relleno sanitario distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento Lima	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Trujillo y disposición final de 9 distritos de la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Tingo María y disposición final de residuos sólidos de los 5 distritos de la provincia de Leoncio Prado - departamento de Huánuco	Unidad	1

### ITEM 3: ADQUISICIÓN DE MINICARGADORES SOBRE RUEDAS

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martín	Unidad	2
Adquisición de minicargador, volquete y tractor de orugas; en el(la) unidad de residuos sólidos (URSS) de la municipalidad provincial de San Martín en la localidad Tarapoto, distrito de Tarapoto, provincia San Martín, departamento San Martín	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de rioja, y disposición final de residuos sólidos para las zonas urbanas de los distritos de Nueva Cajamarca, Yuracyacu, San Fernando, Yorongos, Posic y Elías Soplín Vargas, provincia de Rioja - San Martín	Unidad	1

#### - CON HOJA TOPADORA, RODILLO Y ORUGAS PARA RUEDAS:

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia del distrito de Acraquia - provincia de Tayacaja - departamento de Huancaavelica	Unidad	1

#### - CON CARRETA REMOLCADORA:

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales, distrito de Ancón - Lima - Lima	Unidad	1

### ITEM 7: ADQUISICIÓN DE TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 350 HP:

Proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Construcción de celdas para residuos y sistema de manejo de lixiviados; adquisición de tractor de orugas y cargador frontal; en el(la) relleno sanitario distrito de Chancay, provincia Huaral, departamento Lima	Unidad	1

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/ [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del Contrato..

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

##### **PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **OTRAS PENALIDADES**

<b>Incumplimiento</b>	<b>Penalidad</b>	<b>Procedimiento</b>
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

**Importante**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Francisco Lazo N° 2673, distrito de Lince, provincia y departamento Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ITEM N° 01: ADQUISICIÓN DE CARGADORES FRONTALES SOBRE RUEDAS	
ITEM N° 03: ADQUISICIÓN DE MINICARGADORES SOBRE RUEDAS	
ITEM N° 07: ADQUISICIÓN DE TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 350 HP	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

##### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1** derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024- GICA-CS-1 derivada de la Licitación Pública N° 020-2023-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 1, 3 y 7**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## **ANEXO ESPECIFICACIONES TECNICAS**



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE CARGADORES FRONTALES SOBRE RUEDAS PARA LOS PROYECTOS DE CASTILLA, CHANCAY, PASCO, LEONCIO PRADO.**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de CARGADORES FRONTALES SOBRE RUEDAS para los Proyectos:

- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA, EN EL PROCESO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE CASTILLA PIURA - PIURA.
- CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS Y SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, ADQUISICION DE TRACTOR DE ORUGAS Y CARGADOR FRONTAL; EN EL (LA) RELLENO SANITARIO DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA.
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE CERRO DE PASCO, PROVINCIA DE PASCO - PASCO.
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención de los proyectos antes mencionados.

##### **3. ANTECEDENTES.**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.





Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir CARGADORES FRONTALES SOBRE RUEDAS para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales para los proyectos de Castilla, Chancay, Pasco, Leoncio Prado y Trujillo.

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de maquinaria operativa para la adecuada Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en las ciudades señalados en los proyectos de Castilla, Chancay, Pasco, Leoncio Prado y Trujillo.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO CASTILLA	Unidad	1
CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO CHANCAY	Unidad	1
CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO PASCO	Unidad	1
CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO LEONCIO PRADO	Unidad	1
CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO TRUJILLO	Unidad	1

### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

#### CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS PARA LOS PROYECTOS DE CASTILLA, CHANCAY, PASCO, LEONCIO PRADO Y TRUJILLO



DESCRIPCION	EEETT MODIFICADO
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de fabricación	2023, mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por VOLVO PERU SA,.) (*)
Condición de entrega	Nueva, original de fabrica sin uso
<b>MOTOR</b>	
Marca	De la misma marca del equipo
Potencia neta	248 hp como mínimo
Torque motor neto	950 Nm como mínimo

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)  
Calle Francisco de Zela 2673  
Lince, Lima 14  
T: (511) 221-7898

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Tipo	Turboalimentado o geometría variable, post enfriado, filtro de aire tipo seco
N° de cilindros	6 mínimo
Cilindrada	6800 CC. mínimo
Nivel de emisiones	TIER 2 mínimo
<b>TRANSMISIÓN</b>	
Tracción	En las 04 ruedas
Tipo	Indicar
N° de marchas hacia adelante y reversa	03 adelante y 03 atrás como mínimo
Velocidad máxima	30 Km/h mínimo
<b>DIRECCIÓN</b>	
Mandos finales	Planetarios de montaje interno en la rueda para mayor protección u otro que cumpla la misma característica.
<b>PESO</b>	
Peso de operación	17000 Kg. mínimo
<b>FRENOS</b>	
Sistema	Hidráulico, electrohidráulico u otro similar
Delanteros	Discos húmedos
Posterior	Discos húmedos
Freno de estacionamiento	Indicar detalles.
<b>RUEDAS Y NEUMATICOS</b>	
Diámetro del Aro	25" mínimo
Neumáticos	Neumáticos 23.5-25 mínimo (De tipo Radial: opcional)
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
Baterías	2 x 12 V mínimo libre de mantenimiento.
<b>CAPACIDADES CARROCERIA</b>	
Número de Ruedas	4
Capacidad tanque de combustible (Its.)	Mínimo de 250 Lt.
<b>CARACTERISTICAS DE LA CUCHARA</b>	
Cuchara	Con puntas y segmentos
Capacidad	3 m3 como mínimo
Material	Acero estructural alta resistencia
Sistema hidráulico	Tipo de bomba: indicar de acuerdo a lo propuesto por el fabricante.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sistema hidráulico	Rendimiento caudal 200 L/min mínimo
	Tiempo de ciclo hidráulico total: Máx.11.6 seg.
	Presión máxima del sistema: 2950 PSI como mínimo
Características de Carga	Altura máxima del pin del cucharón: 3900 mm mínimo
Altura de descarga a 45° de inclinación	2800 mm como mínimo
<b>EQUIPAMIENTO ESTANDAR</b>	
Interior Cabina	Tipo cerrada, con protección ROPS/FOPS
	Asiento con suspensión ergonómica
	Filtro de aire de la cabina
	Limpia parabrisas delantero y posterior
	Aire acondicionado y calefacción
	Cámara de visión trasera
	Cinturón de seguridad retráctil
	Instrumentos Mínimos: Velocímetro/tacómetro, odómetro en km(opcional), Medidor o Luz testigo de Temperatura, Medidor o Luz testigo de Batería y Medidor o Luz testigo de aceite hidráulico, Orometro o contador de horas del motor.
Vidrios y Ventanas	Parabrisas laminado
	Ventanas laterales
Luces	Luces de techo
Espejos Retrovisores	Exteriores
Accesorios	Alarma de retroceso
	Circulina
	Extintor de polvo químico de 9 Kg
	Caja con juego de herramientas necesario para su mantenimiento preventivo.
	Medidor de presión
	2 conos de seguridad
<b>MANUALES</b>	Botiquín de primeros auxilios equipado.
	01 manual de operación y mantenimiento en castellano.
	01 manual de partes de la maquinaria







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.1.1 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

El bien debe ser capaz de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

### 5.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO.

#### Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para el bien requerido, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica.

#### Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

### 5.3. PRESTACIONES ACCESORIAS (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

#### 5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites, filtros y otros componentes o insumos según corresponda y necesite el mantenimiento preventivo respectivo a realizar), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante. Los repuestos, fluidos y otros serán entregados de acuerdo a su plan de mantenimiento, en el momento de cada uno de los 04 mantenimientos preventivos señalados.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región a la que pertenece cada Municipalidad Beneficiaria respectivamente, siempre que se cuente







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad donde se ubique la Municipalidad Beneficiaria correspondiente, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad Provincial Beneficiaria o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

## 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas que desarrollar	: Operación y conducción, seguridad en sistemas de transmisión, sistemas de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, mantenimiento preventivo, especificaciones técnicas, uso del manual de partes, manual de operación y mantenimiento, y sistemas de monitoreo.
Cantidad de personas a capacitar	: Dos (02) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 5 días hábiles siguientes de suscrito el acta de entrega y recepción del bien.
Duración de la capacitación	: 8 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad beneficiaria,
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

## 5.4. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN EL BOCHURE O CATALOGO DEL FABRICANTE DEL EQUIPO OFERTADO.

### MOTOR

- Marca del motor
- Modelo del motor
- Potencia Neta del motor
- Cilindrada

### TRANSMISIÓN

- Tipo

### SISTEMA ELECTRICO

- Alternador

### PESO DE OPERACIÓN

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





## 5.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

## 5.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

## 5.7. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar el bien con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba del bien.

## 5.8. SEGUROS

No aplica.

## 5.9. GARANTÍA COMERCIAL

### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en el bien originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del bien, sin límite de horas, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

### Entregar los alcances de la garantía

Para la firma de contrato el postor deberá presentar los alcances de la garantía que ofrece en un documento donde se detalle cuando **NO** se aplica la garantía, es decir la entidad debe conocer ante que acciones o modos de operatividad del bien podría ocasionar una falla que en definitiva no será cubierta por la garantía.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad beneficiaria o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

### Periodo de la garantía





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mínimo 12 meses sin límite de horas.

### **Inicio del cómputo del período de garantía**

A partir de la fecha señalada del acta de recepción del bien suscrita por la Municipalidad Beneficiaria.

#### **5.10. SOPORTE TÉCNICO.**

No aplica.

#### **5.11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **5.10.1 LUGAR DE ENTREGA.**

El bien será entregado mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad beneficiaria correspondiente, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad beneficiaria.

##### **5.10.2 PLAZO DE ENTREGA.**

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### **PRESTACIÓN ACCESORIA**

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

#### **CAPACITACION**

Dentro de los 5 días hábiles siguientes de suscrito el acta de entrega y recepción del bien, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad Beneficiaria.

#### **5.12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

#### **5.13. SISTEMA DE MONITOREO**

Sistema de monitoreo satelital por dos (02) años sin costo alguno para la Entidad: Software original del fabricante, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe de





alerta de código de fallas. Debe estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación como su servicio. Indicar características y adjuntar información técnica además la empresa proveedora deberá contar con autorización vigente emitida por el MTC para su operación en territorio nacional. Contados a partir del día siguiente de entregado el bien. (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por VOLVO PERU SA, IPESA SAC) (\*)

#### 5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada deberá disponer como mínimo con un taller de Servicio Técnico Autorizado a Nivel Nacional, bastará con una declaración jurada a nombre del postor sustentando el taller propuesto (indicando la dirección exacta, propietario y giro) así mismo puede adjuntar documentación adicional de considerar.

#### 5.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Realizar el monitoreo del bien mediante sistema de monitoreo, brindando información periódica de acuerdo a lo mínimo solicitado, así como también cada vez que la Municipalidad Beneficiaria lo solicite, por el periodo de dos (02) años, el cual será reportado al área designada por la municipalidad beneficiaria, sin costo adicional a la Entidad.

#### 5.16. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para la entrega del bien.
- Supervisar la contratación del bien.



#### 5.17. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

#### 5.18. SUB-CONTRATACIÓN.

No se permite la subcontratación.

#### 5.19. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5.20. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

### PRESTACION PRINCIPAL

- **Áreas que recepcionarán**  
El bien será recepcionado por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Beneficiaria.
- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.
- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización del bien en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad beneficiaria y el representante del proveedor.
- **Área que brindará la conformidad**  
La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RN N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen las especificaciones técnicas requeridas.

## 5.21. FORMA DE PAGO.

### PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Certificado de capacitación de los operadores de los temas designados
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Beneficiaria.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RN N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen las especificaciones técnicas requeridas.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5.22. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

## 5.23. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

## 5.24. PENALIDADES APLICABLES.

### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

## 5.25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 7,000,000.00 (Siete millones con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de maquinaria pesada de todo tipo.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p>

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.







## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE MINICARGADORES SOBRE RUEDAS PARA LOS PROYECTOS DE RIOJA, ACRAQUIA, ANCON, TARAPOTO, HUALLAGA.**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de MINICARGADORES SOBRE RUEDAS para los Proyectos:

- MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE LA RIOJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA ZONAS URBANAS DE LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, YURACYACU, SAN FERNANDO, YORONGOS, POSIC Y ELÍAS SOPLÍN VARGAS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN.
- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA, EN LAS ETAPAS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA DEL DISTRITO DE ACRAQUIA- PROVINCIA DE TAYACAJA – DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA.
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES, DISTRITO DE ANCON - LIMA – LIMA.
- ADQUISICION DE MINICARGADOR, VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL (LA) UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN.
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención de los proyectos antes mencionados.

##### **3. ANTECEDENTES.**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las





condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir MINICARGADORES SOBRE RUEDAS para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales para los proyectos de Rioja, Acraquia, Ancón, Tarapoto y Huallaga.

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de maquinaria operativa para la adecuada Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en las ciudades señalados en los proyectos de Rioja, Acraquia, Ancón, Huallaga y Tarapoto.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

##### 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

###### 5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Descripción	Unidad de medida	Cant.
MINICARGADOR SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO RIOJA	Unidad	1
MINICARGADOR SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO TARAPOTO	Unidad	1
MINICARGADOR SOBRE RUEDAS PARA PROYECTO HUALLAGA	Unidad	2
MINICARGADOR SOBRE RUEDAS INCLUYE CARRETA REMOLCADORA PARA PROYECTO ANCÓN	Unidad	1
MINICARGADOR SOBRE RUEDAS CON HOJA TOPADORA, RODILLO Y ORUGA DE ACERO PARA RUEDAS PARA PROYECTO ACRAQUIA	Unidad	1



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

#### MINICARGADOR SOBRE RUEDAS PARA LOS PROYECTOS DE RIOJA, TARAPOTO Y HUALLAGA



DESCRIPCION	DETALLES
<b>A. DATOS GENERALES</b>	
Equipo	MINICARGADOR SOBRE RUEDAS
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	Mínimo 2023. Nuevo sin uso (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por TRITON TRADING S.A, WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L) (*)
<b>B. MOTOR</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Potencia neta	70 hp como mínimo, indicar RPM
Torque neto	253 Nm como mínimo, indicar RPM
Cilindrada	3300 cc como mínimo
Sistema de alimentación	Inyección directa – Turboalimentada
Combustible	Diesel
Cap. tanque combustible	70 litros mínimo
<b>C. TRANSMISIÓN</b>	
Tipo	Hidrostática
Tracción	En las 4 ruedas
<b>D. SISTEMA HIDRÁULICO:</b>	
Presión	220 Bar mínimo

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 01



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E. SISTEMA ELÉCTRICO	
Tensión	12 voltios
Alternador	De 70 Amperios mínimo
Otros	Alarma
F. CAPACIDADES OPERATIVAS	
Peso operativo	3300 kg, como mínimo
Capacidad de carga	997 Kg como mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (*)
Cabina	Cabina cerrada fabricada bajo normas de seguridad ROPS, FOPS
Altura al pin del cucharón	3073 mm, como mínimo
Capacidad del cucharón	0.44 m3 como mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por UNIMAQ SA.) (**)
Angulo de salida	25° como mínimo
Distancia sobre el suelo	203 mm como mínimo
alcance de descarga	600 mm como mínimo
Accesorios	
Accesorios	Calefacción de fábrica o de instalación nacional.
	Asiento de tela o vinil o cuero
	Cinturón de seguridad
	Radio AM/FM, ingreso para USB opcional (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (***)
	Espejo retrovisor (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (***)
	Faros Neblineros opcional (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (***)
	Tapa de combustible
	Extintor
	Circulina estroboscópica
	Manual de operaciones y mantenimiento en español
	Manual de partes
	Juego de herramientas básicas
Color	Original de fábrica. Logos de la entidad en las puertas de la cabina
H. NEUMÁTICOS	
Dimensiones	12 x 16.5, con 04 neumáticos.

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 15

(\*\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 36, 37, 38

(\*\*\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 16



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## MINICARGADOR SOBRE RUEDAS INCLUYE CARRETA REMOLCADORA PARA PROYECTO ANCÓN



DESCRIPCION	DETALLES
<b>A. DATOS GENERALES</b>	
Equipo	MINICARGADOR SOBRE RUEDAS INCLUYE CARRETA REMOLCADORA
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	Mínimo 2023. Nuevo sin uso (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por TRITON TRADING S.A, WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L) (*)
<b>B. MOTOR</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Potencia neta	70 hp como mínimo, indicar RPM
Torque neto	253 Nm como mínimo, indicar RPM
Cilindrada	3300 cc como mínimo
Sistema de alimentación	Inyección directa – Turboalimentada
Combustible	Diesel
Cap. tanque combustible	70 litros mínimo
<b>C. TRANSMISIÓN</b>	
Tipo	Hidrostática
Tracción	En las 4 ruedas
<b>D. SISTEMA HIDRÁULICO:</b>	
Presión	220 Bar mínimo
<b>E. SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
Tensión	12 voltios
Alternador	De 70 Amperios mínimo
Otros	Alarma
<b>F. CAPACIDADES OPERATIVAS</b>	
Peso operativo	3300 kg, como mínimo



(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 01



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Capacidad de carga	997 Kg como mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (*)
Cabina	Cabina cerrada fabricada bajo normas de seguridad ROPS, FOPS
Altura al pin del cucharón	3073 mm, como mínimo
Capacidad del cucharón	0.44 m3 como mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por UNIMAQ SA.) (**)
Angulo de salida	25° como mínimo
Distancia sobre el suelo	203 mm como mínimo
Alcance de descarga	600 mm como mínimo
<b>G. ACCESORIOS</b>	
Accesorios	Calefacción de fábrica o de instalación nacional
	Asiento de tela o vinil o cuero
	Cinturón de seguridad
	Radio AM/FM, ingreso para USB opcional (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (***)
	Espejo retrovisor (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (***)
	Faros Neblineros opcional (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (***)
	Tapa de combustible
	Extintor
	Circulina estroboscópica
	Manual de operaciones y mantenimiento en español
	Manual de partes
	Juego de herramientas básicas
Color	Original de fábrica. Logos de la entidad en las puertas de la cabina
<b>H. NEUMÁTICOS</b>	
Dimensiones	12 x 16.5, con 04 neumáticos.
<b>I. EQUIPAMIENTO</b>	
<b>CARRETA REMOLCADORA</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Tipo	Transporte de minicargador sobre ruedas
Año de fabricación	2023 mínimo
Capacidad de carga	3000 Kg mínimo
Peso Neto	Indicar
Estructura	Canal estructural de 1/4" o perfiles estructurales rectangular de 100x 60x3 mm como mínimo.

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 15

Página 6 de 19

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 36, 37, 38

(\*\*\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 16





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dimensiones	Largo 5500mm mínimo Ancho: 2500mm mínimo Alto: (distancia de la plataforma de la carreta remolcadora hasta el piso): Indicar Área de carga: 4000mm mínimo x 2000mm mínimo
Ejes	2
Neumáticos	16" con aro de 5 pernos como mínimo.
Suspensión	Independiente 02 paquetes de muelles equivalentes al peso total, uno a cada lado del remolcador.
Acople	Camión: tipo macho DIN 40mm en acero bonificado y puente en acero A36 de 1/2". Enganche al remolque: Tipo argolla DIN 40 mm de trabajo pesado o enganche de orejas con bocina de acero bonificado.
Soporte	Brazo recto de tiro articulado
Luces de freno	02
Luces posteriores de peligro	02
Luces direccionales	02
<b>CONDICIONES GENERALES*</b>	
Capacitación*	Se capacitará a tres (3) personas mínimo cinco (05) horas lectivas en lo siguiente: Operación y conducción.
Placas de circulación*	La placa de circulación estará a nombre de la Municipalidad beneficiaria en cuyo caso los trámites que sean necesarios para su obtención estarán a cargo del postor adjudicado, que serán entregados en 30 días calendarios previa cancelación y entrega de la documentación respectiva por parte de la UE 003 de MINAM quien a su vez se encargará de la supervisión para la ejecución de este requerimiento.
Logos*	El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien
* Este requerimiento es exclusivo para la <b>carreta remolcadora</b>	



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## MINICARGADOR SOBRE RUEDAS CON HOJA TOPADORA, RODILLO Y ORUGA DE ACERO PARA RUEDAS PARA PROYECTO ACRAQUIA



DESCRIPCION	DETALLES
<b>A. DATOS GENERALES</b>	
Equipo	MINICARGADOR SOBRE RUEDAS CON HOJA TOPADORA, RODILLO Y ORUGA DE ACERO PARA RUEDAS PARA ACRAQUIA-HUANCAVELICA.
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	Mínimo 2023. Nuevo sin uso (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por TRITON TRADING S.A, WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L) (*)
<b>B. MOTOR</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Potencia neta	70 hp como mínimo, indicar RPM
Torque neto	253 Nm como mínimo, indicar RPM
Cilindrada	3300 cc como mínimo
Sistema de alimentación	Inyección directa – Turboalimentada
Combustible	Diesel
Cap. tanque combustible	70 litros mínimo.
<b>C. TRANSMISIÓN</b>	
Tipo	Hidrostática
Tracción	En las 4 ruedas
<b>D. SISTEMA HIDRÁULICO:</b>	
Presión	220 Bar mínimo
<b>E. SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
Tensión	12 voltios

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 01





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Alternador	De 70 Amperios mínimo
Otros	Alarma
<b>F. CAPACIDADES OPERATIVAS</b>	
Peso operativo	3300 kg, como mínimo
Capacidad de carga	997 Kg como mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (*)
Cabina	Cabina cerrada fabricada bajo normas de seguridad ROPS, FOPS
Altura al pin del cucharón	3073 mm como mínimo
Capacidad del cucharón	0.44 m3 como mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por UNIMAQ SA.) (**)
Angulo de salida	25° como mínimo
Distancia sobre el suelo	203 mm como mínimo
Alcance de descarga	600 mm como mínimo
<b>G. EQUIPAMIENTO</b>	
<b>Hoja Topadora</b>	
Cantidad	Uno (01)
Peso	Indicar
Ancho de la hoja	2,130 mm mínimo
Longitud	750 mm mínimo
Alto de la hoja	610 mm mínimo
Angulo máximo	indicar
<b>Rodillo</b>	
Cantidad	Uno (01)
Ancho del tambor	1650 mm mínimo
Peso	930 kg mínimo
Sistema Hidráulico	Flujo estándar
<b>Oruga de Acero para ruedas</b>	
Material	Acero
Zapatillas	10 pulg. Mínimo, que debe de acoplarse perfectamente a las ruedas ofertadas.
Número total de zapatillas	36 mínimo
Peso de la cadena de oruga	300 Kg mínimo
Cantidad	1 juego de orugas (par).
Herramientas	01 juego de herramientas básicas para el montaje y desmontaje de la oruga.
<b>H. Accesorios</b>	
Accesorios	Calefacción de fábrica o de instalación nacional
	Asiento de tela o vinil
	Cinturón de seguridad
	Radio AM/FM, ingreso para USB opcional (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (***)

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 15

Página 9 de 19

(\*\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 36, 37, 38

(\*\*\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 16



Accesorios	Espejo retrovisor (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (*)
	Faros Neblineros opcional (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (*)
	Tapa de combustible
	Extintor
	Circulina estroboscópica
	Manual de operaciones y mantenimiento en español
	Manual de partes
	Juego de herramientas básicas
Color	Original de fábrica. Logos de la entidad en las puertas de la cabina
<b>I. NEUMÁTICOS</b>	
Dimensiones	12x16.5, con 04 neumáticos.

**5.1.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN.**

El bien debe ser capaz de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

**5.1.4 EMBALAJE Y ROTULADO.****Embalaje**

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para el bien requerido, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica.

**Instalación de logos**

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

## 5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites, filtros y otros componentes o insumos según corresponda y necesite el mantenimiento preventivo respectivo a realizar), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante. Los repuestos, fluidos y otros serán entregados de acuerdo a su plan de mantenimiento, en el momento de cada uno de los 04 mantenimientos preventivos señalados.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región a la que pertenece cada Municipalidad Beneficiaria respectivamente, siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad donde se ubique la Municipalidad Beneficiaria correspondiente, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad Provincial Beneficiaria o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

### 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas que desarrollar	: Operación y conducción, seguridad en sistemas de transmisión, sistemas de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, mantenimiento preventivo, especificaciones técnicas, uso del manual de partes, manual de operación y mantenimiento, y sistemas de monitoreo.
Cantidad de personas a capacitar	: Dos (02) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 5 días hábiles siguientes de suscrito el acta de entrega y recepción del bien, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad Beneficiaria.
Duración de la capacitación	: 8 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad beneficiaria,
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



### 5.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN EL BOCHURE O CATALOGO DEL FABRICANTE DEL EQUIPO OFERTADO.

#### MOTOR

- Marca del motor
- Potencia Neta del motor
- Cilindrada

#### TRANSMISIÓN

- Tipo

#### SISTEMA ELECTRICO

- Alternador

#### CAPACIDAD DE CARGA

### 5.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

### 5.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

### 5.6. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar el bien con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba del bien.

### 5.7. SEGUROS

No aplica.

### 5.8. GARANTÍA COMERCIAL

#### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en el bien originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del bien, sin límite de horas, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

#### Entregar los alcances de la garantía



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para la firma de contrato el postor deberá presentar los alcances de la garantía que ofrece en un documento donde se detalle cuando **NO** se aplica la garantía, es decir la entidad debe conocer ante que acciones o modos de operatividad del bien podría ocasionar una falla que en definitiva no será cubierta por la garantía.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad beneficiaria o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

### Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de horas.

### Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción del bien suscrita por la Municipalidad Beneficiaria.

## 5.9. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

## 5.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.10.1 LUGAR DE ENTREGA.

El bien será entregado mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad beneficiaria correspondiente, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad beneficiaria.

- **PROYECTO RIOJA:**  
Pool de maquinarias de la Municipalidad Provincial de Rioja: Avenida Atahualpa s/n - cuadra N°02.
- **PROYECTO TARAPOTO:**  
Jr. Gregorio Delgado 260, Tarapoto (Frontis Municipalidad Provincial de San Martín).
- **PROYECTO HUALLAGA:**  
Av. Loreto N°415, Saposoa - Huallaga (Frontis de la Municipalidad Provincial de Huallaga).
- **PROYECTO ANCÓN:**



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Agencia Municipal 01 Km 39 Mz. M10, Lote 4, A. H: Los Rosales, Km  
39 - Lima - Lima - Ancón - Perú.

- **PROYECTO ACRAQUIA:**  
Plaza Acraquia S/N, Acraquia, Tayacaja, Huancavelica

#### 5.10.2 PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

##### PRESTACIÓN PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para los Cargadores Frontales sobre ruedas para los Proyectos de Castilla, Chancay, Pasco y Leoncio Prado, Tractor sobre Orugas para el Proyecto Chancay y Minicargadores sobre ruedas para los Proyectos de Rioja, Tarapoto y Huallaga y Sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para los Cargadores Frontales para los Proyectos de Acraquia y Ancón. (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por UNIMAQ SA, MAKI ASOCIADOS S.A.C) (\*)

##### PRESTACIÓN ACCESORIA

##### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

##### CAPACITACION

Dentro de los 5 días hábiles siguientes de suscrito el acta de entrega y recepción del bien, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad Beneficiaria.

#### 5.11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes

#### 5.12. SISTEMA DE MONITOREO.

Sistema de monitoreo, indicar marca y que cuente y acredite con certificados emitidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o certificados de fabricante del equipo, sin costo alguno para la entidad mínimo por dos (02) años, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, nivel de combustible, entre otros. Se adjuntará los accesos al momento de la entrega del bien.

#### 5.13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 31, 35, 40



La marca ofertada deberá disponer como mínimo de un taller de Servicio Técnico Autorizado a Nivel Nacional, bastara con una declaración jurada a nombre del postor sustentando el taller propuesto (indicando la dirección exacta, propietario y giro) así mismo pueden adjuntar documentación adicional de considerar.

#### 5.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Realizar el monitoreo del bien mediante sistema de monitoreo, brindando información periódica de acuerdo a lo mínimo solicitado, así como también cada vez que la Municipalidad Beneficiaria lo solicite, por el periodo de dos (02) años, el cual será reportado al área designada por la municipalidad beneficiaria, sin costo adicional a la Entidad.

#### 5.15. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Entregar la documentación que requiera el contratista para la entrega del bien.
- Supervisar la contratación del bien.

#### 5.16. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

#### 5.17. SUB-CONTRATACIÓN.

No se permite la subcontratación.

#### 5.18. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

#### 5.19. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

##### PRESTACIÓN PRINCIPAL.

- Áreas que recepcionarán**  
El bien será recepcionado por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Beneficiaria.
- Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**  
De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**  
Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización del bien en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad beneficiaria y el representante del proveedor.
- **Área que brindará la conformidad**  
La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

## 5.20. FORMA DE PAGO.

### PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Certificado de capacitación de los operadores de los temas designados
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Beneficiaria.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas

## 5.21. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

## 5.22. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

## 5.23. PENALIDADES APLICABLES.

### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### 5.24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

#### 5.25. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cargadores frontales y/o tractores y/o excavadoras y/o retroexcavadoras y/o rodillos compactadores y/o motoniveladoras y/o minicargadores.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE TRACTOR SOBRE ORUGAS PARA EL PROYECTO DE: CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS Y SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, ADQUISICION DE TRACTOR DE ORUGAS Y CARGADOR FRONTAL; EN EL (LA) RELLENO SANITARIO DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de TRACTOR SOBRE ORUGAS para el Proyecto:

- CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS Y SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, ADQUISICION DE TRACTOR DE ORUGAS Y CARGADOR FRONTAL; EN EL (LA) RELLENO SANITARIO DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención de los proyectos antes mencionados.

##### **3. ANTECEDENTES.**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.





#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir TRACTOR SOBRE ORUGAS para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales para el proyecto de CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS Y SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, ADQUISICION DE TRACTOR DE ORUGAS Y CARGADOR FRONTAL; EN EL (LA) RELLENO SANITARIO DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de maquinaria operativa para la adecuada Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad señalada en el proyecto de CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS Y SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, ADQUISICION DE TRACTOR DE ORUGAS Y CARGADOR FRONTAL; EN EL (LA) RELLENO SANITARIO DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

##### 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

###### 5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
TRACTOR SOBRE ORUGA PARA PROYECTO CHANCAY (320 HP) (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (*)	Unidad	1

(\*) ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES 17



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

#### TRACTOR SOBRE ORUGAS PARA EL PROYECTO DE CHANCAY



DESCRIPCIÓN	EETT PROPUESTO
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año del modelo	2023 como mínimo
Condición de entrega	Nuevo, original de fábrica sin uso
Cantidad	uno (01)
<b>MOTOR</b>	
Marca	Igual que la marca del equipo
Potencia neta (Según ISO 9249)	320 HP mínimo (con el motor equipado con filtro de aire, alternador, ventilador, silenciador o sistema de escape).
Torque motor neto	1500 Nm mínimo, indicar rpm
Tipo	Turbo alimentado, post enfriado
N° de cilindros	6
Cilindrada	13000 CC mínimo
Norma de emisiones	TIER 2 mínimo
Capacidad tanque de combustible	500 L mínimo
<b>TRANSMISIÓN</b>	
Tipo	Controlada electrónicamente, Transmisión hidrostática o Servotransmisión planetaria, indicar demás bondades técnicas.
Número de marchas	3 marchas o velocidades de avance y 3 marchas o velocidades de retroceso como mínimo, indicar velocidades.







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Tren de rodamiento	Oruga sellada y lubricada mínimo, indicar otras bondades técnicas
Fuerza en la barra de tiro	Indicar
<b>DIRECCIÓN</b>	
Tipo	Hidráulica y/o hidrostática, indicar bondades técnicas
<b>PESO</b>	
Peso de operación	38000 Kg mínimo
Dimensión de la zapata	22 pulg. Mínimo
Presión sobre el suelo	Indicar en PSI
<b>MANDO</b>	
Tipo	Indicar bondades técnicas
<b>FRENOS</b>	
Sistema	Hidráulico u otro equivalente
Freno de estacionamiento	indicar bondades técnicas
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
Baterías	2x12 V
Alternador	75 Amp mínimo
<b>CARACTERÍSTICAS DE LA HOJA</b>	
HOJA	Semi-Universal
LONGITUD	3.9 m mínimo
Profundidad de excavación	550 mm mínimo
Inclinación	Indicar
Altura	1560 mm
Capacidad	9.0 m3 mínimo
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
Tipo	Bomba de pistones de desplazamiento variable u otro equivalente
Caudal de implemento	Indicar
Presión de la válvula de alivio	Indicar
Bondades técnicas	Indicar
<b>DESGARRADOR</b>	
Característica	Tipo Paralelogramo de 1 uña como mínimo
Montaje	Posterior
Penetración de las garras	Indicar en mm
Accionamiento	Hidráulico
Fuerza de penetración	Indicar
<b>EQUIPAMIENTO ESTANDAR</b>	

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Interior cabina	Tipo cerrada fabricada bajo normativas de seguridad ROPS / FOPS
	Cinturón de seguridad retráctil
	Asiento con suspensión ergonómica
	Filtro de aire de la cabina
	Aire acondicionado y calefacción
	Limpia parabrisas delantero y posterior
	Bocina, advertencia de avance
	Indicador de velocidad o Indicador modo de velocidad
	Controles hidráulicos por piloto o Joystick (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A) (*)
Luces	Iluminación delantera y posterior
	Luces para desgarrador
Espejos Retrovisores	Indicar ubicación.
Accesorios	Extintor de polvo químico de 6kg
	Alarma de retroceso
	Circulina
	Caja con juego de herramientas necesarias para su mantenimiento preventivo que incluye: -Engrasadora manual -Dos alicates de 8" -Dos alicates pico loro de 10" -Llaves Mixtas de ¼" hasta 2" -Destornilladores estrellas (3 Unid.) -Destornilladores planos (3 Unid.) -Llaves francesas de 8", 10" y 12" -Dados de encaje de 1" y ¾".
MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Manual de partes del equipo en idioma español o inglés, describir otro tipo de acceso tecnológico.
	Manuales de operación y mantenimiento en idioma español



### 5.1.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

El bien debe ser capaz de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

### 5.1.4 EMBALAJE Y ROTULADO.

#### Embalaje







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para el bien requerido, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica.

### Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

## 5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites, filtros y otros componentes o insumos según corresponda y necesite el mantenimiento preventivo respectivo a realizar), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante. Los repuestos, fluidos y otros serán entregados de acuerdo a su plan de mantenimiento, en el momento de cada uno de los 04 mantenimientos preventivos señalados.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región a la que pertenece cada Municipalidad Beneficiaria respectivamente, siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad donde se ubique la Municipalidad Beneficiaria correspondiente, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad Provincial Beneficiaria o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.





### 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas que desarrollar	: Operación y conducción, seguridad en sistemas de transmisión, sistemas de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, mantenimiento preventivo, especificaciones técnicas, uso del manual de partes, manual de operación y mantenimiento, y sistemas de monitoreo.
Cantidad de personas a capacitar	: Dos (02) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 5 días hábiles siguientes de suscrito el acta de entrega y recepción del bien.
Duración de la capacitación	: 8 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad beneficiaria,
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

### 5.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN EL BOCHURE O CATALOGO DEL FABRICANTE DEL EQUIPO OFERTADO.

#### MOTOR

- Marca del motor.
- Modelo del motor.
- Potencia neta del motor.
- Cilindrada

#### TRANSMISION

- Tipo

#### SISTEMA HIDRAULICO

- Tipo Bomba

#### SISTEMA ELECTRICO

- Alternador

#### PESO DE OPERACIÓN

### 5.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sin modalidad.

## 5.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

## 5.6. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar el bien con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba del bien.

## 5.7. SEGUROS

No aplica.

## 5.8. GARANTÍA COMERCIAL

### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en el bien originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del bien, sin límite de horas, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

### Entregar los alcances de la garantía

Para la firma de contrato el postor deberá presentar los alcances de la garantía que ofrece en un documento donde se detalle cuando **NO** se aplica la garantía, es decir la entidad debe conocer ante que acciones o modos de operatividad del bien podría ocasionar una falla que en definitiva no será cubierta por la garantía.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad beneficiaria o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

### Periodo de la garantía

Mínimo 12 meses sin límite de horas.

### Inicio del cómputo del período de garantía

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

A partir de la fecha señalada del acta de recepción del bien suscrita por la Municipalidad Beneficiaria.

#### 5.9. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

#### 5.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 5.10.1 LUGAR DE ENTREGA.

El bien será entregado mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad beneficiaria correspondiente, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad beneficiaria.

- PROYECTO CHANCAY:

Sera entregado en las Instalaciones del relleno sanitario de Chancay, provincia de Huaral, departamento de Lima

##### 5.10.2 PLAZO DE ENTREGA.

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### PRESTACIÓN ACCESORIA

##### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

##### CAPACITACION

Dentro de los 5 días hábiles siguientes de suscrito el acta de entrega y recepción del bien, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad Beneficiaria.

#### 5.11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

#### 5.12. SISTEMA DE MONITOREO.





Sistema de monitoreo satelital por dos (02) años sin costo alguno para la Entidad: Software original del fabricante, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe de alerta de código de fallas. Debe estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación como su servicio. Indicar características y adjuntar información técnica además la empresa proveedora deberá contar con autorización vigente emitida por el MTC para su operación en territorio nacional. Contados a partir del día siguiente de entregado el bien. (párrafo modificado en función a la absolución de la observación, presentado por IPESA SAC.)

### 5.13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La marca ofertada deberá disponer como mínimo un taller de Servicio Técnico Autorizado a Nivel Nacional, bastara con una Declaración Jurada a nombre del postor sustentando el taller propuesto (indicando la dirección exacta, propietario y giro) así mismo puede adjuntar documentación adicional de considerar.

### 5.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Realizar el monitoreo del bien mediante sistema de monitoreo, brindando información periódica de acuerdo a lo mínimo solicitado, así como también cada vez que la Municipalidad Beneficiaria lo solicite, por el periodo de dos (02) años, el cual será reportado al área designada por la municipalidad beneficiaria, sin costo adicional a la Entidad.

### 5.15. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para la entrega del bien.
- Supervisar la contratación del bien.

### 5.16. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

### 5.17. SUB-CONTRATACIÓN.

No se permite la subcontratación.

### 5.18. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante



la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

## 5.19. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

### PRESTACION PRINCIPAL

- **Áreas que recepcionarán**

El bien será recepcionado por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la municipalidad

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por el especialista verificador de la UE003-GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización del bien en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad beneficiaria y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.



## 5.20. FORMA DE PAGO.

### PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Certificado de capacitación de los operadores de los temas designados
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Beneficiaria.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante(s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

#### 5.21. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

#### 5.22. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.23. PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

##### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### 5.24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de maquinaria pesada de todo tipo.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

