

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Obras y Supervisión						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Educación Inicial en la I.E. N° 2197 Mi Mundo Mágico, Distrito de El Porvenir – Provincia de Trujillo – Departamento de La Libertad" con Código Único de Inversiones N° 2550255						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	2.550255						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	49-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2550255			
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 0001040-2023-GRLL-GGR-GRI adjunto Informe 000364-2023-GRLL-GGR-GRI-SGOS			Fecha de recepción	03/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI		NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD MESES	FUENTE: COTIZACIONES			
					DIONICIO TERRONES JHON ALEXANDER		BRICEÑO BAZÁN JOHN KEVIS	
					RUC:	10420843491	RUC:	10430702179
					PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.
UNICO	I	Gastos Fijos						
	1	Análisis de Gastos Fijos incluye la liquidación	Glb.	1	7,586.11	7,586.11	8,316.00	8,316.00
	II	Gastos Variables						
	1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1	125,810.00	125,810.00	125,368.00	125,368.00
	COSTO DIRECTO					133,396.11		133,684.00
	Utilidad				8.00%	10,671.69	8.00%	10,694.72
	SUB-TOTAL					144,067.80		144,378.72
	IGV				18.00%	25,932.20	18.00%	25,988.17
	TOTAL SUPERVISIÓN					170,000.00		170,366.89

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2197 MI MUNDO MAGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD* CUI: 2550255

VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE OBRA: S/.						PORCENTAJE DE INCIDENCIA
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.	
I	Gastos Fijos					
1	Análisis de Gastos Fijos.	Glb.	1.00	2,353.00	2,353.00	
II	Gastos Variables					
1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1.00	128,884.00	128,884.00	
COSTO DIRECTO					131,237.00	
Utilidad					8%	10,498.96
SUB TOTAL					141,735.96	
IGV					18%	25,512.47
Total de Gastos de Supervisión S/.						167,248.43

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Liquidación de Obra				
1	Análisis de Gastos Liquidación	Glb.	1.00	6.120.00	6.120.00
COSTO DIRECTO					6.120.00
Utilidad 8%					489.60
SUB TOTAL					6.609.60
IGV 18%					1.189.73
Total de Gastos de Supervisión S/.					7.799.33

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

MONTO TOTAL DE SUPERVISION 175,047.76

SON: CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CUARENTA Y SIETE Y 76/100 SOLES

ANALISIS DE GASTOS FIJOS

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2197 MI MUNDO MAGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD* CUI: 2550255

Análisis de Gastos de Supervisión FIJOS

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Materiales de Oficinas					228.00
1.1	Archivadores.	Und.	2.00	4.00	5.00	40.00
1.2	Papel bond A4.	Milgr.	1.00	4.00	27.00	108.00
1.3	Folier manila.	Docena	1.00	4.00	10.00	40.00
1.4	Sobre manila.	Docena	1.00	4.00	10.00	40.00
II	Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos					2,125.00
2.1	Casaca de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Und.	5.00	1.00	25.00	125.00
2.2	Botines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Par	5.00	1.00	250.00	1,250.00
2.3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Und.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.4	Pantallas (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Und.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.5	Gorros blancos limpios (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Und.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Und.	5.00	1.00	15.00	75.00
Total de gastos generales fijos III						2,353.00

ANALISIS DE GASTO DE LIQUIDACION

III	Liquidación de Obra					8,120.00
3.1	Ing. Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	0.50	12,000.00	6,000.00
3.2	Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1.	Und.	1.00	15.00	8.00	120.00
Total de Gasto de Liquidación S/.						8,120.00

ANALISIS DE GASTOS VARIABLES

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2197 MI MUNDO MAGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD* CUI: 2550255

Análisis de Gastos de Supervisión VARIABLES

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Incidencia de Participación	Tiempo	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)						119,000.00
1.1	Técnicos						
1.1.1	Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	1.00	4.00	8,000.00	32,000.00
1.1.2	Especialista en Seguridad.	Mes	1.00	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00
1.1.3	Especialista en Estructuras.	Mes	1.00	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00
1.1.4	Especialista en Arquitectura.	Mes	1.00	1.00	3.00	5,500.00	16,500.00
1.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas.	Mes	1.00	1.00	3.00	5,500.00	16,500.00
1.2	Administrativos						
1.2.1	Secretaría.	Mes	1.00	1.00	4.00	2,500.00	10,000.00
II	Alquileres						6,140.00
2.1	Oficina de Supervisión						
2.1.1	Oficina (área mínima 48 m ² - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m).	Mes	1.00	1.00	4.00	500.00	2,000.00
2.2	Mobiliario						
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).	Mes	1.00	1.00	4.00	40.00	160.00
2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).	Mes	2.00	1.00	4.00	20.00	160.00
2.2.3	Silla plásticas.	Mes	7.00	1.00	4.00	5.00	140.00
2.2.4	Estante para archivadores.	Mes	1.00	1.00	4.00	20.00	80.00
2.3	Equipos de Computo						
2.3.1	Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i7).	Mes	3.00	1.00	4.00	250.00	3,000.00
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).	Mes	1.00	1.00	4.00	150.00	600.00
III	Servicios						2,800.00
3.1	Energía eléctrica.	Mes	1.00	1.00	4.00	100.00	400.00
3.2	Agua y desague.	Mes	1.00	1.00	4.00	50.00	200.00
3.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet).	Mes	1.00	1.00	4.00	200.00	800.00
3.4	Dron	Mes	1.00	1.00	4.00	300.00	1,200.00
IV	Gastos de Plan Covid						1,144.00
4.1	Medidas para la Prevención y Control de Covid-19.	Mes	1.00	1.00	4.00	286.00	1,144.00
Total de Gastos Generales Variables S/.							128,894.00

GASTOS MENSUAL DE IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2197 MI MUNDO MAGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD* CUI: 2550255

Medidas para la Prevención y Control de Covid-19					
Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	LINEAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL				286.00
1.1	PERSONAL TECNICO				
1.1.1	Mascarilla Quirúrgica (Caja de 50 und) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Cja	10.00	13.00	130.00
1.1.2	Paños multiusos (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	pgl	3.00	12.00	36.00
1.1.3	Paño para lavado de manos (tubo 200 ml) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	und	3.00	5.00	15.00
1.1.4	Alcohol 66° y 1000g (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00	11.00	44.00
1.1.5	Alcohol en Gel x 0.1 Litro con Vela de 100g (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00	15.25	61.00
Gasto Mensual de Implementación de Plan COVID-19 S/.					286.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	-------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE OBRA	MONTO	S/ 172,615.68 (CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS QUINCE CON 68/100 SOLES).
---------	-------	---

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO CALCULO DEL VALOR REFERENCIAL

**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 2197 MI MUNDO MÁGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2550255**

ITEM N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD MESES	VALOR REFERENCIAL		
					PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	VALOR UNITARIO	VALOR
UNICO	I	Gastos Fijos			Se ha considerado el PROMEDIO entre las Fuentes COTIZACIONES y ESTRUCTURA DE COSTOS		
	1	Análisis de Gastos Fijos incluye la liquidación	Glb.	1		8,212.09	8,212.09
	II	Gastos Variables					
	1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1		127,236.50	127,236.50
		COSTO DIRECTO					135,448.59
		Utilidad				8.00%	10,835.89
		SUB-TOTAL					146,284.48
		IGV				18.00%	26,331.20
		TOTAL SUPERVISIÓN					172,615.68

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 2197 MI MUNDO MAGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD* CUI: 2550255

VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE OBRA: S/.					PORCENTAJE DE INCIDENCIA
Item	Descripción	Und	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/
I	Gastos Fijos				
1	Análisis de Gastos Fijos.	Glb.	1.00	2,429.79	2,429.79
II	Gastos Variables				
1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1.00	127,236.50	127,236.50
	COSTO DIRECTO				129,666.29
	Utilidad			8%	10,373.30
	SUB TOTAL				140,039.59
	IGV			18%	25,207.13
	Total de Gastos de Supervisión S/.				165,246.72

SON: CIENTO SESENTICUATRO MIL QUINIENTOS SETENTINUEVE Y 70/100 SOLES

Item	Descripción	Und	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Liquidación de Obra				
1	Análisis de Gastos Liquidación	Glb.	1.00	5,782.30	5,782.30
	COSTO DIRECTO				5,782.30
	Utilidad			8%	462.58
	SUB TOTAL				6,244.88
	IGV			18%	1,124.08
	Total de Gastos de Supervisión S/.				7,368.96

SON: SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO Y 51/100 SOLES

MONTO TOTAL DE SUPERVISION	172,615.68
----------------------------	------------

SON: CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS QUINCE Y 68/100 SOLES

ANALISIS DE GASTOS FIJOS

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 2197 MI MUNDO MAGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD* CUI: 2550255

Análisis de Gastos de Supervisión
FIJOS

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	Precio Unitario S/	Valor Total S/
I	Materiales de Oficinas					226.04
1.1	Archivadores.	Und.	2.00	4.00	5.38	43.04
1.2	Papel bond A4.	Miller	1.00	4.00	23.75	95.00
1.3	Folder manila.	Docena	1.00	4.00	11.00	44.00
1.4	Sobre manila.	Docena	1.00	4.00	11.00	44.00
II	Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos					2,203.75
2.1	Casaca de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	35.25	176.25
2.2	Bañeros de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Par	5.00	1.00	184.00	920.00
2.3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	57.50	287.50
2.4	Pantalón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	75.00	375.00
2.5	Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	67.50	337.50
2.6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	21.50	107.50
Total de gastos generales fijos S/						2,429.79
ANÁLISIS DE GASTO DE LIQUIDACIÓN						
III	Liquidación de Obra					5,782.30
3.1	Ing. Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	0.50	10,250.00	5,125.00
3.2	Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1.	Und	1.00	15.00	43.82	657.30
Total de Gasto de Liquidación S/						5,782.30

GASTOS MENSUAL DE IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2197 MI MUNDO MAGICO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI: 2550255

Medidas para la Prevención y Control de Covid-19					
Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Precio Unitario S/	Valor Total S/
I	LINEAMIENTO 06: MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL				346.02
1.1	PERSONAL TECNICO				
1.1.1	Mascarilla Quirúrgicas (Caja de 50 und) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Cja	10.00	14.75	147.50
1.1.2	Paños multifusos (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	pqt	3.00	17.00	51.00
1.1.3	Paño para secado de manos (rollo 200 mts) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	und	3.00	10.00	30.00
1.1.4	Alcohol 96° x 1000cc (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00	13.50	54.00
1.1.5	Alcohol en Gel x 01 Liro con válvula de dispensación (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).	Und	4.00	15.88	63.52
					346.02

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">REGIÓN "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;"> C.P.C. Dioselinda Elena Polo Tirado de Pajares GERENTE (e)</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.