

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	03 DE MAYO DE 2024
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA FORMULACION DE FICHAS TECNICAS DE LAS PROPUESTAS DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE HUAMALIES, REGION HUANUCO.
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	18
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código Documento que declaró la viabilidad

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0201-2024-GR-DRA-HCO/OPA	Fecha de recepción	20/3/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		RESULTA MAS EFICIENTE LA CONTRATACION POR PAQUETE YA QUE ESTAN ORIENTADOS A LA MISMA FINALIDAD Y ESTAN EN LA MISMA PROVINCIA.	
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.			



**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<b>NINGUNO</b>

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<i>Indicar mediante el envío de terminos de referencia a través de solicitudes de cotización a los potenciales proveedores que se dedican al rubro materia de la presente convocatoria.</i>				
<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>				
<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<i>se recabo mediante la consulta de la pagina del se@ce, cuya contratación corresponde al año 2023.</i>				

**3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS**

<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

<b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.</i>				

**3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**

*Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.*

<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO					
<i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</i>						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	4/4/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	16/4/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<p style="text-align: center;">OFICINA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD LOGÍSTICA TRAM. DOCUMENTARIO</p> <p style="text-align: center;"><i>CPC. Klenner M. Cornelio Palomino</i> JEFE</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				