


| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO<br>(SERVICIOS) |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 03 DE MAYO DE 2024   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA FORMULACION DE FICHAS TECNICAS DE LAS PROPUESTAS DE INVERSION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE HUAMALIES, REGION HUANUCO. |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 18   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |   |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                              |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 0201-2024-GR-DRA-HCO/OPA              |   | Fecha de recepción                   | 20/3/2024  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   |   | NO                                   |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                      |   | RESULTA MAS EFICIENTE LA CONTRATACION POR PAQUETE YA QUE ESTAN ORIENTADOS A LA MISMA FINALIDAD Y ESTAN EN LA MISMA PROVINCIA. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO  | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |   | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO  | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |   | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                        |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NINGUNO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 COTIZACIONES</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |
| <i>Indicar mediante el envío de terminos de referencia a través de solicitudes de cotización a los potenciales proveedores que se dedican al rubro materia de la presente convocatoria.</i>                                  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |
| <i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.3 PAGINA WEB DEL SEACE</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      | SI  | x  | NO                                   |
| <i>se recabo mediante la consulta de la pagina del se@ce, cuya contrtacion corresponde al año 2023.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Costos               |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Costos               |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      | SI  | NO   | x                                    |
| <i>Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles                               | X                                    | Dólares   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |  | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO<br>(SERVICIOS)  |  |          |   |           |
|---|--|----------|---|-----------|
| 4.1   | FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO   | 4/4/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO | 16/4/2024 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI       | X   | NO        |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.                  |  |          |   |           |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI       |   | NO        |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |          |   |           |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI       |   | NO        |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |          |   |           |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI       |   | NO        |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |          |   |           |
| 5.  | <div style="text-align: center;">  <p>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN<br/>UNIDAD LOGÍSTICA TRAM. DOCUMENTARIO</p> <p>CPC. Klenner M. Cornelio Palomino<br/>JEFE</p> </div> |          |   |           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |          |   |           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |          |   |           |