

**PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS
HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA”**

Contrato de Préstamo BID N°. 4892/OC-PE

LINEAMIENTOS

**COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA
LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS
CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-
AYACUCHO**



COMPARACION DE PRECIOS N° 009-2024-UE008-MC-BID

CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 15 de febrero del 2024.

Señores
Oferentes

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa Proyecto de Mejoramiento y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO**".

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de "Comparación de Precios", contenido en el Documento GN-2349-15 ("Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), en vigor desde enero 2020. Las especificaciones de los bienes solicitados que serán adquiridos mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente carta de invitación.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 008: "Proyectos Especiales del Pliego003-Ministerio de Cultura" a los correos adquisiciones.proyectoscultura@gmail.com y adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe o en la siguiente dirección: Av. Javier Prado Este- Piso 4 #2465 San Borja-Lima.

La oferta, será presentado con la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser entregada únicamente vía correo electrónico a la dirección: adquisiciones.proyectoscultura@gmail.com y adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe

Atentamente,

ADQUISICIONES

Proyecto "Mejoramiento de Centros Históricos
Rímac – Lima y Huamanga – Ayacucho"
Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", en vigor desde enero 2020.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna oferta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de ofertas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un

contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. **ELEGIBILIDAD**

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. **ENTIDAD CONVOCANTE**

Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales
Dirección: Av. Javier Prado Este N° 2465, San Borja.
Email: adquisiciones.proyectoscultura@gmail.com y
adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe

5. **OBJETO**

COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO.

6. **TIPO DE PROCESO**

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Formulario N°01 - Carta de presentación de la Oferta
- b) Formulario N°02 - Declaración Jurada de Información Empresarial
- c) Formulario N°03 - Relación de contratos, órdenes de compra y facturas.
- d) Formulario N°04 - Formulario de la Oferta
- e) Formulario N°05 - Convenio de Asociación o Consorcio (en caso corresponda)
- f) Formulario N°06 - Declaración de Mantenimiento de Oferta
- g) Declaración jurada de garantía de los bienes

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 009-2024-UE008-MC-BID
El objeto del presente proceso es la contratación del:	COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales
Contrato de Préstamo:	N° 4892/OC-PE
Dirección:	Av. Javier Prado Este N° 2465, San Borja
Correo electrónico:	adquisiciones.proyectoscultura@gmail.com y adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe
El período de validez de la oferta será de:	Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Reunión Previa	No aplica
Podrán presentarse aclaraciones hasta	No aplica
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	No aplica
El plazo para presentar ofertas será	<u>Hasta las 17:00 horas del 19 de febrero de 2024.</u>

10. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA

Las ofertas se presentarán vía electrónica a la dirección indicada, el correo electrónico contendrá la –oferta y formularios según lo establecido en el presente documento y será identificado de la siguiente manera:

Comparación de Precios N° 009-2024-UE008-MC-BID

La oferta deberá presentarse en un solo archivo en formato PDF y también el Formato N°03 en versión editable (de ser comprimidas, se recomienda utilizar el formato WinZip o WinRAR), alternativamente los archivos de mayor capacidad a 25 megabytes deberán ser enviados mediante enlaces para ser descargados.

La oferta deberá estar foliada y llevar en cada hoja el sello y la firma del representante legal o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente para el suministro de los bienes/servicios objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La oferta deberá presentarse en soles, a todo costo incluyendo todos los impuestos de ley.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por lote único, comenzando con el cumplimiento de las especificaciones técnicas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

Las cotizaciones se evaluarán, según el siguiente procedimiento:

A) Se verificará que el Oferente haya cumplido con lo siguiente:

- Presentar los **Formularios N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6** debidamente llenados, firmados.
- Acreditar los siguientes requisitos con los documentos señalados a continuación:

Requisito	Debe ser acreditado con:
Perfil del proveedor: El PROVEEDOR deberá acreditar una (01) vez el valor ofertado en ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran bienes similares a los siguientes: venta o confección de camisas, blusas, chalecos, gorros, polos, pantalones.	Acreditación: i) la copia de contratos u órdenes de compra con su respectiva conformidad, o ii) comprobantes de pago debidamente cancelados, para lo cual deberán adjuntar Boucher de depósito bancario, comprobante de retención, sello de cancelado por el cliente, u otros documentos bancarios que acrediten el pago total del comprobante de pago.

(*) Se requiere que los documentos de acreditación contengan los montos desagregados a fin de determinar la experiencia únicamente de los bienes considerados en el requisito, **esto en caso que los documentos contengan bienes distintos al criterio de evaluación requerido.**

Una vez cumplida con la verificación señalada en el literal A (Cumple / No Cumple), se procederá a evaluar el "Monto Total Cotizado" de aquellos oferentes que cumplen sustancialmente con los requisitos exigidos, de acuerdo a la información proporcionada en el **Formulario N° 04, otorgándole la adjudicación al proveedor que oferte el monto cotizado más bajo.**

La evaluación de las ofertas se realizará por Lote.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso (puede tomar como modelo el Formulario N° 07 adjunto al presente documento).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (Formulario N° 08).
- Declaración jurada de Compromiso Antisoborno (Formulario N° 09).
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia informativa de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- Copia del DNI del representante legal

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) única armada, previa emisión de la conformidad del servicio, con abono en la cuenta interbancaria que el proveedor señala expresamente.

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador General del Proyecto, previo informe del Coordinador de Promoción del Patrimonio Cultural, la misma que será notificada vía correo electrónico al proveedor, quien deberá emitir el comprobante de pago respectivo para las gestiones administrativas correspondientes.

La(s) factura(s) deberá(n) presentarse a la Unidad Ejecutora Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003-Ministerio de Cultura, dirección: Av. Javier Prado Este N°2465 (Piso 4) San Borja-Lima o vía correo electrónico: adquisiciones.proyectoscultura@gmail.com y adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe

17. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

El plazo de entrega máximo será de hasta veinte (20) días calendarios que se contabiliza

a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra. La muestra debe ser entregada hasta los 7 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificada la orden de compra.

18. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en:

- Escuela Taller de Huamanga ubicada en Jirón San Juan de Dios N°161 (antiguo Hospital San Juan de Dios), distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Región Ayacucho
- Escuela Taller del Rímac ubicada en Jirón Chiclayo N°570 – Edificio Backus, distrito del Rímac, Provincia de Lima, Región de Lima.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

PROGRAMA DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DE LIMA,
AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO
CUI 2313253

PROYECTOS DE INVERSIÓN	CUI
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RÍMAC	2459183
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DE HUAMANGA	2459198

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE
LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC – LIMA Y
HUAMANGA -AYACUCHO



Enero, 2024



1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Por otro lado, mediante el Decreto Legislativo N°1252 se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

Asimismo, mediante el Decreto Legislativo N°1432 se modifica el Decreto Legislativo N°1252; asimismo, mediante Decreto Supremo N°284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.

De acuerdo la normatividad precitada, las Unidades Formuladoras acreditadas del sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, para la fase de formulación y evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos.

Mediante Resolución Ministerial N°287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la UE008 el Programa de Inversión denominado, anteriormente, "Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" Código Único de Inversión N°2459183 y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga – Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho" con Código Único de Inversión N°2459198. El Objetivo central del programa es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Trujillo, Arequipa, Barrios Altos, Rímac y Huamanga.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

Mediante Resolución Jefatural N°00021-2021-UE-PE/J, de fecha 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante Documento s/n N°2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N°4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del PROGRAMA "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho".

En ese contexto, siendo la UE008 Proyectos Especiales, el organismo ejecutor del proyecto, requiere realizar la compra de uniformes y equipos de protección para los alumnos de las escuelas taller del Rímac, Lima y Huamanga Ayacucho, cumpliendo con las metas y objetivos del componente 2.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION




Proveer de uniformes y equipos de protección a los alumnos de los oficios de albañilería-cantería, carpintería y jardinería pertenecientes a las escuelas taller del Rímac y Huamanga. Los uniformes ayudaran a identificar a los alumnos y garantizar su seguridad frente posibles riesgos y lesiones mientras realizan actividades prácticas en el lugar de estudios fomentando con ello la cultura de seguridad y buenas prácticas en el ámbito de los oficios impartidos por las Escuelas Taller.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación y ejecución del proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga", específicamente para brindar apoyo en la gestión y garantizar la ejecución adecuada de las actividades del Componente 2 del Proyecto, directamente relacionadas con la implementación de las Escuelas Taller en los Centros Históricos del Rímac y Huamanga contribuyendo al logro de los objetivos vinculados a la promoción del patrimonio cultural.

4. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

4.1. UNIFORMES PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA Y CANTERÍA

N°	CARACTERÍSTICAS								
1	<table><tr><td>CANTIDAD:</td><td>100 unidades<ul style="list-style-type: none">• (50 Unidades CH, Rímac)• (50 Unidades CH, Huamanga)</td></tr><tr><td>COLOR / MATERIAL:</td><td>Drill / Plomo </td></tr><tr><td>CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN</td><td><p>Cada uniforme está dotado de:</p><ul style="list-style-type: none">• 01 chaqueta• 01 pantalón• 01 gorra<p>Ver diseño en el Anexo N° 01</p><p><u>La chaqueta incluye:</u></p><ul style="list-style-type: none">• 02 logotipos a full color en el pecho (gráficos)• 02 textos a full color en pecho y espalda<p><u>La gorra incluye:</u></p><ul style="list-style-type: none">• 01 logotipo a full color (atrás)• 01 texto a full color (adelante)</td></tr><tr><td>TALLAS</td><td>Tallas variadas desde S hasta XL. Se definirá la cantidad de las tallas para chaquetas y pantalones al momento de la verificación de las muestras</td></tr></table>	CANTIDAD:	100 unidades <ul style="list-style-type: none">• (50 Unidades CH, Rímac)• (50 Unidades CH, Huamanga)	COLOR / MATERIAL:	Drill / Plomo 	CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN	<p>Cada uniforme está dotado de:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 chaqueta• 01 pantalón• 01 gorra <p>Ver diseño en el Anexo N° 01</p> <p><u>La chaqueta incluye:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 02 logotipos a full color en el pecho (gráficos)• 02 textos a full color en pecho y espalda <p><u>La gorra incluye:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 logotipo a full color (atrás)• 01 texto a full color (adelante)	TALLAS	Tallas variadas desde S hasta XL. Se definirá la cantidad de las tallas para chaquetas y pantalones al momento de la verificación de las muestras
CANTIDAD:	100 unidades <ul style="list-style-type: none">• (50 Unidades CH, Rímac)• (50 Unidades CH, Huamanga)								
COLOR / MATERIAL:	Drill / Plomo 								
CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN	<p>Cada uniforme está dotado de:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 chaqueta• 01 pantalón• 01 gorra <p>Ver diseño en el Anexo N° 01</p> <p><u>La chaqueta incluye:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 02 logotipos a full color en el pecho (gráficos)• 02 textos a full color en pecho y espalda <p><u>La gorra incluye:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 logotipo a full color (atrás)• 01 texto a full color (adelante)								
TALLAS	Tallas variadas desde S hasta XL. Se definirá la cantidad de las tallas para chaquetas y pantalones al momento de la verificación de las muestras								




PERÚ


Ministerio de Cultura

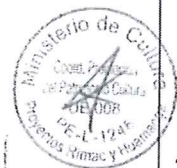
Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

4.2. UNIFORMES PARA EL TALLER DE CARPINTERÍA

N°	CARACTERÍSTICAS	
2	CANTIDAD:	100 unidades <ul style="list-style-type: none">• (50 Unidades CH, Rímac)• (50 Unidades CH, Huamanga)
	COLOR / MATERIAL:	Drill / Caqui 
	CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN	Cada uniforme está dotado de: <ul style="list-style-type: none">• 01 chaqueta• 01 pantalón• 01 gorra Ver diseño en el Anexo 02 <u>La chaqueta incluye:</u> <ul style="list-style-type: none">• 02 logotipos a full color en el pecho (gráficos)• 02 textos a full color en pecho y espalda <u>La gorra incluye:</u> <ul style="list-style-type: none">• 01 logotipo a full color (atrás)• 01 texto a full color (adelante)
	TALLAS	Tallas variadas desde S hasta XL. Se definirá la cantidad de las tallas para chaquetas y pantalones al momento de la verificación de las muestras

4.3. UNIFORMES PARA EL TALLER DE JARDINERÍA

N°	CARACTERÍSTICAS	
3	CANTIDAD:	100 unidades <ul style="list-style-type: none">• (50 Unidades CH, Rímac)• (50 Unidades CH, Huamanga)
	COLOR / MATERIAL:	Drill / Verde 
	CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN	Cada uniforme está dotado de: <ul style="list-style-type: none">• 01 chaqueta• 01 pantalón (overol)• 01 gorra Ver diseño en el Anexo 03 <u>La chaqueta incluye:</u> <ul style="list-style-type: none">• 02 logotipos a full color en el pecho (gráficos)• 02 textos a full color en pecho y espalda <u>La gorra incluye:</u> <ul style="list-style-type: none">• 01 logotipo a full color (atrás)• 01 texto a full color (adelante) <u>El pantalón incluye:</u> <ul style="list-style-type: none">• 01 texto a full color (en el pecho)
	TALLAS	Tallas variadas desde S hasta XL. Se definirá la cantidad de las tallas para chaquetas y pantalones al momento de la verificación de las muestras



[Handwritten signature]

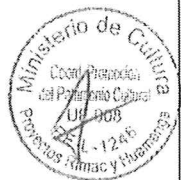
[Handwritten number 4]

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales****4.4. POLO MANGA LARGA CUELLO REDONDO**

N°	CARACTERÍSTICAS	
4	CANTIDAD:	200 Unidades <ul style="list-style-type: none">• (100 Unidades CH, Rímac)• (100 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:	Tela 100% algodón 24/1
	COMPOSICIÓN	Teñido Reactivo
	COLOR	Azul marino
	DISEÑO	Polo tipo cuello redondo (RIB 1x1) manga larga con puños tejidos (Unisex)
	CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN	Según gráfico adjunto (Anexo N° 04). <ul style="list-style-type: none">• Unisex.• Entallado.• Estampado:<ul style="list-style-type: none">- Dos (02) textos full color (adelante y atrás)- Un (02) logo a full color (adelante)
	TALLAS	Desde la talla S hasta la XL. Se definirá la cantidad y las tallas al momento de la verificación de las muestras.

4.5. POLO MANGA CORTA CON CUELLO CAMISERO

N°	CARACTERÍSTICAS	
5	CANTIDAD:	200 unidades <ul style="list-style-type: none">• (100 Unidades CH, Rímac)• (100 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:	Tela micro pique 100% algodón 24/1
	COLOR	Blanco
	DISEÑO	<ul style="list-style-type: none">• Polo cuello camisero, con entretela fusionado. Cuello con líneas de diferentes colores.<ul style="list-style-type: none">- Líneas plomas: 45 unidades- Líneas marrones: 45 unidades- Líneas Verdes: 40 unidades• Dos (2) botones con costura reforzada, del color de la prenda o que combine con la prenda.
	CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN	Según gráfico adjunto (Anexo N° 04). <ul style="list-style-type: none">• Para damas y caballeros.• Entallado.• Costuras reforzadas y remalladas• Incluye:<ul style="list-style-type: none">- Dos (02) textos full color (adelante y atrás)- Un (02) logo a full color (adelante)
	TALLAS	Desde la talla S hasta la XL. Se definirá la cantidad y las tallas diferenciadas por sexo al momento de la verificación de las muestras.



**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales****4.6. CASCO DE SEGURIDAD**

N°	CARACTERÍSTICAS	
6	CANTIDAD:	140 unidades <ul style="list-style-type: none">(70 Unidades CH, Rímac)(70 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:	Polietileno
	COLOR	Colores variados: 40 amarillo, 40 azules, 40 verdes y 20 blanco
	MODELO	Jockey de 4 Puntas
	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	Peso del producto: 0.38 kg. Ajustable Ver Anexo N°05
	DIMENSIONES	Altura Del Producto: 23 cm Ancho Del Producto: 22.5 cm Profundidad Del Producto: 28 cm
	OTRAS CONDICIONES	Diseño de calidad intermedia o mayor. Funcionalidad: proteger el cráneo de impactos, golpes o salpicaduras de sustancias químicas. Debe contar con adaptador universal de protector facial y de oído.

4.7. LENTES DE SEGURIDAD

N°	CARACTERÍSTICAS	
7	CANTIDAD:	200 unidades <ul style="list-style-type: none">(100 Unidades CH, Rímac)(100 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:	Polycarbonato
	COLOR	Transparente
	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none">Resistencia al impactoAnti empañanteAnti rayadurasPeso Del Producto: 0.031 kgNivel de Protección: BajoNorma: ANSI Z87.1Protección UV
	DIMENSIONES	Altura Del Producto 5.5 cm Ancho Del Producto 15 cm Profundidad Del Producto 15 cm
	OTRAS CONDICIONES	Protector visual de diseño simple, ideal para usar en zonas de interior. Ver Anexo N°05

4.8. GANTES DE JARDINERÍA

N°	CARACTERÍSTICAS	
8	CANTIDAD:	100 unidades <ul style="list-style-type: none">(50 Unidades CH, Rímac)(50 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:	Goma, poliéster y plástico ABS
	COLOR	Negro con Verde



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none">• Talla: Estándar• Resistentes a la punción.• Garras con plástico ABS para proteger los dedos y manos.• Enjuague limpio. Se mantienen secos y limpios.
OTRAS CONDICIONES	Con garras integradas para excavar, plantar y rasgar. Ver Anexo N°06

4.9. GUANTES DE CUERO

N°	CARACTERÍSTICAS
9	CANTIDAD:
	100 unidades <ul style="list-style-type: none">• (50 Unidades CH, Rimac)• (50 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:
	Guante de 100% cuero y palma de badana.
	COLOR
	Naranja y Plomo
9	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO
	<ul style="list-style-type: none">• Costura resistente para mayor duración• Antideslizante• Impermeable• Talla: Standard• Tipo de uso: General• Uso: Construcción.
	DIMENSIONES
	<ul style="list-style-type: none">• Altura Del Producto 21 cm• Ancho Del Producto 11 cm• Profundidad Del Producto 1 cm
9	OTRAS CONDICIONES
	Las medidas son referenciales. Ver Anexo N°06

4.10. BOTAS DE SEGURIDAD

N°	CARACTERÍSTICAS
10	CANTIDAD:
	100 unidades <ul style="list-style-type: none">• (50 Unidades CH, Rimac)• (50 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:
	Cuero y planta en PVC
	COLOR
	Negro
10	DISEÑO
	Botines
	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO
	<ul style="list-style-type: none">• Tipo de planta• PVC• Puntera de Acero• Resistencia al impacto• Impermeable• Peso: aprox. 3 kg
10	DIMENSIONES
	<ul style="list-style-type: none">• Tallas: 36 a 42• Se definirá la cantidad y las tallas al momento de la verificación de las muestras• Altura Del Producto: 14 cm• Ancho Del Producto: 30 cm• Profundidad Del Producto: 11 cm





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

OTRAS CONDICIONES	Incluye un par de botas. Anexo N°07
-------------------	--

4.11. BOTAS DE HULE

N°	CARACTERÍSTICAS	
11	CANTIDAD:	50 unidades <ul style="list-style-type: none">(25 Unidades CH, Rímac)(25 Unidades CH, Huamanga)
	MATERIAL:	PVC
	COLOR	Negro
	DISEÑO	Botas
	TALLAS	Desde la talla 36 hasta la 42. Se definirá la cantidad y las tallas al momento de la verificación de las muestras.
	CARACTERÍSTICAS DE DEL PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none">Resistencia a hidrocarburosResistente al aguaPlanta Antideslizante
	OTRAS CONDICIONES DE LA OFERTA	Incluye un par de botas. Anexo N°07

Nota:

- Todas las artes en versión digital serán proporcionadas por el área usuaria el mismo día de suscrito el contrato o notificada la Orden de Compra.
- El proveedor deberá presentar una (01) muestra física por cada producto para realizar las pruebas de color y materiales, hasta siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato o notificada la Orden de Compra.
- El área usuaria aprobará las muestras y/o pruebas de color final en un plazo de hasta un (01) día calendario contados a partir del día siguiente de recibidas las muestras. El área usuaria brindará su aprobación de las muestras mediante correo electrónico y/o acta.
- La entrega final se realizará en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación de las muestras, para realizar la entrega de los bienes en Huamanga, Ayacucho y el Rímac, Lima para lo cual se suscribirá un acta por la recepción de los productos
- Todos los productos textiles deberán ser presentados exentos de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil:

- Persona natural y/o Jurídica
- Con RUC vigente ACTIVO y HABIDO.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado

2. EMBALAJE

El proveedor será responsable de los bienes objeto de la contratación hasta la recepción de los mismos. Los bienes deberán estar en su respectivo embalaje para el traslado, así se evitarán daños.

3. TRANSPORTE Y SEGUROS

El proveedor, será responsable del transporte de los bienes del objeto de contratación, y tomará las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de veinte (20) días calendario que se contabiliza a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra. La muestra debe ser entregada hasta los 7 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificada la Orden de Compra.

5. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en la Escuela Taller del Rímac ubicada en Jr. Chiclayo 570 – Edificio Backus, distrito del Rímac, provincia de Lima, región Lima, y en la Escuela Taller de Huamanga ubicada en el antiguo Hospital San Juan de Dios (Jirón San Juan de Dios 161) distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, región Ayacucho, previa coordinación con el área usuaria.

6. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

Mínimo de seis (06) meses.

7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la entrega será otorgada por la Coordinación General del PROYECTO de mejoramiento de los Centros Históricos del Rímac Huamanga, previo informe del coordinador del Componente 2 Coordinador de Promoción del Patrimonio Cultural.

8. PENALIDADES

Penalidad por demora en la entrega:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde $F = 0.40$





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

9. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará al 100% luego de entregados los bienes y luego de otorgada la conformidad. Asimismo, el abono respectivo se realizará en la cuenta bancaria, proporcionada por el proveedor.

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Requisitos para el pago:

- Copia de la orden de servicio.
- Comprobante de Pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).

10. COORDINACIÓN SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El control, supervisión y medidas de control de las actividades que desarrolle el proveedor estará a cargo del Coordinador del Componente 2- Coordinador de la Promoción del Patrimonio Cultural.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

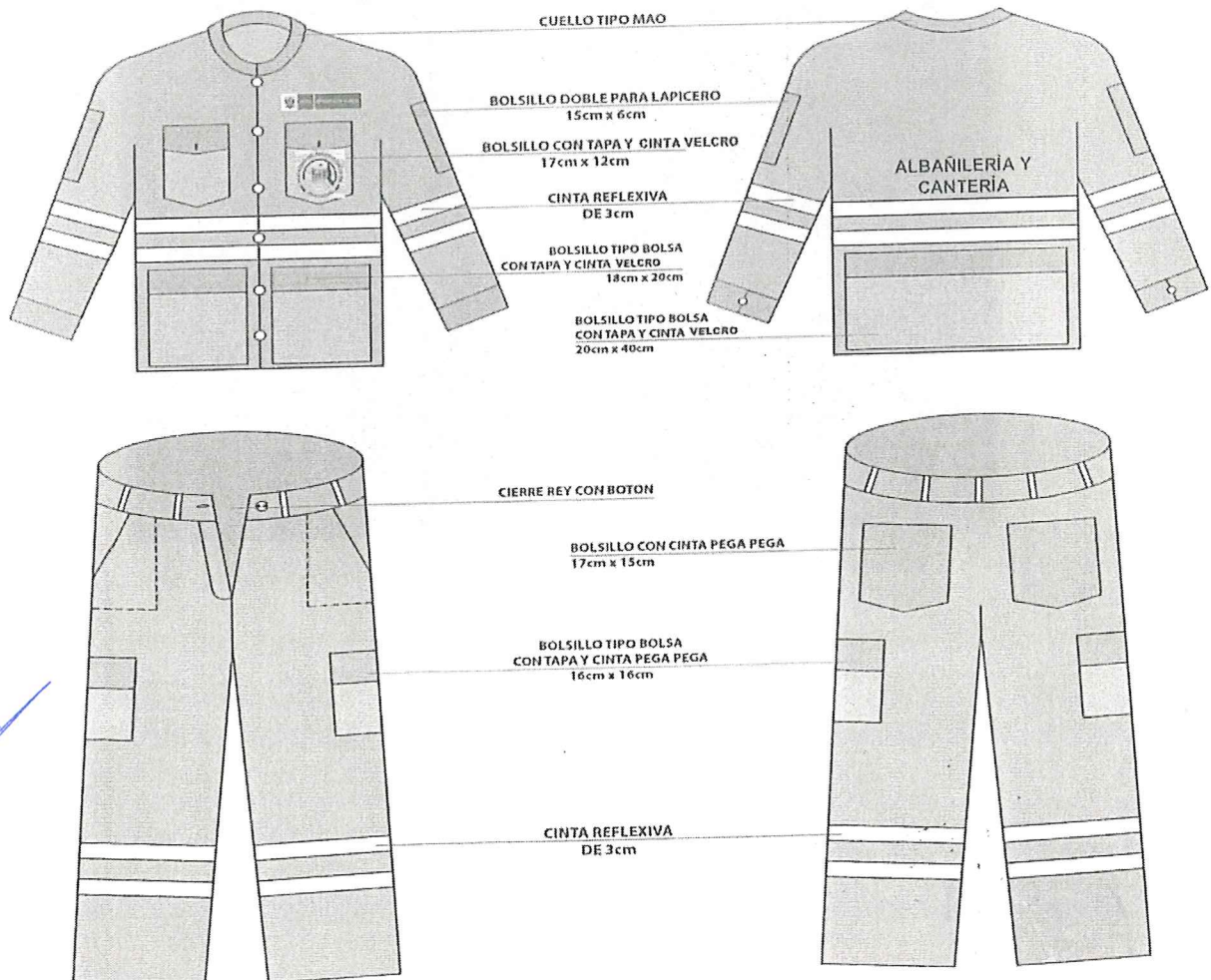
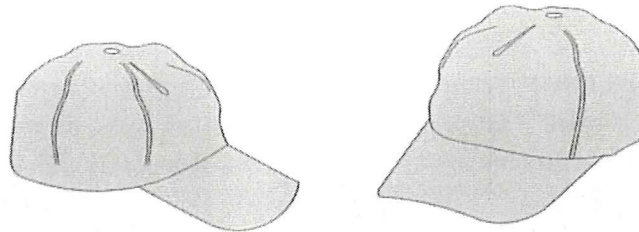


PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

ANEXO 01: UNIFORME TALLER DE ALBAÑILERÍA Y CANTERÍA

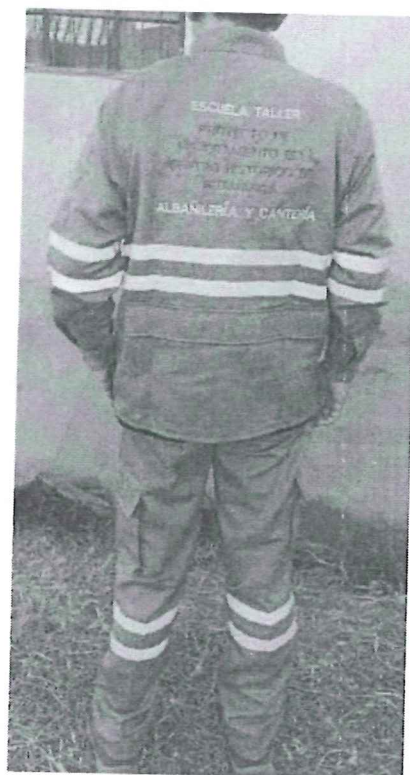




PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales



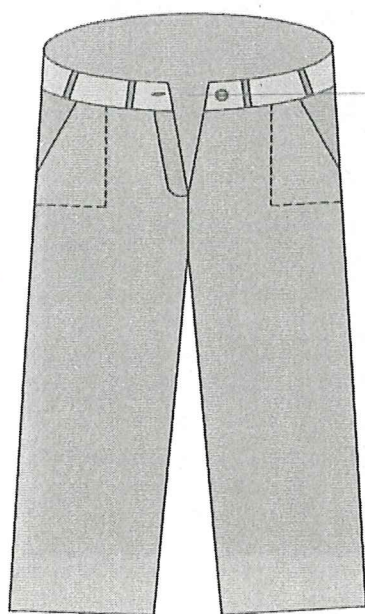
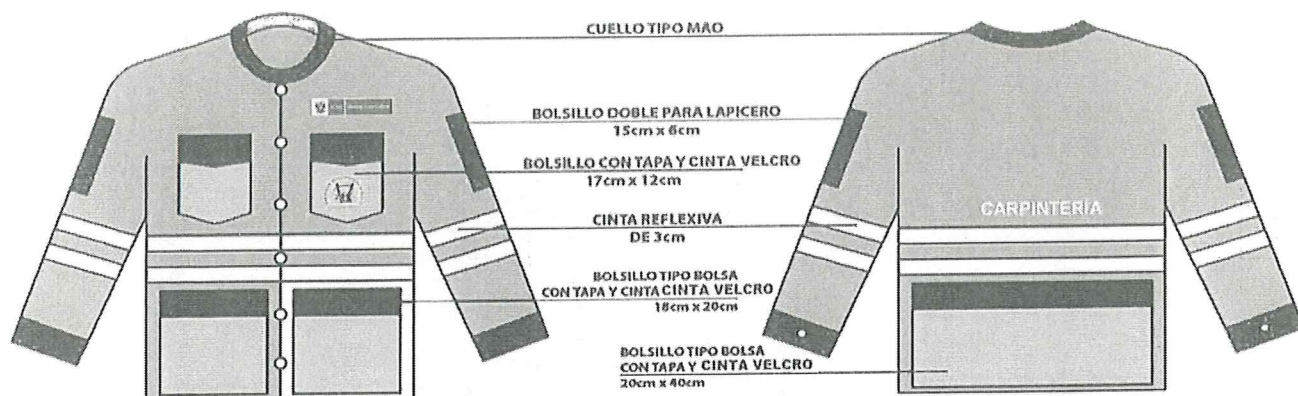
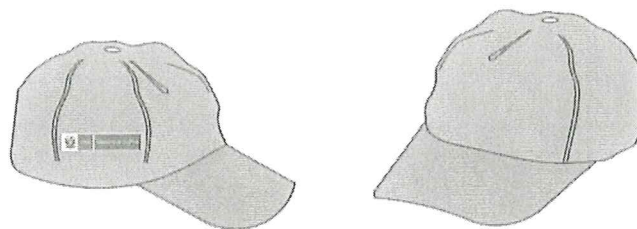


PERÚ

Ministerio de Cultura

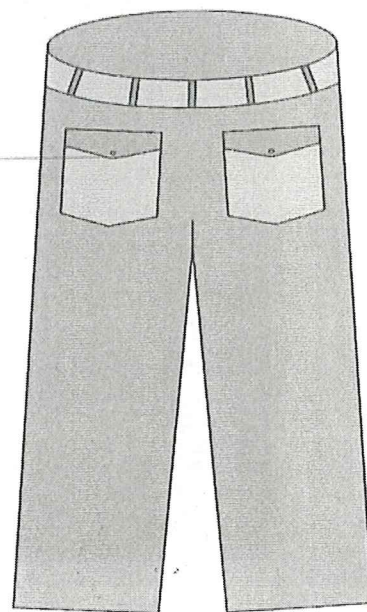
Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

ANEXO 02: UNIFORME TALLER DE CARPINTERÍA



CIERRE REY CON BOTON

BOLSILLO CON TAPA Y BOTON
17cm x 15cm

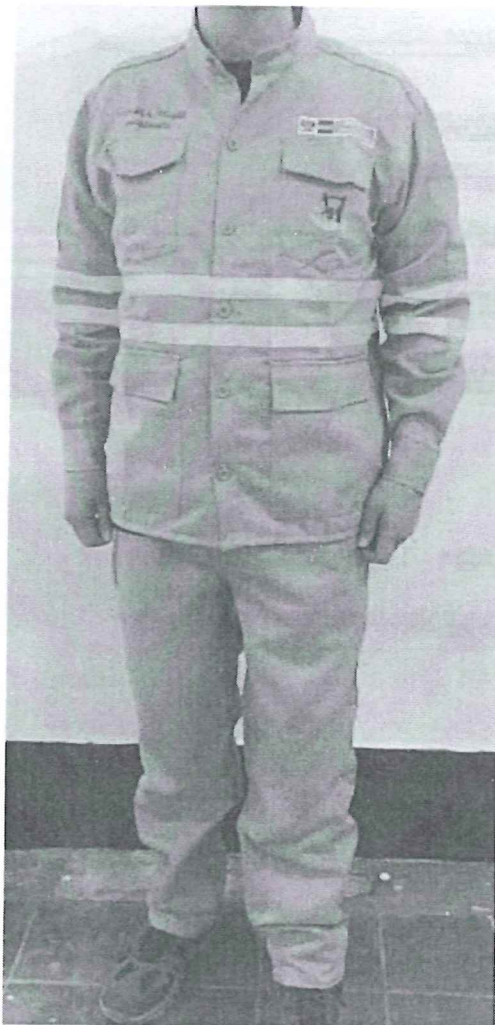




PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales



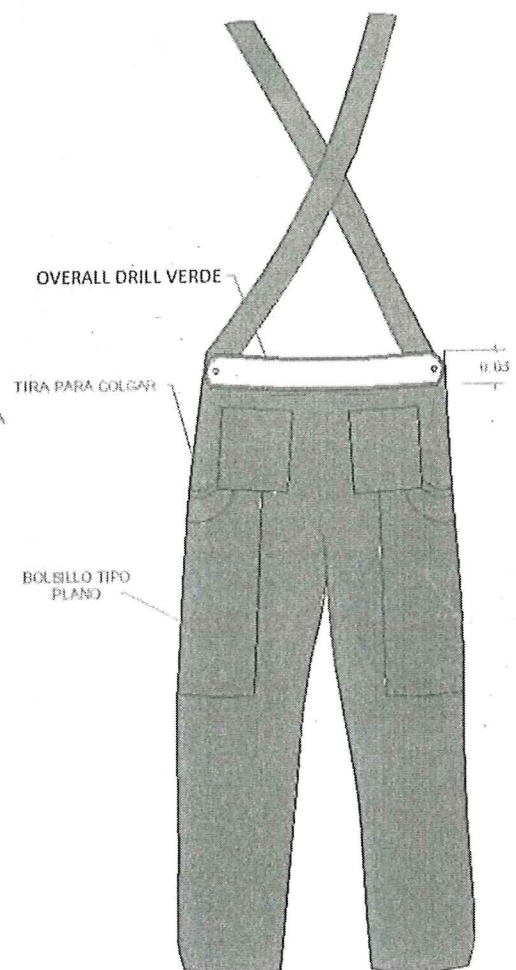
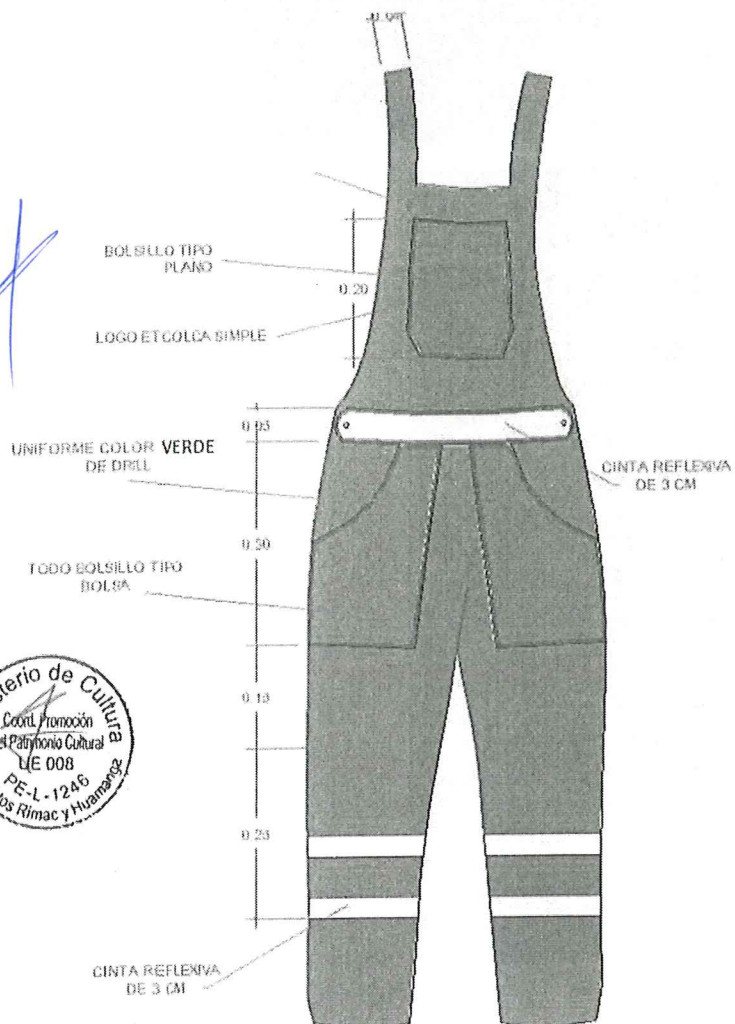
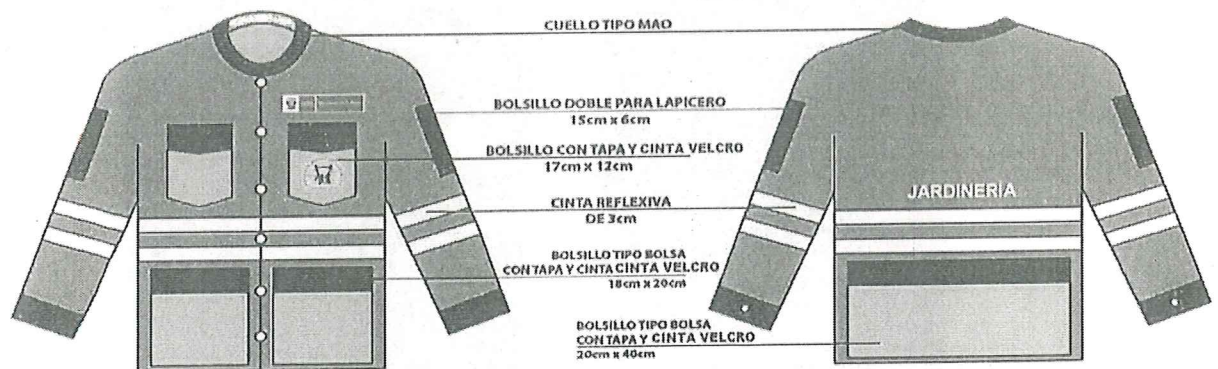
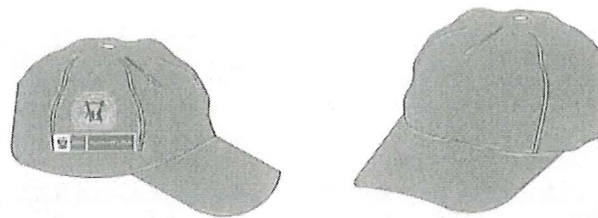


PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

NEXO 03: UNIFORME TALLER DE JARDINERÍA

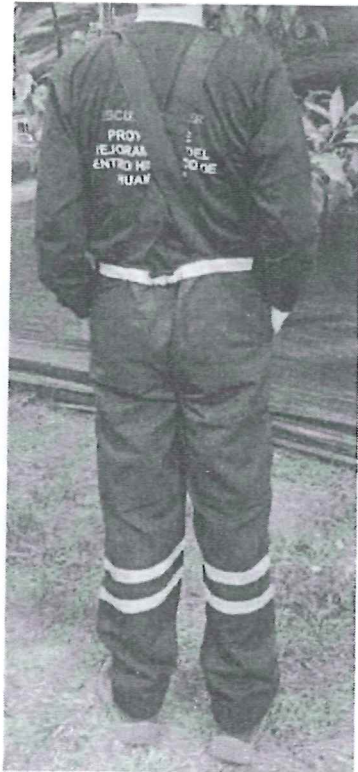




PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

ANEXO N°04

FOTO REFERENCIAL: POLO MANGA LARGA



FOTO REFERENCIAL: POLO MANGA CORTA





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

ANEXO N°05
FOTO REFERENCIAL: CASCO DE PROTECCIÓN



FOTO REFERENCIAL: LENTES DE SEGURIDAD





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

ANEXO N°06
FOTO REFERENCIAL: GUANTES DE JARDINERIA



FOTO REFERENCIAL: GUANTES DE CUERO





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

ANEXO N°07
FOTO REFERENCIAL: BOTAS DE SEGURIDAD

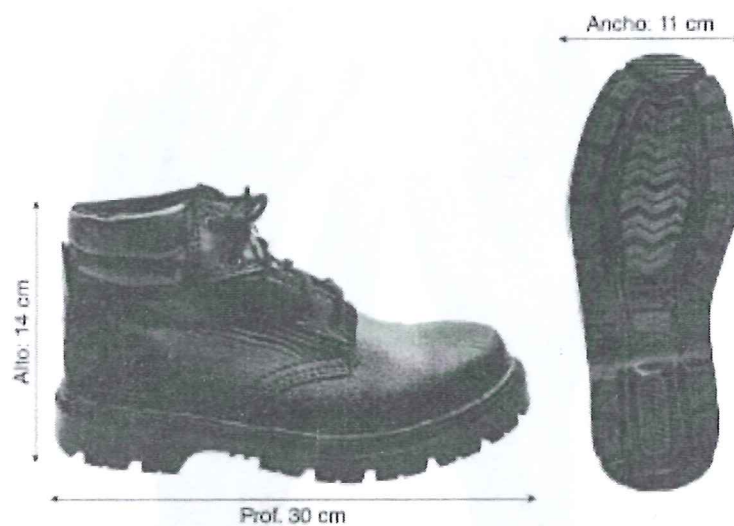


FOTO REFERENCIAL: BOTAS DE HULE



FORMULARIO N°01 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 009-2024-UE008-MC-BID

“COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO”

Fecha: _____

Señores.

UE 008 “PROYECTOS ESPECIALES”

Proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA”

Presente. -

Nosotros los suscritos, declaramos que:

1. Que conocemos, aceptamos y nos sometemos libre y voluntariamente al cumplimiento de lo indicado en los lineamientos, [Especificaciones Técnicas o términos de referencia según corresponda], a las condiciones y procedimientos del proceso de selección, así como a las demás normas conexas que lo regulan.
2. **El precio de nuestra oferta es de: S/ _____ (en números y letras) incluidos todos los impuestos de ley y los gastos asociados.**
3. Que todo Proveedor, así como todo sub proveedor relacionado con cualquier aspecto de este proceso, son originarios de los países elegibles por el BID.
4. Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual hasta la suscripción del contrato.
5. Que mi representada no tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
6. Que somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente proceso.
7. Que nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta por un período de sesenta (60) días calendarios, a partir de la fecha de presentación de ofertas, y a suscribir el Contrato en caso de resultar favorecidos en la Buena Pro.
8. Que no tenemos relación profesional ni de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad con Personal del Proyecto **“MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA”**.
9. Que mi representada se encuentra en capacidad de brindar los **[bienes y servicios conexos / servicios]** requeridos en el plazo previsto, expresados en nuestra oferta.

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

FORMULARIO N° 02 - DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 009-2024-UE008-MC-BID

"COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO"

Fecha: _____

UE 008 "PROYECTOS ESPECIALES"

Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA"

Presente.-

El que se suscribe, Representante Legal de....., identificado con Documento de Identidad DNI N°....., R.U.C. N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
Correo electrónico					
R.U.C.		Teléfono		Fax	

Autorización para pago vía abono en cuenta

SI	NO	Número de Cuenta (CCI)
Entidad Bancaria		

Razón social del Oferente: _____

N° de RUC de la empresa: _____

Dirección electrónica: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

FORMULARIO N° 03 - RELACIÓN DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y FACTURAS

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 009-2024-UE008-MC-BID

"COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO"

Fecha: _____

Señores.

UE 008 "PROYECTOS ESPECIALES"

Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA"

Presente.-

(Nombre o razón social del oferente) _____, debidamente representado por _____ identificado con LE/DNI N°, declara bajo juramento que, de acuerdo al Testimonio de Constitución, la fecha de inicio de actividades de la empresa es _____ (dd/mm/aa), por lo que tenemos _____ años de antigüedad en el rubro, en prestaciones similares al objeto de la presente convocatoria.

N°	AÑO	CLIENTES	PERSONA DE CONTACTO TELÉFONO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO/ FACTURAS		MONTO (S/.)
					Inicio	Final	
TOTAL							

Nota: El Proveedor deberá acreditar la experiencia declarada considerando:

i) con copias simples de contratos, ordenes de servicio, órdenes de compra o similar y su respectiva conformidad o constancia de prestación o similar o ii) con copias simples de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con un documento emitido por una empresa del sistema financiero del abono correspondiente.

Razón social del Oferente: _____

N° de RUC de la empresa: _____

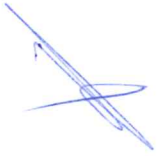
Dirección electrónica: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

Este documento tiene carácter de Declaración Jurada

14



FORMULARIO N° 04 – FORMULARIO DE LA OFERTA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 009-2024-UE008-MC-BID

“COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO”

Fecha: _____

Señores,
UE 008 “PROYECTOS ESPECIALES”
Proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA”
Presente.-

Lote	Prestación	Descripción	Cantidad	Plazo máximo	Marca	Modelo	PRECIO UNITARIO S/	MONTO TOTAL S/
Único	COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO	UNIFORMES PARA TALLER DE ALBAÑILERÍA Y CANTERÍA (50 UNIDADES PARA CH RÍMAC) (50 UNIDADES PARA CH HUAMANGA)	100	20 días calendarios (*)				
		UNIFORMES PARA TALLER DE CARPINTERÍA (50 UNIDADES PARA CH RÍMAC) (50 UNIDADES PARA CH HUAMANGA)	100					
		UNIFORMES PARA TALLER DE JARDINERÍA (50 UNIDADES PARA CH RÍMAC) (50 UNIDADES PARA CH HUAMANGA)	100					
		POLO MANGA LARGA CUELLO REDONDO (100 UNIDADES PARA CH RÍMAC) (100 UNIDADES PARA CH HUAMANGA)	200					
		POLO MANGA CORTA CUELLO CAMISERO (100 UNIDADES PARA CH RÍMAC) (100 UNIDADES PARA CH HUAMANGA)	200					

FORMULARIO N° 05 - CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO
(DE CORRESPONDER)

Fecha: _____

Señores

UE 008 "PROYECTOS ESPECIALES"

Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA"
Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 009-2024-UE008-MC-BID "COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO"

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma "A"),
_____ (firma "B" y _____ (firma "C")
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

- A) _____ % _____ (nombre de la firma)
B) _____ % _____ (nombre de la firma)
C) _____ % _____ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

FORMULARIO N° 06 – DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Fecha: _____

Señores

UE 008 “PROYECTOS ESPECIALES”

Proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 009-2024-UE008-MC-BID “COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
 - (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, no firmamos o rehusamos firmar el Contrato, si así se nos solicita.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Compromiso de Consorcio.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

FORMULARIO N° 07 - CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO
(DE CORRESPONDER)

Fecha: _____

Señores

UE 008 "PROYECTOS ESPECIALES"

Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA"
Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 009-2024-UE008-MC-BID "COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO"

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección CP N° 009-2024-UE008-MC-BID "COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO, presentar una propuesta conjunta, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (*porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado*).

Designamos al Sr. [...], identificado con [*consignar tipo de documento de identidad*] N° [*consignar número de documento de identidad*], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

Declaramos que de obtener la buena pro:

- (a) todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (b) se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y
- (c) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

Nombres y firmas de los representantes legales

NOTA: Deberá adjuntarse el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA.

**FORMULARIO N° 08 - DECLARACIÓN JURADA: NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR
CON EL ESTADO**

Fecha: _____

Señores

UE 008 "PROYECTOS ESPECIALES"

Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA"

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 009-2024-UE008-MC-BID "COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO"

(Colocar nombre del Oferente), con ruc....., con domicilio legal en....., debidamente representado por:, identificado con DNI N°....., con poder inscrito en, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado o para desempeñar función pública; de ser el caso comunicar oportunamente a la Unidad Ejecutora.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que se presentó a efectos del proceso de selección que se materializa en el presente contrato.
4. En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)



FORMULARIO N° 09 - DECLARACIÓN JURADA: COMPROMISO ANTISOBORNO

Fecha: _____

Señores

UE 008 "PROYECTOS ESPECIALES"

Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA"

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe..... representante legal de, identificado con Documento de identidad N°, con Registro de contribuyente N°, domiciliado en, que se presenta para el proceso Comparación de Precios N° 009-2024-UE008-MC-BID "COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS TALLER DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO", declaro bajo juramento que:

- Mi Representada declara y garantiza no ofrecerá, negociará o efectuará, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el proceso de selección.
- Mi Representada se obliga a conducirse en todo momento, durante el proceso de selección o, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- Mi Representada se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, mi Representada se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.».

Fecha:.....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre de la Empresa: _____