

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>	
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	7/08/2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>ADQUISICION DE CALORIMETRO DE BARRIDO DIFERENCIAL para el PIP: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO MOQUEGUA -PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.</b>
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	<b>3</b>
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div align="right">Código</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 044-2023-PMSIAG/UEI/UNAM INFORME N° 072-2023-PMSIAG/UEI/UNAM	Fecha de recepción	7/06/2023
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES</b>	SI	X	NO	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	informe n° 2727-2023-ABAST-DIGA/UNAM	30/05/2023			

En las Especificaciones Técnicas, no se ha precisado que funcionario o encargado otorgará la conformidad de la entrega de los bienes y de la instalación, capacitación de los bienes y de las prestaciones accesorias.

Según establece el requerimiento, este incluye además de la compra de los bienes también su instalación, puesta en operación. lo que conlleva a que la Modalidad de Ejecución debe ser: LLAVE EN MANO.

Ahora bien, cuando se trate de Mantenimiento Preventivo por un periodo determinado, se sugiere anteceder con el termino de PRESTACIONES ACCESORIAS cuando se establezcan mantenimientos preventivos, que estará a cargo del contratista.

En ese mismo punto, cuando se prevén PRESTACIONES ACCESORIAS, en el requerimiento, estas deben separarse, por una parte: la forma de pago de la prestación principal y de otra parte la forma de pago de las prestaciones accesorias.

Relacionado a los REQUISITOS DE CALIFICACION, en el primer párrafo indica que el postor deben acreditar un monto facturado equivalente a: [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, como se puede apreciar las bases estandarizadas esta solicita que se consigne el monto equivalente en soles, todo ello en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se trate de con características técnicas extensas el OSCE recomienda agregar especificaciones esenciales que se deberan presentar para la Admisión de la Oferta.

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	7	7	INFORME N° 72-2023-PMSIAG/UEI/UNAM	2/06/2023				
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/07/2023				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
CIENTIFICA ANDINA S.A.C. Y GRUPO MERCANTIL S.A.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
MARCA: PÉRKIN ELMER Y MARCA: TA INSTRUMENTS								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	<div>UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA</div> <div>Ing. Edwin F. Rodríguez Ortiz</div> <div>DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								