

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE
BUENA PRO**

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MP-FN

SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN

ACTA N° 007-2025

1. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 21 días del mes de mayo de 2025, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales y de manera presencial, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 00007-2025-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 24 de febrero de 2025, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 002-2025-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de Correo Local del Distrito Fiscal de Junín", a fin de continuar con las etapas de la Admisión, Evaluación, Calificación y Otorgamiento de la Buena Pro, se detalla lo siguiente:

2. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	JURIKO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Primer Miembro	CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO	Titular	x	Dependencia:	Órgano Encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Segundo Miembro	EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS	Titular	x	Dependencia:	Órgano Encargado de las Contrataciones

3. SOBRE ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CONTROL SIMULTANEO EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se contó con la presencia de la Srta. Lic. Rossmery Ortiz Velásquez en calidad de representante de la Oficina de Cautela de los Actos de Administración Interna llevados a cabo durante el acto de admisión, evaluación y calificación de ofertas.

4. SOBRE REGISTRO DE PARTICIPANTES:

De acuerdo al cronograma del procedimiento de selección establecido en las bases, la presentación de ofertas fue en forma electrónica a través del SEACE el 08 de mayo de 2025; y que según reporte registrado (19) participantes registrados electrónicamente en el SEACE, según lo siguiente:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10105179877	GONZALES VALLEJOS WILSON	07/04/2025	Válido
2	Proveedor con RUC	10416896793	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	07/05/2025	Válido
3	Proveedor con RUC	20130277064	INTERSERVICE SRL	19/04/2025	Válido
4	Proveedor con RUC	20359495189	ASESORIA CONSULTORIA Y SERV. GEN. SRL	28/04/2025	Válido
5	Proveedor con RUC	20487099407	EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	06/05/2025	Válido
6	Proveedor con RUC	20496042621	SERVICIOS EL ANGEL SRL	07/04/2025	Válido
7	Proveedor con RUC	20508571152	AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	11/04/2025	Válido
8	Proveedor con RUC	20524762162	CORPORACION S&R SERVICIOS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-CORPORACION S&R SERVICIOS GENERALES SAC	06/05/2025	Válido
9	Proveedor con RUC	20552588569	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	16/04/2025	Válido
10	Proveedor con RUC	20563378060	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - HSLC-SAC	07/05/2025	Válido

19 registros encontrados, mostrando 10 registro(s), de 1 a 10. Página 1 / 2.

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
11	Proveedor con RUC	20573072694	QUICK BUSINESS SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	11/04/2025	Válido
12	Proveedor con RUC	20600779312	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	31/03/2025	Válido
13	Proveedor con RUC	20602056113	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	07/05/2025	Válido
14	Proveedor con RUC	20603028202	ALFIL COURIER SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	11/04/2025	Válido
15	Proveedor con RUC	20606748281	EMPRESA HL GROUP EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	10/04/2025	Válido
16	Proveedor con RUC	20607396516	COMERCIO E INVERSIONES ANCCAS S.A.C.	05/05/2025	Válido
17	Proveedor con RUC	20608369032	MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.	07/05/2025	Válido
18	Proveedor con RUC	20608535561	SHANDRO LOGISTICS E.I.R.L.	07/05/2025	Válido
19	Proveedor con RUC	20608911171	SERVICIOS GENERALES KATA DEL VALLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	23/04/2025	Válido

19 registros encontrados, mostrando 9 registro(s), de 11 a 19. Página 2 / 2.

Acto seguido, se verificó en el Sistema SEACE 3.0 los participantes que presentaron sus ofertas, en cumplimiento con lo señalado en el Reglamento y en las bases Integradas, el comité de selección verifica la presentación de la oferta y se observa que se han registrado cuatro (04) ofertas en el presente procedimiento de selección siendo el siguiente postor:

Presentación de ofertas/expressión de interés					
Entidad convocante :		MINISTERIO PUBLICO			
Nomenclatura :		CP-SM-2-2025-MP-FN-1			
Nro. de convocatoria :		1			
Objeto de contratación :		Servicio			
Descripción del objeto :		SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNIN			

Nro. Item	Descripción del Item	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNIN				
20487099407	EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA		08/05/2025	20:39:43	Electronico
10416896793	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR		08/05/2025	20:40:43	Electronico
20552588569	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.		08/05/2025	21:05:02	Electronico
20608369032	MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.		08/05/2025	22:36:46	Electronico

Precisandose, que la empresa UNION EFICIENTE registra como “Borrador no enviado”, y teniendo en cuenta que el participante debe verificar antes de su envío,

(**) **POSTOR: DE LA CRUZ LIZANA HECTOR**

- A. De la revisión de la oferta del postor DE LA CRUZ LIZANA HECTOR, en el Anexo N° 06 "PRECIO DE OFERTA" (Folio 9), señala lo siguiente:

"DISTRITO HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO, FISC. ESP. PERDIDA DE DOMINIO".

- B. Como se puede evidenciar las fiscalías con la denominación, *"PERDIDA DE DOMINIO"* difiere con la relación de provincias que comprenden el distrito fiscal de acuerdo a los términos de referencia que indica:

"DISTRITO HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO FIS. ESP EXTINCIÓN DE DOMINIO"


- C. En tal sentido, de acuerdo al Art 73.2 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, señala que: *"Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases."* Tomando en cuenta que los en los Términos de Referencia se solicitó el servicio para la Fis. Esp. en extinción de dominio y el postor en su oferta indicó que el servicio sería para la Fis. Esp. Perdida de Dominio, este no se ajusta al requerimiento, por lo que la oferta se considera no admitida

Por lo que, la oferta no es admitida, al no adecuarse a los requerimientos establecidos en las bases integradas.

6. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Acto seguido, los miembros del Comité de Selección, proceden a evaluar la oferta, y el resultado de la revisión es la que se detalla en el cuadro de evaluación que forma parte integrante de la presente acta, los detalles se encuentran en el **ANEXO N° 02**

ANEXO N° 02						
CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN						
SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN						
EVALUACION DE OFERTAS: PRECIO						
FACTOR DE EVALUACION			PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION			
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.			La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Ci}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Ci = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 Puntos			
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).						
OTROS FACTORES DE EVALUACION			PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION			
PUNTAJE TOTAL 100 puntos						
VALOR ESTIMADO	=====	S/	4,404,820.00			
POSTOR N°	RAZON SOCIAL	OFERTA ECONOMICA	FACTOR DE EVALUACION A. PRECIO (Puntaje)	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION	% DE LA OFERTA RESPECTO AL VALOR ESTIMADO
1	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	S/ 3,755,740.00	62.30	62.30	2	65.23%
2	EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 4,163,520.00	74.24	74.24	3	54.48%
3	MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.	S/ 3,090,876.00	100.00	100.00	1	70.14%
NOTA: EN LA EVALUACION DE OFERTAS, SE CONSIDERAN TODAS LAS OFERTAS ADMITIDAS						
COMITÉ DE SELECCIÓN:						
LIMA, 21 DE MAYO DE 2025						



5 registros associados mostrando 5 registros de 1 a 5 Página 1 / 1

Los miembros del Comité de Selección, proceden con descargar las Ofertas Técnicas de los postores, con la finalidad de revisar el Cumplimiento de los documentos para la **Admisión de la Oferta**, y el resultado de la revisión es la que se detalla en el Anexo – ADMISIÓN DE OFERTAS, que forma parte integrante de la presente acta, los detalles se encuentran en el **ANEXO N° 01**.

LIMA, 21 DE MAYO DE 2025

POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.

- B. Vencido el plazo otorgado, se ha obtenido el siguiente resultado:

3

7. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Acto seguido, los miembros del Comité de Selección, proceden a calificar la oferta, y el resultado de la revisión es la que se detalla en el cuadro de calificación que forma parte integrante de la presente acta, los detalles se encuentran en el **ANEXO N° 03**.

POSTOR 01 MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K

SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN		
CALIFICACION DE LA OFERTA		
REQUISITOS DE CALIFICACION:	ORDEN DE PRELACION N° 1	POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.
A	CAPACIDAD LEGAL	ACREDITACION
	HABILITACION	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente del estado. Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobada por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente.	SI CUMPLE - CONTRATO DE CONCESION PARA LA PRESTACION DE SERVICIO POSTAL N° 108-2024-MTC/27 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2024 CON VIGENCIA DE 30 AÑOS - RESOLUCION DIRECTORAL N° 0141-2024-MTC/27 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2024, EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	ACREDITACION
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	NO CUMPLE (*) 04 UNIDADES 01 CAMIONETA MARCA TOYOTA DE PLACA GMT-305 (VEHICULO PROPIO) 01 CAMIONETA MARCA TOYOTA DE PLACA CEV-893 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHICULOS) 01 VEHICULO MARCA GEESEY DE PLACA BVH-280 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHICULOS) 01 MOTOCICLETA MARCA BAJAJ DE PLACA 3767-RC (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHICULOS) CENTRAL TELEFONICA CONSTANCIA PREACUERDO POR PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITA CON CORPORACION RSR CONSULTING S.A.C EN REPRESENTACION Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS, SIN EMBARGO, EN LA CLAUDULA PRIMERA SEÑALA SER UNA EMPRESA AUTORIZADA DE SERVICIOS DE TELEFONIA FUA, CENTRAL VIRTUAL Y MOVIL DE CLARO EMPRESAS. POR LO QUE DICHA INFORMACION ES INCONGRUENTE TENIENDO EN CUENTA QUE NO QUEDA CLARO SI ES UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS O CLARO EMPRESAS EQUIPOS DE COMPUTO 01 LAPTOP FACTURA ED01-153 01 LAPTOP FACTURA ED01-235 01 LAPTOP FACTURA ED01-175 ESCANER BROTHER FACTURA ELECTROCNICA FCC4-0007922 SOFTWARE CONSTANCIA DE SERVICIOS PRESTADOS SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	SI CUMPLE Chupaca (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Concepción (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Jauja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Yauli, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tarma, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Junín, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tayacaja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Surubamba, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Santo Domingo de Acobamba (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Huancayo (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL)

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>Requisitos:</p> <p>Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller.</p> <p>El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>SI CUMPLE</p> <p>ERIKA GISELLA COCHACHIN GUMARAY - BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMITIDO POR UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES DE CHIMBOTE DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2022</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos:</p> <p>Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentaria, del personal clave requerido como coordinador del servicio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>	<p>SI CUMPLE</p> <p>CURSO DE COMPUTACION E INFORMATICA, 220 HORAS ACADÉMICAS, EMITIDA 31 DE MARZO DEL 2020</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Tramite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>NO CUMPLE (*)</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI ACREDITA/ NO ACREDITA
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1 000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>SI CUMPLE</p> <p>PRESENTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MENSAJERIA DENTRO DE LA PROVINCIA DE LIMA METROPOLITANA, CON LA EMPRESA FOX COURIER EXPRESS S.A.C., POR UN MONTO DE S/ 1,030,555.15. CON CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE FECHA 29 DE ENERO DE 2025</p>
RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>		NO CALIFICA

(*) JUSTIFICACION OFERTA NO CALIFICADA: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.

(*) 1. De conformidad con el Literal B.1 Equipamiento estratégico del numeral 3.2. **Requisitos de calificación**, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de equipamiento se debe contar con lo siguiente: (Página 40 de las Bases Integradas):

“Requisitos:

- Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio.
- Contar con una (1) central telefónica.
- Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner
- Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido."

De ese contexto, se advierte que, el postor ha presentado el documento (Folio n.º 31), CONSTANCIA DE PRE-ACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIO suscrita con la empresa CORPORACIÓN R&R CONSULTING S.A.C, en la que señala tener la calidad de REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS; sin embargo, en la cláusula primera señala ser una empresa autorizada a otorgar el servicio de telefonía fija, Central Virtual y móvil de CLARO EMPRESAS, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

CONSTANCIA DE PRE-ACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIO

Los que suscriben, de una parte NAVARRO MALAYER HUGO ANTONIO identificado con DNI N° 07455330 en representación de CORPORACION R & R CONSULTING S.A.C. con RUC N° 2060824930, en calidad de Representación y Distribuidor Autorizado de MOVISTAR EMPRESAS, domiciliado en AV. ENRIQUE CANAVAL Y MOREYRA NRO. 425 PUNTO 53 URB. SANTA ANA - LIMA - del distrito SAN ISIDRO y provincia de LIMA y Departamento de LIMA, que en adelante se le denominará EL PROVEEDOR, y de la otra parte el Srta. Melcy Yusara Carmona Villanueva con DNI N° 71914134 Representante Legal de la EMPRESA MULTISERVICIOS INTEGRALES Y&K S.A.C., con RUC N° 20608369032, con Domicilio Fiscal en MZA. F LOTE. 4 A.H. LOS ALIZOS DE AMAUTA - ATE - LIMA, a quien en adelante se le denominará "EL CLIENTE" mediante este documento acuerdan lo siguiente:

PRIMERO. - EL PROVEEDOR es una empresa autorizada a otorgar el servicio de telefonía fija, Central Virtual y móvil de CLARO EMPRESAS a nivel nacional a toda persona natural y jurídica que en calidad de usuarios lo requiera.

SEGUNDO. - EL CLIENTE es una empresa que se dedica a las actividades de Mensajería-Courier para lo cual tiene autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones mediante la RD N° 0141-2024-MTC/27 de cobertura nacional.

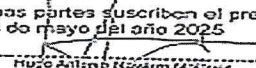
TERCERO. - EL CLIENTE en uso de sus derechos participa en el proceso de selección del CONCURSO PUBLICO N°002-2025-MP-FN para el "SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN"

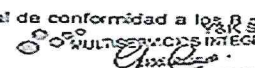
CUARTO. - EL PROVEEDOR mediante este documento en caso de que el CLIENTE obtenga la Buena Pro del mencionado proceso detallado en el punto Tercero-se compromete a brindar el servicio de 01 Central Telefónica (mínimo 03 líneas telefónicas).

QUINTO. - EL CLIENTE se compromete a utilizar dicho servicio en los fines convenidos inicialmente, y comunicar anticipadamente cualquier cambio en las especificaciones técnicas o emulación del servicio, de la misma manera se compromete a efectuar los pagos correspondientes en forma periódica y oportunamente.

SEXTO. - Ambas partes se comprometen en caso de que EL CLIENTE obtenga la Buena Pro a suscribir el CONTRATO FINAL cuya vigencia sea necesariamente durante la prestación del servicio contratado, y en caso sea necesario renovarlo de manera consecutiva antes los requerimientos de la Entidad contratante.

Ambas partes suscriben el presente documento en señal de conformidad a los 15 días del mes de mayo del año 2025


HUGO ANTONIO NAVARRO MALAYER
PROVEEDOR


MELCY YUSARA CARMONA VILLANUEVA
CLIENTE

Al respecto, conforme al punto 15 de la Resolución n.º 0251-2024-TCE-S3, indica lo siguiente:

"(...) La incongruencia se da cuando la documentación de la oferta, contiene información que resulta excluyente entre sí, vale decir, se brindan datos contradictorios, no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando"

Así mismo, debe tenerse presente que lo señalado anteriormente es aplicable cuando la documentación de oferta es incongruente, tal y como lo define el punto 24 de la Resolución n.º 01269-2022-TCE-S4, que indica:

"(...) la **incongruencia** se da cuando la documentación de la oferta, contiene declaraciones que resultan excluyentes entre sí, vale decir, se brinda información contradictoria no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando (...).

Por consiguiente, el comité de selección considera que no puede determinarse que servicio brinda y por ende no es factible acreditar o validar este documento por ser incongruente.

(**) 2.- De conformidad con el Literal B.4 Experiencia del Personal Clave, del numeral 3.2. **Requisitos de calificación**, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de experiencia del personal clave se debe contar con lo siguiente: (Página 41 y 42 de las Bases Integradas):

"Requisitos:

Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. (...)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto"

De ese contexto, se advierte que, el postor ha presentado el documento (Folio N° 07), emitida por MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C. de fecha 08 de mayo del año 2024; sin embargo, señala lo siguiente:

CONSTANCIA DE TRABAJO

Señores
COMITE DE SELECCION
CONCURSO PUBLICO N°002-2025-MP-FN
Presente. -

El que suscribe la Sra. **MELCY YUSARA CARMONA VILLANUEVA**, identificada con documento de identidad nacional (DNI) N° **71914134**, Gerente General de la empresa **MULTISERVICIOS INTEGRALES Y&K SAC** con RUC N° **20608369032**; certifico que la Sra. **COCHACHIN GUIMARAY ERIKA GISELLA**, identificada con DNI N° **47872869**, viene prestando su servicio en la empresa, en el cargo de **COORDINADORA DE MENSAJERIA**; desde el 04 de enero del 2022 hasta la actualidad.

Lima, 08 de mayo del 2024

Al respecto, conforme al punto 17 de la Resolución n.° 1269-2022-TCE-S4, indica que:

"Con relación a la acreditación de la experiencia establecida en las bases integradas, es preciso señalar que la formulación y presentación de las ofertas es de entera y exclusiva responsabilidad de cada postor, de manera que las consecuencias de cualquier deficiencia o defecto en su elaboración o en los documentos que la integran deben ser asumidas por aquél, sin que los demás competidores se vean perjudicados por su falta de cuidado o diligencia.

Siendo así, es necesario tener en cuenta que la evaluación de las ofertas debe realizarse de forma integral o conjunta, lo que implica el análisis de la totalidad de los documentos presentados por el postor, los cuales deben contener información plenamente consistente y congruente. En caso contrario, de observarse información contradictoria, incierta, excluyente o incongruente entre sí, que no permita tener certeza del alcance de la oferta, corresponderá declarar la no admisión o descalificación de la misma."

En consecuencia, y a partir de lo expuesto, el comité de selección no considera válido este documento.

POSTOR 02 MACROPOST LOGISTICS S.A.C.

ANEXO N° 03		
CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN		
SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN		
CALIFICACION DE LA OFERTA		
REQUISITOS DE CALIFICACION:	ORDEN DE PRELACION N° 2	POSTOR: MACROPOST LOGISTICS S.A.C.
A. CAPACIDAD LEGAL		ACREDITACION
HABILITACION		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerida local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entendida competente del estado. Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente.		SI CUMPLE - CONTRATO DE CONCESION PARA LA PRESTACION DE SERVICIO POSTAL N° 114-2023-MTC/27 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2023 CON VIGENCIA DE 05 AÑOS - RESOLUCION DIRECTORAL N° 0223-2023-MTC/27 DE FECHA 12 DE JULIO DE 2023, EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		ACREDITACION
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner. • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		SI CUMPLE 05 UNIDADES 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGCHEN DE PLACA 9899-KA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGCHEN DE PLACA 9924-KA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGCHEN DE PLACA 9359-MA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA DONGFENG DE PLACA F3M-737 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUG-716 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUE-731 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA DONGFENG DE PLACA APX-716 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUE-735 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESION DE USO DE VEHICULOS MOTORIZADOS)

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	SI CUMPLE Chupaca (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Concepción (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Jauja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Yauli, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tarma, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Junín, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tayacaja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Surubamba, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Santo Domingo de Acobamba (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Huancayo (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL)
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.3.1	FORMACION ACADÉMICA	SI CUMPLE
	Requisitos: Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. Acreditación: Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller. El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	SI CUMPLE HENOSTROZA QUICZ FERNANDO CONTADOR PUBLICO ACREDITA CON TITULO PROFESIONAL SE VERIFICÓ EN SUNEDU

B.3.2	CAPACITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentaria, del personal clave requerido como coordinador del servicio. Acreditación: Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.	SI CUMPLE HENOSTROZA GUIROZ FERNANDO D/PLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN OFIMÁTICA (E2/ICO - INTERMEDIO - AVANZADO) CON 136 HORAS.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Tramite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesta.	SI CUMPLE CERTIFICADO DE TRABAJO CON CARGO DE SUPERVISOR EN EL SERVICIO DE MENSAJERIA Y NOTIFICACION DE PAQUETERIA Y ENCOMENDAS EN EL AMBITO LOCAL Y NACIONAL DE FECHA 01 DE JUNIO DE 2021
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI ACREDITA/ NO ACREDITA
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	SI CUMPLE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL N° 05-2017, SUSCRITO CON CORREOS DEL PERU POR UN MONTO DE S/ 1,714,323.00 Y CON CONSTANCIA DE PRESTACION DE FECHA 15 DE JULIO DE 2018, CUYO PLAZO DE EJECUCION ES DE 07 MARZO DE 2017 HASTA EL 07 MARZO DE 2018. ORDEN DE SERVICIO N° 294-2024 EMITIDA POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, POR UN MONTO DE S/ 32,375.00 DE FECHA 05 DE MARZO DE 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACION N° 053-2025-3ERVIR/GG-OGAF-3IA, DE FECHA 05 DE FEBRERO DE 2025. CONTRATO N° 035-2024-DEVIDA SUSCRITA CON LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDAS 3 IN DROGAS POR EL MONTO DE S/ 12,345.00 DE FECHA 15 DE ABRIL DEL 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACION N° 246-2025-DEVIDA DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025. CONTRATO N° 013-2024-DEVIDA SUSCRITA CON LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDAS 3 IN DROGAS POR EL MONTO DE S/ 8,450.00 DE FECHA 23 DE FEBRERO DEL 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACION N° 245-2025-DEVIDA DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025, POR EL MONTO EJECUTADO S/ 3,331.00 TOTAL DE EXPERIENCIA VALIDA ES DE S/ 1,752,274.00
RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA		SI CALIFICA
Artículo 75. Calificación "75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que		
COMITÉ DE SELECCIÓN:		LIMA, 21 MAYO DE 2025

POSTOR 3 EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

ANEXO N° 03	
CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN CALIFICACION DE LA OFERTA	
REQUISITOS DE CALIFICACION:	ORDEN DE PRELACION N° 3 POSTOR: EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE
A. CAPACIDAD LEGAL	ACREDITACIÓN
HABILITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requiendo local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente del estado. Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente.	SI CUMPLE CONTRATO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL N° 118-2010-MTC/27 DE FECHA 10 DE NOVIEMBRE DE 2010 CON VIGENCIA DE 20 AÑOS - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0540-2010-MTC/27 DE FECHA 27 DE OCTUBRE DE 2010, EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES.
B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	ACREDITACIÓN
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: - Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. - Contar con una (1) central telefónica. - Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner. - Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.	SI CUMPLE 04 UNIDADES 01 VEHICULO MARCA HYUNDAI DE PLACA W5G-654 (VEHICULO PROPIO) 01 VEHICULO MARCA HYUNDAI DE PLACA BFB-707 (VEHICULOS PROPIO) 01 VEHICULO MARCA TOYOTA DE PLACA W35-229 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES) 01 VEHICULO MARCA FIAT DE PLACA BLK-873 (VEHICULO PROPIO) CENTRAL TELEFONICA CONSTANCIA PREACUERDO POR PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITA CON CORPORACION R&R CONSULTING S.A.C EN REPRESENTACION Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS EQUIPOS DE COMPUTO CARTA DE COMPROMISO DE COMPRA - VENTA SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C. SE COMPROMETE A VENDER 03 EQUIPOS DE COMPUTO Y UN SCANNER. SOFTWARE CONSTANCIA DE SERVICIOS PRESTADOS SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p>NO CUMPLE (***) Chupaca (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Concepción (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Jauja, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Yauli NO ACREDITA Tarma, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Junín, NO ACREDITA Tayacaja, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Surcubamba, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Santo Domingo de Acobamba (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Huancayo (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO)</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	

	<p>Requisitos: Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requiendo como Coordinador del Servicio</p> <p>Acreditación: Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller.</p> <p>El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>SI CUMPLE TITULO DE TÉCNICO EN CONTABILIDAD DE SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 18 JULIO DE 2013.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos: Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentario, del personal clave requerido como coordinador del servicio.</p> <p>Acreditación: Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>	<p>SI CUMPLE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA – ACCES (BASE DE DATOS) DE SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 19 NOV DE 2019 DE 130 HORAS ACADÉMICAS.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos: Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>SI CUMPLE CERTIFICADO DE TRABAJO EMITIDO POR HALCOURIER S.C.R.L A SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 20 DE MAYO DEL 2019.</p>

c	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI ACREDITA/ NO ACREDITA
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>SI CUMPLE</p> <p>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE MENSAJERIA LOCAL Y REGIONAL DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN (CONTRATO N° 01-2023-AC-HAL)</p> <p>SUSCRITO EL 09 DE ENERO DEL 2023 CON LA EMPRESA ALFIL COURIER S.A.C POR UN MONTO DE S/1,154,782.40</p> <p>ACREDITA CON CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS, EMITIDO CON FECHA 23 DE ENERO DE 2024 POR EL MONTO DE S/1,154,782.40</p>
	<p>RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>></p>	<p>NO CALIFICA</p>

() JUSTIFICACIÓN OFERTA NO CALIFICADA: POSTOR: EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

- De conformidad con el Literal B.2) Infraestructura Estratégica del numeral 3.2. **Requisitos de calificación**, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de equipamiento se debe contar con lo siguiente: (Página 40 y 41 de las Bases Integradas):



"Requisitos:

*El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) **ubicado en cada una de las siguientes** Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones.*

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida."

De ese contexto, se advierte que, el postor no acredita la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida en las provincias de Yauli y Junín, debido a que los documentos presentados en el folio 16 y 18 no indica el distrito o provincia del local propuesto, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	
<p>Conste por el presente documento privado, el Contrato de ARRENDAMIENTO DE LOCAL (Oficina Administrativa) que celebran de una parte la Sr. <u>Edilberto Juan Villanueva General</u>, con DNI N° <u>47517985</u>, domiciliado en el <u>Tirol Guillermo</u>, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDADOR" y de la otra parte la Sr. Luz Emilia Villanueva de la Cruz de Carmona, con DNI N° 19936219, Representante Legal de la EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER S.R.L., con RUC N° 20487099407, con Domicilio Fiscal Jr. Para Del riego N° 211, El Tambo, Huancayo - Junín, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDATARIO" quienes celebran en los términos y condiciones siguientes:</p>	
<p>EL ARRENDADOR es propietario del inmueble ubicado en el <u>Tirol Guillermo</u> <u>N° 720</u></p>	
<p>EL ARRENDADOR, da en uso al EL ARRENDATARIO un ambiente de dicho inmueble descrito en el párrafo anterior, para uso de OFICINA ADMINISTRATIVA, recibiendo por el mismo, un calidad de pago la suma de S/. 300.00 soles mensuales,</p>	
<p>El plazo de la cesión es de 24 meses a partir del 01 de mayo del 2025 hasta el 30 de abril del 2027, a menos que alguna de las partes comuniquen la decisión de no continuar con el contrato, siendo la decisión de cualquiera de las partes inobjetable.</p>	
<p>EL ARRENDATARIO, declara que recibe el inmueble en buenas condiciones de uso, comprometiéndose a devolverlo en el mismo estado que lo recibe sin más desgaste que el producido por el uso normal y diligente a ellos, señalando que toda mejora del inmueble corre por cuenta de EL ARRENDATARIO.</p>	
<p>El presente Contrato privado de alquiler de inmueble, se suscribe en la ciudad de <u>Junín</u>, a los 30 días del mes de abril del 2025</p>	
<p> DNI N° 47517985 EL ARRENDADOR</p>	<p> Luz Emilia Villanueva de la Cruz de Carmona DNI N° 19936219 Gerente General EL ARRENDATARIO</p>

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Conste por el presente documento privado, el Contrato de ARRENDAMIENTO DE LOCAL (Oficina Administrativa) que celebran de una parte la Sra. JOEL SEÑER CRISOSTOMO GETEAO, con DNI N° 45300043, domiciliado en el BARRIO HIPAFLORES a quien en adelante se le denominara "EL ARRENDADOR" y de la otra parte la Sra. Luz Emilia Villanueva de la Cruz de Carmen, con DNI N° 19936219. Representante Legal de la EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SCRL., con RUC N° 20487099407, con Domicilio Fiscal Jr. Parra Del riego N° 211, El Tambo, Huancayo - Junín, a quien en adelante se le denominara "EL ARRENDATARIO" quienes celebran en los términos y condiciones siguientes.

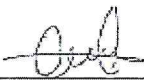
EL ARRENDADOR es propietario del inmueble ubicado en el JR. BARRIO
PARDAVE S/N STA ROSA DE SACCO

EL ARRENDADOR, da en uso al EL ARRENDATARIO en ambiente de dicho inmueble descrito en el párrafo anterior, para uso de OFICINA ADMINISTRATIVA, recibiendo por el mismo, en calidad de pago la suma de S/. 300.00 soles mensuales.

El plazo de la cesión es de 24 meses a partir del 01 de mayo del 2025 hasta el 30 de abril del 2027, a menos que algunas de las partes comuniquen la decisión de no continuar con el contrato, siendo la decisión de cualquiera de las partes inobjetable.

EL ARRENDATARIO, declara que recibe el inmueble en buenas condiciones de uso, comprometiéndose a devolverlo en el mismo estado que lo recibe sin más desgaste que el producido por el uso normal y diligente a ellos, señalando que toda mejora del inmueble corre por cuenta de EL ARRENDATARIO.

El presente Contrato privado de alquiler de inmueble, se suscribe en la ciudad de LA OROYA a los 30 días del mes de abril del 2025


DNI N° 45300043
EL ARRENDADOR


Luz Emilia Villanueva de la Cruz de Carmen
DNI N° 19936219
Gerente General
EL ARRENDATARIO

De ese contexto, el comité de selección, no considera válido los documentos presentados por el postor, al omitir el local (propio o alquilado) ubicado en Yauli y Junín, para el funcionamiento de la oficina administrativa o de operaciones y por ende no cumple con los requisitos de calificación exigidos en las bases integradas

Por todo lo expuesto, y conforme al numeral 1.13 del capítulo I de las bases integradas, señala que: "Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante la publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivados de los resultados de la admisión., no admisión, evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro".

8. OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Finalmente, de acuerdo a la evaluación y calificación de ofertas, y en aplicación a lo preceptuado en el Art. 46 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los integrantes del Comité de Selección POR UNANIMIDAD, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado.

Por consiguiente, los acuerdos de los tres (3) miembros asistentes, son los siguientes:

ACUERDO N° 01.- Otorgar la Buena Pro:

Postor **MACROPOST LOGISTICS S.A.C**, con numero de RUC N° 20552588569 ganador del procedimiento de **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MP-FN**, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN, por el monto total de S/ 3,755,740.80 (Tres millones setecientos cincuenta y cinco mil setecientos cuarenta con 80/100 Soles), incluye IGV.

ACUERDO N° 02.- Comunicar el resultado a través del SEACE y en cumplimiento del primer numeral del Artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y al haberse presentado cuatro ofertas, el plazo para el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento.

ACUERDO N° 03.- Posterior al consentimiento de la buena pro, solicitamos al OEC, la verificación de los documentos que ha presentado el postor adjudicado, afín de establecer la autenticidad de aquello que se ha aceptado ante el principio de presunción de veracidad y Privilegio de Controles Posteriores, conforme a los establecido en el numeral 64.6¹ del Artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

No habiendo otro asunto a tratar, se dio lectura y sin observaciones a la misma esta fue aprobada, para luego proceder a levantar la sesión: firmar en señal de conformidad el 21 de mayo de 2025, los miembros de comité de selección.

		
JURIKO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA (Presidente Titular)	CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO (Primer Miembro titular)	EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS (Segundo miembro titular)

¹ 64.6. Asimismo, consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se le haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

2.2.1.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA						POSTOR 1	POSTOR 2	POSTOR 3	POSTOR 4
					MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K.S.A.C.	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI PRESENTA (Pag. 3)	SI PRESENTA (Pag. 54)	SI PRESENTA (Pag. 59)	SI PRESENTA (Pag. 3)				
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.	SI PRESENTA (Pag. 4, 5, 6)	SI PRESENTA (Pag. 51, 52, 53)	SUBSANADO (*)	SI PRESENTA (Pag. 4)				
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI PRESENTA (Pag. 7)	SI PRESENTA (Pag. 50)	SI PRESENTA (Pag. 58)	SI PRESENTA (Pag. 6)				
d)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI PRESENTA (Pag. 8)	SI PRESENTA (Pag. 49)	SI PRESENTA (Pag. 57)	SI PRESENTA (Pag. 7)				
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI PRESENTA (Pag. 9)	SI PRESENTA (Pag. 48)	SI PRESENTA (Pag. 56)	SI PRESENTA (Pag. 8)				
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE				
g)	El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	SI PRESENTA (Pag. 10, 11)	SI PRESENTA (Pag. 47)	SI PRESENTA (Pag. 55)	NO CUMPLE (Pag. 9)				
		SI 3,755,740.80	SI 4,163,520.00	SI 3,090,876.00	SI 3,732,396.00				
ESTADO DE LA OFERTA PRESENTADA =====>>>>>>>>>>>>						ADMITIDO	ADMITIDO	NO ADMITIDO (**)	

LIMA, 21 DE MAYO DE 2025

(*) SOBRE SUBSANACIÓN DE OFERTA

POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.

A. Mediante Carta N° 01-2025-MP-FN-CS-SCLDFJUNIN, de fecha 13 de mayo de 2025, se notificó a través del SEACE al postor MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C., la subsanación de oferta, habiéndose otorgado el plazo de un (1) día hábil, contados a partir del día siguiente de efectuada la notificación (13/05/2025), plazo que venció el día 14/05/2025, gestión realizada en el marco de lo dispuesto en el artículo 60.2 y el numeral 60.3 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

B.- VENCIDO EL PLAZO OTORGADO, SE HA OBTENIDO EL SIGUIENTE RESULTADO:

C.- DE LA VERIFICACIÓN EN EL SEACE, EL POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C. PRESENTÓ EL "CERTIFICADO DE VIGENCIA", EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN.

SUSTENTO DE LA OFERTA NO ADMITIDA

() POSTOR: DE LA CRUZ LIZANA HECTOR**

De la revisión de la oferta del postor DE LA CRUZ LIZANA HECTOR, en el Anexo N° 06 "PRECIO DE OFERTA" (Folio 9), señala lo siguiente:

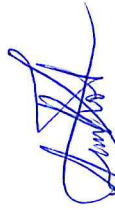
DISTRITO HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO, FISC. ESP. PERDIDA DE DOMINIO.

Como se puede ver, "PERDIDA DE DOMINIO" difiere con la relación de provincias que comprenden el distrito fiscal de acuerdo a los términos de referencia que indica:

"DISTRITO HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO FIS. ESP EXTINCIÓN DE DOMINIO"

En tal sentido, de acuerdo al Art 73.2 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, señala que: "Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases.


Tomando en cuenta que los en los Términos de Referencia se solicitó el servicio para la Fis. Esp. en extinción de dominio y el postor en su oferta indicó que el servicio sería para la Fis. Esp. Perdida de Dominio, este no se ajusta al requerimiento, por lo que la oferta se considera no admitida"



JURIÑO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
(Presidente Titular)



CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
(Primer Miembro titular)



EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
(Segundo miembro titular)

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN

SERVICIO DE
CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN

EVALUACION DE OFERTAS: PRECIO


FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 100 Puntos	
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).			
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
PUNTAJE TOTAL 100 puntos			
VALOR ESTIMADO	=====		
	S/ 4,406,820.00		

POSTOR N°	RAZON SOCIAL	OFERTA ECONOMICA	FACTOR DE EVALUACION		PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION	% DE LA OFERTA RESPECTO AL VALOR ESTIMADO
			A. PRECIO (Puntaje)				
1	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	S/ 3,755,740.80	82.30		82.30	2	85.23%
2	EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 4,163,520.00	74.24		74.24	3	94.48%
3	MULTISERVICIOS INTEGRALES Y K S.A.C.	S/ 3,090,876.00	100.00		100.00	1	70.14%

NOTA: EN LA EVALUACIÓN DE OFERTAS, SE CONSIDERAN TODAS LAS OFERTAS ADMITIDAS

COMITÉ DE SELECCIÓN:


JURIKO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
(Presidente Titular)


CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
(Primer Miembro titular)


EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
(Segundo miembro titular)

LIMA, 21 DE MAYO DE 2025

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN

SERVICIO DE
CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN

CALIFICACION DE LA OFERTA

REQUISITOS DE CALIFICACION:		ORDEN DE PRELACIÓN N° 1	POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.
A	CAPACIDAD LEGAL	ACREDITACION	
	HABILITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE	
	Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entendida competente del estado Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente.	SI CUMPLE - CONTRATO DE CONCESION PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL N° 106-2024-MTC/27 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2024 CON VIGENCIA DE 20 AÑOS - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0141-2024-MTC/27 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2024, EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ACREDITACIÓN	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	SI CUMPLE/ NO CUMPLE	
	Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	NO CUMPLE (*) 04 UNIDADES 01 CAMIONETA MARCA TOYOTA DE PLACA CMT-306 (VEHICULO PROPIO) 01 CAMIONETA MARCA TOYOTA DE PLACA CBV-883 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS) 01 VEHÍCULO MARCA GEELY DE PLACA BVH-280 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS) 01 MOTOCICLETA MARCA BAJAT DE PLACA 3767-RC (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS) CENTRAL TELEFÓNICA CONSTANCIA PREACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITA CON CORPORACIÓN R&R CONSULTING S.A.C EN REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS, SIN EMBARGO, EN LA CLÁUSULA PRIMERA SEÑALA SER UNA EMPRESA AUTORIZADA DE SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA, CENTRAL VIRTUAL Y MÓVIL DE CLARO EMPRESAS. POR LO QUE DICHA INFORMACIÓN ES INCONGRUENTE TENIENDO EN CUENTA QUE NO QUEDA CLARO SI ES UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS O CLARO EMPRESAS EQUIPOS DE COMPUTO 01 LAPTOP FACTURA E001-160 01 LAPTOP FACTURA E001-205 01 LAPTOP FACTURA E001-176 ESCANER BROTHER FACTURA ELECTROCNICA F004-0007952 SOFTWARE CONSTANCIA DE SERVICIOS PRESTADOS SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE	
	Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	SI CUMPLE Chupaca (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Concepción (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Jauja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Yauli, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tarma, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Junín, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tayacaja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Surcubamba, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Santo Domingo de Acobamba (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Huancayo (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL)	

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	SI CUMPLE ERIKA GISELLA COCHACHIN GUIMARAY - BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMITIDO POR UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES DE CHIMBOTE DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2022
	<p>Requisitos:</p> <p>Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio</p> <p>Acreditación:</p> <p>Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller.</p> <p>El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos:</p> <p>Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentario, del personal clave requerido como coordinador del servicio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>	SI CUMPLE CURSO DE COMPUTACION E INFORMATICA, 220 HORAS ACADEMICAS, EMITIDA 31 DE MARZO DEL 2020
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	NO CUMPLE (**)
c	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI ACREDITA/ NO ACREDITA
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	SI CUMPLE PRESENTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MENSAJERIA DENTRO DE LA PROVINCIA DE LIMA METROPOLINA, CON LA EMPRESA FOX COURIER EXPRESS S.A.C., POR UN MONTO DE S/ 1,020,506.15. CON CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FECHA 29 DE ENERO DE 2025
RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>		NO CALIFICA

(*) JUSTIFICACION OFERTA NO CALIFICADA: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.

(*) 1. De conformidad con el Literal B.1) Equipamiento estratégico del numeral 3.2. Requisitos de calificación, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de equipamiento se debe contar con lo siguiente: (Página 40 de las Bases Integradas):

Requisitos:

- Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio.
- Contar con una (1) central telefónica.
- Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner
- Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección.

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. De ese contexto, se advierte que, el postor ha presentado el documento (Folio n° 31), CONSTANCIA PRE-ACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIO suscrita con la empresa CORPORACIÓN R&R CONSULTING S.A.C, en la que señala tener la calidad de REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS, sin embargo, en la cláusula primera señala ser una empresa autorizada a otorgar el servicio de telefonía fija, Central Virtual y móvil de CLARO EMPRESAS, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

CONSTANCIA DE PRE-ACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIO

Los que suscriben, de una parte NAVARRIO MALAVER HUGO ANTONIO identificado con DNI N° 07460000 en representación de CORPORACIÓN R & R CONSULTING S.A.C. con RUC N° 20608369032, y de la otra parte MOVISTAR EMPRESAS S.A.C. identificada con DNI N° 20141343 y RUC N° 20608369032, con domicilio fiscal en IZCA P LOTE 4 A.H. LOS ALIZOS DE AMALUTA, declaro que en adelante se se denominará "EL CLIENTE" mediante este documento acordaron lo siguiente:

PRIMERO. - EL PROVEEDOR es una empresa autorizada a brindar el servicio de telefonía fija, Central Virtual y móvil de CLARO EMPRESAS, nivel nacional a toda persona que lo requiera.

SEGUNDO. - EL CLIENTE es una empresa que se dedica a las actividades de Mensajería, Correo, entre la que tiene autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones mediante la RD N° 0147-2004-MTC/02 de cobertura nacional.

TERCERO. - EL CLIENTE en uso de sus derechos participa en el proceso de selección del CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-MP-FH para el "SERVICIO DE CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN".

CUARTO. - EL PROVEEDOR mediante este documento en caso de que el CLIENTE otorgue la Buena Pista del mencionado proceso durante en el punto Tercero se compromete a brindar el servicio de 01 Central Telefónica (mínimo 03 líneas telefónicas).

QUINTO. - EL CLIENTE se compromete a utilizar dicho servicio en las líneas convenientes, íntegramente, y comunicar oportunamente cualquier cambio de las condiciones técnicas o cambios de servicio, de la misma manera se compromete a efectuar los pagos correspondientes en forma periódica y oportunamente.

SEXTO. - Antes de dar su consentimiento en caso de que EL CLIENTE otorgue la Buena Pista a su favor el CONTRATADO FINAL, debe verificar que necesariamente durante la prestación del servicio, el CLIENTE debe renovar de manera consecutiva antes los requerimientos de la Entidad contratante.

Ambos partes suscriben el presente documento en señal de conformidad a los 02 días del mes de mayo del año 2025.

PROVEEDOR: NAVARRIO MALAVER HUGO ANTONIO
CLIENTE: MOVISTAR EMPRESAS S.A.C.

Al respecto, conforme al punto 15 de la Resolución n° 0251-2024-TCE-S3, indica lo siguiente: "(...) La incongruencia se da cuando la documentación de la oferta, contiene información que resulta excluyente entre sí, vale decir, se brindan datos contradictorios, no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando"

Así mismo, debe tenerse presente que lo señalado anteriormente es aplicable cuando la documentación de oferta en incongruente tal y como lo define el punto 24 de la Resolución n° 01269-2022-TCE-S4, que indica: "(...) la incongruencia se da cuando la documentación de la oferta, contiene declaraciones que resultan excluyentes entre sí, vale decir, se brinda información contradictoria no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando (...)

Por consiguiente, el comité de selección considera que no puede determinarse que servicio brinda y por ende no es factible acreditar o validar este documento por ser incongruente.

(*) 2. De conformidad con el Literal B.4 Experiencia del Personal Clave, del numeral 3.2. Requisitos de calificación, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de experiencia del personal clave se debe contar con lo siguiente: (Página 41 y 42 de las Bases Integradas):

Requisitos:

Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. (...)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto"

De ese contexto, se advierte que, el postor ha presentado el documento (Folio N° 07), emitida por MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C. de fecha 08 de mayo de 2024; sin embargo, señala lo siguiente:

CONSTANCIA DE TRABAJO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002 2025-MP-FH
Presente:

El que suscribe la Sra. MELCY YURARA CARMONA VILLANUEVA, identificada con documento de identidad nacional (DNI) N° 71914134, Gerente General de la empresa MULTISERVICIOS INTEGRALES Y&K S.A.C. con RUC N° 20608369032, certifica que la Sra. COCHIACHIN GUIMARAY ERIKA OISELLA, identificada con DNI N° 47872869, viene prestando su servicio en la empresa, en el cargo de COORDINADORA DE MENSAJERÍA, desde el 04 de enero del 2022 hasta la actualidad.

Lima, 08 de mayo del 2024

Al respecto, conforme al numeral 17 de la Resolución n° 1269-2022-TCE-S4, indica que:

"Con relación a la acreditación de la experiencia establecida en las bases integradas, es preciso señalar que la formulación y presentación de las ofertas es de entera y exclusiva responsabilidad de cada postor, de manera que las consecuencias de cualquier deficiencia o defecto en su elaboración o en los documentos que la integran deben ser asumidas por aquél, sin que los demás competidores se vean perjudicados por su falta de cuidado o diligencia.

Siendo así, es necesario tener en cuenta que la evaluación de las ofertas debe realizarse de forma integral o conjunta, lo que implica el análisis de la totalidad de los documentos presentados por el postor, los cuales deben contener información plenamente consistente y congruente. En caso contrario, de observarse información contradictoria, incierta, excluyente o incongruente entre sí, que no permita tener certeza del alcance de la oferta, corresponderá declarar la no admisión o descalificación de la misma."

En consecuencia, y a partir de lo expuesto, el comité de selección no considera válido este documento.

Artículo 75. Calificación

"75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada".

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 08 MAYO DE 2025

JURIO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
(Presidente Titular)

CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
(Primer Miembro titular)

EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
(Segundo miembro titular)

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN
SERVICIO DE
CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN

CALIFICACION DE LA OFERTA

REQUISITOS DE CALIFICACION:

ORDEN DE
PRELACIÓN N° 2

POSTOR: MACROPOST LOGISTICS S.A.C.

A		ACREDITACIÓN
CAPACIDAD LEGAL		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
HABILITACIÓN Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entendida competente del estado Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente		SI CUMPLE - CONTRATO DE CONCESION PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL N° 114-2023-MTC/27 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2023 CON VIGENCIA DE 05 AÑOS - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0222-2023-MTC/27 DE FECHA 12 DE JULIO DE 2023, EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
B		ACREDITACIÓN
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		SI CUMPLE 05 UNIDADES 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9899-KA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9924-KA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9199-MA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9369-MA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA YAMAHA DE PLACA C45156 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA DONGFENG DE PLACA F3M-737 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUG-716 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUE-751 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA DONGFENG DE PLACA AFX-719 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUE-785 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS)
B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.		SI CUMPLE Chupaca (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Concepción (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Jauja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Yauli, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tarma, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Junín, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tayacaja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Surcubamba, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Santo Domingo de Acobamba (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Huancayo (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL)
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio Acreditación: Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller. El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		SI CUMPLE HENOSTROZA QUIROZ FERNANDO CONTADOR PUBLICO ACREDITA CON TITULO PROFESIONAL SE VERIFICÓ EN SUNEDU

B.3.2	CAPACITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentario, del personal clave requerido como coordinador del servicio. Acreditación: Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.	SI CUMPLE HENOSTROZA QUIROZ FERNANDO DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN OFIMÁTICA (BASICO – INTERMEDIO – AVANZADO) CON 220 HORAS.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI CUMPLE CERTIFICADO DE TRABAJO CON CARGO DE SUPERVISOR EN EL SERVICIO DE MENSAJERIA Y NOTIFICACION DE PAQUETERIA Y ENCOMIENDAS EN EL AMBITO LOCAL Y NACIONAL DE FECHA 01 DE JUNIO DE 2021
c	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI ACREDITA/ NO ACREDITA
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	SI CUMPLE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL N° 05-2017, SUSCRITO CON CORREOS DEL PERU POR UN MONTO DE S/ 1,714,323.00 Y CON CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE FECHA 15 DE JULIO DE 2018, CUYO PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE 07 MARZO DE 2017 HASTA EL 07 MARZO DE 2018. ORDEN DE SERVICIO N° 294-2024 EMITIDA POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, POR UN MONTO DE S/ 32,375.00 DE FECHA 05 DE MARZO DE 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 053-2025-SERVIR/GG-OGAF-SIA, DE FECHA 06 DE FEBRERO DE 2025. CONTRATO N° 036-2024-DEVIDA SUSCRITA CON LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDAS SIN DROGAS POR EL MONTO DE S/ 12,245.00 DE FECHA 15 DE ABRIL DEL 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACION N° 246-2025-DEVIDA DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025. CONTRATO N° 010-2024-DEVIDA SUSCRITA CON LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDAS SIN DROGAS POR EL MONTO DE S/ 8,490.00 DE FECHA 23 DE FEBRERO DEL 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACION N° 245-2025-DEVIDA DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025, POR EL MONTO EJECUTADO S/ 3,331.00 TOTAL DE EXPERIENCIA VALIDA ES DE S/ 1,762,274.00
RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA =====>		SI CALIFICA

Artículo 75. Calificación

"75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 21 MAYO DE 2025


 JURIKO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
 (Presidente Titular)


 CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
 (Primer Miembro titular)


 EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
 (Segundo miembro titular)

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN
SERVICIO DE

CALIFICACION DE LA OFERTA

REQUISITOS DE CALIFICACION:

ORDEN DE PRELACIÓN N° 3

POSTOR: EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES
HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE
RESPONSABILIDAD LIMITADA

A		ACREDITACIÓN
CAPACIDAD LEGAL		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
HABILITACIÓN		SI CUMPLE
Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entendida competente del estado Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente.		CONTRATO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL N° 118-2010-MTC/27 DE FECHA 10 DE NOVIEMBRE DE 2010 CON VIGENCIA DE 20 AÑOS - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0540-2010-MTC/27 DE FECHA 27 DE OCTUBRE DE 2010, EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
B		ACREDITACIÓN
B.1		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		SI CUMPLE
Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		04 UNIDADES 01 VEHÍCULO MARCA HYUNDAI DE PLACA W5G-654 (VEHÍCULO PROPIO) 01 VEHÍCULO MARCA HYUNDAI DE PLACA BFB-707 (VEHÍCULOS PROPIO) 01 VEHÍCULO MARCA TOYOTA DE PLACA W3S-229 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES) 01 VEHÍCULO MARCA FIAT DE PLACA BLK-873 (VEHÍCULO PROPIO) CENTRAL TELEFÓNICA CONSTANCIA PREACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITA CON CORPORACIÓN R&R CONSULTING S.A.C EN REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS EQUIPOS DE COMPUTO CARTA DE COMPROMISO DE COMPRA – VENTA SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C, SE COMPROMETE A VENDER 03 EQUIPOS DE COMPUTO Y UN SCANNER. SOFTWARE CONSTANCIA DE SERVICIOS PRESTADOS SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C
B.2		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.		NO CUMPLE (***) Chupaca (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Concepción (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Jauja, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Yauli NO ACREDITA Tarma, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Junín, NO ACREDITA Tayacaja, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Surcubamba, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Santo Domingo de Acobamba (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Huancayo (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO)
B.3		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.3.1		SI CUMPLE
Requisitos: Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio Acreditación: Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller. El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		TITULO DE TÉCNICO EN CONTABILIDAD DE SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 18 JULIO DE 2013.
B.3.2		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACITACIÓN		SI CUMPLE
Requisitos: Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentario, del personal clave requerido como coordinador del servicio. Acreditación: Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.		COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA – ACCES (BASE DE DATOS) DE SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 19 NOV DE 2019 DE 130 HORAS ACADÉMICAS.
B.4		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		

	Requisitos: Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI CUMPLE CERTIFICADO DE TRABAJO EMITIDO POR HALCOURIER S.C.R.L A SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 20 DE MAYO DEL 2019.
c	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	SI ACREDITA/ NO ACREDITA SI CUMPLE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE MENSAJERIA LOCAL Y REGIONAL DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN (CONTRATO N° 01-2023-AC-HAL) SUSCRITO EL 09 DE ENERO DEL 2023 CON LA EMPRESA ALFIL COURIER S.A.C POR UN MONTO DE S/1,154,762.40 ACREDITA CON CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS, EMITIDO CON FECHA 23 DE ENERO DE 2024 POR EL MONTO DE S/1,154,762.40

RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>

NO CALIFICA

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 21 MAYO DE 2025

() JUSTIFICACIÓN OFERTA NO CALIFICADA: POSTOR: EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

(*) 1. De conformidad con el Literal B.2) Infraestructura Estratégica del numeral 3.2. Requisitos de calificación, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de equipamiento se debe contar con lo siguiente: (Página 40 y 41 de las Bases Integradas):**

***Requisitos:**

El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

De ese contexto, se advierte que, el postor no acredita la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida en las provincias de Yauli y Junín, debido a que los documentos presentados en el folio 16 y 18 no indica el distrito o provincia del local propuesto, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Conste por el presente documento privado, el Contrato de ARRENDAMIENTO DE LOCAL (Oficina Administrativa) que celebran de una parte la Sr. Edgar Jesús Acosta Rojas, con DNI N° 45300018, domiciliado en el Distrito de Jauja, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDADOR" y de la otra parte la Sr. Luz Estilva Villanueva de la Cruz, con DNI N° 19936219, Representante Legal de la EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER S.C.R.L., con RUC N° 2043709497, con Domicilio Fiscal Jr. Parra Del Rio N° 211, El Tambo, Huancayo - Junín, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDATARIO" quienes celebran en las siguientes condiciones siguientes:

EL ARRENDADOR es propietario del inmueble ubicado en el Distrito de Jauja, con RUC N° 2043709497.

EL ARRENDADOR, da en uso al EL ARRENDATARIO un ambiente de dicho inmueble descrito en el párrafo anterior, para uso de OFICINA ADMINISTRATIVA, recibiendo por el mismo, en calidad de pago la suma de S/. 300.00 soles mensuales.

El plazo de la cesión es de 24 meses a partir del 01 de mayo del 2023 hasta el 30 de abril del 2027, a menos que alguna de las partes comunique la decisión de no continuar con el contrato, siendo la decisión de cualquiera de las partes inestable.

EL ARRENDATARIO, declara que recibe el inmueble en buenas condiciones de uso, comprometiéndose a devolverlo en el mismo estado que lo recibe sin más desgaste que el producido por el uso normal y diligente a ellos, señalando que toda mejora del inmueble corre por cuenta de EL ARRENDATARIO.

El presente Contrato privado de alquiler de inmueble, se suscribe en la ciudad de Jauja, a los 30 días del mes de abril del 2023.

Edgar Jesús Acosta Rojas
DNI N° 45300018
EL ARRENDADOR

Luz Estilva Villanueva de la Cruz
DNI N° 19936219
Gerente General
EL ARRENDATARIO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Conste por el presente documento privado, el Contrato de ARRENDAMIENTO DE LOCAL (Oficina Administrativa) que celebran de una parte la Sr. Edgar Jesús Acosta Rojas, con DNI N° 45300018, domiciliado en el Distrito de Jauja, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDADOR" y de la otra parte la Sr. Luz Estilva Villanueva de la Cruz, con DNI N° 19936219, Representante Legal de la EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER S.C.R.L., con RUC N° 2043709497, con Domicilio Fiscal Jr. Parra Del Rio N° 211, El Tambo, Huancayo - Junín, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDATARIO" quienes celebran en las siguientes condiciones siguientes:

EL ARRENDADOR es propietario del inmueble ubicado en el Distrito de Jauja, con RUC N° 2043709497.

EL ARRENDADOR, da en uso al EL ARRENDATARIO un ambiente de dicho inmueble descrito en el párrafo anterior, para uso de OFICINA ADMINISTRATIVA, recibiendo por el mismo, en calidad de pago la suma de S/. 300.00 soles mensuales.

El plazo de la cesión es de 24 meses a partir del 01 de mayo del 2023 hasta el 30 de abril del 2027, a menos que alguna de las partes comunique la decisión de no continuar con el contrato, siendo la decisión de cualquiera de las partes inestable.

EL ARRENDATARIO, declara que recibe el inmueble en buenas condiciones de uso, comprometiéndose a devolverlo en el mismo estado que lo recibe sin más desgaste que el producido por el uso normal y diligente a ellos, señalando que toda mejora del inmueble corre por cuenta de EL ARRENDATARIO.

El presente Contrato privado de alquiler de inmueble, se suscribe en la ciudad de Jauja, a los 30 días del mes de abril del 2023.

Edgar Jesús Acosta Rojas
DNI N° 45300018
EL ARRENDADOR

Luz Estilva Villanueva de la Cruz
DNI N° 19936219
Gerente General
EL ARRENDATARIO

Por todo lo expuesto, y conforme al numeral 1.13 del capítulo I de las bases integradas, señala que: "Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante la publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivados de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro".

Juriko Amparo Tokuda Barrenechea
(Presidente Titular)

Conny Mercedes Centurión Trigo
(Primer Miembro titular)

Edgar Jesús Acosta Rojas
(Segundo miembro titular)