

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EESTUDIOS DE ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINICOMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO UNION QUICHQUI DE CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2619450						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	142						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2619450					
		Documento que declaró la viabilidad	FICHA TECNICA SIMPLIFICADA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO SGEPIP-114		Fecha de recepción	10/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (\$)	PARCIAL (\$)
1	PERSONAL PROFESIONAL					72,000.00
1.1	JEFE DEL PROYECTO	MES	1.00	2.00	12,000.00	24,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	1.50	10,000.00	15,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	1.50	10,000.00	15,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
1.6	ESPECIALISTA EN METRADOS	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00
2	COSTOS Y PROGRAMACION					
2	ESTUDIO, AUTORIZACIONES, TRABAJO DE CAMPO Y OTROS.					30,800.00
2.1	CERTIFICACION AMBIENTAL O PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (SEGUN CORRESPONDA)	GLB	1.00	1.00	22,000.00	22,000.00
2.4	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	GLB				5,400.00
	Excavacion de calicatas h=3.00m (peon + Herramientas Manuales)	DIA	4.00	1.00	150.00	600.00
	Ensayos de Laboratorio	UND	4.00	1.00	600.00	2,400.00
	Informe Tecnico Firmado por un Especialista en Mecanica de Suelos y/o Geotecnia	glb	1.00	1.00	2,400.00	2,400.00
2.5	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB				3,400.00
	Topografo (Inc Equipo)	DIAS	1.00	1.00	600.00	600.00
	Cadista	GLB	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
	Personal para Apoyo en Topografia	DIAS	2.00	1.00	150.00	300.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					11,000.00
3.1	UTILES DE OFICINA Y OTROS	GLB	1.00	1.00	500.00	500.00
3.2	ESCANEO, COPIAS EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	4.00	1.00	1,000.00	4,000.00
3.3	ALQUILER DE MOVILIDAD INC					
	CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	MES	1.00	0.50	4,000.00	2,000.00
	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	DIA	4.00	2.00	250.00	2,000.00
	LIQUIDACION DEL EXPEDIENTE	GLB	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00

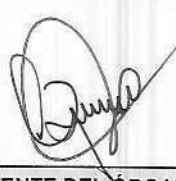
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 147, 712.40 (Ciento Cuarenta y Siete Mil Setecientos Doce con 40/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

COSTO DIRECTO	113,800.00
UTILIDAD (10%)	11,380.00
SUB TOTAL	125,180.00
IMPUESTOS IGV (18%)	22,532.40
VALOR REFERENCIAL	147,712.40

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.