

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)   |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA**  
**BASES INTEGRADAS**



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2023-MDS**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE CANASTAS DE ALIMENTOS DE  
PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG.  
276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE  
NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 – 2023**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Socabaya**  
RUC N° : **20190520286**  
Domicilio legal : **Calle San Martín Manzana L. Lote – 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa**  
Teléfono: : **054-435655 Anexo 203**  
Correo electrónico: : **[procesosmunisocabaya@gmail.com](mailto:procesosmunisocabaya@gmail.com)**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **CANASTAS DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 – 2023.**

| CANTIDAD DE RECARGAS DE TARJETA<br>Y/O VALES DE CONSUMO MENSUALES | NUMERO<br>DE MESES | TOTAL<br>ANUAL |
|---|--------------------|----------------|
| 264   | 12                 | 3168           |

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 144-2023-MDS/A-GM** el **10 de mayo del 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**Recursos directamente recaudados y Recursos determinados.**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**No corresponde.**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**No corresponde.**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de en el plazo de 05 días de suscrito el Contrato y la primera recarga a los 02 posteriores de haberse realizado el primer pago, que corresponderán a 6 meses (enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio). Las siguientes recargas se realizarán dentro de los 03 últimos días calendarios de cada fin de mes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

| N° | ENTREGA         | MESES DE ENTREGA                           | PLAZO DE RECARGA                                  |
|----|-----------------|--|---|
| 1  | Primera Entrega | Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio | a los 02 días posteriores al primer depósito.     |
| 2  | Segunda Entrega | Julio                                      | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 3  | Tercera Entrega | Agosto                                     | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 4  | Cuarta Entrega  | Setiembre                                  | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 5  | Quinta Entrega  | Octubre                                    | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 6  | Sexta Entrega   | Noviembre                                  | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 7  | Séptima Entrega | Diciembre                                  | dentro de los 10 últimos días calendarios del mes |

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en **Caja de la Entidad, sito Calle San Martin Manzana L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa** y recabar en **Oficina de la Unidad de Abastecimientos**.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - **Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.**
- Ley N° 31639 - **Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2023.**
- Ley N° 31640 - **Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.**
- Ley N° 28411 - **Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.**
- **Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.**
- **Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF y sus modificatorias.**
- Ley N° 27444 – **Ley del Procedimiento Administrativo General.**
- Ley N° 27806 - **Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.**
- Ley N° 27785 - **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.**
- Código Civil en forma supletoria.
- Lineamientos vigentes para la prevención del covid-19.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Declaración Jurada señalando que se compromete a entregar a los usuarios de los vales o tarjetas electrónicas únicamente alimento de primera necesidad.
- l) Detalle del mecanismo de control propuesto para garantizar que los usuarios de vales o tarjetas electrónicas de consumo, solo puedan tener acceso a alimentos de primera necesidad.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Entidad sito Calle San Martín Manzanilla L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.**

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Área de Almacén**.
- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Recursos Humanos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago o documento de cobranza.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Entidad sito Calle San Martín Manzanilla L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 - 2023.

##### I. DATOS GENERALES

##### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 - 2023.

##### 1.2. OBJETIVO

Contratar a una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes, debidamente acreditada y solvente que deberá cumplir con la especificación técnica "ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG- 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 - 2023."



|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| CANTIDAD DE TARJETAS               | 264    |
| MONTO DE RECARGA TOTAL POR TARJETA | 300.00 |

##### 1.3. FINALIDAD

Entrega de una (01) CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD, SIENDO ADQUIRIDA COMO TARJETA ELECTRONICA DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD, VALES DE CONSUMO Y/U OTROS, en cumplimiento:

- Resolución de Alcaldía N° 148-2021-MDS, que aprueba las Actas Finales de acuerdos contenidas en el Acta N° 002 y del Acta N° 003, de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, respectivamente suscritas con el Sindicato Mixto de Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socabaya Acuerdo: La Municipalidad conviene en continuar otorgando una canasta de víveres de primera necesidad, a los trabajadores afiliados al SITRAMUN SOCABAYA incrementándose en S/. 50.00 soles para el año 2023 y en S/. 50.00 adicionales para el año 2023
- Resolución de Alcaldía N° 149-2021-MDS, que aprueba las Actas Finales de Acuerdos contenidos en el Acta N° 002 y Acta N° 003, de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, suscritas entre la Municipalidad y Sindicato de Obreros para los periodos 2022 — 2023, Acuerdo: La Municipalidad conviene en otorgar una canasta de víveres de primera necesidad, a los trabajadores afiliados al SITRAMUN OBREROS por

el monto de S/. 250.00 soles para los años 2022 y de S/. 50.00 adicionales para el año 2023, según disponibilidad presupuestal.

Así mismo, se cumple con aplicar el Artículo 17 de la Ley N° 31188 "LEY DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR ESTATAL" que cita: "Convenio colectivo El convenio colectivo es el producto final del procedimiento de negociación colectiva. Tiene las siguientes características: 1 7.1 Tiene fuerza de ley y es vinculante para las partes que lo adoptaron. Obliga a estas, a las personas en CUYO nombre se celebró y a quienes les sea aplicable, así como a los trabajadores que se incorporen con posterioridad dentro de su ámbito."

#### 1.4. NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972, Ley orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 2841 1, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.



Ley N° 31 188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 148-2021-MDS, que aprueba las actas finales de acuerdos contenidos en el Acta N° 002 y del Acta N° 003 de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, suscrita con el Sindicato Mixto de Trabajadores Municipales como resultado de la negociación colectiva del pliego de peticiones 2022 — 2023.

- Resolución de Alcaldía N° 149-2021-MDS que aprueba las Actas Finales de Acuerdos contenidos en el Acta N° 002 y Acta N° 003, de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, suscritas entre la Municipalidad y Sindicato de Obreros para los periodos 2022 - 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será asignada según por la Oficina de Planificación y Presupuesto con el respectivo Certificado de Crédito Presupuestario.

## II. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

#### 2.1. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo para la entrega de la tarjeta, vales u otros, será a los 05 días de suscrito el Contrato y la primera recarga a los 02 días posteriores de haberse realizado el primer pago, que corresponderán a 06 meses (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio). Las siguientes recargas se realizarán dentro de los 03 últimos días calendarios de cada fin de mes, para lo cual la Unidad de Recursos Humanos entregará la relación del personal beneficiario los días 25 de cada mes. Sólo en el caso del mes de diciembre la recarga se realizará 10 días calendarios y Recursos Humanos entregará la lista antes de fin de mes anterior. Teniendo en siguiente cronograma:

| N° | Entregas | Meses de Entrega | Plazo de Recarga |
|----|----------|------------------|------------------|
|    |          |                  |                  |

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | Primera Entrega | Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio | a los 02 días posteriores al primer deposito      |
| 2 | Tercera entrega | Julio                                      | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 3 | Cuarta entrega  | Agosto                                     | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 4 | Quinta entrega  | Setiembre                                  | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 5 | Sexta entrega   | Octubre                                    | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 6 | Setima entrega  | Noviembre                                  | dentro de los 03 últimos días calendarios del mes |
| 7 | Octava entrega  | Diciembre                                  | dentro de los 10 últimos días calendarios del mes |

## 2.2. LUGAR DE ENTREGA:

La tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, vales y/o otros deberá ser internadas en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Socabaya.

## 2.3. FORMA DE PAGO:

El primer pago se realizará luego de la entrega física del bien (tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, vales y/u otros), con la conformidad emitida por el área Usuaría. Los siguientes pagos se realizarán entre el día 15 al día 20 de cada mes previo a la recarga, (la carta fianza de fiel cumplimiento deberá de estar vigente para garantizar la obligación del proveedor aun hasta después de 30 días de realizada la ultima recarga)

## 2.4.SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

## 2.5.REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

### 2.5.1. DEL CONTRATISTA

#### a) De la habilitación del proveedor

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento de autorización como Empresa Emisora de Dinero Electrónico (de ser el caso) o,
- Documentación que acredite ser emisor de vales de consumo (de ser el caso) o,
- Documento que acredite la comercialización de alimentos y otros similares (de ser el caso)

#### Acreditación:

- Copia de la Resolución de la SBS autorizando como Empresa Emisora de Dinero Electrónico (de ser el caso) y/o
- Copla simple de .la ficha RUC o Ficha Registral o la Constitución .de Empresa o Testimonio Notarial y/o licencia de funcionamiento. Donde se indique el rubro o giro a la que se dedica el postor el cual debe estar relacionado al objeto



de la convocatoria (tiendas comerciales, emisión de vales, supermercados, emisor de dinero electrónico, emisor de tarjetas electrónicas para vales de consumo, y afines).

- Copia de Registro Nacional de Proveedores

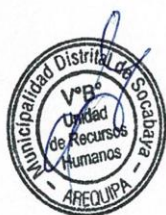
b) De la experiencia del proveedor en la especialidad Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor de la convocatoria, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE VALES ALIMENTOS, Y/O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO, Y/O VALES MENSUALES DE CONSUMO.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



c) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, 1) el número máximo de consorciados estará conformado por 02 consorciados.

2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 40%

3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

III. **CONDICIONES DE LOS TRABAJADORES PARA HACER ENTREGA DE LA CANASTA DE ALIMENTOS:**

Las condiciones para que los servidores perciban el beneficio completo de la canasta de alimentos de forma mensual:

- El servidor deberá estar laborando de forma presencial en el mes que corresponde la entrega de la Canasta de Alimentos.

- El mes que corresponde la entrega para ser considerado en relación el servidor puede encontrarse con Licencia con goce de Remuneraciones, CITT (descanso médico de ESSALUD), Maternidad, ETC.
- En el caso de que el servidor no haya laborado el mes completo y no se encuentre en ninguno de los supuestos anteriores se procederá a depositar en razón a los días laborados en el mes.
- No se realizará la entrega de la canasta de alimentos si en el mes de entrega el trabajador se encuentra Suspendido de sus funciones por falta disciplinaria sin goce de remuneraciones o con Licencia sin Goce de Haber.

#### IV. CARACTERÍSTICAS DE LA TARJETA ELECTRÓNICA Y/U OTRO MEDIO DE ENTREGA

Las presentaciones de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico deberán contar con características de seguridad y/o código de barras, así como fecha de caducidad y nombre del trabajador.

En caso de Vales de Consumo y/IJ otros medios de entrega estos deberán contar con el código de barras respectivo, así como fecha de emisión, de caducidad y nombre del trabajador.



El servidor de la municipalidad podrá realizar sus compras de acuerdo a sus necesidades solo y únicamente de víveres de primera necesidad, y solo se descontará el valor de los alimentos consumidos.

La tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, deberán ser de plástico y permitir un consumo parcial o total de los saldos.

En caso de extravío y pérdida a solicitud del USUariO, el proveedor emitirá una nueva a nombre del trabajador permitiendo recuperar los saldos, en un plazo no mayor a 05 días, luego de la comunicación formal por parte de la entidad al contratista; el cual será asumido por el trabajador responsable.

La tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico deberá permitir adquirir solo y únicamente Alimentos de primera necesidad que ofrecen los diferentes establecimientos afiliados al proveedor.

No generan una ventaja patrimonial o enriquecimiento al servidor; y, iv) No son de libre disposición del servidor."

El proveedor deberá contar con acceso a Un centro de atención al cliente respecto a la tarjeta, que permita al USUariO bloquear su tarjeta en línea y solicitar su reposición, en caso de robo, pérdida o extravío el proveedor emitirá una nueva tarjeta a nombre del trabajador y no se perderá los saldos acumulados; así mismo la empresa deberá resetear la clave en caso de olvido y perdida de la clave debiendo este último no tener ningún cargo adicional.

##### 4.1. RECURSOS DEL PROVEEDOR

Las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico podrán utilizarse en diferentes establecimientos afiliados al proveedor.

En caso de vales u otros, Los horarios de atención de los establecimientos afiliados deberán ser de 08:00 a 20:00 horas como mínimo, de lunes a domingo, salvo disposición de carácter nacional que por fuerza mayor modifique dicho horario, y deberán contar con un stock permanente de Alimentos nacionales o importados.

Corresponde al proveedor tomar las medidas de seguridad necesarias a fin de evitar la falsificación de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, sin costo alguno para la entidad municipal, así mismo la entidad alcanzará el registro y/o relación del personal beneficiado.

Los establecimientos deberán exigir que el beneficiario se identifique con el DNI y la tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico al momento de su Uso.

#### 4.2. REPOSICION EN CASO DE FALLAS:

En caso de fallas el postor deberá reponerlos bienes, Alimentos y/o accesorios que contengan algún desperfecto o falla en un plazo máximo de 05 días calendario; sin ningún costo adicional para la Entidad.

En caso de robo o pérdida de la tarjeta de consumo electrónico, esta deberá ser repuesta en el plazo de 05 días calendario a solicitud del trabajador.

#### 4.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El proveedor es el único responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo de 01 año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 4.4. VALOR REFERENCIAL

El monto de la canasta de alimentos de primera necesidad de acuerdo al estudio de mercado

- SE ADJUNTA LA RELACIÓN DE BENEFICIADOS Y MONTOS A DEPOSITAR.

#### 4.5. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS – BASES INTEGRADAS**

Municipalidad Distrital de Socabaya  
 Reporte de Personal - NOMBRADO Y CONTRATADO EN AMPARO DEL D. LEG. 276

| N°    | NOMBRE  | NUM_DOC  | TIPO DE PLANILLA       | CANTIDAD DE<br>CANASTAS DE VIVERES<br>DE ENERO A<br>DICIEMBRE 2023 | MONTO TOTAL |
|-------|---|----------|------------------------|--|-------------|
| 1     | ACOSTA DEL CARPIO GUIDO CESAR                         | 29670992 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 2     | ANGULO SILVA MARIA DEL PILAR                          | 29496013 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 3     | APARICIO APARICIO LEANDRO                             | 29682454 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 4     | APAZA QUISPE EDDY JOHN                                | 29713489 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 5     | AROSQUIPA VILCA ROSARIO ERIKA                         | 29701175 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 6     | ASTULLE PUMA REYNA NARCIZA                            | 29726141 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 7     | BAUTISTA MEDINA MILAGROS IRENE                        | 40208207 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 8     | BENAVENTE PORTILLO EDI LLEY                           | 29487094 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 9     | CACERES APARICIO RENE ASUNCION                        | 29588893 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 10    | CANDIA CABRERA RUDY PORFIRIO                          | 29632918 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 11    | CARDENAS MOLLO CINTYA VANESSA                         | 41608301 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 12    | CASANI HUILLCA MIGUEL                                 | 29684718 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 13    | CASASVERDE CASASVERDE REYNALDO                        | 29601828 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 14    | CASTILLO SOTILO LEDYNURY VIRGINIA                     | 30561713 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 15    | CATALAN COSSIO JUAN CARLOS                            | 29672033 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 16    | CHAMBI CONDORI CARLOS                                 | 29586397 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 17    | CONDORI CASTILLO ELIZABETH JULIANA                    | 42738390 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 18    | CUNO TICONA FLORA DIDIANA                             | 02401400 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 19    | DEL CARPIO FLORES JEANETTE VICTORIA                   | 29502876 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 20    | DELGADO CHALCO MARITZA YOBANA                         | 29643927 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 21    | DIAZ CARPIO MARIO MANUEL                              | 80588281 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 22    | DIAZ FLORES JUANA IDALIA                              | 29487421 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 23    | DIAZ RODRIGUEZ MARITA AIME                            | 29487293 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 24    | ESCALANTE MAMANI CARMELA                              | 29488552 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 25    | FERNANDEZ COAGUILA PABLO SALOMON                      | 29470910 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 26    | FLORES FIGUEROA ANGEL EDUARDO                         | 41813419 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 27    | FUENTES MEDINA ELIANA ROSARIO                         | 46000765 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 28    | GARCIA BERNAL DE GUTIERREZ ROCIO DEL PILAR            | 29421885 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 29    | GARCIA VILCA ELSA ANGELICA                            | 29484645 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 30    | GIHUANA HERRERA MARIO FABIAN                          | 29491392 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 31    | GOMEZ DIAZ JESUS MARLENY                              | 29488807 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 32    | GONZALES MAMANI LILIANA SUCY                          | 29729610 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 33    | GONZALES POLAR MILADI ROCIO                           | 29314365 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 34    | GUEVARA CACERES LAZARO                                | 29500930 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 35    | GUILLEN CHIRINOS MERLY MAGALY                         | 42908808 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 36    | GUZMAN DELGADO ALEXANDRA LOURDES                      | 41680235 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 37    | HIDALGO PELLA KARLA JULISSA                           | 29422871 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 38    | HUACACASI DE TORRES ELIZABETH                         | 29486702 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 39    | HUAMAN HUAHUASONCCO JUSTO                             | 29713360 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 40    | HUARACHI PINTO DINA HORTENCIA                         | 29678904 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 41    | HUILLCA VALENCIA ESMERALDA                            | 45212751 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 42    | JIHUANA HERRERA DE RONDON JESUSA YOLANDA              | 29487933 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 43    | JIMENEZ VILLALOBOS RAUL EDGARD                        | 29678956 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 44    | LIPE SEGUNDO AIDA FLAVIA                              | 30826105 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 45    | MAITA CHOQUE HAYDEE AMANDA                            | 29578320 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 46    | MAMANI MAMANI EFRAIN                                  | 29578048 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 47    | MAMANI MAMANI MARIA ASUNTA                            | 29713190 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 48    | MAMANI MENDIGURI JULIO CESAR                          | 80203301 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 49    | MAMANI VILCA MERCEDES EUFEMIA                         | 29502118 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 50    | MANRIQUE PAREDES HUBERT AURELIO                       | 29728011 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 51    | MAURA ALI IBETTY MAGALI                               | 41615590 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 52    | MENDOZA SARAVIA CARMEN ELENA                          | 29696900 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 53    | MOLLINEDO TAVERA LOURDES SARA                         | 29672774 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 54    | MOSCOZO DIAZ MICHAEL ALEXANDER                        | 43008328 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 55    | NINA CAMPOS MARIA ELENA                               | 29235905 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 56    | OLIVERA ESCOBEDO SHYLLA JACKELINE                     | 29738334 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 57    | ORTIZ HUAQUIPACO ELBIN MARGARITA                      | 29486426 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 58    | PACO MONTEAGUDO JORGE                                 | 80385101 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 59    | PALOMINO KALA MARIA LUZ                               | 29713145 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 60    | PEREZ FLORES NELY NANCY                               | 29501630 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 61    | PEREZ PAUCA HERBER ERNESTO                            | 29534214 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 62    | QUEVEDO ANCCO CESAR AUGUSTO                           | 29589106 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 63    | QUISPE LLANQUE ISABEL                                 | 01322808 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 64    | RANILLA ROSAS ROSA LUZ                                | 29484474 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 65    | RIO PAUCA KAROL GISELA                                | 44521617 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 66    | RIVERA TEJADA MARIA DOLORES                           | 29588006 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 67    | RIVERO TORRES DE ESCOBEDO SONIA YOLANDA EVARISTA      | 29491492 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 68    | RODRIGUEZ CARDENAS VDA DE PAYEHUANCA APOLINARIA ELENA | 29685813 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 69    | RODRIGUEZ MOTTA MARIA PLUMIA                          | 29730525 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 70    | RODRIGUEZ QUISPE GISELLA ZADITH                       | 41088707 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 71    | ROJAS CHAVEZ OSCAR AUGUSTO                            | 29701885 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 72    | ROJAS TAPIA EUFEMIA ROSARIO                           | 29285420 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 73    | SALAS MAMANI DENNIS ADOLFO                            | 29662427 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 74    | SANTOS DAVILA MARTHA ANGELA                           | 29551263 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 75    | SEQUERA ACHINQUIPA SANDRA VIOLETA                     | 43609800 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 76    | SOTO NIETO MERCEDES                                   | 29654492 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 77    | SUCA MAMANI SUGHEY JULIANA                            | 46824883 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 78    | TAMAYO BALLIVIAN VICTORIA                             | 29501687 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 79    | TEJADA MEDINA JORGE ANTONIO                           | 29588038 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 80    | TITO FLORES CARMEN ISABEL                             | 29508371 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 81    | TORRES CONDORI PETRONILA YANET                        | 06559234 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 82    | TORRES VELARDE ROXANA AURORA                          | 30862939 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 83    | TRIVENO ALFERES JULIA                                 | 45480850 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 84    | TURPO PARQUI LUZ VERONICA                             | 30962123 | Eventual               | 12   | 3,600.00    |
| 85    | VALENCIA PINTO CATALINA                               | 29502123 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 86    | VEGA CACERES LORENZO HERRY                            | 29501754 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 87    | VEGA VEGA MELIZIA LINA                                | 30835012 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 88    | VELASQUEZ VALENCIA JESUS JOHN                         | 29487517 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 89    | VENTURA CHACON CARMEN                                 | 29533283 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 90    | VILCA MORALES AMANDA                                  | 29615232 | Contratados Permanente | 12   | 3,600.00    |
| 91    | VILLAVARDE PAUCA ROSA ELENA                           | 43575671 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 92    | VILLEGAS LAZO EDGARDO JOEL                            | 29653795 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 93    | ZEBALLOS MAYER DELSYN KARENT                          | 29671051 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 94    | ZEGARRA MANRIQUE JULIO INOCENCIO                      | 29633251 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| 95    | ZEGARRA SOSA CINTHYA NORMA                            | 41763833 | Nombrado               | 12   | 3,600.00    |
| TOTAL |   |          |                        | 1140.00  | 342,000.00  |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS – BASES INTEGRADAS**

Municipalidad Distrital de Socabaya

Reporte de Personal - REPORTE DE PERSONAL OBRERO - D. LEG. 728

| N° | NOMBRE                               | NUM_DOC  | PLANILLA                                      | MONTO MENSUAL DE LA CANASTA DE ALIMENTOS | CANTIDAD DE CANASTAS DE VIVERES DE ENERO A DICIEMBRE 2023 | MONTO TOTAL ANUAL |
|----|--------------------------------------|----------|---|--|---|-------------------|
| 1  | ACO LAJO LESLY MARILU                | 29568322 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 2  | ALFARO LOPEZ CARLOS EMILIO           | 29417871 | Obrero Permanente                             | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 3  | ALVAREZ CASTRO JIMMY ANTONIO         | 41640477 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 4  | AMPUERO CHAVEZ JUAN PABLO            | 40079006 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 5  | APAZA GOMEZ HORACIO MANUEL           | 29681784 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 6  | AQUINO APAZA TRINIDAD                | 29670999 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 7  | ARAGON GALLEGOS ARMANDO GIOVANNI     | 41608296 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 8  | ARANA APAZA YESICA SANDRA            | 70972087 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 9  | AROQUIPA MAMANI LIDIA                | 28275485 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 10 | ASTORGA ASTORGA SERAFINA FILOMENA    | 40565812 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 11 | ASTORGA VILCA EINAR ALEJANDRO        | 62708039 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 12 | ASTULLE ARAPA NICOLASA MARTHA        | 29670400 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 13 | BARRIOS MONTEAGUDO PILAR MILAGROS    | 41731291 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 14 | BEGAZO CONDORI MARIA ELENA           | 29633441 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 15 | BEHAVENTE RAMOS GUSTAVO FAUSTO       | 29434500 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 16 | BUSTAMANTE PALOMINO JUAN RAUL        | 46112045 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 17 | CACERES CALLATA LUCIA MARIA          | 25967444 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 18 | CANAZAS RAMOS VIANNY VANESSA         | 42095489 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 19 | CARBAJAL VERA MERLY LUZ MARIA        | 29714745 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 20 | CARDENAS RIVERA HELEN CORINA         | 29586408 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 21 | CARI ANCO LUIS ALBERTO               | 29533423 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 22 | CARPIO QUISPE YSAAC FELIX            | 41853679 | Obrero Permanente                             | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 23 | CARRION MELGAR MILTON ANGEL          | 40589494 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 24 | CASAZOLA LOPEZ ALEJANDRA             | 29597512 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 25 | CCALA ANCO EUGENIA MARLENI           | 29602356 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 26 | CCAMA ARAPA CRISTINA                 | 29488761 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 27 | CCANSAYA ESQUIVEL NATIVIDAD ELOY     | 20345633 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 28 | CCAPA CAMPOS INES                    | 24716700 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 29 | CCASA CANAHUIRI FREDY                | 47170853 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 30 | COSSOCO BAUTISTA MERCEDES            | 29703141 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 31 | CHACON DE CALSINA BERNARDINA         | 30862851 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 32 | CHACON MELENDEZ SIXTA ELSA           | 29726159 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 33 | CHAMBI MULISACA ANGELA AZUCENA       | 40634848 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 34 | CHAVEZ GARCIA SILVA                  | 29685082 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 35 | CHOQUE QUISPE MARGARITA              | 29641213 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 36 | CHOQUEMAMANI LUQUE HERMENEGILDA      | 29732743 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 37 | CHOQUEMAMANI LUQUE MARI FRY          | 44675595 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 38 | CHOQUEPATTA CACHURA DAVID BALTAZAR   | 41782651 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 39 | CHOQUEPATTA CACHURA DE QUISPE CARMEN | 29680184 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 40 | COACALLA DE APAZA ESPERANZA          | 29664780 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 41 | COAGUILA VILCA MARIA CANDELARIA      | 04730032 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 42 | COILA PUMA JACQUELINE GIOVANNA       | 29654197 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 43 | CONDORI ARAPA REYNA ROBERTA          | 29670226 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 44 | CONDORI CRUZ LUISA                   | 24676146 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 45 | CONDORI DE ATENCIO CONCEPCION        | 29296348 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 46 | CONDORI PAYAHUANCA ROSA              | 29496284 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 47 | CONSA CACHA ABRAHAN                  | 41675383 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 48 | CORDOVA SAICO BAUTISTA               | 29237188 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 49 | CORNEJO URQUIZO DIOCELINA MARCOSA    | 30963955 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 50 | CURO LEON NARCISA                    | 29521555 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 51 | CUSI SUPO DIONICIO                   | 80218356 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 52 | DELGADO RIVERA EDWIN ALFREDO         | 29530732 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 53 | DELGADO RIVERA JOSE ANTONIO          | 29630995 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 54 | DEZA TRAVEZANO GLORIA ISABEL         | 43590086 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 55 | ESCOBEDO MEDINA MAURO FILIBERTO      | 29494434 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 56 | FIGUEROA MORETO MIGUEL ANGEL         | 41773733 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 57 | FONSECA CHIPANA JUANA                | 40224043 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 58 | GOMEZ QUINA ROXANA EDITH             | 80419759 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 59 | GONZALES ALEMAN SANDRO MARCOS        | 80365713 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 60 | GONZALES HUARACALLO JOEL             | 29579585 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 61 | GUILLEN BERNEDO JUAN CARLOS          | 80332007 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 62 | HANCO ACHIRE JOHNNY MARCELINO        | 40150077 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 63 | HINOJOSA YUCRA NANCY ROXANA          | 44650199 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 64 | HUACHO QUELLUYA JOAQUIN              | 42795492 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 65 | HUAILLARI MAMANI ISABEL              | 29681928 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 66 | HUAMAN CHOQUEHUANCA JULIO CESAR      | 42100807 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 67 | HUAMAN QUISPE SABINA                 | 29654131 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 68 | HUAMAN TAYPE FERNANDINA              | 29646328 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 69 | HUAMAN TAYPE LAUREANA                | 29682580 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 70 | HUAMAN TITO JONATAN                  | 47677619 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 71 | HUAMANI CANAZA LUIS MIGUEL           | 44075604 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 72 | HUAMANI HUMPIRE NOEMI PILAR          | 29448229 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 73 | HUARACHI PACARA ANTONIO              | 29446087 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 74 | HUARCA CARPIO DANIEL JOSE            | 45089016 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 75 | HUAYLLANI CAÑARI INOCENCIA           | 29685981 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 76 | HUILLACURI HUANCARA ELEANA           | 29579403 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 77 | JIMENEZ MACHACA GODOFREDO            | 10479178 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 78 | LAJO NUNEZ FAUSTO JOVITO             | 29489081 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 79 | LAURA JALLO JULIO                    | 43506896 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 80 | LIMA LAZO CARLA MARTTY               | 29488483 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 81 | LIMACHE MAMANI JAMES JOEL            | 40051122 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 82 | LINAREZ CUTIPA JULIA DOMINGA         | 29587346 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 83 | LLAMOJA TAYPE SANDRA                 | 42918135 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 84 | MACCOYLO AROQUE FELIX                | 29587633 | Obrero Permanente                             | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 85 | MAINAS CONDORI GREGORIA IRMA         | 29533507 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 86 | MAMANI APAZA LILA                    | 02145850 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 87 | MAMANI COAQUIRA DE CALLE ANA MARIA   | 29726382 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 88 | MAMANI CONDORI FELISA                | 29587159 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 89 | MAMANI HUALLPA JUAN PABLO            | 41340306 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 90 | MAMANI MAMANI GLORIA                 | 29720513 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 91 | MAMANI SUPO JOHNNY GREGORIO          | 29578691 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 92 | MANRIQUE ARCE JAMES ALFREDO          | 41479784 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 93 | MANRIQUE DIAZ ROBERTO EDWING         | 29587401 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 94 | MANRIQUE MURIEL ANTONIO RENZO        | 29580101 | Parque Jardines Ornato                        | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 95 | MANRIQUE MURIEL ZACARIAS RICHARD     | 29579903 | Limpieza Publica                              | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 96 | MARTINEZ SOLIS DINO ARTURO           | 29267379 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |
| 97 | MAYTA BANDA JUAN FRANCISCO           | 29713531 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00                                   | 12  | 3,600.00          |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS – BASES INTEGRADAS**

|       |   |          |   |        |          |            |
|-------|---|----------|---|--------|----------|------------|
| 98    | MEDINA LIMACHE MARIA SOPHIA               | 40557797 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 99    | MOLINA CONTRERAS CROSBY ALEJANDRO         | 29433909 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 100   | MOLINA SALAS BRINER GINO                  | 40727896 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 101   | MONROY ALATRISTA FELIX                    | 70995736 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 102   | MOROCO DE MAMANI ROSA JUANA               | 29961378 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 103   | MUNOZ CHAVEZ SANTIAGO LIBORIO             | 29654496 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 104   | MUNEZ TICONA PAULO CESAR                  | 43654347 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 105   | ORDONEZ MAYCA JORGE VLADIMIR              | 29343917 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 106   | PACORI CANAHUIRE DAYSI KATTI              | 42479017 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 107   | PACSI PHACSI YOVANA                       | 44404114 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 108   | PALLE PEREZ DE MANRIQUE BEATRIZ BENEDICTA | 29311496 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 109   | PAJO MORALES JUAN CARLOS                  | 44166350 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 110   | PALOMINO KALA DANIEL                      | 43486960 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 111   | PANCCA QUISPE YENY NOELIA                 | 73472945 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 112   | PARDES DIAZ ITMAR EVER                    | 29494417 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 113   | PARDES HONORES FRANCISCA JUSTA            | 29486880 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 114   | PARDES NEIRA ADEMIR EMILIO                | 29498965 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 115   | PARI TACURI GLADYS ISABEL                 | 40075011 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 116   | PAURO PAURO OSWALDO                       | 29685656 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 117   | PHILCO HERRERA JOSE MIGUEL                | 30663977 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 118   | PILCO PAJI JUANA                          | 29736192 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 119   | PORTUGAL COMMYA MARCOS ANTONIO            | 29654402 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 120   | POSTIGO SOSA DENNIS REYNALDO              | 42243068 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 121   | PUMA ARAPA PETRONILA                      | 30850517 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 122   | PUMA PACURI JOSE PAUL                     | 80251045 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 123   | QUISPE BANDA JOSE ROLANDO                 | 24570260 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 124   | QUISPE DIAZ MILAGROS SOLEDAD              | 29719432 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 125   | QUISPE ITUSACA ALBERTA                    | 29435442 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 126   | QUISPE MARTINEZ LIDIA RUTH                | 29400167 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 127   | QUISPE MUNOZ FREDDY CARLOS                | 29658477 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 128   | QUISPE QUISCA MARLENI YOLANDA             | 40606133 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 129   | QUISPE TITI PAULA                         | 29633140 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 130   | RAMIRO VALENCIA LEO DELFIN                | 29498717 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 131   | RAMOS CANO MARIBEL JENNY                  | 29605102 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 132   | RAMOS DE CASA ANTONIA VALENTINA           | 29658795 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 133   | RAMOS LLANILAYA JUAN                      | 43858044 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 134   | RAMOS RAMOS LUZMILA                       | 29664488 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 135   | RAMOS RAMOS VALENTINA                     | 30850453 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 136   | REVILLA REVILLA EDWIN                     | 29502872 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 137   | REYNOSO CANO EDDY ANTONIO                 | 29680268 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 138   | RIVERA CHAVEZ BRAULIA                     | 27740342 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 139   | RODRIGUEZ HUAMAN RUBEN                    | 01332794 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 140   | ROJAS CHAVEZ JORGE GUILLERMO              | 29726138 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 141   | ROJAS HUAYPA BRANDON GERARDO              | 46915966 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 142   | ROQUE ANQUIS RAMON                        | 29607303 | PROVISIONAL OBREROS                           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 143   | ROQUE CCACSA SEGUNDO                      | 42187921 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 144   | ROQUE QUISPE OSCAR                        | 45053893 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 145   | ROQUE RAMIREZ OCTAVIO GILBERTO            | 29487223 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 146   | ROSAS CHACON ANGELA CEDRELLA              | 41499838 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 147   | ROSAS RAMOS JUAN LEONARDO                 | 29569908 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 148   | SAICO PHACSI OLGA                         | 47967637 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 149   | SANTOS MENDIGURE EDDY EFRAIN              | 45287971 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 150   | TAIPE HUARCA ANGELA                       | 29495427 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 151   | TANCAYLLO CONDORI ALBERTO                 | 44608994 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 152   | TAZA MACA JUAN MANUEL                     | 75145993 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 153   | TICONA CONDORI YOVANA                     | 42278719 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 154   | TICONA CUTIPA ROSA MARIA                  | 29265997 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 155   | UMASI QUISPE JOSE ROBBY                   | 42488877 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 156   | VALDIVIA COLQUE REYNA ISABEL              | 04721630 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 157   | VALENCIA SALAS GABER AMILCAR              | 29588871 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 158   | VARA ARENAS DE CCAJAHUILCA HILDA          | 24664561 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 159   | VARGAS HUAMAN RENZO JIMMY                 | 45533930 | Parque, Jardinesy Ornato                      | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 160   | VEGA GONZALES BENJAMIN                    | 31183610 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 161   | VELARDE MANRIQUE MANUEL HAMER             | 29653801 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 162   | VENTURA CHACON CARLOS                     | 29632991 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 163   | VERA HUAMANI DEBURA TORIBIA               | 43094869 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 164   | VILCA CUADROS NICOLAS MARIO               | 41525585 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 165   | VIZCARRA AYALOS HILARIO                   | 43041170 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 166   | YARASCA BARJA FLORENCIA RICARDINA         | 29502060 | Limpieza Publica                              | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 167   | ZACARIAS CHAVEZ KETTY ROXANA              | 41375898 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 168   | ZEGARRA PALO ANCEL RENE                   | 46467160 | SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES           | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| 169   | ZEGARRA ROJAS ELIZABETH                   | 29697597 | REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES | 300.00 | 12       | 3,600.00   |
| TOTAL |   |          |   |        | 2,028.00 | 608,400.00 |



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | <p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de autorización como empresa emisora de dinero electrónico (de ser el caso) o</li> <li>- Documento que acredite ser emisor de vales de consumo (de ser el caso) o</li> <li>- Documento que acredite la comercialización de alimentos y otros similares (de ser el caso).</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la resolución de la SBS autorizando como empresa emisora de dinero electrónico (de ser el caso) y/o</li> <li>- Copia simple de la ficha RUC o ficha registral o la constitución de empresa o testimonio notarial y/o licencia de funcionamiento donde se indique el rubro o giro al que se dedica el postor el cual debe estar relacionado al objeto de la convocatoria (tiendas comerciales, emisión de vales, supermercados, emisor de dinero electrónico, emisor de tarjetas electrónicas para vales de consumo, y afines).</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> |
| <b>B</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,900,000.00 (Un millón novecientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de vales alimenticios y/o tarjetas electrónicas de consumo y/o vales mensuales de consumo.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>  |

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

|  |
|--|
| <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |
| <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>   |

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p> |

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **CANASTAS DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 – 2023**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>15</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
|              |          |                 |              |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*