

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS
(PRIMERA CONVOVATORIA)**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO,
INTERCONEXION DE DATOS DE SEGURIDAD
GESTIONADA Y CENTRAL TELEFONICA DE LA
MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos *periódicos* de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

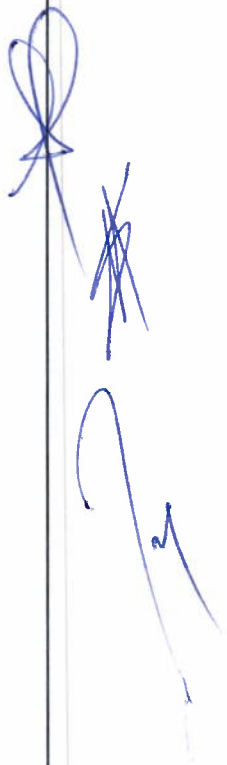
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de San Luis
RUC N° : 20131378115
Domicilio legal : Av. Del Aire N° 1540, Distrito de San Luis
Teléfono: : (01) 5143547
Correo electrónico: : logistica@munisanluis.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, INTERCONEXION DE DATOS DE SEGURIDAD GESTIONADA Y CENTRAL TELEFONICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 109-2024-MDSL/GAF, el 21 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 meses (1080) días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrita el acta de Instalación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20.00 (Veinte con 00/100 soles) en la Oficina de la Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales, sito en la Av. del Aire N° 1540, Distrito de San Luis.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- **Ley N° 31955** - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- **Ley N° 31954** - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- **Ley N° 31953** - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- **Ley N° 30225** - Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo **Decreto Supremo N° 350-2015-EF**
- **Ley N° 28411**, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante **N° 344-2018-EF.**, y su modificación efectuada mediante **Decreto Legislativo N° 1444**.
- **Ley N° 27972.-** Ley Orgánica de Municipalidades.
- **Ley N° 27806** – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- **Ley N° 27444** – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Documentación técnica del servicio a prestar. Debe incluirse la descripción de los equipos, dispositivos, accesorios y componentes necesarios para asegurar el nivel de servicio requerido.
- f) Plan de detalle de actividades a realizar, indicando el personal responsable que ejecutará la instalación, configuración, pruebas y puesta en funcionamiento del servicio de conexión a internet.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- k) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes), con atención a la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en Av. Del Aire N° 1540, Distrito de San Luis – Lima – Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Subgerencia de Tecnología de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, verificará que el servicio se haya ejecutado de acuerdo a los términos y condiciones del requerimiento.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Av. Del Aire N° 1540 – Distrito de San Luis – Lima -Lima.

2.6. REAJUSTES DE LOS PAGOS

Por tratarse de un servicio de ejecución periódica, pactado en moneda nacional el reajuste de pagos se efectuará conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, conforme lo establece el Numeral 38.1 del artículo 38° del reglamento de la ley de Contrataciones.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

San Luis
Firmado digitalmente por TORRES
ROBERTO Roberto Navarro FAU
20/01/2024 10:24:47
Volvo (con el autor del documento)
Fecha: 01/10/2024 11:25:35 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, INTERCONEXION DE DATOS DE SEGURIDAD GESTIONADA Y CENTRAL TELEFONICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS

1. AREA USUARIA SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

ACTIVIDAD OPERATIVA:

AOI30128300889: GESTION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS E INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA DE LA INFORMACION

2. FINALIDAD PÚBLICA

Las tecnologías de telecomunicaciones tales como internet dedicado, interconexión de datos, seguridad gestionada y central telefónica, son herramientas imprescindibles necesarios que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos de las unidades orgánicas.

El procedimiento de selección busca contar con acceso dedicado a internet y transmisión de datos para atender los procesos internos de navegación a sitios externos.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Proveer a la municipalidad distrital de San Luis el servicio de internet con línea dedicada y un ancho de 1000 Mbps, servicio de interconexión de datos simétrico 1:1 por medio de fibra óptica, servicio de seguridad gestionada para 500 usuarios y servicio de telefonía fija con central telefónica.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

4.1. SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

San Luis
Firmado digitalmente por MORELLO
CARLA Sergio Manuel FAU
20/01/2024 10:24:47
Volvo (con el autor del documento)
Fecha: 01/10/2024 10:52:47 -05:00

Local	Dirección	Ancho de Banda
Sede Principal	Av. del aire N.º 1540 - San Luis	Principal 1000 Mbps

- El proveedor deberá proporcionar un enlace principal por medio de fibra óptica con un ancho de banda de 1,000 Mbps 1:1 cada uno configurados en alta disponibilidad activo/pasivo.
- El proveedor deberá proporcionar, para la Sede Principal, un enlace de contingencia de 1,000 Mbps 1:1 mediante fibra óptica, el enlace de contingencia deberá ser de un recorrido y nodo distinto al del enlace principal.
- El proveedor deberá contar con un backbone anillado 100% en fibra óptica, con tecnología MPLS, no se aceptarán propuestas donde el proveedor tenga tramos inalámbricos, deberá presentar un diagrama de su red.
- Los nodos del backbone del proveedor deben estar implementados por fibra óptica.
- La última milla debe ser 100% fibra óptica desde el punto de conexión del proveedor hasta la municipalidad distrital de San Luis.
- La infraestructura de salida internacional hacia internet deberá ser de fibra óptica redundante, deberá contar con mínimo tres (03) operadores, así mismo deberá acreditarlo en la propuesta, mediante copia de carta y/o constancia y/o contratos suscritos con el proveedor de la salida internacional.
- El proveedor del servicio deberá garantizar que el ancho de banda contratado para el enlace deberá ser de uso exclusivo para la entidad desde la puerta WAN del router en el local de la municipalidad distrital de San Luis hasta el router de borde del proveedor del servicio internet nacional.
- El protocolo utilizado para el transporte de datos debe ser TCP/IP.
- La capacidad de crecimiento del ancho de banda a futuro para el enlace como mínimo será de 75%.
- El nivel de disponibilidad del servicio deberá ser de 99.9 %, medido mes a mes, durante el tiempo de duración del contrato.
- Se deberá proveer 16 direcciones IP públicas, 13 de las cuáles serán disponibles como mínimo.

- l) El proveedor del servicio debe tener autorización del ministerio de transportes y comunicaciones para servicio de valor añadido, con cobertura a nivel nacional.
- m) El servicio proporcionado debe contar con una herramienta de gestión para monitoreo del ancho de banda vía web con acceso mediante un usuario y contraseña.
- n) El proveedor deberá entregar un informe final con los detalles técnicos y de infraestructura de telecomunicaciones implementados en la Municipalidad distrital de San Luis.
- o) El servicio de internet deberá ser brindado las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, durante el plazo contractual.
- p) El proveedor del servicio debe acreditar ser miembro del NAP (Network Access Point) para garantizar el rápido intercambio de datos entre los proveedores locales de Internet para ello, el proveedor deberá acreditarlo en la propuesta mediante copia de la constancia de miembro activo de la asociación NAP.
- q) Permitir el transporte de voz, datos y video sobre el Protocolo IP.
- r) El servicio deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día durante el tiempo de duración del contrato.
- s) El proveedor deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para Municipalidad Distrital de San Luis.
- t) El servicio deberá considerar la gestión y mantenimiento de los equipos de acceso a internet instalados por el contratista.
- u) Soporte técnico 24x7x365 con un tiempo de respuesta de acuerdo a la gravedad de la avería estableciéndose como un máximo de 2 horas siempre y cuando la avería es grave, después de haberse generado la interrupción

4.2. SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE DATOS:

El proveedor implementará el servicio de interconexión de datos para interconectar el Palacio Municipal San Luis, dirección: Av. Del Aire N.º 1540 con:



Impronta digitalizada por MORILLO
CANA Sergio Manuel PAU
09/01/2024 11:55:00
Asesor: Day V. B.
Fecha: 01-10-2024 10:55:00 -05:00

Biblioteca municipal con dirección calle capea N° 180 urbanización villa jardín a través de una conexión de L2L de fibra óptica considerando el ancho de banda de 200 Mbps.

Archivo central con dirección avenida Mariscal Nieto N.º 200 urbanización el Pino a través de una conexión de L2L de fibra óptica considerando el ancho de banda de 200 Mbps.

- Base seguridad Ciudadana con dirección Av. Nicolas Arriola S/N Altura del puente Echandia a través de una conexión de L2L de fibra óptica considerando el ancho de banda de 200 Mbps.
- Piscina Municipal con dirección en cruce Av. Circunvalación S/N con Beingofoa a través de una conexión de L2L de fibra óptica considerando el ancho de banda de 200 Mbps.
- Cancha Deportiva con dirección en a través de una conexión de L2L de fibra óptica considerando el ancho de banda de 200 Mbps.
- Mercurio Bombero con dirección en a través de una conexión de L2L de fibra óptica considerando el ancho de banda de 200 Mbps.
- Teatro Bernalola con dirección en a través de una conexión de L2L de fibra óptica considerando el ancho de banda de 200 Mbps.

Las velocidades serán simétricas, con una contención en la calidad del servicio de 1:1 del ancho de banda en el tramo local, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.

La última milla debe ser 100% fibra óptica desde el punto de conexión del palacio municipal hasta las sedes de Biblioteca municipal, Archivo Central, Base Serenazgo, Piscina Municipal, Cancha Deportiva, Mercurio Bombero y Teatro Bernalola.

4.3. SERVICIO DE CONECTIVIDAD DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA:

- a) Se requiere servicio de transporte de datos para 55 camaras de videovigilancia de acuerdo al ANEXO 01 – Ubicación de puntos de video vigilancia.
- b) El ancho de banda por cada punto de video vigilancia sera de 15 Mbps.
- c) La visualización de las camaras del enlace en su totalidad debe ser en la Central de Monitoreo de la Municipalidad Distrital de San Luis.

- d) El servicio debe estar disponible y operativo las 24*7*365.
- e) La red por instalar será independiente a la de la Municipalidad Distrital de San Luis.
- f) La red de fibra óptica debe tener la capacidad para soportar datos, video y manejar QoS (control de tráfico y calidad de servicio).
- g) La red de fibra óptica deberá permitir el transporte de voz sobre IP sin restricciones de filtrado.
- h) La red de fibra óptica no deberá tener ningún tipo de compresión de datos para el correcto funcionamiento del servicio del sistema de CCTV.
- i) El sistema estará constituido por hardware y software, que permita la transferencia de datos y/o aplicaciones aprovechando los recursos de la red actual de la municipalidad provincial del Callao.
- j) La interconexión se realizará en su totalidad, debiéndose validar la conectividad de todo el sistema.
- k) La red de fibra óptica debe tener continuidad, por lo que se entregará una conexión en forma de anillo al centro de monitoreo, desde su nodo más cercano, para evitar el corte de servicio por problemas en algún punto existente y perjudique a la entidad.
- l) La instalación de estos enlaces debe estar basada en el uso de un medio seguro, con tiempos de respuesta óptimos.
- m) En caso de pérdida de conexión por falla de equipos de media converter, el contratista tendrá que reemplazar dicho equipo, en un plazo máximo de 01 día calendario, contados a partir de recibida la comunicación de parte de la subgerencia de serenazgo.
- n) La red del contratista debe contar con un backbone íntegramente en fibra óptica; además la infraestructura de su red deberá estar interconectada en fibra óptica (nodos, pop's).
- o) La red de fibra óptica podrá ser aérea, canalizada o micro canalizada.
- p) La supervisión del servicio de instalación estará a cargo del personal de la empresa, técnico y administrador de video vigilancia.

4.4. SERVICIO PARA POSTE INTELIGENTE EN UBICACIONES ESTRATEGICAS

- a) Se requiere el servicio de cuatro (04) unidades de postes inteligentes que se ubicaran en puntos estratégicos en el distrito de San Luis y de acuerdo con el **ANEXO 02 – Ubicación de Postes Inteligentes**.
- b) El poste se implementará con una cámara de video vigilancia y un Access Point para acceso a WIFI con un ancho de banda de 20Mbps, se instalara sobre poste existente designado por la Entidad dentro del distrito.
- c) La cámara de videovigilancia deberá contar con las siguientes características como mínimo:
 - Sensor de Imagen: 1/2.8" CMOS
 - Pixel : 2560(H)x1440(V)
 - WDR : 120 Db
 - BLC , HLC
 - Velocidad de obturación : Auto/Manual, 1/1~1/30,000s
 - Sistema de escaneo : Progresivo
 - Distancia focal : 5mm – 125mm
 - Máxima apertura: F 1.6 – F3.6
 - Campo de visión: H: 51.9°-3.0°; V: 39.7-2.2°; D: 63.1°-3.7°
 - Rango de giro/inclinación/rotación: Panorámica: 0°~360°; Inclinación: -15°~ +90°; Rotación: 180°
 - Detección de rostro: Admite detección de rostros, cuadro delimitador de rostros, captura de instantáneas, carga de instantáneas de rostros, mejora de imágenes de rostros, extracción de atributos como género, edad, gafas, máscara, bigote y expresiones.
 - Detección de movimiento
 - Compresión de video: H.265; H.264M; H.264H; H.264B; MJPEG
 - Compresión de audio: G.711a; G.711Mu; PCM; G.726; MPEG2; G723
 - Rotación de imagen: 180°
 - Distancia de enfoque cercano: 0.1m – 0.5m
 - Alarma de eventos: Detección de movimiento/manipulación; detección de audio; detección de desconexión de red; detección de conflictos de IP; detección del estado de la tarjeta de memoria; detección de espacio de memoria.
 - Suministro de energía: 12 VDC/3A ± 10%; PoE+ (802.3at)
 - Consumo de energía: Básico: 7 W; Max: 13 W
 - IP66
 - Audio entrada/salida 1/1 canal

- Alarma entrada/salida 2/1 canal
- Temperatura de operación: -40° C ~ +65° C

- d) Con respecto a la gestión de grabación de las cámaras se requerirá que, sea de tipo remoto en servidores en la nube (cloud), de propiedad del proveedor. Este requerimiento tendrá un alcance para cuatro (04) cámaras durante 45 días de grabación.
- e) El VMS del proveedor deberá contar con certificado de ciberseguridad que actúe como un sistema de detección de intrusos.
- f) Deberá contar con las siguientes características como mínimo:

Para el soporte ONVIF PTZ

- El VMS deberá admitir el acceso PTZ por proxy para cámaras ONVIF.
- El VMS deberá habilitar automáticamente el proxy PTZ para cámaras que admitan el servicio ONVIF PTZ; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función.
- Soporte de eventos ONVIF
- El VMS deberá admitir eventos de proxy generados por cámaras ONVIF.
- El VMS permitirá habilitar automáticamente el proxy de eventos para las cámaras que admitan el servicio de eventos ONVIF; no se requiere configuración de usuario en el VMS para esta función.
- El VMS deberá admitir el acceso de entrada digital por proxy para cámaras ONVIF.
- El cambio de la configuración de entrada digital debe realizarse a través de la interfaz web de la cámara.
- Compatibilidad con el administrador de ancho de banda de las plataformas existentes
- El VMS admitirá el uso de un administrador de ancho de banda para limitar el ancho de banda utilizado por las transmisiones entre las cámaras y el VMS.

Para la configuración de la grabación:

- Debe permitir iniciar una grabación instantánea de video tiempo real vista en un panel de video
- Debe tener la capacidad de iniciar solo grabación de video o de audio y video.
- Debe permitir poder configurar el programa de grabación de las cámaras mediante la creación de trabajos de grabación en NVR.
- La grabación debe ser las 24 horas, todos los días.
- En caso de alarma o evento: especificar el protocolo de transporte que se utilizará para la grabación (TCP, UDP, Multicast)
- Debe permitir especificar si el audio se grabará con el video.
- Debe permitir especificar si la grabación debe ser protegida cuando se produce una alarma o evento (de un tiempo determinado antes de la alarma/evento)
- Debe permitir activar o desactivar los trabajos de grabación temporalmente
- Debe permitir eliminar los trabajos de grabación
- Debe permitir copiar los trabajos de grabación de una cámara a otra cámara en el mismo NVR.
- Grabación y reproducción de manera simultánea y a máxima tasa de cuadros, transmisiones de video a máxima resolución desde cualquier codificador o cámara IP conectado.



Firmado digitalmente por MCDALLO
CUIA Sergio Manuel PAU
2013.12.01 15:44:44
Motivo: Cui V. 2°
Fecha: 01-10-2024 10:53:54 -08:00

4.5. SERVICIO DE SEGURIDAD GESTIONADA CON EQUIPO FISICO:

El postor deberá incluir como parte del servicio de Internet funcionalidades de seguridad a través de un equipo dedicado del tipo Next Generation Firewall de 1Ru y Fuentes Redundantes como parte del servicio, el SOC del postor deberá atender requerimientos para configurar políticas de seguridad en una cobertura 7x24 durante el periodo del contrato del servicio.

El fabricante debe estar en el último reporte del cuadrante de líderes de Gartner para Network Firewall. La plataforma debe ser optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7.

Para efectos de la propuesta, ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of-life o end-of-sale o end-of-support. Se deberá adjuntar el link público del fabricante que verifique que los modelos propuestos no están en ese listado.

Administración compartida del Firewalls vía web que permita dar permisos de red.

El proveedor brindará una protección perimetral de acceso dedicado con funcionalidades como Firewall, Prevención de intrusos IPS, Antivirus de Gateway, Antispam, Filtros de contenido Web y conexiones teletrabajo VPN SSL, VPN IPSEC el cual será dos equipos appliance de seguridad de red configurados

en alta disponibilidad con funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW) instalados en las instalaciones de la MDSL.

Capacidad:

- Throughput de Next Generation firewall mínimo de 3.0Gbps / IPS 5.0 Gbps / Threat Protection 2.8 Gbps/ Concurrent SSL-VPN 450 usuarios.
- La plataforma de hardware debe soportar un mínimo de sesiones simultáneas de 2500000 conexiones concurrentes. y 130 mil nuevas sesiones por segundo.
- Mínimo 10 interfaces de red 10/100/1000 en cobre, formato RJ45 para tráfico de datos de la red de la entidad.
- Mínimo 02 interfaces de red 1G / 10G en formato SFP / SFP+ para el tráfico de datos de la red de la entidad.
- La plataforma deberá contar con al menos 02 interfaces adicionales 10/100/1000 dedicadas a la sincronización de estado y configuración dentro del clúster de alta disponibilidad.

Características generales:

- Debe contener proxies de aplicación específicos que permitan controlar granularmente al menos los siguientes protocolos: FTP, H323, HTTP, HTTPS, POP3, DNS, SMTP, SIP -ALG.
- Los proxies específicos deben permitir proteger a los servidores contra ataques de día zero y adicionalmente ofrecer protecciones robustas como ocultamiento de cookies, limitar los comandos a ejecutar, etc.
- Debe contar con características de protección contra ataque DoS.
- El producto debe tener una herramienta que permita ver en tiempo real lo que está ocurriendo con el tráfico para de esta manera poder tomar una acción ante un problema..
- Las reglas del firewall deben analizar las conexiones que atraviesan el equipo, entre interfaces y VLANs.
- Soportar granularidad y seguridad, el firewall deberá poder especificar políticas tomando en cuenta puerto físico origen y destino, Ips origen y destino, horarios, usuarios, grupos de LDAP, AD u Open LDAP, servicios o grupos de servicios.
- Las acciones de las reglas deberán contener al menos el aceptar o rechazar la comunicación
- Capacidad para hacer NAT estático, Nat dinámico, PAT
- El modo de configuración del equipo debe ser tanto por una consola de administración propietaria como por Web Seguro (SSL).
- La consola de administración debe permitir generar un histórico de políticas para poder hacer rollback ante cualquier incidencia



Formado digitalmente por MORILLO
CUIVA Sergio Manuel FAU
201.31.370.115.nad
Módulo: Crea V-P-27
Fecha: 01/10/2024 10:55:46 -0500

Funcionalidad DHCP: Como Servidor, Cliente y Relay.

Soporte para ruteo estático y dinámico (BGP, OSPF, RIP V1, V2)

- El equipo debe ser capaz de detección de caídas en su enlace principal y automáticamente mover el tráfico a un segundo enlace, estos enlaces pueden estar en ACTIVO, ACTIVO+ PASIVO y puede soportar hasta 4 enlaces WAN. Debe además poder revisar el jitter, pérdida de paquetes para en base a eso determinar cuál es el mejor enlace disponible en un momento determinado.
- El balanceo de enlaces (SDWAN) debe ser posible al menos de las siguientes formas: Failover / Round-Robin.
- El equipo debe permitir hacer backup de las políticas de seguridad y backup de las configuraciones completas del equipo,
- El equipo debe ser capaz de auto-ordenar las reglas creadas por el administrador, de tal manera que las más críticas o específicas tengan mayor prioridad que las más genéricas
- El equipo debe soportar integrarse con DNS dinámico.
- El Proxy SMTP debe ser capaz de iniciar sesiones TLS para correo seguro.
- El equipo debe permitir tener logs en tiempo real que indiquen al administrador que es lo que está ocurriendo en la red.
- Certificaciones Comon Criteria EAL4+.

VPN IPSEC.

- Soporta de certificados digitales para construcción de VPNs cliente a sitio (client-to-site)
- Soporte de VPNs con algoritmos de cifrado: AES 256-128 bits, DES, 3 DES.
- Uso de SHA-2 y IKE v1/v2.
- Posibilidad de crear VPNs entre gateways y clientes con IPSec. Esto es, VPNs IPSec site-to-site y VPNs Ipsec client-to-site.
- Debe ser posible configurar la VPN, para que solamente el usuario o la red que se conecte con una VPN específica pueda ingresar a determinadas puertos, aplicaciones, y maquinas específicas de la Red LAN, protegida por el firewall.
- El mecanismo de autenticación para Clientes VPN debe ser por LDAP o por usuarios locales, pudiendo el administrador del firewall limitar el acceso a los usuarios a una sesión a la vez de ser necesario.

AUTENTICACION:

- Capacidad de integrarse con servidores de autenticación Radius, SAML.
- Capacidad de conectarse con directorios LDAP.
- Capacidad incluida, al integrarse con Microsoft Windows Active Directory, de autenticar transparentemente usuarios sin preguntarles username o password. Esto es, aprovechar las credenciales del dominio de Windows bajo un concepto Single-Sign-ON.
- Es deseable también permitir la autenticación a solicitud (Prompt – http) y el redireccionamiento automático a una página web configurada por el administrador.
- El equipo debe ser capaz de detectar y limitar el número de logins de un usuario y denegar de acuerdo al umbral límite que requiera el administrador del firewall.

LIMITACION DE ANCHO DE BANDA

- Capacidad de asignar parámetros de administración de ancho de banda por interface del firewall.
- Capacidad de limitar el ancho de banda por aplicación.
- Capacidad para definir prioridad de tráfico, en al menos tres niveles de importancia.
- Las reglas de QoS deben aplicarse también por regla del firewall.

CARACTERISTICAS ANTIVIRUS PERIMETRAL

- Debe ser capaz de analizar en tiempo real tráfico HTTP, FTP, SMTP, POP3 de conexiones por segundo por tipo de paquete (syn, icmp, udp).
- El antivirus en tiempo real debe estar integrado a la plataforma de seguridad "appliance". Sin necesidad de instalar un servidor o appliance externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la categorización del contenido.

La configuración de Antivirus en tiempo real deberá estar completamente integrada a la administración del dispositivo appliance, que permita la aplicación de esta protección por política de control de acceso.

- El antivirus deberá incluir capacidades de detección y detención de tráfico spyware, adware y otros tipos de malware pudiendo complementarse con otros motores para dichas tareas.

- Entre las acciones a tomar para el antivirus a nivel de smtp debe considerarse: Permitir / Denegar / Bloquear el Adjunto / Opcionalmente mandar a cuarentena (en este caso el software de cuarentena debe venir licenciado).
- Las actualizaciones se realizarán de manera automática tanto de motores como de definiciones de virus.
- El producto debe ser capaz de realizar un pre-filtro de la página web, antes de hacer la consulta con la base de datos, para detectar paginas perniciosas o que contengan contenido no apropiado y bloquearlas antes de hacer análisis antivirus.

CARACTERISTICAS ANTISPAM PERIMETRAL

- El filtro antispam debe permitir asignar un score de reputación a la IP del servidor de correo que envía, basado en el comportamiento del tráfico que este genera y un componente heurístico, de esta manera bloquear el correo no deseado.



Firmado digitalmente por MORILLO
CUNYA Sergio Manuel FAU
20131375115.nid
Motivo: Obj. Vº 1º
Fecha: 01-10-2024 10:54:04 -0500

- El filtro antispam debe permitir crear listas blancas y listas negras a partir de correos electrónicos o subredes de IP.
- El antispam debe detectar también SPAM, vía POP3
- Características de Filtrado de contenido Web.
- Configurable directamente desde la interfaz de administración del dispositivo appliance, con capacidad para permitir esta protección por política de control de acceso.
- Deberá permitir diferentes perfiles de utilización de la web (permisos diferentes por categorías) dependiendo de la IP, usuario o grupo de usuarios de donde inicie la conexión.
- Las reglas deben poder crearse por usuarios locales (dentro del firewall) o externos (AD, LDAP, etc).
- Capacidad de filtrado de Active X/ Java Applets, Java Scripts, SOAP, así como de la ejecución de ciertos comandos a nivel de http (ejemplo, MOVE, TRACE, MERGE) así como el bloqueo de ciertos parámetros de la cabecera Web (Cache-Control, Authorization, Mime, Referer, etc.)
- Debe actualizarse al menos diariamente.
- El equipo deberá ser capaz de descifrar las sesiones SSL, para poder revisar el tipo de tráfico y reconocer si están tratando de hacer tunneling para ingresar a páginas no autorizadas (ejemplo: <https://meebo.com>, <https://facebook.com>, etc.)

CARACTERÍSTICAS DE GEOLOCALIZACIÓN:

- El producto debe ser capaz de agregar permisos o bloqueos dependiendo del país del que se conecten los usuarios para acceder a los servicios.
- Debe ser capaz de crear exclusiones por IP.
- La base de datos de Geolocalización debe ser actualizable automáticamente.

CARACTERÍSTICAS IPS:

- Las firmas de IPS serán usadas por sensores que podrán estar configuradas por tipo de atributos a proteger (por ejemplo, protocolo, aplicación, objetivo, etc)
- El perfil de IPS se deberá poder aplicar sobre la política de firewall donde el origen y destino este sujeto a dicha política.
- El IPS deberá estar orientado para la protección de redes y estar integrado a la plataforma de seguridad "appliance". Sin necesidad de instalar un servidor o appliance externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la prevención de intrusos.
- La interfaz de administración de IPS deberá ser perfectamente integrada a la interfaz de administración del dispositivo de seguridad appliance, sin necesidad de integrar otro tipo de consola para poder administrar este servicio.
- El Detector de intrusos deberá de mitigar los efectos de los ataques de negación de servicios.
- El IPS deberá conversar con el firewall, y ante la detección de ataques de red consecutivos, el IPS deberá conversar con el firewall y crear listas negras de manera automática para impedir que estas IPs puedan establecer cualquier tipo de sesión con el firewall mediante un tiempo especificado por el administrador.
- Mecanismos de detección de ataques:
 - o Reconocimiento de firmas, análisis de protocolos
 - o Detección de anomalías
 - o Detección de ataques de RPC
 - o Protección contra ataques de Windows o Netbios
 - o Protección contra ataques SMTP, IMAP, POP
 - o Protección contra ataques DNS
 - o Protección contra Gusanos y Virus (en conjunto con el antivirus perimetral), Exploits, Backdoor, DoS, Bots
- Métodos de notificación: Alarmas mostradas en la consola de administración del appliance y alertas vía correo electrónico.

CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL DE APLICACIÓN:



Firmado digitalmente por: **MOISÉS**
CUNYA Sergio Manuel PAU
20131378116.nad
Motivo: Crea VP 07
Fecha: 01.10.2024 10:54:24 -0500

- El dispositivo deberá detectar programas P2P y de mensajería instantánea soportando al menos: Yahoo Messenger, MSN Messenger, ICQ, AOL, Skype, AIM y BitTorrent, TorrentZ, eDonkey, Gnutella, Kazaa para P2P.
- El appliance de seguridad perimetral debe tener la capacidad de reconocer las aplicaciones por protocolo y por puertos para facilitar la inspección para prevenir acciones evasivas que utilizan puertos no estándar, port-hopping o tunneling.
- El equipo appliance de seguridad deberá permitir políticas de control más granulares, como por ejemplo permitir el Yahoo Messenger como mensajería instantánea pero que no pueda transferir archivos).
- Descubrimiento (independientemente de puertos y protocolos), control y bloqueo, visualización y reporting de aplicaciones:
- La solución debe permitir descubrir, controlar y bloquear aplicaciones como:
 - o Business
 - o Database
 - o Games
 - o Mail and collaboration
 - o Network Protocols
 - o File Transfer
 - o Instant Messaging
 - o Mobile
 - o Bypass proxies and Tunnels
 - o Web IM

MANEJO DE LOGS, SERVICIO DE REPORTES:

- el postor deberá brindar un servicio de manejo de logs, centralizados para las funciones de: análisis de bitácoras de seguridad, reportes gráficos, almacenamiento de contenido, análisis de red.
- El postor debe contar con un Security Operation center instalado con personal calificado para las labores de gestión y soporte técnico de la solución planteada.
- El sistema de almacenamiento de LOGS del postor debe permitir guardar toda la data generada por el plazo de duración del contrato, pudiendo el cliente pedir reportes de hechos o eventos con antigüedad de hasta 12 meses.
- El sistema de almacenamiento de logs debe ser en forma automática y estar disponible 7 x 24
- Los reportes deben ser completamente personalizables a solicitud de la institución.
- El contenido de los reportes debe incluir los datos en forma tabular (tablas) y/o graficas (pie-chart, graph-chart).
- Debe poder generar reportes de: Utilización de la red (ancho de banda, aplicaciones, conexiones), usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP y/o servicios de mayor consumo de recursos, reglas del firewall que más se han usado o reglas del firewall que permitieron el acceso a Internet a determinado tipo de aplicación o servicio, y hacia que países se conectaron o que países se conectaron a los servicios protegidos por el firewall.
- Debe poder generar reportes de los ataques detectados/detenidos con mayor frecuencia en la red por fuente y/o destino.
- Debe poder generar reportes de las páginas y o categorías de URLs visitadas con mayor frecuencia, por fuente y/o destino. Debe mostrar no solamente las direcciones IP remotas, sino también las URLs a las cuales los usuarios se conectaron.
- El sistema de reportes debe mostrar los servicios más usados, los usuarios que más tiempo emplean navegando, las páginas web empleadas por los usuarios, las páginas web y los usuarios más filtrados, las categorías más filtradas, el tiempo de navegación por usuario.
- El uso del FTP y de correo, el uso de las VPNs
- Los virus y los spyware más encontrados. Además, los eventos de IPS más encontrados.
- Debe poder generar un reporte de las actividades administrativas realizadas.
- Debe permitir personalizar los criterios bajo los cuales será obtenido el reporte, tales como fuentes, destinos, servicios, fechas y/o día de la semana.
- Los reportes deben indicar también que:



Firmado digitalmente por MORILLO
CUIVA Sergio Manuel PAU
2013.07.01 15:45:00
Motivo: Oxy V4 01
Fecha: 01-10-2024 10:56:21 -0500

- o Debe permitir el envío automático (programado) de reportes.
- o Debe permitir generar reportes en formato HTML y PDF.
- o Debe poder enviar el reporte vía correo electrónico.

CAPACITACION:

- Capacitación teórica sobre el equipo de Seguridad instalado y configurado a fin de que el personal de la Subgerencia de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Estadística será el primer punto de respuestas de soporte.

4.6. SERVICIO DE CENTRAL TELEFÓNICA ON PREMISE:

- a) Provisión y configuración de una central telefónica Física en Palacio Municipal.
- b) La central telefónica deberá soportar hasta 300 anexos.
- c) La central telefónica será configurada con 30 canales IP para llamadas entrantes y salientes.
- d) El proveedor deberá configurar los equipos de comunicación para que los teléfonos estén correctamente operativos.
- e) Las conexiones a la red de datos, equipos, adaptadores y cualquier otro material o accesorio requeridos para la instalación inicial serán por cuenta del proveedor, quien antes de la instalación del servicio deberá verificar todo lo que considere necesario para incluir en su propuesta. Cualquier omisión implicará que dicho costo sea asumido por el proveedor. Los permisos y demás requerimientos administrativos y técnicos ante las autoridades competentes quedaran a cargo del proveedor.
- f) La operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) no podrá ser menor de 99.9% en un período de 30 días calendario durante las 24 horas del día.
- g) El proveedor deberá incluir dentro de su propuesta una central telefonica.
- h) El proveedor deberá brindar un usuario a la consola de administración de la central, con los permisos para administrar las políticas, creación de usuarios, restricción de números, etc., así como generar reportes desde la misma central.
- i) El proveedor se encargará de portar los números de la entidad.
- j) Proporcionar una bolsa de minutos mensuales de acuerdo con el siguiente detalle:

Destino	Minutos mensuales
Fijo Local	12,000
Movil	15,000

Las características mínimas de la central telefónica IP son:

- ✓ 1 Tera de capacidad de almacenamiento para grabación en llamadas.
- ✓ Múltiples medios de conexión:
 - ❖ Teléfono IP de escritorio.
- ✓ Presencia en múltiples dispositivos con la misma extensión:
 - ❖ Softphone en pc de escritorio..
- ✓ Reportes históricos y en tiempo real de llamadas.
- ✓ Lista negra para números de teléfonos.
- ✓ Lista negra para direcciones IP sospechosas.
- ✓ Ring GROUP (ring all, priority hunt).
- ✓ Los DIDS pueden ser enrutados directamente a una extensión, IVR y grupos de timbrado.
- ✓ Llamada en espera
- ✓ Call parking.
- ✓ Call pickup.
- ✓ Followme.
- ✓ Música de espera.
- ✓ Mínimo 3000 minutos de grabaciones de voicemail.

- ✓ Voicemail to email.
- ✓ Paging (uso exclusivo en dispositivos IP físicos).
- ✓ Conferencia de voz.

l) Módulo de Call Center:

El módulo de call center debe estar diseñado soportar mínimo las siguientes características y/o funcionalidades:

- ✓ Colas de llamadas.
- ✓ Estrategias de enrutamiento:
 - ❖ Timbrar a todos.
 - ❖ Búsqueda priorizada.
 - ❖ Iniciar búsqueda aleatoria.
 - ❖ Round robin.
 - ❖ Espera más larga.
 - ❖ Menor tiempo de conversación.
 - ❖ Menor cantidad de respuestas.
 - ❖ Timbrar aleatorio de a tres.
 - ❖ Timbrar de a tres en orden.
- ✓ Devolución de llamadas.
- ✓ Anuncio al llamante de su posición en la cola
- ✓ Transferencia de llamadas
- ✓ Transferencia supervisada
- ✓ Tiempo de finalización
- ✓ Reportes predefinidos
 - ❖ Gráfico de tiempo promedio de espera en la cola.
 - ❖ Gráfico de llamadas contestadas en la cola.
 - ❖ Gráfico de llamadas no contestadas en la cola.
 - ❖ Estadísticas detalladas en la cola.
 - ❖ Llamadas abandonadas en la cola.
 - ❖ Estadísticas de los agentes en cola.
 - ❖ Historial de inicio de sesión del agente.
- ✓ Envío de reportes predefinidos a correo electrónico
- ✓ Grabación de llamadas, 15gb como mínimo.
- ✓ Perfiles de usuarios call center
 - ❖ Perfil supervisor:
 - Modo intervención de llamada, modo interacción con agente y modo escucha.
 - Recepción de notificaciones de las colas por correo electrónico (opcional):
 - Notifique al supervisor de las colas por correo electrónico cuando se incumpla el tiempo de SLA.
 - Notifique al supervisor de las colas cuando se realice una devolución de llamada.
 - Notifique al supervisor de las colas cuando falle una devolución de llamada.
 - Notifique al supervisor de las colas cuando se pierda una llamada en cola.
 - Panel de monitoreo general:
 - Llamadas en espera.
 - Llamadas atendidas.
 - Llamadas abandonadas.
 - Llamadas totales.
 - Llamadas devueltas.
 - Tiempo de espera.
 - Agentes ocupados.
 - ❖ Perfil agente:
 - Logueo y deslogueo de colas independientes.
 - Transferir llamadas.
 - Acceso a sus propias grabaciones.

- l) Soporte técnico: La central telefónica debe contar con soporte técnico sobre cualquier incidencia por un periodo contractual, dicho soporte puede ser remoto o presencial según la gravedad del problema.
- m) El contratista deberá proporcionar 30 teléfonos IP sin que esto implique costo adicional para Municipalidad Distrital de San Luis, con las siguientes características mínimas:
- ❖ 02 cuentas SIP (02 líneas)
 - ❖ Pantalla LCD 128x48 pixeles + Retroiluminación
 - ❖ 02 Puertos Ethernet 10/100Mbps
 - ❖ 01 Puerto Auricular RJ9
 - ❖ Fondo de pantalla retroiluminado
 - ❖ Soporte de cliente VPN
 - ❖ Conferencia de tres partes
 - ❖ Soporta PoE e incluye fuente externa +5VDC

4.7. SERVICIO DE COPIA DE SEGURIDAD EN LA NUBE

El contratista deberá incluir un servicio de copia de seguridad en nube con una capacidad mínima de tres (03) Terabytes hasta para 10 servidores. El servicio brindado deberá tener las siguientes características:

- a) Deberá permitir copia de seguridad desde servidores basados en sistema operativos Windows o Linux.
- b) Deberá garantizar la seguridad del respaldo de los datos frente a malware.
- c) Deberá brindar una protección antiransomware con certificación mediante blockchain.
- d) Deberá permitir copia de seguridad de archivos y de imagen de disco.
- e) Deberá proporcionar almacenamiento altamente disponible, seguro, duradero, escalable y redundante
- f) Deben cifrar los datos en tránsito y en reposo
- g) Deberá permitir copia de seguridad desde sistemas VMware y desde máquinas virtuales.
- h) Deberá ser miembro del Cloud Security Alliance (CSA), miembro de la Antimalware Testing Standard Organization, miembro del APWG (Anti-Phishing Working Group) y miembro de la Biblioteca Criptográfica certificada por FIPS 140-2.
- i) Deberá tener la Certificación ISO 27001:2013.
- j) Debe tener la herramienta de gestión de Backup para hacer la programación de Backup, encriptación de datos, compresión de datos, programa de retención de datos, almacenamiento seguro en línea, control de versiones de datos, copia de seguridad diferencial, capacidad de restaurar en una fecha en particular, la verificación de copia de seguridad y recursos compartidos de red de copia de seguridad, entre otros.
- k) Deberá permitir ingresos incrementales rápidamente ya sea en entornos físicos o virtuales, in situ o en la nube.
- l) Deberá brindar el análisis de malware integrado permitiendo una copia de seguridad limpia sin malware durante la restauración.
- m) Deberá almacenar los datos en un formato de copia de seguridad unificado que permita recuperar en cualquier plataforma, independientemente del sistema de origen.
- n) Deberá permitir restaurar los sistemas Windows o Linux en hardware diferente, incluidos equipos físicos sin sistema operativo, y entornos virtuales o en la nube.
- o) Deberá poder restaurar hacia VMWare
- p) Restauración a nivel de archivo desde un Backup basado en una imagen
- q) Deberá permitir la captura exclusiva de los bloques que contienen datos que han cambiado desde la copia de seguridad anterior.
- r) Debe incluir la restauración de la capacidad total del respaldo en nube por lo menos en 4 oportunidades como mínimo durante el periodo del contrato sin incurrir en costo adicional
- s) Debe incluir una herramienta para estadísticas de uso del servicio, reportes e indicadores
- t) Soporte presencial, vía teléfono, correo electrónico, Teams o cualquier otra herramienta de soporte remoto, en modalidad 24x7



Firmado digitalmente por MORILLO
CUIVA Sergio Marlon ITAU
20131375115.nro
Motivo: Cey Vº Bº
Fecha: 01.10.2024 10:57:12 -0500

- u) El tiempo de respuesta para la atención de averías debe ser como máximo de dos (02) horas, luego de registrada la avería.
- v) El tiempo de resolución de averías debe ser como máximo de doce (12) horas, luego de registrada la avería. Para los casos especiales en los que el tiempo de resolución se estime mayor a 12 horas, sea o no responsabilidad del proveedor; la institución establecerá también un procedimiento especial para atender estos casos.

4.8. SERVICIO DE SERVIDOR HOSTING WEB Y BASE DE DATOS EN NUBE

La solución debe de ser implementada en la nube (Cloud Hosting). Se requiere dos (02) máquinas virtuales con las siguientes características:

- a) Deberá incluir un servicio de Storage Service: 480 MB por cada uno de los dos servidores
- b) Deberá incluir licenciamiento Linux.
- c) Deberá incluir base de datos que soporte MYSQL.
- d) Deberá incluir un procesador Intel XEON E-2386G 12 CORE
- e) Deberá incluir CPU virtual: 2
- f) Deberá incluir memoria RAM de 8 GB
- g) Deberá incluir subida y descarga de datos ilimitada.
- h) Deberá incluir 20 Mbps de tráfico de internet al mes.
- i) El proveedor deberá proveer un portal web para la gestión del servidor privado virtual contratado y para la gestión de tickets de soporte.
- j) La entidad será la responsable de la migración del servidor.

4.9. SERVICIO DE TRASLADO DE DATA CENTER

El contratista deberá incluir en su propuesta, el servicio de traslado del Data Center principal a otro ambiente dentro del mismo local. El traslado será en el palacio municipal de la Municipalidad Distrital de San Luis, el movimiento será del piso 02 al piso 01, para estos trabajos se debe considerar como mínimo lo siguiente:

- Traslado de equipos (equipos de comunicación y Gabinetes)
- Peinado y ordenamiento del cableado.
- Si es necesario realizar cableado para conectar los equipos en el nuevo ambiente debe realizarse.
- El cableado de red deberá ser categoría 6A y se deberá colocar swicht nuevos administrables que soporten la conexión de fibra óptica.
- El cableado entre swicht deberá ser con fibra óptica

4.10. SERVICIO DE ATENCION DE AVERIAS

Las averías se clasificarán en grupos esenciales las cuales deben ser resueltas en un tiempo máximo de atención según lo señalado indicado en los presentes Términos de Referencia; Para una adecuada entificación, se detalla que los tipos averías son:



San Luis
Firmado digitalmente por: Mónica B. Curiá Sergio Manuel FAU
2013.0701.18.mad
Motivo: Day V 01
Fecha: 01.10.2024 10:57:40 -0500

Averías ocasionadas por terceros: La evaluación de la avería será evaluada conjuntamente entre la municipalidad y el proveedor de servicio la municipalidad se comunicará al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.

El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al contratista no será mayor a dos (02) días calendarios a partir del siguiente día de la recepción del correo.

En el caso de rotura de fibra óptica el plazo para resolver la avería no será mayor de dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente a la notificación; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.

b. Averías ocasionadas por situaciones propias del servicio. En caso de presentarse desperfectos en la comunicación de fibra óptica parciales o totales, durante la prestación del servicio, se procederá:

- Comunicar al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al contratista no será mayor a 01 día calendario a partir del siguiente día de la recepción del correo.

- El plazo para resolver la avería no será mayor de dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente a la notificación; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.

En caso de presentarse desperfectos en los equipos, durante la prestación del servicio, se procederá:

- Comunicar al contratista vía correo electrónico y/o teléfono de la empresa, dándose un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.
- El plazo de respuesta del correo comunicando la avería al proveedor de servicio no será mayor a 01 calendarios a partir del día de la recepción del correo.
- El plazo máximo de solución no deberá mayor a los 2 días calendarios a partir del siguiente día de la recepción del correo; con la salvedad de que se requiera un mantenimiento mayor para lo cual el contratista deberá solicitar la ampliación correspondiente, debidamente sustentada.

5. LUGAR, PLAZO E IMPLEMENTACION DE ENTREGA DEL SERVICIO

- ✓ **LUGAR:** La prestación del Servicio se llevará a cabo en las ubicaciones descritas en el numeral 4. DESCRIPCION DEL SERVICIO y ANEXO 01 descritos en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ **PLAZO:** La ejecución del servicio se realizará en el plazo de ejecución de 36 meses (1080) días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrita el acta de Instalación del servicio.
- ✓ **IMPLEMENTACION:** El tiempo de implementación será de 30 días calendario.

6. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Tecnologías de la Información, la cual será de forma mensual por los (36) treinta y seis meses de contrato.

La ejecución del servicio será a partir del día siguiente de la instalación del servicio para la cual se suscribirá el acta de instalación e inicio del servicio.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será de manera mensual, previa presentación del comprobante de pago y de la emisión de la conformidad por la prestación del servicio.

8. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva y no revelar a terceros la información que le sea suministrada para el cumplimiento el presente servicio. El proveedor es responsable de la custodia de la información que se le entreguen para el cumplimiento de su prestación. Los documentos elaborados como consecuencia de la prestación del presente servicio serán de propiedad exclusiva de la entidad, quien es la única autorizada para permitir su difusión, reproducción o reserva

9. PENALIDADES

Las establecidas por el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	CAPACIDAD LEGAL
A.1.	HABILITACIÓN DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o El postor deberá contar con registro de servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con cobertura a nivel nacional. o El postor deberá contar con concesión para servicios públicos de telecomunicaciones.

<ul style="list-style-type: none"> o El postor deberá contar como mínimo con (03) tres salidas internacionales a través de distintos proveedores. o El postor deberá ser miembro activo del NAP Perú. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Certificado de registro para servicio de valor añadido, para la prestación del servicio de conmutación de datos por paquetes, emitido por el ministerio de transportes y comunicaciones con cobertura a nivel nacional. o Resolución ministerial otorgando concesión para brindar servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura a nivel nacional. o Contratos y/o constancias y/o certificados emitidos y/o suscritos con los proveedores de las salidas internacionales. o Constancia y/o certificado de membresía de la Asociación NAP Perú, emitido por el NAP Peru.

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
	B.1. FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Gerente de proyectos de telecomunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> o Título profesional en Ingeniería de telecomunicaciones y/o electrónico. <p>(01) Especialista de seguridad para servicios cibernéticos</p> <ul style="list-style-type: none"> o Título profesional en Ingeniería de sistemas y/o informática. <p>(01) Ingeniero de implementación de planta externa</p> <ul style="list-style-type: none"> o Título profesional en Ingeniería de telecomunicaciones y/o civil. <p>(01) Ingeniero de soporte y mantenimiento de servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> o Título profesional en Ingeniería de sistemas y/o informática <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrita en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
	B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Gerente de proyectos de telecomunicaciones Tres (03) años de experiencia en gestión y/o dirección de proyectos de redes de telecomunicaciones para servicios de conectividad y/o internet dedicado y/o seguridad gestionada.</p> <p>(01) Especialista de seguridad para servicios cibernéticos Tres (03) años de experiencia en implementación y/o consultoría y/o diseño de servicios de seguridad gestionada y/o ciberseguridad.</p> <p>(01) Ingeniero de implementación de planta externa Tres (03) años de experiencia en implementación de infraestructura y/o planta externa para servicios de telecomunicaciones.</p> <p>(01) Ingeniero de soporte y mantenimiento de servicio Tres (03) años de experiencia en soporte y/o mantenimiento y/o supervisión de seguridad gestionada y redes de fibra óptica.</p>



Firmado digitalmente por MORLLLO
 CUYA Sergio Manuel FAJ
 20131370 F15 nand
 Motivo: Dña V1 01
 Fecha: 01-10-2024 10:50:57 -05:00

B.3. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

(01) Gerente de proyectos de telecomunicaciones

- Certificado y/o constancia de curso de project management for professionals (PMP), de mínimo 20 horas
- Certificado y/o constancia de capacitación del VMS de la solución propuesta, emitido por el fabricante, de mínimo 10 horas

(01) Especialista de seguridad para servicios cibernéticos

- Certificado y/o constancia de curso de project management for professionals (PMP), de mínimo 20 horas
- Certificado y/o diploma de diplomado en gestión estratégica de la información, de mínimo 70 horas

(01) Ingeniero de implementación de planta externa

- Certificado y/o constancia de capacitación y/o curso de operación y/o mantenimiento del equipo de medición de fibra óptica emitido por un distribuidor oficial del equipamiento, de mínimo 15 horas.
- Certificado y/o constancia de curso project management for professionals (PMP), de mínimo 20 horas
- Certificado y/o constancia de capacitación de cámaras IP PTZ u otros temas relacionados a videovigilancia, emitido por un fabricante de videovigilancia, de mínimo 10 horas

(01) Ingeniero de soporte y mantenimiento de servicio

- Certificado y/o constancia de capacitación y/o curso de operación y/o mantenimiento del equipo de medición de fibra óptica emitido por un distribuidor oficial del equipamiento, de mínimo 15 horas.
- Certificado y/o constancia de curso y/o capacitación de redes y fusiones de fibra óptica, de mínimo 34 horas, de mínimo 20 horas
- Certificado y/o constancia de capacitación del VMS de la solución propuesta, emitido por el fabricante, de mínimo 20 horas



Firmado digitalmente por MONTAUDO
CUVA Sergio Manuel FAU
20131578715.html
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.12.2024 18:44:27 -0500

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 1'402,920.00 un millón cuatrocientos dos mil novecientos veinte con 00/100 soles** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicio de internet dedicado y/o acceso a internet dedicado para entidades del estado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Firmado digitalmente por MORILLAS
CUTYA Sergio Manuel FAU
20131078115 Insc
Módulo: (Sra Yvett)
Fecha: 03/12/2024 18:44:49 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Empleado digitalmente por MORILLAS
CUIVA Sergio Manuel PAU
20131370115 hard
Módulo: Sny V1.0
Fecha: 01/10/2024 11:00:50 -05:00

ANEXO 01 – Ubicación de puntos de video vigilancia

No. Conexión	Cámara de Video Vigilancia	Ubicación	Ancho de Banda
Cámara N° 01	PARQUE PERIODISTA	JR. RAUL VILLARAN / PSJ. LA VIÑA	15 Mbps
Cámara N° 02	PARQUE PATIÑO	JR. HORACIO PATIÑO / CALLE GALVEZ SILVERA	15 Mbps
Cámara N° 03	PARQUE SAN CARLOS DEL PINAR	JR. VIRGEN DE FATIMA / JR. SAN CARLOS DEL PINAR	15 Mbps
Cámara N° 04	PARQUE ÁLAMO	JR. LOS ROSALES / JR. LA MADRILEÑA	15 Mbps
Cámara N° 05	PARQUE MIGUEL GRAU	PSJE. ANTONIO UGARTE / PSJE. CAYRA	15 Mbps
Cámara N° 06	ALMUDENA	JR. ALMUDENA / JR. LA TRINIDAD	15 Mbps

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Cámara N° 07	MANUEL BEINGOLEA	JR. MANUEL BEINGOLEA / JR. AUGUSTO DURAND	15 Mbps
Cámara N° 08	BOULEVARD DE YERBATEROS	AV. 28 DE DICIEMBRE / JR. OLLANTA	15 Mbps
Cámara N° 09	26 DE JULIO	AV. 26 DE JULIO / JR. JORGE CHAVEZ	15 Mbps
Cámara N° 10	LORENZO ASTRANA	AV. CIRCUNVALACION / JR. LORENZO AZTRANA	15 Mbps
Cámara N° 11	OVALO DE ARRIOLA	AV. SAN JUAN / AV. AVIACION	15 Mbps
Cámara N° 12	POMACANCHI	JR. POMACANCHI / AV. SAN JUAN	15 Mbps
Cámara N° 13	CACHITA EMADI	JR. POMACANCHI / JR. CAYRA	15 Mbps
Cámara N° 14	PLAZOLETA SAN JUAN MACÍAS	JR. SURIMANA / JR. MARCELA CASTRO	15 Mbps
Cámara N° 15	TOMAS CATARÍ	AV. SAN JUAN / JR. TOMAS CATARÍ	15 Mbps
Cámara N° 16	RIO CHINCHA	AV. SAN JUAN / JR. RIO CHINCHA	15 Mbps
Cámara N° 17	RIO PIURA	AV. SAN JUAN / JR. RIO PIURA	15 Mbps
Cámara N° 18	RIO AMAZONAS	R. RIO PIURA / JR. RIO AMAZONAS	15 Mbps
Cámara N° 19	AVENIDA SAN LUIS	AV. SAN JUAN / AV. SAN LUIS	15 Mbps
Cámara N° 20	NICOLÁS ARRIOLA	AV. NICOLÁS ARRIOLA / AV. DE LA ROSA TORO	15 Mbps
Cámara N° 21	AVENIDA CIRCUNVALACIÓN	AV. DEL AIRE / AV. CIRCUNVALACIÓN	15 Mbps
Cámara N° 22	AVENIDA DE LA ROSA TORO	AV. DEL AIRE / AV. DE LA ROSA TORO	15 Mbps
Cámara N° 23	AV. DEL AIRE / AV. SAN LUIS	AV. DEL AIRE / AV. SAN LUIS	15 Mbps
Cámara N° 24	AV. DEL AIRE / JR. RIO PIURA	AV. DEL AIRE / JR. RIO PIURA	15 Mbps
Cámara N° 25	DIEGO CRISTÓBAL	AV. DEL AIRE / JR. DIEGO CRISTÓBAL	15 Mbps
Cámara N° 26	AV. DEL AIRE	AV. DEL AIRE / AV. AVIACIÓN	15 Mbps
Cámara N° 27	LIMATAMBO	AV. AVIACIÓN / JR. LIMATAMBO NORTE	15 Mbps
Cámara N° 28	GERONA	AV. SAN LUIS / JR. GERONA	15 Mbps
Cámara N° 29	CELENDÍN	JR. SAN MIGUEL / JR. CELENDÍN	15 Mbps
Cámara N° 30	AVENIDA CIRCUNVALACIÓN	AV. CIRCUNVALACIÓN / AV. CANADÁ	15 Mbps
Cámara N° 31	JR. LOS JAZMINES / FRENTE AL PARQUE LOS NOVIO	PARQUE LOS NOVIO	15 Mbps
Cámara N° 32	BASE SERENAZGO	AV. NICOLAS ARRIOLA CUADRA 27	15 Mbps
Cámara N° 33	CALLE PUERTO BERMUDEZ / FRENTE PQ. JOSE CARLOS MAREATEGUI	PARQUE LINCOLN	15 Mbps
Cámara N° 34	MARCONA	AV. NICOLÁS AYLLÓN – JR. MARCONA	15 Mbps
Cámara N° 35	AV. DE LA ROSA TORO	AV. SAN JUAN – AV. DE LA ROSA TORO	15 Mbps
Cámara N° 36	GRUTA EDIFICIOS EMADI	PJE. KIKUANA CDRA / PJE. CAYRA	15 Mbps
Cámara N° 37	ELOY URETA	AV. ELOY URETA – AV. AGUSTIN GAMARRA	15 Mbps
Cámara N° 38	AVENIDA CANADA	AV. CANADÁ – AV. DE LA ROSA TORO	15 Mbps

Cámara N° 39	LÉRIDA	JR. LÉRIDA – JR. ALCANTE	15 Mbps
Cámara N° 40	TORRE	AV. DEL AIRE 1540 (PALACIO MUNICIPAL)	15 Mbps
Cámara N° 41	JR. FRANCISCO VIDAL DE LAOS / PSJE, ALARCON	PARQUE DE LA DIGNIDAD	15 Mbps
Cámara N° 42	JR. RIO ICA / FRENTE AL PARQUE SAN LUIS	PARQUE SAN LUIS	15 Mbps
Cámara N° 43	LEONIDAS LA SERRÉ	AV. MANUEL ECHANDIA – JR. LEONIDAS LA SERRÉ	15 Mbps
Cámara N° 44	SANCHEZ CERRO	AV. SANCHEZ CERRO / AV. 06 DE DICIEMBRE	15 Mbps
Cámara N° 45	JR. LA MADRILEÑA / JR. ALMUDENA	PARQUE QUIÑONES	15 Mbps
Cámara N° 46	JR. ALGECIRAS / JR. MURCI	PARQUE MEDALLA MILAGROSA	15 Mbps
Cámara N° 47	ESTACIONAMIENTO LA LIBERTAD	AV. AVIACIÓN CDRA. N° 17	15 Mbps
Cámara N° 48	ESTACIONAMIENTO LA FORTALEZA	AV. AVIACIÓN CDRA. N° 16	15 Mbps
Cámara N° 49	PJE. LA CULTURA	PSJE. LA CULTURA / AVIACION N°16	15 Mbps
Cámara N° 50	PARQUE CÁCERES	CALLE JOSE GABRIEL AGUILAR / CALLE ANTONIO BASTIDAS	15 Mbps
Cámara N° 51	AV. NICOLÁS. ARRIOLA CDRA. N°14 / INGRESO A ASOCIACION DE PLATANOS	AV. NICOLÁS. ARRIOLA CDRA. N°14	15 Mbps
Cámara N° 52	AV. NICOLÁS. ARRIOLA CDRA. N°21 / FRENTE AL GRIFO REPSOL	AV. NICOLÁS. ARRIOLA / AV. SAN LUIS	15 Mbps
Cámara N° 53	PARQUE LAS MORAS	JR. RIO TUMBES / FRANTE AL PARQUE LAS MORAS	15 Mbps
Cámara N° 54	MARISCAL OSCAR BENAVIDES	AV. NICOLÁS. ARRIOLA – JR. MARISCAL OSCAR BENAVIDES	15 Mbps
Cámara N° 55	PARQUE LO REYES	CALLE PUERTO ETEN / CALLE PUERTO COLOMA	15 Mbps

ANEXO 02 – Ubicación de postes inteligentes

N° Conexión	Nombre	Ubicación	Tipo de Conexión	Ancho de Banda - Wifi
01	Parque Horacio Patiño	Horacio Patiño Cruzati 770 – San Luis	Punto Wifi	20 Mbps
02	Parque San Juan Macias	Jr. Almudena San Luis	Punto Wifi	20 Mbps
03	Colegio San Juan Macias	Jr. Río Piura 201	Punto de Red	20 Mbps
04	Colegio San Luis	Calle Francisco Vidal de Laos 601	Punto de Red	20 Mbps
05	Colegio Villa Jardín	Jr la Capea 150	Punto de Red	20 Mbps
06	Colegio Miguel Grau Seminario	Jr. Río Ica 249	Punto de Red	20 Mbps
07	Colegio Madre Admirable	Calle Ollanta S/N	Punto de Red	20 Mbps



Firmado digitalmente por MORILLO CUYA Sergio Manuel FAU
20131378115.ned
Motivo: Soy el autor
Fecha: 01.10.2024 11:01:35 -0500



Firmado digitalmente por TORRES HUERTA Roberto Fernando FAU
20131378115.ned
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.10.2024 11:35:10 -0500

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, located on the left side of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

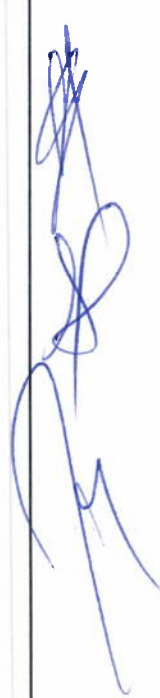
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

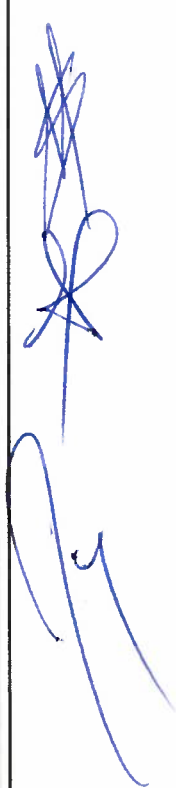
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

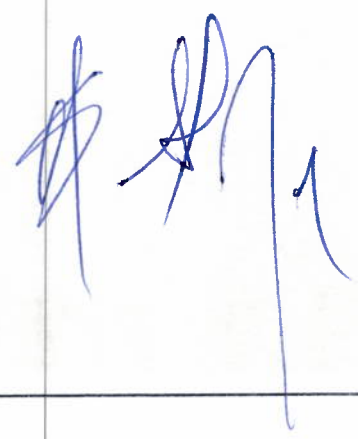
²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.