

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
004-2025-DRELM-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DE SUSCRIPCIÓN DE BASE DE DATOS PARA
IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES DE
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLOGICOS PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA –
DRELM**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
RUC N° : 20330611023
Domicilio legal : Julian Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Teléfono: : 5006091
Correo electrónico: : icondor@drelm.gob.pe; gvera@drelm.gob.pe;
acastron@drelm.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE BASE DE DATOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 19 de junio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP. Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<u>N° de Cuenta</u>	:	00068371635
<u>Banco</u>	:	Banco de la Nación
<u>N° CCI⁶</u>	:	018-068-000068371635-71

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Desagregado de la Oferta Económica, por cada uno de los Institutos de Educación Superior beneficiados.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO QUE LO CONTIENE.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: evigo@drelm.gob.pe / pegarcia@drelm.gob.pe / Isaavedra@drelm.gob.pe / ulogistica@drelm.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Logística de la Oficina de Administración, sito en Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único del 100%, luego de activado el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Responsable del Equipo de Tecnologías de la Información, con la firma del director y/o administrador de cada instituto y la jefatura de la Oficina de Gestión de la Educación Superior
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de mesa de partes de la sede central de la DRELM, sito en Jr. Julián Arce N° 412, Urb. Santa Catalina - La Victoria o través de Mesa de partes Virtual de la DRELM al cual podrán ingresar mediante el Link: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio busca fortalecer la educación superior tecnológica brindando las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, logrando la consecución de los planes de estudio relacionados al mejoramiento del acceso y calidad de contenidos educativos en el entorno virtual, garantizando el mejor servicio para los docentes y estudiantes dando cumplimiento de la implementación del componente de Biblioteca Virtual, en el marco del programa 147 acorde a lo establecido en la RM N°003-2025-MINEDU

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El servicio de suscripción de bases de datos para la implementación de bibliotecas virtuales en institutos proporciona acceso a recursos digitales como revistas a texto completo, libros electrónicos y otros documentos académicos en diversas áreas del conocimiento. Este servicio permite a los estudiantes y profesores acceder a información relevante para sus investigaciones y estudios desde cualquier lugar y en cualquier momento, potenciando el aprendizaje y la investigación.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

“NO APLICA”

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria que consiste en la instalación, activación, capacitación y entrega de manuales del servicio de suscripción de base de datos se prestan en el plazo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente notificación de la orden de servicio y/o de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La suscripción del servicio es por el plazo de 01 año, computado a partir del día siguiente hábil, de efectuada la comunicación de culminación del proceso de Instalación y activación de suscripción de Base de datos que será implementada en cada uno de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio de instalación y activación se realizará en cada Instituto de Educación Superior Tecnológica Pública de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana:

N°	IESTP	Distrito
1	Antenor Orrego Espinoza	Chorrillos
2	Argentina	Lima
3	Arturo Sabroso Montoya	La Victoria
4	Diseño y Comunicación	Lima
5	José Pardo	La Victoria
6	Huaycán	Ate
7	Manuel Seoane Corrales	SJL
8	Misioneros Monfortianos	Chaclacayo
9	Ramiro Prialé Prialé	Lurigancho
10	Julio César Tello	VES
11	Lurín	Lurín
12	San Francisco de Asís	VMT
13	Fe y Alegría 61 - Santa Rafaela María	VES
14	Gilda Liliana Ballivian Rosado	SJM
15	Juan Velasco Alvarado	VMT
16	Villa María	VMT
17	Fe y Alegría 75	SJM
18	Magda Portal Cieneguilla	Cieneguilla
19	Carlos Cueto Fernandini	Comas
20	Luis Negreiros Vega	SMP
21	Manuel Arévalo Cáceres	Los Olivos
22	María Rosario Araoz Pinto	San Miguel
23	Naciones Unidas	Pueblo Libre

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

f. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (CCL).
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP).

Las partes no solicitarán el servicio de arbitraje de emergencia, ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Suscripción de base de datos para implementación de las Bibliotecas Virtuales de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

2. FINALIDAD PUBLICA

El servicio busca fortalecer la educación superior tecnológica brindando las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, logrando la consecución de los planes de estudio relacionados al mejoramiento del acceso y calidad de contenidos educativos en el entorno virtual, garantizando el mejor servicio para los docentes y estudiantes dando cumplimiento de la implementación del componente de Biblioteca Virtual, en el marco del programa 147 acorde a lo establecido en la RM N°003-2025-MINEDU.

3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

La prestación del servicio tendrá las siguientes características:

3.1 Suscripción Anual a Libros Electrónicos

- a) El material bibliográfico virtual debe ser accesible para la comunidad educativa desde la página web de cada uno de los IESTP de Lima Metropolitana.
- b) Solo deberá de contener libros electrónicos suscritos, no de acceso abierto.
- c) El servicio de Base de Datos de libros electrónicos o digitales comprenderá a editoriales reconocidas.
- d) El tipo de acceso a los recursos digitales será multiusuario.
- e) Cantidad de títulos mínimos a suscribir es de 5853 entre los diferentes programas de estudio los IESTP. El detalle de los títulos por programa de estudios será seleccionado según los requerimientos de los institutos. La selección de títulos corresponde de acuerdo a cada programa de estudio de los 23 institutos tecnológicos de la Dirección Regional de Lima Metropolitana.
- f) Periodo por un (01) año:
 - Acceso remoto, la plataforma de los 23 institutos tecnológicos de la Dirección Regional de Lima Metropolitana en navegadores (Mozilla Firefox, edge, internet Explorer, Safari, Chrome, Opera) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, PC). La biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados y debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- g) El proveedor deberá presentar al menos 03 opciones de los libros electrónicos por cada temática (ver anexo 01).
- h) La biblioteca virtual debe incluir registros por clasificación, metabuscadores, referenciación bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas para cada programa de estudio.
- i) El contenido de las bibliografías debe ser en idioma español el 90% y un 10% en inglés.
- j) El proveedor deberá otorgar el manual de uso de la biblioteca virtual a nivel de usuario, administración y técnico, así como realizar las capacitaciones al personal encargado e interesados en el uso de la biblioteca virtual.
- k) La generación de usuarios y contraseñas deber ser en función al número de docentes y población de estudiantes (variables según los IESTP de DRELM)
 - N° total de usuarios: 20,926
 - N° de programas de estudios en general: 37
 - N° de temáticas: 982
 - N° de títulos en por temática: 5853 (anexo 1)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Cuadro resumen de cantidad de títulos por programas o carreras

Ítem	Programa/carrera	Cantidad de títulos
1	Administración de empresas	162
2	Administración de hoteles y restaurantes	141
3	Administración de redes de comunicaciones	135
4	Administración de servicios de hostelería	138
5	Administración de servicios de hostelería y restaurantes	129
6	Administración Industrial	135
7	Arquitectura de plataformas	129
8	Computación e informática	147
9	Comunicación audiovisual	159
10	Construcción civil	240
11	Contabilidad	228
12	Cosmética dermatológica	168
13	Cosmetología y dermatología	168
14	Desarrollo de sistemas de información	177
15	Diseño de interiores	156
16	Diseño de moda	156
17	Diseño gráfico	177
18	Diseño publicitario	168
19	Diseño y programación web	120
20	Electricidad Industrial	117
21	Electrónica Industrial	225
22	Electrotecnia Industrial	135
23	Enfermería técnica	234
24	Gestión administrativa	120
25	Industrias alimentarias	168
26	Laboratorio clínico	120
27	Mecánica automotriz	159
28	Mecánica de producción	162
29	Mecánica de producción industrial	135
30	Mecatrónica industrial	243
31	Metalurgia	159
32	Planeamiento y control de proyectos de construcción	96
33	Producción de confecciones	153
34	Prótesis dental	117
35	Química industrial	141
36	Secretariado ejecutivo	195
37	Técnica en farmacia	141
TOTAL		5853



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

3.2 Incrementación según corresponda:

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos.
- Complementariamente puede incluirse material de acuerdo a los programas de estudios de los institutos, pero no pueden ser de libre acceso datos abiertos y que son a solicitud de cada instituto.
- Los institutos podrán solicitar actualización y/o incorporación de títulos según programa o carrera correspondiente a la base de datos durante el periodo de contrato.

3.3 Servicio de instalación y soporte:

- El proveedor será el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- La activación de la cuenta institucional de los institutos (usuario/administrador), capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.
- El proveedor debe garantizar el servicio y soporte técnico disponible las 24 horas del día los 365 días del año, durante el tiempo que duró la suscripción.

3.4 Condiciones mínimas del cliente

- Cada IESTP debe contar con una página web y un punto de acceso digital de biblioteca para poder implementar los libros contenidos en la base de datos suscrita.
- Los usuarios deben contar con un correo institucional, el instituto deberá proporcionar dicha información.
- Cada instituto debe contar con la administración y control de su página web y su dominio.

3.5 Modalidad de pago

Suma alzada

3.6 ENTREGABLES

El proveedor del servicio deberá presentar un único entregable que contenga:

- Instalación y activación de suscripción de Base de datos que será implementada en cada uno de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana permitiendo el acceso a la Biblioteca Virtual.
- Nube dedicada por Institución – Plataforma Contabo.
- Certificado de Seguridad Web – SSL.

Conforme a las precisiones señaladas en el numeral 3 Alcances, Instalación y Condiciones mínimas del cliente, este estará contemplando en un informe de actividades realizadas, los mismos que deben presentarse por mesa de partes virtual de la DRELM dentro del plazo previsto:

N° Entregable	Descripción	Plazo de ejecución
ÚNICO ENTREGABLE	Informe de las actividades realizadas en instalación, activación capacitación y entrega de manuales del servicio de suscripción de Base datos en cada uno de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana permitiendo el acceso a la plataforma virtual, conforme a las precisiones señaladas en el numeral 3 (Alcances, Instalación y Condiciones Mínimas) del TDR. Acta de capacitación firmada por el director y/o administrador del instituto y el	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

	responsable designación para la gestión de usuarios. Acta de cumplimiento de los títulos a consultar se encuentren en línea, de firmada por el director y/o administrador del instituto con firma de la jefatura de la Oficina de la Gestión de la Educación Superior.	
--	---	--

4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio de instalación y activación se realizará en cada IESTP-DRELM.

N°	IESTP	Distrito
1	Antenor Orrego Espinoza	Chorrillos
2	Argentina	Lima
3	Arturo Sabroso Montoya	La Victoria
4	Diseño y Comunicación	Lima
5	José Pardo	La Victoria
6	Huaycán	Ate
7	Manuel Seoane Corrales	SJL
8	Misioneros Monfortianos	Chaclacayo
9	Ramiro Prialé Prialé	Lurigancho
10	Julio César Tello	VES
11	Lurín	Lurín
12	San Francisco de Asís	VMT
13	Fe y Alegría 61 - Santa Rafaela María	VES
14	Gilda Liliana Ballivian Rosado	SJM
15	Juan Velasco Alvarado	VMT
16	Villa María	VMT
17	Fe y Alegría 75	SJM
18	Magda Portal Cieneguilla	Cieneguilla
19	Carlos Cueto Fernandini	Comas
20	Luis Negreiros Vega	SMP
21	Manuel Arévalo Cáceres	Los Olivos
22	María Rosario Araoz Pinto	San Miguel
23	Naciones Unidas	Pueblo Libre

4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la instalación, activación, capacitación y entrega de manuales del servicio será hasta de 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o suscrito el contrato.

Cabe señalar que el plazo de ejecución contempla las horas de capacitaciones.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Experiencia del postor en la especialidad



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil, quinientos con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o suscripción a revistas especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.

6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el responsable del Equipo de Tecnologías de la Información, con la firma del director y/o administrador de cada instituto y la jefatura de la Oficina de Gestión de la Educación Superior.

Presentación del único entregable por parte del contratista a la Entidad, por medio de mesa de partes virtual de la DRELM, en el que conste la activación del servicio al 100%.

7. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El pago por el servicio será de manera anual, la entidad debe pagar la contraprestación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato u orden de servicio, bajo responsabilidad del funcionario competente:

Para lo cual la entidad debe contar con lo siguiente:

- Comprobante de pago.
- El pago se efectuará previa emisión de la conformidad del servicio.
- Pago único del 100% luego de activado el servicio.
- El pago por el servicio prestado es a todo costo, lo cual incluye el desplazamiento y todos los gastos que la actividad requiere.

8. PENALIDADES APLICABLES

8.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{MONTO} \\ F \times \text{Plazo}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

8.2 Vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad contratante.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

9. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

9.1 GARANTÍAS

De conformidad con el Artículo 61 de la Ley, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos para dicho fin, para cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

Para ello, las modalidades, montos, condiciones y excepciones al otorgamiento de las garantías son regulados en el reglamento, así como las disposiciones especiales para el otorgamiento de garantías por parte de las micro y pequeñas empresas.

9.2 CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de la orden y/o contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato y/u orden. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

9.3 CLAUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias provenientes de contratos menores se podrán resolver mediante el mecanismo de conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

9.4 RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN POR INCUMPLIMIENTO:

Los contratos menores podrán ser resueltos por incumplimiento del contratista, para Los contratos menores podrán ser resueltos por incumplimiento del contratista, para ello la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido. La Resolución se podrá notificar por correo electrónico y/o de manera presencial y será acompañada del respectivo sustento que genera la resolución.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

9.5 GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio o contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9.6 MODIFICACIONES A LA ORDEN O EL CONTRATO

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes.

9.7 CONFIDENCIALIDAD

- EL PROVEEDOR se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DRELM, información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente del proceso de contratación o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- EL PROVEEDOR deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida su revelación a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL PROVEEDOR.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL PROVEEDOR para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DRELM.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

- Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y/o los demás documentos que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DRELM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL PROVEEDOR no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

10. OTRAS DECLARACIONES Y/O COMPROMISOS

10.1 COMPROMISO DE CUMPLIR Y OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (APROBADO MEDIANTE LEY N° 29783) Y SU REGLAMENTO (APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR)

El PROVEEDOR se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la DRELM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

11.

12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

ELISEO BORJA VASQUEZ

Coordinador del Equipo de Innovación y Desarrollo de Proyectos – OGESUP

Teléfono: (01) 5006177 Anexo 15062

Correo electrónico: eborja@drelm.gob.pe

GIANCARLO FERNANDO LANGUASCO ZAMORA

Especialista de Calidad del Servicio Educativo Superior Tecnológico

Teléfono: (01) 5006177 Anexo 15062

Correo electrónico: glanguasco@drelm.gob.pe

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
REQUISITOS	
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil, quinientos con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o suscripción a revistas especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.</p>	
Acreditación	
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

En caso de los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación d, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, cuyo caso sólo será considerado, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copias de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelado.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



TELLO BARRON Julio Jesus
FAU 20330611023 soft

RESPONSABLE DEL
EQUIPO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN -
OPP - DRELM

En señal de conformidad
2025/06/25 11:19:50



ANEXO 1

TEMAS DE LOS TITULOS A SUSCRIBIR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Programa Académico 1: Administración de Empresas

N°	TEMATICA
1	Administración Logística
2	Administración Pública
3	Análisis de Costos
4	Auditoría
5	Comercio Internacional
6	Comportamiento Ético
7	Comunicación Comercial Atención al Cliente
8	Comunicación efectiva
9	Comunicación empresarial
10	Comunicación interpersonal
11	Cultura Artística
12	Cultura Física y Deporte
13	Dirección y Control Empresarial
14	Estadística Empresarial
15	Estadística General
16	Ética Profesional
17	Evaluación de proyectos de inversión
18	Formulación de Proyectos de inversión
19	Fundamentos de investigación
20	Gestión de Almacenes
21	Gestión de Marketing Empresarial
22	Gestión de Recursos Humanos
23	Gestión de Tesorería
24	Gestión Financiera
25	Gestión Presupuestaria
26	Informática e Internet
27	Inglés Comercial
28	Inglés técnico I
29	Inglés técnico II
30	Interpretación y Producción de Textos
31	Investigación de Mercado
32	Investigación e Innovación Tecnológica
33	Legislación Comercial y Tributaria
34	Legislación e inserción laboral
35	Liderazgo y Trabajo en Equipo
36	Lógica y Funciones



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

37	Marketing en las Empresas de Servicios
38	Matemática Discreta
39	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
40	Ofimática
41	Operaciones Contables
42	Organización y Constitución de Empresas
43	Planificación y Organización
44	Producción
45	Proyecto Empresarial
46	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
47	Sistemas de Compensación, Previsional y Asistencial
48	Sistemas de Ventas y Comercio Electrónico
49	Sociedad y Economía en la Globalización
50	Taller de Investigación e innovación tecnológica
51	Taller de Liderazgo Profesional
52	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 2: Administración de hoteles y restaurantes

N°	TEMATICA
1	Administración de alimentos y bebidas
2	Administración de alojamiento
3	Bar y enología
4	Cocina peruana
5	Comportamiento ético
6	Comunicación empresarial
7	Comunicación interpersonal
8	Contabilidad de costos
9	Contabilidad financiera
10	Cultura Artística
11	Cultura física y deporte
12	Diseño y equipamiento hotelero
13	Estadística General
14	Finanzas
15	Fundamentos de investigación
16	Gestión de la calidad
17	Gestión de los riesgos en hoteles y restaurantes
18	Informática e internet
19	Interpretación y producción de textos
20	Investigación e innovación tecnológica
21	Legislación e inserción laboral
22	Legislación turística
23	Liderazgo y trabajo en equipo
24	Lógica y funciones
25	Logística y almacenes
26	Manejo de sistema hotelero
27	Marketing
28	Medio ambiente y desarrollo sostenible
29	Métodos y técnicas del área de pisos
30	Normas de calidad en A&B
31	Ofimática
32	Organización de eventos
33	Organización del área de pisos
34	Organización y Constitución de Empresas
35	Organización y técnicas de comedor
36	Organización y técnicas del área de recepción
37	Panadería y pastelería
38	Protocolo e imagen
39	Proyecto Empresarial
40	Proyectos de investigación e innovación tecnológica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

41	Servicio de catering
42	Sociedad y Economía en la Globalización
43	Técnica de trabajo en áreas públicas
44	Técnicas culinarias
45	Técnicas de comunicación
46	Teoría del hospedaje
47	Turismo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 3: Administración de redes de comunicaciones

N°	TEMATICA
1	Administración de base de datos
2	Administración de servicios intranet
3	Administración de servidores
4	Administración en Linux
5	Algoritmos y estructura de datos
6	Aplicaciones Móviles
7	Arquitectura de computadoras
8	Comportamiento Ético y Ciudadanía
9	Comunicación Efectiva I
10	Comunicación Efectiva II
11	Cuidados del Medio Ambiente
12	Cultura Artística
13	Desarrollo de aplicaciones concurrente
14	Didáctica en el uso de recursos informáticos
15	Diseño en Autocad 3D
16	Diseño Gráfico
17	Enrutamiento y conmutación de redes
18	Ethical hacking
19	Fundamentos de redes de comunicación
20	Gestión y Administración Web
21	Herramientas informáticas I
22	Herramientas informáticas II
23	Implementación de redes de comunicación
24	Informática Forense
25	Inglés I
26	Inglés II
27	Inglés III
28	Instrumentación electrónica
29	Interconexión de redes
30	Investigación e Innovación Tecnológica
31	Legislación e inserción laboral
32	Liderazgo y ética
33	Matemática Aplicada
34	Modelamiento de base de datos
35	Organización y Constitución de Empresas
36	Producción Audiovisual
37	Proyectos informáticos
38	Redes escalables
39	Redes inalámbricas
40	Reparación de Equipos de Computo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

41	Seguridad en redes
42	Sistema de telecomunicaciones
43	Sistemas inteligentes
44	Soporte y configuración de servidores
45	Taller I Actividades física y deportivas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 4: Administración de servicios de hostelería

N°	TEMATICA
1	Atención al cliente
2	Comportamiento Ético
3	Comunicación empresarial
4	Comunicación interpersonal
5	Comunicación turística
6	Costos y presupuestos hosteleros
7	Cultura artística
8	Cultura Física y Deporte
9	Estadística General
10	Fundamentos de Investigación
11	Gestión hotelera
12	Informática e Internet
13	Interpretación y Producción de Textos
14	Investigación e Innovación Tecnológica
15	Legislación e inserción laboral
16	Legislación hotelera
17	Liderazgo y Trabajo en equipo
18	Lógica y Funciones
19	Logística
20	Mantenimiento de maquinaria y equipos
21	Marketing Hostelero
22	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
23	Métodos y técnicas del área de pisos
24	Normas de calidad en alimentos y bebidas
25	Ofimática
26	Organización del área de alimentos y bebidas
27	Organización del área de pisos
28	Organización y Constitución de Empresas
29	Organización y técnicas del comedor
30	Organización y técnicas del área de cocina
31	Organización y técnicas del área de recepción
32	Organización y técnicas del área de reservas
33	Organización y Técnicas en el servicio de bar
34	Panadería y pastelería
35	Planeamiento y Organización de eventos
36	Planificación y Organización empresarial
37	Protocolo e imagen
38	Proyecto de desarrollo hostelero
39	Proyecto Empresarial
40	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
41	Seguridad industrial



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Servicio de transporte y agencia de viaje
43	Sociedad y Economía en la globalización
44	Técnicas de Comunicación
45	Técnicas de trabajo en área de lavandería y ropería
46	Técnicas de trabajo en área publicas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 5: Administración de servicios de hostelería y restaurantes

N°	TEMATICA
1	Administración del área de pisos y housekeeping
2	Administración empresarial
3	Administración en la restauración
4	Administración turística
5	Aplicaciones en internet
6	Calidad en el servicio de atención al cliente
7	Comportamiento ético
8	Compras y almacén
9	Compresión y redacción en inglés
10	Comunicación oral
11	Economía hostelera
12	Enología y maridaje
13	Estadística
14	Fundamentos de innovación tecnológica
15	Fundamentos del proyecto hostelero
16	Gerencia Hostelera
17	Gestión del Talento Humano en la organización
18	Higiene e inocuidad alimentaria
19	Inglés para la comunicación oral
20	Innovación tecnológica
21	Interpretación y producción de textos
22	Logística para hoteles y restaurantes
23	Mantenimiento y seguridad en empresas hosteleras
24	Marketing Hostelero
25	Negociación y ventas
26	Normas de calidad en el área A&B
27	Ofimática
28	Organización de Empresas de Catering y Banquetes
29	Organización del área de banquetería y eventos
30	Organización en la hostelería
31	Organización y técnicas en el servicio de bar
32	Organización y técnicas gastronómicas del área de cocina
33	Panadería y pastelería
34	Promoción y publicidad hostelera
35	Protocolo y relaciones públicas
36	Proyecto hostelero
37	Recepción y reservas hosteleras
38	Responsabilidad social empresarial y relaciones comunitarias
39	Servicio de transporte y agencia de viaje
40	Servicio del área de alimentos y bebidas
41	Solución de problemas
42	Técnicas culinarias en la gastronomía



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43 Técnicas de trabajo en áreas públicas y lavandería

Programa Académico 6: Administración Industrial

N°	TEMATICA
1	Calculo Financiero
2	Comportamiento Ético
3	Compras
4	Comunicación Comercial y Atención al Cliente
5	Comunicación empresarial
6	Comunicación interpersonal
7	Cultura Artística
8	Cultura Física y Deporte
9	Derechos del cliente
10	Economía empresarial
11	Estadística General
12	Financiamiento de empresas
13	Fundamentos de investigación
14	Gestión Internacional
15	Gestión de almacenes
16	Gestión de marketing empresarial
17	Gestión de recursos humanos
18	Gestión de stocks
19	Informática e internet
20	Interpretación y producción de textos
21	Investigación de mercado
22	Investigación e innovación tecnológica
23	Legislación e inserción laboral
24	Legislación empresarial
25	Legislación laboral
26	Liderazgo y trabajo en equipo
27	Lógica y funciones
28	Medio ambiente y desarrollo sostenible
29	Moneda extranjera
30	Ofimática
31	Operaciones contables
32	Organización industrial
33	Organización y constitución de empresas
34	Organización y métodos
35	Planeamiento y organización
36	Proyecto empresarial
37	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
38	Proyectos industriales
39	Relaciones laborales
40	Sistema de remuneraciones



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

41	Sistemas de comercialización
42	Sistemas de compensación, previsional y asistencial
43	Sistema de ventas y comercio electrónico (sistema de compras y comercio electrónico)
44	Sociedad y Economía en la Globalización
45	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 7: Arquitectura de plataformas

N°	TEMATICA
1	Actualización tecnológica
2	Administración de base de datos
3	Administración de centros de computo
4	Administración de la infraestructura
5	Administración de redes
6	Administración de sistemas operativos
7	Aplicaciones para contenidos audiovisuales
8	Aplicaciones para contenidos gráficos
9	Aplicaciones y servicios web I
10	Aplicaciones y servicios web II
11	Arquitectura del computador y soporte técnico
12	Atención y servicio al cliente
13	Auditoría en computación, informática y sistemas
14	Base de datos
15	Calidad y mejora continua
16	Comunicación efectiva
17	Cuidados del medio ambiente
18	Desarrollo de software I
19	Desarrollo de software II
20	Diagnóstico y reparación de equipos informáticos
21	Diagnóstico y solución de incidentes
22	Empresa y entorno económico
23	Estadística descriptiva
24	Ética y Deontología Profesional
25	Fundamentos de programación
26	Fundamentos matemáticos para computación
27	Gestión de proyectos de tecnologías de la información
28	Gestión de redes de comunicación
29	Herramientas informáticas
30	Inglés
31	Mantenimiento y configuración de equipos informáticos
32	Métodos y sistemas
33	Modelamiento de sistemas
34	Pedagogía de la informática educativa
35	Plataformas de Productividad
36	Plataformas Informáticas Comerciales
37	Procesamiento de datos
38	Prueba de sistemas
39	Redes de datos
40	Seguridad informática
41	Seminario de investigación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Servicios de tecnologías de la información
43	Tecnologías de la información y comunicación

Programa Academico 8: Computación e informática

N°	TEMATICA
1	Administración de base de datos
2	Administración de redes
3	Análisis y diseño de sistemas
4	Animación de gráficos
5	Aplicaciones móviles
6	Comercio electrónico
7	Comunicación empresarial
8	Comunicación interpersonal
9	Cultura artística
10	Cultura física y deporte
11	Didáctica en el uso de recursos informáticos
12	Diseño de redes de comunicación
13	Diseño grafico
14	Diseño web
15	Estadística General
16	Ética profesional
17	Fundamentos de la investigación
18	Gestión y administración de la web
19	Herramientas de desarrollo de software
20	Herramientas de gestión de redes de comunicación
21	Herramientas multimedia
22	Informática e internet
23	Instalación y configuración de redes de comunicación
24	Integración de las tecnologías de información y comunicación
25	Interpretación y producción de textos
26	Investigación e innovación tecnológica
27	Legislación e inserción laboral
28	Liderazgo y trabajo en equipo
29	Lógica de programación
30	Lógica y funciones
31	Mantenimiento de equipos de computo
32	Medio ambiente y desarrollo sostenible
33	Metodologías de desarrollo de software
34	Ofimática
35	Organización y administración del soporte técnico
36	Organización y constitución de empresas
37	Producción audiovisual
38	Proyecto empresarial
39	Proyecto de investigación e innovación tecnológica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

40	Reparación de equipos de computo
41	Seguridad informática
42	Sociedad y economía en la globalización
43	Software de servidores de red
44	Taller de base de datos
45	Taller de modelamiento de software
46	Taller de programación concurrente
47	Taller de programación distribuida
48	Taller de programación web
49	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 9: Comunicación audiovisual

N°	TEMATICA
1	Captura y retoque de fotografía digital
2	Comportamiento ético
3	Comunicación empresarial
4	Comunicación interpersonal
5	Cultura artística
6	Cultura física y deporte
7	Dirección de arte y escena
8	Dirección de fotografía
9	Diseño y producción multimedia
10	Estadística general
11	Formatos de redacción periodística y publicitaria
12	Fotografía I
13	Fotografía II
14	Fundamentos de investigación
15	Fundamentos de la publicidad
16	Fundamentos de las relaciones publicas
17	Géneros y formatos audiovisuales
18	Guion técnico para radio y televisión
19	Informática y Comunicación Audiovisual por internet
20	Interpretación y producción de textos
21	Investigación e innovación tecnológica
22	Legislación e inserción laboral
23	Liderazgo y trabajo en equipo
24	Lógica y funciones
25	Marketing I
26	Marketing II
27	Medio ambiente y desarrollo sostenible
28	Narrativa y Lenguaje audiovisual
29	Ofimática y aplicaciones audiovisuales
30	Organización y constitución de empresas
31	Post producción audiovisual I (After effects)
32	Post producción audiovisual II (Animación 3D)
33	Producción audiovisual I (Medios Audiovisuales)
34	Producción audiovisual II (Medios Interactivos)
35	Producción de eventos y espectáculos
36	Proyecto empresarial
37	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
38	Sociedad y economía en la globalización
39	Taller de cámara e iluminación
40	Taller de creatividad
41	Taller de educación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Taller de locución audiovisual
43	Taller de realización de programas de estudio
44	Taller de realización de videos educativos e institucionales
45	Taller de realización multimedia
46	Taller de realización periodística
47	Taller de realización publicitaria
48	Técnicas de comunicación
49	Técnicas de registro y fundamentos del periodismo
50	Técnicas visuales publicitarias
51	Tecnología Audiovisual I (Sonido)
52	Tecnología Audiovisual II (Video)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 10: Construcción civil

N°	TEMATICA
1	Albañilería
2	Almacenamiento y distribución de materiales
3	Análisis del expediente técnico
4	Aplicaciones de internet
5	Comportamiento ético
6	Comprensión y redacción en inglés
7	Comunicación efectiva
8	Comunicación empresarial
9	Comunicación interpersonal
10	Comunicación oral
11	Construcción de estructuras de concreto armado
12	Construcciones con madera
13	Control de obra
14	Costos unitarios y presupuesto de obra
15	Costos y presupuestos
16	Cultura ambiental
17	Cultura artística
18	Cultura física y deporte
19	Dibujo asistido por computador
20	Dibujo de planos
21	Dibujo de planos de estructuras e instalaciones
22	Dibujo técnico
23	Dibujo topográfico asistido por computador
24	Distribución de los materiales de construcción
25	Documentos de obra
26	Emprendimiento
27	Encofrado y manejo del concreto
28	Especificaciones de los materiales de construcción
29	Estadística general
30	Ética profesional
31	Fiertería para el concreto armado
32	Física aplicada
33	Fundamentos de investigación
34	Gestión de Calidad
35	Informática e internet
36	Inglés Comercial
37	Inglés para la comunicación oral
38	Inglés técnico I
39	Inglés técnico II
40	Innovación Tecnológica
41	Instalaciones Sanitarias y Eléctricas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Interpretación y producción de textos
43	Investigación e innovación tecnológica
44	Legislación e inserción laboral
45	Liderazgo y trabajo en equipo
46	Lógica y funciones
47	Mano de obra y equipo
48	Matemática aplicada
49	Matemática discreta
50	Mecánica de suelos y diseño de mezclas
51	Medio ambiente y desarrollo sostenible
52	Medios de obra
53	Ofimática
54	Organización y constitución de empresas
55	Plan de Negocios
56	Procedimientos constructivos de obras civiles I
57	Procedimientos constructivos de obras civiles II
58	Procedimientos constructivos en obras de caminos y vías urbanas
59	Programación de obra
60	Proyecto empresarial
61	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
62	Seguridad e Higiene
63	Seguridad y salud en obra
64	Sociedad y Economía en la globalización
65	Solución de problemas
66	Taller de desarrollo del plan de trabajo de aplicación profesional
67	Taller de investigación e innovación tecnológica
68	Taller de Liderazgo Profesional
69	Técnicas de comunicación
70	Tecnología del comercio
71	Topografía general
72	Topografía para caminos y vías urbanas
73	Topografía para catastro urbano y rural
74	Topografía para irrigaciones
75	Topografía para obras de saneamiento



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 11: Contabilidad

N°	TEMATICA
1	Administración empresarial
2	Análisis e interpretación de estados financieros
3	Aplicaciones en internet
4	Aplicativos informáticos
5	Auditoría financiera
6	Auditoría tributaria
7	Calculo financiero
8	Comportamiento ético
9	Comprensión y redacción en inglés
10	Comunicación empresarial
11	Comunicación interpersonal
12	Comunicación oral
13	Constitución y formalización de empresas
14	Contabilidad aplicada
15	Contabilidad de costos
16	Contabilidad de entidades financieras I
17	Contabilidad de entidades financieras II
18	Contabilidad de sociedades
19	Contabilidad General I
20	Contabilidad General II
21	Contabilidad gerencial
22	Contabilidad gubernamental aplicada
23	Contabilidad gubernamental I
24	Contabilidad gubernamental II
25	Contabilidad intermedia
26	Contabilidad sectorial
27	Contabilidad ambiental
28	Cultura artística
29	Cultura física y deporte
30	Dinámica del plan contable
31	Documentación comercial y contable
32	Emprendimiento
33	Estadística general
34	Evaluación del trabajo de aplicación profesional
35	Finanzas
36	Finanzas públicas
37	Formulación de estados financieros
38	Formulación del trabajo de aplicación profesional
39	Formulación y evaluación de proyectos
40	Fundamentos de contabilidad
41	Fundamentos de contabilidad gubernamental



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Fundamentos de costos
43	Fundamentos de finanzas
44	Fundamentos de investigación
45	Fundamentos de tributación
46	Gestión aduanera
47	Informática contable
48	Informática e internet
49	Inglés para la comunicación oral
50	Innovación tecnológica
51	Interpretación y producción de textos
52	Investigación e innovación tecnológica
53	Legislación comercial
54	Legislación e inserción laboral
55	Legislación laboral
56	Legislación tributaria
57	Liderazgo y trabajo en equipo
58	Lógica y funciones
59	Medio ambiente y desarrollo sostenible
60	Normas contables internacionales
61	Normas contables internacionales aplicadas
62	Ofimática
63	Organización y constitución de empresas
64	Plan contable
65	Plan de negocios
66	Planeamiento de la auditoría
67	Proyecto empresarial
68	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
69	Regímenes Laborales especiales
70	Sistemas informáticos contables
71	Sociedad y economía en la globalización
72	Solución de problemas
73	Técnica presupuestal
74	Técnica de comunicación
75	Técnicas y procedimientos de auditoría
76	Tributación aplicada



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 12: Cosmética dermatológica

N°	TEMATICA
1	Anatomía y fisiología de la piel
2	Anatomía y fisiología humana
3	Asesoría de estética integral
4	Bioquímica aplicada
5	Bioseguridad aplicada
6	Clínica dermoestetica
7	Colorimetría
8	Comportamiento ético
9	Comunicación empresarial
10	Comunicación interpersonal
11	Contabilidad
12	Cultura artística
13	Cultura física y deporte
14	Depilación
15	Dermatología estética
16	Dibujo antropométrico
17	Diseño de corte de cabello I
18	Diseño de corte de cabello II
19	Diseño de peinado
20	Diseño de tinturación
21	Electro estética
22	Estadística general
23	Fisioestetica corporal
24	Fisioestetica facial
25	Fundamentos de investigación
26	Gestión de centros de estética
27	Informática e internet
28	Interpretación y producción de textos
29	Investigación e innovación tecnológica
30	Laceado
31	Legislación e inserción laboral
32	Liderazgo y trabajo en equipo
33	Lógica y funciones
34	Manicura
35	Maquillaje
36	Masofilaxia corporal
37	Medio ambiente y desarrollo sostenible
38	Mercadotecnia
39	Nutrición aplicada
40	Ofimática
41	Ondulación permanente
42	Organización y constitución de empresas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Peinado
44	Podo estética
45	Proyecto empresarial
46	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
47	Psicología
48	Química
49	Química cosmética
50	Semiología de la piel
51	Sociedad y economía en la globalización
52	Técnicas de comunicación
53	Tinturación capilar
54	Tratamiento capilar
55	Tratamiento facial
56	Tratamientos SPA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 13: Cosmetología y dermatología

N°	TEMATICA
1	Anatomía y fisiología de la piel
2	Anatomía y fisiología humana
3	Asesoría de estética integral
4	Bioquímica aplicada
5	Bioseguridad aplicada
6	Clínica Dermoestetica
7	Comportamiento ético
8	Comunicación empresarial
9	Comunicación interpersonal
10	Contabilidad
11	Corte de cabello
12	Corte de cabello personalizado
13	Cultura artística
14	Cultura física y deporte
15	Depilación
16	Dermatología estética
17	Dibujo antropométrico
18	Diseño de peinado
19	Diseño de tinturación
20	Electroestetica
21	Estadística general
22	Fisioestetica corporal
23	Fisioestetica facial
24	Fundamentos de investigación
25	Gestión de centros de estética
26	Higiene y masofilaxia facial
27	Informática aplicada
28	Informática e internet
29	Interpretación y producción de textos
30	Investigación e innovación tecnológica
31	Laceado
32	Legislación e inserción laboral
33	Liderazgo y trabajo en equipo
34	Lógica y funciones
35	Manicura
36	Maquillaje
37	Masofilaxia corporal
38	Medio ambiente y desarrollo sostenible
39	Mercadotecnia
40	Nutrición aplicada
41	Ofimática
42	Ondulación permanente



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Organización y constitución de empresas
44	Peinado
45	Podoestética
46	Proyecto empresarial
47	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
48	Psicología
49	Química
50	Química cosmética
51	Semiología de la piel
52	Sociedad y economía en la globalización
53	Técnicas de comunicación
54	Tinturación capilar
55	Tratamiento capilar
56	Tratamientos SPA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 14: Desarrollo de sistemas de información

N°	TEMATICA
1	Administración de base de datos
2	Algoritmos y estructura de datos
3	Análisis y diseño de sistemas I
4	Análisis y diseño de sistemas II
5	Aplicaciones móviles I
6	Aplicaciones móviles II
7	Aplicaciones WEB con ASP
8	Arquitectura de computadoras
9	Auditoria de los sistemas de información
10	Base de datos
11	Circuito digitales
12	Comportamiento ético
13	Comunicación efectiva
14	Comunicación empresarial
15	Comunicación interpersonal
16	Cultura artística
17	Cultura física y deporte
18	Diseño de aplicaciones WEB I
19	Diseño de aplicaciones WEB II
20	Desarrollo de software I
21	Desarrollo de software II
22	Diseño gráfico digital
23	Estadística general
24	Ética profesional
25	Fundamentos de investigación
26	Fundamentos de Plataforma de sistemas operativos
27	Gestión de mantenimiento de hardware
28	Gestión de mantenimiento de software
29	Gestión de plataformas virtuales
30	Gestión de recursos multimedia
31	Herramientas informáticas
32	Informática e internet
33	Ingles comercial
34	Ingles técnico I
35	Inglés técnico II
36	Inglés técnico III
37	Interpretación y producción de textos
38	Investigación e innovación tecnológica
39	Legislación e inserción laboral
40	Lenguaje de programación I
41	Lenguaje de programación II
42	Liderazgo y trabajo en equipo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Lógica y funciones
44	Matemática discreta
45	Medio ambiente y desarrollo sostenible
46	Modelado de procesos de negocio
47	Ofimática
48	Organización y constitución de empresas
49	Proyecto empresarial
50	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
51	Redes y comunicaciones
52	Seguridad y calidad de software
53	Sociedad y economía en la globalización
54	Taller de aplicaciones para videojuegos
55	Taller de investigación e innovación tecnológica
56	Taller de liderazgo profesional
57	Taller de procesamiento de datos
58	Taller de programación web
59	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 15: Diseño de interiores

N°	TEMATICA
1	Bocetos
2	Color I
3	Color II
4	Comportamiento ético
5	Comunicación empresarial
6	Comunicación interpersonal
7	Cultura artística
8	Cultura física y deporte
9	Dibujo arquitectónico
10	Dibujo técnico decorativo
11	Estadística general
12	Fundamentos de investigación
13	Fundamentos del diseño interior
14	Gestión y organización de obras
15	Historia del arte y los estilos I
16	Historia del arte y los estilos II
17	Iluminación I
18	Iluminación II
19	Informática e internet
20	Interpretación estética del interiorismo
21	Interpretación y producción de textos
22	Investigación e innovación tecnológica
23	Jardines y paisajismo
24	Legislación e inserción laboral
25	Liderazgo y trabajo en equipo
26	Lógica y funciones
27	Medioambiente y desarrollo sostenible
28	Muebles I
29	Muebles II
30	Ofimática y aplicaciones audiovisuales
31	Organización y constitución de empresas
32	Procesos constructivos I
33	Procesos constructivos II
34	Proyecto empresarial
35	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
36	Representación 3D
37	Reproducción de imagen fotorrealista
38	Sociedad y economía en la globalización
39	Taller de creatividad I
40	Taller de creatividad II
41	Taller de diseño y proyectos comerciales I
42	Taller de diseño y proyectos comerciales II



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Taller de diseño y proyectos de ambientes de esparcimiento
44	Taller de diseño y proyectos de oficina
45	Taller de diseño y proyectos de vivienda I
46	Taller de diseño y proyectos de vivienda II
47	Taller de texturas decorativas
48	Técnica de presentación de proyectos
49	Técnicas de comunicación
50	Tecnología de los materiales I
51	Tecnología de los materiales II
52	Visión del arte étnico



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 16: Diseño de moda

N°	TEMATICA
1	Color tramas y texturas
2	Comportamiento ético
3	Comunicación empresarial
4	Comunicación interpersonal
5	Cultura artística
6	Cultura física y deporte
7	Desarrollo de figurín tej. Plano
8	Desarrollo de figurín tej. Punto
9	Desarrollo de flats
10	Desarrollo de producto
11	Dibujo de modas básico
12	Diseño con hilados
13	Diseño y des. De prod. Caballeros
14	Diseño y des. De prod. Damas
15	Diseño y des. De prod. Niños
16	Estadística general
17	Figurinismo de moda
18	Fotografía de moda digital
19	Fundamentos de investigación
20	Historia de la moda
21	Ilustración de moda digital
22	Informática e internet
23	Ingles técnico de moda
24	Interpretación de fichas técnicas
25	Interpretación y producción de textos
26	Investigación e innovación tecnológica
27	Legislación e inserción laboral
28	Liderazgo y trabajo en equipo
29	Lógica y funciones
30	Marketing y publicidad de la moda
31	Medio ambiente y desarrollo sostenible
32	Moulage
33	Negocios internacionales
34	Ofimática
35	Organización y constitución de empresas
36	Patronaje por ordenador
37	Presentación de colecciones
38	Producción de eventos de moda
39	Proyecto empresarial
40	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
41	Proyectos profesionales
42	Sociedad y economía en la globalización



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Sociología y cultura de moda
44	Taller de accesorio modas
45	Taller de confecciones
46	Taller de diseño peruano
47	Taller de diseño textil
48	Taller de muestras
49	Taller de patronaje tejido plano
50	Taller de patronaje tejido punto
51	Técnicas de comunicación
52	Técnicas de producción industrial



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 17: Diseño gráfico

N°	TEMATICA
1	Animación digital
2	Campañas publicitarias
3	Comportamiento ético
4	Comunicación efectiva
5	Comunicación empresarial
6	Comunicación interpersonal
7	Comunicación visual
8	Creatividad en medios alternativos
9	Cultura artística
10	Cultura física y deporte
11	Diagramación
12	Diagramación digital
13	Dibujo artístico
14	Dirección de arte publicitario
15	Diseño 2D
16	Diseño 3D
17	Diseño de empaque
18	Dupla creativa
19	Estadística general
20	Estrategia publicitaria
21	Ética profesional
22	Fotografía y expresión visual
23	Fundamentos de investigación
24	Fundamentos visuales
25	Ilustración digital
26	Informática e internet
27	Inglés comercial
28	Inglés técnico I
29	Inglés técnico II
30	Interpretación y producción de textos
31	Investigación e innovación tecnológica
32	Legislación e inserción laboral
33	Liderazgo y trabajo en equipo
34	Lógica y funciones
35	Marketing
36	Matemática discreta
37	Medio ambiente y desarrollo sostenible
38	Ofimática
39	Organización y constitución de empresas
40	Prensa digital
41	Producción grafica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Proyecto arte final
43	Proyecto director de arte
44	Proyecto diseñador
45	Proyecto empresarial
46	Proyecto ilustrador
47	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
48	Redacción creativa y publicitaria
49	Semiótica del diseño
50	Sociedad y economía en la globalización
51	Taller de creatividad
52	Taller de identidad corporativa
53	Taller de investigación e innovación tecnológica
54	Taller de liderazgo profesional
55	Técnicas de comunicación
56	Técnicas de ilustración
57	Tipografía



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 18: Diseño publicitario

N°	TEMATICA
1	Animación publicitaria
2	Campañas publicitarias
3	Comportamiento ético
4	Comunicación efectiva
5	Comunicación empresarial
6	Comunicación interpersonal
7	Concepto visual
8	Creatividad
9	Creatividad en medios alternativos
10	Cultura artística
11	Cultura física y deporte
12	Diagramación
13	Diagramación digital
14	Dibujo artístico
15	Dirección de arte publicitario
16	Diseño 2D
17	Diseño 3D
18	Diseño digital
19	Dupla creativa
20	Estadística general
21	Estrategia publicitaria
22	Ética profesional
23	Fotografía y expresión visual
24	Fundamentos de investigación
25	Fundamentos visuales
26	Historia de diseño
27	Ilustración digital
28	Informática e internet
29	Ingles comercial
30	Ingles técnico I
31	Inglés técnico II
32	Interpretación y producción de textos
33	Investigación e innovación tecnológica
34	Legislación e inserción laboral
35	Liderazgo y trabajo en equipo
36	Lógica y funciones
37	Matemática discreta
38	Medio ambiente y desarrollo sostenible
39	Ofimática
40	Organización y constitución de empresas
41	Prensa digital



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Producción grafica
43	Proyecto arte final
44	Proyecto de creatividad publicitaria
45	Proyecto de dirección publicitaria
46	Proyecto empresarial
47	Proyecto ilustrador
48	Proyecto de investigación e innovación tecnológica
49	Publicidad audiovisual
50	Redacción creativa y publicitaria
51	Sociedad y economía en la globalización
52	Taller de liderazgo profesional
53	Taller de medios
54	Técnicas de comunicación
55	Técnicas de ilustración
56	Tipografía



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 19: Diseño y programación web

N°	TEMATICA
1	Algoritmo y lógica de programación
2	Análisis y diseño de sistemas
3	Analítica web
4	Api rest
5	Aplicaciones en internet
6	Base de datos no relacionales
7	Base de datos relacional
8	Big data
9	Community manager
10	Comportamiento ético
11	Comprensión y redacción en inglés
12	Comunicación oral
13	Diseñar estilos web
14	Diseño de logos y banner
15	Diseño gráfico
16	Diseño web
17	Diseño y experiencia de usuario
18	Frameworks del lado del cliente
19	Frameworks del lado del servidor
20	Fundamentos de base de datos relacional
21	Fundamentos de innovación tecnológica
22	Informática básica
23	Inglés para la comunicación oral
24	Innovación tecnológica
25	Instalación de servidores web
26	Interpretación y producción de textos
27	Maquetación gráfica
28	Metodologías ágiles
29	Ofimática
30	Oportunidades de negocio
31	Plan de negocios
32	Programación del lado del cliente
33	Programación frontend en el dom
34	Programación del lado del servidor
35	Programación móvil
36	Programación web asincrónica
37	Retoques de imágenes digitales
38	Sistema de gestión de contenidos (CMS)
39	Solución de problemas
40	Testing y calidad de software



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 20: Electricidad Industrial

N°	TEMATICA
1	Aplicaciones en internet
2	Arranque de máquinas con sistemas eléctricos y electrónicos
3	Comportamiento ético
4	Comprensión y redacción en inglés
5	Comunicación oral
6	Control de instrumentos por pc
7	Controlador lógico programable
8	Cultura ambiental
9	Dibujo eléctrico
10	Dispositivos y componentes electrónicos
11	Electrotecnia
12	Emprendimiento
13	Energías y aplicaciones eléctricas alternativas
14	Inglés para la comunicación oral
15	Innovación tecnológica
16	Instalación de sistemas de aire acondicionado
17	Instalación y mantenimiento de grupos electrógenos
18	Instalaciones eléctricas industriales
19	Instalaciones eléctricas y de comunicaciones
20	Instrumentación para control de procesos industriales
21	Integración de redes industriales
22	Interpretación y producción de textos
23	Mantenimiento de máquinas y equipos eléctricos
24	Mantenimiento de sistemas eléctricos
25	Maquinas eléctricas estáticas
26	Maquinas eléctricas rotativas
27	Medio ambiente y desarrollo sostenible
28	Ofimática
29	Plan de negocios
30	Proyecto eléctrico integrador
31	Proyecto eléctrico tecnológico
32	Rebobinado de máquinas eléctricas
33	Redes y subestaciones eléctricas
34	Refrigeración industrial
35	Sistemas de detección y alarma para intrusión e incendio
36	Sistemas neumáticos, electro neumáticos y electrohidráulicos
37	Solución de problemas
38	Tableros de control y mando automático
39	Taller electromecánico



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 21: Electrónica Industrial

N°	TEMATICA
1	Aplicaciones en internet
2	Cableado estructurado y configuración
3	Circuitos electrónicos integrados
4	Circuitos y mediciones eléctricas
5	Comportamiento ético
6	Comprensión y redacción en inglés
7	Comunicación empresarial
8	Comunicación interpersonal
9	Comunicación oral
10	Comunicaciones Electrónicas I
11	Comunicaciones Electrónicas II
12	Control de procesos industriales
13	Control electrónico de motores
14	Control electrónico de motores industriales
15	Controlador lógico programable I
16	Controlador lógico programable II
17	Controladores lógicos programables control continuo (PLC II)
18	Controladores lógicos programables control discreto (PLC I)
19	Cultura ambiental
20	Cultura artística
21	Cultura física y deporte
22	Diseño e instalaciones electrónicas
23	Dispositivos electrónicos
24	Electrónica analógica
25	Electrónica de potencia
26	Electrotecnia general
27	Emprendimiento
28	Estadística general
29	Formulación de proyectos electrónicos aplicados
30	Fundamentos de investigación
31	Fundamentos de robótica
32	Implementación de proyectos electrónicos aplicados
33	Informática e internet
34	Inglés para la comunicación oral
35	Innovación tecnológica
36	Instalación y mantenimiento de máquinas eléctricas
37	Instalaciones eléctricas
38	Instalaciones eléctricas y electrónicas
39	Instrumentación industrial
40	Interpretación y producción de textos
41	Investigación e innovación tecnológica
42	Legislación e inserción laboral



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Lenguaje de programación aplicado
44	Liderazgo y trabajo en equipo
45	Lógica y funciones
46	Maquinas eléctricas y tableros industriales
47	Medio ambiente y desarrollo sostenible
48	Microcontroladores I
49	Microcontroladores II
50	Ofimática
51	Organización y constitución de empresas
52	Plan de negocios
53	Proyecto electrónico I
54	Proyecto electrónico II
55	Proyecto empresarial
56	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
57	Redes de datos y cableado estructurado
58	Redes industriales I
59	Redes industriales II
60	Robótica Industrial
61	Sistemas de comunicaciones electrónicas
62	Sistemas de control y supervisión
63	Sistemas de mando neumaticoidraulico
64	Sistemas de seguridad electrónica
65	Sistemas digitales
66	Sistemas embebidos
67	Sistemas neumáticos e hidráulicos
68	Sociedad y economía en la globalización
69	Solución de problemas
70	Tableros eléctricos industriales
71	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 22: Electrotecnia Industrial

N°	TEMATICA
1	Comportamiento ético
2	Comunicación empresarial
3	Comunicación interpersonal
4	Controlador lógico programable
5	Cultura artística
6	Cultura física y deporte
7	Dispositivos electrónicos
8	Distribución de baja y media tensión
9	Electro neumática Electrohidráulica
10	Electrónica de potencia
11	Electrónica de potencia aplicada
12	Equipos e instrumentos de medición
13	Estadística general
14	Fundamentos de electrotecnia
15	Fundamentos de investigación
16	Generación y transmisión de energía eléctrica
17	Informática e internet
18	Instalación de máquinas eléctricas
19	Instalaciones eléctricas I
20	Instalaciones eléctricas II
21	Instrumentación y control de procesos industriales
22	Interpretación y producción de textos
23	Investigación e innovación tecnológica
24	Legislación e inserción laboral
25	Liderazgo y trabajo en equipo
26	Lógica y funciones
27	Mantenimiento de sistema de control automático
28	Mantenimiento de sistemas y equipos eléctricos
29	Maquinas eléctricas
30	Mecánica básica
31	Medio ambiente y desarrollo sostenible
32	Montaje e instalación de sub - estaciones
33	Ofimática
34	Organización y constitución de empresas
35	Proyecto de mantenimiento de sistemas eléctricos
36	Proyecto de máquinas y equipos
37	Proyecto de sistema de automatización industrial
38	Proyecto empresarial
39	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
40	Rebobinado de máquinas eléctricas
41	Sistema de control automático
42	Sociedad y economía en la globalización



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Tableros de control y mando automático
44	Técnicas de comunicación
45	Tecnología de materiales



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 23: Enfermería técnica

N°	TEMATICA
1	Actividades en epidemiología
2	Actividades en epidemiología y bioestadística
3	Actividades en salud comunitaria
4	Actividades en salud pública
5	Actividades preventivas en salud mental familiar
6	Administración básica en salud
7	Anatomía y Fisiología Humana
8	Anatomía funcional
9	Aplicaciones en internet
10	Asistencia al adulto mayor
11	Asistencia al usuario con patologías
12	Asistencia al usuario oncológico
13	Asistencia al usuario quirúrgico
14	Asistencia básica hospitalaria
15	Asistencia de enfermería en consultorios externos
16	Asistencia de enfermería en el paciente oncológico
17	Asistencia de enfermería en la atención domiciliaria
18	Asistencia de enfermería en salud mental
19	Asistencia en el paciente crítico
20	Asistencia en fisioterapia y rehabilitación
21	Asistencia en inmunizaciones
22	Asistencia en la administración de medicamentos
23	Asistencia en medicina alternativa
24	Asistencia en medicina tradicional y complementaria
25	Asistencia en nutrición y dieta
26	Asistencia en procedimientos invasivos y no invasivos
27	Asistencia en salud bucal
28	Asistencia en salud materna y neonatal
29	Asistencia en salud ocupacional
30	Atención asistencial hospitalaria
31	Atención en salud del niño y adolescente
32	Atención en salud materna
33	Bioseguridad
34	Bioseguridad y esterilización
35	Comportamiento ético
36	Comunicación empresarial
37	Comunicación escrita
38	Comunicación interpersonal
39	Comunicación oral
40	Cultura ambiental
41	Cultura artística
42	Cultura de seguridad en el cuidado del paciente



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Cultura física y deporte
44	Documentación en salud
45	Educación para la salud
46	Estadística general
47	Ética profesional
48	Fundamentos de innovación tecnológica
49	Fundamentos de investigación
50	Informática e internet
51	Inglés para la comunicación oral
52	Innovación tecnológica
53	Interpretación y producción de textos
54	Investigación e innovación tecnológica
55	Legislación e inserción laboral
56	Liderazgo y trabajo en equipo
57	Lógica y funciones
58	Medio ambiente y desarrollo sostenible
59	Microbiología y muestras biológicas
60	Muestras biológicas
61	Nutrición y dietas
62	Ofimática
63	Organización y constitución de empresas
64	Primeros auxilios
65	Primeros auxilios desastres naturales
66	Procedimientos invasivos y no invasivos
67	Proyecto empresarial
68	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
69	Redacción en inglés
70	Salud del niño y adolescente
71	Sociedad y economía en la globalización
72	Solución de problemas
73	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 24: Gestión administrativa

N°	TEMATICA
1	Administración de operaciones
2	Administración de organizaciones publicas
3	Administración financiera
4	Administración logística
5	Análisis de costos
6	Aplicaciones en internet
7	Auditoria administrativa
8	Comercio internacional
9	Comportamiento ético
10	Comprensión y redacción en ingles
11	Comunicación comercial y atención al cliente
12	Comunicación oral
13	Contabilidad para la toma de decisiones
14	Creación y constitución de empresas
15	Cultura ambiental
16	Dirección y control organizacional
17	Economía para los negocios
18	Emprendimiento
19	Emprendimiento y procesos de negocios
20	Estadística para los negocios
21	Evaluación de proyectos de inversión
22	Formulación de proyectos de inversión
23	Gestión de la innovación y rediseño de negocios
24	Gestión del talento humano
25	Gestión presupuestaria
26	Inglés para la comunicación oral
27	Innovación tecnológica
28	Inteligencia comercial
29	Interpretación y producción de textos
30	Legislación comercial y tributaria
31	Legislación laboral
32	Marketing empresarial
33	Medio ambiente y desarrollo sostenible
34	Ofimática
35	Plan de negocios
36	Planeamiento estratégico y bsc
37	Sistema de ventas
38	Solución de problemas
39	Taller de desarrollo del plan de trabajo de aplicación profesional
40	Taller de evaluación del trabajo de aplicación profesional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 25: Industrias alimentarias

N°	TEMATICA
1	Comportamiento ético
2	Comunicación empresarial
3	Comunicación interpersonal
4	Control de calidad en productos de frutas, hortalizas y azúcares
5	Control de calidad en productos lácteos derivados
6	Control de calidad para bebidas industriales
7	Control de calidad para productos cárnicos e hidrobiológicos
8	Control de calidad para productos de granos y tubérculos
9	Cultura artística
10	Cultura física y deporte
11	Estadística general
12	Fundamentos de investigación
13	Informática e internet
14	Innovación tecnológica de productos lácteos y derivados
15	Innovación tecnológica en bebidas industriales
16	Innovación Tecnológicas en productos cárnicos e hidrobiológicos
17	Innovación tecnológica en productos de frutas, hortalizas y azúcares
18	Innovación tecnológica en productos de granos y tubérculos
19	Interpretación y producción de textos
20	Investigación e innovación tecnológica
21	Legislación e inserción laboral
22	Liderazgo y trabajo en equipo
23	Lógica y funciones
24	Maquinarias, equipos e instalaciones para bebidas industriales
25	Maquinarias, equipos e instalaciones para productos cárnicos e hidrobiológicos
26	Maquinarias, equipos e instalaciones para productos de frutas, hortalizas y azúcares
27	Maquinarias, equipos e instalaciones para productos de granos y tubérculos
28	Maquinarias, equipos e instalaciones para productos lácteos y derivados
29	Materias primas e insumos en bebidas industriales
30	Materias primas e insumos en productos cárnicos e hidrobiológicos
31	Materias primas e insumos en productos de frutas, hortalizas y azúcares
32	Materias primas e insumos en productos de granos y tubérculos
33	Materias primas e insumos en productos lácteos y derivados
34	Medio ambiente y desarrollo sostenible
35	Ofimática



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

36	Organización y constitución de empresas
37	Planificación y organización de la producción de bebidas industriales
38	Planificación y organización de la producción de productos cárnicos e hidrobiológicos
39	Planificación y organización de la producción de productos de frutas, hortalizas y azúcares
40	Planificación y organización de la producción de productos de granos y tubérculos
41	Planificación y organización de la producción de productos de lácteos y derivados
42	Procesos para bebidas industriales
43	Procesos para productos cárnicos e hidrobiológicos
44	Procesos para productos de frutas
45	Procesos para productos de granos y tubérculos
46	Procesos para productos de hortalizas y azúcares
47	Procesos para productos lácteos y derivados
48	Proyecto empresarial
49	Proyecto de investigación e innovación tecnológica
50	Seguridad e higiene en productos cárnicos e hidrobiológicos
51	Seguridad e higiene en productos de frutas, hortalizas y azúcares
52	Seguridad e higiene en productos de granos y tubérculos
53	Seguridad e higiene para bebidas industriales
54	Seguridad e higiene para productos lácteos y derivados
55	Sociedad y economía en la globalización
56	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 26: Laboratorio clínico

N°	TEMATICA
1	Bioseguridad
2	Citología Sanguínea
3	Comportamiento ético
4	Comunicación empresarial
5	Comunicación interpersonal
6	Cultura artística
7	Cultura física y deporte
8	Determinación de perfiles bioquímicos en muestras biológica humanas I
9	Determinación de perfiles bioquímicos en muestras biológica humanas II
10	Documentación sanitaria y del laboratorio clínico
11	Equipos e instrumentos de laboratorio clínico
12	Equipos e instrumentos de microscopia
13	Equipos e instrumentos en el área de bioquímica
14	Estadística general
15	Extracción y recolección de muestras biológicas humanas
16	Fundamentos de investigación
17	Gestión de existencias o inventarios
18	Hemoterapia y banco de sangre
19	Informática e internet
20	Inmunología y Serodiagnóstico
21	Interpretación y producción de textos
22	Investigación e innovación tecnológica
23	Legislación e inserción laboral
24	Liderazgo y trabajo en equipo
25	Lógica y funciones
26	Medio ambiente y desarrollo sostenible
27	Métodos y técnicas de estudio microbiológico I
28	Métodos y técnicas de estudio microbiológico II
29	Métodos y técnicas de estudio parasitológico
30	Métodos y técnicas del examen completo de orina
31	Microbiología
32	Ofimática
33	Operaciones básicas en laboratorio clínico
34	Organización y constitución de empresas
35	Proceso de atención al paciente en el servicio
36	Proyecto empresarial
37	Proyectos de investigación e innovación tecnológica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

38	Rol de laboratorio clínico en salud pública
39	Sociedad y economía en la globalización
40	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 27: Mecánica automotriz

N°	TEMATICA
1	Comunicación efectiva
2	Ética profesional
3	Ingles comercial
4	Ingles técnico I
5	Inglés técnico II
6	Cultura física y deporte
7	Informática e internet
8	Lógica y funciones
9	Sistema de suspensión y dirección
10	Dibujo mecánico
11	Mecánica de taller
12	Cultura artística
13	Estadística general
14	Fundamentos de investigación
15	Interpretación y producción de textos
16	Ofimática
17	Hidroneumática
18	Laboratorio de sistemas
19	Prevención de riesgos
20	Sistema de frenos
21	Matemática discreta
22	Investigación e innovación tecnológica
23	Sociedad y economía en la globalización
24	Laboratorios de mecanismo de transmisión
25	Mecanismo de embrague y caja de velocidades
26	Mecanismo diferencial
27	Soldadura aplicada a mecanismos automotrices
28	Comunicación interpersonal
29	Sistema de carga y arranque
30	Dibujo eléctrico automotriz
31	Sistema de encendido convencional y electrónico
32	Sistema de luces y controles auxiliares
33	Fundamentos eléctricos y electrónicos automotrices
34	Comportamiento ético
35	Comunicación empresarial
36	Organización y constitución de empresas
37	Inyección electrónica Otto
38	Motores de combustión interna Otto
39	Laboratorio de motores
40	Conversión de motores a combustibles alternos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

41	Legislación e inserción laboral
42	Liderazgo y trabajo en equipo
43	Proyecto empresarial
44	Laboratorio de sistema diésel
45	Inyección electrónica diésel
46	Afinamiento de motores de combustión interna
47	Motores de combustión interna diésel
48	Rectificaciones automotrices
49	Medio ambiente y desarrollo sostenible
50	Proyecto de investigación e innovación tecnológica
51	Taller de investigación e innovación tecnológica
52	Taller de liderazgo profesional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 28: Mecánica de producción

N°	TEMATICA
1	Comunicación efectiva
2	Ética profesional
3	Ingles comercial
4	Ingles técnico I
5	Inglés técnico II
6	Matemática discreta
7	Cultura física y deporte
8	Informática e internet
9	Lógica y funciones
10	Técnicas de comunicación
11	Dibujo y cálculo de soldadura
12	Dibujo técnico
13	Materiales industriales
14	Mecánica de banco
15	Soldadura oxigas
16	Cultura artística
17	Estadística general
18	Fundamentos de investigación
19	Interpretación y producción de textos
20	Ofimática
21	Calculo de elementos de maquinas
22	Dibujo asistido por ordenador
23	Maquinas básicas
24	Soldadura eléctrica
25	Soldadura mixta
26	Medio ambiente y desarrollo sostenible
27	Investigación e innovación tecnológica
28	Sociedad y economía en la globalización
29	Maquinas convencionales I
30	Maquinas especiales
31	Técnicas de producción I
32	Comunicación interpersonal
33	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
34	Maquinas convencionales II
35	Máquinas de control numérico computarizado
36	Técnicas de producción II
37	Comportamiento ético
38	Comunicación empresarial
39	Organización y constitución de empresas
40	Modelaría y fundición



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

41	Moldes permanentes
42	Matrices de chapas
43	Tratamientos térmicos y ensayos
44	Legislación e inserción laboral
45	Liderazgo y trabajo en equipo
46	Proyecto empresarial
47	Gestión del mantenimiento
48	Mantenimiento mecánico
49	Automatización
50	Mantenimiento eléctrico
51	Seguridad e higiene industrial
52	Taller de investigación e innovación tecnológica
53	Taller de liderazgo profesional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 29: Mecánica de producción industrial

N°	TEMATICA
1	Metrología
2	Dibujo mecánico
3	Mecánica de banco y ajuste
4	Matemática aplicada
5	Soldadura oxigas
6	Comportamiento ético
7	Aplicaciones en internet
8	Comunicación oral
9	Ofimática
10	Física aplicada
11	Soldadura eléctrica
12	Interpretación y producción de textos
13	Dibujo y cálculo de soldadura
14	Diseño asistido por computadora
15	Operatividad de máquinas herramientas
16	Materiales industriales
17	Procesos CAD avanzado
18	Torno control numérico computarizado
19	Soldadura TIG, MIG-MAG
20	Solución de problemas
21	Inglés para la comunicación oral
22	Procesos de mecanizado con máquinas herramientas
23	Innovación tecnológica
24	Comprensión y redacción en inglés
25	Cálculo de elementos de máquinas
26	Centro de mecanizado de control numérico computarizado
27	Diseño y simulación de sistemas mecánicos
28	Técnicas de producción
29	Seguridad e higiene industrial
30	Elaboración de proyectos tecnológicos
31	Neumática - Hidráulica
32	Matrickería
33	Gestión y control de calidad
34	Moldes de inyección y soplado
35	Emprendimiento
36	Medio ambiente y desarrollo sostenible
37	Modelaría y fundición
38	Cultura ambiental
39	Fabricación de elementos de transmisión mecánica
40	Evaluación de proyectos tecnológicos
41	Mantenimiento de máquinas industriales
42	Mantenimiento eléctrico



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Automatización de procesos con PLC
44	Plan de negocios
45	Tratamientos térmicos y ensayo de materiales



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 30: Mecatronica industrial

N°	TEMATICA
1	Comportamiento ético
2	Aplicaciones en internet
3	Comunicación oral
4	Técnicas de comunicación
5	Lógica y funciones
6	Informática e internet
7	Cultura física y deporte
8	Dibujo mecánico
9	Mecánica de taller
10	Sistema de suspensión y dirección
11	Fluidos y filtros automotrices
12	Mantenimiento programado de los sistemas del vehículo
13	Tecnología de materiales
14	Dibujo técnico mecánico
15	Interpretación y producción de textos
16	Estadística general
17	Ofimática
18	Cultura artística
19	Fundamentos de investigación
20	Hidroneumática
21	Laboratorio de sistemas
22	Prevención de riesgos
23	Sistema de frenos
24	Hidráulica y neumática
25	Sistemas de suspensión y dirección
26	Mantenimiento programado del sistema eléctrico/electrónico
27	Gestión de talleres automotrices
28	Solución de problemas
29	Inglés para la comunicación oral
30	Sociedad y economía en la globalización
31	Medio ambiente y desarrollo sostenible
32	Investigación e innovación tecnológica
33	Mecanismo de embrague y caja de velocidades
34	Mecanismo diferencial
35	Soldadura aplicada a mecanismos automotrices
36	Laboratorio de mecanismos de transmisión
37	Sistema de luces y accesorios
38	Sistema de calefacción, aire acondicionado confort climático
39	Sistema de encendido electrónico
40	Sistema de carga eléctrica
41	Innovación tecnológica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Comprensión y redacción en inglés
43	Comunicación interpersonal
44	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
45	Dibujo eléctrico automotriz
46	Fundamentos eléctricos y electrónicos automotrices
47	Sistema de carga y arranque
48	Sistema de encendido convencional y electrónico
49	Sistema de luces y controles auxiliares
50	Mecanismo de embrague y transmisión
51	Soldadura aplicada a elementos automotrices
52	Mecanismo diferencial y componentes auxiliares
53	Emprendimiento
54	Medio ambiente y desarrollo sostenible
55	Comunicación empresarial
56	Comportamiento ético
57	Organización y constitución de empresas
58	Motores de combustión interna Otto
59	Laboratorio de motores
60	Conversión de motores a combustibles alternos
61	Formulación del proyecto integrador
62	Inyección electrónica Otto
63	Rectificaciones automotrices
64	Motores de ciclo Otto
65	Sistema de conducción inteligente y de seguridad
66	Cultura ambiental
67	Plan de negocios
68	Liderazgo y trabajo en equipo
69	Proyecto empresarial
70	Legislación e inserción laboral
71	Motores de combustión interna diésel
72	Laboratorio de sistema diésel
73	Rectificaciones automotrices
74	Afinamiento de motores de combustión interna
75	Inyección electrónica diésel
76	Evaluación del proyecto integrador
77	Conversión y mantenimiento de motores a combustibles alternativos
78	Motores de ciclo diésel
79	Sobrealimentación de motores



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 31: Metalurgia

N°	TEMATICA
1	Automatización
2	Balance metalúrgico
3	Cerámicos refractarios y material epoxicas
4	Comportamiento ético
5	Comunicación empresarial
6	Comunicación interpersonal
7	Concentración minerales y piro metalurgia
8	Conformado de metales y materiales
9	Control y aseguramiento calidad
10	Cultura artística
11	Cultura física y deporte
12	Dibujo asistido por ordenador I
13	Dibujo asistido por ordenador II
14	Diseño de instalaciones metalúrgicas
15	Diseño de modelos por ordenador
16	Electricidad aplicada a metalurgia
17	Ensayo de materiales
18	Estadística general
19	Física y la metalurgia
20	Físico química y termodinámica
21	Fundamentos de investigación
22	Hornos industriales
23	Informática e internet
24	Interpretación y producción de textos
25	Investigación e innovación tecnológica
26	Joyería y fundición artística
27	Laboratorio de arenas y materiales
28	Legislación e inserción laboral
29	Liderazgo y trabajo en equipo
30	Lógica y funciones
31	Mantenimiento e inspección
32	Materiales industriales
33	Mecánica de banco forja y soldadura
34	Medio ambiente y desarrollo sostenible
35	Metalurgia extractiva
36	Metalurgia Física y Corrosión
37	Mineralogía
38	Modelaría y fundición I
39	Modelaría y fundición II
40	Ofimática
41	Organización y constitución de empresas
42	Planeamiento y control de la producción



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Procesos siderúrgicos
44	Proyecto empresarial
45	Proyectos de fundiciones especiales
46	Proyecto de investigación e innovación tecnológica
47	Recubrimientos electrolíticos y polímeros
48	Sociedad y economía en la globalización
49	Soldadura y proyectos
50	Técnicas de comunicación
51	Tecnología de análisis químico I
52	Tecnología de análisis químico II
53	Tratamientos térmicos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 32: Planeamiento y control de proyectos de construcción

N°	TEMATICA
1	AutoCAD 2D
2	Comportamiento ético
3	Comunicación empresarial
4	Comunicación interpersonal
5	Control de balance básico
6	Control de balance avanzado
7	Control de costos
8	Control de productividad básico
9	Control de productividad avanzado
10	Control de proyectos básico
11	Control de proyectos avanzado
12	Control de proyectos intermedio
13	Estadística general
14	Informática e internet
15	Interpretación de planos y Metrados básico
16	Interpretación de planos y Metrados avanzado
17	Interpretación y producción de textos
18	Liderazgo y trabajo en equipo
19	Lógica y funciones
20	Manejo de software Sisfo Avanzado
21	Manejo de software Sisfo Básico
22	Metrados y presupuesto
23	Ofimática
24	Oracle
25	Organización y constitución de empresas
26	Planeamiento
27	Primavera
28	Programación
29	Proyecto empresarial
30	Revit
31	Técnicas de comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 33: Producción de confecciones

N°	TEMATICA
1	Análisis de prenda
2	Comportamiento ético
3	Comunicación empresarial
4	Comunicación interpersonal
5	Control de calidad en confecciones
6	Costos en confecciones
7	Cultura artística
8	Cultura física y deporte
9	Diseño de modas I
10	Diseño de modas II
11	Estadística general
12	Estudio de fibras y tejido
13	Fichas técnicas
14	Fundamentos de investigación
15	Gestión de proyecto en confecciones
16	Informática e internet
17	Ingeniería de métodos I
18	Ingeniería de métodos II
19	Interpretación y producción de textos
20	Introducción a la tecnología de las confecciones
21	Investigación e innovación tecnológica
22	Legislación e inserción laboral
23	Liderazgo y trabajo en equipo
24	Lógica y funciones
25	Logística de las confecciones
26	Mantenimiento y reparación de maquinas
27	Medio ambiente y desarrollo sostenible
28	Ofimática
29	Operatividad de máquinas en tejido de plano I
30	Operatividad de máquinas en tejido de plano II
31	Operatividad de máquinas en tejido de punto I
32	Operatividad de máquinas en tejido de punto II
33	Organización y constitución de empresas
34	Organización, planeación y control de producción
35	Patronaje asistido por computadora avanzado I
36	Patronaje asistido por computadora avanzado II
37	Patronaje asistido por computadora III
38	Patronaje y desarrollo de figurín en tejido de plano I
39	Patronaje y desarrollo de figurín en tejido de plano II
40	Patronaje y desarrollo de figurín en tejido de plano III
41	Proyecto de confecciones en punto I



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Proyecto de confecciones industriales en tejido plano
43	Proyecto empresarial
44	Proyecto de investigación e innovación tecnológica
45	Sistema lectura básico/patronaje asistido por computadora
46	Sistema lectura intermedio II/patronaje asistido por computadora
47	Sociedad y economía en la globalización
48	Técnicas de comunicación
49	Tecnología de corte I
50	Tecnología de corte II



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 34: Prótesis dental

N°	TEMATICA
1	Anatomía y fisiología buco dentaria
2	Comportamiento ético
3	Comunicación empresarial
4	Comunicación interpersonal
5	Confección de aparatos de ortodoncia fija y semifija
6	Confección de aparatos de ortodoncia removible
7	Confección de aparatos de ortopedia funcional
8	Cultura artística
9	Cultura física y deporte
10	Diseño de prótesis parcial removible
11	Estadística general
12	Fundamentos de investigación
13	Informática e internet
14	Interpretación y producción de textos
15	Investigación e innovación tecnológica
16	Legislación e inserción laboral
17	Liderazgo y trabajo en equipo
18	Lógica y funciones
19	Materiales dentales
20	Medio ambiente y desarrollo sostenible
21	Obtención y diseño de modelos
22	Oclusión
23	Ofimática
24	Organización y constitución de empresas
25	Procedimiento de laboratorio
26	Procedimiento de laboratorio prótesis parcial removible de base medica
27	Procedimiento de laboratorio prótesis total monoplano
28	Procedimiento de laboratorio prótesis total polioplano
29	Prótesis parcial removible base acrílica
30	Prótesis parcial removible base metálica
31	Proyecto empresarial
32	Proyecto de investigación e innovación tecnológica
33	Puentes dentales
34	Reparaciones de prótesis parcial removible
35	Reparaciones y agregación en prótesis totales
36	Retenedores intracoronarios y extra coronarios
37	Sociedad y economía en la globalización
38	Técnicas de comunicación
39	Técnicas y diseño de modelos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 35: Química industrial

N°	TEMATICA
1	Auditorias de calidad
2	Balance de materia y energía
3	Cálculos fundamentales en química
4	Calidad y productividad
5	Comunicación empresarial
6	Comunicación interpersonal
7	Control de calidad en la agroindustria I
8	Control de calidad en la agroindustria II
9	Control de calidad en procesos químicos inorgánicos
10	Control de calidad en procesos químicos orgánicos
11	Cultura artística
12	Cultura física y deporte
13	Ensayos Bromatológicos
14	Ensayos de impacto ambiental
15	Ensayos físicos y organolépticos
16	Ensayos por instrumentación
17	Ensayos químicos
18	Ensayos químicos industriales
19	Estadística aplicada
20	Estadística general
21	Ética profesional
22	Fundamentos de investigación
23	Informática e internet
24	Interpretación y producción de textos
25	Investigación e innovación tecnológica
26	Legislación e inserción laboral
27	Lógica y funciones
28	Medidas de variables fisicoquímicas
29	Medio ambiente y desarrollo sostenible
30	Metrología
31	Ofimática
32	Operaciones con transporte de fluidos
33	Organización y constitución de empresas
34	Planeamiento y control de la producción
35	Procesos químicos
36	Producción industrial
37	Proyecto empresarial
38	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
39	Seguridad e higiene industrial
40	Servicios auxiliares de proceso
41	Sistema de control de procesos
42	Sistemas de calidad



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Sociedad y economía en la globalización
44	Técnicas de comunicación
45	Tratamiento de efluentes
46	Tratamiento de sólidos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Academico 36: Secretariado ejecutivo

N°	TEMATICA
1	Archivo
2	Atención y servicio al cliente
3	Comercio internacional
4	Comportamiento ético
5	Comunicación efectiva
6	Comunicación empresarial
7	Comunicación interpersonal
8	Comunicación secretaria empresa
9	Contabilidad
10	Cultura artística
11	Cultura física y deporte
12	Deontología secretarial
13	Digitación
14	Digitación secretarial
15	Documentación mercantil
16	Equipos de oficina
17	Estadística general
18	Ética profesional
19	Etiqueta secretarial
20	Fundamentos de investigación
21	Idioma aplicativo I
22	Idioma aplicativo II
23	Idioma aplicativo III
24	Idioma aplicativo secretarial I
25	Idioma aplicativo secretarial II
26	Imagen ejecutiva
27	Informática e internet
28	Ingles comercial
29	Ingles técnico I
30	Ingles técnico II
31	Interpretación y producción de textos
32	Investigación e innovación tecnológica
33	Legislación e inserción laboral
34	Liderazgo y trabajo en equipo
35	Lógica y funciones
36	Logística
37	Marketing secretarial
38	Matemática discreta
39	Medio ambiente y desarrollo sostenible
40	Ofimática Gerencial I
41	Ofimática Gerencial II



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Ofimática Secretarial I
43	Ofimática Secretarial II
44	Organización de eventos y protocolo
45	Organización y administración de oficina
46	Organización y constitución de empresas
47	Proyecto empresarial
48	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
49	Redacción administrativa
50	Redacción comercial
51	Redacción general
52	Relaciones humanas
53	Relaciones públicas
54	Sociedad y economía en la globalización
55	Taller de investigación e innovación tecnológica
56	Taller de liderazgo profesional
57	Taller de redacción secretarial
58	Técnica secretarial
59	Técnicas de comunicación
60	Tópicos informáticos de gestión
61	Trámite documentario
62	Transcripción de textos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 37: Técnica en farmacia

N°	TEMATICA
1	Administración farmacéutica
2	Análisis de procesos biológicos y químicos en el ser humano
2	Análisis microbiario en la industria farmacéutica
3	Aplicación de bases farmacológicas de los medicamentos I
4	Aplicación de bases farmacológicas de los medicamentos II
5	Aspectos legales en la industria farmacéutica
6	Atención de medicamentos esenciales
7	Atención de urgencias en una oficina farmacéutica
8	Clasificación de acción farmacológica
9	Clasificación de medicamentos
10	Comportamiento ético
11	Comunicación empresarial
12	Comunicación interpersonal
13	Cultura artística
14	Cultura física y deporte
15	Dispensación de medicamentos en el sistema de salud
16	Documentos contables en una oficina farmacéutica
17	Elaboración de formas farmacéuticas
18	Estadística general
19	Estudio de enfermedades y su tratamiento farmacológico I
20	Estudio de enfermedades y su tratamiento farmacológico II
21	Estudio estructural y funcional del ser humano
22	Fundamentos de investigación
23	Informática e internet
24	Interpretación y producción de textos
25	Investigación e innovación tecnológica
26	Legislación e inserción laboral
27	Legislación e inserción laboral
28	Liderazgo y trabajo en equipo
29	Lineamientos de políticas nacionales de salud y medicamentos
30	Lógica y funciones
31	Medio ambiente y desarrollo sostenible
32	Métodos de extracción e identificación
33	Normas de control de calidad en la industria farmacéutica
34	Ofimática
35	Organización y constitución de empresas
36	Procesamiento de productos galénicos, naturales, cosméticos y afines
37	Promoción y prevención de salud en farmacia



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

38	Proyecto empresarial
39	Proyecto de investigación e innovación tecnológica
40	Sociedad y economía en la globalización
41	Técnicas de administración de medicamentos
42	Técnicas de comunicación
43	Técnicas de control de calidad en la industria farmacéutica
44	Técnicas de transformación de materias primas en la industria farmacéutica
45	Técnicas de transformación de recursos naturales
46	Venta y dispensación de medicamentos y productos afines
47	Venta y dispensación de productos naturales

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o suscripción a revistas especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 PUNTOS¹⁰</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo para la instalación, activación, capacitación y entrega de manuales del servicio de suscripción de base de datos es de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente notificación de la orden de servicio y/o de suscrito el contrato.

La suscripción del servicio es por el plazo de 01 año, computado a partir del día siguiente hábil, de efectuada la comunicación de culminación del proceso de Instalación y activación del servicio

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]**

emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas,

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido

sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁰

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²³.

²⁰ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²² Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁵.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁴ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁵ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁴

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

³⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 004-2025-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 004-2025-DRELM-1

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁴³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**


VERA SUASNABAR Gerry
Ax'I FAU 20330611023 soft
ESPECIALISTA EN
SISTEMAS E INFORMÁTICA
- ETI
En señal de conformidad
2025/06/27 09:20:31
FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


CONDOR AGUILAR Ignacio
FAU 20330611023 soft
ESPECIALISTA EN
CONTRATACIONES II - UL
En señal de conformidad
2025/06/27 08:40:10
FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


CASTRO ÑAUPARI Andrei
Eugenio FAU 20330611023
soft
ESPECIALISTA LOGISTICO
III ADMINISTRATIVO -
DRELM
En señal de conformidad
2025/06/27 11:06:40
FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN